

Estado do Piauí
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL DO PIAUÍ

"Um novo tempo, uma nova história!"

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PAC)

"CALENDÁRIO 2026"

MUNICÍPIO DE TAMBORIL DO PIAUÍ - PI

Tamboril do Piauí-PI, março de 2026

SUMÁRIO

- 01 — APRESENTAÇÃO
- 02 — OBJETIVOS
- 03 — ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026
- 04 — METODOLOGIA
- 05 — MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
- 06 — VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO
- 07 — REGULAMENTAÇÃO
- 08 — ÓRGÃOS CONTEMPLADOS
- 09 — CONCLUSÃO
- 10 — CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES/COMPRAS PARA 2026

01 — APRESENTAÇÃO

O Município de Tamboril do Piauí vem ampliando seus instrumentos gerenciais e, agora, apresenta o Plano Anual de Contratações para o exercício de 2026. Este documento constitui uma estimativa anual de consumo de materiais e serviços elaborada por todas as secretarias do município, com a finalidade de estabelecer, de forma prévia, as regras que nortearão as aquisições e contratações do setor público ao longo do exercício financeiro de 2026, bem como informar os fornecedores interessados para que estes se organizem no sentido de melhor atender as demandas da Administração.

Para melhor compreensão, os itens e os quantitativos que compõem os objetos do presente plano a serem realizados pelo Município de Tamboril do Piauí poderão ser reajustados conforme a necessidade da Administração, objetivando melhor atender às suas especificidades. Os itens que integram o cronograma de contratações foram projetados com base nos certames anteriormente realizados, no histórico de contratos do exercício de 2025, na estimativa de demanda e no plano de trabalho de cada secretaria/departamento.

Em face da necessidade de promover um planejamento seguro, com o levantamento prévio das aquisições e serviços que se pretende contratar ou prorrogar no exercício de 2026, o município passa a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor local as suas pretensões, de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.

Destacamos o Planejamento como um dos princípios mais relevantes para uma boa gestão pública, instituído pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), de modo que este planejamento irá promover uma melhoria significativa na forma como os bens públicos serão gerenciados, realizando contratações consistentes, seguras e que buscam melhor atender as demandas da Administração Municipal de Tamboril do Piauí-PI.

02 — OBJETIVOS

Em primeiro plano, aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas, com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos.

Também visa divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo, a participação das micro e pequenas empresas (MPEs) nos processos licitatórios e, por consequência, o desenvolvimento econômico local e regional.

Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas — PNCP.

Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a Administração, além de consolidar as demandas dos diversos órgãos com o objetivo de antecipar necessidades e, a partir daí, elaborar estudos e projetos que garantam a regularidade, continuidade, qualidade e segurança das compras públicas.

Por último, antecipar as demandas, consolidar volumes e reduzir o número de processos, gerando economia para o Município, evitando o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços e reduzindo as compras emergenciais.

03 — ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026

O presente documento (PCA — Plano de Contratações Anual) foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração, sob a coordenação da Comissão de Contratação do Município, com o apoio das demais Secretarias, estabelecendo que cada órgão elaborasse seu planejamento anual de compras para o exercício de 2026, de forma a viabilizar a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A elaboração do PCA foi conduzida a partir de pesquisa do histórico de compras e contratações executadas pelas Secretarias Municipais no exercício de 2025, conforme registrado na Relação Geral de Contratos — 2025. A partir do resultado desta pesquisa, adotaram-se planilhas diferenciadas de cada demanda, contendo as informações de quantidades anuais e especificações.

Neste aspecto, o PCA orienta as expectativas de compras pelo Município em termos de volume e quando serão realizadas, apontando o volume ideal de contratação a ser realizado no ano em exercício. Com base neste cenário, o PCA terá impacto positivo sobre a gestão da máquina pública municipal, visto que investir bem o dinheiro público não significa gastar menos, mas gastar com melhor qualidade.

04 — METODOLOGIA

A Comissão de Contratação coordenou o planejamento de compras adotando a seguinte metodologia:

- O Plano de Contratação Anual foi conduzido a partir de pesquisa detalhada nos contratos realizados no exercício de 2025, com foco nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses.
- A partir do resultado desta pesquisa elaborou-se planilha específica, contendo inicialmente os objetos da licitação.
- Foram identificados os materiais/serviços com Ata de Registro de Preço vigente, bem como os que são de aquisição preferencial pelas micro e pequenas empresas.
- Para os anos seguintes será adotada a referida metodologia, utilizando de forma sistemática o exercício de 2026 como fonte de valores para a vigência seguinte.

