Relatório de GESTÃO 2025

PREFEITO:
Thiago Damasceno Ribeiro Santana

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ
O trabalho continua!

GESTORES 2025

Thiago Damasceno Ribeiro Santana — Prefeito Municipal

Mikael Oliveira Cruz — Vice-Prefeito Municipal

Chefe de Gabinete	Biraci Damasceno Ribeiro
Controladoria Geral do Município	
Secretaria Municipal de Administração	Cleriston Santana Vilanova
Sec. Municipal, de Agricultura	Erivaldo Pereira dos Santos
Secretaria Municipal de Cultura Secretaria Municipal de Educação	Maria Bonfim de Araujo Damasceno
Secretaria Munic. de Esporte e Lazer	James de Santana Assis (06/01/2025 a 30/11/2025) Douglas Prado Assis (01/12/2025 a 31/12/2025)
Secretaria Municipal de Finanças	Edmilson Santana Ribeiro Junior
Sec. Municipal, de Meio Ambiente e Turismo	Douglas Prado Assis (06/01/2025 a 30/11/2025) James de Santana Assis (01/12/2025 a 31/12/2025)
Sec. Mun. de Obras, Habit. e Urbanismo	Valdeci Paes de Castro
Secretaria Municipal de Saúde	Ana Livia de Castro Ribeiro (a partir de 06/01/2025)
Sec. Munic. de Assistência Social e Trabalho	Eunice Ribeiro de Santana
Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres	Layane Landim Dias
Secretaria Municipal de Transportes	Francisco de Santana Castro (a partir de 06/01/2025)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 01 – Mapa político do município (IBGE, 2022).....12
Figura 02 – Organograma da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí.....13
Figura 03 – Receita líquida por categoria, 2024 e 2025.....17
Figura 04 – Despesa por unidade gestora, 2024 e 2025 (principais unidades).....19
Figura 05 – Evolução patrimonial, 2023 a 2025.....24

LISTA DE QUADROS

Quadro 01 – Receita líquida por categoria, 2024 e 2025.....16
Quadro 02 – Principais transferências recebidas, por fonte, em 2025 e 2024.....17
Quadro 03 – Despesa empenhada/liquidada por unidade gestora, 2024 e 2025.....18
Quadro 04 – Despesa por grupo, 2024 e 2025.....20
Quadro 05 – Despesa empenhada por grupo de natureza em 2025.....20
Quadro 06 – Saldo de restos a pagar processados, por exercício de origem.....20
Quadro 07 – Resultado orçamentário, 2024 e 2025.....21
Quadro 08 – Limites constitucionais e legais em 2025.....22
Quadro 09 – Balanço patrimonial resumido, 2023 a 2025.....23
Quadro 10 – Indicadores de solvência e equilíbrio patrimonial em 2025.....24

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ACE	Agente de Combate às Endemias
ACS	Agente Comunitário de Saúde
AEE	Atendimento Educacional Especializado
ASPS	Ações e Serviços Públicos de Saúde
CAEd	Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação
CF	Constituição Federal
CMEI	Centro Municipal de Educação Infantil
CNCA	Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
COSIP	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas
CRAS	Centro de Referência de Assistência Social
DIU	Dispositivo Intrauterino
EJA	Educação de Jovens e Adultos
EPI	Equipamento de Proteção Individual
FMAS	Fundo Municipal de Assistência Social
FMS	Fundo Municipal de Saúde
FNAS	Fundo Nacional de Assistência Social
FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FPM	Fundo de Participação dos Municípios
FUNDEB	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ICMS	Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação
IN	Instrução Normativa
INSS	Instituto Nacional do Seguro Social
IPTU	Imposto Predial e Territorial Urbano
ISS	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
LC	Lei Complementar
LOAS	Lei Orgânica da Assistência Social
LRF	Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000)
MDC	Material de Uso Complementar
MDE	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
MEC	Ministério da Educação

NAPE	Núcleo de Apoio Pedagógico Especializado
NUCA	Núcleo de Cidadania de Adolescentes
OAB	Ordem dos Advogados do Brasil
ONG	Organização Não Governamental
PAIF	Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PCF	Programa Criança Feliz
PDDE	Programa Dinheiro Direto na Escola
PI	Piauí
PNAE	Programa Nacional de Alimentação Escolar
PPAIC	Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa
PSE	Programa Saúde na Escola
PTA	Plano de Trabalho Anual
RCL	Receita Corrente Líquida
Renalfa	Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização
RGF	Relatório de Gestão Fiscal
RGPS	Regime Geral de Previdência Social
RREO	Relatório Resumido da Execução Orçamentária
SAEB	Sistema de Avaliação da Educação Básica
SAEPI	Sistema de Avaliação Educacional do Piauí
SAGRES	Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade
SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SCFV	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SEMCULT	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEMEC	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
SEMED	Secretaria Municipal de Educação
SUAS	Sistema Único de Assistência Social
SUS	Sistema Único de Saúde
UBS	Unidade Básica de Saúde
U.E.	Unidade Escolar
UNICEF	Fundo das Nações Unidas para a Infância
UPC	Unidade Prestadora de Contas
VAAF	Valor Anual por Aluno (complementação da União ao FUNDEB)
VAAR	Valor Anual por Aluno decorrente de Resultados (complementação da União ao FUNDEB)
VAAT	Valor Anual Total por Aluno (complementação da União ao FUNDEB)
VPA	Variação Patrimonial Aumentativa

SUMÁRIO

MENSAGEM DO GESTOR....8

1 QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS....10

1.1 Histórico e localização....10

2 NOSSO TRABALHO....12

3 NOSSA ESTRUTURA....13

3.1 Visão de futuro do município de São Lourenço do Piauí....14

3.2 Desafios e incertezas....14

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS....16

4.1 Receitas....16

4.2 Despesas....18

4.3 Resultado fiscal....21

4.4 Patrimônio....23

5 EDUCAÇÃO....26

5.1 Educação infantil e ensino fundamental de 9 anos....26

5.2 Considerações finais....33

5.3 Anexos....34

6 ASSISTÊNCIA SOCIAL....38

6.1 Apresentação....38

6.2 Estrutura física....38

6.3 Ações realizadas por período....39

6.4 Conclusão....59

7 POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES....60

7.1 Estrutura da secretaria....61

7.2 Objetivos da secretaria....61

7.3 Principais ações desenvolvidas....62

7.4 Campanhas educativas....62

7.5 Capacitação e empoderamento....62

7.6 Articulação institucional....63

7.7 Resultados alcançados....63

7.8 Desafios enfrentados....63

7.9 Perspectivas e metas futuras....63

7.10 Considerações finais....64

7.11 Relatório fotográfico....64

8 ESPORTE....73

8.1 Apresentação, base legal e competências.....74
8.2 Estrutura administrativa.....74
8.3 Vinculação orçamentária e financeira.....74
8.4 Planejamento e execução das ações.....75
8.5 Incentivo ao esporte amador.....75
8.6 Inclusão social por meio do esporte.....75
8.7 Análise das despesas públicas.....76
8.8 Infraestrutura esportiva.....76
8.9 Resultados alcançados.....77
8.10 Indicadores de gestão.....77
8.11 Desafios enfrentados.....77
8.12 Transparência e controle.....77
8.13 Recomendações técnicas.....77
8.14 Considerações finais.....77
8.15 Relatório fotográfico.....78
9 SAÚDE.....84
9.1 Considerações finais.....118
ANEXO I – RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC.....119

MENSAGEM DO GESTOR

É com grande satisfação e senso de responsabilidade que apresentamos o **Relatório de Gestão Consolidado do Município de São Lourenço do Piauí, referente ao exercício de 2025**, instrumento que demonstra o compromisso desta Administração Municipal com a transparência, o planejamento, a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e, sobretudo, com a melhoria da qualidade de vida da população.

O ano de 2025 foi marcado pelo trabalho contínuo, pelo diálogo com a população e pela busca permanente de soluções para as demandas do nosso município. Desde o início de nossa gestão, temos trabalhado com dedicação para fortalecer as políticas públicas e promover avanços nas áreas essenciais à população, reconhecendo que o desenvolvimento de São Lourenço do Piauí depende de uma administração responsável, participativa e comprometida com o bem comum.

Na **Educação**, concentramos esforços no fortalecimento da rede municipal de ensino, na melhoria das condições oferecidas aos estudantes e profissionais da educação e na valorização de ações que contribuam para uma aprendizagem cada vez mais significativa. Entendemos que investir na educação é investir diretamente no futuro de nossas crianças e jovens e na construção de uma sociedade mais justa e desenvolvida.

Na área da **Saúde**, buscamos ampliar e qualificar os serviços oferecidos à população, fortalecendo a atenção básica e promovendo ações de prevenção, atendimento e acompanhamento dos cidadãos. Nosso compromisso é assegurar que a população tenha acesso a serviços de saúde cada vez mais humanizados, eficientes e próximos de suas necessidades.

Na **Assistência Social**, fortalecemos ações voltadas à proteção das famílias em situação de vulnerabilidade, buscando garantir o acesso aos direitos sociais e ampliar o atendimento às pessoas que mais necessitam da presença e do apoio do Poder Público.

Também avançamos em áreas relacionadas à **infraestrutura, mobilidade, limpeza urbana, abastecimento, manutenção de espaços públicos e melhoria das condições urbanas e rurais**, reconhecendo que uma cidade bem cuidada e com melhores condições de infraestrutura proporciona mais dignidade, segurança e qualidade de vida à população.

No campo do **desenvolvimento rural**, mantivemos o olhar atento para as necessidades das comunidades e dos trabalhadores do campo, buscando apoiar atividades que contribuam para a geração de renda, a permanência das famílias no meio rural e o fortalecimento da economia local.

Da mesma forma, valorizamos iniciativas voltadas à **cultura, ao esporte, ao lazer e à participação comunitária**, compreendendo que o desenvolvimento de um município não se resume à realização de obras ou à prestação de serviços, mas envolve também a valorização das pessoas, de sua cultura, de suas tradições e de suas potencialidades.

Todas essas ações foram conduzidas com atenção aos princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**, buscando assegurar uma gestão responsável e comprometida com o correto emprego dos recursos públicos. Este Relatório de Gestão representa, portanto, não apenas uma prestação de contas, mas também uma demonstração do esforço realizado pela Administração Municipal ao longo do exercício de 2025.

Sabemos que ainda existem desafios e que muito precisa ser feito. A gestão pública é um processo permanente de construção e aperfeiçoamento. Por isso, continuaremos trabalhando para identificar as necessidades da população, aperfeiçoar os serviços públicos e buscar novos investimentos e parcerias que possibilitem a continuidade do desenvolvimento de São Lourenço do Piauí.

Agradeço a todos os servidores públicos municipais pelo empenho e dedicação demonstrados ao longo do ano, aos vereadores pela parceria institucional e, principalmente, à população de São Lourenço do Piauí, que confia em nossa administração e contribui diariamente para a construção de um município melhor.

Seguiremos firmes, com **trabalho, responsabilidade, planejamento e compromisso**, colocando sempre o interesse público e o bem-estar da população como prioridades de nossa gestão.

São Lourenço do Piauí – PI, 2025.

THIAGO DAMASCENO RIBEIRO SANTANA
Prefeito Municipal de São Lourenço do Piauí – PI

1 - QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS

1.1 Histórico e Localização

O **Município de São Lourenço do Piauí**, localizado no Estado do Piauí, integra a região sudeste do território piauiense e possui sua história marcada pela formação de comunidades, pelo desenvolvimento das atividades rurais e pela construção gradual de sua identidade social, cultural e administrativa.

A trajetória de São Lourenço do Piauí está diretamente relacionada ao processo de ocupação e desenvolvimento da região de São Raimundo Nonato, município do qual o território lourenciano foi posteriormente desmembrado. Conforme registros oficiais do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, São Lourenço do Piauí foi elevado à categoria de município pelo artigo 35, inciso II, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição do Estado do Piauí, de 05 de outubro de 1989. Posteriormente, seus limites territoriais foram estabelecidos pela **Lei Estadual nº 4.477, de 29 de abril de 1992**, com o desmembramento do município de São Raimundo Nonato. A instalação do novo município ocorreu em **1º de janeiro de 1993**.

Desdesuaemancipaçãopolítica, São Lourenço do Piauí vem construindo sua trajetória administrativa e social por meio da atuação conjunta do Poder Público e da população, consolidando- se como um município cuja identidade está fortemente ligada às suas comunidades, às tradições locais e à participação de seus cidadãos na construção do desenvolvimento municipal.

