

FLORIANO - PI

# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2025



**FLORIANO**  
GOVERNO MUNICIPAL

FLORIANO - PI

# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO **2025**

**Antônio Reis Neto**  
Prefeito de Floriano-PI

**Joab Carvalho Curvina**  
Vice-prefeito de Floriano-PI



**FLORIANO**  
GOVERNO MUNICIPAL

## ADMINISTRAÇÃO DIRETA

**Secretário Municipal de Governo**  
Francisco Hemerson de Sousa Silva

**Procurador Geral do Município**  
Jossandro da Silva Oliveira

**Secretária Municipal de Comunicação**  
Kívia Maria Resende Nunes Coelho

**Controladora Geral do Município**  
Ângela Emanuely Damas Costa

**Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social**  
Carla Denise Lopes Marreiros Carvalho

**Secretária Municipal de Saúde**  
Caroline de Almeida Reis

**Secretário Municipal de Finanças**  
Francisco Philippe Cronemberger Nunes

**Secretária Municipal de Educação**  
Marisol Goes Simplício Viana de Carvalho

**Secretária Municipal de Administração e Planejamento**  
Renata Saraiva de Sousa Sinimbu

**Secretário Municipal de Infraestrutura**  
Lourenço Marcos Pereira da Cruz

**Secretária Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais**  
Haila Leana Cavalcante Cury-Rad Oka

**Secretária Municipal de Cultura**  
Elineuza Ramos da Silva

**Secretária Municipal de Turismo Desenvolvimento Econômico**  
Euclivanya de Sousa Sá Bezerra

**Secretário Municipal de Desenvolvimento e Abastecimento Rural**  
Joilson Rodrigues da Silva

**Secretário Municipal de Esporte e Lazer**  
Jussinaldo Duarte Santos

**Ouvidora Geral do Município**  
Ilzilene Reis Barros

**Secretário Executivo de Parcerias e Concessões**  
Lauro Antônio Cronemberger Júnior

**Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito**  
Carlos Antônio Almeida de Sousa

## **ELABORAÇÃO E COORDENAÇÃO DO CONTEÚDO**

**Ângela Emanuely Damas Costa**  
Controladora Geral do Município

**Gabriela Aparecida Ribeiro de Araújo Costa**  
Diretora de Departamento de Normas Técnicas

## **Sumário**

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>19</b>
<b>1.1 Objetivo.....</b>	<b>19</b>
<b>1.2 Base legal normativa.....</b>	<b>19</b>
<b>1.3 Metodologia de Elaboração.....</b>	<b>20</b>
<b>1.4 Estrutura do Relatório .....</b>	<b>20</b>
<b>2. CONTEXTO DO MUNICÍPIO E CENÁRIO SOCIOECONÔMICO .....</b>	<b>20</b>
<b>2.1 Caracterização geral do Município .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2 Aspectos Demográficos .....</b>	<b>21</b>
<b>2.3 Cenário Econômico e Desenvolvimento Local .....</b>	<b>21</b>
<b>2.4 Estrutura Social e Demandas por Políticas Públicas.....</b>	<b>21</b>
<b>2.5 Infraestrutura urbana e Serviços Públicos.....</b>	<b>21</b>
<b>2.6 Desafios e Potencialidades do Município .....</b>	<b>21</b>
<b>2.7 Contexto Regional e Papel Estratégico .....</b>	<b>22</b>
<b>2.8 Relação do cenário municipal com o Planejamento Governamental.....</b>	<b>23</b>
<b>3. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS .....</b>	<b>23</b>
<b>3.1 Estrutura do Planejamento Governamental .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2 Integração entre Planejamentos e Execução das Políticas Públicas .....</b>	<b>24</b>
<b>3.3 Monitoramento e Avaliação das Metas Governamentais .....</b>	<b>24</b>
<b>4. RELAÇÃO DE UNIDADES PRESTADORAS DE CONTAS – UPCS .....</b>	<b>24</b>
<b>5. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>25</b>
<b>5.1 Organograma .....</b>	<b>26</b>
<b>5.2 Visão geral da organização.....</b>	<b>27</b>
<b>5.3 Das Metas e Objetivos Estratégicos .....</b>	<b>28</b>
<b>5.4 Governança, Controle Interno e Participação Social .....</b>	<b>29</b>
5.4.4 Estrutura de Governança Municipal .....	29
<b>5.5 Conselhos municipais ativos: .....</b>	<b>29</b>

<b>RESULTADOS DA GESTÃO</b> .....	30
<b>EIXO: DESENVOLVIMENTO SOCIAL E QUALIDADE DE VIDA</b> .....	30
<b>6. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b> .....	30
<b>6.1 Competências Institucionais</b> .....	30
<b>6.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b> .....	30
<b>6.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	30
<b>6.5 Gestão Administrativa e Operacional</b> .....	43
<b>6.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b> .....	44
<b>6.7 Avaliação Institucional da Política Pública</b> .....	44
<b>7. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> .....	44
<b>7.1 Competências Institucionais</b> .....	44
<b>7.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b> .....	44
<b>7.3 Estrutura da Rede Municipal de Ensino</b> .....	45
<b>7.3.1 Rede Física, Matrículas e Atendimento Escolar – Exercício 2025</b> .....	45
<b>7.4 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	47
<b>7.5 Infraestrutura Escolar e Equipamentos</b> .....	48
<b>7.6 Valorização dos Profissionais da Educação</b> .....	49
<b>7.7 Gestão Administrativa e Operacional</b> .....	51
<b>7.8 Resultados e Indicadores de Desempenho</b> .....	51
<b>7.9 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b> .....	52
<b>7.10 Avaliação Institucional da Política Educacional</b> .....	52
<b>8. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL</b> .....	53
<b>8.1 Competências Institucionais</b> .....	53
<b>8.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b> .....	53
<b>8.3 Estrutura da Rede Socioassistencial</b> .....	53
<b>8.4 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	53

8.5 Gestão Administrativa e Operacional.....	62
8.6 Resultados e Indicadores de Desempenho .....	63
8.7 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas.....	64
8.8 Avaliação Institucional da Política Socioassistencial .....	64
<b>EIXO DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>64</b>
<b>9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>64</b>
9.1 Competências Institucionais .....	64
9.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental .....	65
9.3 Principais Ações Executadas no Exercício.....	65
9.4 Resultados e Indicadores de Desempenho .....	68
9.5 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas.....	68
9.6 Avaliação Institucional da Política de Infraestrutura.....	68
<b>EIXO GOVERNANÇA E GESTÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>69</b>
<b>10. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b> <b>.....</b>	<b>69</b>
10.1 Competências Institucionais .....	69
10.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental .....	69
10.3 Planejamento Governamental e Gestão Estratégica .....	71
10.4 Gestão de Recursos Humanos.....	71
10.5 Concurso Público – 2025 .....	74
10.6 Gestão Patrimonial e Logística Administrativa .....	74
10.7 Modernização e Organização Administrativa.....	75
10.8 Resultados e Indicadores de Desempenho .....	75
10.9 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas.....	75
10.10 Avaliação Institucional da Gestão Administrativa.....	75
<b>EIXO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE</b> <b>RURAL .....</b>	<b>76</b>
<b>11. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento.....</b>	<b>76</b>

<b>11.1 Competências Institucionais</b> .....	76
<b>11.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b> .....	76
<b>11.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	76
<b>11.4 Gestão Administrativa e Operacional</b> .....	79
<b>11.5 Resultados e Indicadores de Desempenho</b> .....	79
<b>11.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b> .....	80
<b>11.7 Avaliação Institucional da Política de Desenvolvimento Rural</b> .....	80
<b>EIXO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL</b> .....	80
<b>12. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS</b> .....	80
<b>12.1 Competências Institucionais</b> .....	80
<b>12.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b> .....	81
<b>12.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	81
<b>12.4 Gestão Administrativa e Operacional</b> .....	85
<b>12.5 Resultados e Indicadores de Desempenho</b> .....	85
<b>12.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b> .....	85
<b>12.7 Avaliação Institucional da Política Ambiental</b> .....	86
<b>EIXO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CULTURAL E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO</b> .....	86
<b>13. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</b> .....	86
<b>13.1 Competências Institucionais</b> .....	86
<b>13.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b> .....	86
<b>13.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	87
<b>13.4 Gestão Administrativa e Operacional</b> .....	90
<b>13.5 Resultados e Indicadores de Desempenho</b> .....	91
<b>13.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b> .....	91
<b>13.7 Avaliação Institucional da Política Cultural</b> .....	91

<b>EIXO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ESPORTE E QUALIDADE DE VIDA</b>	92
.....	92
<b>14. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</b>	92
<b>14.1 Competências Institucionais</b>	92
<b>14.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b>	92
<b>14.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b>	92
<b>14.4 Gestão Administrativa e Operacional</b>	93
<b>14.5 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b>	93
<b>14.6 Avaliação Institucional da Política de Esporte e Lazer</b>	93
<b>EIXO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO E EMPREENDEDORISMO</b>	96
.....	96
<b>15. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>	96
.....	96
<b>15.1 Competências Institucionais</b>	96
<b>15.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b>	96
<b>15.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b>	96
<b>15.4 Gestão Administrativa e Operacional</b>	97
<b>15.5 Resultados e Indicadores de Desempenho</b>	97
<b>15.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b>	98
<b>Sala do Empreendedor de Floriano-PI</b>	99
<b>15.7 Avaliação Institucional da Política de Turismo e Desenvolvimento Econômico</b>	102
<b>EIXO GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	102
.....	102
<b>16. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO</b>	102
.....	102
<b>16.1 Competências Institucionais</b>	102
<b>16.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b>	102
<b>16.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b>	103

16.4 Gestão Administrativa e Operacional.....	104
16.5 Resultados e Indicadores de Desempenho .....	104
16.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas.....	105
16.7 Avaliação Institucional da Política de Comunicação Pública .....	105
<b>EIXO GOVERNANÇA, ASSESSORAMENTO JURÍDICO E DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO.....</b>	<b>105</b>
<b>17. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....</b>	<b>105</b>
17.1 Competências Institucionais .....	105
17.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental .....	105
17.3 Principais Ações Executadas no Exercício.....	106
17.4 Gestão Administrativa e Operacional.....	106
17.5 Resultados e Indicadores de Desempenho .....	107
17.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas.....	107
17.7 Avaliação Institucional da Atuação Jurídica Municipal .....	107
<b>EIXO GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL..</b>	<b>109</b>
<b>18. OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO .....</b>	<b>109</b>
18.1 Competências Institucionais .....	109
18.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental .....	110
18.3 Principais Ações Executadas no Exercício.....	110
18.4 Gestão Administrativa e Operacional.....	110
18.5 Resultados e Indicadores de Desempenho .....	111
18.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas.....	111
18.7 Avaliação Institucional da Ouvidoria Municipal .....	111
<b>EIXO GOVERNANÇA, CONTROLE INTERNO E INTEGRIDADE DA GESTÃO PÚBLICA.....</b>	<b>115</b>
<b>19. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....</b>	<b>115</b>
19.1 Competências Institucionais .....	115
19.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental .....	115

<b>19.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	115
<b>19.4 Gestão Administrativa e Operacional</b> .....	116
<b>19.5 Resultados e Indicadores de Desempenho</b> .....	116
<b>19.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b> .....	116
<b>19.7 Avaliação Institucional do Sistema de Controle Interno</b> .....	116
<b>EIXO MOBILIDADE URBANA, SEGURANÇA VIÁRIA E ORGANIZAÇÃO DO TRÂNSITO</b> .....	120
<b>20. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO – SUTRAN</b> .....	120
<b>20.1 Competências Institucionais</b> .....	120
<b>20.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental</b> .....	120
<b>20.3 Principais Ações Executadas no Exercício</b> .....	120
<b>20.4 Gestão Administrativa e Operacional</b> .....	121
<b>20.5 Resultados e Indicadores de Desempenho</b> .....	121
<b>20.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas</b> .....	121
<b>20.7 Avaliação Institucional da Política Municipal de Trânsito</b> .....	122
<b>21. PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E EXECUÇÃO</b> .....	123
<b>21.1 Instrumentos de Planejamento Governamental</b> .....	123
<b>21.2 Receitas</b> .....	126
21.2.1 Receitas Orçamentárias Arrecadadas.....	126
21.2.2 Receitas Tributárias.....	127
<b>21.3 Despesas</b> .....	128
21.3.1 Despesas por órgão .....	129
21.3.2 Despesa por Função .....	130
<b>21.3 Indicadores de Resultados das Políticas Públicas (Educação e Saúde)</b> 132	
<b>21.5 Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde</b> .....	134
<b>21.5 Indicadores de Resultados Fiscais</b> .....	135
21.5.1 Gasto com Pessoal .....	135

21.6 Metas Fiscais .....	136
21.7 Dívida Consolidada Líquida .....	137
<b>INDICADORES CONSOLIDADOS DA GESTÃO MUNICIPAL .....</b>	<b>138</b>
<b>22. METODOLOGIA DE CONSOLIDAÇÃO DOS INDICADORES.....</b>	<b>138</b>
22.1 Indicadores do Eixo Desenvolvimento Social e Qualidade de Vida .....	138
22.2 Indicadores do Eixo Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura .....	139
22.3 Indicadores do Eixo Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade .	139
22.4 Indicadores do Eixo Governança, Transparência e Controle.....	139
22.5 Indicadores do Eixo Mobilidade Urbana e Segurança Viária .....	140
22.6 Avaliação Geral dos Indicadores de Gestão.....	140
22.7 Perspectivas de Aprimoramento da Gestão Municipal.....	140
22.8 Atendimentos PROCON.....	141
22.9 Funcionamento da Junta Militar.....	141
22.10 Regularização Fundiária no Bairro Cajueiro II .....	141
<b>23. CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO DE GESTÃO.....</b>	<b>142</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>144</b>
<b>APÊNDICE.....</b>	<b>150</b>

## LISTA DE TABELAS

- Tabela nº 01 – Os municípios do Território Entre Rios Piauí e Itaueira e seus principais indicadores
- Tabela nº 02 – Os 10 maiores municípios do Piauí e seus principais indicadores
- Tabela nº 03 – Atividades desenvolvidas pela equipe da Saúde Bucal
- Tabela nº 04 – Principais procedimentos realizados
- Tabela nº 05 – Laboratório Regional de Prótese Dentária (LRPD)
- Tabela nº 06 – Especialidades CEO
- Tabela nº 07 – Diagnóstico por imagem
- Tabela nº 08 – Atendimentos por especialidades
- Tabela nº 09 – Departamento de Regulação
- Tabela nº 10 – Demonstrativo de coberturas vacinais alcançadas pelo município de Floriano (2024 e 2025)
- Tabela nº 11 – Ciclos de tratamento de depósitos de água e inspeção predial para controle do Aedes em 2025
- Tabela nº 12 – Levantamento de índice rápido para controle do Aedes –LIRAA
- Tabela nº 13 – Ações realizadas pela Vigilância Sanitária de Floriano – 2025
- Tabela nº 14 – Atividades e produção do SAMU de Floriano em 2024 e 2025
- Tabela nº 15 – Escola, modalidade de ensino e quantitativo de alunos
- Tabela nº 16 – Recursos empregados na alimentação escolar (PMT, PNAE e FNDE)
- Tabela nº 17 – Transportes Escolares e Rotas (2024/2025)
- Tabela nº 18 – Quadro-síntese das ações da Secretaria Municipal de Educação
- Tabela nº 19 – Atendimentos Individualizados – CRAS
- Tabela nº 20 – Relatório de Atendimentos – CRAS I e II Floriano
- Tabela nº 21 – Atendimentos Coletivos e SCFV
- Tabela nº 22 – Relatório quantitativo de usuários do SCFV 2025
- Tabela nº 23 – Atendimentos realizados no conselho tutelar ano de 2025
- Tabela nº 24 – Bolsa Família
- Tabela nº 25 – Distribuição dos benefícios
- Tabela nº 26 – Benefícios variáveis

Tabela nº 27 – Visitas Programa Criança Feliz

Tabela nº 28 – Uso de drogas e conflitos com a lei

Tabela nº 29 – Carteiras emitidas em 2025

Tabela nº 30 – Detalhamento de emissão de carteiras da pessoa idosa

Tabela nº 31 – Valores repassados ao FMAS do Município de Florianópolis 2025

Tabela nº 32 – Ações SEMDAS

Tabela nº 33 – Ações Infraestrutura

Tabela nº 34 – Cargos comissionados

Tabela nº 35 – Efetivos e contratados

Tabela nº 36 – Administração e Planejamento

Tabela nº 37 – Ações Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento

Tabela nº 38 – Meio Ambiente e Recursos Naturais

Tabela nº 39 – Ações Cultura

Tabela nº 40 – Ações Secretaria de Esporte e Lazer

Tabela nº 41 – Ações Turismo

Tabela nº 42 – Ações Comunicação

Tabela nº 43 – Procuradoria Geral do Município

Tabela nº 44 – Ouvidoria Geral do Município

Tabela nº 45 – Processos licitatórios

Tabela nº 46 – Empenhos

Tabela nº 47 – Controladoria Geral do Município

Tabela nº 48 – SUTRAN

Tabela nº 49 – Composição da receita prevista – LOA

Tabela nº 50 – Composição da despesa fixada – LOA

Tabela nº 51 – Despesa fixada final

Tabela nº 52 – Receita prevista atualizada

Tabela nº 53 – Receita de impostos, taxas e contribuições de melhoria

Tabela nº 54 – Resumo da execução da despesa – exercício 2025

Tabela nº 55 – Demonstração da despesa por natureza

Tabela nº 56 – Demonstração da despesa por órgão da administração

Tabela nº 57 – Demonstração da despesa por função de governo

Tabela nº 58 – Demonstração da fixação e execução da despesa por órgão

Tabela nº 59 – Demonstração da aplicação em MDE (2025)

Tabela nº 60 – Demonstração da aplicação dos recursos do FUNDEB (2025)

Tabela nº 61 – Demonstração da aplicação em ASPS

Tabela nº 62 – Demonstração da despesa com pessoal (2025)

Tabela nº 63 – Demonstração do resultado primário (2025)

Tabela nº 64 – Demonstração do resultado nominal (2025)

Tabela nº 65 – Demonstração da dívida consolidada líquida (2025)

Tabela nº 66 – Indicadores consolidados – desenvolvimento social

Tabela nº 67 – Indicadores consolidados – infraestrutura

Tabela nº 68 – Indicadores consolidados – desenvolvimento econômico

Tabela nº 69 – Indicadores consolidados – governança pública

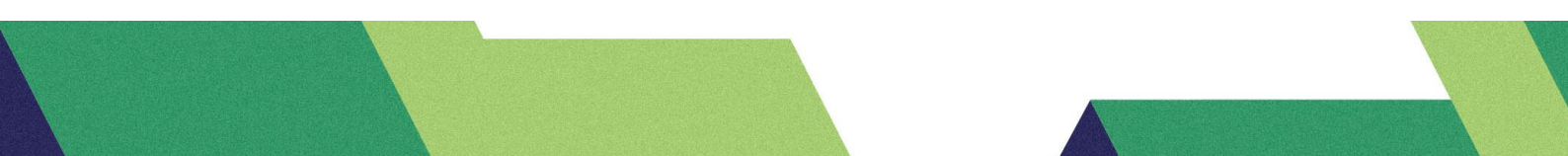
Tabela nº 70 – Indicadores consolidados – trânsito

Tabela nº 71 – Convênios

## **LISTA DE FIGURAS**

- Figura 1 – Localização geográfica do Município de Floriano-PI
- Figura 2 – Mapa estratégico da Administração Municipal – Exercício de 2025
- Figura 3 – Estrutura organizacional da Prefeitura Municipal
- Figura 4 – Mapa de governança e instâncias decisórias
- Figura 5 – Fluxo de planejamento, execução e controle das políticas públicas
- Figura 6 – Estrutura dos eixos estratégicos do Plano Plurianual
- Figura 7 – Organograma da Administração Municipal
- Figura 8 – Instâncias de participação social e controle social
- Figura 9 – Estrutura de governança administrativa municipal

## LISTA DE GRÁFICOS

- Gráfico 1 – Evolução populacional do Município de Floriano-PI
  - Gráfico 2 – Distribuição da população por faixa etária
  - Gráfico 3 – Execução orçamentária por função de governo – 2025
  - Gráfico 4 – Pavimentação de vias públicas – comparativo 2024 x 2025
  - Gráfico 5 – Indicadores de atendimento da rede municipal de saúde
  - Gráfico 6 – Indicadores educacionais – comparativo anual
  - Gráfico 7 – Atendimentos da assistência social – 2025
  - Gráfico 8 – Indicadores ambientais – licenciamento ambiental
  - Gráfico 9 – Indicadores de mobilidade urbana e trânsito
  - Gráfico 10 – Indicadores consolidados da gestão municipal
- 

## **MENSAGEM DO PREFEITO**

O exercício de 2025 representou para o Município de Floriano um período de importantes desafios institucionais, sociais e econômicos, exigindo da Administração Pública Municipal elevado grau de planejamento, responsabilidade fiscal e capacidade de resposta às crescentes demandas da população.

Mesmo diante de um cenário de restrições orçamentárias e ampliação das necessidades sociais, a gestão municipal avançou na consolidação de práticas de governança, controle interno, transparência e participação social, assegurando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade.

As ações desenvolvidas ao longo do exercício estiveram alinhadas aos instrumentos de planejamento governamental - Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)-, permitindo o acompanhamento sistemático das metas, a avaliação dos resultados alcançados e o redirecionamento das políticas públicas sempre que necessário.

Destacam-se, nesse contexto, os investimentos realizados nas áreas essenciais, como saúde, educação, assistência social, infraestrutura, desenvolvimento rural, cultura, esporte, turismo e meio ambiente, bem como o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, ouvidoria e acompanhamento da execução orçamentária e financeira.

O presente Relatório de Gestão Consolidado reflete o esforço conjunto das secretarias e órgãos da Administração Municipal na prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle, apresentando, de forma clara e objetiva, os principais resultados alcançados, os desafios enfrentados e as perspectivas para o aperfeiçoamento contínuo da gestão pública.

Por fim, registro meu reconhecimento ao empenho dos servidores públicos municipais e à participação ativa da população florianense, reafirmando o compromisso desta gestão com a transparência, a responsabilidade fiscal e o desenvolvimento sustentável do Município de Floriano.

**Antônio Reis Neto**  
**Prefeito de Floriano-PI**

## 1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão do Município de Floriano-PI tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada, transparente e orientada a resultados, o desempenho da Administração Pública Municipal no exercício de 2025, evidenciando a aplicação dos recursos públicos, a execução das políticas públicas e o alcance das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento governamental.

A elaboração deste relatório observa as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, especialmente quanto à demonstração dos resultados da gestão, à prestação de contas à sociedade e ao fortalecimento dos mecanismos de transparência e controle social.

O documento consolida as ações desenvolvidas pelos órgãos e entidades da Administração Municipal, com base nas diretrizes e metas estabelecidas no Plano Plurianual – PPA 2022-2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2025 e na Lei Orçamentária Anual – LOA 2025, evidenciando o alinhamento entre planejamento, execução e avaliação das políticas públicas.

### 1.1 Objetivo

O Relatório de Gestão tem como objetivo demonstrar, de forma clara e estruturada:

- A execução das ações governamentais;
- O cumprimento das metas e programas previstos no planejamento municipal;
- A aplicação dos recursos públicos;
- Os resultados alcançados pelas políticas públicas;
- O desempenho institucional da Administração Municipal;
- As perspectivas e medidas de aprimoramento da gestão pública.

### 1.2 Base legal normativa

A elaboração deste Relatório de Gestão fundamenta-se nas seguintes normas e instrumentos:

- [Constituição Federal](#);
- [Lei Orgânica Municipal](#);
- [Lei Complementar n. 101/2000 \(LRF\)](#);
- [Lei n. 1346/2025 – PPA](#);
- [Lei n. 1297/2024 – LDO](#);

- [Lei n. 1347/2024 – LOA do exercício de 2025;](#)
- [Manual do Relatório de Gestão Consolidado – Tribunal de Contas do Estado do Piauí.](#)

### **1.3 Metodologia de Elaboração**

A elaboração do Relatório de Gestão ocorreu por meio da consolidação das informações fornecidas pelas secretarias e órgãos municipais, considerando dados administrativos, financeiros, orçamentários e operacionais referentes ao exercício de 2025.

As informações foram organizadas com base nos programas e ações governamentais previstos nos instrumentos de planejamento, sendo submetidas à análise técnica da Controladoria Geral do Município, com o objetivo de assegurar consistência, confiabilidade e aderência às diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas.

### **1.4 Estrutura do Relatório**

O Relatório de Gestão está organizado em capítulos temáticos que contemplam:

- Informações institucionais e estruturais do Município;
- Planejamento governamental e diretrizes estratégicas;
- Execução das políticas públicas por áreas finalísticas;
- Governança, controle interno, transparência e participação social;
- Consolidação dos resultados e indicadores de desempenho;
- Avaliação institucional e perspectivas futuras.

## **2. CONTEXTO DO MUNICÍPIO E CENÁRIO SOCIOECONÔMICO**

### **2.1 Caracterização geral do Município**

O Município de Floriano, localizado na região Centro-Sul do Estado do Piauí, exerce papel estratégico no desenvolvimento regional, constituindo importante polo econômico, educacional e de serviços para municípios vizinhos e para a região do Médio Parnaíba, com população estimada em 62.036 habitantes ([IBGE, 2022](#)).

## **2.2 Aspectos Demográficos**

O perfil demográfico do município demonstra crescimento populacional e diversidade social, fatores que influenciam diretamente o planejamento e execução das políticas públicas.

## **2.3 Cenário Econômico e Desenvolvimento Local**

A economia municipal apresenta perfil diversificado, com destaque para os setores de comércio, serviços, agricultura familiar e atividades ligadas ao setor público, sendo este último relevante para a geração de empregos e movimentação econômica local.

## **2.4 Estrutura Social e Demandas por Políticas Públicas**

O cenário social do município evidencia desafios relacionados à garantia de acesso universal e equitativo aos serviços públicos, especialmente nas áreas de:

- Saúde pública e atendimento especializado;
- Educação básica e qualificação profissional;
- Assistência social e proteção a famílias em situação de vulnerabilidade;
- Infraestrutura urbana e mobilidade;
- Saneamento básico e preservação ambiental.

## **2.5 Infraestrutura urbana e Serviços Públicos**

O Município de Floriano apresenta expansão gradual da infraestrutura urbana, com investimentos em pavimentação, iluminação pública, mobilidade urbana, equipamentos públicos e serviços essenciais.

## **2.6 Desafios e Potencialidades do Município**

O diagnóstico socioeconômico do município evidencia desafios estruturais e oportunidades de desenvolvimento, destacando-se:

### **Desafios:**

- Ampliação da cobertura dos serviços públicos essenciais;
- Redução das desigualdades sociais;
- Expansão da infraestrutura urbana e rural;
- Fortalecimento da geração de emprego e renda.

### **Potencialidades:**

- Localização estratégica regional;

- Consolidação como polo educacional e de serviços;
- Crescimento do comércio e setor de serviços;
- Capacidade de captação de recursos externos e convênios.

## 2.7 Contexto Regional e Papel Estratégico

Floriano integra o [Território de Desenvolvimento Entre os Rios Piauí e Itaueira](#), destacando-se como principal referência política, econômica, social e administrativa da região. Além de atender à sua população residente, o Município absorve significativa população flutuante, estimada em mais de 10.000 pessoas, oriundas de municípios vizinhos do Sul do Piauí e do Leste do Maranhão.

**Tabela nº 01 – Os municípios do Território Entre Rios Piauí e Itaueira e seus principais indicadores.**

MUNICÍPIOS	POPULAÇÃO (2022)	ÁREA TERRITORIAL KM <sup>2</sup>	DENSIDADE DEMOGRÁFICA (2022)	PIB PER-CAPITA (2021)	IDH (2010)	POSIÇÃO POPULACIONAL NO ESTADO
Floriano	62.036	3.407,98	18,2	24.441,02	0,700	5º
Itaueira	10.323	2.554,18	4,04	11.946,42	0,583	56º
Francisco Ayres	4.412	656,475	6,72	10.875,11	0,577	165º
Canto do Buriti	19365	4.325,64	4,48	12.725,69	0,576	28º
Nazaré do Piauí	6.665	1.315.841	5,07	9.175,78	0,576	92º
Paes Landim	4.048	401,378	10,18	10.729,66	0,575	181º
São José do Peixe	3.297	1.287,17	2,56	11.462,74	0,573	198º
Rio Grande do Piauí	5.801	635,953	9,12	9.557,12	0,572	115º
Pedro Laurentino	2.458	870,613	2,82	12.278,29	0,562	217º
Socorro do Piauí	4.141	761,854	5,44	9.011,75	0,561	176º
Arraial	4.520	682,727	6,62	10.380,26	0,560	155º
Pajeú do Piauí	3.000	986,981	3,04	15.392,60	0,559	205º
Nova Santa Rita	4.076	909,734	4,48	10.002,45	0,554	183º
Flores do Piauí	4.414	946,719	4,66	10.786,85	0,547	163º
São Miguel do Fidalgo	2.829	813,444	3,48	15.628,44	0,535	213º
Pavussu	3.628	1.090,70	3,33	10.293,08	0,526	193º
Ribeira do Piauí	4.055	1.012,48	4,01	48.319,61	0,520	186º
Brejo do Piauí	3.904	2.267,33	1,72	11.500,45	0,515	189º
Tamboril do Piauí	2.949	1.587,30	1,86	10.339,42	0,501	207º
<b>TOTAL</b>	<b>155.921</b>	<b>1.341.039,65</b>				

**Fonte:** IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)

Outro indicador importante destacado na Tabela nº 02 diz respeito à distribuição da riqueza do município entre a população. Entre os 10 (dez) maiores municípios do Estado do Piauí, Floriano figura na 3ª posição do PIB per capita com o valor de R\$ 24.441,02 ficando atrás apenas de Teresina (R\$ 27.430,28) e Picos (R\$ 24.676,75), o que representa apenas R\$ 235,73 acima do PIB Per Capita de Floriano.

**Tabela nº 02 – Os 10 maiores municípios do Piauí e seus principais indicadores.**

<b>OS 10 MAIORES MUNICÍPIOS DO PIAUÍ E SEUS PRINCIPAIS INDICADORES</b>						
<b>MUNICÍPIOS</b>	<b>POPULAÇÃO (2022)</b>	<b>ÁREA TERRITORIAL KM²</b>	<b>DENSIDADE DEMOGRÁFICA (2022)</b>	<b>PIB PER-CAPITA (2021)</b>	<b>IDH (2010)</b>	<b>POSICÃO POPULAÇÃO NO ESTADO</b>
Teresina	866.300	1.391,29	622,66	27.430,28	0,751	1º
Parnaíba	162.159	436,91	371,15	19.296,04	0,687	2º
Picos	83.090	577,284	143,93	24.676,75	0,698	3º
Piripiri	65.538	1.407,19	46,57	14.362,92	0,635	4º
Floriano	62.036	3.407,98	18,20	24.441,02	0,700	5ª
Barras	47.938	1.722,51	27,83	10.520,51	0,595	6ª
Altos	47.453	957,232	49,57	13.219,30	0,614	7º
União	46.119	1.170,74	39,39	9.413,79	0,577	8º
Campo Maior	45.793	1.680,86	27,24	15.034,35	0,656	9ª
José de Freitas	42.559	1.538,17	27,67	9.902,38	0,618	10ª
<b>TOTAL</b>	<b>1.468.985</b>	<b>14.290,17</b>				
<b>TOTAL PIAUÍ</b>	<b>3.271.199</b>	<b>251.755,48</b>	<b>12,99</b>		<b>0,690</b>	
<b>% S/ TOTAL</b>	<b>44,91%</b>	<b>5,68%</b>				

**Fonte:** IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)

## **2.8 Relação do cenário municipal com o Planejamento Governamental**

O planejamento municipal foi estruturado considerando o diagnóstico socioeconômico do município, buscando alinhar as políticas públicas às necessidades da população.

## **3. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS**

### **3.1 Estrutura do Planejamento Governamental**

O planejamento governamental do Município de Floriano está estruturado por meio de instrumentos legais que orientam a formulação, execução e avaliação das

políticas públicas, garantindo a organização das ações administrativas e a adequada aplicação dos recursos públicos.

O modelo de planejamento municipal baseia-se na integração entre os seguintes instrumentos:

- Plano Plurianual – PPA
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
- Lei Orçamentária Anual – LOA

### **3.2 Integração entre Planejamentos e Execução das Políticas Públicas**

A gestão municipal adotou modelo de planejamento integrado, buscando alinhar as ações das secretarias aos programas e metas estabelecidos nos instrumentos de planejamento governamental.

### **3.3 Monitoramento e Avaliação das Metas Governamentais**

O acompanhamento das metas governamentais foi realizado por meio da análise dos resultados das ações executadas pelas secretarias municipais, utilizando indicadores quantitativos e qualitativos.

O monitoramento permitiu:

- Avaliar o cumprimento das metas previstas no planejamento;
- Identificar avanços e limitações na execução das políticas públicas;
- Subsidiar a tomada de decisões administrativas;
- Promover ajustes nas estratégias governamentais.

## **4. RELAÇÃO DE UNIDADES PRESTADORAS DE CONTAS – UPCS**

De acordo com as [Instruções Normativas nº 01/2022](#) e nº [05/2023](#) do TCE/PI foram estabelecidos os conceitos de **Unidade Prestadora de Contas (UPC)** e **Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG)**. Nesse contexto, a Prefeitura de Floriano-PI é considerada UARG, devendo elaborar seu Relatório de Gestão Consolidado, com abrangência de todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, exceto o Fundo de Previdência de Floriano.

Dessa forma, como meio de esclarecimento, lista-se a relação de UPCs contempladas neste Relatório:

- a) Secretaria Municipal de Educação;
- b) Secretaria Municipal de Saúde;
- c) Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;

- d) Secretaria Municipal de Governo;
- e) Secretaria Municipal de Finanças;
- f) Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social;
- h) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento;
- i) Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais;
- j) Secretaria Municipal de Cultura;
- k) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- l) Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico;
- m) Secretaria Municipal de Comunicação;
- n) Procuradoria Geral do Município;
- o) Controladoria Geral do Município;
- p) Ouvidoria Geral do Município;
- q) Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SUTRAN.