05 — MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria Municipal de Administração e Obras e pela Controladoria Geral do Município, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano de contratações anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente as contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

O relatório trimestral de monitoramento deverá ser disponibilizado no Portal da Transparência do Município, garantindo a publicidade das informações à sociedade civil e aos órgãos de controle.

06 — VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

Para os órgãos que integram o Poder Executivo Municipal:

Na medida em que será possível um mapeamento do comportamento de consumo das secretarias municipais, o material adquirido em quantidades significativas tende a ser obtido pelo menor preço e com maior qualidade. Ademais, será possível a aquisição de produtos no tempo certo e em quantitativos adequados, facilitando a organização de cada órgão em termos de logística.

Para os Fornecedores:

Possibilidade de serem beneficiados por políticas voltadas a determinados setores da economia, como por exemplo, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais nas compras públicas. Além disso, propiciará um melhor planejamento das empresas, refletido na qualidade dos itens e serviços prestados.

Para a Sociedade:

Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que planejando e padronizando as compras e contratações, a Administração Pública consegue melhor preço e qualidade nos itens contratados, possibilitando a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão de Tamboril do Piauí.

07 — REGULAMENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual encontra-se regulamentado pelo Decreto Municipal vigente, devendo ser implantado pelo município e correspondendo à lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante o exercício civil de 2026.

Também deverá atender o que preceitua a Lei nº 14.133/2021, art. 12, inciso VII: a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

08 — ÓRGÃOS CONTEMPLADOS

- 1) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E OBRAS;
- 2) SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS;
- 3) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
- 4) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER;
- 5) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
- 6) SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA;
- 7) SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E TURISMO
- 8) SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
- 9) GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

09 — CONCLUSÃO

Ações de planejamento, como determina a Lei n.º 14.133/2021, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes para racionalizar recursos, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de contratação consegue se planejar ao longo do ano e observar quais os produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta forma, se organizar para a realização de contratações mais assertivas, sem sobras ou gastos extras.

Com esta visão, verificamos que a elaboração do Plano Anual de Contratação do Município de Tamboril do Piauí-PI subsidiará a elaboração das leis orçamentárias, evitando possíveis fracionamentos de despesas, além de disponibilizar as intenções de compras e contratações ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo com o potencial mercado e incrementar a competitividade, aumentando ainda mais o índice de transparência nas futuras contratações.

Neste contexto, o presente Plano de Contratações Anual deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026 e foi concebido como o mais conveniente face à conjuntura econômica e à racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso, poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas previstas.

10 — CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES/COMPRAS PARA 2026

A tabela a seguir apresenta o cronograma de contratações e aquisições previstas para o exercício de 2026, elaborado com base no histórico de contratos realizados no exercício de 2025 e nas necessidades identificadas pelas Secretarias Municipais.

Nº	Tipo de Item	Freq. de Aquisição	Renovação	Descrição do Objeto	Secretaria Beneficiada	Valor Contratado 2025	Previsão de Valor 2026	Justificativa
1	Serviço	Continuado	Sim	Exames laboratoriais, de imagem, cardiológicos e ultrassonografia	SAÚDE	R\$ 2.289.488,70	R\$ 2.400.000,00	Renovação de credenciamento - demanda contínua de exames diagnósticos para a população
2	Serviço	Continuado	Sim	Assessoria e consultoria técnica em saúde (gestão SUS, indicadores, sistemas de informação)	SAÚDE	R\$ 230.400,00	R\$ 240.000,00	Manutenção do suporte técnico à Secretaria de Saúde para gestão de indicadores e programas federais
3	Serviço	Continuado	Sim	Cursos de capacitação para profissionais da Secretaria de Saúde	SAÚDE	R\$ 71.725,00	R\$ 75.000,00	Qualificação contínua dos profissionais da rede de saúde municipal
4	Serviço	Continuado	Não	Coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde (Grupos A, B e E)	SAÚDE	R\$ 51.600,00	R\$ 55.000,00	Obrigação legal - gestão ambiental e adequada dos resíduos de saúde
5	Fornecimento	Continuado	Não	Próteses dentárias removíveis (parcial e total) - serviços odontológicos SUS	SAÚDE	R\$ 89.025,00	R\$ 95.000,00	Atendimento odontológico especializado à população usuária do SUS
6	Fornecimento	Continuado	Sim	Material gráfico para a Secretaria de Saúde	SAÚDE	R\$ 249.990,22	R\$ 260.000,00	Demanda contínua por impressos, formulários e materiais de comunicação da Secretaria
7	Serviço	Continuado	Não	Transporte escolar (rede pública municipal - zona rural e urbana)	EDUCAÇÃO	R\$ 420.402,24	R\$ 450.000,00	Garantia do acesso ao ensino para alunos da zona rural durante o calendário pedagógico