Geograficamente, o município está inserido no sudeste do Estado do Piauí. O território municipal encontra-se em uma região de características predominantemente semiáridas e integra uma área marcada pela presença de comunidades rurais, propriedades agrícolas, estradas vicinais e importantes recursos naturais. O município faz divisa territorial com **São Raimundo Nonato, Coronel José Dias, Dirceu Arcoverde, Várzea Branca e Fartura do Piauí**, conforme representação cartográfica oficial do IBGE.

A sede municipal está situada aproximadamente nas coordenadas **9°10' Sul e 42°33' Oeste**, constituindo o principal núcleo urbano e administrativo do município. O território também é formado por diversas comunidades rurais, que possuem papel relevante na dinâmica econômica e social local. O município possui, ainda, áreas de importância cultural e social, incluindo comunidades tradicionais e territórios reconhecidos no levantamento territorial do IBGE.

A identidade de São Lourenço do Piauí é construída pela união entre sua história, seu território e sua população. As atividades agrícolas e pecuárias, o comércio local, os serviços públicos, as manifestações culturais, as festividades tradicionais e a participação comunitária fazem parte da dinâmica cotidiana do município e contribuem para a formação de sua identidade.

Atualmente, o Município de São Lourenço do Piauí tem como principal missão promover o **desenvolvimento sustentável do território e o bem-estar da população**, mediante a oferta de serviços públicos de qualidade e a execução de políticas públicas nas áreas essenciais, especialmente **saúde, educação, assistência social, infraestrutura, agricultura, meio ambiente, cultura, esporte, lazer e desenvolvimento econômico**.

A Prefeitura Municipal exerce papel fundamental na organização administrativa do município, na implementação das políticas públicas e na prestação dos serviços destinados à população. Por meio de suas secretarias, órgãos e unidades administrativas, a gestão municipal busca atender às necessidades da população urbana e rural, planejar ações, executar programas e projetos, manter os serviços públicos e promover investimentos que contribuam para o desenvolvimento local.

Nesse contexto, **“quem somos”** representa a identidade de um município formado por sua história, seu território, suas comunidades e sua população. **“O que fazemos”** representa o compromisso permanente do Poder Público Municipal em transformar recursos, planejamento e trabalho em políticas públicas e serviços capazes de promover melhores condições de vida para todos os cidadãos.

A Administração Municipal de São Lourenço do Piauí reafirma, assim, seu compromisso com uma gestão pautada pela **responsabilidade, transparência, planejamento, eficiência e respeito ao cidadão**, buscando fortalecer as estruturas municipais e avançar continuamente na construção de um município mais organizado, desenvolvido e preparado para enfrentar os desafios do presente e do futuro.



Figura 01 – Mapa político – IBGE 2022

2 – NOSSO TRABALHO

Atuamos na gestão executiva municipal para prestação de serviços aos moradores do município de São Lourenço do Piauí e região e demais pessoas que necessitarem no âmbito municipal de serviços voltados para saúde, educação, assistência social, infraestrutura, saneamento básico, tributação e diversos outros serviços ofertados à população.

Na execução das nossas funções, utilizamos diversos normativos internos, dentre eles os seguintes:

1 – Lei Orgânica do Município – equivale à uma Constituição e trata dos princípios, fundamentos, deveres e garantias, organização, tributação e orçamento, ordem econômica e social e das políticas urbanas e do meio ambiente do município.

2 – Lei Complementar nº 002/2009 – Dispõe sobre a organização administrativa do município de São Lourenço do Piauí

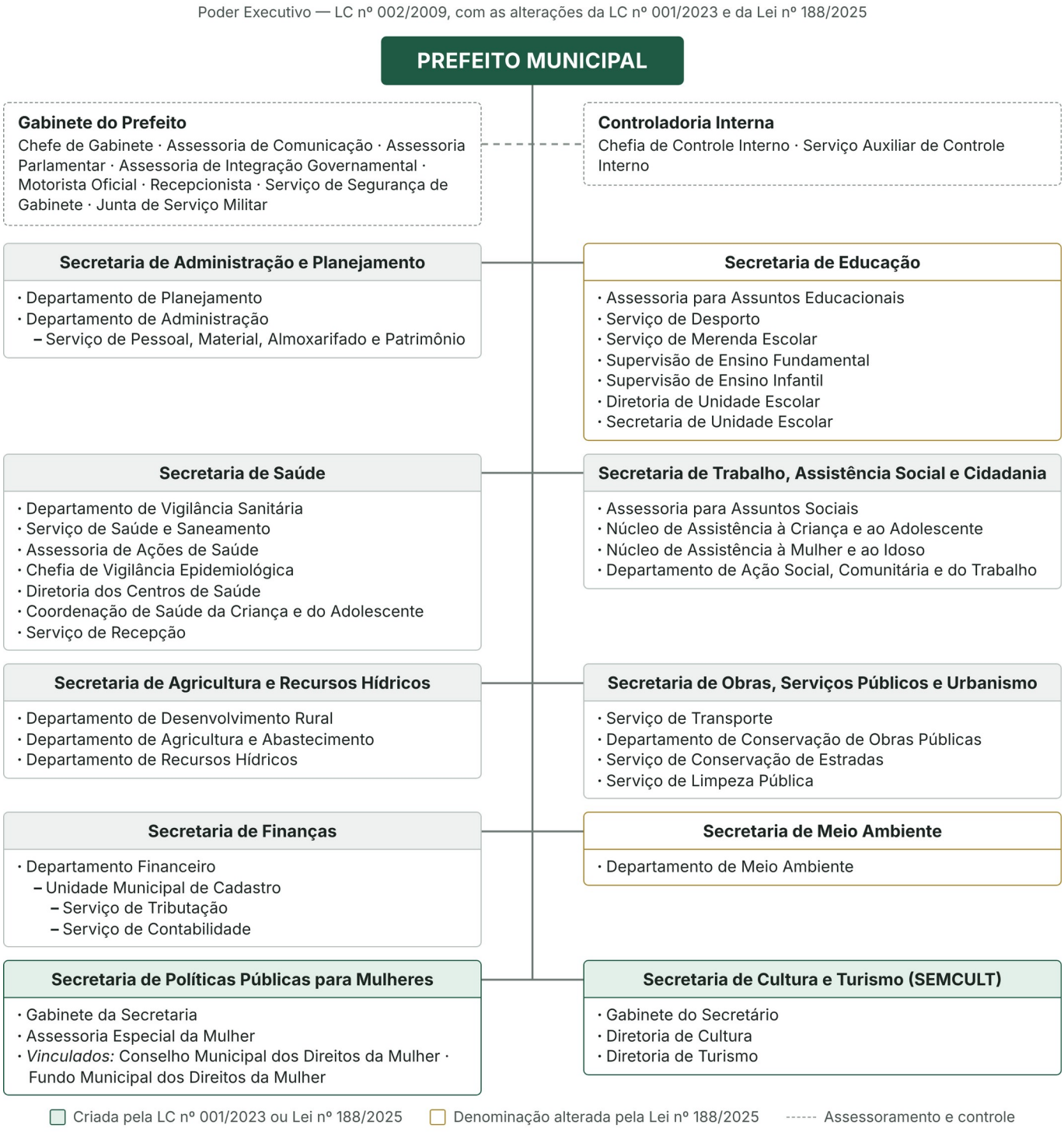
3 – Código Tributário do Município de São Lourenço do Piauí, de 1º de janeiro de 1994.

3 – NOSSA ESTRUTURA

Estamos organizados em uma estrutura administrativa de órgãos independentes, divididos em unidades administrativas, com orçamentos próprio e gestão própria, proporcionando independência administrativa para gerência dos recursos orçamentários e financeiros.

Nossa estrutura está representada no organograma a seguir (Figura 02):

Figura 02 – Organograma da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí



Fonte: Lei Complementar nº 002/2009, com as alterações da LC nº 001/2023 e da Lei nº 188/2025.

3.1 - VISÃO DE FUTURO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ

A visão de futuro de São Lourenço do Piauí está voltada para a construção de um município cada vez mais desenvolvido, organizado e sustentável, com melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos e das condições de vida da população. Busca-se fortalecer as áreas de **educação, saúde, assistência social, infraestrutura, desenvolvimento rural, esporte, cultura e geração de oportunidades**, promovendo inclusão social e desenvolvimento econômico.

A Administração Municipal pretende avançar no planejamento e na gestão responsável dos recursos públicos, ampliar investimentos, fortalecer as políticas públicas e estimular a participação da comunidade, visando construir uma cidade com **mais oportunidades, melhores serviços e maior qualidade de vida para todos os cidadãos**.

3.2 DESAFIOS E INCERTEZAS

São Lourenço do Piauí possui importantes potencialidades para seu desenvolvimento, mas também enfrenta desafios que deverão ser considerados no planejamento das próximas gestões. Entre os principais está a necessidade de ampliar e garantir a regularidade do abastecimento de água, especialmente diante das características climáticas do semiárido e das limitações da infraestrutura hídrica. A melhoria do saneamento básico, da infraestrutura urbana e das condições de mobilidade também permanece como uma necessidade para assegurar melhores condições de vida à população.

Outro desafio consiste na **geração de emprego e renda**, considerando a limitada oferta de postos de trabalho formais e a importância da agricultura, da pecuária e das atividades informais na economia local. Nesse contexto, será necessário estimular a diversificação econômica, o fortalecimento da agricultura familiar, o empreendedorismo, a capacitação profissional e a atração de novos investimentos.

Na área da **educação**, o município deverá continuar avançando na melhoria da aprendizagem, na valorização e qualificação dos profissionais da educação e na modernização da infraestrutura escolar. Na **saúde**, permanecem como desafios a ampliação da oferta de serviços, a disponibilidade de profissionais especializados, o acesso a exames e atendimentos de maior complexidade e a melhoria dos equipamentos e da estrutura das unidades de atendimento.

Também constitui desafio permanente o fortalecimento da **gestão fiscal e administrativa**, buscando compatibilizar as necessidades crescentes da população com a capacidade financeira do Município. A dependência de transferências intergovernamentais torna importante o planejamento

responsável das despesas, a busca por novas fontes de recursos e a elaboração de projetos capazes de captar investimentos estaduais e federais.

Entre as principais **incertezas para o futuro** estão os efeitos das mudanças climáticas sobre a disponibilidade de água e a produção agropecuária, as oscilações econômicas que podem afetar a geração de emprego e renda, as mudanças nas regras de financiamento das políticas públicas e a capacidade de obtenção de recursos externos para investimentos estruturantes.

Diante desse cenário, o futuro de São Lourenço do Piauí dependerá da capacidade de transformar seus desafios em oportunidades, fortalecendo o planejamento público, a participação social, as parcerias institucionais e a execução de políticas públicas voltadas à melhoria da qualidade de vida. A construção de um município mais resiliente, sustentável e economicamente dinâmico deverá permanecer como uma prioridade para os próximos anos.

4 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Este capítulo mostra como os recursos foram captados e aplicados em 2025, sempre comparados com 2024. Ele deve ajudar o cidadão a entender de onde veio o dinheiro, onde foi gasto e se a prefeitura cumpriu os limites da lei.

4.1 RECEITAS

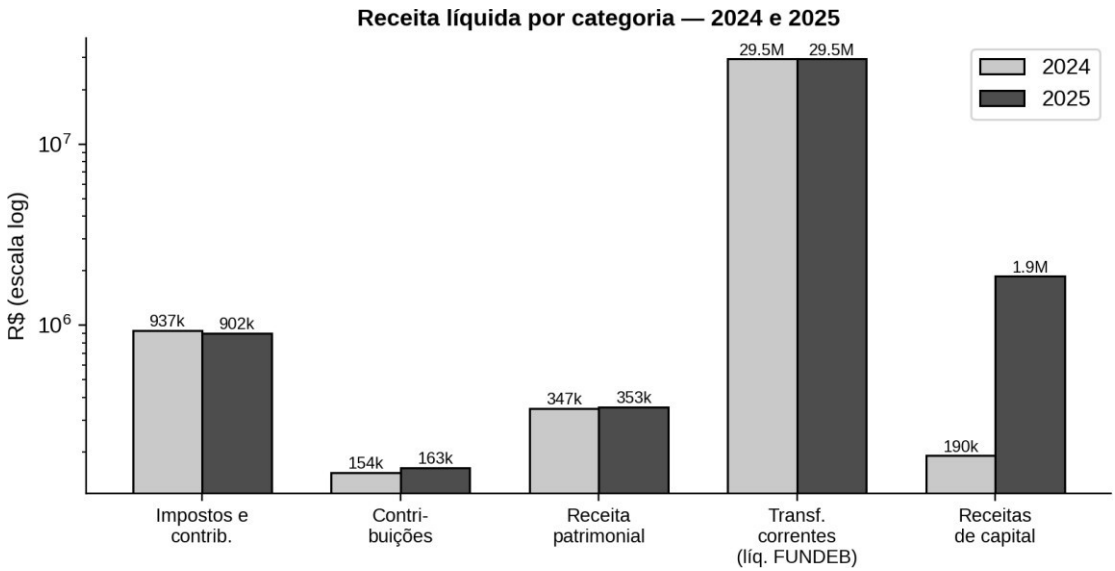
A receita é o dinheiro que entra nos cofres do município. Ela vem de tributos próprios (como IPTU, ISS e taxas), de transferências da União e do Estado (como FPM, cota-parte do ICMS, FUNDEB, SUS e SUAS) e, em menor parte, de convênios e outras fontes. Em 2025, a receita líquida total cresceu 5,27% em relação a 2024, puxada quase inteiramente pelas receitas de capital.

