

 SEMED
Secretaria Municipal
de Educação

- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES.

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS.

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

- 11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Oeiras (PI), 25 de fevereiro de 2026.

Janicleia Alves De Sousa
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ÓRGÃO GERENCIADOR

Nataniel Rodrigues de Araujo
RODRIGUES E RODRIGUES DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ: 54.806.141/0001-18
EMPRESA VENCEDORA

CNPJ 06.068.726/0001-42 | Rua Zacarias de Goes, 355, Centro - CEP 64500-000

ID: 0A66108E354C4



EDITAL Nº 001/2026.

PROCESSO PÚBLICO DE INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO DE FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA – MCMV - MODALIDADE FNHIS SUB 50 - MUNICÍPIO DE OEIRAS – PI

O MUNICÍPIO DE OEIRAS, Estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da Prefeitura Municipal de Oeiras, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 30, incisos I e VIII, da Constituição Federal, pela Lei nº 11.124, de 16 de junho de 2005, pela Lei nº 14.620, de 13 de julho de 2023, pela Portaria MCID nº 1.416, de 06 de novembro de 2023, alterada pela Portaria MCID nº 1.424, de 09 de dezembro de 2025, bem como pelo Termo de Compromisso firmado no âmbito do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social – FNHIS, TORNA PÚBLICO o presente EDITAL, que estabelece as normas e procedimentos para o processo público de inscrição, seleção, classificação e hierarquização das famílias beneficiárias de 50 (cinquenta) unidades habitacionais a serem produzidas em área urbana do Município de Oeiras/PI, nos termos e condições a seguir dispostos.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DO OBJETO

- 1.1. O presente Edital tem por objeto regulamentar o processo público de seleção de famílias beneficiárias das unidades habitacionais do Programa Minha Casa, Minha Vida – MCMV, modalidade FNHIS Sub 50, no Município de Oeiras/PI.
- 1.2. O processo seletivo reger-se-á pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, isonomia, supremacia do interesse público, dignidade da pessoa humana e função social da moradia.
- 1.3. A execução, acompanhamento e julgamento do processo seletivo ficarão a cargo do Município de Oeiras/PI, por intermédio de Comissão Municipal de Seleção, formalmente instituída para esse fim.

ID: 78209C2BCE854

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 015/2026. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001.0000108/2026. FUNDAMENTO: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021. CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE OEIRAS POR SUA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. OBJETO: AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM GERAL PARA A MERENDA ESCOLAR DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OEIRAS – PI. CONTRATADA: RODRIGUES E RODRIGUES DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ: 54.806.141/0001-18. VALOR GLOBAL: R\$ 1.313.260,00 (UM MILHÃO, TREZENTOS E TREZE MIL, DUZENTOS E SEXTENTA REAIS). FONTE: 500/550/552. ASSINATURA: 25/02/2026. VIGÊNCIA: 31/12/2026.

**2. DAS DEFINIÇÕES E COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR**

- 2.1. Entende-se por Unidade Habitacional o imóvel residencial urbano a ser produzido no âmbito do Programa, destinado exclusivamente à moradia do núcleo familiar beneficiário, sendo vedada qualquer destinação diversa da habitacional.
- 2.2. Para os fins deste Edital, considera-se Núcleo Familiar o conjunto de pessoas que residem sob o mesmo teto e compartilham vínculos familiares, afetivos ou de dependência econômica, compreendendo:
- 2.2.1. o candidato responsável familiar, na condição de titular da inscrição;
- 2.2.2. o cônjuge ou companheiro(a);
- 2.2.3. os filhos e enteados;
- 2.2.4. os pais, sogros e avós;
- 2.2.5. os irmãos, cunhados, genros e noras, desde que solteiros ou viúvos;
- 2.2.6. qualquer pessoa menor de 18 (dezoito) anos, desde que comprovada a guarda legal por meio de documentação oficial válida;
- 2.2.7. pessoas com deficiência, independentemente da idade;
- 2.2.8. pessoas agregadas ao núcleo familiar, desde que comprovada a dependência econômica.
- 2.3. Todos os membros do núcleo familiar deverão, obrigatoriamente, estar devidamente cadastrados e ativos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, observado o disposto neste Edital.

3. DO EMPREENDIMENTO HABITACIONAL

- 3.1. O empreendimento será composto por 50 (cinquenta) unidades habitacionais localizadas em área urbana de Oeiras/PI.
- 3.2. As unidades habitacionais deverão observar:
- 3.1.1. Infraestrutura mínima: abastecimento de água, esgoto, energia elétrica, drenagem e pavimentação;
- 3.1.2. Padrões técnicos e construtivos do Ministério das Cidades;
- 3.1.3. Limites de valores estabelecidos para repasse federal;
- 3.1.4. Realização de ações de trabalho social junto às famílias.
- 3.3. As unidades poderão estar em poligonal única, lotes dispersos ou lotes dos próprios beneficiários, atendidas as exigências de titularidade.

(Continua na página seguinte)

**4. DA ABRANGÊNCIA TERRITORIAL E RESIDÊNCIA**

- 4.1. As unidades são destinadas exclusivamente a famílias que comprovem residência na zona urbana do Município de Oeiras/PI.
- 4.2. A exigência de residência na zona urbana fundamenta-se na localização do empreendimento e na compatibilização com a infraestrutura pública existente.

5. DO PÚBLICO-ALVO E REQUISITOS DE RENDA

- 5.1. Poderão participar famílias residentes em Oeiras/PI cuja renda familiar bruta mensal se enquadre:
- 5.1.1. Prioritariamente (Faixa Urbano 1): Renda de até R\$ 2.850,00;
- 5.1.2. Excepcionalmente (Faixa Urbano 2): Renda de até R\$ 4.700,00 para casos de perda de imóvel por emergência, calamidade ou deslocamento por obras federais.
- 5.2. Não serão considerados como renda familiar benefícios de natureza assistencial ou previdenciária, como Bolsa Família e BPC.
- 5.3. Residir no Município de Oeiras-PI de forma ininterrupta há no mínimo 2 (dois) anos, comprovados mediante apresentação de inscrição no CadÚnico (folha resumo);
- 5.4. Não possuir, o candidato ou qualquer membro do núcleo familiar, imóvel (urbano ou rural), casa, apartamento, sala, loja, terreno ou qualquer outro bem imóvel, em qualquer localidade do território nacional;
- 5.5. Não ter sido beneficiado anteriormente, o candidato ou qualquer membro do núcleo familiar, por programas habitacionais de qualquer esfera governamental (federal, estadual ou municipal) ou por programas de regularização fundiária;
- 5.6. Comprometer-se a residir no imóvel a ser recebido como domicílio permanente, sendo vedada a transferência, venda, doação, locação ou qualquer outra forma de alienação pelo prazo mínimo estabelecido em contrato;

6. DO DÉFICIT HABITACIONAL LOCAL E PRIORIDADES DE ATENDIMENTO

- 6.1. Somente poderão concorrer às unidades habitacionais objeto deste Edital as famílias que comprovadamente integrem o déficit habitacional local, mediante ateste emitido pelo Ente Público Municipal competente, observado o disposto neste Capítulo.



