



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022



LISTA DE SIGLAS

AB – ATENÇÃO BÁSICA
ACE – AGENDE DE COMBATE À ENDEMIAS
ACS – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
APS – ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
BNCC – BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR;
BPC – BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA
BRAEJA – BRASILEIRA NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS;
CADÚNICO - CADASTRO ÚNICO DE PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL
CAOMA - CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE
CGD - CONTROLE GERENCIAL DE DIÁRIAS
CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNES – CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE
COFEN – CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM
COMPEC - COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
CONASEMS - CONSELHO NACIONAL DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE;
CONGEMAS - COLEGIADO NACIONAL DE GESTORES MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
COREN – CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM
CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRC - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL
EC – EMENDA CONSTITUCIONAL
EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS;
ESB – EQUIPE DE SAÚDE BUCAL
ESF – ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
FNDE – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO;
FPM – FUNDO DE PARTICIPAÇÃO MUNICIPAL
FUNDESPI -FUNDAÇÃO DE ESPORTES DO PIAUÍ
GCAP - GESTÃO DE COMPRAS ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO
GLC - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



GTP - GESTÃO DE TRÂMITE DE PROCESSOS
IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOSGRAFIA E ESTATÍSTICA
ICMS - IMPOSTO SOBRE CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS
INVESTSUS – INVESTIMENTO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
IPI – IMPOSTO SOBRE PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS
IPTU – IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO
IPVA – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE DE VEÍCULOS AUTOMOTORES
IRRF – IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE
ISS – IMPOSTO SOBRE SERVIÇO
ITBI – IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS
ITR – IMPOSTO TERRITORIAL RURAL
LDB - LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO;
MEC – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA;
MP - MINISTÉRIO PÚBLICO
OIT – ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO.
OMS – ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DE SAÚDE
PAIF - PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA
PBF - PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA
PCCS – PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS
PDDE – PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA;
PEIB - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL DE BRASILEIRA;
PEV - PONTOS DE ENTREGA VOLUNTÁRIA
PNAE - PROGRAMA DE NUTRIÇÃO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR;
PNAS - POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROTEJA - ESTRATÉGIA NACIONAL PARA A PREVENÇÃO E ATENÇÃO À OBESIDADE INFANTIL
PSE – PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA
PSHS – PROGRAMA SAÚDE NA HORA SIMPLIFICADO
RAG – RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
RAS – REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE
REMUME – RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS
RREO – RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RSS - RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE
SAEB – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA;
SAEPI – SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DO PIAUÍ;
SASC - SECRETARIA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
SEMAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SEMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SIA – SISTEMAS DE INFORMAÇÕES AMBULATORIAIS
SIAFC - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE
SIOPS – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ORÇAMENTO PÚBLICO EM SAÚDE
SISAB – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE SAÚDE DA ATENÇÃO BÁSICA
SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
TIC - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO;
UBS – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE
UEX – UNIDADE EXECUTORA;
UMS – UNIDADE MISTA DE SAÚDE
UNDIME - UNIÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO;
UNICEF - FUNDO DAS NAÇÕES UNIDAS PARA A INFÂNCIA;
VE – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
VISA – VIGILÂNCIA SANITÁRIA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	9
1 EIXO 1: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS	12
1.1 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE (SIAFC)	12
1.2 LICITAÇÕES E CONTRATOS	12
1.3 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	13
1.4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	14
1.5 RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES FINANCEIRAS E ECONÔMICAS DE 2022	16
1.5.1 Execução orçamentária	16
1.5.1.1 Balanço orçamentário	16
1.5.1.2 Balanço financeiro	19
1.5.1.3 Balanço patrimonial	20
1.5.1.4 Demonstração das variações patrimoniais	21
1.6 DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS	23
1.7 TRANSFERÊNCIA PARA O PODER LEGISLATIVO	23
1.8 DA IMPLANTAÇÃO DO SETOR DE PROTOCOLO ELETRÔNICO	24
2 EIXO 2: EDUCAÇÃO	25
2.1 PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR	26
2.2 BRAEJA - Brasileira na Educação de Jovens e Adultos	28
2.3 PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa	30
2.3.1 Ações do Município de Brasileira	31
2.5 POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR E DA EDUCAÇÃO	37
2.6 DEPARTAMENTO SUPERVISÃO MUNICIPAL DE ESCOLAR	39
2.6.1 PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola e Ações Agregadas	44
2.7 DEPARTAMENTO SETOR PESSOAL	47
2.8 DEPARTAMENTO DE ALMOXERIFADO	47
2.9 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E PROCESSAMENTO DE DADOS	48
2.10 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	49
2.11 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E APOIO AO ESTUDANTE	50
2.12 DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR	52
2.13 SETORES EXTERNOS DE APOIO E CONTROLE	53
2.13.1 CACS FUNDEB	53