Quadro 01 – Receita líquida por categoria, 2024 e 2025

Categoria	2024	2025	Variação
Impostos, taxas e contrib. de melhoria	936.824,76	901.619,56	-3,76%
Contribuições (COSIP)	153.637,27	163.381,29	+6,34%
Receita patrimonial	346.830,51	352.834,38	+1,73%
Transferências correntes (líquidas do FUNDEB)	29.515.686,04	29.483.983,20	-0,11%
Outras receitas correntes	0,00	17.019,97	—
Total das receitas correntes	30.952.978,58	30.918.838,40	-0,11%
Receitas de capital	190.239,31	1.865.735,02	+880,86%
Total geral (líquido)	31.143.217,89	32.784.573,42	+5,27%

Fonte: Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada de 2024 e Relatório Circunstanciado do Balanço Geralde 2025 (ambos líquidos da dedução destinada ao FUNDEB).

Figura 03 – Receita líquida por categoria — 2024 e 2025



Fonte: elaboração própria a partir dos dados acima.

As receitas correntes ficaram praticamente estáveis (-0,11%), com uma pequena queda nos impostos próprios (-3,76%) compensada pelo crescimento das contribuições e da receita patrimonial. O salto de quase 10 vezes nas receitas de capital (de R$ 190.239,31 para R$ 1.865.735,02) reflete mais transferências de convênios e para investimentos recebidas em 2025, e explica quase todo o crescimento da receita total no ano.

As Transferências e Delegações Recebidas somaram R$ 38.811.100,91 em 2025 (regime de competência, bruto) e responderam por 96,43% de tudo que o município arrecadou nesse regime, confirmando a forte dependência de repasses de outros entes. As receitas próprias (impostos e taxas) cresceram 27,40% em 2025 frente a 2024 no regime de competência (VPA), uma melhora real, ainda que modesta em valores absolutos.

Quadro 02 – Principais transferências recebidas, por fonte, em 2025 e 2024

Fonte de recurso	Recebido em 2025	Recebido em 2024
FUNDEB (impostos/transferências + VAAF + VAAT + VAAR)	7.180.051,57	10.010.482,11
Transferências do SUS (blocos de manutenção e estruturação)	3.130.390,36	3.016.128,81
FNAS – Assistência Social	1.100.893,32	263.904,74
Convênios de Educação (FNDE e outros)	1.950.831,51	309.625,69

Fonte de recurso	Recebido em 2025	Recebido em 2024
Salário-Educação (FNDE)	426.791,10	490.319,89
Agentes de Saúde / Enfermagem	656.728,04	566.276,96
Transferência Especial da União	399.785,83	175,76

Fonte: Relatório Circunstanciado do Balanço Geral de 2025, Nota Explicativa nº 6.

O FUNDEB caiu R$ 2.830.430,54 (-28,28%) em relação a 2024, principalmente pela queda nas complementações da União: o VAAT passou de R$ 2.170.081,64 para R$ 412.513,33, e o VAAF, de R$ 1.596.184,25 para R$ 1.837.285,16, mas, em compensação, o FNAS cresceu R$ 836.988,58 (+317,2%), beneficiando a Assistência Social.

4.2 DESPESAS

A despesa é o dinheiro que o município gasta. A despesa total (empenhada e liquidada) cresceu 3,35% em 2025 em relação a 2024, um ritmo bem menor que o das receitas de capital, mas coerente com a manutenção dos serviços já prestados à população.

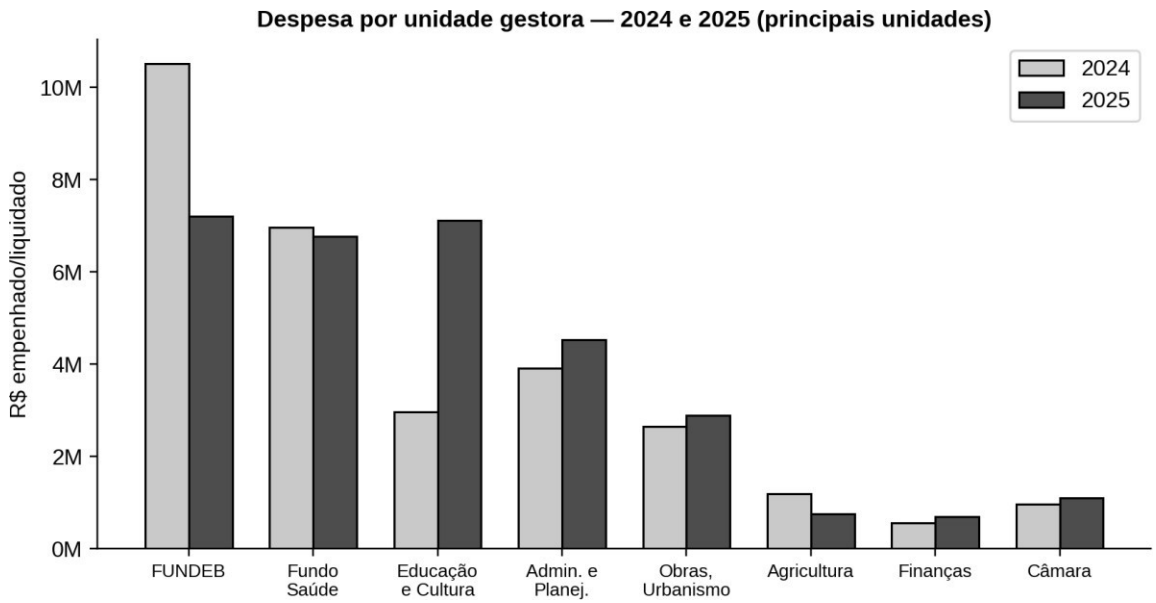
Quadro 03 – Despesa empenhada/liquidada por unidade gestora, 2024 e 2025

Unidade gestora	2024	2025	Variação
Câmara Municipal	967.387,92	1.094.640,67	+13,16%
Gabinete do Prefeito	659.535,33	531.629,08	-19,39%
Sec. Administração e Planejamento	3.905.828,43	4.524.281,04	+15,83%
Sec. Finanças	563.752,86	696.622,53	+23,57%
Controladoria Interna do Município	46.133,33	48.000,00	+4,05%
Sec. Educação e Cultura	2.964.906,05	7.119.496,14	+140,13%
Fundo Mun. de Desenv. da Educação Básica (FUNDEB)	10.509.460,23	7.196.762,43	-31,52%
Sec. Municipal de Saúde (unidade própria em 2024)	2.717,00	—	extinta; ver Fundo de Saúde
Fundo Municipal de Saúde (FMS)	6.964.655,16	6.771.820,34	-2,77%
Sec. Assist. Social, Trabalho e Cidadania	552.408,69	540.247,34	-2,20%

Unidade gestora	2024	2025	Variação
Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)	335.437,29	393.238,32	+17,23%
Sec. Agricultura e Recursos Hídricos	1.194.460,11	756.604,49	-36,66%
Sec. Obras, Serviços Públicos e Urbanismo	2.646.118,49	2.887.727,29	+9,13%
Sec. Meio Ambiente e Turismo	50.559,50	72.461,00	+43,33%
Sec. Transportes	34.168,30	39.000,00	+14,14%
Sec. Juventude, Esporte e Lazer	420.714,19	201.408,22	-52,13%
Sec. Políticas Públicas para Mulheres	58.400,00	71.400,00	+22,26%
Reserva de contingência (não utilizada)	0,00	0,00	—
Total	31.876.642,88	32.945.338,89	+3,35%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada por unidade gestora, exercícios de 2024 e 2025, SCPIContabilidade.

Figura 04 – Despesa por unidade gestora — 2024 e 2025 (principais unidades)



Fonte: elaboração própria a partir do quadro acima.

O destaque do ano foi a inversão entre Educação e Cultura e o FUNDEB: a Secretaria de Educação e Cultura mais que dobrou sua despesa (+140,13%), enquanto o FUNDEB caiu 31,52%, mudança de classificação orçamentária mais do que corte de recursos, já que o total

FUNDEB+Educação em 2025 (R$ 14.316.258,57) ficou próximo do total de 2024 (R$ 13.474.366,28), inclusive um pouco maior.

Quadro 04 – Despesa por grupo, 2024 e 2025

Grupo	2024	2025	Variação
Despesas correntes	29.580.444,28	29.552.182,74	-0,10%
Despesas de capital	2.296.198,60	3.393.156,15	+47,77%
Total	31.876.642,88	32.945.338,89	+3,35%

As despesas correntes ficaram estáveis (-0,10%), enquanto as despesas de capital (investimentos) cresceram 47,77%, confirmando o que já se via nas receitas: 2025 foi um ano de mais investimento, financiado principalmente por transferências de capital.

Quadro 05 – Despesa empenhada por grupo de natureza em 2025

Grupo	Empenhado 2025	% do total
Pessoal e encargos sociais	15.142.524,21	45,96%
Outras despesas correntes	14.409.658,53	43,74%
Investimentos	2.698.603,83	8,19%
Amortização da dívida	694.552,32	2,11%
Total	32.945.338,89	100,00%

Restos a pagar. São despesas empenhadas em um ano e pagas no seguinte.

Quadro 06 – Saldo de restos a pagar processados, por exercício de origem

Exercício de origem	Saldo em 31/12/2025
2020 (sem movimentação)	59.003,80
2021 (sem movimentação)	46.418,99
2022 (sem movimentação)	73.590,81
2023 (sem movimentação)	56.044,00

Exercício de origem	Saldo em 31/12/2025
2024 (inscritos R$ 902.506,96; pagos R$ 844.276,96)	58.230,00
2025 (inscritos no exercício)	826.935,99
Total de restos a pagar processados	1.120.223,59
Restos a pagar não processados (2024, a liquidar)	413,00
Total geral de restos a pagar	1.120.636,59

Fonte: Relatório Circunstanciado do Balanço Geral de 2025

Os R$ 826.935,99 inscritos em 2025 referem-se principalmente à folha de pagamento de dezembro (competência 2025, paga em janeiro de 2026), o que é compatível com o regime de competência e não configura, por si, irregularidade. Os saldos de 2020 a 2023 seguem sem movimentação no exercício.

4.3 RESULTADO FISCAL

O resultado orçamentário compara o que o município arrecadou com o que gastou no ano. Ele pode ser calculado de três formas, e os três pioraram de 2024 para 2025 na base empenhada/liquidada, mas melhoraram bastante na base paga.

Quadro 07 – Resultado orçamentário, 2024 e 2025

Base de cálculo	2024	2025
Despesa empenhada	Déficit de 733.837,99	Déficit de 160.765,47
Despesa liquidada	Déficit de 733.424,99	Déficit de 160.765,47
Despesa paga	Superávit de 169.081,97	Superávit de 666.170,52

O déficit na base liquidada de 2025 decorre de R$ 826.935,99 em despesas liquidadas que foram inscritas em Restos a Pagar Processados em vez de pagas no exercício (ver o quadro de restos a pagar, acima). Considerando só os pagamentos, o resultado de 2025 (superávit de R$ 666.170,52) é quase quatro vezes maior que o de 2024 (R$ 169.081,97), um sinal de melhora na capacidade de pagamento dentro do próprio exercício.

O Balanço Financeiro, por sua vez, mostra que os Ingressos e os Dispêndios do exercício de 2025 se equilibram em R$ 42.004.860,38, incluindo receitas orçamentárias, transferências financeiras e valores extraorçamentários, conforme exige o art. 103 da Lei nº 4.320/1964.

A tabela reúne os limites e mínimos que a lei impõe.