Nº	Tipo de Item	Freq. de Aquisição	Renovação	Descrição do Objeto	Secretaria Beneficiada	Valor Contratado 2025	Previsão de Valor 2026	Justificativa
8	Fornecimento	Continuado	Sim	Fornecimento diário e parcelado de gêneros alimentícios para merenda escolar	EDUCAÇÃO	R\$ 1.377.550,00	R\$ 1.430.000,00	Atendimento ao PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar
9	Fornecimento	Periódica	Não	Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar (PNAE)	EDUCAÇÃO	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	Cumprimento da Lei 11.947/2009 - mínimo 30% da merenda escolar proveniente da Agricultura Familiar
10	Serviço	Continuado	Sim	Assessoria técnica e financeira educacional (PDDE, PNATE, PNAE, PAR, FNDE/MEC)	EDUCAÇÃO	R\$ 36.000,00	R\$ 38.000,00	Gestão e prestação de contas dos programas federais de educação
11	Serviço	Continuado	Sim	Consultoria e assessoria técnica em gestão pública educacional	EDUCAÇÃO	R\$ 90.000,00	R\$ 92.000,00	Suporte técnico especializado à gestão da Secretaria Municipal de Educação
12	Fornecimento	Continuado	Sim	Material gráfico para a Secretaria de Educação, Esporte e Lazer	EDUCAÇÃO	R\$ 224.876,35	R\$ 235.000,00	Demanda contínua por impressos, materiais pedagógicos e de comunicação
13	Fornecimento	Continuado	Sim	Fornecimento de gêneros alimentícios para a Secretaria de Assistência Social	ASS. SOCIAL	R\$ 159.100,00	R\$ 165.000,00	Atendimento às demandas dos programas assistenciais e CRAS/CREAS
14	Fornecimento	Continuado	Sim	Material gráfico para a Secretaria de Assistência Social	ASS. SOCIAL	R\$ 103.115,30	R\$ 108.000,00	Demanda contínua por impressos e materiais de comunicação da Assistência Social
15	Fornecimento	Periódica	Não	Serviços de buffet, alimentação pronta para eventos e atividades institucionais	ASS. SOCIAL	R\$ 61.100,00	R\$ 63.000,00	Atendimento a eventos, conferências e audiências públicas promovidas pela Prefeitura
16	Serviço	Continuado	Sim	Prestação de serviços contábeis (balancetes, balanço anual,	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 230.400,00	R\$ 240.000,00	Obrigação legal de prestação de contas junto ao TCE-PI e