2.13.2 Conselho Municipal de Educação de Brasileira – PI.....	53
2.14 CONSIDERAÇÕES E INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS	54
3 EIXO 3: SAÚDE.....	55
3.1 ESTRUTURA ORGANIACIONAL E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRASILEIRA – PI	55
3.1.1 Organização Administrativa.....	56
3.1.2 Secretaria Municipal de Saúde.....	56
3.1.3 Análise Situacional de Saúde no Município	57
3.1.4 Caracterização da Região de Saúde	58
3.2 MISSÃO, VALORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	58
3.2.1 Missão	58
3.2.2 Valores.....	59
3.2.3 Objetivos Estratégicos.....	59
3.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS	64
3.4.1 Atenção Primária à Saúde – APS e Estratégia de Saúde da Família – ESF.....	65
3.4.2 Estratégia de Saúde Bucal – ESB	69
3.4.3 Assistência Hospitalar	70
3.4.4 Assistência Farmacêutica	70
3.4.5 Vigilância em Saúde/Dados Epidemiológicos	72
3.4.6 Gestão em Saúde e Planejamento	79
3.4.7 Participação Social.....	85
3.4.8 Gestão do Trabalho e Saúde.....	87
3.4.9 Informação à Saúde.....	89
3.4.10 Infraestrutura.....	89
4 EIXO 4: MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	91
4.1 QUEM SOMOS?.....	91
4.2 O QUE FAZEMOS?	91
4.3 GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	93
4.3.1 Lixo Eletrônico	95
4.4 CONVÊNIOS	96
4.4.1 Convênio com a Brigada de Incêndio	96
4.4.2 Convênio com a Associação de Catadores de Material Recicláveis.....	97
4.5 AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL.....	98
4.5.1 Poluição Sonora	98

4.5.2 Fiscalização Ambiental	99
4.6 RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	100
4.7 A DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA GRADE CURRICULAR DOS ALUNOS DO MUNICÍPIO E OUTRAS ATIVIDADES DE CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL	102
4.8 DIFICULDEDES ENFRENTADAS E POSSÍVEIS AJUSTES.....	105
5 EIXO 5: CULTURA.....	107
5.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA.....	107
5.2 MISSÃO.....	107
5.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	107
5.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS	107
5.4.1 Conselho Municipal de Cultura	111
5.5 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS.....	112
6 EIXO 6: ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	113
6.1 ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	113
6.2 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	113
6.3 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS	113
6.4 INTRODUÇÃO.....	114
6.5 DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL	115
6.6 DIRETRIZES E PRIORIDADES NORTEADORAS	116
6.7 POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	117
6.7.1 Proteção Social Básica	117
6.7.1.1 Serviços e Programas de PSB ofertados a população:	117
6.7.2 Gestão de Benefícios.....	120
6.7.2.1 Benefícios Eventuais.....	120
6.7.3 Controle Social.....	121
6.7.3.1 Conselho Municipal de Assistência Social	122
6.8 RECURSOS FINANCEIROS.....	122
6.9 RESUMO DOS PROJETOS, AÇÕES E CAMPANHAS REALIZADAS PELA SEMAS EM 2022	123
7 EIXO 7: ESPORTE.....	130
7.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA.....	130
7.2 MISSÃO.....	130
7.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	130

7.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS NO ESPORTE	131
7.4.1 Infraestrutura renovada	131
7.4.2 Lazer E Entretenimento	131
7.4.3 Copão Rural e Taça Nossa Senhora da Conceição.....	132
7.4.4 Liga Desportiva.....	132
7.5 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS	132
7.6 AÇÕES DESENVOLVIDAS	133
8 EIXO 8: SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE	137
8.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA.....	137
8.2 OBJETIVOS.....	137
8.3 OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	137
8.4 DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	139
8.5 SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	139
8.6 SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	140
8.7 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, BOMBAS E MOTORES	140
9 EIXO 9: AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS.....	143
9.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	143
9.2 MISSÃO.....	143
9.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	143
9.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS NA AGRICULTURA.....	144
9.4.1 Feira da Agricultura Familiar.....	144
9.4.2 Distribuição de sementes	144
9.4.3 Programa Peixe na Mesa Distribui quase 1 Tonelada de Peixes.....	145
9.5 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS	145
9.6 AÇÕES DESENVOLVIDAS	145
10 EIXO 10: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA	147
10.1 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....	147
10.1.1 Acesso à informação	147
10.1.2 Ranking da Transparência do Poder Executivo Municipal.....	148
10.2 OUVIDORIA MUNICIPAL.....	148
11 EIXO 11: COMUNICAÇÃO.....	150
11.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA.....	150
11.2 MISSÃO	150