Quadro 08 – Limites constitucionais e legais em 2025

Limite	Parâmetro legal	Apurado em 2025	Situação
Aplicação em manutenção e desenvolvimento do ensino (MDE)	Mínimo de 25% (CF, art. 212)	39,20% (R$ 7.702.733,29)	Cumprido
Aplicação em ações e serviços públicos de saúde (ASPS)	Mínimo de 15% (LC nº 141/2012, art. 7º)	15,45% (R$ 2.833.731,01)	Cumprido
FUNDEB na remuneração dos profissionais da educação básica	Mínimo de 70% (Lei nº 14.113/2020, art. 26)	84,32% (R$ 5.918.602,12)	Cumprido
Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na educação infantil	Mínimo de 50%	96,09% (R$ 396.382,45)	Cumprido
Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em despesas de capital	Mínimo de 15%	29,55% (R$ 121.905,29)	Cumprido
Despesa total com pessoal do Executivo	Máximo de 54% da RCL (LRF, art. 20, III, "b")	40,85% da RCL	Dentro do limite
Dívida consolidada líquida	Máximo de 120% da RCL (Resolução do Senado nº 40/2001)	22,28% da RCL	Cumprido
Repasse ao Poder Legislativo	Máximo de 7% da receita efetiva de 2024 (CF, art. 29-A, I)	5,86%	Cumprido
Relação entre despesas correntes e receitas correntes	Máximo de 95% (CF, art. 167-A)	95,58%	Descumprido

Fonte: RREO (Anexo 14) e RGF (Anexo 6) de 2025. Repasse ao Legislativo: SAGRES Contábil, Receita Efetiva de2024. Relação despesas/receitas correntes: Balanço Geral de 2025 (item 2.2 e 2.3).

O município comprometeu 95,58% de suas receitas correntes (R$ 30.918.838,40) com despesas correntes (R$ 29.552.182,74) em 2025, ultrapassando o limite de 95% fixado pelo art. 167-

A da ConstituiçãoFederal, enquanto essa relação não cair abaixo do limite, ficam vedadas a concessão de garantias e a contratação de operações de crédito pelo município, entre outras restrições. O repasse ao Poder Legislativo (5,86% da receita efetiva de 2024) ficou dentro do limite de 7%, com folga.

A dívida consolidada líquida foi de R$ 6.731.946,69 em 2025 (22,28% da RCL), muito abaixo do limite de 120% fixado pelo Senado Federal. Não houve operações de crédito nem garantias concedidas no exercício.

4.4 PATRIMÔNIO

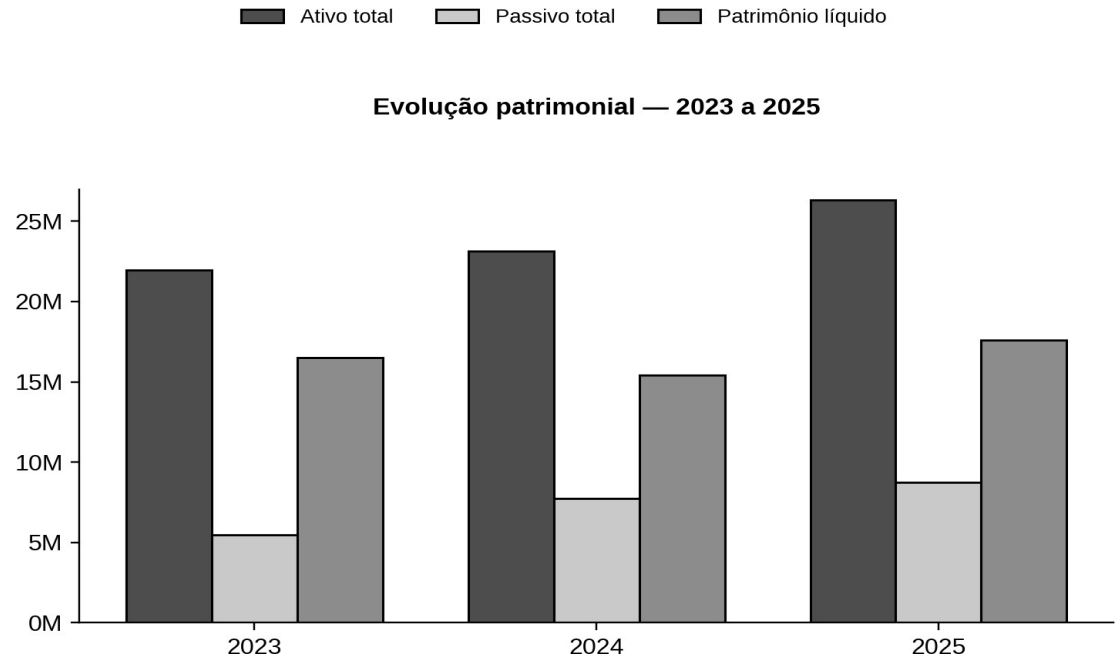
O patrimônio reúne os bens e direitos do município e suas obrigações. O Ativo Total cresceu em todos os três últimos exercícios, puxado principalmente pelo Imobilizado (obras em andamento e outros bens incorporados). O Patrimônio Líquido caiu de 2023 para 2024 e voltou a subir em 2025, superando o nível de 2023.

Quadro 09 – Balanço patrimonial resumido, 2023 a 2025

Item	2023	2024	2025
Total do ativo circulante	1.835.098,81	1.327.072,03	1.821.719,68
Total do ativo não circulante (imobilizado)	20.126.532,66	21.812.340,68	24.507.939,51
Total do ativo	21.961.631,47	23.139.412,71	26.329.659,19
Total do passivo circulante	4.537.064,86	4.425.344,08	5.098.976,04
Total do passivo não circulante	923.489,98	3.295.160,68	3.652.550,26
Total do passivo	5.460.554,84	7.720.504,76	8.751.526,30
Patrimônio líquido	16.501.076,63	15.418.907,95	17.578.132,89
Resultado patrimonial do exercício	—	Déficit de 1.082.168,68	Superávit de 2.159.224,94

Fonte: Análise do Balanço Geral e Relatório Circunstanciado, exercícios de 2023 a 2025.

Figura 05 – Evolução patrimonial — 2023 a 2025



Fonte: elaboração própria a partir do quadro acima.

O Passivo Não Circulante deu um salto de 2023 (R$ 923.489,98) para 2024 (R$ 3.295.160,68) e se manteve nesse patamar em 2025 (R$ 3.652.550,26), um crescimento de quase 4 vezes o que indica novos parcelamentos de longo prazo (como o parcelamento previdenciário com o INSS/RGPS).

Quadro 10 – Indicadores de solvência e equilíbrio patrimonial em 2025

Indicador	**Fórmula**	**2025**	**Leitura**
Liquidez corrente	Ativo circulante / Passivo circulante	0,357	Crítica: para cada R$ 1,00 de obrigação de curto prazo, há R$ 0,36 de ativo circulante
Endividamento geral	Passivo / Ativo	33,24%	Compatível com a natureza pública
Grau de imobilização do patrimônio líquido	Ativo não circulante / Patrimônio líquido	139,4%	O ativo permanente é maior que o PL: parte do imobilizado é financiada por passivo
Dependência de transferências	Transferências / Receita total	96,71%	Elevadíssima: risco fiscal em caso de corte de repasses

Fonte: Relatório Circunstanciado do Balanço Geral de 2025, item 4.4.

A liquidez corrente crítica (0,357) é o indicador mais preocupante: o município não teria, em tese, ativo circulante suficiente para cobrir as obrigações de curto prazo, o que se conecta com o Déficit Financeiro apontado na seção 4.3. A dependência de transferências (96,71%) confirma o que a análise das receitas já mostrava: a arrecadação própria é pequena diante do total.

Dentro do Imobilizado, os Bens Imóveis em Andamento (obras em execução) subiram de R$ 8.719.790,13 (2024)paraR$ 11.384.477,62 (2025), um crescimento de R$ 2.664.687,49 que concentra praticamente todo o aumento do ativo. Os Bens Móveis (líquido) cresceram pouco, de R$ 3.775.084,59 para R$ 3.812.005,93.

5 - EDUCAÇÃO

5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS.

Relatório de Gestão apresentado à Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí, como requisito de apresentação das ações realizadas durante o ano de 2025 pela Secretaria municipal de Educação e Escolas da Rede municipal.

APRESENTAÇÃO

A gestão educacional desempenha um papel crucial na promoção de ambientes de aprendizagens eficazes e na melhoria da qualidade do ensino. Segundo Libâneo (2013), a gestão educacional deve ser entendida como um processo que envolve a articulação entre diferentes atores, incluindo professores, alunos e a comunidade, visando à construção de um projeto educativo que atenda às necessidades sociais.

Combasenesseolhar, a Secretaria Municipal de Educação de São Lourenço do Piauí, disponibiliza o Relatório de Gestão Educacional 2025. Um documento que apresenta dados e ações implementadas ao longo do ano 2025, com a finalidade de documentar uma visão sobre a situação educacional das escolas que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental em nosso município, levando em consideração principalmente os aspectos pedagógicos.

A rede municipal de educação de São Lourenço tem passado por algumas mudanças, com o propósito de atender as orientações e exigências do MEC e principalmente melhorar a qualidade do ensino dos estudantes.

Duas escolas foram nucleadas pois não atendiam mais os parâmetros orientados em relação ao número de alunos matriculados, foi criado um centro de atendimento especializado com equipe multiprofissional para atender as crianças que necessitam de acompanhamento individualizado para desenvolverem-se. Além disso foram criadas duas salas de AEE em duas escolas para melhor atender as crianças atípicas.

A Educação municipal vem avançando nos índices de Alfabetização na Idade Certa. No ano 2025 alcançou um crescimento de 57 pontos em Língua portuguesa e 37 pontos em matemática conforme os dados do sistema estadual de avaliação. Resultado de investimento e preocupação com a aprendizagem dos estudantes da rede. A

recomposição de aprendizagens não alcançadas também tem sido uma preocupação permanente da secretaria municipal de educação, tendo em vista o alcance da equidade que é compromisso da educação do município.

A SEMED- Secretaria Municipal de Educação está estruturada na sede do município com uma equipe técnica que registra dados, monitora indicadores de aprendizagens, organiza documentos,elabora as ações para o cumprimento da política educacional do município de São Lourenço do Piauí.

A política de organização pedagógica prioriza os seguintes pilares: currículo, planejamento, avaliação, além da oferta de materiais didáticos, materiais de poio pedagógico e Materiais de uso complementar abrangendo as etapas da Educação Infantil, anos Iniciais e anos Finais do Ensino Fundamental e a Educação de Jovens e Adultos. Há formação continuada para todas as etapas e anos de escolaridade, avaliação da aprendizagem e gestão para resultados de aprendizagem. Todas essas ações buscam sustentar a prática pedagógica, tendo como foco central a aprendizagem dos alunos.

Com isso, desenvolveram-se no ano de 2025 uma série de ações, programas e projetos visando a garantia da melhoria contínua dos resultados de aprendizagem. Materiais de fortalecimento de Leitura através dos programas parceiros como PPAIC, e FEFIG, apoiou aos professores com propostas voltadas à leitura, escrita, oralidade e estratégias de desenvolvimento e avanços dos estudantes dos anos iniciais do Ensino Fundamental. Materiais destinados a assegurar o direito à alfabetização na idade certa e a Recomposição da Aprendizagem do 3º ao 5º ano. Para os alunos do 6º ao 9º foram organizadas aulas preparatórias para as avaliações externas, reforço escolar além de projetos interdisciplinares para desenvolver habilidades emocionais, culturais e artísticas.

A política de equidade ocorreu simultânea às aulas e projetos interdisciplinares, onde buscou-se equalizar o ensino e a aprendizagem conforme a necessidade de cada um. Os encontros formativos com professores e demais profissionais da educação, com as famílias buscaram promover reflexões, práticas e ações alinhadas e compartilhamento de experiências. Outras iniciativas incluíram aulas-passeio,comemorações, datas comemorativas que fortaleceram relações e promoveram

o conhecimento nas mais diversas áreas.

A Política de Educação Integral em regime de contraturno aconteceu conforme as possibilidades e propostas como compromisso o desenvolvimento multidimensional dos estudantes, abrangendo aspectos cognitivos, físicos, sociais, emocionais e culturais. Além disso, a Educação Integral organiza o maior projeto cultural e literário da história executando apresentações e exposições extracurriculares para impulsionar o protagonismo dos nossos alunos. O sarau literário e cultural das escolas municipais.

A Comissão Municipal de Avaliações externas, ofereceu o suporte necessário para a formulação e o monitoramento de indicadores de aprendizagem, bem como para o redirecionamento de práticas pedagógicas nas unidades escolares de Ensino Fundamemental.Tais ações fornecem subsídios essenciais para o replanejamento e a avaliação contínua das atividades desenvolvidas, assegurando a constante melhoria dos processos.

A seguir, apresentaremos alguns dados e as ações desenvolvidas durante o ano 2025 no âmbito da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Municipal de Educação de São Lourenço do Piauí, com olhar voltado aos aspectos educacionais.