- 6.2. Para fins de enquadramento no déficit habitacional local, a família deverá atender a, no mínimo, uma das seguintes condições:

- 6.2.1. Habitação precária, caracterizada por domicílio cujas paredes não sejam de alvenaria ou de madeira aparelhada, bem como por domicílio particular improvisado, hipótese que ficará obrigatoriamente sujeita à realização de visita domiciliar e à elaboração de relatório social por assistente social do Município.
- 6.2.2. Coabitação familiar, caracterizada pela convivência de duas ou mais famílias em um mesmo domicílio, com intenção comprovada de constituir moradia exclusiva, devendo tal situação ser demonstrada por meio de cadastro ativo no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, constando o mesmo endereço para todas as famílias residentes no imóvel.
- 6.2.3. Adensamento excessivo em imóvel alugado, caracterizado pelo número médio de moradores superior a três pessoas por dormitório, apurado pela razão entre o total de residentes do domicílio e o número de dormitórios existentes no imóvel.
- 6.2.4. Ônus excessivo com aluguel, caracterizado pela destinação de mais de 20% (vinte por cento) da renda familiar mensal ao pagamento de aluguel, devidamente comprovado mediante apresentação de contrato de locação ou recibos de pagamento referentes aos últimos 3 (três) meses, para fins de apuração da proporção entre o valor do aluguel e a renda familiar.
- 6.2.5. Aluguel social provisório, comprovado por meio de ateste emitido pelo Ente Público Municipal, sendo igualmente exigida, quando aplicável, a apresentação de contrato de locação com firma reconhecida em cartório, acompanhado dos comprovantes de pagamento dos últimos 3 (três) meses.
- 6.2.6. Situação de rua ou trajetória de rua, assim compreendida a condição atual ou pretérita de ausência de moradia convencional, devidamente comprovada por ateste emitido pelo Ente Público Municipal competente, com base em cadastro socioassistencial e, quando necessário, em relatório técnico.
- 6.3. No âmbito do processo de seleção e hierarquização, será assegurada prioridade de atendimento às famílias que se enquadrem, isolada ou cumulativamente, nas seguintes situações:
- 6.3.1. famílias chefiadas por mulheres, de acordo com o CadÚnico (responsável pela unidade familiar);



- 6.3.2. famílias que possuam pessoa com deficiência ou com Transtorno do Espectro Autista – TEA;
- 6.3.3. famílias com pessoa idosa;
- 6.3.4. famílias com crianças ou adolescentes;
- 6.3.5. famílias que possuam integrante acometido por câncer ou por doença rara, crônica ou degenerativa;
- 6.3.6. famílias em situação de vulnerabilidade ou risco social, nos termos da legislação da assistência social;
- 6.3.7. famílias que possuam mulher vítima de violência doméstica e familiar;
- 6.3.8. famílias residentes em áreas de risco;
- 6.3.9. famílias com menor renda per capita;
- 6.3.10. famílias integrantes de comunidades tradicionais, povos indígenas ou comunidades quilombolas;
- 6.3.11. famílias em deslocamento involuntário em razão de obras públicas federais;
- 6.3.12. famílias em situação de emergência ou calamidade, formalmente reconhecida por portaria da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional;
- 6.3.13. famílias que possuam, em sua composição, pessoa autodeclarada negra, conforme critérios adotados pelo IBGE e registrados no CadÚnico.
- 6.4. Será reservado o percentual de 3% (três por cento) das unidades habitacionais para atendimento de cada uma das condições abaixo:
- a) o idoso, conforme disposto no inciso I, do art. 38, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso; e
- b) a pessoa com deficiência, conforme disposto no inciso I, do art. 32, da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que dispõe sobre o Estatuto da Pessoa com Deficiência.

7. DAS VEDAÇÕES E EXCEÇÕES

- 7.1. Não poderão participar do presente processo seletivo, nem ser selecionados ou mantidos como beneficiários das unidades habitacionais, os candidatos ou famílias que se enquadrem em qualquer das seguintes hipóteses:



- 7.1.1. não atendam, total ou parcialmente, aos requisitos de elegibilidade, renda, residência, enquadramento no público-alvo e no déficit habitacional estabelecidos neste Edital;
- 7.1.2. tenham prestado informações falsas, omitido dados relevantes ou apresentado documentação inidônea em qualquer fase do processo de inscrição, seleção, classificação, hierarquização, convocação ou acompanhamento;
- 7.1.3. apresentem capacidade financeira incompatível com os critérios do Programa Minha Casa, Minha Vida, evidenciada por renda, patrimônio ou padrão de vida incongruentes com as faixas de atendimento previstas;
- 7.1.4. tenham sido excluídos de programas habitacionais de interesse social anteriormente executados, em razão de descumprimento de normas, obrigações contratuais ou uso indevido do imóvel concedido;
- 7.1.5. sejam titulares de contrato ativo de financiamento habitacional obtido com recursos do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS ou em condições equivalentes às do Sistema Financeiro da Habitação – SFH, em qualquer parte do território nacional;
- 7.1.6. sejam proprietários, promitentes compradores, cessionários ou titulares, a qualquer título, de direito real de aquisição, arrendamento, usufruto, uso ou posse de imóvel residencial regular, dotado de padrão mínimo de edificação e habitabilidade, com abastecimento de água, solução adequada de esgotamento sanitário e fornecimento regular de energia elétrica, em qualquer localidade do País;
- 7.1.7. tenham sido beneficiários, nos últimos dez anos, de programas habitacionais de interesse social financiados com recursos do Orçamento Geral da União, do Fundo de Arrendamento Residencial – FAR, do Fundo de Desenvolvimento Social – FDS ou de subvenções econômicas e descontos habitacionais concedidos com recursos do FGTS.
- 7.2. As vedações previstas nos itens 7.1.5 a 7.1.7 não se aplicam às famílias que, comprovadamente, se enquadrem em uma ou mais das seguintes hipóteses excepcionais:
- 7.2.1. tenham sido detentoras de propriedade de imóvel residencial do qual se tenham desfeito por força de decisão judicial, há, no mínimo, cinco anos;

(Continua na página seguinte)



7.2.2. tenham sido detentoras da propriedade comum de imóvel residencial, desde que dele se tenham desfeito em favor do coadquirente, há, no mínimo, cinco anos;

7.2.3. sejam proprietárias de imóvel residencial havido por herança ou doação, limitado à fração ideal de até quarenta por cento, observada a regulamentação específica da fonte de recursos que tenha financiado o imóvel;

7.2.4. sejam proprietárias de parte de imóvel residencial, desde que a fração ideal não seja superior a quarenta por cento;

7.2.5. tenham sido detentoras de propriedade anterior, em nome do cônjuge ou companheiro do titular da inscrição, de imóvel residencial do qual se tenham desfeito antes da constituição da união conjugal ou estável, mediante instrumento de alienação devidamente registrado no cartório de registro de imóveis competente;

7.2.6. sejam detentoras de nua propriedade de imóvel residencial gravado com cláusula de usufruto vitalício, desde que tenham formalmente renunciado ao usufruto;

7.2.7. tenham perdido o único imóvel residencial em razão de situação de emergência ou calamidade pública formalmente reconhecida pelos órgãos competentes;

7.2.8. sejam objeto de operação de reassentamento, remanejamento ou substituição de moradia decorrente da execução de obras públicas.