## **5. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

O Poder Executivo Municipal encontra-se organizado nos termos da [Lei Complementar n. 007, de 31 de outubro de 2005](#) e alterações posteriores, compreendendo os órgãos de assessoramento direto ao Chefe do Executivo e às Secretarias Municipais responsáveis pela execução das políticas públicas setoriais.

A estrutura administrativa passou por adequações ao longo dos anos, com vistas ao aperfeiçoamento da gestão, à modernização institucional e à ampliação da capacidade de resposta do Município às demandas da sociedade.

Nesse contexto, é integrado por órgãos e entidades agrupados, respectivamente, naquilo definido como Administrações Direta que compreende os órgãos de assessoramento imediato ao Prefeito e as Secretarias Municipais.

A Lei Complementar n. 007/2005 já passou por sucessivas adequações desde a sua promulgação:

[Lei Complementar n. 010/2008;](#)

[Lei Complementar n. 022/2019;](#)

[Lei Complementar n. 023/2019;](#)

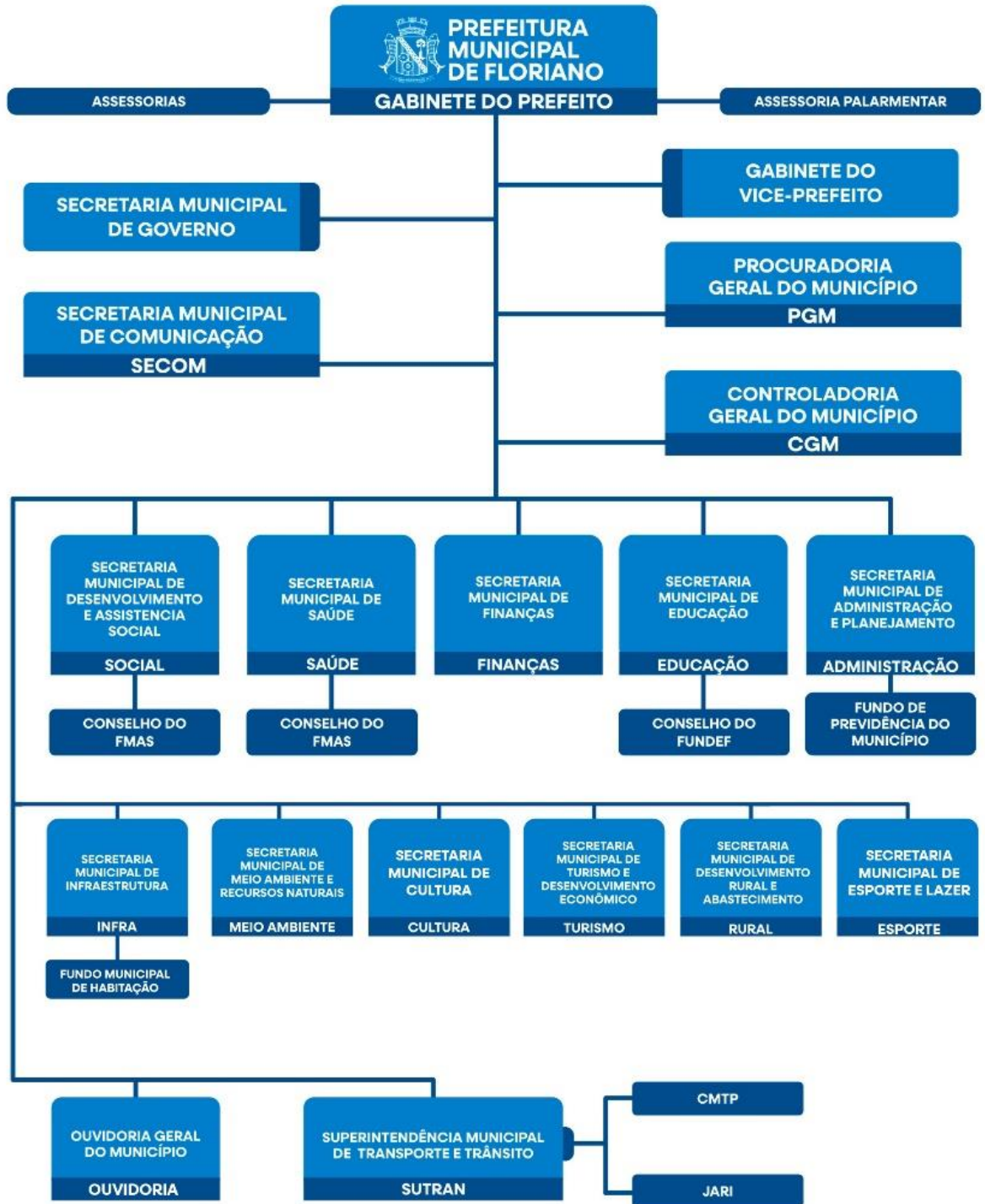
[Lei Complementar n. 027/2021;](#)

[Lei Complementar n. 028/2021.](#)

O organograma vigente reflete a distribuição de competências entre os órgãos

da Administração Direta, assegurando clareza nas atribuições, integração das ações governamentais e fortalecimento da governança municipal.

### 5.1 Organograma



## 5.2 Visão geral da organização



### MISSÃO

*Promover o Desenvolvimento Social, econômico e institucional do Município, garantindo o acesso da população aos serviços públicos essenciais e a correta aplicação dos recursos, conforme as diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual.*



### VISÃO

*Ser uma Administração Pública reconhecida pela eficiência na gestão, transparência, responsabilidade fiscal e Desenvolvimento Sustentável.*



### VALORES

- **Legalidade e Transparência**
- **Eficiência e Responsabilidade**
- **Planejamento e Governança**
- **Compromisso Social**
- **Sustentabilidade Ambiental**
- **Participação e Controle Social**

### 5.3 Das Metas e Objetivos Estratégicos

A Prefeitura de Floriano-PI, em seu Planejamento Estratégico do ano de 2025, elaborou seu mapa estratégico, fundado na sua missão e 06 eixos estratégicos, e a partir desses foram elaborados os objetivos estratégicos e o plano de ações concretas, conforme apresentado no gráfico a seguir.



## 5.4 Governança, Controle Interno e Participação Social

### 5.4.4 Estrutura de Governança Municipal



### 5.5 Conselhos municipais ativos:



## **RESULTADOS DA GESTÃO**

### **EIXO: DESENVOLVIMENTO SOCIAL E QUALIDADE DE VIDA**

#### **6. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

##### **6.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Saúde é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas de saúde no âmbito do Município, assegurando a prestação dos serviços do Sistema Único de Saúde – SUS e a promoção do acesso universal, integral e equitativo às ações de saúde.

As atividades desenvolvidas pela Secretaria abrangem a Atenção Primária à Saúde, a assistência especializada, vigilância em saúde, assistência farmacêutica, gestão administrativa, execução de programas e campanhas de promoção e prevenção.

##### **6.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Secretaria Municipal de Saúde no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes e metas estabelecidas no PPA 2022-2025, nas prioridades definidas na LDO 2025 e na programação orçamentária prevista na LOA.

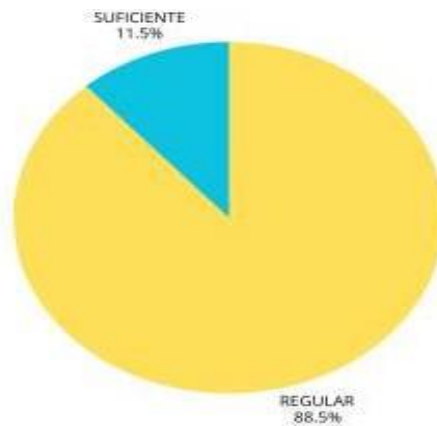
##### **6.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde desenvolveu ações voltadas à manutenção e ampliação dos serviços públicos de saúde, destacando-se:

- **Atenção Primária à Saúde**
- Funcionamento regular das Unidades Básicas de Saúde;
- Atuação das Equipes de Saúde da Família;
- Atendimento médico, de enfermagem, odontológico e multiprofissional;
- Acompanhamento de gestantes, crianças, idosos e pacientes com doenças crônicas;
- Realização de ações educativas e preventivas.

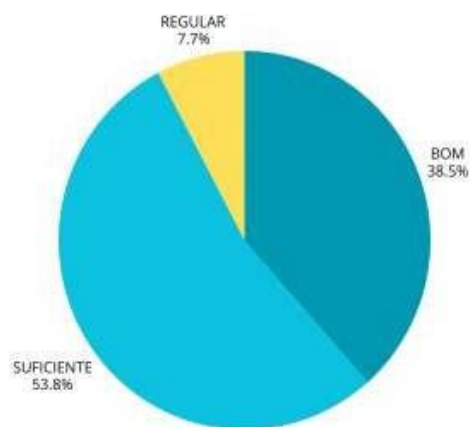
**Indicadores em saúde do cofinanciamento da APS em 2025 de acordo com os critérios de boas práticas do ministério da saúde:**

- **Saúde da Criança**



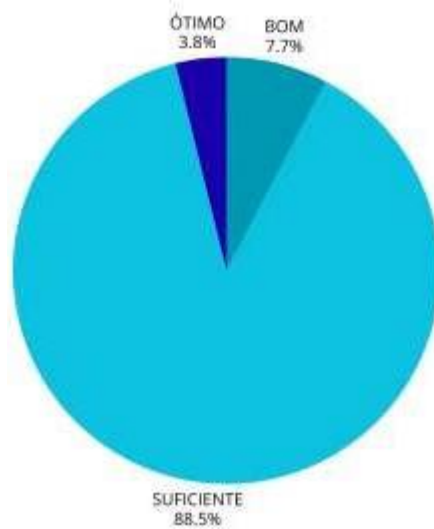
**Fonte:** Sistema de Informação da Atenção Primária à Saúde, 2026.

- **Saúde da mulher: Gestação e puerpério**



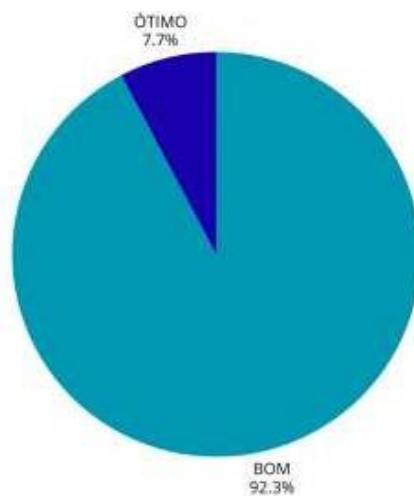
**Fonte:** Sistema de Informação da Atenção Primária à Saúde, 2026.

- **Saúde da mulher: prevenção do câncer de colo de útero**



**Fonte:** Sistema de Informação da Atenção Primária à Saúde, 2026.

- **Saúde da pessoa idosa**



**Fonte:** Sistema de Informação da Atenção Primária à Saúde, 2026.

- **Saúde Bucal:**

O Município conta com 26 equipes distribuídas no território onde atuam as equipes de saúde da família.

**Tabela nº 03 - Atividades desenvolvidas pela equipe da Saúde Bucal**

PERÍODO / PRODUÇÃO	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	TOTAL
TOTAL 3º QUAD	5.607	5.607
TOTAL 2º QUAD	13.045	13.045
TOTAL 1º QUAD	6.569	6.569

Fonte: ESUS PEC, 2024

### Centro de Especialidades Odontológicas – CEO:

- 2024

#### PRODUÇÃO CEO DE FLORIANO

PROCEDIMENTO	TOTAL 1º QUAD	TOTAL 2º QUAD	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL 3º QUAD
ENDODONTIA	562	672	212	177	149	86	624
PERIODONTIA	651	831	232	228	181	117	758
CIRURGIA	380	562	163	117	122	34	436
LABORATÓRIO DE PROTESES DENTÁRIAS	334	527	76	123	89	0	288
<b>TOTAL</b>	<b>1.927</b>	<b>2.592</b>	<b>683</b>	<b>645</b>	<b>541</b>	<b>237</b>	<b>2.104</b>

Fonte: MS/SIA Data da consulta: 14.02.2025

#### PRODUÇÃO CEO DE FLORIANO

PROCEDIMENTO	TOTAL 1º QUAD	TOTAL 2º QUAD	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL 3º QUAD
EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE	-	-	20	10	8	3	41
INSTALAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA	162	212	16	45	65	-	126
MOLDAGEM DENTOGENGIVAL PARA CONSTRUÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA	171	315	60	78	24	-	162
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	624	866	211	209	170	79	669
PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	-	-	-	-	-	-	-
PULPOTOMIA DENTÁRIA	-	-	-	-	-	-	-
RADIOGRAFIA INTERPROXIMAL (BITE WING)	-	1	-	-	-	-	-
RADIOGRAFIA PERIAPICAL	277	299	96	78	68	39	281
RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS POR SEXTANTE	441	537	152	143	93	72	460
RASPAGEM ALISAMENTO SUBGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	29	51	9	14	20	5	48
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	4	-	1	2	1	3	7
RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3	11	5	8	6	4	23
RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS BÁSICAS (POR PACIENTE)	-	2	-	-	-	-	-
SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	-	-	2	-	-	-	2
TRATAMENTO DE ALVÓLITE	-	-	-	-	-	-	-
ULOTOMIA / ULECTOMIA	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>2.384</b>	<b>2.944</b>	<b>672</b>	<b>587</b>	<b>455</b>	<b>205</b>	<b>1.819</b>

Fonte: MS/SIA Data da consulta: 14.02.2025

**PRODUÇÃO LABORATÓRIO DE PRÓTESE DENTÁRIA (LRPD)**

PROCEDIMENTOS	TOTAL 1º QUAD	TOTAL 2º QUAD	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL 3º QUAD
0701070099 PRÓTESE PARCIAL MANDIBULAR REMOVÍVEL	15	35	6	10	10	7	33
0701070102 PRÓTESE PARCIAL MAXILAR REMOVÍVEL	13	25	5	9	8	8	30
0701070129 PRÓTESE TOTAL MANDIBULAR	9	13	5	2	2	5	14
0701070137 PRÓTESE TOTAL MAXILAR	11	23	6	3	3	4	16
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>96</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>93</b>

Fonte: MS/SIA Data da consulta: 14.02.2025

- 2025

**Tabela nº 04 - PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS REALIZADOS**

PROCEDIMENTOS	TOTAL 1º QUAD	TOTAL 2º QUAD	TOTAL 3º QUAD
<b>0307020045 - Tratamento endodônticos de dentes permanentes Birradicular</b>	251	1.145	708
<b>0307020061 - Tratamento endodônticos de dentes permanentes unirradicular</b>	169	1.120	460
<b>0307030024 - Raspagem Alisamento Subgengivais (Por Sextante)</b>	110	306	70
<b>0314020375 - Tratamento cirúrgico periodontal</b>	109	187	116
<b>0414020138 - Exodontia de dente permanente</b>	105	610	353
<b>0414020073 - Curetagem periapical</b>	81	353	205
<b>0307030059 - Raspagem subgengival</b>	90	993	550

<b>0307030059 - Raspagem supragengival</b>	36	806	406
<b>TOTAL</b>	951	5.520	2.878

Fonte: DATASUS/SIASUS 2025.

**Tabela nº 05 - Laboratório Regional de Prótese Dentária (LRPD)**

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>2024</b>	<b>JANEIRO À OUTUBRO 2025</b>
<b>0701070099 Prótese Parcial Mandibular Removível</b>	83	254
<b>0701070102 Prótese Parcial Maxilar Removível</b>	68	338
<b>0701070129 Prótese Total Mandibular</b>	36	254
<b>0701070137 Prótese Total Maxilar</b>	50	333
<b>TOTAL</b>	237	1.179

Fonte: DATASUS/SIASUS 2025.

**Tabela nº 06 – Especialidades CEO**

<b>ESPECIALIDADES CEO</b>	<b>JANEIRO À OUTUBRO 2025</b>
ENDODONTIA(CANAL)	4.112
PERIODONTIA	2.937
CIRURGIA BUCOMAXILO FACIAL	1.590
PRÓTESES DENTÁRIAS	657
ORTODONTIA PREVENTIVA	392
PACIENTE NEC. ESPECIAIS (PNE)	171
ODONTOPIEDIATRIA	526
<b>TOTAL</b>	<b>10.385</b>

Fonte: DATASUS/SIASUS 2025

✓ **Assistência Especializada**

- Oferta de consultas e exames especializados;
- Regulação do acesso aos serviços de média complexidade;
- Integração com a rede regional de saúde.

A gestão da média complexidade priorizou a organização do fluxo assistencial, visando reduzir filas e ampliar a efetividade do atendimento.

**A seguir, seguem as informações dos atendimentos e procedimentos realizados pela Atenção Especializada e Média Complexidade nos exercícios de 2024 e 2025:**

**PROCEDIMENTOS DO DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO DE FLORIANO – EXERCÍCIO DE 2024**

**Tabela nº 07 – Diagnóstico por imagem**

ANO DE REFERÊNCIA 2024					
PROCEDIMENTOS DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	QNT. AGENDADA	QNT. REALIZADAS	RESIDENTE	NÃO RESIDENTE	ANÁLISE
TOMOGRAFIA	4.491	3.421	1.255	2.166	3.963
RESSONÂNCIA	1.296	1.086	881	205	1.873
ULTRASSONOGRAMA	6.276	4.188	3.695	493	9.007
RADIOGRAFIA	5.752	3.143	2.398	745	478
MAMOGRAFIA	3.973	1.713	1.323	390	415
ECOCARDIOGRAMA	255	178	163	15	1.138
COLPOSCOPIA	-	-	-	-	129

Fonte: Sistema Gestor Saúde, 2025.

**Tabela nº 08 – Atendimentos por especialidades**

ANO DE REFERÊNCIA 2024					
ATENDIMENTO-MÉDICO ESPECIALIZADO	QNT. AGENDADA	QNT. REALIZADA	RESIDENTE	NÃO RESIDENTE	ANÁLISE
GINECOLOGISTA	2.597	1.379	1.215	164	830
ORTOPEDISTA	6.076	4.134	3.314	820	635
OTORRINOLARINGOLOGISTA	1.649	1.037	832	205	284
CARDIOLOGISTA	2.192	1.414	1.243	171	655
ENDOCRINOPEDIATRA	367	268	102	166	94
OFTALMOLOGISTA	3.681	1.939	1.906	33	1.445
PEDIATRA	936	676	515	161	7
PSICANALISTA	-	-	-	-	18
DERMATOLOGISTA	2.025	1.204	1.066	138	1.013
GASTROENTEROLOGISTA	684	450	398	52	602
CIRURGIA GERAL	1.658	1.063	1.052	11	188
UROLOGISTA	1.082	700	498	202	146
NEFROLOGISTA	158	110	84	26	170
NEUROLOGISTA	1.624	1.070	980	91	607
NEUROPEDIATRA	176	143	140	3	505
ENDOCRINOLOGISTA	316	145	140	5	358
ONCOLOGISTA CLÍNICO	239	169	155	14	8
CIRURGIA VASCULAR	658	406	108	298	32

Fonte: Sistema Gestor Saúde, 2025.

**PROCEDIMENTOS DO DEPARTAMENTO DE REGULAÇÃO DE FLORIANO – EXERCÍCIO DE 2025**

**Tabela nº 09 – Departamento de Regulação**

	RESIDENTES EM FLORIANO	NÃO RESIDENTES EM FLORIANO
--	------------------------	----------------------------

PROCEDIMENTOS	QNT. AUTORIZADA	QNT. REALIZADAS	QNT. AUTORIZADA	QNT. REALIZADA
ANALISES CLINICAS	387.556	323.453	200.548	153.402
FISIOTERAPIA	162.206	72.026	1730	1170

PROCEDIMENTOS DIAGNOSTICO POR IMAGEM	QNT. AGEN-DADA	QNT. REALI-ZADAS	RESIDENTE	NÃO RESI-DENTE	ANALISE
TOMOGRAFIA	5.803	4.055	2.472	1.583	4.845
RESSONÂNCIA	778	675	663	12	728
ULTRASSONOGRRAFIA	5.197	3.445	3.117	328	8.864
RADIOGRAFIA	4.477	2.499	1.999	500	321
MAMOGRAFIA	3.526	2.383	1.775	608	260
ECOCARDIOGRAMA	368	251	250	1	1.090
COLPOSCOPIA	36	20	20	0	110

ATENDIMENTO-MEDICO ESPECIALIZADO	QNT. AGEN-DADA	QNT. REALI-ZADA	RESIDENTE	NÃO RESI-DENTE	ANALISE
GINECOLOGISTA	4.051	2.068	2.004	264	7.209
ORTOPEDISTA	4.118	2.897	2.706	191	924
OTORRINOLARINGOLOGISTA	604	413	388	25	492
CARDIOLOGISTA	1.031	610	572	38	856
ENDOCRINOPEDIATRA	402	302	191	111	89
OFTALMOLOGISTA	1.166	825	809	16	1.850
PEDIATRA	1.181	828	706	122	0
PSICANALISTA	286	111	111	-	0
DERMATOLOGISTA	477	280	256	24	970
GASTROENTEROLOGISTA	467	285	262	23	553
CIRURGIÃO GERAL	814	522	518	4	73
NEFROLOGISTA	539	358	310	48	147
UROLOGISTA	814	553	532	21	87

✓ **Vigilância em Saúde**

- Monitoramento epidemiológico de doenças e agravos;
- Execução de campanhas de vacinação;
- Fiscalização sanitária e controle de riscos ambientais;

- Ações de combate a endemias e educação em saúde.

**Tabela nº 10 - Demonstrativo de coberturas vacinais alcançadas pelo município de Florianópolis (2024 e 2025)**

INDICADORES	META	PERCENTUAL ALCANÇADO ANO 2024	PERCENTUAL ALCANÇADO ANO 2025
BCG	90%	104,74	107,73
HB<30 dias	95%	103,8	107,86
HB	95%	86,95	95,62
DTP	95%	86,83	95,88
FEBRE AMARELA	95%	75,56	80,15
VIP	95%	86,00	96,26
PNEUMO 10	95%	91,58	103,22
MENINGO C	95%	88,49	97,81
PENTA	95%	86,71	95,49
ROTA VIRUS	90%	86,71	100,90
HEPATITE A INFA	95%	85,17	81,19
DTP 1ª REFORÇO	95%	81,61	81,70
TRIPLICE 1ª	95%	89,92	94,59
TRIPLICE 2ª	95%	84,10	77,58
PNEUMO 10 1ª	95%	87,31	92,78
POLIO	95%	80,31	80,80
VARICELA	95%	90,27	79,90
MENINGO C 1ª	95%	89,21	93,30
DTPA	95%	68,56	85,18

**Fonte:** Cobertura Vacinal - Calendário Nacional - Residência (saude.gov.br)

**Tabela nº 11 - Ciclos de tratamento de depósitos de água e inspeção predial para controle do Aedes em 2025**

<b>CICLOS</b>	<b>NÚMERO DE IMÓVEIS INSPECIONADOS</b>	<b>% DE IMÓVEIS INSPECIONADOS / TOTAL DE IMÓVEIS</b>
1º JANEIRO – FEVEREIRO (33.670)	20.950	62,2%
2º MARÇO – ABRIL (34.688)	32.082	92,5%
3º MAIO – JUNHO (34.748)	29.725	85,5%
4º JULHO – AGOSTO (37.773)	34.761	99,9%
5º SETEMBRO – OUTUBRO (34572)	34.485	99,7%
6º NOVEMBRO – DEZEMBRO	22.919	65,9%

Fonte: SESAPI/Planilha FORMSUS

**Tabela nº 12 - Levantamento de índice rápido para controle do Aedes – LIRAA**

<b>DADOS GERAIS</b>		<b>ÍNDICES DE INFESTAÇÃO</b>
<b>MUNICÍPIO</b>	<b>Nº</b>	
<b>FLORIANO</b>	1º	0,8% (Satisfatório)
<b>FLORIANO</b>	2º	0,1% (Satisfatório)
<b>FLORIANO</b>	3º	0,1% (Satisfatório)
<b>FLORIANO</b>	4º	0,2% (Satisfatório)

Fonte: LIRAA - Setor Endemias/Florianópolis PI

**Tabela nº 13 - Ações realizadas pela Vigilância Sanitária de Florianópolis - 2025.**

<b>PROCEDIMENTO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA NO SIA/SUS</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>TOTAL</b>
010201017-0 INSPEÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA	196	300	500	550	570	590	610	630	650	670	690	710	6666

010201018-8 LICENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA	196	300	500	550	570	590	610	630	650	670	690	710	6666
010201022-6 ATIVIDADE EDUCATIVA PARA A POPULAÇÃO	2	4	2	3	4	5	3	4	6	7	8	7	55
010201005-6 ATIVIDADE EDUCATIVA PARA O SETOR REGULADO	0	0	1	2	3	4	5	3	5	5	9	9	46
010201023-4 RECEBIMENTO DE DENÚNCIAS/RECLAMAÇÕES	2	3	2	3	7	6	4	8	3	6	5	5	54
010201024-2 ATENDIMENTO À DENÚNCIAS/RECLAMAÇÕES	2	3	2	3	7	6	4	8	1	6	5	5	52
010201045-5 CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	53	70	70	90	96	99	100	110	105	108	110	115	1126
010201046-3 INSPEÇÃO SANITÁRIA DE ESTABELECIMENTOS DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	53	70	70	90	96	99	100	110	105	108	110	115	1126
010201047-1 LICENCIAMENTO SANITÁRIO DE ESTABELECIMENTOS DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	106	140	140	180	192	198	200	220	224	229	230	250	2309
<b>TOTAL</b>	<b>610</b>	<b>890</b>	<b>1287</b>	<b>1471</b>	<b>1545</b>	<b>1597</b>	<b>1636</b>	<b>1723</b>	<b>1749</b>	<b>1809</b>	<b>1857</b>	<b>1926</b>	<b>18100</b>

Fonte: DATASUS/SIASUS 2025.



## **Entrega dos novos fardamentos aos Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias**

Em julho de 2025 a Secretaria Municipal de Saúde realizou a entrega de novos fardamentos aos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias.

Cada agente recebeu um kit completo, contendo camisa de mangas longas, camisa de mangas curtas, calça, colete, mochila (para os ACS), bolsa lateral (para os ACE) e chapéu árabe com proteção na nuca, garantindo melhores condições para o desempenho das atividades em campo.



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

### ✓ **Assistência Farmacêutica**

O município de Floriano-PI possui 26 **unidades dispensadoras de medicamentos**, sendo 02 Centros de Assistência Psicológica e Social - CAPS, 18 Unidades Básicas de Saúde na zona urbana, 07 Unidades Básicas de Saúde na zona rural, e em alguns casos excepcionais são dispensadas na Central de Atenção Farmacêutica (CAF).

**No ano de 2025 foram dispensados mais de 4.151.539** itens atendendo toda a população com medicamentos e insumos hospitalares, onde os mais dispensados foram para o tratamento de hipertensão como: losartana, Metformina, Glibenclamida e tiras reagentes para controle de glicemia, onde mais de 3.000 usuários são assistidos mensalmente para dar continuidade aos seus tratamentos.

Em comparação ao exercício de 2024, o número de itens dispensados foi de 4.938.691, ou seja, houve uma queda no fornecimento de medicamentos.

Para a retirada de medicamentos basta o usuário se dirigir à alguma dessas unidades portando receita medica atualizada, documento de identificação e cartão nacional do SUS.

✓ **Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU**  
**Tabela nº 14 - Atividades e produção do SAMU de Floriano em 2024 e 2025**

QUANTITATIVO DE OCORRÊNCIAS - SAMU FLORIANO - PI 2024				
MÊS	OCORRÊNCIAS USB	OCORRÊNCIAS USA	ACIDENTES DE TRANSITO	TOTAL*
Jan	288	76	32	364
Fev	193	65	22	258
Mar	260	81	27	341
Abr	204	84	22	288
Mai	295	75	36	370
Jun	217	78	35	295
Jul	183	69	30	252
Ago	253	101	38	354
Set	261	80	44	341
Out	242	95	44	337
Nov	260	80	50	340
Dez	216	70	34	286
<b>Total</b>	<b>2.872</b>	<b>954</b>	<b>414</b>	<b>3.826</b>

QUANTITATIVO DE OCORRÊNCIAS - SAMU FLORIANO - PI 2025				
MÊS	OCORRÊNCIAS USB	OCORRÊNCIAS USA	ACIDENTES DE TRANSITO	TOTAL
JAN	193	71	33	264
FEV.	174	61	25	235
MAR	229	85	34	314
ABR.	241	62	33	303
MAI	228	95	44	323
JUN.	264	66	45	330
JUL	218	74	41	292
AGO.	214	75	44	289
SET	236	65	42	301
OUT	241	92	42	333

NOV	219	83	35	302
DEZ	277	99	44	376
TOTAIS	2.734	928	462	3.662

Fonte: DATASUS/SIASUS 2025.

\*Os acidentes de trânsito estão distribuídos nos quantitativos das colunas de ocorrências de USA e USB, portanto já estão inclusos nos quantitativos da coluna “Total”.

- ✓ **Infraestrutura e Equipamentos**
  - Manutenção das unidades de saúde;
  - Aquisição de equipamentos e materiais permanentes;
  - Adequação estrutural dos serviços de saúde.
  
- ✓ **Principais campanhas realizadas em 2025**
  - **Ações de Saúde da Mulher (2025)**: Campanha "Março Amarelo Lilás" focada em orientações sobre o câncer de colo do útero e endometriose.
  - **Combate a Doenças Negligenciadas**: Ações contínuas de prevenção e diagnóstico, com reconhecimento estadual na 10ª Mostra “Piauí Aqui Tem SUS” pelo trabalho no combate à Doença de Chagas.
  - **Saúde nos Bairros (2024/2025)**: Ações itinerantes, como a no bairro Meladão, com aferição de pressão, testes de glicemia, preventivos (Papanicolau) e vacinação.
  - **Campanhas de Vacinação**: Ações intensivas como o Dia D de Vacinação contra a Influenza e campanhas antirrábicas para cães e gatos.
  - **Combate a ISTs**: Campanhas do "Dezembro Vermelho" com ênfase no “Indetectável = Intransmissível” e testes rápidos no Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA).
  - **Prevenção de Endemias**: Campanhas de limpeza, como a "Nosso Bairro é Limpeza".

## 6.5 Gestão Administrativa e Operacional

A Secretaria desenvolveu atividades administrativas essenciais para a execução das políticas públicas, incluindo:

- Gestão de recursos humanos da rede de saúde;
- Planejamento e monitoramento das ações setoriais;
- Controle de contratos e convênios;

- Execução orçamentária e financeira;
- Alimentação e acompanhamento dos sistemas oficiais de informação.

## **6.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à ampliação da demanda por serviços especializados, necessidade de fortalecimento da infraestrutura da rede e adequação da capacidade instalada das unidades de saúde.

Como medidas de enfrentamento, foram adotadas estratégias de reorganização dos fluxos assistenciais, fortalecimento da Atenção Primária e ampliação das ações preventivas e educativas.

## **6.7 Avaliação Institucional da Política Pública**

A análise das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde demonstra evolução na organização da rede de serviços e na ampliação do acesso da população às políticas públicas de saúde.

A atuação institucional contribuiu para o fortalecimento do Sistema Único de Saúde no âmbito municipal, promovendo melhoria na qualidade do atendimento e cumprimento das metas estabelecidas no planejamento governamental.

# **7. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **7.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas educacionais no âmbito do Município, assegurando a oferta da educação básica municipal, o desenvolvimento pedagógico das unidades escolares e a implementação de programas educacionais voltados à melhoria da qualidade do ensino.

As atribuições da Secretaria compreendem a gestão da rede municipal de ensino, o acompanhamento pedagógico das escolas, a valorização dos profissionais da educação, a execução de programas educacionais e a manutenção da infraestrutura escolar.

## **7.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes do PPA 2022–2025, às metas estabelecidas na LDO 2025 e à programação orçamentária definida na LOA.

A política educacional municipal priorizou:

- Ampliação do acesso à educação básica;
- Melhoria da qualidade do ensino;
- Fortalecimento da educação infantil;
- Redução da evasão escolar;
- Valorização dos profissionais da educação;
- Melhoria da infraestrutura escolar.

### 7.3 Estrutura da Rede Municipal de Ensino

A rede municipal de ensino é composta por unidades escolares distribuídas na zona urbana e rural, atendendo alunos da educação infantil e do ensino fundamental.

A estrutura educacional municipal conta com:

- Escolas de educação infantil;
- Escolas de ensino fundamental;
- Transporte escolar para atendimento da zona rural;
- Programas complementares de apoio ao estudante.

#### 7.3.1 Rede Física, Matrículas e Atendimento Escolar – Exercício 2025

A rede municipal de ensino atendeu, no exercício de 2025, 40 escolas:

- Sendo 4 centros exclusivos de educação infantil, creches e pré-escola;
- 36 escolas que atendem etapas e modalidades diversas.