Nº	Tipo de Item	Freq. de Aquisição	Renovação	Descrição do Objeto	Secretaria Beneficiada	Valor Contratado 2025	Previsão de Valor 2026	Justificativa
				prestações de contas, TCE-PI)				órgãos de controle
17	Serviço	Continuado	Sim	Sistemas integrados de gestão pública (SIAFC - contabilidade, transparência, LRF)	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 55.200,00	R\$ 58.000,00	Continuidade dos sistemas de controle financeiro e transparência pública
18	Serviço	Continuado	Sim	Assessoria e consultoria em gestão de convênios e captação de recursos federais/estaduais	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 180.000,00	R\$ 185.000,00	Elaboração de planos de trabalho e monitoramento dos convênios e repasses
19	Serviço	Continuado	Sim	Consultoria em recuperação de IRPF e consultoria tributária	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 30.000,00	R\$ 32.000,00	Recuperação de receitas tributárias e incremento da arrecadação municipal
20	Serviço	Continuado	Sim	Serviço de marketing digital, comunicação institucional e produção audiovisual	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 61.380,00	R\$ 64.000,00	Gestão das plataformas digitais e comunicação oficial da Prefeitura
21	Fornecimento	Continuado	Não	Material de expediente (todas as secretarias)	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 751.794,34	R\$ 780.000,00	Demanda contínua por materiais de escritório em todas as unidades municipais
22	Fornecimento	Continuado	Não	Material de limpeza (todas as secretarias)	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 578.953,86	R\$ 600.000,00	Manutenção da higiene e limpeza dos prédios e instalações públicas
23	Fornecimento	Continuado	Não	Gêneros alimentícios para as Secretarias Municipais (em geral)	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 1.046.900,00	R\$ 1.080.000,00	Abastecimento das unidades municipais (Saúde, Finanças, Administração e demais secretarias)
24	Fornecimento	Continuado	Sim	Fornecimento de quantinhas para a Prefeitura	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 173.679,00	R\$ 180.000,00	Alimentação de servidores em atividades e plantões nas unidades municipais

Nº	Tipo de Item	Freq. de Aquisição	Renovação	Descrição do Objeto	Secretaria Beneficiada	Valor Contratado 2025	Previsão de Valor 2026	Justificativa
25	Fornecimento	Continuado	Sim	Material gráfico para a Secretaria de Administração e Obras	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 46.991,75	R\$ 49.000,00	Atendimento à demanda de impressos e comunicação da Administração
26	Fornecimento	Periódica	Não	Uniformes e fardamentos para a Prefeitura Municipal	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 53.799,50	R\$ 56.000,00	Padronização visual e segurança dos servidores municipais
27	Locação	Continuado	Não	Locação de imóvel para garagem de veículos e máquinas pesadas	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 72.864,00	R\$ 75.000,00	Manutenção do espaço de guarda e conservação da frota e equipamentos municipais
28	Locação	Continuado	Não	Locação de imóvel para almoxarifado da Secretaria de Educação	EDUCAÇÃO	R\$ 10.560,00	R\$ 11.000,00	Espaço necessário para armazenamento de materiais da Secretaria de Educação
29	Locação	Continuado	Não	Locação de imóvel para o Conselho Tutelar	ASS. SOCIAL	R\$ 9.600,00	R\$ 10.000,00	Manutenção do funcionamento do Conselho Tutelar Municipal
30	Locação	Continuado	Não	Locação de imóvel para o Ponto de Fisioterapia da Secretaria de Saúde	SAÚDE	R\$ 64.800,00	R\$ 64.800,00	Manutenção do espaço físico destinado à fisioterapia no município
31	Locação	Continuado	Não	Locação de imóvel para casa de apoio à Polícia	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Suporte à segurança pública local
32	Serviço	Continuado	Sim	Manutenção mecânica preventiva e corretiva da frota municipal	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 690.600,00	R\$ 720.000,00	Conservação e operacionalidade da frota de veículos da Prefeitura
33	Serviço	Continuado	Sim	Lavagem da frota veicular municipal	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 222.375,00	R\$ 232.000,00	Conservação e higienização regular dos veículos oficiais
34	Fornecimento	Periódica	Não	Aquisição de aros pneumáticos (pneus e acessórios) para frota	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 261.725,35	R\$ 275.000,00	Reposição de pneus para manutenção e segurança da frota municipal
35	Serviço	Continuado	Sim	Manutenção e recuperação de estradas vicinais (locação de máquinas	INFRAESTRUTURA	R\$ 3.294.473,49	R\$ 3.400.000,00	Manutenção contínua das vias rurais para escoamento da produção e