7.3. Para fins de verificação do atendimento às vedações, impedimentos e hipóteses de exceção previstas neste Capítulo, o Município de Oeiras/PI, na condição de agente executor, deverá:

7.3.1. exigir dos candidatos e beneficiários a assinatura de declarações específicas, firmadas sob as penas da lei, atestando o cumprimento das vedações previstas nos itens 7.1.5 a 7.1.7 e, quando aplicável, o enquadramento nas hipóteses excepcionais previstas nos itens 7.2.1 a 7.2.6;

7.3.2. emitir, quando cabível, ateste ou declaração administrativa que comprove o enquadramento do beneficiário nas hipóteses excepcionais previstas nos itens 7.2.7 e 7.2.8;

7.3.3. proceder à verificação das informações declaradas por meio de bases de dados oficiais, sistemas governamentais e demais mecanismos de controle e fiscalização disponibilizados pela legislação federal.



7.4. A constatação, a qualquer tempo, de irregularidade, falsidade ou descumprimento das disposições deste Capítulo implicará a imediata exclusão do candidato ou beneficiário do processo seletivo, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

8. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

8.1. As inscrições para participação no processo seletivo serão gratuitas e realizadas no período de 23 de março a 13 de abril de 2026, em dias úteis, no horário das 07h30h às 13h30h, podendo, excepcionalmente, ser estabelecido horário especial de atendimento, a critério da Comissão Municipal de Seleção, mediante prévia divulgação oficial.

8.1.1. O local de realização das inscrições será no Setor de Habitação, da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Miguel Oliveira, S/N. Centro. Oeiras-Piauí. CEP 64500-000.

8.1.2. As inscrições serão realizadas presencialmente, pelo próprio candidato responsável familiar ou por procurador legalmente constituído, mediante apresentação de procuração pública ou particular com firma reconhecida, acompanhada de documento oficial de identificação do procurador.

8.2. A inscrição implica o prévio conhecimento, concordância e aceitação integral das normas, condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

8.2.1. Não será admitida inscrição realizada fora do prazo, em desacordo com os horários estabelecidos ou por meio diverso do previsto neste Capítulo.

8.3. No ato da inscrição, os dados do candidato e de seu núcleo familiar serão preenchidos em ficha cadastral própria do Cadastro Habitacional Municipal, disponibilizada pela Administração Pública, sob responsabilidade do inscrito, devendo constar, obrigatoriamente:

8.3.1. dados pessoais completos do responsável familiar;

8.3.2. endereço atual e completo da residência;

8.3.3. composição detalhada do núcleo familiar;

8.3.4. renda familiar mensal bruta;

8.3.5. situação habitacional atual, para fins de enquadramento no déficit habitacional;



8.3.6. informações necessárias à aplicação dos critérios de pontuação e priorização previstos neste Edital.

8.4. Concluída a inscrição, o candidato receberá Protocolo de Inscrição, contendo, no mínimo:

8.4.1. nome completo do responsável familiar;

8.4.2. número do Cadastro Habitacional Municipal;

8.4.3. data da inscrição;

8.4.4. orientações sobre as etapas subsequentes do processo seletivo.

8.5. Cada família poderá realizar apenas uma inscrição no processo seletivo.

8.5.1. Na hipótese de duplicidade de inscrições para o mesmo núcleo familiar, será considerada válida exclusivamente a primeira inscrição realizada, sendo automaticamente desconsideradas as demais.

8.6. O atendimento ao público para realização das inscrições será organizado mediante distribuição de senhas, observada a ordem de chegada dos candidatos, limitada à capacidade diária de atendimento da equipe responsável.

8.6.1. Caso não seja possível concluir a inscrição no mesmo dia em razão do limite diário de atendimento, o candidato poderá retornar em data posterior, dentro do período de inscrições, sem prejuízo de sua participação no processo seletivo.

8.6.2. Não serão aceitas inscrições realizadas por correio, e-mail, fax ou por qualquer outro meio diverso do atendimento presencial previsto neste Edital.

9. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

9.1. No ato da inscrição, o candidato responsável familiar deverá apresentar, obrigatoriamente, todos os documentos exigidos neste Capítulo, em original e cópia simples, sob pena de indeferimento da inscrição.

9.1.1. A ausência de qualquer documento obrigatório, a apresentação fora do prazo ou em desconformidade com este Edital acarretará a desclassificação automática do candidato, observado o disposto neste instrumento.

9.2. Documentos do Candidato Responsável Familiar (Titular):

9.2.1. Documento oficial de identificação com foto, válido em todo o território nacional, sendo aceitos:

9.2.1.1. Registro Geral – RG;



9.2.1.2. Carteira Nacional de Habilitação – CNH;

9.2.1.3. Carteira de Identidade Nacional – CIN;

9.2.1.4. Carteira de Registro Nacional Migratório – CRNM, para estrangeiros.

9.2.2. Cadastro de Pessoa Física – CPF.

9.2.3. Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, por meio da Folha Resumo, emitida há, no máximo, 30 (trinta) dias.

9.2.4. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento; ou, quando aplicável, Certidão ou Declaração de União Estável.

9.2.5. Comprovante de residência atual, em nome do candidato ou de membro do núcleo familiar, emitido há, no máximo, 90 (noventa) dias, podendo ser:

9.2.5.1. conta de água, energia elétrica, telefone ou internet;

9.2.5.2. contrato de locação.

9.2.6. O endereço informado deverá coincidir com aquele constante no CadÚnico.

9.3. Documentos dos Membros Maiores de 18 (Dezoito) Anos do Núcleo Familiar:

9.3.1. Documento oficial de identificação com foto, nos termos do item 9.2.1.

9.3.2. Cadastro de Pessoa Física – CPF.

9.3.3. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento.

9.4. Documentos dos Membros Menores de 18 (Dezoito) Anos

9.4.1. Documento oficial de identificação com foto, quando houver.

9.4.2. Certidão de Nascimento.

9.4.3. Cadastro de Pessoa Física – CPF, quando possuir.

9.5. Documentação para Comprovação de Residência no Município de Oeiras/PI

9.5.1. Comprovante de inscrição no CadÚnico (Folha Resumo) que demonstre a residência do núcleo familiar no Município de Oeiras/PI, conforme os critérios de territorialidade definidos neste Edital.