5.1.1 EIXO DE ESTRUTURA

• Ampliação do CMEI - LUIZA SANTANA DAMASCENO, localizado na sede do município (Construção de almoxarifado para organização de materiais de uso geral.)
Reparos e pintura das Unidades Escolares: • Creche Ermelina Maria da Silva. • U.E.Profª Iracema Vieira Ramos. • U.E.José Antônio de Assis. • U.E. Joaquim Martins de Santana. • U.E. José Rufino de Sousa.
• Aquisição de Materiais de uso permanente para o Núcleo de Apoio Pedagógico Especializado. • Implantação do Núcleo de Apoio Pedagógico Especializado - NAPE

5.1.2 EIXO DE ALIMENTAÇÃO

OFERTA DE MERENDA PARA TODAS AS ESCOLAS: lanche para ensino regular e regime de contraturno e refeição para o integral turno único.

DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO
• Repasse do governo federal e PNAE(Programa Nacional de Alimentação Escolar).	R$: 222.730,00
• Recurso FPM (Fundo de Participação dos Municípios).	R$:30.000,00

5.1.3 CORPO DOCENTE

NÚMERO	FORMAÇÃO
85	Graduados
63	Pós graduados
01	Mestrado
Total – 88 Efetivos	

5.1.4 EIXO DE GESTÃO E GOVERNANÇA:

PERÍODO	AÇÃO
JANEIRO A AGOSTO	• Adesão ao Programa Estadual de Alfabetização na Idade Certa – PPAIC e ao Sistema de Avaliação Educacional do Piauí- SAEPI.
	• Adesão ao Sistema de Avaliação da Educação Básica- SAEB,
	• Adesão ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada- CNCA.
	• Adesão à estratégia estadual de distribuição de materiais didáticos de alfabetização- PATE para estudantes de 1º ao 5º ano.
	• Elaboração do Plano de Trabalho Anual – PTA, para melhoria de desempenho de leitura e escrita dos estudantes de 1º ao 5º ano.
	• Criação da Comissão Municipal de Avaliações Externas.
	• Apresentação do Plano Municipal de elevação dos resultados Saepi e Saeb 2025.
	• Apresentação do Plano Municipal de Recomposição de aprendizagens. • Apresentação do Projeto anual Sarau Cultural e literário alinhado às atividades relacionadas às disciplinas diversificadas da escola integral(arte, dança, cultura e música). • Implantação das salas de AEE nas Unidades escolares Professora Iracema Vieira Ramos e Joaquim Martins de Santana. • Criação de turmas de Educação de Jovens adultos nas Unidades escolares José Antônio de Assis e Joaquim Martin de Santana.

5.1.5 EIXO DE PRIORIZAÇÃO E ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS

MÊS	AÇÃO
FEVEREIRO	• Campanha Busca ativa escolar 2025.
	• Jornada Pedagógica 2025 - **EDUCAÇÃO PARA O FUTURO:**
	• Início das aulas.
	• Parceria com o Intituto Fefig- Ong que auxilia no ensino aprendizagem e realiza ações em parceria com o município.

MÊS	AÇÃO
MARÇO	• Formação para coordenadores municipais pelo projeto Fefig.
	• Avaliações CICLO I do CNCA – RENALFA – PPAIC – Caed.
	• Entrega de fardamento escolar para os estudantes da rede.

MÊS	AÇÃO
ABRIL	• I Percurso Formativo PPAIC
	• Formação para professores e cuidadores no ãmbito da Educação Inclusiva.
	• Inauguraçõ oficial do NAPE.
	• Criação das salas de AEE nas U.Escolares Professora Iracema Vieira Ramos e Joaquim Martins de Santana.

MÊS	AÇÃO
MAIO	• Homenagens às mães. • Ações do maio Laranja em Parceria com O Conselho Tutelar municipal e equipe do SCFV.

MÊS	AÇÃO
JUNHO/ JULHO	• Semana do Meio Ambiente.
	• São João Literário.
	• II Percurso Formativo – PPAIC
	• Participação dos alunos da rede municipal na Copa Nordeste 2025.

MÊS	AÇÃO
AGOSTO	• Formação Continuada com professores, gestores e coordenadores para o retorno do 2º Semestre.
	• Consultas oftalmológicas com para os estudantes de 6 a 11 anos em parceria com o Instituto Fefig.
	• Realização do II Seminário Municipal de Boas Práticas.

MÊS	AÇÃO
SETEMBRO	• III Percurso Formativo - PPAIC
	• Entrega de óculos para as crianças que apresentam dificulades na visão.
	• Seminário Regional de Boas práticas- Etapa regional.
	•

MÊS	AÇÃO
OUTUBRO	• Semana de encontros Formativos com todas as famílias das escolas da rede municpal.
	• Entrega de Material de Uso Complementar – MDC para crianças do 1º ao 5º ano.
	• Avaliações SAEPI E SAEB 2025.
	• Homenagem aos professores

MÊS	AÇÃO
NOVEMBRO	• I Encontro de mães atípicas de crianças atendidas pelas escolas da rede municipal e NAPE.
	• IV Percurso Formativo PPAIC
	• Avaliação Saepi(2º ano)
	• Entrega dos uniformes esportivos para alunos que participaram da 4ª Copa Intercolegial das escolas Municipais.
	• 4ª Copa Intercolegial das Escolas municipais.

MÊS	AÇÃO
DEZEMBRO	• IV Sarau das Escolas Municipais. • Formatura “ABC”- Formandos 2025.

5.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O último ano foi marcado pelo esforço da SEMED em elevar os índices de aprendizagem dos alunos oferecendo uma educação de qualidade e inclusiva. Em 2025 foram realizados investimentos na oferta de alimentação aos alunos, no aprimoramento do conteúdo, do material pedagógico, na entrega de recursos de material de apoio pedagógico e uniforme. Todos os esforços necessários para que os alunos estejam na escola com infraestrutura adequada foram utilizados, valorização do professor através da formação continuada com atenção especial à alfabetização, foram realizados para alcançar nosso propósito de oferecer educação para a vida, com aprendizagem na idade certa para todos os estudantes. Por fim, este relatório descreveu a gestão orçamentária e administrativa da SEMED de São Lourenço do Piauí durante 2025. Grandes ações foram apresentadas e fica explicito o desejo e empenho da Secretaria Municipal de Educação em oferecer a melhor educação que o município pode dar.

5.3 ANEXOS



BUSCA ATIVA ESCOLAR 2025



JORNADA PEDAGÓGICA 2025



NÚCLEO DE APOIO PEDAGÓGICO ESPECIALIZADO



REFEIÇÃO NA ESCOLA NO ENSINO INTEGRAL



LANCHE DAS TURMAS DE EJA

DE ONDE VEM OS RECURSOS?

FUNDEB –Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação Básica

PDDE e **PDDE** Básico – Programa Dinheiro Direto na Escola

VAAT – Valor Aluno Ano Total

VAAF – Valor Anual por Aluno – específico paea a Educação Infanti

6- ASSISTÊNCIA SOCIAL

6.1 - APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência Social e Cidadania de São Lourenço do Piauí, regidos pela Lei Orgânica de Assistência Social (Lei 8742/93 – LOAS) e o Sistema Único de Assistência Social assegura e executa políticas públicas de proteção social voltadas para atender famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou violação de direitos.

Registra-se neste relatório a articulação, atendimentos e execuções de programas, Conselhos, projetos e ações que, através de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, implementação de programas de transferência de renda, auxílios emergenciais e combate a pobreza, desempenha um papel central na garantia de direitos, oferecendo apoio a públicos vulneráveis e trabalhando constantemente para a equidade de grupos discriminados e reinserção social justa e pacífica.

6.1.1 - OBJETIVO

Descreverasaçõesdesenvolvidas, através de programas, serviços, projetos e benefícios socioassistenciais, visando a proteção social e garantia de direitos aos cidadãos lourencianos, em situação de vulnerabilidade e risco social. Cotidianamente, monitorando os desafios, avanços e avaliando os resultados alcançados.

6.2 – ESTRUTURA FÍSICA

IDENTIFICAÇÃO	ZONA	AÇÕES OFERTADAS
Centro de Referência de Assistência Social	Urbana	Atendimentos do Cadastro Único, Atendimentos Psicossocial, Oferta do SCFV e Programa Criança Feliz.

6.3 – AÇÕES REALIZADAS POR PERÍODO



6.3.1 Janeiro (1) - Roda de Conversa com colaboradores da Secretaria Municipal de Assistência Social em alusão ao Janeiro Branco.



Janeiro (2) - Atendimento Psicossocial com Assistente Social e Psicóloga.



6.3.2 Fevereiro (1) - Projeto “Esporte é Vida”. SCFV trabalhando no surgimento de hábitos saudáveis, na construção de valores morais e na orientação do caráter através do esporte.



Fevereiro (2) - Roda de Conversa com o SCFV destacando a importância de continuar na escola para atingir objetivos pessoais e profissionais.



6.3.3 Março (1) - Ação voltada para gestantes acompanhadas pelo Programa Criança Feliz com presença de enfermeira abordando a importância do pré-natal. Também entrega do kit

natalidade.



Março (2) - Reunião do Grupo de Idosos. No registro, os integrantes do grupo compartilham experiências de fortalecimento de vínculos e melhora na qualidade de vida.



6.3.4 Abril (1) - Seminário de Apoio Técnico ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.



6.3.5 Maio (1) - A Secretaria Municipal de Assistência Social realizou Blitz Informativa em alusão ao Dia D de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Distribuímos informação para que os cidadãos saibam e espalhem que é dever social de todos os adultos garantir a proteção e bem estar de crianças e adolescentes.



6.3.6 Junho (1) - Entrega de kit natalidade através do Programa Criança Feliz



6.3.6.1 Junho (2) - Integrantes do SCFV refletem na dança nossa identidade regional, realizando a apresentação “Saúde que se planta, Cultura que floresce” na abertura da Conferência Municipal de Saúde.



6.3.7 Julho (1) - Fortalecendo laços comunitários, o grupo “Envelhecendo com Alegria” celebrou o colorido das festas populares dançando um lindo arraiá na Praça Carlino Santana.



6.3.7.1 Julho (2) - É realizada a 13º Conferência Municipal de Assistência Social de São Lourenço do Piauí: “20 Anos de SUAS: construção, proteção social e resistência.” Equipe do CRAS, gestores e sociedade civil comprometidos com o fortalecimento das políticas públicas de assistência social em nosso município.

6.3.8 Agosto (1) - Palestra com enfermeira obstetra em alusão ao Agosto Dourado e ensaio fotográfico com gestantes atendidas pelo PCF. Ação realizada em parceria com Secretaria de Saúde.





6.3.8.1 Agosto (2) - Palestra informativa com a Patrulha Maria da Penha. Momento de reflexão, prevenção e luta. Evento realizado em parceria com a Secretaria da Mulher. (Agosto Lilás)

6.3.9 **Setembro -** Momento de escuta atenta e respeitosa com adolescentes, onde a psicóloga do CRAS abordou e incentivou temas como solidariedade e apoio mútuo.





6.3.10 Outubro (1) - PAIF e PCF em campo para fornecer apoio à parentalidade e integrar serviços de proteção social.



6.3.11. Novembro (1) - Profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social e Equipe PCF participam da capacitação “Linha de Cuidado da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.” fornecida

pela Secretaria de Saúde.



6.3.11.1 Novembro (2) - Reunião acerca do Selo UNICEF: município engajado em promover avanços nos direitos infanto-juvenis.



6.3.12 Dezembro **(1) -** Participação no 1° Fórum Comunitário do Selo UNICEF:

- Relato de diagnóstico do ano de 2025, apresentado pela Secretária Municipal de Assistência Social

- Integrantes do SCFV e do NUCA expuseram suas propostas de atividades para realizarmos nos próximos anos.



6.3.12.1 Dezembro (2) - Realização da Capacitação para Escuta Especializada e Acolhimento de crianças vítimas ou testemunhas de violência.

6.4 – CONCLUSÃO

Este instrumento é fundamental para transparência e tomada de decisões, demonstra resultados alcançados e assegura a conformidade com órgãos de controle.

Garante a eficiência de nossos processos e permite traçar novas estratégias, explorando informações abrangentes e voltando os saberes adquiridos para atender e acolher todo e qualquer cidadão, prestando serviço da maneira mais ética, profissional e humana possível.