#### Comparativo de matrículas (2024/2025)

<b>MATRÍCULAS</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
EDUCAÇÃO INFANTIL	1.817	1.845
EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	4.929	4.913
MATRÍCULAS EJA	378	356
TOTAL	7.124	7.114

#### Resultados do Censo Escolar

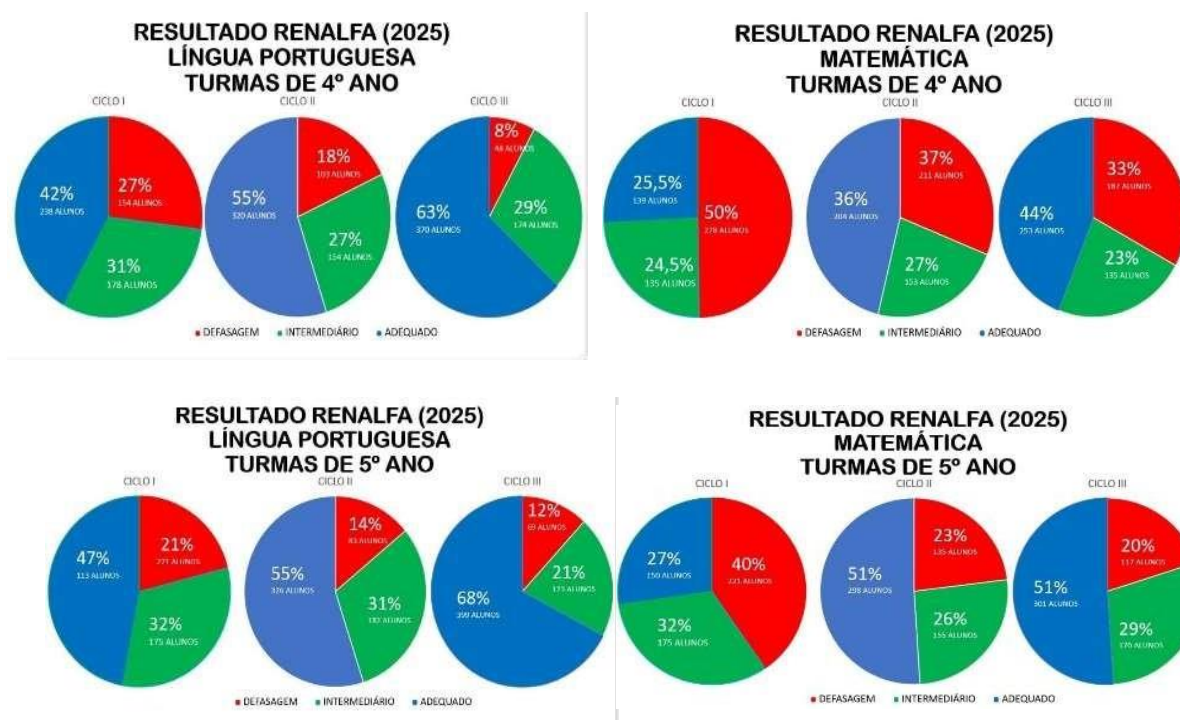
	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Taxa de aprovação	91,6	
Taxa de reprovação	7,8	
Taxa de Abandono	0,6	

## Último IDEB

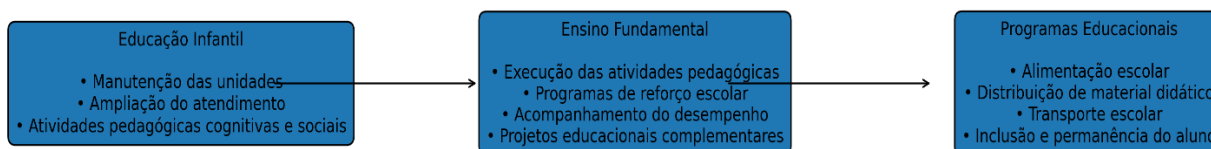
	<b>2024</b>
IDEB – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	5,9
IDEB – ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	5,4

**Tabela nº 15 - Escola, modalidade de ensino e quantitativo de alunos**

Nº	ESCOLA											CRECHE I		CRECHE II		PRÉ-ESCOLAR I		PRÉ-ESCOLAR II		EJA	TOTAL
		1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	6º ANO	7º ANO	8º ANO	9º ANO											
1	E M RAIMUNDINHA CARVALHO	46	70	64	62	76	56	46	50	26	45	67	40	43	-	691					
2	E M JOSE FRANCISCO DUTRA	-	-	-	-	-	107	101	98	68	-	-	-	-	86	460					
3	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFA SOLIMAR ALENCAR LIMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	67	89	120	74	-	350					
4	E M GETULIO VARGAS	22	28	33	34	50	62	48	34	37	-	-	-	-	-	348					
5	CRECHE MUNICIPAL EDUARDO CARVALHO NEIVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53	88	78	76	-	295					
6	E M ANTONIO NIVALDO	-	-	-	-	-	66	65	87	44	-	-	-	-	20	282					
7	E M PADRE PEDRO BARROSO	-	-	-	-	-	77	77	70	39	-	-	-	-	-	263					
8	E M PROFESSOR FREIRE	28	28	33	28	29	-	-	-	-	17	33	30	30	-	256					
9	E M ALEXANDRE NUNES DE ALMEIDA	17	18	18	21	17	35	30	31	17	-	-	12	9	16	241					
10	E M ODORICO CASTELO BRANCO	-	42	46	73	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	227					
11	ESCOLA .MUNICIPAL DONA ALELUIA	-	-	-	-	-	23	35	30	23	-	-	-	-	96	207					
12	E M PADRE PEDRO DA SILVA OLIVEIRA	-	-	-	-	-	37	32	33	17	-	-	-	-	88	207					
13	E M DORINHA CARVALHO	37	44	39	43	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	204					
14	E M MARIA DO CARMO GUIDA DE MIRANDA	23	32	29	28	26	-	-	-	-	10	20	15	19	-	202					
15	E M DOM EDILBERTO	27	31	25	31	19	-	-	-	-	-	-	25	28	-	186					
16	E M IRACEMA MIRANDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26	56	48	50	-	180					
17	ESCOLA MUNICIPAL ALDENIRA NUNES	16	10	20	18	15	14	21	18	13	-	-	17	12	-	174					
18	E M PROFESSOR BINU LEAO	21	27	24	24	25	-	-	-	-	-	15	19	17	-	172					
19	E M NAILA BUCAR	25	20	28	25	27	-	-	-	-	-	20	12	15	-	172					
20	E M PROFESSORA FRANCISQUINHA SILVA	32	25	25	49	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	171					
21	E M PROFESSORA ANTONIETA CASTRO	25	32	24	-	-	-	-	-	-	-	17	21	34	-	153					
22	E M BENEDITO RODRIGUES DA SILVA	18	10	19	20	13	13	12	10	6	-	-	12	7	13	153					
23	E M PROFESSOR BARJONA LOBAO	-	-	-	-	-	40	40	31	36	-	-	-	-	-	147					
24	CEI PROF. NEUZA DE MATOS GUALBERTO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	46	40	30	-	146					
25	E M MARIA DO SOCORRO COELHO	35	25	23	29	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145					
26	E M MARINICE ATTEM	-	24	43	35	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145					
27	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO GUILHERME	24	25	26	27	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145					
28	E M MARCOS DOS SANTOS PARENTES	30	20	-	-	-	-	-	-	-	15	20	20	25	-	130					
29	E M RAIMUNDO NEIVA	46	49	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128					
30	ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO WAQUIM	-	-	30	49	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115					
31	E M SÉRGIO JOSÉ DE SOUSA	9	13	8	7	16	9	6	8	13	-	-	7	6	-	102					
32	EM PROFESSOR ELEUTERIO REZENDE	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	18	19	-	94					
33	E M RIBAMAR LEAL	-	-	-	-	-	22	18	18	12	-	-	-	-	-	70					
34	EM FRUTUOSO PACHECO	7	8	6	7	-	-	-	-	-	10	9	8	9	-	64					
35	E M NOVO PAPA POMBO	5	4	9	3	6	7	4	9	3	-	-	3	9	2	64					
36	E M CAMARA JUNIOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	12	15	10	-	58					
37	E M SANTO EXPEDITO	4	3	7	5	4	-	-	-	-	-	-	1	1	-	25					
38	EM JOAO GONCALVES FILHO	1	3	1	1	1	-	-	-	-	-	6	1	2	-	16					
39	E M PEDRO VIEIRA DE SOUSA	2	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	10					
40	E M SOCORRO ARAUJO	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3					
<b>Totais</b>		<b>543</b>	<b>592</b>	<b>618</b>	<b>620</b>	<b>627</b>	<b>568</b>	<b>535</b>	<b>527</b>	<b>354</b>	<b>294</b>	<b>513</b>	<b>563</b>	<b>526</b>	<b>321</b>	<b>7201</b>					



#### 7.4 Principais Ações Executadas no Exercício



#### ✓ Políticas de Alfabetização, Avaliação e Recomposição das Aprendizagens

A Secretaria Municipal de Educação executou políticas estratégicas voltadas à alfabetização e ao monitoramento da aprendizagem, destacando-se:

- **Aplicação das Avaliações RENALFA**, do 1º ao 5º ano, com múltiplos ciclos ao longo do ano letivo;
- **Mensurações do Programa Giro pela Aprendizagem**, do 6º ao 9º ano, incluindo intensivos para turmas do 9º ano;
- Análise sistemática dos resultados das avaliações externas (SAEB e SAEPI), subsidiando a elaboração de planos interventivos;
- Distribuição de materiais pedagógicos de apoio e realização de **aulões de Língua Portuguesa e Matemática**;

- Implementação do **Projeto Fortalecimento pela Aprendizagem**, com jornada ampliada, monitoramento contínuo e atuação de monitores formados.

✓ **Educação do Campo, Educação Inclusiva e EJA**

No âmbito da **Educação do Campo**, foram realizadas ações de planejamento específico, acompanhamento pedagógico, atendimento em classes multisseriadas e articulação com as comunidades atendidas.

A **Educação Especial Inclusiva** contou com acompanhamento técnico-pedagógico, intervenções específicas e suporte às unidades escolares, garantindo atendimento adequado aos estudantes com necessidades educacionais especiais.



Na **Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, destacaram-se as ações do **Programa Brasil Alfabetizado**, incluindo busca ativa, seleção de alfabetizadores, organização das turmas e inserção dos dados nos sistemas oficiais, promovendo o acesso à alfabetização de jovens, adultos e idosos.

✓ **Uso de Tecnologias Educacionais e Inovação**

A Coordenação de Informática Educacional atuou no suporte às escolas, atualização de sistemas, acompanhamento do uso do Bioeduc, orientação pedagógica para o uso de tecnologias digitais e articulação com programas e plataformas educacionais, contribuindo para a modernização da gestão pedagógica.

### 7.5 Infraestrutura Escolar e Equipamentos

Durante o exercício de 2025, foram realizadas ações voltadas à melhoria da infraestrutura das unidades escolares, incluindo:

- Manutenção e adequação das instalações físicas;

- Aquisição de equipamentos e mobiliário escolar;
- Adequação de ambientes pedagógicos;
- Apoio à modernização das escolas.

Essas ações contribuíram para a melhoria das condições de ensino e aprendizagem.

✓ **Reformas nas unidades escolares da rede municipal de ensino:**

- Escola Municipal Odorico Castelo Branco – Fase de execução;
- Escola Municipal Novo Pombo – Fase de execução;
- Escola Municipal Getúlio Vargas – Fase de execução;
- Escola Municipal Iracema Miranda – Fase de execução;
- Escola Municipal Aldenira Nunes - Finalizada;
- Escola Municipal Antônio Guilherme – Finalizada;
- Escola Municipal Francisco Dutra – Finalizada;
- Escola Municipal Frutuoso Pacheco – Finalizada;
- Escola Municipal Santo Expedito – Finalizada.

## 7.6 Valorização dos Profissionais da Educação

A Secretaria desenvolveu ações voltadas à valorização dos profissionais da educação, incluindo:

- Capacitação e formação continuada;
- Organização da estrutura pedagógica das unidades escolares;
- Apoio técnico aos profissionais da rede municipal.

A valorização dos profissionais contribuiu para o fortalecimento do processo educacional e melhoria do desempenho escolar.

- **VIII Jornada Pedagógica**, realizada entre os dias 18 a 21 de fevereiro de 2025, envolvendo gestores, coordenadores, professores e equipes de apoio, com foco em gestão educacional, qualidade e equidade, cujo tema foi “Gestão na perspectiva educacional com qualidade e equidade”;
- **Formações do PPAIC**, abrangendo diferentes módulos e públicos, voltadas ao ciclo de alfabetização;
- Capacitações específicas, como a **implementação da Lei Lucas**, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a formação em noções de primeiros socorros;

- Encontros pedagógicos, reuniões técnicas e acompanhamento formativo contínuo nas escolas.

**Jornada ampliada com foco na recomposição das aprendizagens dos estudantes da rede pública municipal de ensino de Floriano-PI**



✓ **Projeto Fortalecimento pela Aprendizagem**

O Fortalecimento pela Aprendizagem foi um projeto com foco no aprimoramento da leitura, escrita, cálculo e habilidades socioemocionais para milhares de alunos da zona urbana e rural, utilizando monitores voluntários para reforço escolar.

O projeto teve início em abril de 2025, com a Pré-seleção, análise de currículos e organização das bancas para seleção de monitores e equipe de apoio do projeto e aconteceu até dezembro de 2025, com socialização das experiências e entrega de certificados aos monitores como reconhecimento pelo trabalho realizado.

✓ **Alimentação Escolar – PNAE**

A alimentação escolar foi executada em conformidade com as diretrizes do PNAE, garantindo refeição adequada e regular aos estudantes da rede municipal durante todo o ano letivo.

**Tabela nº 16 - Recursos empregados na alimentação escolar (PMT, PNAE e FNDE)**

<b>ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b>	<b>R\$</b>
Valor recebido do FNDE	1.259.527,50
Valor executado	1.427.804,90
Percentual de aquisição da agricultura familiar	49,59%
Superávit	168.277,40

A execução contribuiu para a segurança alimentar dos alunos e para o fortalecimento da agricultura familiar local.

#### ✓ **Transporte Escolar**

O transporte escolar atendeu alunos da zona urbana e rural, garantindo o acesso e a permanência na escola.

**Tabela nº 17 - Transportes Escolares e Rotas (2024/2025)**

<b>TRANSPORTE ESCOLAR</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Frota utilizada	28 veículos	29 veículos
Alunos transportados	761 alunos	975 alunos
Recursos do PNATE	R\$ 151.940,80	R\$ 131.655,08
Recursos próprios	R\$ 1.209.287,00	R\$ 1.313.325,92

### **7.7 Gestão Administrativa e Operacional**

A Secretaria Municipal de Educação executou atividades administrativas essenciais para o funcionamento da rede de ensino, incluindo:

- Gestão de recursos humanos da rede escolar;
- Planejamento pedagógico e administrativo;
- Controle de contratos e convênios educacionais;
- Execução orçamentária dos programas educacionais;
- Monitoramento dos indicadores educacionais.

### **7.8 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Manutenção do funcionamento da rede municipal de ensino;
- Ampliação do acesso à educação básica;

- Fortalecimento das ações pedagógicas;
- Garantia da alimentação e transporte escolar;
- Melhoria das condições estruturais das escolas.

Os indicadores educacionais foram acompanhados por meio dos sistemas oficiais de educação, permitindo avaliação do desempenho da rede municipal.

### 7.9 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à ampliação da demanda educacional, necessidade de melhoria da infraestrutura escolar e fortalecimento do desempenho pedagógico dos alunos.

Como providências, a Secretaria adotou medidas voltadas à reorganização pedagógica, fortalecimento das ações de reforço escolar e melhoria da infraestrutura das unidades educacionais.

### 7.10 Avaliação Institucional da Política Educacional

A análise das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação demonstra evolução na organização da rede de ensino e ampliação do acesso à educação básica.

**Tabela nº 18 - Quadro-síntese das ações da Secretaria Municipal de Educação**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Educação Infantil	Ampliação do acesso à primeira infância	Manutenção e ampliação das unidades escolares
Ensino Fundamental	Melhoria do desempenho educacional	Execução regular das atividades pedagógicas
Transporte Escolar	Garantir acesso à escola	Atendimento aos estudantes da zona rural
Alimentação Escolar	Garantir a permanência do aluno	Distribuição regular da merenda escolar
Infraestrutura Escolar	Melhorar o ambiente educacional	Manutenção e aquisição de equipamentos
Formação de Professores	Qualificação profissional	Capacitação e apoio pedagógico

## **8. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **8.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas de assistência social no âmbito do Município.

### **8.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no PPA 2022-2025, às metas da LDO 2025 e à programação financeira da LOA.

A política municipal de assistência social priorizou:

- Fortalecimento da proteção social básica;
- Ampliação do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade;
- Atendimento especializado a públicos específicos;
- Promoção da inclusão social e produtiva;
- Garantia de benefícios socioassistenciais.

### **8.3 Estrutura da Rede Socioassistencial**

A rede municipal de assistência social é composta por unidades e serviços responsáveis pela execução das políticas socioassistenciais, destacando-se:

- Centros de Referência de Assistência Social – CRAS;
- Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS;
- Programas e serviços voltados ao atendimento familiar;
- Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos;
- Gestão de benefícios eventuais e programas de transferência de renda.

Essa estrutura possibilita atendimento descentralizado e fortalecimento da política pública no território municipal.

### **8.4 Principais Ações Executadas no Exercício**

#### **✓ Proteção Social Básica**

- Atendimento às famílias por meio dos CRAS;
- Execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF;
- Desenvolvimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

- Acompanhamento social de famílias em situação de vulnerabilidade.

**Proteção Social Básica – PAIF (CRAS I e II)**

<b>Ano</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Famílias em acompanhamento pelo PAIF	1.279	1.258

No ano de 2025 foram inseridas 110 (cento e dez) novas famílias no PAIF, e foram registradas 21 (vinte e um) famílias com membros beneficiários do BPC.

**Tabela nº 19 - atendimentos Individualizados – CRAS**

<b>Ano</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Atendimentos individualizados	15.937	17.873
Inclusão no CadÚnico	892	1.363
Atualização CadÚnico	6.701	8.790
Encaminhamento ao BPC	62	273
Visitas domiciliares	277	388
Benefícios eventuais	500	831

**Tabela nº 20 - Relatório de Atendimentos - CRAS I e II Floriano**

<b>Qtde: de CRAS: 2 Município: FLORIANO</b>	
<b>Bloco I - Famílias em acompanhamentos pelo PAIF</b>	<b>Total</b>
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	<b>1050</b>
Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF durante o ano de referência	<b>90</b>
<b>Perfil das novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF</b>	<b>Total</b>
Famílias em situação de extrema pobreza	<b>0</b>
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	<b>0</b>
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades	<b>0</b>
Famílias com membros beneficiários do BPC	<b>17</b>
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	<b>0</b>
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	<b>0</b>
<b>Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS</b>	
<b>Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS</b>	<b>Total</b>
Total de atendimentos particularizados realizados no semestre de referência	<b>15.475</b>

Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	<b>1.317</b>
Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	<b>7.743</b>
Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	<b>229</b>
Famílias encaminhadas para o CREAS	<b>1</b>
Visitas domiciliares realizadas	<b>298</b>
Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues	<b>0</b>
Total de auxílios-funeral concedidos/entregues	<b>49</b>
Outros benefícios eventuais concedidos/entregues (Cestas básicas)	<b>831</b>
<b>Bloco III - atendimentos coletivos realizados no CRAS</b>	
<b>Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS</b>	
	<b>Total</b>
Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	<b>940</b>
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	<b>60</b>
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	<b>486</b>
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	<b>46</b>
Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	<b>136</b>
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos	<b>2.726</b>
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	<b>1024</b>
Pessoas com deficiência participando dos Serviços de Convivência ou grupos do PAIF	<b>11</b>

**Tabela nº 21 - Atendimentos Coletivos e SCFV**

Ano	2024	2025
Famílias em grupos PAIF	1.168	1.100
Crianças e adolescentes SCFV	733	702
Idosos SCFV	3.255	3.247
Palestras e oficinas	1.248	1.181

**Tabela nº 22 - Relatório quantitativo de usuários do SCFV 2025**

<b>Público / Prioridade</b>	<b>Prioritário</b>	<b>Não Prioritário</b>	<b>Total</b>
0 a 17 anos	53	254	307
18 a 59 anos	26	349	375
60 anos ou mais	46	298	344
<b>Totais</b>	<b>125</b>	<b>901</b>	<b>1026</b>

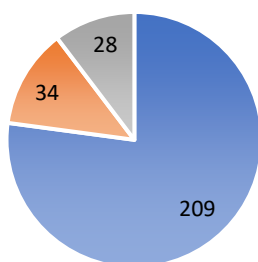
✓ **Proteção Social Especial**

**Tabela nº 23 - atendimentos realizados no conselho tutelar ano de 2025**

<b>I. VIOLÊNCIAS E VIOLAÇÕES DE DIREITOS</b>	
<b>Demanda</b>	<b>Quantidade</b>
Maus-tratos	391
Negligência e abandono de incapaz	445
Violência psicológica e física	280
Abuso sexual e estupro de vulnerável	14
Disk 100	15

Fonte: Conselho Tutelar

**VIOLÊNCIAS E VIOLAÇÕES DE DIREITOS**



- Acompanhamento de menores com drogas
- Acompanhamento menores infratores
- Oitivas de adolescentes em conflito com a lei

Fonte: Conselho Tutelar

✓ **Programas de Transferência de Renda e Benefícios Sociais**

- Gestão e acompanhamento de famílias beneficiárias de programas sociais;
- Concessão de benefícios eventuais;
- Atualização cadastral e acompanhamento de usuários do Cadastro Único.

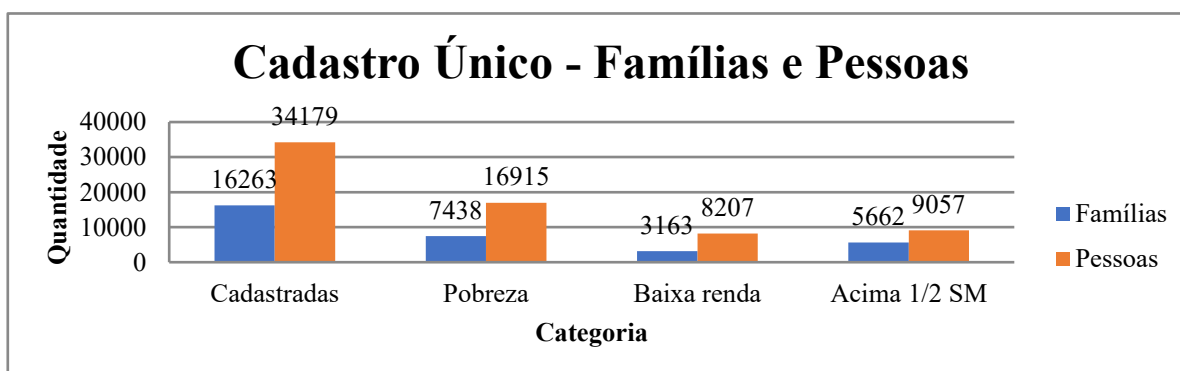
### ✓ Cadastro Único para Programas Sociais

Em novembro de 2025, o Município de Florianópolis registrava **16.263 famílias** cadastradas no Cadastro Único, das quais:

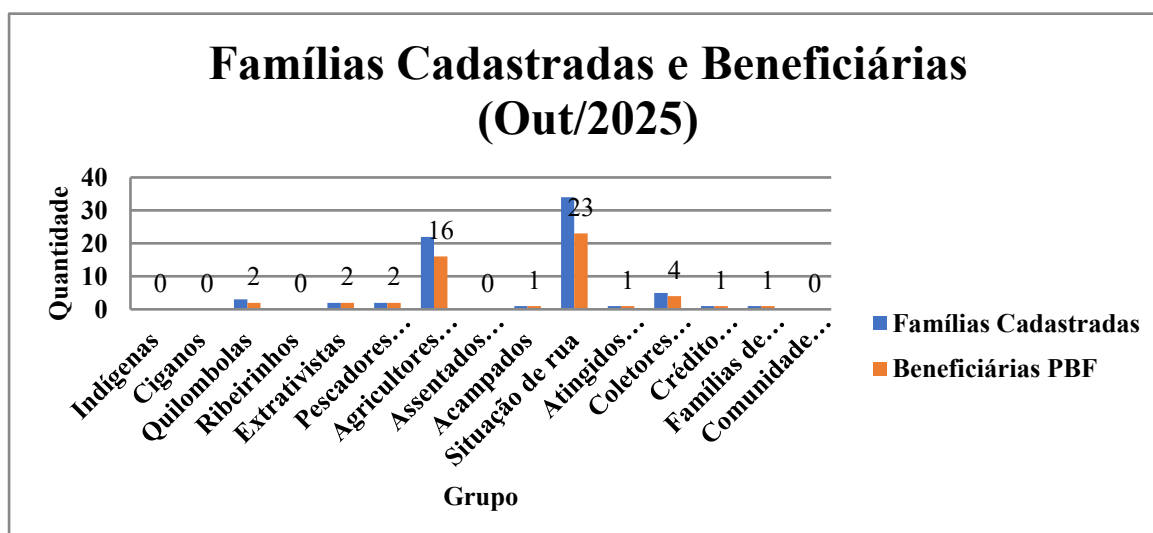
- **7.438 famílias** encontram-se em situação de pobreza (renda per capita até R\$ 218,00);
- **3.163 famílias** em situação de baixa renda;
- **5.662 famílias** com renda acima de ½ salário mínimo.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) atingiu **91,0%**, superando a média nacional de **89,6%**, demonstrando eficiência na gestão cadastral e regularidade no acompanhamento das famílias.

Esse desempenho fortalece o acesso da população aos benefícios socioassistenciais e demais políticas públicas integradas.



Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SAGICAD, Cadastro Único para programas Sociais; Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA).



Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SAGICAD, Cadastro Único para programas Sociais

**Tabela nº 24 - Bolsa Família**

<b>BOLSA FAMÍLIA (NOVEMBRO/2025)</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Observação</b>
<b>Famílias beneficiárias</b>	7.343	Número total de famílias atendidas
<b>Pessoas beneficiárias</b>	17.774	Total de indivíduos nas famílias atendidas
<b>População total estimada</b>	64.393	Estimativa IBGE 2025
<b>Cobertura populacional (%)</b>	27,6%	Percentual da população que recebe o benefício
<b>Benefício médio (R\$)</b>	670,95	Média mensal por família
<b>Valor total repassado (R\$)</b>	4.924.807	Soma dos repasses no mês

**Fonte:** Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SAGICAD, Cadastro Único para programas Sociais; Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA).

✓ **Benefícios Eventuais e Segurança Alimentar**

Durante o ano de 2025, foram realizadas ações de concessão de benefícios eventuais, com destaque para a **entrega de 831 cestas básicas a famílias em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar**, assegurando a proteção social imediata e o enfrentamento das situações emergenciais.



### ✓ Total de Benefícios Concedidos

O mês registrou **32.800 benefícios**, distribuídos entre modalidades de renda fixa, complementares e benefícios variáveis destinados a públicos específicos.

**Tabela nº 25 - Distribuição dos Benefícios:**

Tipo de Benefício	Quantidade	Descrição
BRC – Renda de Cidadania	17.771	Parcela básica destinada a todos os beneficiários.
BCO – Benefícios Complementares	6.931	Complementam rendas familiares para atingir o valor mínimo garantido.
BPI – Primeira Infância	2.984	Destinados a crianças de 0 a 6 anos.
BET – Benefícios Extraordinários de Transição	0	Não houve concessões no período.
Total de Benefícios Variáveis Familiares	5.114	Direcionados a públicos específicos.

**Fonte:** Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SAGICAD, Cadastro Único para programas Sociais

### ✓ Detalhamento dos Benefícios Variáveis

Os benefícios variáveis atendem segmentos específicos das famílias beneficiárias, reforçando a proteção de grupos mais vulneráveis:

**Tabela nº 26 – Benefícios variáveis**

Modalidade	Quantidade	Público
BVG – Gestantes	236	Garante acompanhamento pré-natal e proteção à maternidade.
BVN – Nutrizes	161	Apoio a mães em fase de amamentação.
BV – Crianças	3.982	Voltado para crianças de 0 a 15 anos.
BVA – Adolescentes	1.132	Garante permanência escolar e desenvolvimento de adolescentes.

**Fonte:** Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SAGICAD, Cadastro Único para programas Sociais

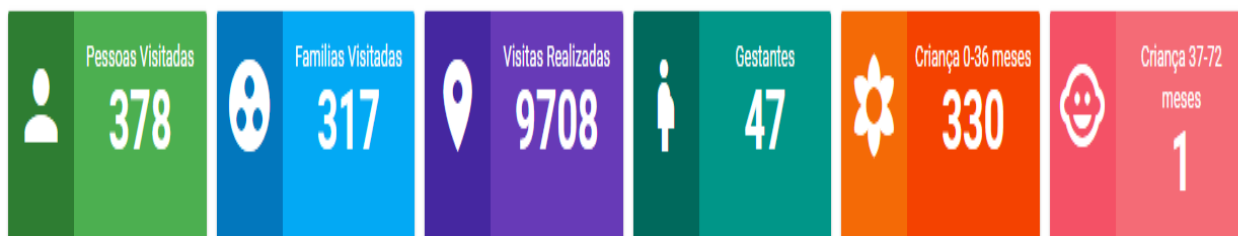
✓ **Programa Criança Feliz – Primeira Infância**

O Programa Criança Feliz (PCF) se configura como uma ferramenta essencial para apoiar famílias com crianças de 0 a 6 anos, oferecendo meios para promover o desenvolvimento integral da primeira infância.

**Eixos do Programa Criança Feliz:**



No exercício de 2025, o Programa Criança Feliz apresentou os seguintes resultados:

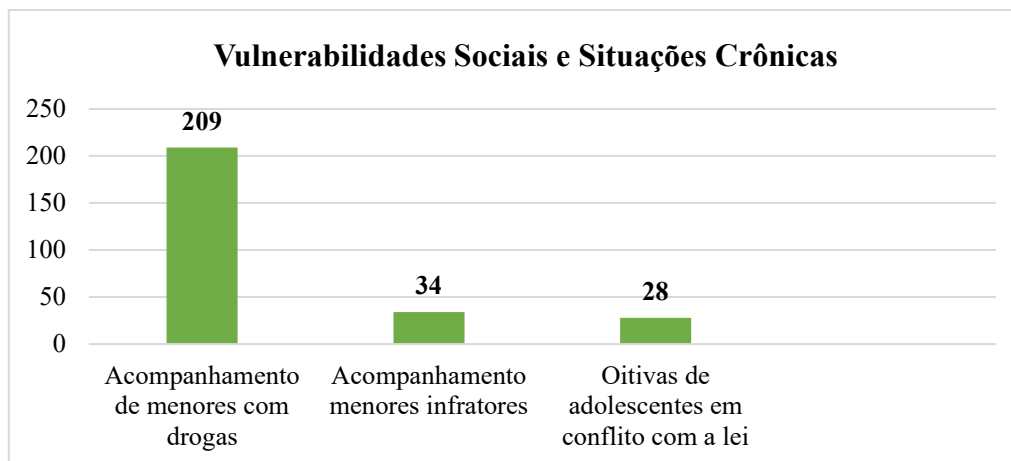


Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome.

**Tabela nº 27 - Visitas Programa Criança Feliz**

<b>e-PCF - Programa Criança Feliz – Período visita 01/01/2025 – 28/11/2025</b>	
<b>INDICADOR</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>Pessoas Visitadas</b>	<b>378</b>
<b>Famílias Visitadas</b>	<b>317</b>
<b>Visitas Realizadas</b>	<b>9.708</b>
<b>Gestantes Acompanhadas</b>	<b>47</b>
<b>Crianças 0–36 meses</b>	<b>330</b>
<b>Crianças 37–72 meses</b>	<b>1</b>

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome.



Fonte: Conselho Tutelar

**Tabela nº 28 – Uso de Drogas e conflitos com a lei**

<b>Uso de Drogas e Conflitos com a Lei</b>	
<b>Demanda</b>	<b>Quantidade</b>
Acompanhamento de menores com drogas	209
Acompanhamento menores infratores	34
Oitivas de adolescentes em conflito com a lei	28

✓ **Emissão de carteiras**

**Tabela nº 29 - Carteiras emitidas em 2025**

<b>Emissão de Carteiras Floriano – 2025</b>	
<b>Tipo de Carteira</b>	<b>Quantidade Emitida</b>
Passe Livre Intermunicipal	66
Passe Livre da Pessoa Idosa	198
Carteira do Autista	36
Passe Livre Cultura	34

Fonte: Coordenação CRAS

**Tabela nº 30 - Detalhamento de emissão de carteiras da Pessoa Idosa**

<b>Carteiras Emitidas Floriano Jan-Dez 2025</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Percentual</b>
Carteiras emitidas	794	100%
Emitidas pela pessoa idosa	23	3,8%
Emitidas pelo Gestor/CRAS	775	96,2%
<b>Sexo</b>	<b>Carteiras Emitidas</b>	<b>Carteiras no prazo de validade</b>
Feminino	523	523

Masculino	275	275
<b>Tipo de Emissor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Percentual</b>
Idoso	23	2,9%
Gestor/CRAS	775	97,1%

Fonte: <https://carteiraidoso.cidadania.gov.br>

#### ✓ Programas Minha Casa Minha Vida

A Secretaria promoveu a execução das etapas do **Programa Minha Casa, Minha Vida – Faixa 1 (FAR)**, com foco na redução do déficit habitacional e na ampliação do acesso à moradia digna para famílias de baixa renda do município.

Conforme o **Edital nº 001/2025**, as inscrições para seleção de famílias foram realizadas entre os dias **4 e 15 de agosto de 2025**, de forma gratuita e exclusivamente online, com posterior entrega e verificação documental, conforme critérios de priorização social definidos no edital, tais como residência em áreas de risco, pessoa com deficiência, mulher chefe de família e beneficiários de programas sociais.

Após a inscrição inicial, foram divulgadas **listas de convocados em etapas sucessivas**, incluindo a segunda e terceira chamadas, para apresentação da documentação necessária e habilitação definitiva à seleção.

### 8.5 Gestão Administrativa e Operacional

A Secretaria desenvolveu ações administrativas essenciais à execução da política socioassistencial, incluindo:

- Gestão de recursos humanos da rede socioassistencial;
- Monitoramento e avaliação dos serviços;
- Controle de contratos e convênios;
- Execução orçamentária e financeira;
- Alimentação dos sistemas oficiais de monitoramento do SUAS.