9.6. Documentação Específica para Grupos Prioritários (quando aplicável)

9.6.1. Para famílias chefiadas por mulher:

9.6.1.1. Certidão de Nascimento dos filhos;

9.6.1.2. Medida protetiva de urgência ou boletim de ocorrência, nos casos de violência doméstica e familiar.

9.6.2. Para famílias com pessoa com deficiência:

(Continua na página seguinte)



- 9.6.2.1. Laudo médico atualizado, emitido há, no máximo, 24 (vinte e quatro) meses, contendo:
- 9.6.2.1.1. identificação do paciente;
- 9.6.2.1.2. diagnóstico com indicação do CID;
- 9.6.2.1.3. descrição da deficiência;
- 9.6.2.1.4. assinatura e carimbo do médico, com número de CRM.
- 9.6.2.2. Para fins de enquadramento:
- 9.6.2.2.1. Transtorno do Espectro Autista – TEA deverá observar os critérios do DSM-5 ou CID-11;
- 9.6.2.2.2. As demais deficiências deverão atender ao disposto na Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- 9.6.3. Para pessoa idosa:
- 9.6.3.1. Documento oficial de identificação que comprove idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 9.6.3.2. O idoso deverá figurar como titular da inscrição.
- 9.6.4 Para coabitação familiar:
- 9.6.4.1. Cadastro Único - CadÚnico, constando o mesmo endereço para todas as famílias residentes no imóvel.
- 9.7. Forma de Apresentação e Validação da Documentação
- 9.7.1. Todos os documentos deverão ser apresentados em original e cópia simples, sendo os originais devolvidos após conferência.
- 9.7.2. Documentos rasurados, ilegíveis ou que apresentem indícios de adulteração serão desconsiderados.
- 9.7.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato a veracidade, autenticidade e atualização das informações e documentos apresentados.
- 9.7.4. A constatação de informações falsas, incompletas ou inverídicas implicará eliminação imediata do candidato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 9.8. Do Preenchimento dos Dados da Inscrição:
- 9.8.1. No momento da inscrição, os dados serão registrados em ficha cadastral própria do Cadastro Habitacional Municipal, devendo o candidato responsável familiar prestar informações completas, corretas e verdadeiras, relativas, no mínimo, aos seguintes elementos:



- 10.2.1.1. analisar a documentação apresentada pelos candidatos;
- 10.2.1.2. verificar o atendimento aos requisitos, critérios e condições estabelecidos neste Edital;
- 10.2.1.3. realizar, por intermédio da área técnica, visitas domiciliares sempre que necessário;
- 10.2.1.4. aplicar os critérios de pontuação e priorização previstos neste Edital;
- 10.2.1.5. elaborar as listas de classificação preliminar e final;
- 10.2.1.6. apreciar e julgar os recursos administrativos interpostos;
- 10.2.1.7. elaborar e encaminhar relatórios técnicos ao gestor municipal responsável.
- 10.3. Da Análise Documental:
- 10.3.1. A Comissão Municipal procederá à análise documental de todas as inscrições no período compreendido entre 20 de abril e 20 de maio de 2026, podendo o prazo ser ajustado por ato administrativo devidamente motivado e amplamente divulgado.
- 10.3.2. Na análise documental serão verificados, no mínimo:
- 10.3.2.1. a regularidade formal e a autenticidade dos documentos apresentados;
- 10.3.2.2. o atendimento aos requisitos obrigatórios previstos neste Edital;
- 10.3.2.3. a consistência das informações prestadas na ficha de inscrição;
- 10.3.2.4. a conformidade dos dados cadastrais junto ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;
- 10.3.2.5. a existência de imóveis em nome do candidato ou de membros do núcleo familiar;
- 10.3.2.6. a participação anterior do candidato ou de seu núcleo familiar em programas habitacionais.
- 10.3.3. A Comissão poderá solicitar documentação complementar sempre que necessário, concedendo prazo de até 02 (dois) dias úteis para apresentação, sob pena de indeferimento da inscrição.
- 10.3.4. O não atendimento aos requisitos mínimos ou a não apresentação da documentação complementar no prazo estabelecido acarretará a DESCLASSIFICAÇÃO do candidato.
- 10.4. Da Verificação Cadastral e Financeira:



- 9.8.1.1. dados pessoais do titular da inscrição e de todos os integrantes do núcleo familiar;
- 9.8.1.2. endereço completo da residência atual do núcleo familiar;
- 9.8.1.3. composição detalhada do núcleo familiar, com indicação do grau de parentesco ou vínculo existente;
- 9.8.1.4. renda familiar mensal bruta, com discriminação das fontes de renda;
- 9.8.1.5. situação habitacional atual do núcleo familiar;
- 9.8.1.6. informações necessárias à aplicação dos critérios de pontuação e hierarquização previstos neste Edital.
- 9.8.2. Concluído o preenchimento da inscrição, o candidato receberá Protocolo de Inscrição, que conterá, obrigatoriamente:
- 9.8.2.1. nome completo do responsável familiar;
- 9.8.2.2. número do Cadastro Habitacional Municipal;
- 9.8.2.3. pontuação inicial atribuída, conforme critérios estabelecidos neste Edital;
- 9.8.2.4. data e horário da inscrição;
- 9.8.2.5. orientações acerca das etapas subsequentes do processo seletivo.
- 9.8.3. Cada núcleo familiar poderá realizar apenas uma única inscrição, sendo considerada válida, em caso de duplicidade, exclusivamente a primeira inscrição efetivada, com o consequente indeferimento automático das demais.

10. DA ANÁLISE, SELEÇÃO E VERIFICAÇÃO CADASTRAL

- 10.1. Da Comissão Municipal de Análise e Seleção:
- 10.1.1. A análise, seleção e classificação das famílias inscritas serão realizadas por Comissão Municipal de Análise e Seleção de Beneficiários, a ser instituída por Portaria específica do Poder Executivo Municipal.
- 10.1.2. A Comissão será composta por, no mínimo, 05 (cinco) membros titulares, com seus respectivos suplentes.
- 10.1.3. Os membros da Comissão deverão atuar com independência, isenção e imparcialidade, sendo obrigatória a declaração formal de impedimento ou suspeição nas hipóteses de parentesco, interesse direto ou qualquer situação que comprometa a lisura do processo seletivo.
- 10.2. Das Competências da Comissão Municipal:
- 10.2.1. Compete à Comissão Municipal de Análise e Seleção:



- 10.4.1. O Município, na condição de agente executor, realizará a verificação cadastral e financeira das famílias inscritas por meio do Sistema de Gestão da Demanda Habitacional – SIGDH, nos termos da regulamentação federal vigente.
- 10.4.2. Para fins de validação das informações declaradas, o SIGDH permitirá acesso, no mínimo, às seguintes bases e sistemas oficiais:
- 10.4.2.1. Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.
- 10.4.2.2. Cadastro de participantes do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.
- 10.4.2.3. Relação Anual de Informações Sociais – RAIS.
- 10.4.2.4. Cadastro Nacional de Mutuários – CADMUT, para beneficiários de unidade habitacional nova.
- 10.4.2.5. Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN.
- 10.4.2.6. Sistema Integrado de Administração de Carteiras Imobiliárias – SIACI, para beneficiários de unidade habitacional nova.
- 10.4.3. A constatação de inconsistência, omissão ou falsidade de informações, em qualquer fase do processo de análise ou verificação cadastral, implicará a exclusão imediata do candidato, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas, civis e penais cabíveis.