Nº	Tipo de Item	Freq. de Aquisição	Renovação	Descrição do Objeto	Secretaria Beneficiada	Valor Contratado 2025	Previsão de Valor 2026	Justificativa
				pesadas e execução)				acesso da população
36	Serviço	Continuado	Sim	Locação mensal de máquinas pesadas	INFRAESTRUTURA	R\$ 902.674,60	R\$ 950.000,00	Apoio à manutenção da infraestrutura urbana e rural do município
37	Serviço	Continuado	Sim	Manutenção e recuperação de prédios e equipamentos públicos (escolas, UBSs, praças, tapaburacos)	INFRAESTRUTURA	R\$ 1.203.681,48	R\$ 1.250.000,00	Conservação do patrimônio público municipal - contratação contínua por demanda
38	Serviço	Continuado	Sim	Acionamento de bombas submersas - abastecimento de água (zona urbana e rural)	INFRAESTRUTURA	R\$ 483.640,40	R\$ 500.000,00	Garantia do abastecimento de água potável para a população
39	Serviço	Continuado	Sim	Manutenção preventiva e corretiva de bombas e painéis de poços	INFRAESTRUTURA	R\$ 62.142,00	R\$ 65.000,00	Continuidade do sistema de abastecimento de água municipal
40	Serviço	Continuado	Não	Manutenção do sistema de iluminação pública	INFRAESTRUTURA	R\$ 477.102,75	R\$ 500.000,00	Conservação e eficiência do sistema de iluminação pública municipal
41	Serviço	Continuado	Sim	Controle de pragas urbanas, sanitização, limpeza de fossas sépticas e reservatórios	INFRAESTRUTURA	R\$ 308.772,80	R\$ 320.000,00	Saúde pública e controle sanitário dos espaços públicos e instalações municipais
42	Serviço	Periódica	Não	Construção do restaurante popular	INFRAESTRUTURA	R\$ 372.721,37	R\$ 0,00	Obra já contratada em 2025 - prever eventuais aditivos ou novas obras de infraestrutura social
43	Serviço	Periódica	Sim	Elaboração de estudos, planos e projetos técnicos de engenharia e arquitetura (habitação, urbanismo)	INFRAESTRUTURA	R\$ 84.000,00	R\$ 88.000,00	Planejamento técnico para obras e programas habitacionais

Nº	Tipo de Item	Freq. de Aquisição	Renovação	Descrição do Objeto	Secretaria Beneficiada	Valor Contratado 2025	Previsão de Valor 2026	Justificativa
44	Serviço	Periódica	Não	Execução de obras diversas: pavimentação, praças, campos, barragens e melhorias urbanas	INFRAESTRUTURA	R\$ 1.638.683,80	R\$ 2.000.000,00	Investimentos em infraestrutura urbana e rural previstos no orçamento municipal e convênios
45	Serviço	Periódica	Não	Contratação de shows artísticos e musicais para festejos municipais	CULTURA/EVENTOS	R\$ 172.000,00	R\$ 180.000,00	Programação cultural para o Festejo Municipal e demais celebrações do calendário municipal
46	Serviço	Periódica	Não	Serviços de ornamentação e decoração para festejos municipais	CULTURA/EVENTOS	R\$ 62.500,00	R\$ 65.000,00	Preparação visual dos espaços públicos para eventos e festas do município
47	Serviço	Periódica	Não	Locação de estruturas e equipamentos para eventos municipais (palcos, tendas, som, iluminação)	CULTURA/EVENTOS	R\$ 667.725,00	R\$ 700.000,00	Infraestrutura para realização dos eventos, festejos e encontros promovidos pelo município
48	Fornecimento	Periódica	Não	Material esportivo para a Prefeitura Municipal	EDUCAÇÃO	R\$ 315.793,81	R\$ 320.000,00	Atendimento às atividades esportivas e de lazer promovidas pelo município
49	Fornecimento	Periódica	Não	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado para prédios públicos	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 295.662,10	R\$ 150.000,00	Adequação climática das instalações públicas municipais
50	Serviço	Continuado	Sim	Contrato precário - serviços (Chamada Pública, CF art. 37)	ADMINISTRAÇÃO	R\$ 29.403,24	R\$ 30.000,00	Atendimento a demandas específicas previstas na Constituição Federal

* As previsões dos valores estimados poderão sofrer ajustes, para mais ou para menos, conforme a necessidade estabelecida por cada pasta, no momento da confecção dos respectivos ETPs (Estudos Técnicos Preliminares).

* Não estão inseridos nesse cronograma os contratos esporádicos de obras e serviços de engenharia cujo interesse e execução não possuem a devida previsibilidade para o exercício.

* Os valores indicados na coluna 'Valor Contratado 2025' foram extraídos da Relação Geral de Contratos — 2025.

Tamboril do Piauí-PI, novembro de 2025.

PREFEITO MUNICIPAL DE TAMBORIL DO PIAUÍ