**Tabela nº 31 - Valores repassados ao Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS do Município de Floriano 2025**

<b>Gestão</b>		
Nome	Repassado em dez/2025	Repassado em 2025
ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA – IGDBF	R\$ 31.508,88	R\$ 333.181,60
Total	R\$ 31.508,88	R\$ 333.181,60

### PROGRAMAS

Nome	Repassado em dez/2025	Repassado em 2025
COMPONENTE - PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	R\$ 40.266,00	R\$ 174.720,00
PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS - PROCAD- SUAS	R\$ 0,00	R\$ 85.461,58
Total	R\$ 40.266,00	R\$ 260.181,58

### SERVIÇOS

Nome	Repassado em dez/2025	Repassado em 2025
COMPONENTE - PISO BÁSICO FIXO	R\$ 52.726,04	R\$ 219.542,98
COMPONENTE - PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I - CRIANÇA\ADOLESCENTE	R\$ 10.298,07	R\$ 45.562,82
COMPONENTE - PISO DE TRANSIÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE	R\$ 12.363,73	R\$ 54.702,01
COMPONENTE - PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE - MSE	R\$ 4.531,17	R\$ 20.047,65
COMPONENTE - PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE - PAEFI	R\$ 16.476,91	R\$ 72.900,52
COMPONENTE - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS	R\$ 44.302,13	R\$ 178.493,04
Total	R\$ 140.698,05	R\$ 591.249,02

**TOTAL GERAL**

**R\$ 212.472,93**

**R\$ 1.184.612,20**

**Fonte:** Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, Fundo Nacional de Assistência Social, Relatório de Parcelas Pagas (Ordem bancária) - Atualizado em: 30/12/2025 (Rede SUAS, Relatório Financeiro de Parcelas Pagas).

### 8.6 Resultados e Indicadores de Desempenho

As ações desenvolvidas possibilitaram:

- Ampliação do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Fortalecimento das ações de proteção social básica e especial;
- Garantia do acesso da população aos benefícios socioassistenciais;
- Consolidação da rede de atendimento socioassistencial municipal.

Os serviços e programas foram monitorados por meio dos sistemas oficiais do SUAS, possibilitando avaliação contínua das políticas públicas.

### **8.7 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados ao aumento da demanda por serviços socioassistenciais, necessidade de ampliação da cobertura territorial e fortalecimento da articulação intersetorial.

Como providências, a Secretaria adotou estratégias de reorganização dos fluxos de atendimento, fortalecimento das ações preventivas e ampliação das parcerias institucionais.

### **8.8 Avaliação Institucional da Política Socioassistencial**

A análise das ações executadas demonstra fortalecimento da política municipal de assistência social e ampliação do acesso da população aos serviços socioassistenciais.

**Tabela nº 32 - Ações SEMDAS**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
PAIF	Fortalecimento das famílias	Atendimento continuado nos CRAS
Serviço de Convivência	Fortalecer vínculos familiares e comunitários	Execução de atividades socioeducativas
Atendimento CREAS	Proteção social especializada	Atendimento a situações de violação de direitos
Benefícios Eventuais	Atendimento emergencial às famílias	Atualização cadastral e acompanhamento social
Cadastro Único	Identificação de famílias vulneráveis	Concessão de benefícios socioassistenciais
Inclusão Produtiva	Promoção da autonomia financeira	Execução de ações de qualificação e geração de renda

## **EIXO DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA**

### **9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

#### **9.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Infraestrutura é responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas públicas relacionadas às obras e serviços urbanos, abrangendo pavimentação, manutenção viária, drenagem urbana, iluminação pública, conservação de espaços públicos e execução de obras estruturantes, com o objetivo de promover melhorias na mobilidade urbana e na qualidade de vida da população.

## 9.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental

As ações executadas pela Secretaria no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes do PPA 2022-2025, às prioridades da LDO 2025 e à programação financeira estabelecida na LOA.

A política municipal de infraestrutura priorizou:

- Ampliação da pavimentação urbana e rural;
- Manutenção e recuperação da malha viária;
- Melhorias nos sistemas de drenagem;
- Ampliação e manutenção da iluminação pública;
- Conservação de espaços e equipamentos públicos.

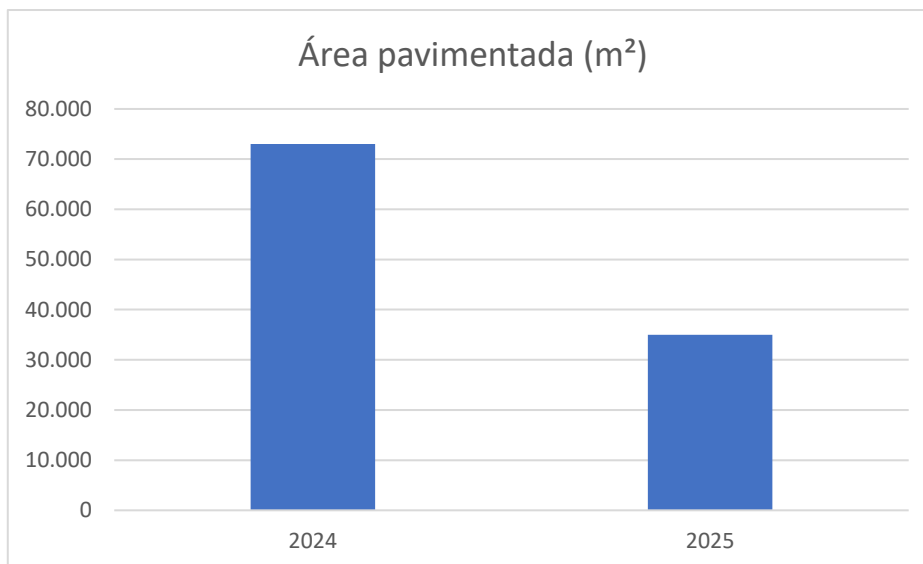
## 9.3 Principais Ações Executadas no Exercício

- Pavimentação e Recuperação Viária
- Execução de obras de pavimentação em vias públicas urbanas e rurais;
- Recuperação e manutenção de vias já existentes;
- Melhorias na mobilidade urbana e na acessibilidade da população.

### Destaques:

- **Pavimentação asfáltica** nas ruas **Defala Attem** e **Elias Oka**, executadas por meio de convênio federal com a **CODEVASF**, beneficiando diretamente a população urbana;
- **Pavimentação poliédrica no Bairro Curtume**, abrangendo as ruas José Olegário, Carlos Alberto Ribeiro, Travessa Pedro Oleiro e Rua Francisca Lima (Via Azul), totalizando **2.551 m<sup>2</sup>**;
- **Pavimentação poliédrica no Bairro Nossa Senhora da Guia**, contemplando a Avenida Nossa Senhora da Guia e a Rua 08 de Julho, com **1.824 m<sup>2</sup>** de área pavimentada;
- **Pavimentação poliédrica, implantação de postes e luminárias de LED na Avenida Petrônio Portela**, ampliando a segurança viária e a acessibilidade, por meio do Programa Avançar Cidades.

Essas intervenções contribuíram para a melhoria das condições de tráfego, redução de poeira e lama, valorização imobiliária e maior segurança para pedestres e veículos.



Observa-se a execução de 73.000 m<sup>2</sup> de pavimentação em 2024 e 35.000 m<sup>2</sup> em 2025, refletindo a priorização de intervenções conforme disponibilidade orçamentária e cronograma físico-financeiro das obras.



✓ **Recuperação e manutenção de estradas vicinais:**

No ano de 2025 foram entregues 50 quilômetros (≈ 50 000 metros lineares) de estradas vicinais recuperadas:

- Localidade Saco → Cágados — 6,110 km
- Jenipapeiro → Mucambo — 6,580 km

- Várzea Grande, Tamboril e Cocalinho — 17,270 km
- PI-140 (km 29) → Malhada de Pedra — 5,110 km
- PI-140 (km 07) → Assentamento Santo Antônio — 12,770 km

✓ **Construção/reforma de prédios públicos:**


No ano de 2025 foram construídos 19 prédios, incluindo UBS, escolas, edifícios locados, polos de saúde, etc, enquanto no ano de 2024 foram construídos 12 prédios ao todo.

✓ **Obras em andamento em 2025:**

- Programa Avançar Cidades – em andamento;
- Estradas vicinais – obras rurais em curso;
- Obras do Orçamento Participativo Digital (OPA) 2025;
- Operação Tapa-Buracos – manutenção contínua;
- Reforma de Escola Municipais;
- Reforma de Unidades Básicas de Saúde;
- Revitalização de Praças e Rotatórias

✓ **Obras de Integração Urbana e Territorial**

Com foco na integração territorial e superação de barreiras urbanas e rurais, a Secretaria executou importantes obras de infraestrutura, destacando-se:

 <b>Quadro – Obras de Construção de Pontes Executadas no Exercício de 2025</b>					
Nº	Obra/Intervenção	Localização	Fonte de Recursos	Descrição Técnica	Impacto / Resultado
1	 Pontes – Zona Urbana	Ruas Antonino Freire e José Coriolano – Bairro Irapuá I	 Programa Avançar Cidades	Construção de estruturas em concreto para interligação viária urbana	Eliminação de desvios extensos, melhoria da mobilidade urbana e atendimento a reivindicações históricas da população
2	 Pontes – Zona Rural	Localidade Boca da Entrada – Zona Rural	 Recursos Municipais	Estrutura em concreto armado, com quatro pilares, laje de 25 cm de espessura e dimensões adequadas à trafegabilidade segura	Beneficiou diretamente as comunidades Boca da Entrada, Boqueirão, Carnaíba, Pequizeiro e Riacho da Serra, ampliando segurança e acesso
2	 Pontes – Zona Rural	Localidade Boca da Entrada – Zona Rural	 Recursos Municipais	Estrutura em concreto armado, com quatro pilares, laje de 25 cm de espessura e dimensões adequadas à trafegabilidade segura	Beneficiou diretamente as comunidades Boca da Entrada, Boqueirão, Carnaíba, Pequizeiro e Riacho da Serra, ampliando segurança e acesso

#### ✓ **Drenagem Urbana**

- Execução e manutenção de sistemas de drenagem;
- Limpeza e desobstrução de galerias pluviais;
- Redução de alagamentos em áreas críticas.

#### ✓ **Iluminação Pública**

No exercício de **2024** foram realizadas **7.966 (sete mil novecentos e sessenta e seis) manutenções de lâmpadas**, enquanto que em **2025, foram realizadas 7.838 (sete mil oitocentos e trinta e oito)**.

#### ✓ **Conservação de Espaços Públicos**

- Manutenção de praças, logradouros e áreas públicas;
- Recuperação de equipamentos urbanos;
- Apoio à organização urbana e ambiental do Município.

### **9.4 Resultados e Indicadores de Desempenho**

- ✓ As ações executadas pela Secretaria permitiram:
- Ampliação da infraestrutura urbana municipal;
- Melhoria das condições de mobilidade urbana e segurança viária;
- Redução de problemas relacionados ao escoamento pluvial;
- Melhoria da iluminação pública e segurança da população;
- Conservação dos espaços públicos municipais.

### **9.5 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à limitação orçamentária, necessidade de ampliação da cobertura da infraestrutura urbana e crescimento da demanda por serviços públicos.

Como providências, foram adotadas medidas de priorização das áreas com maior impacto social, readequação do planejamento das obras e fortalecimento da captação de recursos externos.

### **9.6 Avaliação Institucional da Política de Infraestrutura**

A análise das ações executadas evidencia avanços na ampliação e manutenção da infraestrutura municipal, contribuindo para a melhoria da mobilidade urbana, segurança viária e qualidade dos serviços públicos.

A atuação da Secretaria demonstrou alinhamento com o planejamento governamental e compromisso com o desenvolvimento urbano sustentável do Município.

**Tabela nº 33 - Ações Infraestrutura**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Pavimentação Urbana	Melhorar mobilidade e acessibilidade	Execução de obras de pavimentação
Recuperação Viária	Manutenção da malha urbana	Recuperação de vias públicas
Drenagem Urbana	Reduzir alagamentos	Limpeza e manutenção de galerias
Iluminação Pública	Ampliar segurança urbana	Manutenção e ampliação da rede
Conservação de Espaços Públicos	Preservar patrimônio público	Manutenção de praças e logradouros

## **EIXO GOVERNANÇA E GESTÃO ADMINISTRATIVA**

### **10. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

#### **10.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é responsável pela coordenação das atividades administrativas do Município, pelo planejamento governamental, pela gestão de recursos humanos, patrimônio público, logística administrativa e apoio institucional às demais secretarias municipais.

#### **10.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

No exercício de 2025, por meio do setor de protocolo, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento registrou **14.139 processos administrativos**, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro, refletindo elevado volume de demandas internas e externas e evidenciando a centralidade da Secretaria no funcionamento da Administração Pública Municipal.

##### **✓ Planejamento Governamental e Integração Intersetorial**

Destaca-se a atividade “**Apresentação e Planejamento para Execução do Plano de Governo**”, realizada em maio de 2025, que consolidou estratégias para o alcance das metas governamentais, promovendo alinhamento institucional e fortalecimento da governança.

##### **✓ Gestão de Contratações Públicas e Apoio às Secretarias**

No exercício de 2025, a Secretaria coordenou e apoiou a execução dos procedimentos de contratação pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com a realização de **04 Chamadas Públicas; 06 Concorrências Eletrônicas; 66 Pregões; 62 Dispensas de Licitação; 38 Inexigibilidades.**

Esses procedimentos resultaram na formalização de **505 contratos administrativos**, assegurando a continuidade dos serviços públicos e o atendimento às necessidades das diversas secretarias municipais.

✓ **Gestão de Pessoas, Capacitação e Desenvolvimento Institucional**

Com foco na valorização do servidor público e no aprimoramento da gestão administrativa, a Secretaria promoveu ações contínuas de capacitação e desenvolvimento institucional, dentre as quais se destacam:

- **1ª Oficina da Administração Municipal**, voltada aos diretores administrativos das secretarias, abordando orçamento público, fontes de recursos, folha de pagamento, integração entre RH, contabilidade, tesouraria, transparência e gestão de contratos;
- Curso **“Termos Aditivos: Prorrogação, Acréscimos, Supressões e Pedidos de Reequilíbrio em Contratos Administrativos”**, direcionado aos setores de licitação e compras;
- Atualizações sobre sistemas de gestão e normas legais aplicáveis à Administração Pública.

✓ **Governança Participativa e Controle Social**

No exercício de 2025, a Secretaria também atuou no fortalecimento da governança participativa e do controle social, destacando-se:

- **Lançamento do Orçamento Participativo de Floriano – OPA 2025**, ampliando a participação cidadã na definição das prioridades orçamentárias;
- Apoio à atuação do **Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano – CMDU**, com realização de reunião para posse dos conselheiros e eleição da mesa diretora para o biênio 2025–2026.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da gestão municipal com a transparência, participação social e democracia participativa.

### 10.3 Planejamento Governamental e Gestão Estratégica

Durante o exercício de 2025, a Secretaria coordenou ações relacionadas ao planejamento governamental, incluindo:

- Monitoramento da execução dos programas previstos no Plano Plurianual;
- Apoio à elaboração e acompanhamento da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Coordenação da elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual;
- Apoio técnico às secretarias municipais na organização das ações governamentais.

Essas atividades contribuíram para o alinhamento entre planejamento e execução das políticas públicas municipais.

### 10.4 Gestão de Recursos Humanos

A Secretaria executou atividades relacionadas à administração do quadro funcional do Município, incluindo:

- Controle e gestão da folha de pagamento;
- Administração de vínculos funcionais e registros funcionais;
- Apoio à capacitação e desenvolvimento dos servidores;
- Organização administrativa das estruturas funcionais municipais.

A gestão eficiente dos recursos humanos contribuiu para o fortalecimento da prestação dos serviços públicos municipais.

**Tabela nº 34 - Cargos comissionados**

	CARGOS COMISSIONADOS	COMISSIONADOS
1	SECRETARIO	17
2	SECRETARIO EXECUTIVO	2
3	SECRETARIO PARCERIAS	1
4	SUB PROCURADOR	1
5	GERENTE UNIDADE BASICA	20
6	ESTAGIARIOS	135
7	DIRETOR DEPARTAMENTO	75
8	COORDENADOR ESPECIAL	9
9	COORDENADOR JURIDICO	1
10	COORDENADOR PROJETOS	2
11	CHEFE NUCLEO	138
12	CHEFE DIVISAO	114
13	ASSIST. TEC PEDAGOGICO	23
14	ASSESSOR PARLAMENTAR	1
15	ASSESSOR TECNICO	1
16	ASSESSOR IV	57
17	ASSESSOR III	27

18	ASSESSOR II	6
19	ASSESSOR I	6
	<b>TOTAL</b>	<b>636</b>

**Tabela nº 35 - Efetivos e Contratados**

QUADRO DE PESSOAL MUNICIPIO FLORIANO-PI					
Nº	CARGOS	QUANTIDADE DE CARGOS DE LEI 1012/20	QUANTIDADE EFETIVOS	QUANTIDADE CONTRATOS	DIFERENÇA
1	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (***)	466	316	0	150
2	GARI (*)	50	9	0	41
3	VIGIA (***)	209	199	0	10
4	GUARDA MUNICIPAL (*)	15	0	0	15
5	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (**)	138	128	0	10
6	AGENTE DE CONTROLE E COMBATE A ENDEMIAS (**)	30	30	7	-7
7	ARTÍFICE (*)	25	0		25
8	TELEFONISTA (*)	10	4		6
9	ATENDENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO (*)	6	0		6
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (*)	24	19		5
11	AUXILIAR DE INSPEÇÃO E VIGILÂNCIA SANITÁRIA (*)	4	0		4
12	AUXILIAR TÉCNICO (*)	8	0		8
13	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS (***)	8	1		7
14	INSTRUTOR DE ARTES (*)	6	0		6
15	ATENDENTE DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS (**)	15	9		6
16	AUXILIAR DE ENFERMAGEM(*)	25	0		25
17	ELETRICISTA	1	1		0
18	MOTORISTA (***)	41	45		-4
19	OPERADOR DE MÁQUINAS (*)	10	1	1	8
20	AGENTE ADMINISTRATIVO (*)	30	0		30

2 1	DESENHISTA (*)	1	0		1
2 2	TÉCNICO AGRÍCOLA (*)	4	1		3
2 3	TÉCNICO EM ENFERMAGEM (***)	77	90	0	-13
2 4	TOPÓGRAFO (*)	5	0		5
2 5	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO (**)	30	13		17
2 6	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (**)	30	26	5	-1
2 7	TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA (**)	2	0		2
2 8	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES (**)	10	5		5
2 9	AGENTE FISCAL DE TRIBUTOS (***)	7	0		7
3 0	TÉCNICO EM CONTABILIDADE (*)	4	1		3
3 1	OPERADOR DE RÁDIO (**)	10	3		7
3 2	ADMINISTRADOR (*)	2	0		2
3 3	ADVOGADO (*)	2	1		1
3 4	ARQUITETO (*)	1	0		1
3 5	ASSISTENTE SOCIAL (***)	6	5	3	-2
3 6	BIOQUÍMICO (*)	2	2		0
3 7	CONTADOR (*)	2	1		1
3 8	ECONOMISTA (*)	1	0		1
3 9	ENFERMEIRO (***)	50	33	12	5
4 0	ENGENHEIRO CIVIL (*)	3	0		3
4 1	ENGENHEIRO AGRÔNOMO (*)	2	1		1
4 2	FARMACÊUTICO (*)	2	2	0	0
4 3	FISIOTERAPÊUTA (***)	9	6	5	-2
4 4	MÉDICO (***)	50	18	11	21
4 5	NUTRICIONISTA (***)	8	9	0	-1
4 6	ODONTÓLOGO (***)	30	36	1	-7
4 7	VETERINÁRIO (*)	2	2	0	0
4 8	PSICÓLOGO (***)	10	8	0	2
4 9	AUDITOR CONTÁBIL (**)	2	0	0	2
5 0	FONOAUDIÓLOGO (**)	2	2	0	0
5 1	MÉDICO GINECOLOGISTA / OBSTETRA (**)	4	1	0	3
5 2	MÉDICO AUDITOR (**)	4	0	0	4
5 3	MÉDICO OFTALMOLOGISTA (**)	3	0	0	3

5 4	<i>ENGENHEIRO AGRIMENSOR(**)</i>	1	0	0	1
5 5	<i>ENGENHEIRO DE TRÁFEGO (**)</i>	2	0	0	2
5 6	<i>FARMACÊUTICO / BIOQUÍMICO (**)</i>	3	0	0	3
5 7	<i>FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAL(**)</i>	3	2	0	1
5 8	<i>FISCAL AMBIENTAL(**)</i>	2	2	0	0
5 9	<i>EDUCADOR FÍSICO(**)</i>	4	2	1	1
6 0	<i>TERAPEUTA OCUPACIONAL(**)</i>	4	0	0	4
6 1	<i>PROFESSOR</i>	620	523	0	97
6 2	<i>PEDAGOGO</i>	10	7	0	3
6 3	<i>AGENTE PEDAGÓGICO</i>	20	7	0	13
<b>TOTAL</b>		<b>2167</b>	<b>1571</b>	<b>46</b>	<b>550</b>

### 10.5 Concurso Público – 2025

No exercício de 2025, o Município de Floriano-PI realizou ações voltadas à recomposição do quadro efetivo de pessoal, com a publicação de editais de [Concurso Público](#), sob organização do Instituto de Desenvolvimento Institucional Brasileiro (IDIB), contemplando vagas imediatas e cadastro de reserva para diversos cargos, com divisão do certame por áreas (geral, educação e advocacia).

O período de inscrições foi estabelecido de 30/09/2025 a 16/11/2025, e as provas foram realizadas nos dias 13 e 14 de dezembro de 2025, conforme cronograma publicado, reforçando o compromisso institucional com a profissionalização da administração pública e o provimento de cargos por meio de seleção pública.

### 10.6 Gestão Patrimonial e Logística Administrativa

A Secretaria desenvolveu ações voltadas à organização e controle do patrimônio público municipal, incluindo:

- Controle e atualização do inventário patrimonial;
- Administração de bens móveis e imóveis;
- Manutenção de prédios administrativos;
- Apoio logístico às secretarias municipais.

Essas ações contribuíram para a preservação do patrimônio público e melhoria da estrutura administrativa do Município.

### 10.7 Modernização e Organização Administrativa

No exercício de 2025, foram executadas ações voltadas ao aprimoramento da gestão administrativa municipal, incluindo:

- Padronização de procedimentos administrativos;
- Aperfeiçoamento dos fluxos internos de trabalho;
- Apoio à implementação de sistemas administrativos;
- Organização documental e administrativa dos órgãos municipais.

Essas medidas contribuíram para maior eficiência e transparência na gestão pública.

### 10.8 Resultados e Indicadores de Desempenho

As ações executadas pela Secretaria permitiram:

- Fortalecimento do planejamento governamental;
- Melhoria da organização administrativa municipal;
- Aperfeiçoamento da gestão de pessoal e patrimônio público;
- Ampliação do suporte administrativo às secretarias municipais;
- Maior eficiência na execução das políticas públicas.

### 10.9 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à necessidade de modernização dos processos administrativos, atualização dos sistemas de gestão e ampliação da estrutura administrativa.

Como providências, foram adotadas medidas voltadas ao aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, reorganização dos fluxos internos e fortalecimento da gestão estratégica municipal.

### 10.10 Avaliação Institucional da Gestão Administrativa

A análise das ações executadas evidencia avanços na organização administrativa e no fortalecimento do planejamento governamental, contribuindo para maior eficiência e transparência da gestão pública municipal.

**Tabela nº 36 – Administração e Planejamento**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Planejamento Governamental	Alinhar execução às metas do PPA	Monitoramento dos programas governamentais

Gestão de Recursos Humanos	Organizar quadro funcional	Administração da folha e registros funcionais
Gestão Patrimonial	Preservar patrimônio público	Controle e atualização do inventário
Apoio Logístico	Suporte às secretarias	Atendimento das demandas administrativas
Modernização Administrativa	Aperfeiçoar processos	Padronização e melhoria dos fluxos administrativos

## **EIXO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE RURAL**

### **11. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento**

#### **11.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Abastecimento é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da agricultura familiar, fortalecimento da produção rural, apoio técnico aos produtores, segurança alimentar e abastecimento do Município.

#### **11.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Secretaria no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes orçamentárias e a política municipal de desenvolvimento rural priorizou:

- Fortalecimento da agricultura familiar;
- Apoio técnico aos produtores rurais;
- Incentivo à produção agrícola e pecuária;
- Melhoria da infraestrutura rural;
- Promoção da segurança alimentar e abastecimento municipal.

#### **11.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

- ✓ **Apoio Técnico e Assistência ao Produtor Rural**
- ✓ **Incentivo à Produção Agrícola e Pecuária**
- ✓ **Programas de Segurança Alimentar**
- ✓ **Infraestrutura Rural**

Durante o exercício, foram realizadas **ações contínuas de manutenção preventiva e corretiva** em sistemas de abastecimento rural, abrangendo:

- Substituição e reparo de bombas submersas;

- Manutenção de geradores;
- Correções em quadros de comando elétrico;
- Reparos em redes de distribuição e registros hidráulicos.

As intervenções contemplaram diversas localidades rurais, assegurando o restabelecimento e a continuidade do fornecimento de água à população atendida.



#### ✓ **Abastecimento Emergencial - Carro-Pipa**

No período analisado, foram distribuídos **601.000 litros de água potável**, beneficiando diretamente **52 famílias em situação de vulnerabilidade hídrica**, por meio da operação de carro-pipa.

#### ✓ **Apoio à Produção Rural e Agricultura Familiar**

Foram executadas ações voltadas ao fortalecimento da produção agrícola e pecuária, dentre as quais:

- **Aração de terras**, beneficiando agricultores familiares no período de preparo do solo;
- **Produção de silagem**, com apoio de maquinário, contribuindo para a segurança alimentar animal;
- **Entrega de kits para apicultores**, contendo caixas de mel, fumegadores e equipamentos de proteção, fortalecendo a cadeia da apicultura;
- **Assistência técnica às hortas comunitárias**, com orientações técnicas e gerenciais sobre produção e fluxo de caixa.

Essas ações contribuíram para o aumento da capacidade produtiva, diversificação de atividades e geração de renda no meio rural.

#### ✓ **Políticas de Crédito, Seguro e Regularização da Produção**

A Secretaria atuou no apoio à inclusão produtiva dos agricultores familiares por meio de:

- **Cadastro de famílias no CAF/PRONAF**, viabilizando o acesso a crédito rural com condições diferenciadas;
- **Vistorias técnicas para o Programa Garantia-Safra**, com realização de **56 visitas técnicas**, coleta de dados georreferenciados, registros fotográficos e informações agronômicas, assegurando a validação da amostragem exigida para o seguro da safra 2024/2025.

✓ **Inspeção Municipal e Fortalecimento da Comercialização**

No âmbito da inspeção e do desenvolvimento econômico rural, destacam-se:

- Vistorias técnicas em empreendimentos agroindustriais, com vistas à certificação pelo **Serviço de Inspeção Municipal – SIM**;
- Realização da **Feira da Agricultura Familiar e do Mercado do Produtor**;
- Articulação institucional em busca de parcerias voltadas ao reaproveitamento de resíduos e sustentabilidade produtiva.

✓ **Produção de silagem**

Em **30 de abril** foram realizadas ações visando contribuir com maquinário para fortalecer a agricultura familiar.



✓ **Entrega de kits para os apicultores**

No período de junho a setembro de 2025 foram entregues kits para os apicultores contendo: caixas de mel, fumegador e roupa de proteção.



### ✓ Inseminação de Animais

Entre os meses de janeiro a junho foram realizadas ações visando a melhoria da genética bovina dos criadores da região.

Ordem	Raça	Quantidade
01	Nelore	127
02	Girolanda	87
03	Holandez	10
Total de animais inseminados →		263

### 11.4 Gestão Administrativa e Operacional

A Secretaria executou atividades administrativas essenciais ao funcionamento das políticas públicas rurais, incluindo:

- Planejamento e monitoramento das ações do setor rural;
- Gestão de convênios e programas governamentais;
- Apoio técnico às comunidades rurais;
- Execução orçamentária das ações de desenvolvimento rural.

### 11.5 Resultados e Indicadores de Desempenho

As ações desenvolvidas permitiram:

- Fortalecimento da agricultura familiar municipal;
- Ampliação do apoio técnico aos produtores rurais;
- Melhoria das condições de acesso às comunidades rurais;
- Incentivo à produção agrícola e geração de renda;
- Fortalecimento das ações de segurança alimentar e abastecimento municipal.

### 11.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados às condições climáticas, limitações de recursos para ampliação das ações rurais e necessidade de fortalecimento da assistência técnica ao produtor.

Como providências, a Secretaria adotou estratégias de priorização das ações de maior impacto social, ampliação do apoio técnico e fortalecimento das parcerias institucionais.

### 11.7 Avaliação Institucional da Política de Desenvolvimento Rural

A análise das ações executadas evidencia avanço no fortalecimento da agricultura familiar e melhoria das condições produtivas do meio rural.

**Tabela nº 37 – Ações Secretaria Municipal de Des. Rural e Abastecimento**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Assistência Técnica Rural	Apoiar produtores familiares	Atendimento técnico às comunidades rurais
Incentivo à Produção Agrícola	Fortalecer produção local	Apoio ao plantio e manejo agrícola
Segurança Alimentar	Garantir abastecimento alimentar	Apoio à comercialização da agricultura familiar
Infraestrutura Rural	Melhorar acesso às comunidades	Recuperação e manutenção de estradas vicinais
Programas Produtivos	Geração de renda rural	Apoio ao desenvolvimento da produção agrícola

## **EIXO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

### **12. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS**

#### **12.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas ambientais no âmbito do Município, promovendo ações de preservação ambiental, licenciamento ambiental, fiscalização, educação ambiental e gestão sustentável dos recursos naturais.

## 12.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental

As ações executadas pela Secretaria no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes do Plano Plurianual 2022–2025 e orçamentárias.

A política municipal ambiental priorizou:

- Preservação e recuperação ambiental;
- Fiscalização e licenciamento ambiental;
- Educação ambiental e conscientização da população;
- Gestão sustentável dos recursos naturais;
- Fortalecimento das ações de controle ambiental.

## 12.3 Principais Ações Executadas no Exercício

### ✓ Licenciamento Ambiental

- No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente emitiu **67 licenças ambientais**, sendo **62 Licenças de Operação (LO)**, **3 Licenças Pré-  
via de Instalação (LPI)** e **2 Licenças de Instalação (LI)**.

A atuação no licenciamento ambiental evidenciou o fortalecimento dos mecanismos de controle e ordenamento das atividades potencialmente impactantes, contribuindo para a prevenção de danos ambientais, a regularização de empreendimentos e a promoção do desenvolvimento sustentável no Município.

### ✓ Fiscalização Ambiental

- Fiscalização de atividades potencialmente poluidoras;
- Combate a infrações ambientais;
- Monitoramento de áreas de preservação ambiental.

### ✓ Educação Ambiental e Mobilização Social

- Desenvolvimento de campanhas educativas voltadas à preservação ambiental;
- Realização de palestras e ações educativas em escolas e comunidades;
- Incentivo à conscientização sobre descarte correto de resíduos e preservação dos recursos naturais.
- Execução de projetos estruturantes como **Projeto Escola Seletiva**, **RECI-  
CLAFLO**, **Ólecoletar**, **Ecotampas** e **Floriano + Verde**;

- Mobilizações educativas durante a **Semana da Água** e a **Semana do Meio Ambiente**;
- Campanhas de conscientização sobre poluição visual, resíduos sólidos, uso racional da água e prevenção de queimadas.

✓ **Participação Social, Parcerias e Controle Social**

A Secretaria participou ativamente de conferências, oficinas e espaços de diálogo, destacando-se:

- Participação na **VI Conferência Nacional pelo Meio Ambiente – Justiça Climática**;
- Oficinas de Planejamento Participativo – Diálogos pelo Piauí;
- Parcerias com IFPI, SESC, SENAC, Rotary Club, SEBRAE, cooperativas e órgãos estaduais e federais.

Essas ações reforçam a governança participativa e o compromisso com a gestão ambiental democrática.

**VI Conferência Nacional Pelo Meio Ambiente com tema “Justiça Climática” na Escola Municipal José Francisco Dutra**



✓ **Arborização Urbana, Recuperação Ambiental e Proteção de APPs**

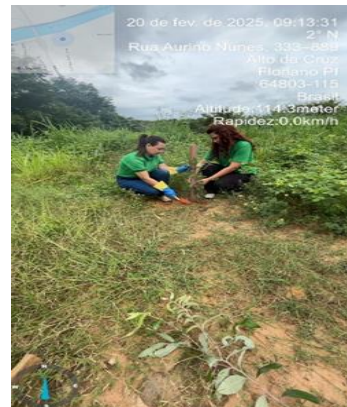
A Secretaria promoveu ações permanentes de arborização e recuperação ambiental, incluindo:

- Plantio e replantio de mudas nativas, frutíferas e paisagísticas em praças, avenidas, áreas urbanas e matas ciliares;
- Monitoramento de áreas degradadas e em recuperação;

- Limpeza e preservação de Áreas de Preservação Permanente – APPs, especialmente nas margens do Rio Parnaíba;
- Parcerias com empresas, entidades e projetos socioambientais.

Somente em ações de doação e plantio, foram distribuídas **milhares de mudas**, contribuindo para ampliação das áreas verdes e melhoria do microclima urbano.

### Plantio e replantio de mudas nativas e paisagistas em locais públicos



### ✓ Bem-Estar Animal e Saúde Ambiental

No âmbito do bem-estar animal e da saúde ambiental, a SEMAN desenvolveu ações integradas com a Secretaria Municipal de Saúde, destacando-se:

- Execução do **Programa Meu Amigo Pet**, com consultas veterinárias, vacinação antirrábica e testes para leishmaniose;
- Orientações à população sobre cuidados com animais;
- Doação de mudas e ações educativas associadas à saúde ambiental.

Essas iniciativas reforçaram a abordagem integrada entre meio ambiente, saúde pública e bem-estar animal.

### Programa Meu Amigo Pet no bairro Taboca



### ✓ **Combate às Mudanças Climáticas, Queimadas e Poluição**

A SEMAN atuou de forma preventiva e educativa no combate às mudanças climáticas, queimadas e poluição ambiental, por meio de:

- Blitz educativas sobre a Lei Municipal nº 1.228/2023 – Combate às Mudanças Climáticas;
- Orientações preventivas sobre queimadas em áreas urbanas e rurais;
- Campanhas e ações educativas durante o período crítico de estiagem;
- Ações de fiscalização e sensibilização sobre poluição visual.