11. DA VISITA DOMICILIAR E DA PONTUAÇÃO

- 11.1. Da Visita Domiciliar
- 11.1.1. A visita domiciliar será realizada por equipe técnica, composta por Assistente Social, no período de 20/04/2026 a 20/05/2026.
- 11.1.2. A visita domiciliar tem por finalidade:
- 11.1.2.1. Confirmar a residência do candidato no endereço informado.
- 11.1.2.2. Verificar a composição do núcleo familiar.
- 11.1.2.3. Avaliar as condições atuais de moradia.
- 11.1.2.4. Identificar situações de risco social.
- 11.1.2.5. Validar as informações prestadas no ato da inscrição.

(Continua na página seguinte)



11.1.3. A visita será previamente agendada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, devendo estar presente o candidato ou, alternativamente, membro adulto do núcleo familiar.

11.1.4. Será elaborado Relatório de Visita Domiciliar, devidamente assinado pelo responsável técnico e, quando possível, pelo candidato, sendo o documento utilizado exclusivamente para fins de verificação das informações prestadas e para subsidiar a atuação da Comissão de Seleção.

11.1.5. A recusa injustificada ou a ausência do candidato na data agendada, após 02 (duas) tentativas, acarretará DESCLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA.

11.1.6. A constatação de informações falsas ou divergentes durante a visita domiciliar resultará na ELIMINAÇÃO do candidato.

11.2. Dos Critérios de Pontuação

11.2.1. Os candidatos habilitados serão pontuados conforme os critérios estabelecidos na Tabela de Pontuação, considerando situações de maior vulnerabilidade social e habitacional.

11.2.2. A pontuação será atribuída pela Comissão de Seleção com base nas informações prestadas, documentos apresentados e dados apurados durante a visita domiciliar.

11.2.3. Em caso de empate na pontuação final, a classificação obedecerá, sucessivamente, aos seguintes critérios de desempate:

11.2.3.1. Idade do candidato.

11.2.3.2. Data de inscrição.

11.3. Tabela de Pontuação

CRITÉRIO	SITUAÇÃO	PONTOS
11.3.1. Renda Familiar (não considerados BPC e Bolsa Família)	De R\$ 0,00 até R\$ 218,00	25
	De R\$ 218,01 a R\$ 759,00 (até 0,5 salário mínimo)	20
	De R\$ 759,01 a R\$ 1.518,00 (até 1 salário mínimo)	15



CRITÉRIO	SITUAÇÃO	PONTOS
	Comunidades tradicionais, quilombolas e povos indígenas	10
	Composição familiar com pessoa negra	05

11.4. Das Regras de Pontuação

11.4.1. Poderão ser solicitados documentos comprobatórios específicos para validação da pontuação atribuída.

11.4.2. Os critérios de pontuação são cumulativos entre critérios distintos, sendo vedada a cumulação de pontuação dentro de um mesmo critério quando expressamente limitado.

11.4.3. Nos critérios de renda familiar e composição familiar, o candidato será enquadrado em apenas uma faixa de pontuação.

11.4.4. No critério referente às condições de moradia, será considerada exclusivamente a situação de maior gravidade identificada.

11.4.5. No critério referente aos grupos vulneráveis, será permitida a acumulação de pontos para todas as situações comprovadas, sendo cada item pontuado apenas uma única vez.

11.4.6. Exemplo ilustrativo:

Família chefiada por mulher vítima de violência doméstica, com filho com deficiência, criança de 4 anos, renda per capita de R\$ 280,00, moradia alugada em área de risco, composta por 4 pessoas, totaliza 133 (cento e trinta e três) pontos.

11.5. Da Lista de Classificação Preliminar

11.5.1. Após a conclusão das análises, visitas e atribuição de pontuação, será elaborada Lista de Classificação Preliminar.

11.5.2. A lista conterá:

11.5.2.1. Número de inscrição.

11.5.2.2. Nome completo do candidato.

11.5.2.3. Pontuação obtida.

11.5.2.4. Classificação geral.

11.5.2.5. Enquadramento em cota específica ou demanda geral.



CRITÉRIO	SITUAÇÃO	PONTOS
	De R\$ 1.518,01 a R\$ 2.277,00 (até 1,5 salário mínimo)	10
	De R\$ 2.277,01 a R\$ 2.850,00	05
11.3.2. Condições de Moradia Atual	Situação de rua ou abrigo	25
	Área de risco (enchente ou deslizamento)	20
	Adensamento excessivo	15
	Aluguel social provisório	12
	Coabitação involuntária	10
11.3.3. Composição Familiar	Locação ou aluguel	08
	Família com 5 ou mais pessoas	10
	Família com 3 a 4 pessoas	08
	Família com 2 pessoas	06
11.3.4. Grupos Vulneráveis	Pessoa sozinha	04
	Família chefiada por mulher	25
	Pessoa com deficiência ou TEA no núcleo familiar	25
	Pessoa com câncer ou doença rara crônica e degenerativa	25
	Idoso na composição familiar	20
	Criança ou adolescente na composição familiar	20
	Situação de emergência ou calamidade	15
	Deslocamento involuntário	15
	Mulher vítima de violência doméstica e familiar	10



11.5.3. A lista será composta por:

11.5.3.1. Lista Principal, com 50 (cinquenta) candidatos selecionados.

11.5.3.2. Lista de Reserva Imediata, com 15 (quinze) candidatos subsequentes, destinada exclusivamente à substituição de candidatos impedidos, desclassificados ou desistentes antes da assinatura do contrato e da entrega das unidades habitacionais, inclusive por exigência da Caixa Econômica Federal.

11.5.4. A Lista de Classificação Preliminar será publicada em 26 de maio de 2026, por meio do Diário Oficial do Município, do site oficial da Prefeitura e do mural da Prefeitura Municipal.

12. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

12.1. Da Classificação Final

12.1.1. A Lista de Classificação Final será publicada em 15 de junho de 2026, nos mesmos meios oficiais utilizados para a divulgação da Lista de Classificação Preliminar.

12.1.2. A Lista de Classificação Final será composta pelas seguintes relações:

12.1.2.1. Lista Principal, composta por 50 (cinquenta) beneficiários selecionados, identificados obrigatoriamente pelo número de inscrição, nome completo do titular, pontuação final obtida, posição na classificação geral e respectivo enquadramento, quando houver, em cota específica prevista neste Edital.

12.1.2.2. Lista de Reserva Imediata, composta por até 15 (quinze) candidatos classificados imediatamente após os beneficiários da Lista Principal, observada a ordem decrescente de pontuação, destinada exclusivamente à substituição de beneficiários da Lista Principal nos casos de impedimento, desistência ou inabilitação ocorridos antes da entrega das unidades habitacionais, respeitado o enquadramento na mesma cota de origem.

12.1.2.3. Lista de Suplentes, a ser constituída após a efetiva entrega das unidades habitacionais, composta pelos demais candidatos habilitados e não contemplados, classificados exclusivamente pela ordem decrescente de pontuação, para fins de eventual substituição posterior, independentemente do enquadramento em cotas específicas.

(Continua na página seguinte)



12.1.3. A Lista de Classificação Final terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da Administração Municipal, mediante ato formal.

12.1.4. Os candidatos classificados na Lista Principal serão convocados para as etapas subsequentes do processo de seleção e formalização do benefício habitacional, conforme cronograma e orientações a serem divulgados pelo Município.