No ano de 2025, tivemos como total de atendimentos:

- Cadastro Único – 1.300 atendimentos
- Serviço Social – 48 atendimentos e 45 visitas domiciliares
- Atendimentos Psicológicos – 204 atendimentos e 28 visitas domiciliares

RELATÓRIO DE GESTÃO
Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres
Município de São Lourenço do Piauí – PI

Período: ANO 2025

7 . APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar as principais ações, programas e resultados desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres de São Lourenço do Piauí durante o período em referência. O documento busca dar transparência às atividades realizadas, bem como avaliar os avanços e desafios na promoção dos direitos das mulheres no município.

7.1 ESTRUTURA DA SECRETARIA

- Secretária: Layane Landim Dias
- Equipe técnica: A equipe técnica é trabalhada em parceria com a equipe multifuncional da saúde e assistência social.
- Parcerias institucionais:
    - Prefeitura Municipal
    - Assistência Social
    - Saúde
    - Educação

7.2 OBJETIVOS DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres tem como missão promover a igualdade de gênero, combater todas as formas de violência contra a mulher e fortalecer a autonomia feminina, por meio de ações intersetoriais, educativas e de proteção social.

7.2.1 OBJETIVOS PRINCIPAIS:

- Formular e implementar políticas públicas voltadas às mulheres;
- Promover a equidade de gênero;
- Prevenir e combater a violência contra a mulher;
- Incentivar a autonomia econômica e social das mulheres;
- Articular ações com outras secretarias e órgãos públicos.

7.3 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

7.3.1 Atendimento

Realização de atendimentos psicossociais.

Encaminhamentos para rede de proteção (assistência social, saúde e segurança pública);

7.4 Campanhas Educativas

7.4.1 Promoção de campanhas de conscientização sobre violência contra a mulher (ex: Agosto Lilás);
7.4.2 Palestras em escolas e comunidades sobre direitos das mulheres;
7.4.3 Ações educativas sobre igualdade de gênero.

7.5 Capacitação e Empoderamento

7.5.1 Realização de cursos profissionalizantes e oficinas (artesanato, empreendedorismo, geração de renda);
7.5.2 Incentivo ao protagonismo feminino e participação social;
7.5.3 Parcerias com instituições para qualificação profissional.

7.6 Articulação Institucional

7.6.1 Integração com o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
7.6.2 Parcerias com órgãos estaduais e federais;
7.6.3 Participação em fóruns, seminários e conferências.

7.7 RESULTADOS ALCANÇADOS

- Ampliação do número de mulheres atendidas pela secretaria;
- Fortalecimento da rede de proteção às mulheres;
- Maior participação feminina em atividades comunitárias;
- Redução de subnotificação de casos de violência (maior conscientização e busca por apoio);
- Capacitação de mulheres para geração de renda.

7.8 DESAFIOS ENFRENTADOS

- Limitações orçamentárias para ampliação das ações;
- Necessidade de maior estrutura física e equipe técnica;
- Dificuldade de acesso a comunidades rurais;
- Resistência cultural em relação à igualdade de gênero.

7.9 PERSPECTIVAS E METAS FUTURAS

- Expandir os serviços de atendimento especializado;
- Fortalecer políticas de autonomia econômica das mulheres;
- Ampliar campanhas educativas em áreas rurais;
- Buscar novos convênios e parcerias institucionais;
- Implantar projetos inovadores voltados à proteção e inclusão social das mulheres.

7.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres reafirma seu compromisso com a promoção dos direitos das mulheres e o enfrentamento das desigualdades de gênero. Apesar dos desafios, os avanços alcançados demonstram a importância da continuidade e fortalecimento das políticas públicas voltadas às mulheres no município de São Lourenço do Piauí.

7.11 RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

- AÇÃO CARNAVALESCA

Distribuição de preservativos e campanha contra violência sexual.





- VALORIZAÇÃO DA MULHER DIA 8 DE MARÇO

Distribuição de brindes em alusão ao dia internacional da mulher na final do campeonato municipal de futebol, no estádio Salvador de Matos.



- MARÇO MULHER

Evento realizado dia 12 de março em comemoração ao dia da mulher, com participação da médica orientando sobre a saúde da mulher e representante da OAB sobre os direito da mulher e alertas e tipos de violência.







- CURSO DE PANIFICAÇÃO E BOLOS

Curso promovido por a secretaria da mulher com a finalidade de aperfeiçoamento e gerar renda a mulheres lourencianas.

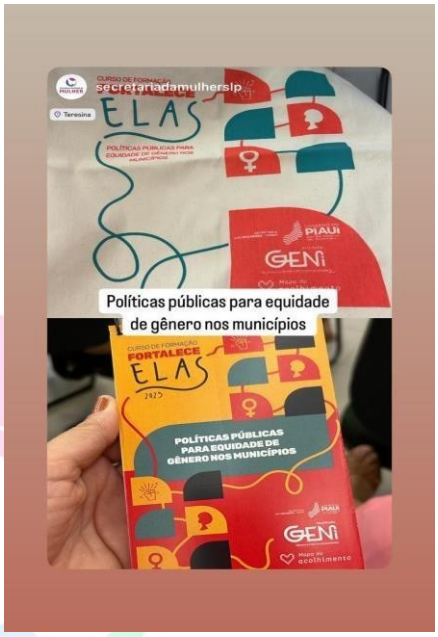






- FÓRUM DE FORMAÇÃO A SECRETARIA DE POLITICAS PUBLICAS DAS MULHERES.







- COMEMORAÇÃO AO DIA DAS MÃES









- AÇÃO AGOSTO LILÁS

Mês de conscientização pelo fim da violência contra a mulher foi realizado rodo de conversa sobre o combate á violência contra a mulher com a patrulha maria da penha.







- OUTUBRO ROSA







Em alusão ao mês de prevenção ao câncer de mama ouve ação de orientações e inserções de DIU, e exames realizados na carreta da mamografia. Ações em parceira com o estado e secretaria de saúde.

Secretaria Municipal da
MULHER



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2025

São Lourenço do Piauí - PI
2025

8. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem como finalidade apresentar, de forma detalhada e sistematizada, as ações, programas, resultados e aspectos administrativos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte durante o exercício de 2025.

A atuação da Secretaria esteve voltada à promoção do esporte como política pública essencial, contribuindo diretamente para a inclusão social, desenvolvimento humano, prevenção de vulnerabilidades e melhoria da qualidade de vida da população.

8.1 BASE LEGAL E COMPETÊNCIAS

A Secretaria Municipal de Esporte atua com base nos princípios da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), sendo responsável por:

- Planejar e executar políticas públicas esportivas
- Promover atividades esportivas e de lazer
- Incentivar o esporte amador
- Apoiar atletas e equipes locais
- Desenvolver programas de inclusão social por meio do esporte

8.2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A Secretaria Municipal de Esporte funciona como órgão integrante daadministração municipal, com atuação vinculada à gestão central.

Devidoàestruturaorganizacionaldomunicípio, as atividades administrativas e financeiras são executadas de forma integrada com outras secretarias.

8.3 VINCULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (PONTO PRINCIPAL)

Durante o exercício de 2025, verificou-se que a Secretaria Municipal de Esporte de São Lourenço do Piauí **não possui unidade orçamentária própria**, estando suas despesas **integralmente vinculadas à Secretaria Municipal de Educação**.

Dessa forma, todas as execuções financeiras relacionadas ao esporte são registradas no Portal da Transparência dentro da estrutura da educação, não havendo segregação específica por função esportiva.

Impactos dessa estrutura:

- Dificulta a rastreabilidade específica dos gastos com esporte
- Reduz a transparência setorial
- Limita a autonomia administrativa da Secretaria

Justificativa técnica:

Essa prática é comum em municípios de pequeno porte, onde há integração entre políticas educacionais e esportivas.

8.4 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES

As ações da Secretaria foram desenvolvidas com base nas demandas locais, calendário municipal e incentivo à participação popular. Vale ressaltar que existe um demanda maior voltada ao futebol, porém a secretaria ampara todos os esportes que é desenvolvido no território e apoia os desportistas.

8.4.1 Promoção de Eventos Esportivos

Durante o exercício de 2025, foram realizados:

8.4.2 Campeonatos municipais de futebol

8.4.3 Torneios de futsal

8.4.4 Eventos esportivos em comunidades rurais e urbanas

8.4.5 Competições comemorativas

8.5 Incentivo ao Esporte Amador

8.5.1 Apoio a equipes locais

8.5.2 Organização de competições

8.5.3 Fornecimento de suporte logístico

8.6 Inclusão Social por Meio do Esporte

8.6.1 Atividades voltadas para jovens

8.6.2 Integração comunitária

8.6.3 Incentivo à prática esportiva como ferramenta social

8.7 ANÁLISE DAS DESPESAS PÚBLICAS

Considerando a vinculação com a Secretaria de Educação, foi realizada análise indireta das despesas.

Principais categorias identificadas:

- Materiais esportivos (bolas, redes, uniformes)
- Serviços de arbitragem
- Apoio a eventos esportivos
- Transporte de atletas

Ressalta-se que tais despesas não aparecem como “Secretaria de Esporte”, sendo identificadas por descrição.

8.8 INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

O município dispõe de espaços utilizados para prática esportiva, como:

- Campos de futebol
- Quadras poliesportivas
- Espaços comunitários

8.9 RESULTADOS ALCANÇADOS

- Ampliação da participação popular em eventos
- Fortalecimento do esporte local
- Incentivo à juventude
- Promoção de saúde e bem-estar
- Integração entre comunidades

8.10 INDICADORES DE GESTÃO (TÉCNICO)

Mesmo sem sistema formal de indicadores, é possível observar:

- Crescimento da participação em eventos
- Aumento da frequência de atividades esportivas
- Engajamento social nas ações promovidas

8.11 DESAFIOS ENFRENTADOS

- Ausência de orçamento próprio
- Limitações de infraestrutura
- Dependência administrativa da educação
- Dificuldade de mensuração financeira específica

8.12 TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

A gestão manteve a divulgação das ações por meio de:

- Portal da Transparência
- Redes sociais oficiais
- Comunicação institucional

8.13 RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

Para aprimoramento da gestão pública esportiva, recomenda-se:

- Criação de unidade orçamentária própria
- Separação das despesas por função esportiva
- Implantação de indicadores de desempenho
- Ampliação de investimentos em infraestrutura

8.14 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Esporte de São Lourenço do Piauí cumpriu seu papel institucional no exercício de 2025, promovendo ações relevantes mesmo diante de limitações estruturais e orçamentárias.

O fortalecimento das políticas públicas esportivas depende da continuidade das ações e da melhoria na estrutura administrativa e financeira.

8.15 RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

- Entrega de Chuteiras



- Competição de Ciclismo



- Campeonato de futsal



- Premiação Corrida de Pedestre



- Sediando a Copa dos Municipios



- Competições de Cavalos



- Apoio aos desportistas lourencianos em competições fora do território



- Campeonato Municiapal de futebol no estadio Salvador de Matos





- Corrida de Pedestre Feminina



- Disputa da melhor dupla de dominó



RELATÓRIO DE GESTÃO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INTRODUÇÃO:

Este relatório de gestão tem como objetivo apresentar as ações realizadas ao longo de 2025 pela Secretaria Municipal de Saúde de São Lourenço do Piauí, destacando as iniciativas desenvolvidas com recursos próprios, federais e estaduais. O documento visa evidenciar o compromisso da gestão com a saúde pública, detalhando os serviços prestados à população e os resultados obtidos, além das dificuldades enfrentadas e as perspectivas futuras para fortalecer o Sistema Único de Saúde (SUS) no município.