Essas ações contribuíram para a redução de riscos ambientais, proteção da saúde pública e preservação dos ecossistemas locais.

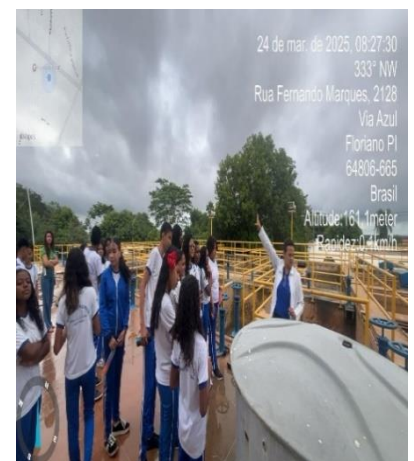
### ✓ **Monitoramento Ambiental e Qualidade da Água**

No exercício de 2025, a SEMAN realizou:

- Coletas de água para análises físico-químicas e bacteriológicas em riachos urbanos e rios da zona rural;
- Ações integradas com a Secretaria Municipal de Saúde para monitoramento da qualidade ambiental.

Essas iniciativas fortaleceram o controle ambiental e a prevenção de riscos à saúde da população.

### **Semana da Água 2025**



### ✓ **Gestão de Resíduos e Sustentabilidade**

A SEMAN executou ações contínuas de gestão de resíduos sólidos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, destacando-se:

- Apoio às políticas de gestão de resíduos sólidos;

- Incentivo à coleta seletiva e descarte ambientalmente adequado;
- Apoio a ações de sustentabilidade urbana;
- Implantação e manutenção de Pontos de Entrega Voluntária – PEVs em prédios públicos e escolas;
- Recolhimento, pesagem e destinação de materiais recicláveis às cooperativas locais;
- Apoio institucional à Cooperativa COOCAMFLO e ações de valorização dos catadores;
- Coletas periódicas de recicláveis, óleo comestível usado, tampinhas metálicas e resíduos eletrônicos.

No exercício de 2025, foram recolhidas **centenas de quilogramas de materiais recicláveis**, fortalecendo a economia circular, reduzindo o volume de resíduos destinados ao aterro e promovendo inclusão socioambiental.

#### **12.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Secretaria executou atividades administrativas necessárias ao funcionamento da política ambiental municipal, incluindo:

- Planejamento e monitoramento das ações ambientais;
- Gestão de convênios e programas ambientais;
- Execução orçamentária das ações ambientais;
- Apoio técnico às demais secretarias em temas ambientais.

#### **12.5 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Fortalecimento do controle ambiental municipal;
- Ampliação das ações educativas voltadas à preservação ambiental;
- Organização dos processos de licenciamento ambiental;
- Apoio à implementação de políticas de sustentabilidade urbana;
- Conscientização da população sobre preservação ambiental.

#### **12.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à ampliação das ações de fiscalização ambiental, necessidade de fortalecimento das

políticas de gestão de resíduos e limitação de recursos para execução de programas ambientais.

Como providências, a Secretaria adotou estratégias de intensificação das ações educativas, fortalecimento das parcerias institucionais e aprimoramento dos mecanismos de controle ambiental.

### **12.7 Avaliação Institucional da Política Ambiental**

A análise das ações executadas demonstra avanço no fortalecimento da política ambiental municipal e ampliação das ações de conscientização e fiscalização ambiental.

**Tabela nº 38 - Meio Ambiente e Recursos Naturais**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Licenciamento Ambiental	Regularizar atividades ambientais	Emissão e acompanhamento de licenças
Fiscalização Ambiental	Combater infrações ambientais	Monitoramento e fiscalização ambiental
Educação Ambiental	Promover conscientização ambiental	Realização de campanhas e ações educativas
Gestão de Resíduos	Incentivar sustentabilidade urbana	Apoio à coleta seletiva e descarte adequado
Programas Produtivos	Geração de renda rural	Apoio ao desenvolvimento da produção agrícola

## **EIXO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CULTURAL E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO**

### **13. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

#### **13.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Cultura é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento cultural do Município, promovendo a valorização das manifestações culturais, preservação do patrimônio histórico e incentivo à produção artística local.

#### **13.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Secretaria Municipal de Cultura no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual 2022–2025, às

metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025 e à programação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual.

A política cultural municipal priorizou:

- Valorização das manifestações culturais locais;
- Incentivo à produção artística e cultural;
- Preservação do patrimônio histórico e cultural;
- Ampliação do acesso da população às atividades culturais;
- Apoio à realização de eventos culturais e tradicionais do Município.

### 13.3 Principais Ações Executadas no Exercício

#### ✓ Promoção de Eventos Culturais

- Organização e apoio a festividades tradicionais do Município;
- Realização de eventos culturais voltados à valorização das manifestações artísticas locais;
- Incentivo à participação da comunidade nas atividades culturais.
- Aprovação de **13 eventos de Floriano no Calendário Turístico Estadual**, ampliando a visibilidade regional do município;
- Organização e apoio a eventos de grande impacto, como **Carnaval 2025, Paixão de Cristo, Aniversário da Cidade, ExpoFlo Turismo** e festejos religiosos tradicionais;
- Apoio institucional a eventos esportivos com potencial turístico, como o **Floriano Pro Race**.
- **Carnaval 2025**: com a escolha do Rei Momo e da Rainha do Carnaval e a realização dos desfiles das escolas de samba, promovendo a valorização do patrimônio cultural imaterial, a integração comunitária e o fortalecimento das agremiações culturais.

#### Escolha do Rei Momo e da Rainha do Carnaval



## Desfile das Escolas de Samba - 2025



- **Encenação da Paixão de Cristo**, reunindo artistas locais e comunidade em um espetáculo de caráter cultural, religioso e educativo, fortalecendo a tradição e a participação popular.



- **Arraiá nos Bairros e Encontro do Divino Espírito Santo**, com ações descentralizadas que estimularam o convívio comunitário, a preservação das tradições juninas e religiosas e a ocupação cultural dos espaços públicos.



✓ **Promoção da Diversidade, Inclusão e Cidadania Cultural**

A política cultural municipal contemplou ações voltadas à promoção da diversidade, inclusão social e cidadania, destacando-se:

- **Semana da Diversidade**, com palestras, rodas de conversa, oficinas e apresentações culturais voltadas à valorização do respeito às diferenças.



- **2ª Conferência Municipal da Igualdade Racial**, promovendo o debate, a participação social e a formulação de propostas para o fortalecimento de políticas públicas de equidade racial.

✓ **Formação Cultural, Leitura e Economia Criativa**

No âmbito da formação cultural e estímulo à economia criativa, foram executadas ações como:

- **Projeto Biblioteca Viva**, com contação de histórias, rodas de leitura, clubes do livro, saraus literários e ações de leitura inclusiva, fortalecendo o hábito da leitura e a formação cultural de crianças, jovens e adultos;
- **Cursos e oficinas artesanais**, como o curso de bordado em fitas, voltados à valorização dos saberes tradicionais, estímulo à criatividade e geração de renda;
- **Café Jurídico**, promovendo debates temáticos e ações de formação cidadã e cultural;
- **Lançamento do Edital Cultural nº 02/2025**, incentivando a produção artística local nas áreas de música, teatro, dança, artes visuais, literatura, cultura popular e patrimônio, fortalecendo a economia criativa e democratizando o acesso aos recursos culturais.
- ✓ **Incentivo à Produção Cultural**
  - Apoio a artistas, grupos culturais e manifestações populares;
  - Promoção de atividades culturais em espaços públicos;
  - Incentivo à participação em projetos e programas culturais.
- ✓ **Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural**
  - Apoio à preservação de bens culturais municipais;
  - Incentivo à valorização da memória e identidade cultural local;
  - Promoção de ações educativas voltadas ao patrimônio cultural.
- ✓ **Desenvolvimento de Projetos Culturais**
  - Execução de projetos culturais voltados à formação artística;
  - Promoção de atividades culturais educativas;
  - Apoio a iniciativas culturais comunitárias.

#### **13.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Secretaria executou atividades administrativas necessárias ao funcionamento das políticas culturais municipais, incluindo:

- Planejamento e organização do calendário cultural;
- Gestão de convênios e parcerias culturais;
- Execução orçamentária das ações culturais;
- Apoio técnico a projetos culturais desenvolvidos no Município.

### 13.5 Resultados e Indicadores de Desempenho

As ações executadas permitiram:

- Ampliação do acesso da população às atividades culturais;
- Fortalecimento das manifestações culturais locais;
- Incentivo à produção artística municipal;
- Preservação e valorização do patrimônio cultural;
- Promoção da integração social por meio da cultura.

### 13.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à necessidade de ampliação dos investimentos em cultura, fortalecimento da estrutura dos equipamentos culturais e ampliação do acesso da população às atividades culturais.

Como providências, foram adotadas estratégias de fortalecimento das parcerias institucionais, incentivo à participação comunitária e ampliação da programação cultural municipal.

### 13.7 Avaliação Institucional da Política Cultural

A atuação da Secretaria contribuiu para o desenvolvimento social, valorização da identidade cultural e fortalecimento do patrimônio histórico do Município, demonstrando alinhamento com o planejamento governamental.

**Tabela nº 39 – Ações Cultura**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Eventos Culturais	Valorização das manifestações culturais	Realização de eventos tradicionais
Incentivo Cultural	Apoiar artistas e grupos culturais	Apoio a manifestações culturais locais
Preservação do Patrimônio	Valorizar identidade cultural	Execução de ações de preservação cultural
Projetos Culturais	Promover formação artística	Desenvolvimento de atividades culturais educativas
Calendário Cultural	Organizar programação cultural	Execução de eventos culturais municipais

## **EIXO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ESPORTE E QUALIDADE DE VIDA**

### **14. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

#### **14.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do esporte, incentivo à prática esportiva e promoção de atividades de lazer no Município.

#### **14.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no PPA 2022–2025, às metas da LDO 2025 e à programação orçamentária prevista na LOA.

A política municipal de esporte e lazer priorizou:

- Ampliação do acesso da população às atividades esportivas;
- Incentivo à prática esportiva nas comunidades;
- Promoção de eventos esportivos e recreativos;
- Apoio ao esporte amador e projetos sociais;
- Manutenção e melhoria dos equipamentos esportivos municipais.

#### **14.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

##### **✓ Promoção de Eventos Esportivos**

- Organização e apoio a competições esportivas municipais;
- Realização de campeonatos e torneios esportivos;
- Incentivo à participação da comunidade em eventos esportivos.

##### **✓ Incentivo ao Esporte Comunitário**

- Apoio a equipes esportivas locais;
- Desenvolvimento de projetos esportivos voltados à inclusão social;
- Incentivo à prática esportiva entre crianças, adolescentes e jovens.

##### **✓ Atividades Recreativas e de Lazer**

- Realização de atividades recreativas voltadas à população;
- Promoção de ações esportivas comunitárias;
- Incentivo à prática de atividades físicas.

##### **✓ Manutenção de Equipamentos Esportivos**

- Conservação e manutenção de quadras, campos e espaços esportivos;
- Apoio à melhoria da infraestrutura esportiva municipal;

- Organização dos espaços esportivos públicos.

#### **14.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Secretaria executou atividades administrativas necessárias à execução das políticas públicas esportivas, incluindo:

- Planejamento e organização do calendário esportivo municipal;
- Gestão de parcerias e convênios esportivos;
- Execução orçamentária das ações esportivas;
- Apoio técnico às iniciativas esportivas desenvolvidas no Município.

#### **14.5 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à necessidade de ampliação da infraestrutura esportiva, fortalecimento dos programas sociais esportivos e ampliação do acesso às atividades recreativas.

Como providências, foram adotadas estratégias de fortalecimento das parcerias institucionais, incentivo à participação comunitária e melhoria da organização das atividades esportivas municipais.

#### **14.6 Avaliação Institucional da Política de Esporte e Lazer**

A atuação da Secretaria demonstrou alinhamento com o planejamento governamental e fortalecimento das políticas públicas voltadas ao esporte e lazer.

##### **✓ Apoio ao Esporte de Rendimento e Representação Municipal**

No exercício de 2025, a Secretaria prestou apoio à participação de atletas e equipes do município em competições regionais e estaduais, por meio de:

- Suporte logístico para deslocamento e participação em eventos esportivos;
- Incentivo à representatividade do município em competições oficiais;
- Valorização dos atletas locais e fortalecimento da identidade esportiva municipal.

✓ Principais apoios destinados ao Esporte:

Participação do Atleta Tayllon Whyton no Campeonato Brasileiro IFBB

Brasil 2025



Copa AABB de Futsal



Campeonato regional com equipes representando localidades do Município



## Participação do Paratleta Luiz Alves de Sousa em Competições Nacionais



## Participação do Atleta Vinícius Hédrick no TCB 2025 (Torneio CrossFit Brasil)



## Apoio às Escolinhas de Futebol de Floriano



**Tabela nº 40 - Ações Secretaria de Esporte e Lazer**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Eventos Esportivos	Incentivar prática esportiva	Realização de competições municipais
Projetos Esportivos Sociais	Inclusão social por meio do esporte	Desenvolvimento de atividades esportivas comunitárias
Apoio ao Esporte Amador	Fortalecer equipes esportivas	Apoio a equipes e atletas locais
Atividades Recreativas	Promover qualidade de vida	Execução de atividades de lazer comunitário
Manutenção de Equipamentos Esportivos	Melhorar infraestrutura esportiva	Conservação de espaços esportivos municipais

## **EIXO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO E EMPREENDEDORISMO**

### **15. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

#### **15.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas ao fortalecimento do turismo local, incentivo ao empreendedorismo, promoção do desenvolvimento econômico e estímulo à geração de emprego e renda no Município.

#### **15.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Secretaria no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual 2022–2025, às metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025 e à programação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual.

A política municipal de turismo e desenvolvimento econômico priorizou:

- Promoção do turismo local e regional;
- Valorização dos atrativos turísticos municipais;
- Incentivo ao empreendedorismo e fortalecimento do comércio local;
- Apoio a eventos que impulsionem o desenvolvimento econômico;
- Estímulo à geração de emprego e renda.

#### **15.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

- ✓ **Promoção do Turismo Municipal**

- Divulgação dos atrativos turísticos do Município;
- Apoio à realização de eventos turísticos e culturais;
- Incentivo ao fortalecimento do turismo regional.
- ✓ **Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo**
- Apoio a iniciativas voltadas ao fortalecimento do comércio local;
- Incentivo à formalização de empreendedores;
- Apoio a programas de capacitação e qualificação profissional.
- ✓ **Apoio a Eventos Econômicos e Turísticos**
- Organização e apoio a eventos que impulsionem a economia local;
- Promoção de atividades que incentivem o comércio e serviços;
- Estímulo à participação da população em atividades econômicas e turísticas.
- ✓ **Parcerias Institucionais**
- Articulação com instituições públicas e privadas para promoção do desenvolvimento econômico;
- Apoio a programas de incentivo ao empreendedorismo;
- Fortalecimento de ações integradas de desenvolvimento regional.

#### **15.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Secretaria executou atividades administrativas necessárias à execução das políticas públicas econômicas e turísticas, incluindo:

- Planejamento e monitoramento das ações de desenvolvimento econômico;
- Gestão de convênios e parcerias institucionais;
- Execução orçamentária das ações voltadas ao turismo e empreendedorismo;
- Apoio técnico às iniciativas econômicas municipais.

#### **15.5 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Fortalecimento do turismo municipal;
- Ampliação das atividades econômicas locais;
- Incentivo ao empreendedorismo e geração de renda;
- Valorização dos atrativos turísticos municipais;
- Promoção do desenvolvimento econômico sustentável.

## 15.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à ampliação da estrutura turística municipal, necessidade de fortalecimento das políticas de incentivo ao empreendedorismo e ampliação das ações de promoção econômica.

Como providências, foram adotadas estratégias de fortalecimento das parcerias institucionais, incentivo à qualificação profissional e ampliação das ações de promoção do turismo e comércio local.

### ✓ Principais participações em eventos

#### Roda de conversa em alusão ao Dia do Turismo



#### Participação na Feira do Turismo do Estado do Piauí “FETUR”



## Realização da 4ª Feira do Mercado do Produtor em parceria com o SEBRAE.



## Sala do Empreendedor de Floriano-PI



### ✓ Promoção Turística, Eventos e Calendário Oficial

No exercício de 2025, foram executadas ações estratégicas de promoção turística e valorização do calendário de eventos, com destaque para:

- Aprovação de **13 eventos de Floriano no Calendário Turístico Estadual**, ampliando a visibilidade regional do município;
- Organização e apoio a eventos de grande impacto, como **Carnaval 2025, Paixão de Cristo, Aniversário da Cidade, ExpoFlo Turismo** e festejos religiosos tradicionais;
- Apoio institucional a eventos esportivos com potencial turístico, como o **Floriano Pro Race**.

Essas ações promoveram o aumento do fluxo de visitantes, fortalecimento da identidade cultural e estímulo à economia local.

### ✓ **Turismo Religioso, Cultural e Comunitário**

A Secretaria atuou de forma estratégica no fortalecimento do turismo religioso e cultural, por meio de:

- Apoio à **Romaria e Festa de Nossa Senhora da Guia**, evento centenário de grande relevância regional;
- Incentivo a festejos comunitários e religiosos, como o **Festejo da Igreja de Santa Cruz**;
- Valorização das tradições culturais e do patrimônio imaterial, integrando fé, cultura e desenvolvimento econômico.

Essas ações consolidaram Florianópolis como referência regional em turismo religioso e cultural.

### ✓ **Desenvolvimento Econômico, Empreendedorismo e Economia Criativa**

No âmbito do desenvolvimento econômico local, destacam-se:

- Atuação permanente da **Sala do Empreendedor**, com **mais de 500 atendimentos realizados ao longo do exercício**, voltados a MEIs, permissionários e empreendedores informais;
- Realização de oficinas e capacitações em parceria com o SEBRAE, incluindo **Compras Governamentais na Prática e Semana do MEI**;
- Promoção contínua da **Feira FloriArte**, fomentando a economia criativa, o artesanato local e a comercialização direta;
- Execução do **Plano de Atratividade do Mercado Central**, com foco na revitalização econômica, turística e cultural do espaço.

### **Plano de Atratividade do Mercado Central de Florianópolis**



Essas iniciativas fortaleceram o empreendedorismo, a formalização de negócios e a geração de renda no município.

### ✓ **Qualificação, Intercâmbio e Promoção Externa do Destino**

A Secretaria investiu em qualificação técnica e promoção externa do destino Floriano, por meio de:

- Participação em eventos estratégicos, como a **FETUR – Feira do Turismo do Piauí** e o **Salão Nacional do Turismo 2025 (São Paulo/SP)**;
- Realização de **visitas técnicas e FAMTOUR**, promovendo intercâmbio de experiências e integração em roteiros regionais;
- Desenvolvimento de diagnósticos territoriais, como o estudo de potencial turístico da comunidade de **Manga-PI**.

Essas ações contribuíram para a profissionalização da gestão turística e ampliação da competitividade do destino.

### ✓ **Inclusão Social, Comunicação e Acesso à Informação**

No exercício de 2025, a Secretaria apoiou ações de inclusão social e acesso à informação, destacando-se:

- Apoio logístico à **entrega de 3.000 kits de TV digital**, garantindo inclusão tecnológica e acesso à informação a famílias de baixa renda;
- Participação em mutirões e ações integradas de cidadania, ampliando o alcance das políticas públicas municipais.

### **FloriArte**



O FloriArte é um evento organizado mensalmente, nas praças públicas, por empreendedores locais, em parceria com a Prefeitura Municipal de Floriano e a Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico. Artesãos, representantes da agricultura familiar, gastronomia, floricultura, hortifrúti, apresentações culturais e

musical, expõem seus produtos, serviços, fomentando o desenvolvimento econômico e social dessas famílias.

### **15.7 Avaliação Institucional da Política de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

A análise das ações executadas demonstra avanço na promoção do desenvolvimento econômico municipal e valorização do potencial turístico local.

**Tabela nº 41 – Ações Turismo**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Promoção Turística	Valorizar atrativos turísticos	Divulgação e incentivo ao turismo municipal
Desenvolvimento Econômico	Fortalecer economia local	Apoio ao comércio e empreendedorismo
Eventos Econômicos	Estimular geração de renda	Apoio a eventos comerciais e turísticos
Qualificação Profissional	Incentivar empreendedorismo	Apoio a programas de capacitação
Parcerias Institucionais	Fortalecer desenvolvimento regional	Execução de ações integradas econômicas

## **EIXO GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **16. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**

#### **16.1 Competências Institucionais**

A Secretaria Municipal de Comunicação é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas de comunicação institucional do Município, promovendo a divulgação das ações governamentais, fortalecimento da transparência pública e ampliação do acesso da população às informações de interesse coletivo.

#### **16.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Secretaria Municipal de Comunicação no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes orçamentárias e a política municipal de comunicação priorizou:

- Ampliação da transparência pública;
- Divulgação das ações governamentais;
- Fortalecimento da comunicação institucional;
- Ampliação dos canais de comunicação com a população;
- Promoção da participação social e acesso à informação.

### 16.3 Principais Ações Executadas no Exercício

#### ✓ **Comunicação Institucional**

- Divulgação das ações e programas governamentais;
- Produção de materiais institucionais informativos;
- Apoio à comunicação das secretarias municipais;
- Cobertura institucional de eventos e atividades administrativas.

#### ✓ **Comunicação Digital e Redes Sociais**

- Divulgação de informações por meio de plataformas digitais;
- Atualização dos canais oficiais de comunicação do Município;
- Ampliação do acesso da população às informações públicas.

#### ✓ **Gestão dos Canais Oficiais e Alcance da Comunicação**

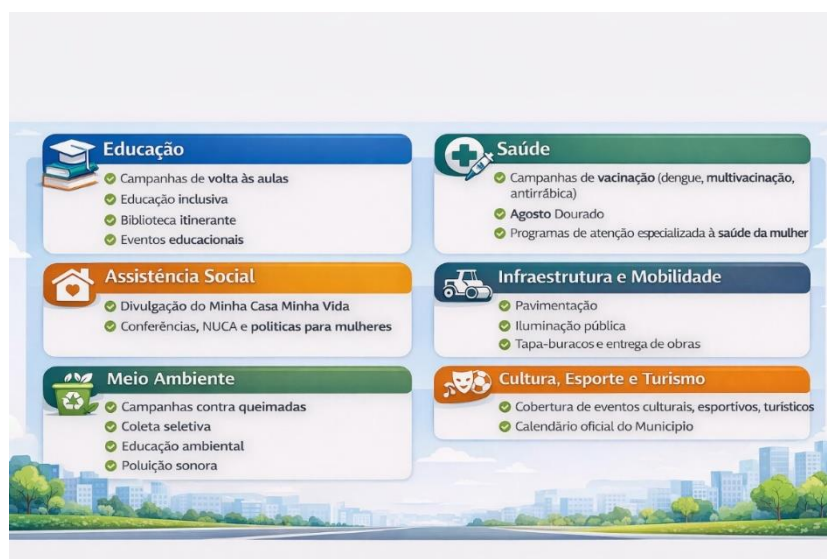
No exercício de 2025, a Secretaria apresentou desempenho expressivo na gestão dos canais oficiais de comunicação, com os seguintes resultados:

- **Site oficial do Município:** 375 publicações institucionais;
- **Instagram institucional:** 757 publicações, com atualização diária e ampla interação com a população.

Esses dados evidenciam atuação contínua, regularidade na divulgação das ações governamentais e fortalecimento da transparência ativa.

#### ✓ **Comunicação como Suporte às Políticas Públicas Setoriais**

A Secretaria de Comunicação atuou de forma estratégica no apoio à divulgação e mobilização social de políticas públicas em diversas áreas, destacando-se:



#### ✓ **Campanhas Institucionais e Mobilização Social**

No exercício de 2025, foram executadas diversas campanhas de caráter informativo, educativo e mobilizador, dentre as quais se destacam:

- Campanhas de regularização fundiária;
- Orçamento Participativo Municipal – OPA;
- Campanhas de saúde pública;
- Campanhas de cidadania, direitos humanos e inclusão social;
- Divulgação de concursos públicos e chamadas públicas;
- Campanhas ambientais e de proteção animal.

As campanhas contribuíram para ampliar o alcance das ações governamentais, estimular a participação popular e fortalecer o controle social.

✓ **Apoio à Transparência Pública**

- Divulgação de informações administrativas e institucionais;
- Apoio à divulgação de ações governamentais e prestação de contas;
- Apoio às iniciativas de comunicação relacionadas à transparência pública.

#### **16.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Secretaria executou atividades administrativas necessárias ao funcionamento da política de comunicação institucional, incluindo:

- Planejamento das ações de comunicação governamental;
- Organização do calendário institucional de divulgação;
- Gestão de contratos e serviços de comunicação;
- Execução orçamentária das ações de comunicação pública;
- Apoio técnico às ações comunicacionais das secretarias municipais.

#### **16.5 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Ampliação da divulgação das políticas públicas municipais;
- Fortalecimento da comunicação institucional;
- Ampliação do acesso da população às informações governamentais;
- Promoção da transparência pública e participação social;
- Integração comunicacional entre os órgãos da Administração Municipal.

## 16.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à ampliação dos canais de comunicação institucional, fortalecimento da comunicação digital e necessidade de modernização das estratégias de divulgação pública.

Como providências, foram adotadas estratégias de fortalecimento da comunicação digital, ampliação das ações institucionais e aprimoramento dos mecanismos de divulgação das políticas públicas municipais.

## 16.7 Avaliação Institucional da Política de Comunicação Pública

A análise das ações executadas demonstra avanço no fortalecimento da comunicação institucional e ampliação da transparência pública municipal.

**Tabela nº 42 - Ações Comunicação**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Comunicação Institucional	Divulgar ações governamentais	Produção e divulgação de conteúdos institucionais
Comunicação Digital	Ampliar acesso à informação	Atualização dos canais digitais oficiais
Publicidade Institucional	Informar a população sobre serviços públicos	Execução de campanhas institucionais
Transparência Pública	Fortalecer prestação de contas	Divulgação de ações administrativas
Apoio Comunicacional	Integrar comunicação das secretarias	Suporte às ações institucionais municipais

## EIXO GOVERNANÇA, ASSESSORAMENTO JURÍDICO E DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO

### 17. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

#### 17.1 Competências Institucionais

A Procuradoria Geral do Município é o órgão responsável pela representação judicial e extrajudicial do Município, pela consultoria e assessoramento jurídico à Administração Pública Municipal, bem como pela defesa do patrimônio público e garantia da legalidade dos atos administrativos.

#### 17.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental

As ações executadas pela Procuradoria Geral do Município no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual 2022–2025, às metas da LDO 2025 e à programação orçamentária prevista na LOA 2025.

A atuação institucional priorizou:

- Defesa judicial do Município;
- Redução de passivos judiciais;
- Fortalecimento da consultoria jurídica preventiva;
- Regularidade jurídica dos atos administrativos;
- Apoio jurídico à execução das políticas públicas municipais.

### **17.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

#### **✓ Representação Judicial do Município**

- Atuação em processos judiciais envolvendo o Município;
- Defesa do patrimônio público municipal;
- Acompanhamento de demandas judiciais e administrativas;
- Atuação em processos relacionados a responsabilidade civil, trabalhista, administrativa e fiscal.

#### **✓ Consultoria e Assessoramento Jurídico**

- Emissão de pareceres jurídicos para órgãos da Administração Municipal;
- Análise jurídica de processos administrativos;
- Orientação jurídica na elaboração de contratos, convênios e atos administrativos;
- Apoio jurídico na formulação de políticas públicas municipais.

#### **✓ Gestão de Precatórios e Demandas Judiciais**

- Acompanhamento e controle de precatórios judiciais;
- Monitoramento de requisições de pequeno valor – RPVs;
- Organização das demandas judiciais municipais.

#### **✓ Atuação Preventiva e Controle da Legalidade**

- Orientação jurídica preventiva aos órgãos municipais;
- Apoio à regularidade dos procedimentos administrativos;
- Atuação na redução de riscos jurídicos à Administração Pública.

### **17.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Procuradoria executou atividades administrativas necessárias ao funcionamento das atividades jurídicas municipais, incluindo:

- Organização e controle dos processos judiciais e administrativos;
- Monitoramento das demandas jurídicas municipais;

- Gestão documental e acompanhamento processual;
- Execução orçamentária das ações institucionais da Procuradoria.

### **17.5 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Defesa efetiva dos interesses jurídicos do Município;
- Fortalecimento da segurança jurídica da Administração Pública;
- Organização e acompanhamento das demandas judiciais municipais;
- Apoio jurídico à execução das políticas públicas;
- Atuação preventiva na redução de passivos judiciais.

### **17.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados ao aumento da demanda judicial envolvendo o Município, necessidade de modernização dos mecanismos de acompanhamento processual e ampliação da atuação preventiva.

Como providências, foram adotadas estratégias de fortalecimento da organização processual, ampliação da atuação consultiva e aprimoramento dos mecanismos de controle jurídico.

### **17.7 Avaliação Institucional da Atuação Jurídica Municipal**

A análise das ações executadas demonstra fortalecimento da atuação jurídica municipal, garantindo suporte institucional à execução das políticas públicas e defesa do patrimônio público.

A atuação da Procuradoria contribuiu para a segurança jurídica da Administração Municipal e alinhamento dos atos administrativos às normas legais vigentes.

Durante o exercício de 2025, incluindo o período de setembro a novembro, a Procuradoria Geral do Município manteve acompanhamento permanente do contencioso judicial, com atuação nos sistemas PJe/TJPI, PJe/TRT22 e demais plataformas oficiais.

Destacam-se as seguintes atividades:

- Elaboração e protocolização de contestações, recursos, petições intermediárias e manifestações processuais;
- Participação em audiências e sessões judiciais;
- Atuação em processos de natureza cível, trabalhista, administrativa, tributária e previdenciária;

- Acompanhamento diário de citações, intimações e prazos processuais;
- Atuação em demandas estruturantes relacionadas à saúde, educação, pessoal e políticas públicas.

A atuação contínua e sistematizada permitiu maior controle processual e redução de riscos decorrentes de perda de prazos ou decisões desfavoráveis por ausência de manifestação.

#### ✓ **Gestão de Precatórios, RPVs e Passivo Judicial**

No campo da responsabilidade fiscal e do controle do passivo judicial, a PGM exerceu papel central na gestão de precatórios e requisições de pequeno valor (RPVs), com destaque para:

- Acompanhamento mensal da folha de precatórios junto ao Tribunal de Justiça do Estado do Piauí;
- Atuação junto ao Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região;
- Elaboração de memorandos técnicos e planilhas consolidadas encaminhadas à Secretaria Municipal de Finanças;
- Apoio técnico à decisão administrativa que resultou no aumento do repasse mensal destinado ao pagamento de precatórios no exercício de 2025;
- Monitoramento de acordos judiciais, parcelamentos e execuções em curso.

Essas medidas contribuíram para a mitigação de riscos fiscais, planejamento financeiro e cumprimento das obrigações constitucionais do Município.

#### ✓ **Consultoria Jurídica, Pareceres e Atuação Preventiva**

A Procuradoria exerceu função consultiva permanente junto às secretarias municipais e órgãos da Administração, com emissão de pareceres jurídicos e orientações técnicas sobre:

- Licitações, contratos administrativos e termos de referência;
- Convênios, termos de fomento e parcerias regidas pela Lei nº 13.019/2014;
- Projetos de lei, decretos e atos normativos;
- Processos administrativos envolvendo pessoal, vantagens, progressões e regime jurídico;
- Demandas relacionadas à Lei nº 14.133/2021.

#### ✓ **Atuação Extrajudicial e Relação com Órgãos de Controle**

No exercício de 2025, incluindo o último quadrimestre, a PGM atuou intensamente na esfera extrajudicial, destacando-se:

- Respostas a ofícios e requisições do Ministério Público Estadual e Federal;

- Atuação em procedimentos administrativos e inquéritos civis;
- Participação em reuniões institucionais e audiências extrajudiciais;
- Apoio jurídico às políticas públicas municipais e às comissões administrativas;
- Interlocução técnica com a Controladoria Geral do Município.

Essa atuação fortaleceu a solução administrativa de conflitos e o diálogo institucional com os órgãos de controle.

#### ✓ **Governança Interna, Organização e Controle de Processos**

Com vistas ao aprimoramento da gestão interna, a Procuradoria adotou medidas de organização e controle, tais como:

- Controle interno de citações, intimações e prazos processuais;
- Elaboração de planilhas de acompanhamento do contencioso;
- Padronização de memorandos, ofícios e manifestações jurídicas;
- Organização de processos administrativos internos;
- Apoio técnico às ações de controle interno e prestação de contas.

Essas práticas contribuíram para maior eficiência, rastreabilidade e transparência das atividades jurídicas.

**Tabela nº 43 - Procuradoria Geral do Município**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Representação Judicial	Defender interesses do Município	Atuação em processos judiciais municipais
Consultoria Jurídica	Garantir legalidade administrativa	Emissão de pareceres jurídicos
Gestão de Precatórios	Controlar passivos judiciais	Monitoramento de precatórios e RPVs
Atuação Preventiva	Reduzir riscos jurídicos	Orientação jurídica aos órgãos municipais
Controle Processual	Organizar demandas jurídicas	Acompanhamento e gestão processual

## **EIXO GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

### **18. OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

#### **18.1 Competências Institucionais**

A Ouvidoria Geral do Município é responsável por atuar como canal de comunicação entre a Administração Pública e a sociedade, recebendo, registrando, analisando e encaminhando manifestações dos cidadãos relacionadas aos serviços públicos municipais.

## **18.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Ouvidoria Geral do Município no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no PPA 2022-2025, às metas da LDO 2025 e à programação orçamentária prevista na LOA.