12.2. Dos Critérios de Desempate:

12.2.1. maior idade do responsável familiar titular da inscrição;

12.2.2. data e horário mais antigos da realização da inscrição no Cadastro Habitacional Municipal.

13. DA CONVOCAÇÃO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Da Convocação:

13.1.1. Os candidatos selecionados e classificados na Lista de Classificação Final serão convocados pelo Município por meio de publicação oficial nos veículos de divulgação institucional utilizados neste Edital, sem prejuízo da utilização de meios complementares de comunicação.

13.1.2. Para fins de reforço da convocação, poderão ser utilizados, de forma complementar, contato telefônico informado no ato da inscrição e visita domiciliar realizada pela equipe técnica municipal, não se constituindo tais meios em condição de validade da convocação.

13.1.3. O candidato convocado deverá comparecer no local, data e horário indicados na convocação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação oficial, sob pena de perda automática da vaga e convocação do candidato subsequente, conforme a ordem de classificação aplicável.

13.2. Da Habilitação Final:

13.2.1. Na data agendada para habilitação final, o candidato convocado deverá confirmar todas as informações cadastrais prestadas no momento da inscrição, bem como atender às exigências administrativas estabelecidas pelo Município.

13.2.2. Quando solicitado pela Comissão Municipal de Análise e Seleção, o candidato deverá apresentar documentação atualizada necessária à verificação da manutenção das condições que ensejaram sua classificação.

13.2.3. Na ocasião da habilitação final, o candidato receberá orientações relativas às etapas de trabalho social, acompanhamento técnico e demais procedimentos vinculados à implementação do Programa Habitacional.

13.2.4. A constatação de alteração superveniente nas condições que fundamentaram a classificação do candidato, bem como a identificação de informações falsas, omissões relevantes ou inconsistências documentais, implicará a desclassificação imediata do candidato, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

13.3. Das Substituições:

13.3.1. As substituições de candidatos observarão regras distintas conforme a fase do processo seletivo, respeitado o enquadramento em cotas específicas até a efetiva entrega das unidades habitacionais.

13.3.2. Após a entrega das unidades habitacionais, eventuais substituições ocorrerão exclusivamente com base na ordem decrescente de pontuação da Lista de Suplentes, independentemente de cotas específicas.

13.4. Dos Recursos Administrativos:

13.4.1. Caberá recurso administrativo contra o resultado preliminar do processo seletivo, a ser interposto no período de 27 de maio de 2026 a 29 de maio de 2026, por escrito e devidamente fundamentado, nos termos estabelecidos neste Edital.

13.4.2. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido ou aqueles que não apresentem fundamentação mínima capaz de demonstrar, de forma objetiva, o inconformismo do recorrente.

14. DO TRABALHO SOCIAL

14.1. Os beneficiários selecionados no âmbito deste processo seletivo deverão participar obrigatoriamente das ações de Trabalho Social, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Portaria MCID nº 75, de 2025, e demais normativos aplicáveis ao Programa Minha Casa, Minha Vida.

14.2. O Trabalho Social constitui etapa essencial do processo de provisão habitacional e tem por finalidade promover a inserção qualificada das famílias beneficiárias, o fortalecimento da convivência comunitária e a sustentabilidade da intervenção habitacional.



14.3. O Trabalho Social será desenvolvido em fases distintas, compreendendo, no mínimo, a etapa de pré-ocupação e a etapa de pós-ocupação, observadas as diretrizes técnicas e o Plano de Trabalho Social aprovado.

14.4. A fase de pré-ocupação abrangerá ações voltadas à mobilização e comunicação social das famílias beneficiárias, à formação de grupos representativos, à orientação quanto aos direitos e deveres decorrentes do Programa, à preparação das famílias para a mudança, à educação financeira e à orientação quanto à conservação, uso adequado e manutenção das unidades habitacionais.

14.5. A fase de pós-ocupação terá duração mínima de 6 (seis) meses e compreenderá o acompanhamento sistemático das famílias beneficiárias, o desenvolvimento de atividades socioeducativas, o fortalecimento dos vínculos comunitários, a articulação com as políticas públicas locais e a promoção da sustentabilidade social da intervenção habitacional.

14.6. A participação dos beneficiários nas atividades do Trabalho Social é obrigatória, constituindo condição para a manutenção do benefício habitacional concedido.

14.7. A ausência injustificada às atividades do Trabalho Social poderá ensejar a aplicação de advertência formal ao beneficiário e, em caso de reincidência ou descumprimento reiterado, a adoção das medidas administrativas cabíveis, inclusive a rescisão do benefício, nos termos da legislação aplicável e das normas do Programa.

14.8. O cronograma e o calendário das atividades do Trabalho Social serão divulgados oportunamente pela equipe técnica responsável, por meio dos canais oficiais de comunicação do Município.

14.9. O Trabalho Social será executado em conformidade com o Plano de Trabalho Social – PTS previamente aprovado pela Caixa Econômica Federal, observadas as orientações técnicas do agente operador e do órgão gestor federal.

15. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO JURÍDICO E DA ENTREGA DAS UNIDADES HABITACIONAIS

15.1. Concluída a habilitação final dos beneficiários e iniciadas as ações do Trabalho Social, os candidatos selecionados serão formalmente convocados pelo Município para assinatura do instrumento jurídico aplicável, observadas as normas do Programa Minha Casa, Minha Vida – FNHIS Sub 50, a Portaria MCID nº 1.416/2023 e a legislação vigente.

15.2. O instrumento jurídico a ser firmado disciplinará, de forma expressa, os direitos, deveres, restrições, responsabilidades e condições de uso, permanência e fruição da unidade habitacional, bem como as hipóteses de sanção, perda do benefício e reversão do imóvel ao Município, nos termos da regulamentação aplicável.

15.3. A definição da unidade habitacional específica a ser destinada a cada beneficiário, identificada por quadra, lote ou equivalente, será realizada por meio de sorteio público, em data, local e condições previamente divulgados, assegurados os princípios da publicidade, transparência e impessoalidade.

15.4. A entrega das unidades habitacionais somente ocorrerá após a conclusão integral das obras, a realização das vistorias técnicas necessárias, a regularidade da documentação exigida e a assinatura do respectivo instrumento jurídico pelo beneficiário.

15.5. No ato da entrega da unidade habitacional, o beneficiário receberá os documentos técnicos, manuais de uso, conservação e manutenção do imóvel, bem como orientações quanto à correta ocupação da unidade, em conformidade com as diretrizes do Programa e do Trabalho Social.

15.6. O não comparecimento injustificado do beneficiário para assinatura do instrumento jurídico ou para o recebimento da unidade habitacional, após 3 (três) convocações formais devidamente publicadas ou comunicadas, implicará desistência tácita e perda da vaga, com a consequente convocação do próximo candidato classificado, observada rigorosamente a ordem da lista final de classificação.

16. DAS OBRIGAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS

16.1. Constituem obrigações dos beneficiários, no âmbito deste Edital, prestar informações verídicas, completas e atualizadas em todas as fases do processo

(Continua na página seguinte)



seletivo, assumindo integral responsabilidade pela autenticidade dos dados e documentos apresentados.