OBJETIVOS:

- **Descrever as principais atividades realizadas durante o ano.**
- **Apresentar as ações das equipes da Atenção Básica e da Vigilância em Saúde.**
- **Demonstrar o compromisso da gestão municipal com a saúde pública**

PONTOS DE ATENDIMENTO:

- UBS EDIVO BRUNO DE ASSIS
- UBS OLIVIA MARIA
- POSTO DE SAÚDE ANGICO TORTO
- POSTO DE SAÚDE DA QUEIMADA DA ROÇA
- POSTO DE SAÚDE DA INGAZEIRA
- POSTO DE SAÚDE BUENOS AIRES
- POSTO DE SAÚDE DA LAGOA DAS VACAS
- POSTO DE SAÚDE DO POÇO DE PEDRA
- RIACHINDO DA SALGADA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SERVIÇOS OFERTADOS NA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ

- Atendimento médico.
- Atendimento de enfermagem.
- Pré-natal e acompanhamento da saúde da mulher.
- Acompanhamento da saúde da criança e do idoso.
- Vacinação conforme calendário nacional.
- Curativos, administração de medicamentos e nebulização.
- Dispensação de medicamentos básicos.
- Encaminhamentos para serviços especializados.
- SAÚDE BUCAL.
- APOIO DIAGNÓSTICO. VIGILÂNCIA
- EM SAÚDE.
- ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL.
- ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA.
- SAÚDE DIGITAL

Secretaria Municipal de SAÚDE

JANEIRO 2025



CURSO DE PRÉ ATENDIMENTO HOSPITALAR

22/01



JANEIRO BRANCO MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO À SAÚDE MENTAL

22/01



TREINAMENTO SAÚDE DIGITAL COM OS ACS

FEVEREIRO 2025

Secretaria Municipal de SAÚDE

03/02

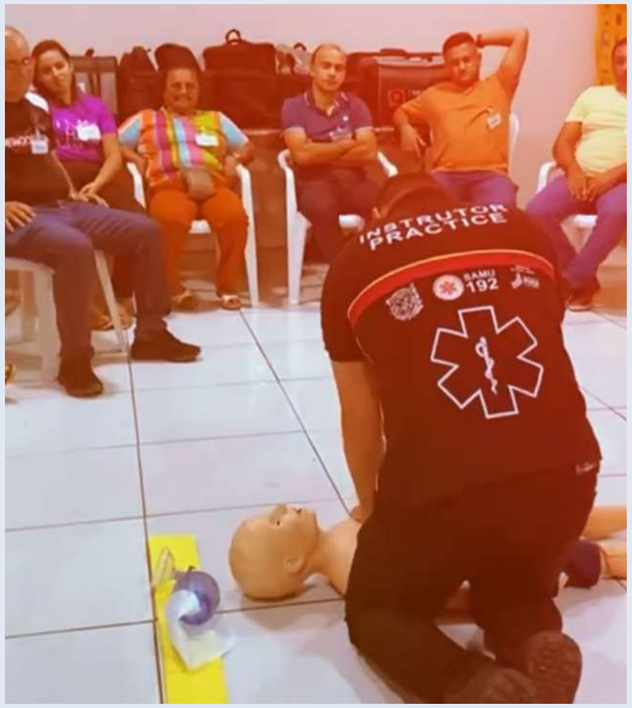


TREINAMENTO SOBRE INDICADORES E CADASTROS COM OS ACS

20/02



20/02



TREINAMENTO PRACTICE

FEVEREIRO 2025

26/02



INÍCIO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NA UBS OLIVIA MARIA



INÍCIO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO



BUSCA ATIVA E TRIAGEM PARA MUTIRÃO DE VARIZES

MARÇO 2025

10/03







MARÇO LILÁS - PREVENÇÃO DO CÂNCER DO COLO DE ÚTERO.

RETORNO DO GRUPO MOVIMENTE-SE

MARÇO 2025

14/03



CRIAÇÃO DO
CONSELHO MUNICIPAL
DOS DEFICIENTES

14/03



AÇÃO CRIANÇA FELIZ +
SAÚDE

20/03



INÍCIO DO GRUPO
MOVIMENTE-SE NA VEREDA
DO CALDEIRÃO

MARÇO 2025

31/03

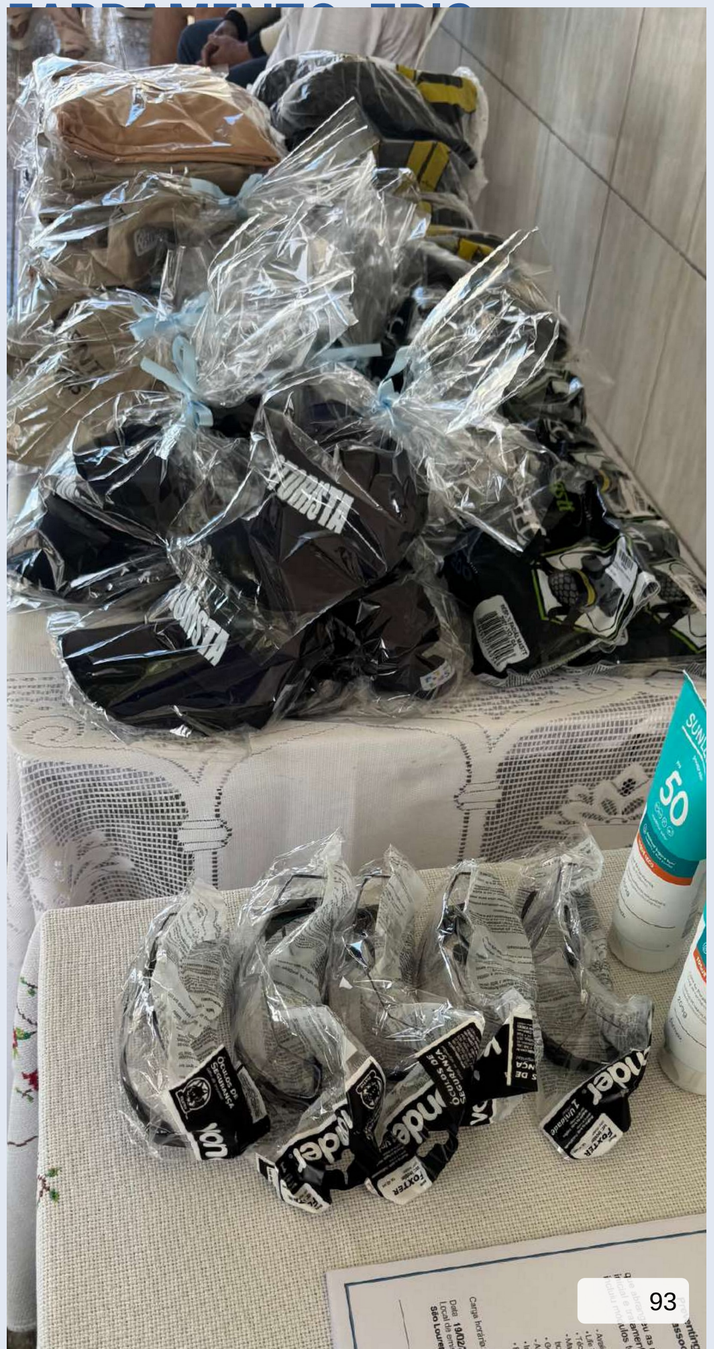


REALIZAÇÃODO MUTIRÃO DAS VARIZES

02/04



DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO PARA ACE E MOTORISTAS DA SAÚDE



Secretaria Municipal de SAÚDE

ABRIL 2025

10/04



TREINAMENTO SAÚDEDIGITAL

15/04



1º CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR E TRABALHADORA

25/04



CURSO - MAIS SAÚDE COM A GENTE!

ABRIL

05/05



DISTRIBUIÇÃO DE INSULINA
E PALESTRA

05/05



TREINAMENTO ACS

DISTRIBUIÇÃO DOS ÓCULOS INFANTIS





07/05

MAIO 2025

10/05



DIA D DA VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA

27/05



PSE - SAÚDE BUCAL
CMEI

29/05



PSE - SAÚDE BUCAL
CRECHE HERMELINA

MAIO 2025

30/05



SAMUZINHO NA ESCOLA





TREINAMENTO DE PRIMEIROS SOCORROS COM CRIANÇAS

JUNHO 2025

02/06



PSE - QUEIMADA DA ROÇA

02/06



DISTRIBUIÇÃO DE KITS DE SAÚDE





Secretaria Municipal de SAÚDE

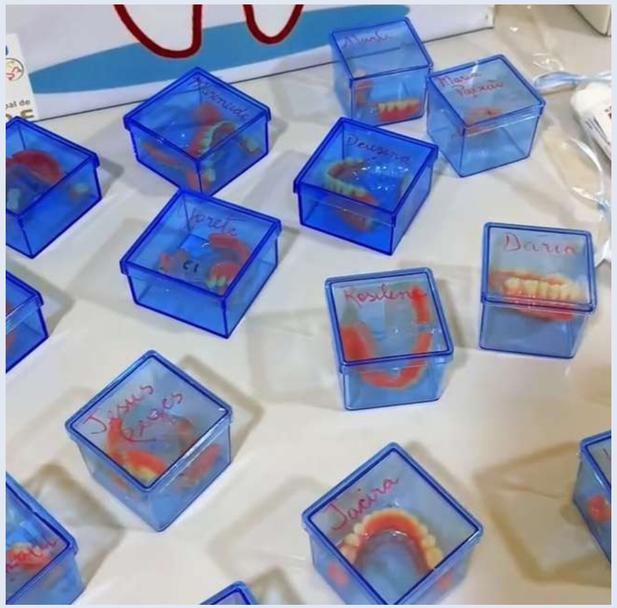
JUNHO 2025

10/03



PSE - ATUALIZAÇÃO DA CADERNETA DE VACINAS.

23/06



ENTREGA DE PRÓTESES

27/06



SAMUZINHO NA ESCOLA

JULHO 2025

02/07







PSE - PREVENÇÃO DO USO DE DROGAS E PROMOÇÃO DA PAZ.

ENTREGA DE PRÓTESES DENTÁRIAS

JULHO 2025

Secretaria Municipal de SAÚDE

04/07





INAUGURAÇÃO DO SAMU

AGOSTO 2025

AÇÃO SAÚDE NA PRAÇA





04/06


E NA PRAÇA PARA TO
O SUS MAIS PERTO DE VOCÊ!
SUS


OLIVEIRA


SUS


SAÚDE NA PRAÇA
PARA TODOS
SAÚDE
SUS

AGOSTO 2025

Secretaria Municipal de SAÚDE

19/07



AGOSTO DOURADO



ORIENTAÇÕES E ENSAIO FOTOGRÁFICO.



SETEMBRO 2025

01/08



TREINAMENTO DE PRIMEIROS SOCORROS COM ACS

SETEMBRO AMARELO NAS ESCOLAS









SETEMBRO 2025

PSE - ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL

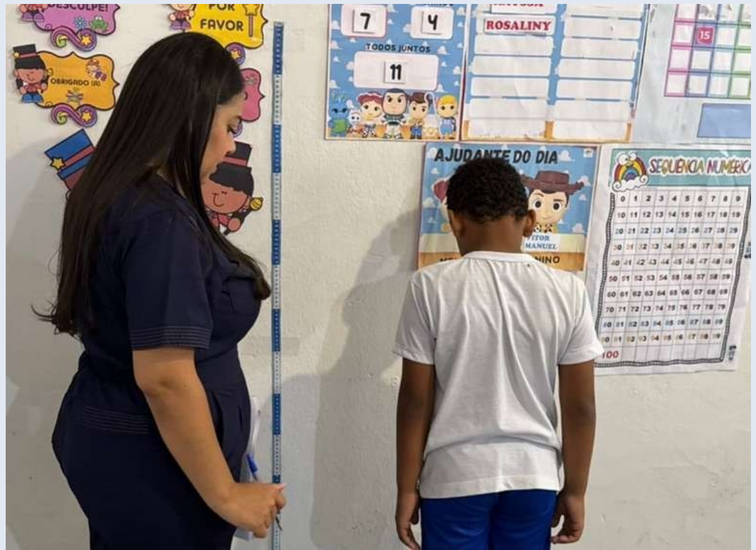
11/08



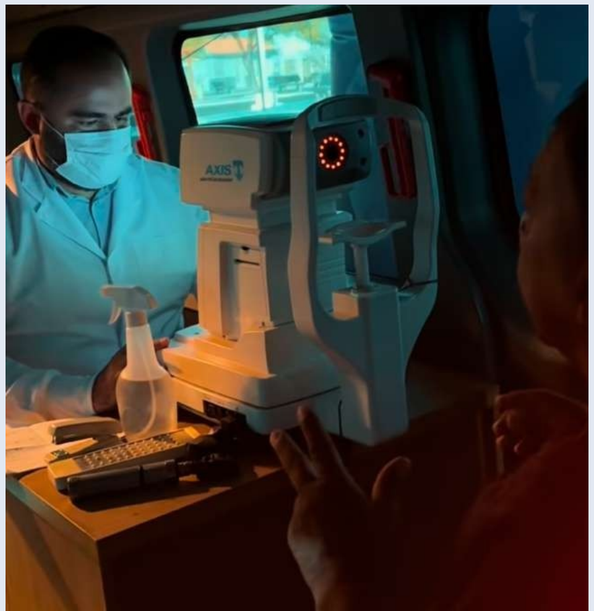
REALIZAÇÃO DE ULTRASSONOGRAFIAS

15/07









SETEMBRO 2025

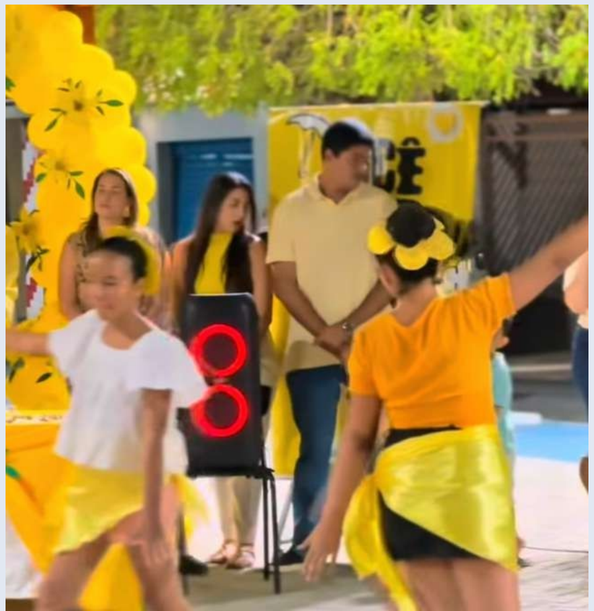












OUTUBRO 2025

AULÃO DE DANÇA - OUTUBRO ROSA: 24 DE OUTUBRO | DIA ROSA NA UBS: 30 DE OUTUBRO.