A política municipal de ouvidoria priorizou:

- Fortalecimento da participação social;
- Ampliação dos canais de atendimento ao cidadão;
- Aperfeiçoamento dos mecanismos de escuta institucional;
- Monitoramento da qualidade dos serviços públicos;
- Promoção da transparência e acesso à informação.

## **18.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

### **✓ Atendimento às Manifestações dos Cidadãos**

- Recebimento e registro de reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações;
- Encaminhamento das manifestações aos órgãos competentes;
- Acompanhamento e resposta das demandas apresentadas pelos cidadãos.

### **✓ Monitoramento dos Serviços Públicos**

- Avaliação das manifestações recebidas para identificação de demandas recorrentes;
- Apoio à melhoria dos serviços públicos municipais;
- Produção de relatórios de acompanhamento das demandas da população.

### **✓ Fortalecimento dos Canais de Comunicação com o Cidadão**

- Disponibilização de canais presenciais e digitais de atendimento;
- Incentivo à participação popular na avaliação dos serviços públicos;
- Divulgação das atribuições e funcionamento da Ouvidoria.

### **✓ Apoio à Transparência Pública**

- Apoio ao cumprimento da legislação de acesso à informação;
- Encaminhamento de demandas relacionadas à transparência administrativa;
- Apoio à divulgação das ações governamentais.

## **18.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Ouvidoria executou atividades administrativas necessárias ao funcionamento do serviço de atendimento ao cidadão, incluindo:

- Registro e controle das manifestações recebidas;
- Monitoramento dos prazos de resposta das demandas;
- Elaboração de relatórios gerenciais;
- Apoio técnico às secretarias municipais no tratamento das manifestações;
- Execução orçamentária das ações institucionais da Ouvidoria.

### **18.5 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Ampliação do acesso da população aos canais de comunicação institucional;
- Fortalecimento do controle social das políticas públicas;
- Identificação de demandas prioritárias da população;
- Contribuição para melhoria dos serviços públicos municipais;
- Ampliação da transparência administrativa.

### **18.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à ampliação da participação popular, fortalecimento dos canais digitais de atendimento e necessidade de aprimoramento dos fluxos de resposta das manifestações.

Como providências, foram adotadas estratégias de fortalecimento da divulgação institucional da Ouvidoria, ampliação dos canais de atendimento e aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento das manifestações.

### **18.7 Avaliação Institucional da Ouvidoria Municipal**

A análise das ações executadas demonstra fortalecimento do papel institucional da Ouvidoria como instrumento de participação social e controle da gestão pública.

A atuação da Ouvidoria contribuiu para o aperfeiçoamento dos serviços públicos municipais, fortalecimento da transparência administrativa e ampliação do diálogo entre a Administração Pública e a sociedade.

#### **✓ Transparência Pública e Ouvidoria**

A transparência pública constitui diretriz permanente da Administração Municipal de Floriano, sendo operacionalizada por meio da divulgação sistemática de informações relativas à gestão fiscal, orçamentária e administrativa, em conformidade

com a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

O Portal da Transparência do Município disponibiliza informações atualizadas sobre receitas, despesas, licitações, contratos, convênios, remuneração de agentes públicos e demais dados de interesse coletivo, possibilitando o acompanhamento das ações governamentais pela sociedade e pelos órgãos de controle.

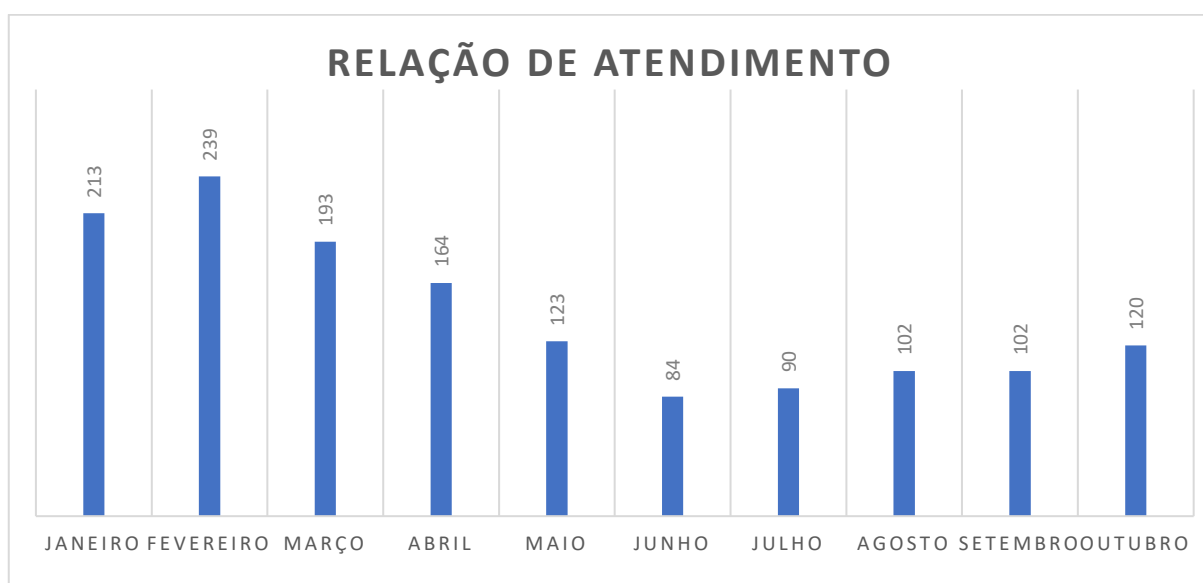
A Ouvidoria Geral do Município atua como canal permanente de comunicação entre o cidadão e a Administração Pública, recebendo, analisando e encaminhando manifestações, tais como solicitações, reclamações, denúncias, sugestões e elogios, contribuindo para o aprimoramento dos serviços públicos e o fortalecimento da participação social.

#### ✓ Canais de Atendimento ao Cidadão

Com o objetivo de ampliar o acesso da população aos serviços de Ouvidoria, foram disponibilizados os seguintes canais institucionais de atendimento:

- Atendimento presencial na sede da Ouvidoria Geral do Município;
- Atendimento remoto por meio do WhatsApp institucional da Ouvidoria, disponível no site da Prefeitura de Floriano-PI;
- Atendimento eletrônico por meio do site oficial da Prefeitura, via *Plataforma de Governo Digital, Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), Fale Conosco e Ouvidoria Online*.

A diversidade de canais contribuiu para a democratização do acesso, a inclusão social e a ampliação do alcance dos serviços prestados.



### ✓ **Ações Institucionais de Ampliação do Acesso – Ouvidoria Itinerante**

No exercício de 2025, foi implementada a ação **Ouvidoria Itinerante**, iniciativa inédita no Município, com o objetivo de aproximar a Ouvidoria da população e ampliar o acesso aos serviços públicos.

<b>OUVIDORIA ITINERANTE</b>			
<b>DATA:</b>	05/07/2025	<b>LOCAL:</b>	PRAÇA DR. SEBASTIÃO MARTINS
<b>PÚBLICO-ALVO:</b>	ABERTO AO PÚBLICO		
<b>OBJETIVO:</b>	Ouvidoria Itinerante com atendimento aberto ao público presente no local		
<b>Observação:</b>	Ação desenvolvida em parceria com a TV CLUBE e outras secretárias		



A ação permitiu atendimento direto ao público, fortalecimento da participação social e maior visibilidade institucional da Ouvidoria.

### ✓ **Gestão das Manifestações e Atendimento ao Público**

Durante o exercício de 2025, a Ouvidoria registrou e acompanhou manifestações da população por meio de seus diversos canais de atendimento, abrangendo: denúncias, reclamações, solicitações, pedidos de informação, sugestões e elogios.

Os atendimentos foram registrados mensalmente, permitindo o monitoramento contínuo da demanda, a identificação de áreas críticas e o encaminhamento tempestivo às secretarias competentes.

Em 2024 foram registradas 1.541 manifestações, sendo 16 delas formalizadas através do Portal da Transparência e 1.189 atendidas em ações diretas da Secretaria de Infraestrutura, envolvendo iluminação, tapa-buraco, coleta de entulhos, coleta seletiva, capina, fiscalização de terrenos baldios e descarte irregular de lixo.

### ✓ **Monitoramento de Demandas e Articulação Intersetorial**

A Ouvidoria atuou de forma integrada com as secretarias municipais, promovendo:

- Encaminhamento formal das demandas recebidas;
- Acompanhamento das respostas e soluções apresentadas;
- Retorno ao cidadão sobre as providências adotadas;
- Atuação preventiva para redução de reincidência de demandas.

Observou-se, ao longo do exercício, **redução gradual no volume de atendimentos**, resultado atribuído à melhoria na resposta das secretarias e à atuação conjunta da gestão municipal na resolução de problemas.

### ✓ **Avaliação Institucional da Ouvidoria**

A atuação da Ouvidoria Geral do Município no exercício de 2025 evidencia:

- Fortalecimento do controle social;
- Ampliação dos canais de participação cidadã;
- Integração com as secretarias municipais;
- Produção de informações estratégicas para a gestão;
- Contribuição direta para a melhoria dos serviços públicos.

A implantação da Ouvidoria Itinerante representa avanço significativo na política de participação social do Município.

### ✓ **Avaliação da Governança**

A estrutura de governança adotada pelo Município de Floriano-PI, aliada ao funcionamento do sistema de controle interno, aos mecanismos de transparência e às instâncias de participação social, tem contribuído para o fortalecimento da gestão pública, a mitigação de riscos administrativos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

### ✓ **Transparência Pública**

O [Portal da Transparência do Município de Floriano-PI](#), atende de forma satisfatória aos requisitos de transparência pública, ao disponibilizar informações claras e acessíveis sobre execução orçamentária e financeira, incluindo receitas, despesas, leis orçamentárias, relatórios contábeis e atos administrativos, em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal e a Lei Complementar nº 131/2009.

O portal também assegura o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), garantindo ao cidadão acesso amplo, sem necessidade de senha, além

de mecanismos de consulta, acompanhamento de gastos públicos e dados institucionais, fortalecendo o controle social, a fiscalização da gestão pública e a transparência ativa dos atos governamentais.

**Tabela nº 44 - Ouvidoria Geral do Município**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Atendimento ao Cidadão	Receber manifestações da população	Registro e encaminhamento das demandas
Monitoramento dos Serviços Públicos	Avaliar qualidade dos serviços	Produção de relatórios de acompanhamento
Ampliação dos Canais de Atendimento	Facilitar acesso do cidadão	Disponibilização de canais presenciais e digitais
Transparência Pública	Fortalecer controle social	Apoio ao acesso à informação
Gestão das Manifestações	Organizar demandas da população	Monitoramento e resposta das manifestações

## **EIXO GOVERNANÇA, CONTROLE INTERNO E INTEGRIDADE DA GESTÃO PÚBLICA**

### **19. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

#### **19.1 Competências Institucionais**

A Controladoria Geral do Município é o órgão responsável pela coordenação do Sistema de Controle Interno, atuando na fiscalização, orientação, acompanhamento e avaliação da gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Administração Pública Municipal.

#### **19.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela Controladoria Geral do Município no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no PPA 2022-2025, às metas da LDO 2025 e à programação orçamentária prevista na LOA.

A atuação institucional priorizou:

- Fortalecimento do Sistema de Controle Interno;
- Monitoramento da execução das políticas públicas;
- Orientação preventiva aos órgãos municipais;
- Aperfeiçoamento dos mecanismos de transparência pública;
- Avaliação da eficiência administrativa e financeira.

#### **19.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

- ✓ Auditorias e Fiscalização Interna

- ✓ Monitoramento da Gestão Pública
- ✓ Orientação Preventiva e Assessoria Técnica
- ✓ Transparência e Controle Social

#### **19.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A Controladoria executou atividades administrativas necessárias ao funcionamento do Sistema de Controle Interno, incluindo:

- Planejamento das ações de fiscalização e auditoria;
- Monitoramento das recomendações administrativas;
- Elaboração de relatórios técnicos e pareceres administrativos;
- Acompanhamento das demandas dos órgãos de controle externo;
- Execução orçamentária das ações institucionais da Controladoria.

#### **19.5 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Fortalecimento do Sistema de Controle Interno municipal;
- Ampliação do monitoramento das políticas públicas;
- Prevenção de irregularidades administrativas;
- Melhoria da organização administrativa e financeira do Município;
- Fortalecimento da transparência e governança pública.

#### **19.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados à ampliação das atividades de auditoria interna, necessidade de fortalecimento dos mecanismos de monitoramento administrativo e modernização dos sistemas de controle.

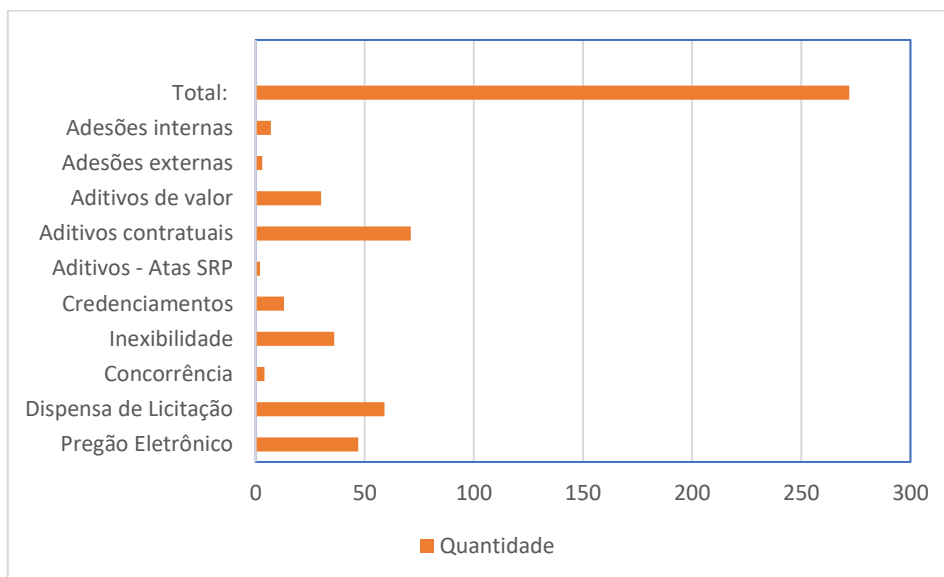
Como providências, foram adotadas estratégias de intensificação das ações preventivas, fortalecimento das orientações técnicas às secretarias e aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento das ações governamentais.

#### **19.7 Avaliação Institucional do Sistema de Controle Interno**

A análise das ações executadas demonstra fortalecimento da atuação do controle interno municipal, contribuindo para maior eficiência administrativa, segurança jurídica e regularidade na aplicação dos recursos públicos.

- ✓ **Análise e Auditoria dos Processos Licitatórios**

Durante o exercício de 2025, todos os procedimentos licitatórios e contratações diretas realizadas pelo Município foram submetidos à análise da Controladoria Geral, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.



Todos os bens e serviços adquiridos pelo Município são precedidos pelo devido processos licitatórios, conforme preconiza a legislação que rege a matéria.

Assim, todos os procedimentos realizados pelo Departamento de Licitações e Contratos são submetidos ao crivo do órgão de controle interno para que sejam analisados pela equipe técnica.

**Tabela nº 45 – Análises dos Processos Licitatórios**

Modalidade/procedimento	2024	2025
Pregão Eletrônico	47	47
Dispensa	46	59
Concorrência	6	4
Inexigibilidade	40	36
Credenciamento	9	13
Aditivos (Ata SRP)	-	2
Aditivos Contratos	113	71
Aditivos de valor	-	30
Adesões Externas	23	3
Adesões Internas	-	7
Apuração de denúncias	1	-
<b>Total</b>	<b>285</b>	<b>272</b>

✓ **Análise e Emissão de Pareceres em Processos de Despesa**

No exercício de 2025, a Controladoria Geral emitiu pareceres técnicos em **8.545 processos administrativos**, abrangendo as diversas fases da despesa pública.

✓ **Análise dos Processos de Empenho**

O empenho constitui a segunda fase da despesa pública e foi objeto de análise técnica prévia pelo Controle Interno, com verificação de dotação orçamentária, fonte de recursos, adequação ao objeto, compatibilidade contratual e conformidade legal.

**Tabela nº 46 - Empenhos**

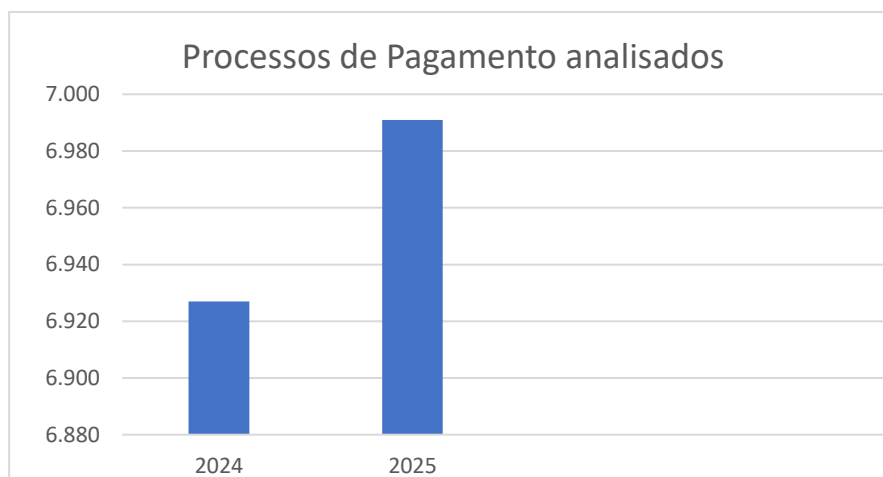
<b>Processos de Empenhos analisados</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Empenhos analisados Administração Geral	661	536
Empenho analisados Saúde	719	745
Empenho analisados Educação	751	194
Empenho analisados Assistência	127	79
<b>TOTAL ANALISADO</b>	<b>2.258</b>	<b>1.554</b>

Após análise e validação, os processos foram encaminhados à contabilidade para emissão do empenho.

✓ **Análise dos Processos de Pagamento**

Os pagamentos, última fase da despesa pública, foram realizados somente após a comprovação da entrega dos bens ou da prestação dos serviços.

• **Processos de pagamento analisados em 2025: 6.991**



A Controladoria realizou auditoria documental completa antes da liquidação e pagamento, garantindo a observância dos princípios da legalidade e da regularidade fiscal.

✓ **Análise de Convênios e Prestações de Contas**

No exercício de 2025, a Controladoria Geral analisou 24 convênios, incluindo a verificação das respectivas prestações de contas.

Essa atuação contribuiu para a prevenção de irregularidades e para o fortalecimento da governança na aplicação dos recursos públicos.

#### ✓ **Capacitação e Aperfeiçoamento Técnico**

A Controladoria Geral investiu fortemente na capacitação contínua de sua equipe, reconhecendo-a como instrumento essencial de fortalecimento do sistema de controle interno, totalizando 7 capacitações técnicas, presenciais e remotas, abordando as seguintes temáticas:

- Fiscalização de Contratos Administrativos;
- Emendas Parlamentares Impositivas e Lei nº 13.019/2014;
- Retenção de tributos (IRRF, INSS, ISSQN);
- Termos Aditivos de acordo com a Lei nº 14.133/2021;
- Previdência Pública e Governança do RPPS.

Destaca-se o curso presencial realizado em 15/04/2025, com participação de mais de 50 servidores, abrangendo diversas secretarias, fortalecendo a cultura de controle e conformidade institucional.

A capacitação teve caráter teórico e prático, incluindo simulações, estudo de casos e aplicação dos checklists oficiais, com o objetivo de garantir a segurança jurídica da administração municipal na fiscalização e execução de contratos públicos:



**Tabela nº 47 - Controladoria Geral do Município**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Auditoria Interna	Fiscalizar atos administrativos	Realização de auditorias internas
Monitoramento da Gestão	Avaliar execução das políticas públicas	Acompanhamento das ações governamentais

Orientação Preventiva	Reduzir riscos administrativos	Apoio técnico às secretarias municipais
Transparência Pública	Fortalecer controle social	Monitoramento das ações de transparência
Controle Administrativo	Aperfeiçoar processos internos	Elaboração de relatórios e pareceres técnicos

## **EIXO MOBILIDADE URBANA, SEGURANÇA VIÁRIA E ORGANIZAÇÃO DO TRÂNSITO**

### **20. SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO – SUTRAN**

#### **20.1 Competências Institucionais**

A Superintendência Municipal de Trânsito – SUTRAN é responsável pela organização, planejamento, fiscalização e execução das políticas públicas voltadas à mobilidade urbana, segurança viária e ordenamento do trânsito municipal.

#### **20.2 Alinhamento ao Planejamento Governamental**

As ações executadas pela SUTRAN no exercício de 2025 estiveram alinhadas às diretrizes estabelecidas no PPA 2022–2025, às metas da LDO 2025 e à programação orçamentária prevista na LOA.

A política municipal de trânsito priorizou:

- Fortalecimento da segurança viária;
- Organização do tráfego urbano;
- Ampliação das ações de educação para o trânsito;
- Melhoria da sinalização viária;
- Intensificação da fiscalização de trânsito.

#### **20.3 Principais Ações Executadas no Exercício**

##### **✓ Fiscalização e Operações de Trânsito**

- Realização de operações de fiscalização viária;
- Monitoramento do cumprimento da legislação de trânsito;
- Apoio à organização do tráfego em eventos públicos;
- Atuação na prevenção de infrações e acidentes de trânsito.

##### **✓ Educação para o Trânsito**

- Realização de campanhas educativas voltadas à segurança no trânsito;
- Desenvolvimento de ações educativas em escolas e comunidades;

- Divulgação de orientações sobre legislação e comportamento seguro no trânsito.
- ✓ **Sinalização e Engenharia de Tráfego**
  - Implantação e manutenção da sinalização horizontal e vertical;
  - Organização do fluxo viário municipal;
  - Implantação de medidas de segurança viária;
  - Apoio técnico à organização da mobilidade urbana.
- ✓ **Apoio à Mobilidade Urbana**
  - Organização do tráfego urbano em áreas de maior fluxo;
  - Apoio ao transporte e circulação urbana;
  - Ações voltadas à melhoria da mobilidade da população.

#### **20.4 Gestão Administrativa e Operacional**

A SUTRAN executou atividades administrativas necessárias à execução das políticas públicas de trânsito, incluindo:

- Planejamento das ações de fiscalização e educação viária;
- Monitoramento das atividades operacionais;
- Gestão administrativa e operacional do trânsito municipal;
- Execução orçamentária das ações institucionais da SUTRAN;
- Articulação com órgãos de segurança e fiscalização.

#### **20.5 Resultados e Indicadores de Desempenho**

As ações executadas permitiram:

- Fortalecimento da fiscalização e organização do trânsito municipal;
- Ampliação das ações educativas voltadas à segurança viária;
- Melhoria da sinalização urbana;
- Redução de riscos relacionados a acidentes de trânsito;
- Organização da mobilidade urbana municipal.

#### **20.6 Dificuldades Encontradas e Providências Adotadas**

Durante o exercício de 2025, foram identificados desafios relacionados ao crescimento do fluxo urbano de veículos, necessidade de ampliação da sinalização viária e fortalecimento das ações educativas.

Como providências, foram adotadas estratégias de intensificação das ações de fiscalização, ampliação das campanhas educativas e fortalecimento das ações de organização do tráfego urbano.

## **20.7 Avaliação Institucional da Política Municipal de Trânsito**

A análise das ações executadas demonstra avanço na organização do trânsito municipal e fortalecimento das ações de segurança viária.

### ✓ **Ações de Sinalização e Engenharia de Tráfego**

Em 2025, a SUTRAN executou ações de melhoria da sinalização viária, visando garantir maior organização do trânsito urbano e segurança da população.

No período de **novembro a dezembro**, foi registrado investimento no valor de:

- **R\$ 73.565,66** destinados à aquisição e implantação de sinalização.

Também foram executadas **09 faixas de pedestres**, fortalecendo a sinalização horizontal em áreas estratégicas.

### ✓ **Gestão Administrativa e Serviços Prestados à População**

A SUTRAN assegurou serviços contínuos voltados à organização do trânsito municipal e atendimento à população, com destaque para emissão de credenciais e regularização de transporte.

#### ✓ **Credenciais de Estacionamento Prioritário**

No segundo semestre de 2025, foram emitidas:

- **117 credenciais** (idoso, pessoa com deficiência e TEA).

#### ✓ **Emissão de Alvarás (Táxi e Mototáxi)**

Foram emitidos:

- **35 alvarás**, sendo táxi e mototáxi, contribuindo para a organização e legalização do transporte individual.

#### ✓ **Recursos Administrativos e Garantia do Direito de Defesa**

A SUTRAN processou recursos administrativos relacionados a infrações de trânsito, assegurando o devido processo legal e a transparência administrativa.

No período analisado (julho a dezembro), foram registrados:

- **32 recursos administrativos**, sendo defesa prévia e recursos encaminhados à JARI.

#### ✓ **Fiscalização de Trânsito e Resultados Quantitativos**

A fiscalização de trânsito foi intensificada ao longo do exercício, com foco na segurança viária e no cumprimento do Código de Trânsito Brasileiro.

Entre **julho e dezembro de 2025**, foram registradas:

- **2.129 autuações** realizadas;
  - **R\$ 512.171,34** em valores autuados;
  - **R\$ 115.100,77** em valores arrecadados.
- ✓ **Fiscalização e orientação**

Nos meses de janeiro a março foram realizadas visitas com o escopo de fiscalizar os pontos de taxis quanto ao uso correto do espaço público e o cumprimento das leis de trânsito.

**Tabela nº 48 - SUTRAN**

<b>Programa/Ação</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Resultado Alcançado</b>
Fiscalização de Trânsito	Garantir cumprimento da legislação	Realização de operações de fiscalização
Educação para o Trânsito	Promover segurança viária	Execução de campanhas educativas
Sinalização Viária	Organizar tráfego urbano	Implantação e manutenção da sinalização
Mobilidade Urbana	Melhorar circulação viária	Organização do fluxo urbano
Parcerias Institucionais	Fortalecer fiscalização	Articulação com órgãos de segurança

## **21. PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E EXECUÇÃO**

### **21.1 Instrumentos de Planejamento Governamental**

O planejamento das ações governamentais do Município de Floriano-PI observa a integração entre o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), em conformidade com o disposto na Constituição Federal, na Lei de Responsabilidade Fiscal e na legislação municipal vigente.

O Plano Plurianual estabelece as diretrizes, objetivos e metas da Administração Municipal para um período de médio prazo, orientando a formulação das políticas públicas e a alocação dos recursos. A Lei de Diretrizes Orçamentárias define as prioridades da gestão para o exercício financeiro e orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, que detalha as receitas estimadas e as despesas fixadas.

Durante o exercício de 2025, a execução das ações governamentais esteve alinhada aos programas e metas previstos nos instrumentos de planejamento, possibilitando o acompanhamento sistemático dos resultados e a adoção de medidas

corretivas sempre que necessário.

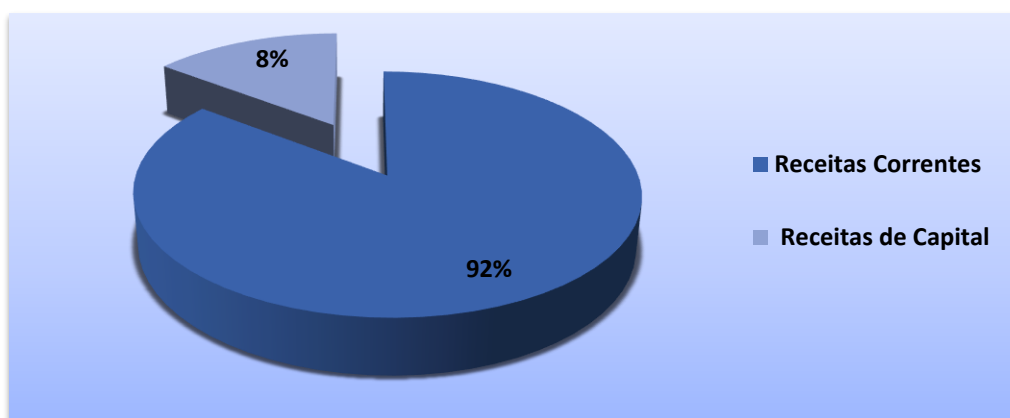
✓ **Lei Orçamentária Anual**

A Lei Municipal nº 1347, de 30 de dezembro de 2024, LOA 2025, previu as receitas em R\$ 313.222.151,33 e fixou as despesas em igual valor, compostas conforme demonstrado a seguir:

**Tabela nº 49: Composição da Receita prevista - LOA**

Descrição	Valor (R\$)
Receitas Correntes	319.953.900,00
Receitas de Capital	28.079.519,00
<b>Receita Total</b>	<b>348.033.419,00</b>

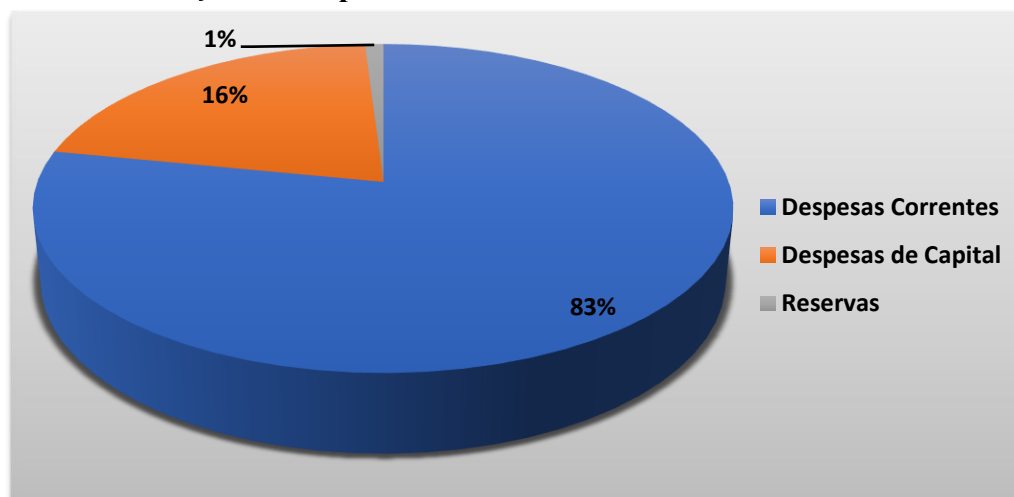
**Gráfico – Previsão de Receita**



**Tabela nº 50: Composição da Despesa fixada - LOA**

Descrição	Valor (R\$)
Despesas Correntes	288.358.100,00
Despesas de Capital	54.252.819,00
Reservas	5.422.500,00
<b>Despesa Total</b>	<b>348.033.419,00</b>

### Gráfico – Fixação de Despesa



#### ✓ Execução Orçamentária

No decorrer do exercício foram abertos créditos adicionais, que alteram a previsão de receita e fixação de despesa, conforme demonstrado na tabela a seguir:

**Tabela nº 51: Despesa Fixada final**

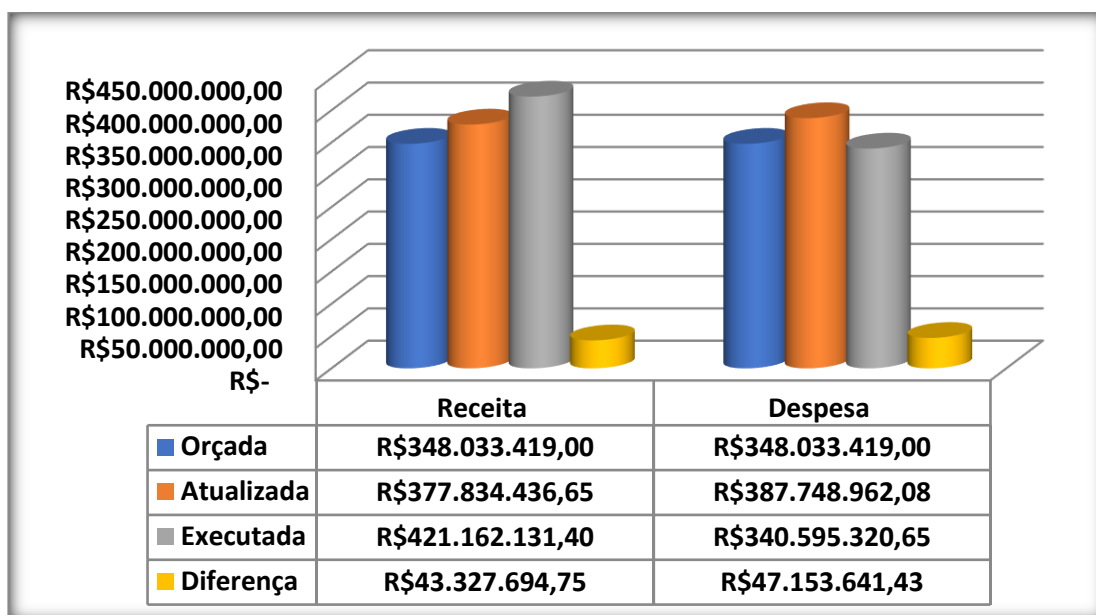
Descrição	Valor (R\$)
Valor fixado na LOA	348.033.419,00
Créditos Adicionais abertos, que alteram a fixação da despesa	
Por <i>Superávit</i> Financeiro	9.914.525,43
Por Excesso de Arrecadação	29.801.017,65
<b>Valor da autorização final</b>	<b>387.748.962,08</b>

**Tabela nº 52: Receita prevista atualizada**

Descrição	Valor (R\$)
Valor previsto na LOA	348.033.419,00
Atualização (incorporação do excesso de arrecadação utilizado para abertura de créditos adicionais)	29.801.017,65
<b>Valor da autorização final</b>	<b>377.834.436,65</b>

As Receitas arrecadadas, no exercício de 2025, totalizaram R\$ 421.162.131,40, enquanto que as despesas empenhadas no exercício, atingiram o montante de R\$ 340.595.320,65, apresentando um *superávit* orçamentário de R\$ 80.566.810,75, conforme os gráficos a seguir:

## Gráfico – Balanço Orçamentário (2025)

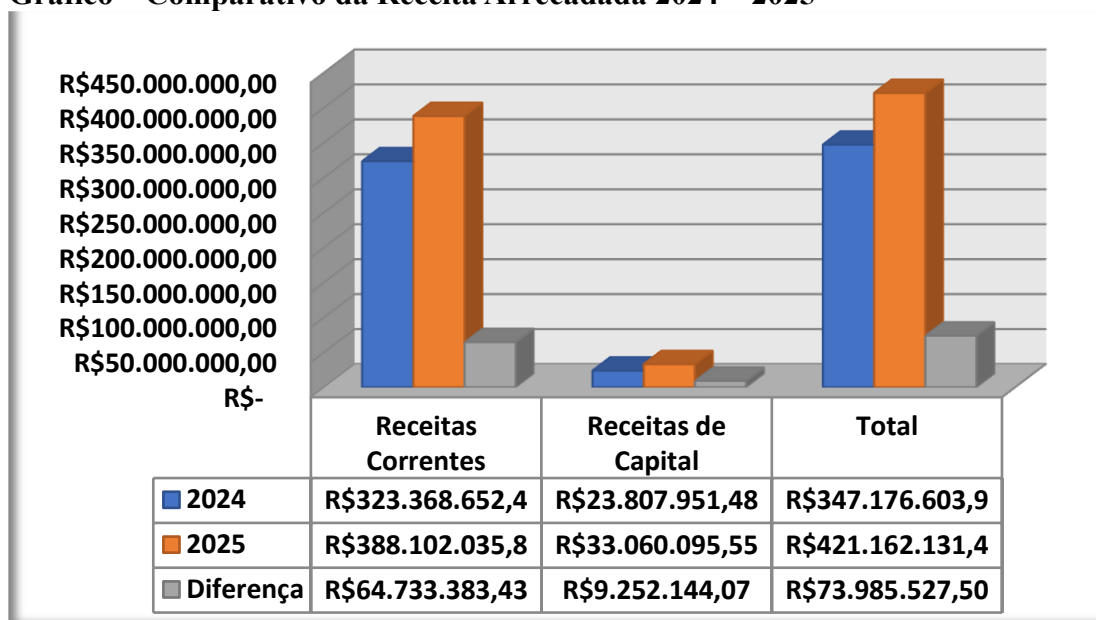


## 21.2 Receitas

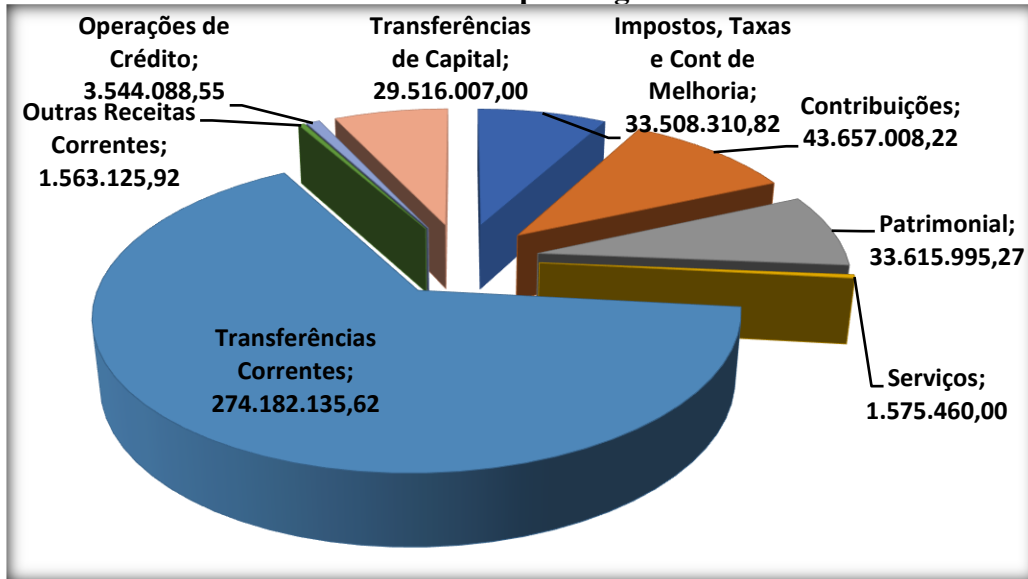
### 21.2.1 Receitas Orçamentárias Arrecadadas

As Receitas Orçamentárias Arrecadadas, no exercício de 2024, cresceram 13,25% em relação às receitas arrecadadas do exercício anterior, equivalente ao aumento nominal de R\$ 40.630.235,57, conforme demonstrado a seguir:

## Gráfico – Comparativo da Receita Arrecadada 2024 – 2025



### Gráfico – Detalhamento das Receitas por origem



#### 21.2.2 Receitas Tributárias

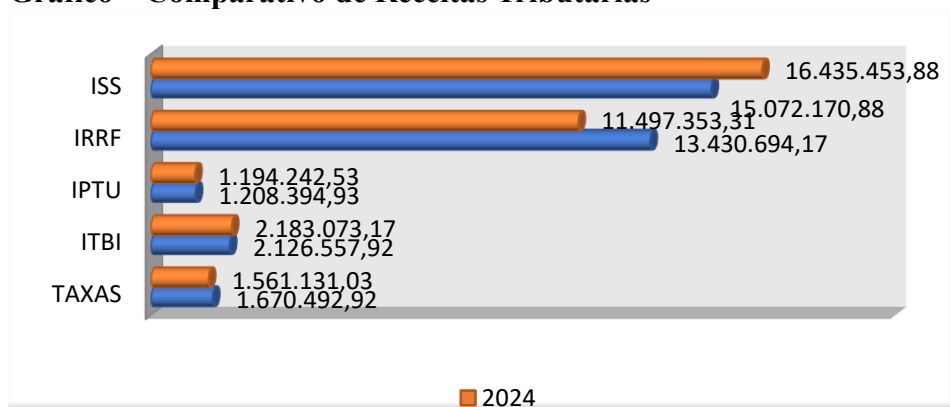
As receitas tributárias tiveram um incremento de 1,94%, comparativamente ao exercício de 2024.

O Imposto Sobre Serviço – ISS é o mais significativo dos tributos diretamente arrecadados pelo Município, com uma participação de 44,98% das receitas tributárias, ao passo que o IRRF é o tributo que apresenta maior crescimento no exercício, 16,82%.

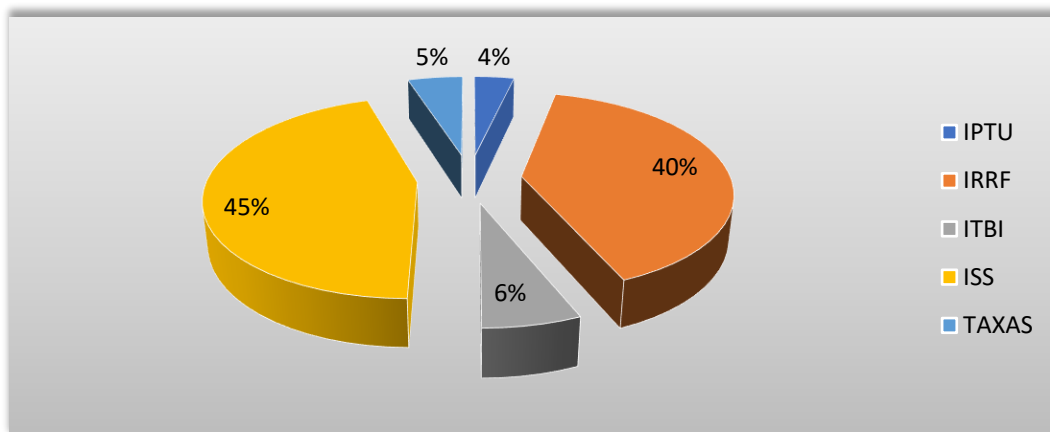
**Tabela nº 53: Receita de Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria**

Tributo	2024	2025	Variação % (2025/2024)	Participação % (2025)
IPTU	1.194.242,53	1.208.394,93	1,19	3,61
IRRF	11.497.353,31	13.430.694,17	16,82	40,08
ITBI	2.183.073,17	2.126.557,92	-2,59	6,35
ISS	16.435.453,88	15.072.170,88	-8,29	44,98
TAXAS	1.561.131,03	1.670.492,92	7,01	4,99
<b>TOTAL</b>	<b>32.871.253,92</b>	<b>33.508.310,82</b>	<b>1,94</b>	<b>100</b>

### Gráfico – Comparativo de Receitas Tributárias



### Gráfico – Composição da Receita Tributária (2025)



### 21.3 Despesas

A tabela a seguir apresenta o resumo da execução da despesa orçamentária do município de Floriano, no decorrer do exercício de 2025.

**Tabela nº 54: Resumo da execução da despesa – exercício 2025**

Descrição	Valor (R\$)	
<b>Fixação da Despesa</b>		
Valor fixado na LOA	348.033.419,00	
Créditos Adicionais abertos, que alteram a fixação da despesa		
Por <i>Superávit</i> Financeiro	9.914.525,43	
Por Excesso de Arrecadação	29.801.017,65	
<b>Valor da autorização final (A)</b>	<b>387.748.962,08</b>	
<b>Execução da Despesa</b>		
		<b>%/A</b>
Despesa Empenhada	340.595.320,65	87,84
Despesa Liquidada	328.367.664,28	84,69
Despesa Paga	326.871.365,26	84,30
<b>Inscrição em Restos a Pagar</b>		
	<b>13.726.227,99</b>	<b>3,54</b>
Processados	12.229.928,97	3,15
Não Processados	1.496.299,02	0,39

#### ✓ Comparativo das Despesas executadas

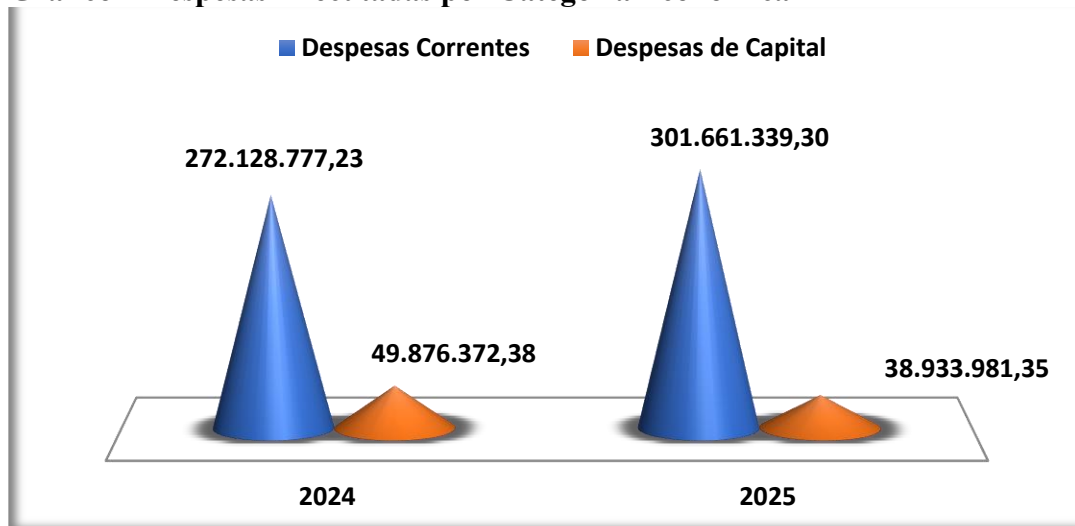
O total de despesa empenhado no exercício de 2025 foi de R\$ 340.597.593,25, sendo 88,57 % Despesas Correntes e 11,43% Despesas de Capital, conforme demonstrado na tabela a seguir:

**Tabela nº 55: Demonstração da Despesa por Natureza (2024/2023)**

Descrição	2024	2025	crescimento 2025/2024	Participação (2025)
<b>Despesas Correntes</b>	<b>272.128.777,23</b>	<b>301.661.339,30</b>	<b>10,85</b>	<b>88,57</b>
Pessoal e Encargos Sociais	147.489.559,13	164.785.385,23	11,73	48,38
Juros e Encargos da Dívida	1.666.305,76	1.958.069,98	17,51	0,57
Outras Despesas Correntes	122.972.912,34	134.917.884,09	9,72	39,61

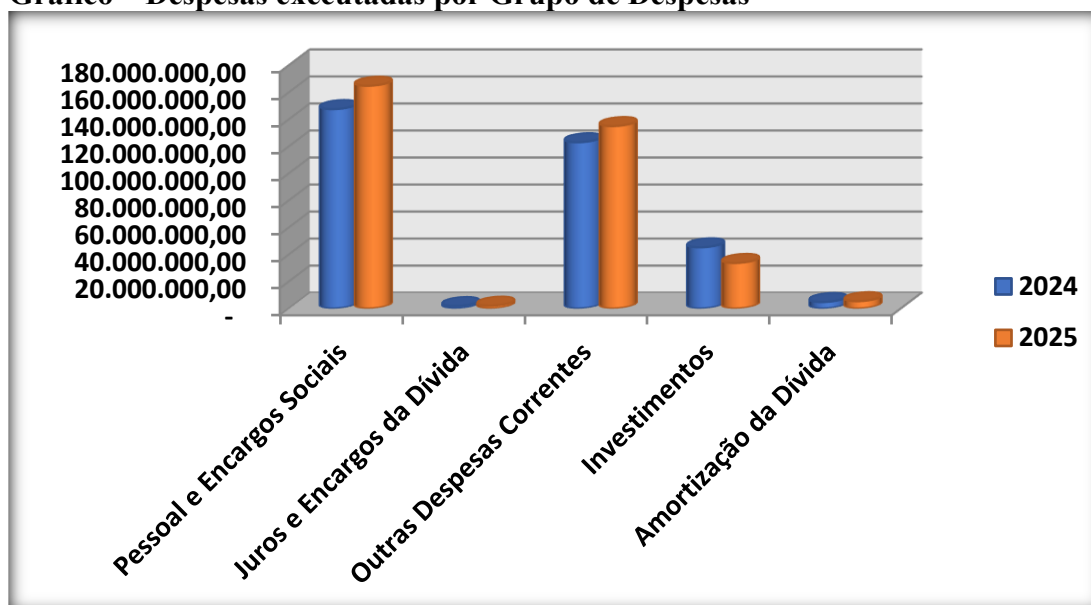
<b>Despesas de Capital</b>	<b>49.876.372,38</b>	<b>38.933.981,35</b>	<b>-21,94</b>	<b>11,43</b>
Investimentos	45.181.679,35	33.609.366,81	-25,61	9,87
Amortização da Dívida	4.694.693,03	5.324.614,54	13,42	1,56
<b>Despesa Total</b>	<b>322.005.149,61</b>	<b>340.595.320,65</b>	<b>5,77</b>	<b>100</b>

**Gráfico – Despesas Executadas por Categoria Econômica**



O gráfico a seguir apresenta a composição das despesas por grupo.

**Gráfico – Despesas executadas por Grupo de Despesas**



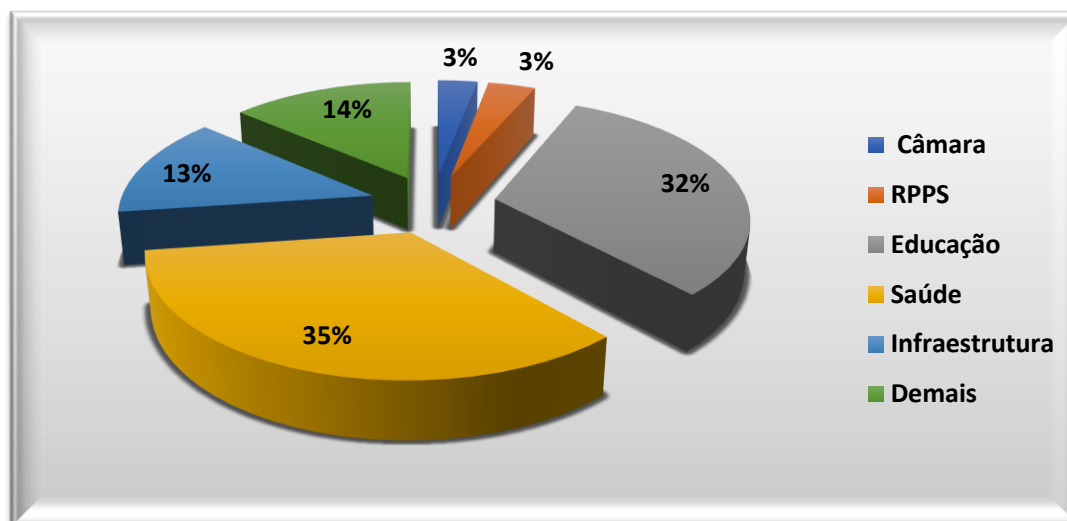
### 21.3.1 Despesas por órgão

No Município existe uma grande concentração das despesas em Secretarias fins, com destaque nas áreas de Saúde e Educação que juntas correspondem a 65,88% das despesas do Município.

**Tabela nº 56: Demonstração da Despesa por Órgão da Administração**

Órgão	2024	2025	Participação 2025 %	Crescimento %
Câmara	9.055.058,09	10.072.607,94	2,96	11,26
Governo	3.265.930,90	3.858.520,04	1,13	18,14
Comunicação	1.187.278,86	1.671.580,63	0,49	40,79
Administração	9.503.176,39	10.971.685,84	3,22	15,45
RPPS	8.116.951,17	12.060.505,61	3,54	48,58
Finanças	8.637.796,14	9.703.376,29	2,85	12,34
Educação	90.134.802,59	107.273.579,79	31,50	19,01
Saúde	102.506.117,88	117.102.019,34	34,38	14,24
Infraestrutura	65.647.294,94	45.925.428,09	13,48	-30,04
Econômico	4.372.408,56	2.093.471,98	0,61	-52,12
Social	5.405.655,66	4.783.437,59	1,40	-11,51
Cultura	3.180.219,93	2.163.624,47	0,64	-31,97
Controladoria	418.547,73	475.383,35	0,14	13,58
Meio Ambiente	1.302.693,76	1.409.385,87	0,41	8,19
Rural	5.907.226,39	5.886.272,96	1,73	-0,35
Ouvidoria	531.274,10	496.100,08	0,15	-6,62
SUTRAN	2.249.122,32	2.035.778,37	0,60	-9,49
Procuradoria	583.594,20	638.125,39	0,19	9,34
Esporte e Lazer	0,00	1.974.437,02	0,58	
<b>Total</b>	<b>322.005.149,61</b>	<b>340.595.320,65</b>	<b>100</b>	<b>5,77</b>

**Gráfico – Despesa por Órgão**



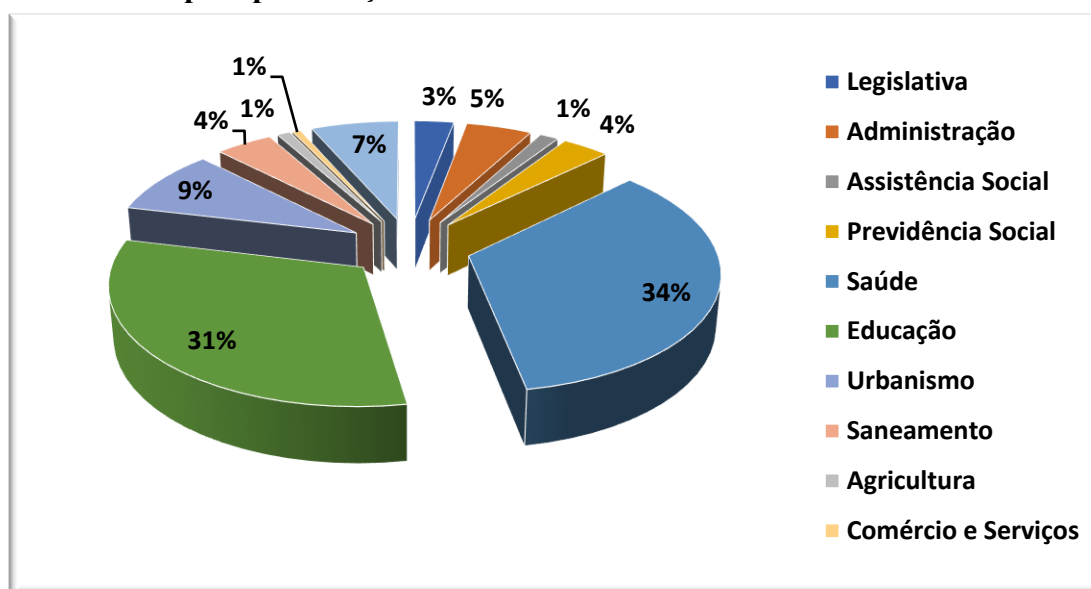
### 21.3.2 Despesa por Função

As funções de governo representam a destinação de recursos por área de atuação, para o desenvolvimento e manutenção de políticas públicas. A tabela a seguir apresenta as despesas por função, comparando os exercícios de 2025 e 2024.

**Tabela nº 57: Demonstração da Despesa por Função de Governo**

Código	Função	2024	2025	Participação %	Variação %
1	Legislativa	9.055.058,09	10.072.607,94	2,96	11,26
3	Essencial à Justiça	583.594,20	638.125,39	0,19	9,34
4	Administração	13.815.601,66	16.748.996,11	4,92	21,23
8	Assistência Social	5.405.655,66	4.783.437,59	1,40	-11,51
9	Previdência Social	8.116.951,17	12.060.505,61	3,54	48,58
10	Saúde	102.506.117,88	117.102.019,34	34,38	14,24
11	Trabalho	44.933,33	25.320,00	0,0074	-43,65
12	Educação	90.134.802,59	107.273.579,79	31,50	19,01
13	Cultura	2.708.739,85	2.163.624,47	0,64	-20,12
15	Urbanismo	33.995.152,09	30.185.969,23	8,86	-11,21
17	Saneamento	25.756.484,90	14.566.937,47	4,28	-43,44
18	Gestão Ambiental	1.302.693,76	1.409.385,87	0,41	8,19
20	Agricultura	9.660.146,57	3.378.916,82	0,99	-65,02
23	Comércio e Serviços	4.327.475,23	2.068.151,98	0,61	-52,21
24	Comunicações	399.378,99	558.838,37	0,16	39,93
26	Transporte	622.233,95	1.724.918,16	0,51	177,21
27	Desporto e Lazer	471.480,08	1.974.437,02	0,58	318,77
28	Encargos Especiais	13.098.649,61	13.859.549,49	4,07	5,81
<b>Total</b>		<b>322.005.149,61</b>	<b>340.595.320,65</b>	<b>100,00</b>	<b>5,77</b>

**Gráfico – Despesa por Função**



A seguir apresentamos um comparativo entre a fixação e execução e despesas por Órgão da Administração.

**Tabela nº 58: Demonstração da Fixação e Execução da Despesa por Órgão de Governo**

Órgão	Valor Fixado	Valor Executado	% Execução
Câmara Municipal	10.075.560,72	10.072.607,94	99,99
Secretaria Municipal de Governo	3.062.647,32	2.575.384,70	84,09
Gabinete do Prefeito	1.093.000,00	939.741,23	85,98
Gabinete do Vice Prefeito	564.300,00	343.394,11	60,85
Secretaria Municipal de Comunicação	2.011.200,00	1.671.580,63	83,11
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	11.545.471,58	10.971.685,84	95,03
Fundo de Previdência dos Servidores de Florianó	13.126.100,00	12.060.505,61	91,88
Secretaria Municipal de Finanças	10.520.860,42	9.703.376,29	92,23
Secretaria Municipal de Educação	115.234.557,81	107.273.579,79	93,09
Secretaria Municipal de Saúde	127.312.844,83	117.102.019,34	91,98
Secretaria Municipal de Infraestrutura	62.821.976,52	45.925.428,09	73,10
Secretaria Mun de Turismo e Desenv Econômico	2.789.702,76	2.093.471,98	75,04
Sec Mun de Desenvolv e Assistência Social	2.773.500,00	2.471.404,82	89,11
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	3.170.500,00	2.015.915,21	63,58
Fundo Mun da Criança e do Adolescente - FMDCA	457.500,00	296.117,56	64,73
Secretaria Mun de Cultura	979.382,37	875.106,47	89,35
Fundo Municipal de Cultura	2.432.484,00	1.288.518,00	52,97
Controladoria Geral do Município	689.500,00	475.383,35	68,95
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	1.056.537,00	956.322,59	90,51
Fundo Municipal de Meio Ambiente	995.130,00	453.063,28	45,53
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	6.570.600,00	5.886.272,96	89,59
Ouvidoria Geral do Município	744.200,00	496.100,08	66,66
SUTRAN	2.838.100,00	2.035.778,37	71,73
Procuradoria geral do Município	739.500,00	638.125,39	86,29
Secretaria municipal de Esportes e Lazer	2.960.430,00	1.974.437,02	66,69
<b>Total</b>	<b>386.565.585,33</b>	<b>340.595.320,65</b>	<b>88,11</b>

### 21.3 Indicadores de Resultados das Políticas Públicas (Educação e Saúde)

#### ✓ Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

Segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 205, a educação é direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

No art. 212, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar de vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

A seguir, apresentamos os resultados a gestão do município, com vistas ao fortalecimento da Educação municipal e cumprimento do regramento constitucional.

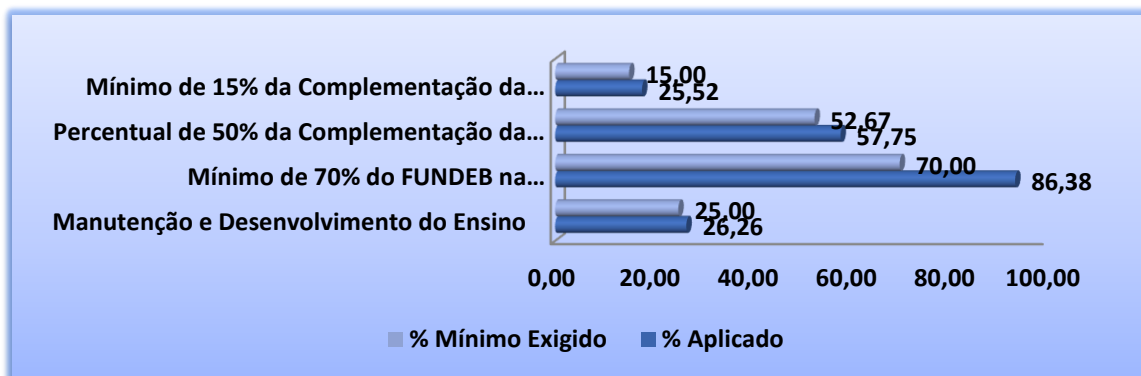
**Tabela nº 59: Demonstração da Aplicação em MDE (exercício 2025)**

Base de Cálculo	Valor Arrecadado (A)	Mínimo a Aplicar (A*25%)	Valor Aplicado	%Aplicado
Impostos	31.837.817,90			
Transferências				
FPM	67.532.404,97			
ICMS	34.800.469,14			
IPVA	8.413.420,05			
ITR	94.387,09			
IPI	14.199,06			
<b>Total</b>	<b>142.692.698,21</b>	<b>35.673.174,55</b>	<b>37.466.094,91</b>	<b>26,26</b>

Os recursos recebidos do FUNDEB trazem consigo vinculações específicas, com definição de percentuais mínimos a serem aplicados, conforme a seguir apresentado.

**Tabela nº 60: Demonstração da Aplicação dos recursos do FUNDEB (exercício 2025)**

Descrição	Valor (R\$)	%Aplicado
FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	45.177.637,96	
Complementação da União - VAAF	16.165.092,56	
Complementação da União - VAAT	19.132.649,95	
Complementação da União – VAAR	3.229.592,65	
	644.779,13	
<b>Total Recebido</b>	<b>84.349.752,25</b>	
<b>APLICADO</b>		
Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	70.071.382,61	86,38
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	11.049.447,69	57,75
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	4.882.126,09	25,52

**Gráfico – Indicadores de Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino**

## 21.5 Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde

Segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 196, definiu que a **saúde** é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

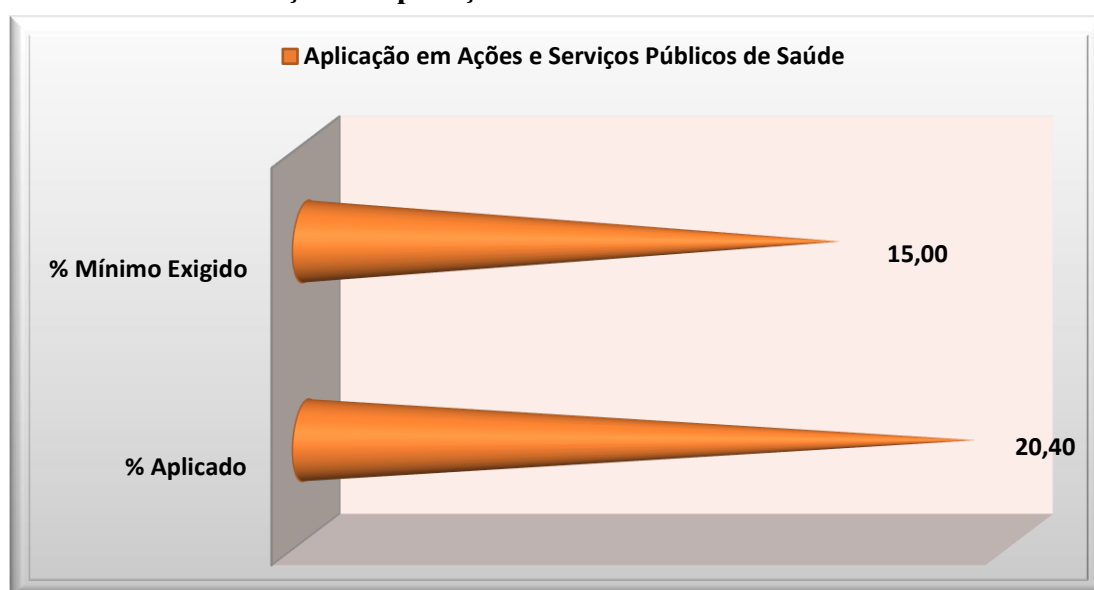
No art. 198 §2º, inciso III, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar quinze por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, em ações e serviços públicos de saúde.

A seguir, apresentamos os resultados a gestão do município, com a manutenção da política pública de saúde e cumprimento do regramento constitucional.

**Tabela nº 61: Demonstração da Aplicação em ASPS (exercício 2024)**

Base de Cálculo	Valor Arrecadado (A)	Mínimo a Aplicar (A * 15%)	Valor Aplicado	% Aplicado
Impostos	31.837.817,90			
Transferências				
FPM	60.122.851,64			
ICMS	34.800.469,14			
IPVA	8.413.420,05			
ITR	94.387,09			
IPI	14.199,06			
<b>Total</b>	<b>135.283.144,88</b>	<b>20.292.471,73</b>	<b>27.595.163,24</b>	<b>20,40</b>

**Gráfico – Demonstração de aplicação em ASPS**



## 21.5 Indicadores de Resultados Fiscais

### 21.5.1 Gasto com Pessoal

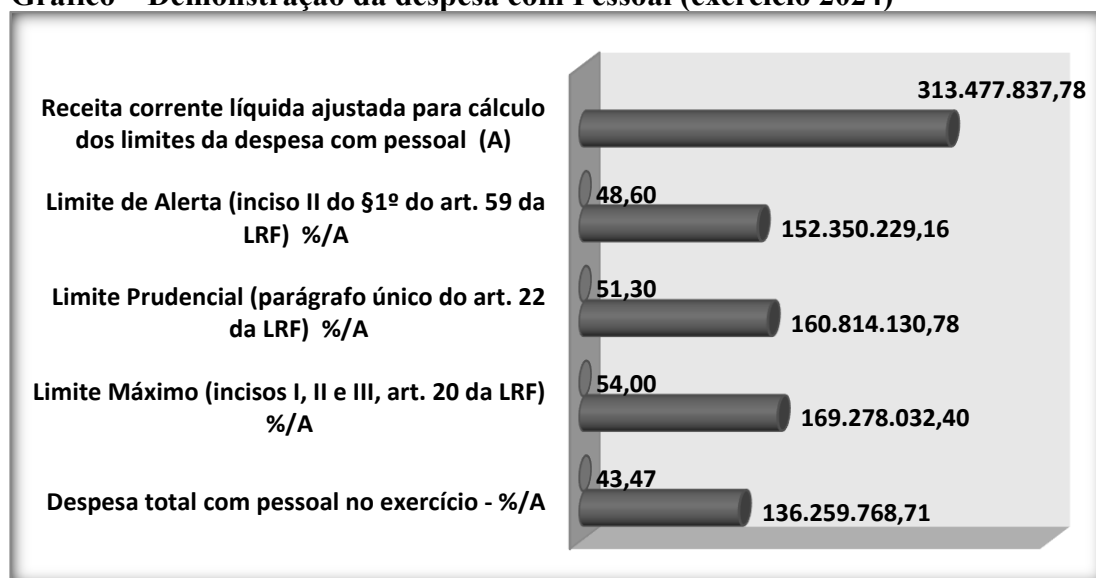
As Despesas com Pessoal no Poder Executivo podem representar até 54% da Receita Corrente Líquida, conforme definido no art. 20, III, b da Lei Complementar 101/2000 (LRF).

Estas despesas, no exercício de 2025, consumiram 46,16% da RCL, cumprindo, inclusive, o limite de alerta.

**Tabela nº 62: Demonstração da Despesa com Pessoal (exercício 2025)**

Apuração da Despesa com Pessoal	Valor	%
Despesa Bruta com Pessoal (I)	159.362.289,43	
Despesas não Computadas (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	23.102.520,72	
<b>Despesa Líquida com Pessoal (III) = (I - II)</b>	<b>136.259.768,71</b>	
Apuração do Cumprimento do Limite Legal	Valor	%
RCL ajustada p/ cálc. Dos limites da despesa com pessoal	313.477.837,78	
Despesa total com pessoal no exercício - DTP	<b>136.259.768,71</b>	<b>43,47</b>
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	169.278.032,40	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único do art. 22 da LRF)	160.814.130,78	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	152.350.229,16	48,60

**Gráfico – Demonstração da despesa com Pessoal (exercício 2024)**



## 21.6 Metas Fiscais

A LRF determina no § 1º do seu art. 4º, que o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias conterá anexo em que serão estabelecidas as metas de resultado primário e nominal e de montante da dívida pública para o exercício a que se referir e para os dois seguintes, dessa forma, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei municipal 952/2019) estabeleceu as metas de resultado a serem alcançados pela Administração.