16.2. Os beneficiários deverão manter permanentemente atualizados seus dados cadastrais junto ao Município de Oeiras/PI e ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, enquanto perdurar qualquer vínculo com o Programa habitacional.

16.3. É obrigação do beneficiário comparecer às convocações oficiais realizadas pelo Município, inclusive para assinatura de instrumentos jurídicos, participação em etapas administrativas, ações do Trabalho Social, vistorias, reuniões e demais atos relacionados à execução do Programa.

16.4. Os beneficiários deverão participar obrigatoriamente das atividades previstas no processo de seleção e do Trabalho Social, sempre que convocados, observadas as diretrizes técnicas e normativas aplicáveis.

16.5. Os beneficiários ficam obrigados a cumprir integralmente as disposições deste Edital, bem como as orientações, decisões e determinações expedidas pela Comissão Municipal de Seleção e pela Administração Pública Municipal.

16.6. As obrigações materiais relativas ao uso, ocupação, permanência, conservação, encargos, restrições, penalidades e demais responsabilidades incidentes sobre a unidade habitacional serão disciplinadas exclusivamente no instrumento jurídico a ser firmado, nos termos da legislação vigente e das normas do Programa Minha Casa, Minha Vida – FNHIS Sub 50.

16.7. O descumprimento das obrigações previstas neste Edital poderá acarretar, conforme a gravidade da infração e o momento do processo, a aplicação de advertência formal, o indeferimento da habilitação, a exclusão do processo seletivo ou a perda da vaga, com a consequente convocação do próximo candidato classificado, observada rigorosamente a ordem da lista final.

17. DO CRONOGRAMA RESUMIDO

Etapas	Data
Período de Inscrições	23/03/2026 a 13/04/2026



Análise das Inscrições e Visitas	20/04/2026 a 20/05/2026
Divulgação do Resultado Preliminar	26/05/2026
Prazo para Recursos	27/05/2026 a 29/05/2026
Análise dos Recursos	01/06/2026 a 10/06/2026
Divulgação do Resultado Final	15/06/2026

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A inscrição no presente processo seletivo não gera direito adquirido à obtenção de unidade habitacional, constituindo-se apenas em mera expectativa de direito, condicionada ao atendimento integral dos requisitos deste Edital e das normas do Programa.

18.2. A seleção e o atendimento das famílias estão condicionados à efetiva disponibilidade das unidades habitacionais, à conclusão das obras, à regularidade técnica, administrativa e jurídica do empreendimento e à observância dos limites estabelecidos pelo Programa Minha Casa, Minha Vida – FNHIS Sub 50.

18.3. A definição da unidade habitacional específica destinada a cada beneficiário, identificada por lote, quadra e localização, será realizada exclusivamente por meio de sorteio público, previamente divulgado nos canais oficiais do Município, assegurados os princípios da publicidade, da impessoalidade, da transparência e da igualdade de condições entre os contemplados, podendo ocorrer na data da assinatura dos instrumentos jurídicos ou no ato de entrega das unidades habitacionais.

18.4. O Município de Oeiras/PI reserva-se o direito de cancelar, suspender ou adiar o processo seletivo por razões devidamente justificadas de interesse público, bem como de alterar o cronograma estabelecido, mediante publicação de aditamento ao Edital.



18.5. O Município poderá excluir, a qualquer tempo, candidatos que incorram em irregularidades, omissões relevantes, prestações de informações inverídicas, apresentação de documentos falsos ou descumprimento das normas deste Edital, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando cabível.

18.6. A Administração Municipal poderá solicitar documentação complementar ou informações adicionais sempre que necessárias à adequada análise cadastral, socioeconômica ou jurídica dos candidatos e beneficiários.

18.7. Os casos omissos, as situações excepcionais e as dúvidas de interpretação relativas à aplicação deste Edital serão analisados pela Comissão Municipal de Seleção e, quando necessário, submetidos à decisão do Gestor Municipal responsável.

18.8. As informações prestadas pelos candidatos possuem caráter declaratório, sujeitando os responsáveis às penalidades administrativas, civis e penais previstas em lei, em caso de falsidade, omissão ou má-fé.

18.9. A qualquer tempo, constatada irregularidade, ilegalidade ou inobservância das normas que regem o Programa ou deste Edital, o benefício concedido poderá ser cancelado, independentemente da fase em que se encontre, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

18.10. O presente processo seletivo observará rigorosamente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), sendo os dados pessoais coletados utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas à execução do programa habitacional, respeitados os princípios da finalidade, necessidade, segurança e confidencialidade.

18.11. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Oeiras - PI, 25 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 HAILTON ALVES FILHO
 Data: 25/02/2026 12:26:05
 Verifique em: [http://portal.pi.gov.br](#)

HAILTON ALVES FILHO
 Prefeito Municipal de Oeiras – PI



ANEXO I

DECLARAÇÃO DE NÃO PROPRIEDADE DE IMÓVEL (Atendimento ao item 9.6.1.1 da Portaria MCID)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, responsável familiar inscrito no Processo Público de Seleção do Programa Minha Casa, Minha Vida – MCMV, modalidade FNHIS Sub 50, no Município de Oeiras/PI, DECLARO, sob as penas da lei, que:

1. Não sou proprietário, promitente comprador, cessionário, possuidor ou detentor, a qualquer título, de imóvel residencial urbano ou rural, em qualquer localidade do território nacional.
2. Nenhum dos integrantes do meu núcleo familiar é proprietário, promitente comprador, cessionário, possuidor ou detentor de imóvel residencial urbano ou rural.
3. Tenho ciência de que a constatação de informação falsa implicará minha exclusão imediata do processo seletivo, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Declaro que a presente declaração é prestada para fins de atendimento ao item 9.6.1.1 da Portaria MCID nº 1.416/2023.

Oeiras/PI, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Declarante

Assinatura do Cônjuge ou Companheiro(a), se houver

(Continua na página seguinte)



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO BENEFÍCIO HABITACIONAL ANTERIOR
(Atendimento ao item 9.6.1.2 da Portaria MCID)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que:

1. Não fui beneficiado anteriormente, nem eu nem qualquer membro do meu núcleo familiar, com unidade habitacional, subsídio, financiamento ou benefício oriundo de programas habitacionais de interesse social, em qualquer esfera governamental.
2. Não possuo contrato ativo ou quitado de financiamento habitacional com recursos do FGTS ou do Orçamento Geral da União.
3. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas implicará exclusão do processo seletivo e aplicação das penalidades legais cabíveis.

Declaro que esta declaração atende ao disposto no item 9.6.1.2 da Portaria MCID nº 1.416/2023.

Oeiras/PI, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do Declarante



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS VEDAÇÕES LEGAIS
(Atendimento ao item 9.6 da Portaria MCID)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO que tenho plena ciência de que:

1. É vedada a seleção de famílias que possuam imóvel residencial urbano ou rural.
2. É vedado o atendimento de famílias que já tenham sido beneficiadas por programas habitacionais de interesse social.
3. É obrigatória a prestação de informações verdadeiras, completas e atualizadas em todas as fases do processo seletivo.