OUTUBRO 2025

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO 31 DE OUTUBRO.





NOVEMBRO 2025

CURSO DO TRANSTORNO DO ESPECETRO AUTISTA E CUIDADO COM A GESTANTE.









NOVEMBRO 2025

MOBILIZAÇÃO CONTRA A DENGUE COM PANFLETAGEM, ORIENTAÇÕES, BLITZ, E LIMPEZA URBANA DE ÀREAS ESTRATÉGICAS.



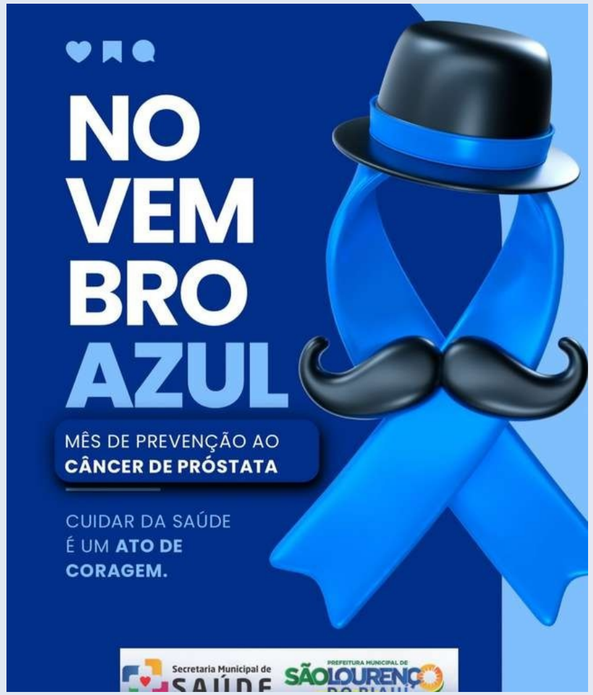




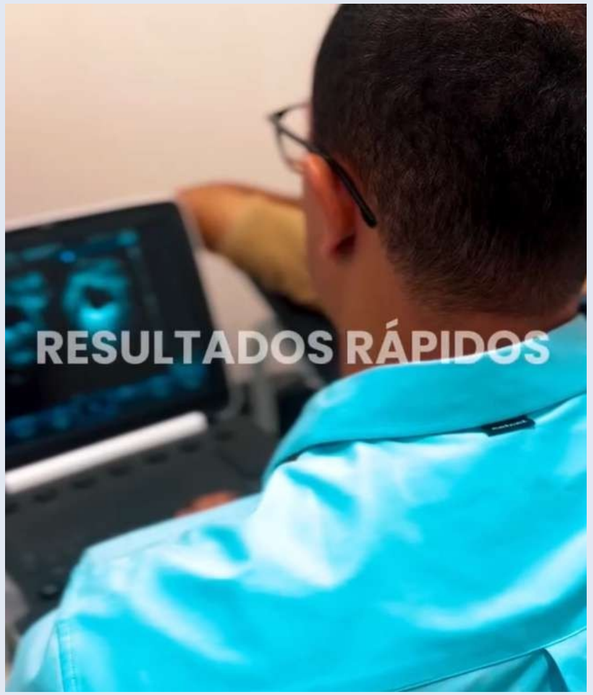


NOVEMBRO 2025

NOVEMBRO AZUL 17 DE NOVEMBRO, PALESTRAS, EXAMES, ORIENTAÇÕES.









DEZEMBRO

CARRETA DA MAMOGRAFIA E ENTREGA DE PRÓTESES.









Secretaria Municipal de SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ
O trabalho continua!

2026	ABRIL				ATENDIMENTO UBS - MÉDICOS	
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	DOMINGO
30	31	01	02	03	04	05
X	X	DRA. JULIANA (MANHÃ E TARDE)	QUINTA FEIRA SANTA	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	x	x
06	07	08	09	10	11	12
DR. ALVÁRO (MANHÃ E TARDE)	DR. ALVÁRO (MANHÃ E TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ E TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ E TARDE)	TELESAÚDE (MANHÃ E TARDE)	x	x
13	14	15	16	17	18	19
DR. ALVÁRO (MANHÃ E TARDE)	DR. ALVÁRO (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	TELESAÚDE (MANHÃ E TARDE)	x	x
20	21	22	23	24	25	26
DR. ALVÁRO (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	FERIADO TIRA DENTES	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	TELESAÚDE (MANHÃ E TARDE)	x	x
27	28	29	30	01	02	03
DR. ALVÁRO (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DR. ALVÁRO(MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	ANIVERSÁRIO DA CIDADE	DRA. JULIANA (MANHA E TARDE)	X	x	x
04	05	Anotações:				
X	X	OBS: DRA. JULIANA E ENFERMEIRA VANESSA EQUIPE 1 -ZONA URBANA(ACS: FLÁVIO/JOSÉ BONFIM/JOSÉ SANTANA/JOSELE/IOLANDA/SÔNIA/ MARTA). DR. ALVÁRO E ENFERMEIRO MANOEL EQUIPE 2- ZONA RURAL (ACS: ANA CLÉIA/ ALDENORA/ IVONETE SANTANA/ ADÁLVIO/ MARGAREHT/REINALDO/NATÁLIA/ IVONETE ALVES/ MARCELO).				

Secretaria Municipal de SAÚDE

2026	ABRIL				ATENDIMENTO UBS - MÉDICOS	
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	DOMINGO
30	31	01	02	03	04	05
X	X	DRA. JULIANA (MANHÃ E TARDE)	QUINTA FEIRA SANTA	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	x	x
06	07	08	09	10	11	12
DR. ALVÁRO (MANHÃ E TARDE)	DR. ALVÁRO (MANHÃ E TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ E TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ E TARDE)	TELESAÚDE (MANHÃ E TARDE)	x	x
13	14	15	16	17	18	19
DR. ALVÁRO (MANHÃ E TARDE)	DR. ALVÁRO (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	TELESAÚDE (MANHÃ E TARDE)	x	x
20	21	22	23	24	25	26
DR. ALVÁRO (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	FERIADO TIRA DENTES	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DRA. JULIANA (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	TELESAÚDE (MANHÃ E TARDE)	x	x
27	28	29	30	01	02	03
DR. ALVÁRO (MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	DR. ALVÁRO(MANHÃ) TELESAÚDE (TARDE)	ANIVERSÁRIO DA CIDADE	DRA. JULIANA (MANHA E TARDE)	X	x	x
04	05	Anotações:				
X	X	OBS: DRA. JULIANA E ENFERMEIRA VANESSA EQUIPE 1 -ZONA URBANA(ACS: FLÁVIO/JOSÉ BONFIM/JOSÉ SANTANA/JOSELE/IOLANDA/SÔNIA/ MARTA). DR. ALVÁRO E ENFERMEIRO MANOEL EQUIPE 2- ZONA RURAL (ACS: ANA CLÉIA/ ALDENORA/ IVONETE SANTANA/ ADÁLVIO/ MARGAREHT/REINALDO/NATÁLIA/ IVONETE ALVES/ MARCELO).					

Secretaria Municipal de SAÚDE

2026	ABRIL				UBS - DENTISTAS	
SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	DOMINGO
30	31	01	02	03	04	05
X	X	LEONÍDIA MANHÃ GEANE MANHÃ E TARDE AUX. EMILLENE MANHÃ E TARDE	QUINTA FEIRA SANTA	SEXTA FEIRA DA PAIXÃO	X	X
06	07	08	09	10	11	12
LEONÍDIA AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	LEONÍDIA AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	LEONÍDIA MANHÃ GEANE MANHÃ E TARDE AUX. EMILLENE MANHÃ E TARDE	GEANE MANHÃ JESSIKA TARDE AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	JÉSSIKA MANHÃ E TARDE AUX. NIKELMA MANHÃ E TARDE	X	X
13	14	15	16	17	18	19
LEONÍDIA AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	LEONÍDIA AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	LEONÍDIA MANHÃ GEANE MANHÃ E TARDE AUX. EMILLENE MANHÃ E TARDE	GEANE MANHÃ AUX. EMILENNE MANHÃ	JÉSSIKA MANHÃ E TARDE AUX. NIKELMA MANHÃ E TARDE	X	X
20	21	22	23	24	25	26
LEONÍDIA AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	FERIADO TIRA DENTES	LEONÍDIA MANHÃ GEANE MANHÃ E TARDE AUX. EMILLENE MANHÃ E TARDE	GEANE MANHÃ JESSIKA TARDE AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	JÉSSIKA MANHÃ E TARDE AUX. NIKELMA MANHÃ E TARDE	X	X
27	28	29	30	01	02	03
LEONÍDIA AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	LEONÍDIA AUX. EMILENNE MANHÃ E TARDE	ANIVERSÁRIO DA CIDADE	GEANE MANHÃ AUX. EMILENNE MANHÃ	X	X	X
04	05	Anotações:				
X	X	ESCALA SUJEITA A SOFRER ALTERAÇÕES:				

Secretaria Municipal de SAÚDE

• REALIZAÇÃO DE 50 AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO À SAÚDE, DESENVOLVIDAS POR MEIO DE CAMPANHAS, ATIVIDADES EDUCATIVAS, MOBILIZAÇÕES E AÇÕES COLETIVAS JUNTO À COMUNIDADE.

• RESSALTA-SE QUE ESSAS AÇÕES SÃO COMPLEMENTARES AOS ATENDIMENTOS DE ROTINA REALIZADOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, AMPLIANDO O ALCANCE DAS ESTRATÉGIAS DE CUIDADO E PREVENÇÃO NO MUNICÍPIO.



9.1 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório de atividades constitui, além de uma prestação de contas voltada para análise da sociedade, um instrumento fundamental para o acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços ofertados no município.

Os serviços e ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, mas é reconhecida a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços públicos ofertados, sobretudo naqueles essenciais. Para isso, é indispensável um bom planejamento, ações voltadas para captação de recursos e otimização dos processos para seu melhor uso, sempre contando com a participação ativa do controle social.

ANEXO I

Apêndice B – INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2022

Relação dos gestores e responsáveis da UPC

Unidade Prestadora de Contas: Chefe de Gabinete

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
BIRACI DAMASCENO RIBEIRO	227.327.723-72	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	(89) 98114-3984

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
CLERISTON SANTANA VILANOVA	021.695.583-14	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	(89) 98124-6246

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal Finanças

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
EDMILSON SANTANA RIBEIRO JUNIOR	924.105.453-00	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	(89) 98108-1810

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Educação

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
MARIA BONFIM DE ARAUJO DAMASCENO	307.168.703-63	Secretária	01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	(89) 98101-7130

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Saúde

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
ANA LIVIA DE CASTRO RIBEIRO	080.866.233-35	Secretária	06/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico

EUNICE RIBEIRO DE SANTANA	350.116.883-72	Secretária	01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	(89) 98116-6761

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
DOUGLAS PRADO ASSIS	945.172.313-72	Secretário	06/01/2025	30/11/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	
JAMES DE SANTANA	399.303.861-49	Secretário	01/12/2025	31/12/2025		

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal da mulher

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
LAYANE LANDIM DIAS	054.405.673-64		01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Infraestrutura

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Contato telefônico institucional	Contato telefônico
VALDECI PAES DE CASTRO	004.435.113-57	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Transporte

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
FRANCISCO DE SANTANA CASTRO	128.884.988-55	Secretário	06/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Juventude, Esporte, e Lazer

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
JAMES DE SANTANA ASSIS	399.303.861-49	Secretário	06/01/2025	30/11/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	
DOUGLAS PRADO ASSIS	945.172.313-72	Secretário	01/12/2025	31/12/2025		

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Agricultura

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
ERIVALDO PEREIRA DOS SANTOS	577.957.623-87	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	prefeiturasaolourencodopi@gmail.com	