O resultado primário representa a diferença entre as receitas e despesas não financeiras ou primárias, é apurado tradicionalmente pela metodologia “acima da linha” com enfoque no fluxo da execução orçamentária do exercício e indica se os níveis de gastos orçamentários do Município são compatíveis com a sua arrecadação, representando o esforço fiscal direcionado à diminuição do estoque da dívida pública.

O resultado nominal apresenta a evolução da dívida consolidada líquida do período, em comparação com o último bimestre do exercício anterior.

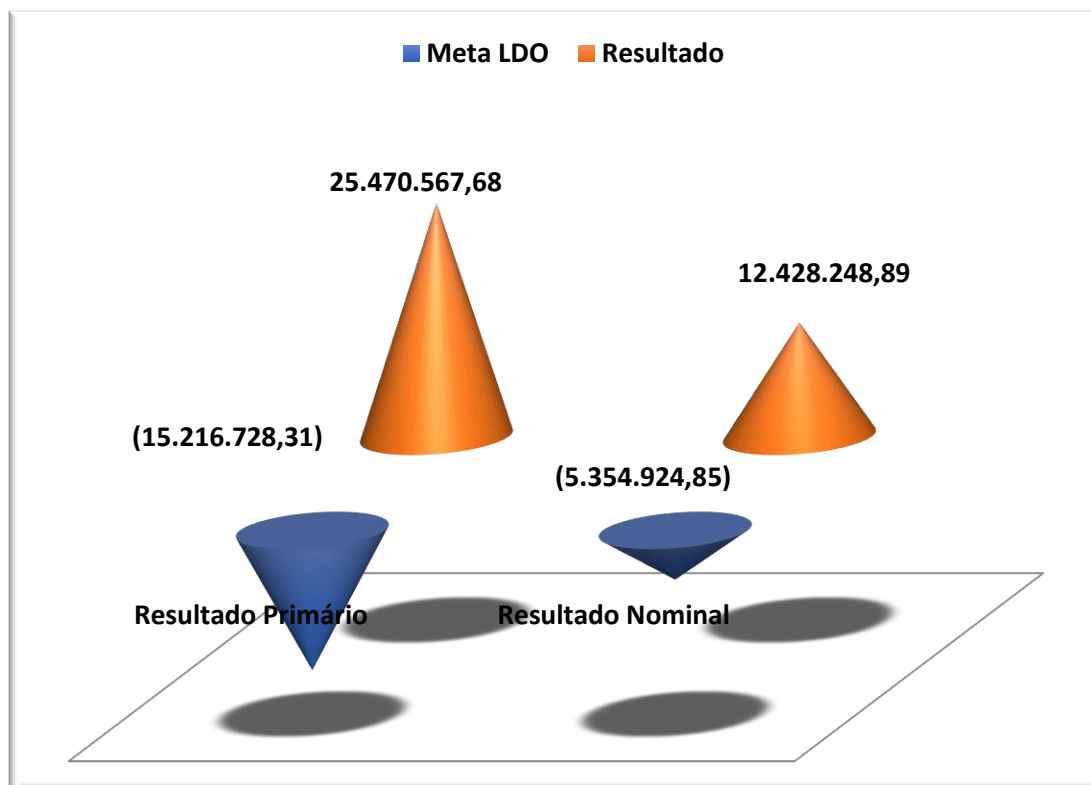
**Tabela nº 63 - Demonstração do Resultado Primário (exercício 2025)**

Especificação	Valor (R\$)
1. Receitas Primárias Correntes (exceto fontes do RPPS)	321.964.245,63
2. Receitas Primárias de Capital (exceto fontes do RPPS)	29.516.007,00
<b>3. Receitas Primárias Líquidas (1+2)</b>	<b>351.480.252,63</b>
4. Despesas Primárias Correntes (exceto fontes do RPPS)	289.984.791,66
5. Despesas Primárias de Capital (exceto fontes do RPPS)	36.024.893,29
<b>6. Despesas Primárias Líquidas (3+4)</b>	<b>326.009.684,95</b>
<b>7. Resultado Primário (exceto fontes do RPPS) (3-6)</b>	<b>25.470.567,68</b>
Meta definida na LDO	(15.216.728,31)

**Tabela nº 64 - Demonstração do Resultado Nominal (exercício 2025)**

Calculo do resultado nominal	Saldos	
	Em 31/12/2024 (a)	Em 31/12/2025 (b)
Dívida consolidada	17.528.318,89	34.299.385,84
Deduções	17.906.661,47	47.178.841,29
Disponibilidade de Caixa	17.906.661,47	47.178.841,29
Disponibilidade de Caixa Bruta	23.054.233,50	48.822.916,98
(-) Restos a Pagar Processados	4.990.326,63	1.494.026,42
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	157.245,40	150.049,27
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
Dívida consolidada líquida (XLII) = (XXXIX - XL)	(378.342,58)	(12.879.455,45)
<b>Resultado Nominal (Sem RPPS)- Abaixo da Linha</b>		<b>12.428.248,89</b>
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência		(5.354.924,85)

## Gráfico – Metas Fiscais



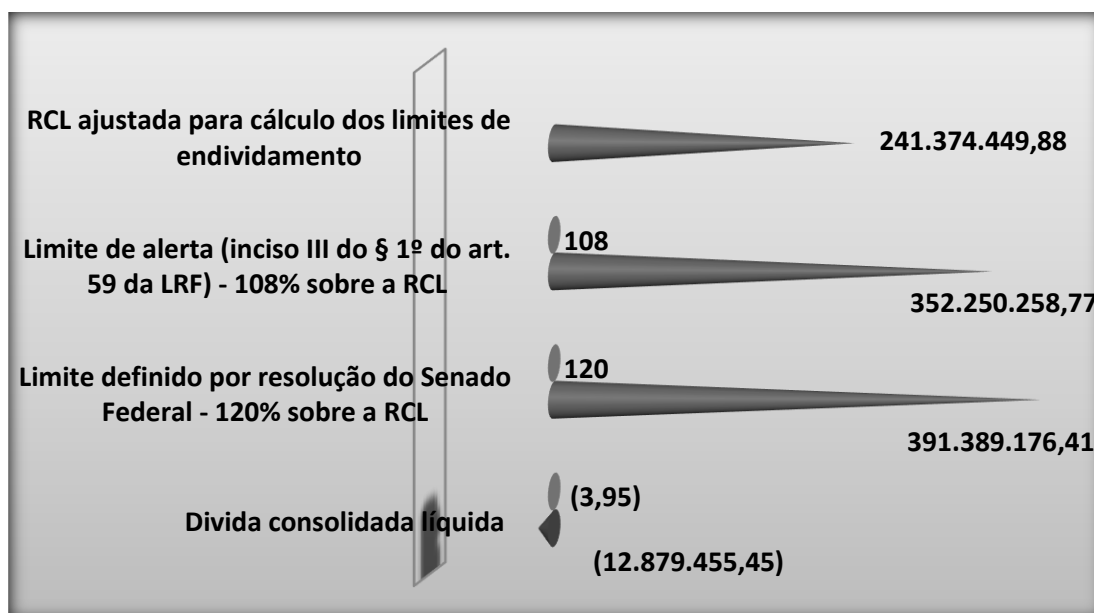
## 21.7 Dívida Consolidada Líquida

Os limites do montante da Dívida Consolidada Líquida estão definidos em Resolução do Senado Federal, conforme demonstrado a seguir:

**Tabela nº 65 - Demonstração da Dívida Consolidada Líquida (exercício 2025)**

Descrição	Posição em 31.12.2025
Dívida consolidada	34.299.385,84
Deduções	47.178.841,29
Disponibilidade de Caixa	47.178.841,29
Disponibilidade de Caixa Bruta	48.822.916,98
(-) Restos a Pagar Processados	1.494.026,42
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	150.049,27
Demais Haveres Financeiros	0,00
<b>Dívida consolidada líquida</b>	<b>(12.879.455,45)</b>
RCL ajustada para cálculo dos limites de endividamento	326.157.647,01
% da DC sobre a RCL ajustada	10,52
% da DCL sobre a RCL ajustada	-3,95
Limite definido por resolução do Senado Federal - 120% sobre a RCL	391.389.176,41
Limite de alerta (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108% sobre a RCL	352.250.258,77

## Gráfico – Dívida consolidada líquida



## INDICADORES CONSOLIDADOS DA GESTÃO MUNICIPAL

### 22. METODOLOGIA DE CONSOLIDAÇÃO DOS INDICADORES

Os indicadores consolidados apresentados neste capítulo foram elaborados com base nas informações fornecidas pelas secretarias municipais, nos sistemas oficiais de monitoramento das políticas públicas e nos instrumentos de planejamento governamental.

#### 22.1 Indicadores do Eixo Desenvolvimento Social e Qualidade de Vida

Este eixo contempla as políticas públicas relacionadas à saúde, educação, assistência social, esporte, cultura e promoção social.

**Tabela nº 66 - Indicadores Consolidados – Desenvolvimento Social**

Área	Indicador	Resultado 2024	Resultado 2025
Saúde	Manutenção da Rede Assistencial	Funcionamento regular	Funcionamento ampliado da rede municipal
Educação	Funcionamento da Rede Escolar	Rede ativa	Ampliação das ações pedagógicas
Assistência Social	Atendimento às Famílias Vulneráveis	Atendimento contínuo	Ampliação do atendimento socioassistencial
Esporte e Lazer	Eventos e Projetos Esportivos	Execução de atividades esportivas	Ampliação das ações comunitárias
Cultura	Eventos e Projetos Culturais	Execução de eventos culturais	Fortalecimento das manifestações culturais

## 22.2 Indicadores do Eixo Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura

Este eixo contempla as políticas públicas relacionadas à infraestrutura urbana, mobilidade e organização dos serviços urbanos.

**Tabela nº 67 - Indicadores Consolidados – Infraestrutura**

<b>Indicador</b>	<b>Resultado 2024</b>	<b>Resultado 2025</b>
Pavimentação de Vias Públicas	73.000 m <sup>2</sup>	35.000 m <sup>2</sup>
Manutenção da Malha Viária	Execução contínua	Execução contínua
Manutenção da Iluminação Pública	Atendimento regular	Ampliação da manutenção
Drenagem Urbana	Intervenções pontuais	Ampliação das ações preventivas

## 22.3 Indicadores do Eixo Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade

Este eixo contempla políticas voltadas ao desenvolvimento rural, turismo, meio ambiente e geração de renda.

**Tabela nº 68 - Indicadores Consolidados – Desenvolvimento Econômico**

<b>Área</b>	<b>Indicador</b>	<b>Resultado 2024</b>	<b>Resultado 2025</b>
Desenvolvimento Rural	Apoio à Produção Agrícola	Execução de assistência técnica	Ampliação das ações produtivas
Turismo	Promoção Turística	Eventos turísticos realizados	Ampliação das ações promocionais
Meio Ambiente	Licenciamento e Fiscalização Ambiental	Execução regular	Fortalecimento do controle ambiental
Desenvolvimento Econômico	Apoio ao Empreendedorismo	Apoio ao comércio local	Ampliação das ações econômicas

## 22.4 Indicadores do Eixo Governança, Transparência e Controle

Este eixo contempla as políticas públicas relacionadas à gestão administrativa, controle interno, assessoramento jurídico, comunicação institucional e participação social.

**Tabela nº 69 - Indicadores Consolidados – Governança Pública**

<b>Área</b>	<b>Indicador</b>	<b>Resultado 2024</b>	<b>Resultado 2025</b>
Administração e Planejamento	Monitoramento do Planejamento	Execução administrativa	Fortalecimento do planejamento estratégico

Área	Indicador	Resultado 2024	Resultado 2025
Procuradoria	Defesa Judicial e Consultoria Jurídica	Atuação processual regular	Ampliação da atuação preventiva
Controladoria	Auditorias e Monitoramento Administrativo	Execução de auditorias	Ampliação das ações de controle interno
Ouvidoria	Atendimento ao Cidadão	Atendimento institucional	Ampliação dos canais de participação social
Comunicação	Divulgação das Ações Governamentais	Divulgação institucional	Ampliação da comunicação digital

## 22.5 Indicadores do Eixo Mobilidade Urbana e Segurança Viária

**Tabela nº 70 - Indicadores Consolidados – Trânsito**

Indicador	Resultado 2024	Resultado 2025
Fiscalização de Trânsito	Execução de operações	Ampliação das ações fiscalizatórias
Educação para o Trânsito	Campanhas educativas	Ampliação das campanhas educativas
Sinalização Urbana	Manutenção regular	Ampliação da sinalização viária

## 22.6 Avaliação Geral dos Indicadores de Gestão

A análise dos indicadores consolidados demonstra evolução institucional na execução das políticas públicas municipais, evidenciando ampliação dos serviços públicos, fortalecimento da governança administrativa e melhoria da organização das ações governamentais.

Observa-se que a gestão municipal priorizou a manutenção e ampliação dos serviços essenciais, com destaque para o fortalecimento das políticas sociais, melhoria da infraestrutura urbana e desenvolvimento econômico local.

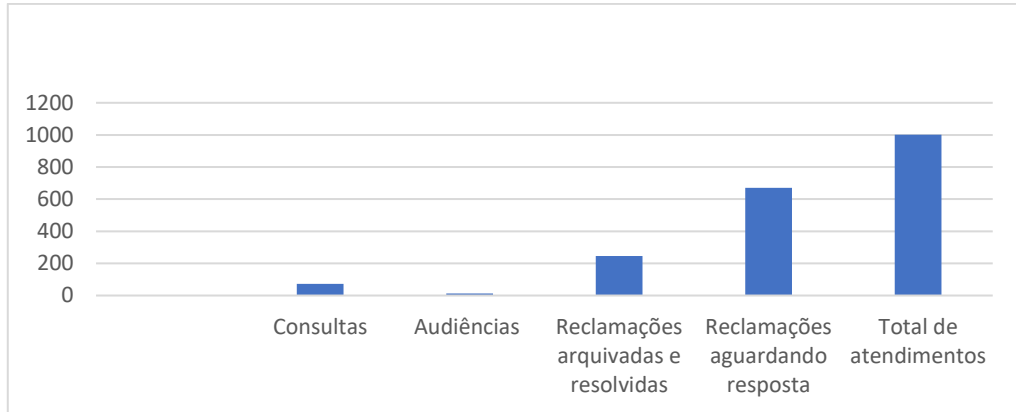
## 22.7 Perspectivas de Aprimoramento da Gestão Municipal

Como perspectivas para o aprimoramento da gestão pública municipal, destacam-se:

- Ampliação do uso de indicadores de desempenho nas políticas públicas;
- Fortalecimento dos mecanismos de monitoramento e avaliação institucional;
- Aperfeiçoamento dos sistemas de gestão administrativa;
- Ampliação das ações integradas entre as secretarias municipais;
- Fortalecimento da transparência e participação social.

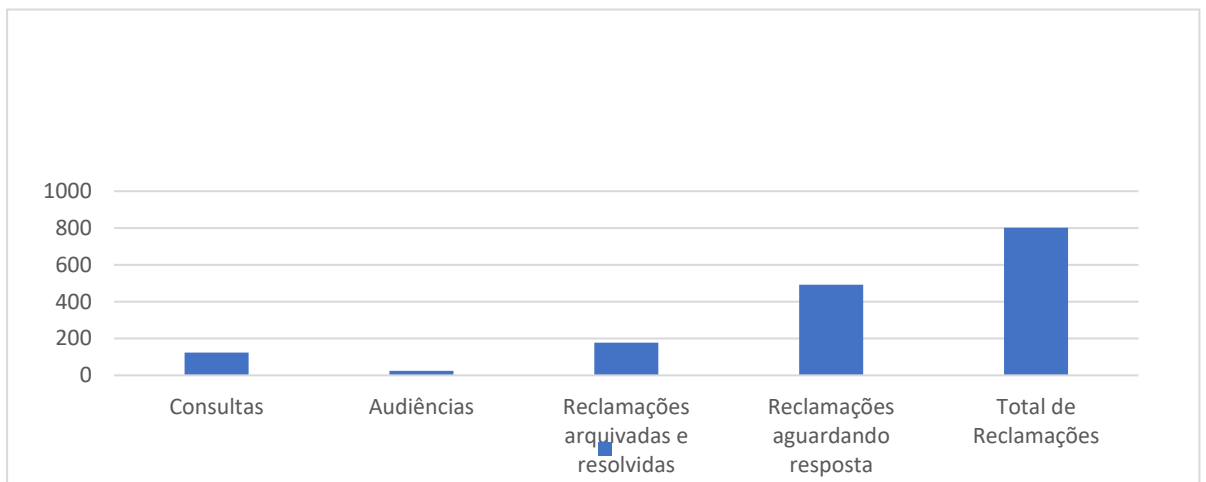
## 22.8 Atendimentos PROCON

Em 2025, foram realizadas 72 consultas ao PROCON, 12 audiências, 247 reclamações arquivadas e resolvidas, 670 reclamações aguardando resposta, totalizando 1.001 atendimentos, conforme ilustrado a seguir.



### ✓ Atendimentos do PROCON - Exercício de 2024

No exercício de 2024 foram realizadas 801 reclamações ao todo, além de 123 consultas e 24 audiências.



## 22.9 Funcionamento da Junta Militar

Durante o exercício de 2025 foram realizados cerca de **5.150** atendimentos por serviços ao cidadão na Junta Militar. Foram expedidos 773 Certificados de Dispensa de Incorporação - CDIs por excesso de contingente, e 28 CDIs para maiores de 30.

## 22.10 Regularização Fundiária no Bairro Cajueiro II

O processo de Regularização Fundiária do Bairro Cajueiro II foi retomado no exercício de 2025, com a assinatura do contrato Secretaria Municipal de Governo e a

empresa especializada em assessoria e consultoria jurídica em regularização fundiária urbana (REURB), com o objetivo de dar continuidade e ampliar os trabalhos de regularização.

Com isso, houve a ampliação para que mais famílias sejam beneficiadas, cerca de 300 (trezentas) famílias deverão ser beneficiadas com seus títulos de propriedade, garantindo segurança jurídica e o reconhecimento definitivo do direito à moradia digna e segura, contemplando mais famílias que sonham com esse reconhecimento.

### **23. CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO DE GESTÃO**

O Relatório de Gestão referente ao exercício de 2025 apresenta a consolidação das ações executadas pela Administração Municipal, evidenciando o desempenho das políticas públicas implementadas, o cumprimento das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento governamental e o compromisso institucional com a transparência e a eficiência da gestão pública.

No âmbito das políticas sociais, destacam-se os avanços obtidos nas áreas de saúde, educação e assistência social, com ampliação do acesso aos serviços públicos essenciais, fortalecimento das ações preventivas e melhoria da estrutura de atendimento à população. As políticas voltadas ao esporte, cultura e lazer contribuíram para o fortalecimento da inclusão social, valorização cultural e promoção da qualidade de vida dos cidadãos.

Na área de infraestrutura urbana, observou-se a execução de obras e serviços voltados à melhoria da mobilidade urbana, manutenção dos serviços públicos e fortalecimento da estrutura urbana municipal, contribuindo para o desenvolvimento territorial e melhoria das condições de vida da população.

No campo do desenvolvimento econômico, as ações voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar, incentivo ao empreendedorismo, promoção do turismo e preservação ambiental demonstraram compromisso com o crescimento sustentável do Município e geração de oportunidades econômicas.

Destaca-se ainda o fortalecimento dos mecanismos de governança pública, por meio da atuação da Controladoria Geral do Município, Procuradoria Geral do Município, Ouvidoria Geral e Secretaria de Comunicação, que contribuíram para o aprimoramento dos processos administrativos, segurança jurídica da gestão pública, fortalecimento do controle interno e ampliação da transparência institucional.

Apesar dos avanços alcançados, a gestão municipal reconhece a existência de desafios relacionados à ampliação da cobertura dos serviços públicos, necessidade de modernização administrativa e fortalecimento contínuo dos mecanismos de monitoramento e avaliação das políticas públicas. Nesse sentido, a Administração Municipal mantém o compromisso com o aprimoramento permanente da gestão pública e com a busca pela melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Dessa forma, o presente Relatório de Gestão reafirma o compromisso da Administração Municipal com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos, demonstrando a atuação institucional voltada ao desenvolvimento sustentável do Município e ao atendimento das demandas sociais da população.

## ANEXOS

**Tabela nº 71 - Convênios**

<b>Ano</b>	<b>Situação</b>	<b>Modalidade Transferência</b>	<b>Data Início Vigência</b>	<b>Data Fim Vigência</b>	<b>Objeto</b>
2017	Prestação de Contas Concluída	CONTRATO DE REPASSE	30/12/2017	30/06/2025	CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI.
2019	Aguardando Prestação de Contas	CONVENIO	31/12/2019	30/06/2025	Pavimentação de vias públicas no município de Floriano-PI.
2022	Em execução	CONTRATO DE REPASSE	31/12/2022	30/09/2026	ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS.
2023	Em execução	CONTRATO DE REPASSE	20/12/2023	20/12/2026	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI
2024	Em execução	TERMO DE COMPROMISSO	05/06/2024	05/06/2027	Construção do Espaço Esportivo Comunitário, no município de Floriano/PI (Novo PAC)
2025	Em execução	TERMO DE COMPROMISSO	30/04/2025	30/04/2028	Implantação da unidade de coleta seletiva e transbordo no Município de Floriano - PI
2024	Em execução	TERMO DE COMPROMISSO	27/06/2024	27/06/2028	Construção de Escola em Tempo Integral no Bairro Cajueiro, no Município de Floriano-PI – FNDE – Escola de 9 salas
2024	Em execução	TERMO DE COMPROMISSO	27/06/2024	27/06/2028	Construção de Creche, no Bairro Bom Lugar, no Município de Floriano-PI – FNDE – Creche Tipo 1.
2024	Em execução	CONTRATO DE REPASSE	31/12/2024	31/08/2028	Construção de infraestrutura de acesso a Orla do Rio Parnaíba no município de Floriano/PI
2025	Em execução	CONTRATO DE REPASSE	31/12/2025	30/09/2028	Construção de Campo Society no

					Município de Floriano/PI.
2025	Em execução	CONVENIO	15/12/2025	15/04/2029	Pavimentação de Estradas Vicinais no Município de Floriano-PI

Número	Situação	Objeto	Data de início da vigência	Data de fim da vigência
896576	AGUARDANDO PRESTAÇÃO DE CONTAS	Pavimentação de vias públicas no município de Floriano-PI.	30/12/2017	30/06/2025
938880	EM EXECUÇÃO	ADEQUAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS.	12/03/2008	14/05/2026
950635	EM EXECUÇÃO	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI	31/12/2022	30/09/2026
959884	EM EXECUÇÃO	Construção de Escola em Tempo Integral no Bairro Cajueiro, no Município de Floriano-PI FNDE Escola...	05/06/2024	05/06/2027
959920	EM EXECUÇÃO	Construção de Creche, no Bairro Bom Lugar, no Município de Floriano-PI FNDE Creche Tipo 1.	30/04/2025	30/04/2028
960046	EM EXECUÇÃO	Construção do Espaço Esportivo Comunitário, no município de Floriano/PI (Novo PAC)	27/06/2024	27/06/2028
972172	EM EXECUÇÃO	Construção de infraestrutura de acesso a Orla do Rio Parnaíba no município de Floriano/PI	27/06/2024	27/06/2028
973968	EM EXECUÇÃO	Implantação da unidade de coleta seletiva e transbordo no Município de Floriano - PI	31/12/2024	31/08/2028
981151	EM EXECUÇÃO	Pavimentação de Estradas Vicinais no Município de Floriano-PI	15/12/2025	15/04/2029

**Tabela nº 72 - Leis sancionadas no exercício de 2025**

Nº da Lei	Data da Sanção	Ementa
1348/2025	29/01/2025	Dispõe sobre a denominação de Praça do Município de Floriano.

1349/2025	29/01/2025	Dispõe sobre a alteração da nomenclatura da Rua 08 no Jardim Tropical.
1350/2025	06/02/2025	Institui Verba de Natureza Indenizatória pelo exercício do Mandato Parlamentar.
1351/2025	24/02/2025	Reconhece de utilidade pública a Associação Cultural Arraiá da Princesa
1352/2025	24/02/2025	Reconhece de utilidade pública o Grêmio Recreativo Banda Malandra.
1353/2025	08/04/2025	Altera a Lei nº 324/02 do Conselho Municipal de Habitação.
1354/2025	08/04/2025	Altera a Lei nº 702/2015 sobre prática esportiva municipal.
1355/2025	08/04/2025	Dispõe sobre fornecimento de água e alimentação a animais de rua.
1356/2025	08/04/2025	Institui campanha de conscientização sobre cigarros eletrônicos.
1357/2025	28/04/2025	Autoriza repasse do Incentivo Financeiro Adicional aos ACS e ACE.
1358/2025	28/04/2025	Dispõe sobre manutenção e limpeza de lotes particulares.
1359/2025	28/04/2025	Denomina Rua Projetada nº 78, bairro Bom Lugar.
1360/2025	28/04/2025	Denomina Rua Projetada nº 4, Quadra H, bairro Planalto Sambaíba.
1361/2025	28/04/2025	Denomina Rua Projetada IV, bairro Campo Velho.
1362/2025	28/04/2025	Denomina Rua Projetada III, bairro Campo Velho.
1363/2025	05/06/2025	Denomina Rua Projetada nº 144, bairro Planalto Sambaíba.
1364/2025	05/06/2025	Denomina Rua Projetada nº 04, bairro Ibiapaba.
1365/2025	05/06/2025	Denomina Rua Projetada nº 03, bairro Ibiapaba.
1366/2025	05/06/2025	Denomina Rua Projetada nº 04, bairro Alto da Cruz.
1367/2025	05/06/2025	Denomina Rua Projetada nº 05, bairro Ibiapaba.
1368/2025	05/06/2025	Denomina Rua Projetada nº 159, bairro Cancela.

1369/2025	05/06/2025	Denomina Rua 02 como Rua Domiciana Soares Castelo Branco.
1370/2025	12/06/2025	Altera a Lei nº 474/2009 do Conselho Municipal de Meio Ambiente.
1371/2025	12/06/2025	Denomina o CER IV – Centro de Especialização e Reabilitação.
1372/2025		Altera a Lei nº 1004/2019 da Associação Novo Quilombo.
1373/2025	04/07/2025	Altera denominação da Avenida David Salem Kreit.
1374/2025	04/07/2025	Institui o Dia Municipal do Apicultor.
1375/2025	14/07/2025	Dispõe sobre destinação e recebimento de patrocínio pelo Município.
1376/2025	29/07/2025	Cria o Programa Municipal de Apoio ao Esporte Adaptado.
1377/2025	29/07/2025	Cria o Programa de Arte e Cultura nas Escolas Municipais.
1378/2025	29/07/2025	Dispõe sobre alimentação escolar personalizada.
1379/2025	29/07/2025	Dispõe sobre capacitação em primeiros socorros nas escolas.
1380/2025	29/07/2025	Dispõe sobre cadeiras específicas para alunos com distúrbios de aprendizagem.
1381/2025	29/07/2025	Dispõe sobre feiras de artesanato no Município.
1382/2025	29/07/2025	Autoriza criação do Programa Rua da Saúde.
1383/2025	29/07/2025	Institui o Programa Remédio em Casa.
1384/2025	29/07/2025	Dispõe sobre domínio público em estradas rurais.
1385/2025	29/07/2025	Institui o Dia Municipal de Conscientização da Pessoa com Deficiência.
1386/2025	29/07/2025	Denomina Rua Projetada A, bairro Bom Lugar.
1387/2025	29/07/2025	Denomina Rua Projetada nº 23, bairro Tiberão.
1388/2025	22/08/2025	Dispõe sobre a LDO para o exercício de 2026.
1389/2025	04/09/2025	Denomina Rua Projetada nº 80, bairro Nossa Senhora da Guia.

1390/2025	04/09/2025	Denomina Rua Projetada nº 16, bairro Nossa Rede Nova.
1391/2025	04/09/2025	Denomina Rua Projetada nº 01, Loteamento Floriano Park.
1392/2025	04/09/2025	Reconhece de utilidade pública a Associação Entre Rios.
1393/2025	22/09/2025	Institui Festival de Talentos para pessoas com TEA.
1394/2025	29/09/2025	Institui horário dos toques do sino da Catedral.
1395/2025	02/10/2025	Dispõe sobre proibição de conteúdos impróprios na rede de ensino.
1396/2025	02/10/2025	Denomina Rua Projetada Cento e Sessenta e Seis, bairro Cancela.
1397/2025	02/10/2025	Denomina Rua Projetada nº 561 como Rua David Salem Kreit.
1398/2025	02/10/2025	Denomina Rua Projetada nº 555-B como Rua Faiz Salim.
1399/2025	02/10/2025	Denomina Rua Projetada nº 01, bairro Juá.
1400/2025	03/10/2025	Consolida quantitativo de cargos efetivos do Município.
1401/2025	23/10/2025	Autoriza criação da Carteira da Pessoa com Fibromialgia.
1402/2025	23/10/2025	Institui o Estatuto da Micro e Pequena Empresa.
1403/2025	23/10/2025	Reconhece utilidade pública a Casa de Acolhimento Manoel da Guia.
1404/2025	12/11/2025	Cria o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável.
1405/2025	12/11/2025	Dispõe sobre destinação mínima de 70% de área verde em praças.
1406/2025	12/11/2025	Dispõe sobre destinação mínima de 70% de área verde em praças.
1407/2025	12/11/2025	Institui a Política Municipal de Garantia da Acessibilidade.
1408/2025	12/11/2025	Dispõe sobre o reconhecimento de utilidade pública a Associação Desportiva, Artística e Cultural Joyce & Tatino e dá outras providências.

1409/2025	18/11/2015	Denomina logradouro entre bairros Curador e Pau Ferrado.
1410/2025	18/11/2015	Denomina Avenida Deputado do Pequi.
1411/2025	18/11/2015	Denomina Rua Saturnino Celestino.
1412/2025	18/11/2025	Denomina Rua Raimundo Nonato Martins Brilhante.
1413/2025	18/11/2025	Institui o Dia Municipal do Cuidador de Idosos.
1414/2025	18/11/2055	Denomina Rua Honofre Ramos do Nascimento.
1415/2025	04/12/2025	Cria o Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas.
1416/2025	12/12/2025	Dispõe sobre o Plano Plurianual 2026–2029.
1417/2025	12/12/2025	Inclui ações no PPA 2022–2025.
1418/2025	12/12/2025	Estima receita e fixa despesa para 2026.
1419/2025	12/12/2025	Autoriza crédito especial de R\$ 1.826.650,00.
1420/2025	15/12/2025	Dispõe sobre medidas de segurança nas instituições de ensino.
1421/2025	15/12/2025	Institui o Programa Municipal de Combate ao Sedentarismo.
1422/2025	15/12/2025	Altera horário do desfile cívico de 7 de Setembro.

## APÊNDICE

### Relação de Gestores

Nome	CPF	Cargo	E-mail	Telefone
Antônio Reis Neto	079.290.303-00	Prefeito	areisneto25@gmail.com	(89) 99423-6395
Francisco Hemerson de Sousa Silva	050.457.763-80	Sec. de Governo	hemersonmoreira02@outlook.com	(89)99411-0313
Jossandro da Silva Oliveira	920.130.823-04	Procurador	jossandro@hotmail.com	(89)99414-6423
Renata Saraiva de Sousa Sinimbu	839.265.933-34	Sec. de Administração e Planejamento	renatassinimbu@gmail.com	(89)99984-2401
Francisco Philippe Cronemberger Júnior	978.348.153-34	Sec. de Finanças	philippecnunes@gmail.com	(89)99940-0800
Caroline de Almeida Reis	003.759.623-36	Sec. de Saúde	carolineareis@hotmail.com	(89)99403-5347
Marisol Goes Simplicio Viana de Carvalho	239.668.233-49	Sec. de Educação	marisolsimplicio@floriano.pi.gov.br	(89) 99985-1319
Lourenço Marcos Pereira da Cruz	650.492.503-82	Sec. de Infraestrutura	englourencomarcos@gmail.com	(89)99926-1876
Carla Denise Lopes Marreiros Carvalho	913.190.133-68	Sec. de Assistência Social	cdcarla@hotmail.com	(89)99435-3532
Kívia Maria Resende Nunes Coelho	041.906.633-01	Sec. de Comunicação	kivinharc@yahoo.com.br	(89) 99906-3018
Joilson Rodrigues da Silva	412.132.543-53	Sec. de Des. Rural	joilsonrodriguesver@gmail.com	(89)99445-2699
Haila Leana Cavalcante Cury-Rad Oka	026.917.273-43	Sec. de Meio Ambiente e Recursos Naturais	haila_cavalcante@hotmail.com	(89)99984-6140
Elineuza Ramos da Silva	342.078.643-34	Sec. de Cultura	professoraelineuzamos@hotmail.com	(89)99445-3281
Jussinaldo Duarte Santos	659.018.513-15	Sec. de Esporte e Lazer	Jussinaldo.d.s@gmail.com	(89)99905-9503
Euclivanya de Sousa Sá Bezerra	286.476.348-61	Sec. de Turismo e Des. Econômico	euclivanyabezerra@gmail.com	(89)9941-5881
Ângela Emanuely Damas Costa	060.594.293-51	Controladora	emanuelydamas@hotmail.com	(89)99420-4246
Carlos Antonio Almeida de Sousa	240.812.993-15	Superintendente	carlosantoniosutran@gmail.com	(89)99452-1455
Ilzilene Reis Barros	024.657.653-70	Ouvidora Geral	ilzilenebarros@gmail.com	(89) 99987-7387



**FLORIANO**  
GOVERNO MUNICIPAL

FLORIANO - PI

# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

**2025**