Declaro estar ciente de que o descumprimento das vedações previstas no item 9.6 da Portaria MCID nº 1.416/2023 acarretará minha exclusão imediata do processo seletivo.

Oeiras/PI, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do Declarante



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM DÉFICIT HABITACIONAL
(Atendimento ao item 9.6.1.3 da Portaria MCID)

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que meu núcleo familiar encontra-se em situação de déficit habitacional local, nos termos do Edital nº ____/2026 e da Portaria MCID nº 1.416/2023, enquadrando-se em uma ou mais das seguintes hipóteses:

1. Habitação precária.
2. Coabitação familiar involuntária.
3. Adensamento excessivo em domicílio alugado.
4. Ônus excessivo com aluguel.
5. Aluguel social provisório.
6. Situação de rua ou trajetória de rua.

Declaro estar ciente de que as informações prestadas serão objeto de análise documental, verificação cadastral e, quando necessário, visita domiciliar e relatório técnico-social.

Oeiras/PI, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do Declarante



ANEXO V

MODELO DE ATESTE DO ENTE PÚBLICO MUNICIPAL
(Atendimento ao item 9.6.1.7 e 9.6.1.8 da Portaria MCID)

O MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI, por intermédio da _____, no uso de suas atribuições legais, ATESTA que o(a) Sr.(a) _____, CPF nº _____, integrante de núcleo familiar inscrito no Processo Público de Seleção do Programa Minha Casa, Minha Vida – MCMV, modalidade FNHIS Sub 50, encontra-se:

1. Em situação de déficit habitacional local, nos termos da Portaria MCID nº 1.416/2023;
2. Enquadrado em situação excepcional devidamente comprovada, quando aplicável, por perda de moradia decorrente de emergência, calamidade pública ou reassentamento por obra pública.

O presente ateste é emitido com base em análise administrativa, cadastro socioassistencial e relatório técnico-social, quando exigido.

Oeiras/PI, ____ de ____ de 2026.

Autoridade Competente
Cargo / Matrícula

(Continua na página seguinte)



ANEXO VI

MODELO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

À Comissão Municipal de Seleção do Programa Minha Casa, Minha Vida –
MCMV
Município de Oeiras/PI

Eu, _____, CPF nº _____,
_____, RG nº _____, inscrito(a) no Processo
Público de Seleção regido pelo Edital nº ____/2026, venho interpor RECURSO
ADMINISTRATIVO em face do resultado:

1. Resultado preliminar
2. Resultado final

pelos fundamentos a seguir expostos:

Requeiro a reanálise do meu caso, nos termos do Edital e da legislação aplicável.

Oeiras/PI, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Recorrente



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO E RENDA FAMILIAR

Eu, _____ (nome
completo), portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARO as informações sobre a composição do
meu grupo familiar e a renda mensal bruta de seus membros:

Nome Completo do Membro	Parentesco	Idade	Profissão/Ocupação	Renda Bruta Mensal (R\$)
	Candidato(a)			
RENDIA FAMILIAR BRUTA TOTAL				R\$

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas nesta declaração são verdadeiras e completas, e estou ciente de que a omissão ou falsidade de dados resultará nas sanções previstas em lei e no edital.

Oeiras-PI, ____ de _____ de 2026.

(Assinatura do(a) Candidato(a) ou Responsável Familiar)

(Continua na página seguinte)

DIVIDA O AMOR QUE CORRE EM SUAS VEIAS!

DOAR SANGUE É SIMPLES, RÁPIDO
E SEGURO. SEJA DOADOR!


DIÁRIO OFICIAL
 DAS PREFEITURAS PIAUIENSES




CADASTRO E DIAGNÓSTICO HABITACIONAL – PROGRAMA MINH CASA MINHA VIDA (FNHIS SUB 50)

Nº de identificação da Família:	Data de coleta de dados: / /	NIS:
Pessoa repensável pela família:		CPF:
Endereço Atual:	Município:	Telefone:

1. Caracterização de enquadramento da família no Programa MCMV FNHIS SUB 50:

- a – () famílias chefiadas por mulheres, de acordo com o CadÚnico;
b – () famílias que possuam pessoa com deficiência ou com Transtorno do Espectro Autista – TEA;
c – () famílias com pessoa idosa;
d – () famílias com crianças ou adolescentes;
e – () famílias que possuam integrante com câncer ou por doença rara, crônica ou degenerativa;
f – () famílias em situação de vulnerabilidade ou risco social, nos termos da legislação da assistência social;
g – () famílias que possuam mulher vítima de violência doméstica e familiar;
h – () famílias residentes em áreas de risco;
i – () famílias com menor renda per capita;
j – () famílias integrantes de comunidades tradicionais, povos indígenas ou comunidades quilombolas;
k – () famílias em deslocamento involuntário em razão de obras públicas federais;
l – () famílias em situação de emergência ou calamidade, formalmente reconhecida por portaria da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional;
m – () famílias que possuam, em sua composição, pessoa autodeclarada negra, conforme critérios adotados pelo IBGE e registrados no CadÚnico.

1.1. A família acessa algum benefício temporário do governo federal?
() sim () não

Se sim, qual?
() bolsa família () BPC

3. Atividade Econômica

- 3.1. () empregado(a) formal (com registro)
3.2. () empregado(a) informal (sem registro)
3.3. () autônomo
3.4. () diarista
3.5. () eventuais/bicos
3.6. () aposentado/pensionista

Renda Familiar Mensal: R\$ _____
Renda Per capita: R\$ _____

4. Informações da Moradia Atual (Déficit Habitacional)

1 – É proprietário(a) do imóvel?

() Sim () Não

Se não, a moradia é:

() cedida () alugada.

Valor do aluguel: R\$ _____

5. Déficit Habitacional

- a – () vive em habitação precária
b – () encontra-se em situação de coabitação
c – () encontra-se em situação de adensamento excessivo em domicílio
d – () encontra-se em situação de ônus excessivo de aluguel
e – () encontra-se em aluguel social provisório
f – () encontra-se em situação de rua ou com trajetória de rua

Responsável pelas informações

ID: 124175D35D4B4

SEMED
Secretaria Municipal
de Educação



OEIRAS
Governo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE

RESULTADO PRELIMINAR

Chamada Pública nº 001/2026

Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar – PNAE

Município de Oeiras – PI

A Comissão responsável pela Chamada Pública nº 001/2026 torna público o **Resultado Preliminar da fase de Apresentação de Amostras e Seleção dos Projetos de Venda**, realizada em **16/02/2026**, na sede da Casa da Merenda, conforme cronograma do edital.

Após análise dos projetos de venda, documentos de habilitação e avaliação técnica das amostras apresentadas, especialmente com base no relatório da nutricionista responsável, ficam:

Nº	NOME	CPF/CNPJ	PRODUTOS	HABILITADA / INABILITADA
01	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DA LOCALIDADE COCOS	***.***.311/0001-90	ABÓBORA, ALFACE, CHEIRO VERDE, BATATA DOCE, COUVE, FARINHA DE MANDIOCA, FEIJÃO, MACAXEIRA, MELANCIA, OVOS, PEPINO, POLPA DE FRUTAS	HABILITADO

(Continua na página seguinte)