11.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	150
11.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS	150
11.4.1 Comunicação Interna	151
11.4.2 Agentes de Comunicação	151
11.4.3 Atuação Ativa nas Redes Sociais	151
11.5 PRODUÇÃO EDITORIAL E ARTES	152
11.6 GASTOS COM PUBLICIDADE	153
11.7 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS	153
APÊNDICE	154

APRESENTAÇÃO

O presente relatório faz parte da prestação de contas do governo da prefeita de Brasileira-PI referente ao exercício financeiro de 2022, cumprindo exigência do TCE em suas instruções normativas IN TCE-PI 05/2021 e IN nº 01/2022-TCE, de 31/03/2022. É uma peça obrigatória integrante do Balanço Geral de 2022.

O relatório é da UPC (Unidade Prestadora de Contas) - Prefeitura de Brasileira, sendo essa uma unidade da administração pública cujo gestor tem como obrigação a devida prestação de contas. A finalidade precípua deste documento é uma apresentação das ações realizadas pela prefeitura, secretarias e órgãos no ano de 2022, oportunizando aos munícipes uma visão mais clara de como os recursos públicos estão sendo aplicados em benefício da população.

Buscou-se no decorrer desse relatório oferecer informações objetivas e fidedignas da gestão, pautando-se nas normas constantes nas leis- Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como nos relatórios de Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal do ano de 2022.

Optou-se em organizar o relatório por eixos temáticos, alinhado com os serviços públicos oferecidos por cada secretaria e órgãos. Os eixos temáticos escolhidos são:

- Gestão Pública e Finanças
- Educação
- Saúde
- Meio Ambiente e Sustentabilidade
- Cultura
- Assistência Social
- Esporte
- Serviços Públicos, infraestrutura e mobilidade
- Agricultura e Recursos Hídricos
- Portal da Transparência e Ouvidoria
- Comunicação

No decorrer do relatório cada eixo temático fora devidamente explorado com informações a respeito dos objetivos de cada pasta administrativa, dos programas, projetos e ações executadas durante o ano de 2022, priorizando o fornecimento de dados reais, extraídos das prestações de contas;

buscou-se no repasse das informações assegurar aos leitores que elas ocorreram alicerçadas nos princípios da fidedignidade e precisão.

Outrossim, em cada eixo temático, fora apresentado a visão geral de cada secretaria ou órgão, demonstrando sua estrutura organizacional, departamentos, conselhos, seus objetivos e de forma mais detalhada foram apresentados os programas e ações, as metas alcançadas e ao final da apresentação de cada eixo apontaram-se os avanços e recuos de cada setor, os problemas enfrentados para o atingimento ou não das metas, cumprindo dessa forma as recomendações quanto à elaboração do Relatório de Gestão previstas IN 01/2022 TCE, de 31/03/2022 em seu artigo 12, III e IV.

Por questões metodológicas e de afinidade as informações orçamentárias, financeiras e contábeis da gestão durante o ano de 2022 foram apresentadas dentro do eixo temático Gestão Pública e Finanças.

O Relatório de Gestão Consolidado do município de Brasileira de 2022 teve sua versão preliminar apresentada na câmara municipal de Brasileira-PI no dia 28 de fevereiro de 2023, com publicação de edital convocatório devidamente publicado com 15 dias de antecedência. A versão preliminar fora apresentada usando slide e data show para todos os presentes na câmara legislativa, conforme ata da audiência pública devidamente publicada no Diário dos Municípios.

O ano 2022 foi um ano promissor, estávamos voltando a viver sem o pânico da pandemia da COVID-19, os casos diminuíram significativamente com o avanço da vacina; a vida começava a voltar ao normal; as aulas voltaram a ser presenciais. Sem dúvida, foi um ano desafiador, mas também um ano repleto de grandes realizações, principalmente no âmbito de obras, onde o município recebeu significativas obras estruturantes como expostas no eixo serviços público, infraestrutura e mobilidade.

A gestão conseguiu grandes feitos, principalmente no equilíbrio das contas públicas. Houve o cumprimento do pagamento em dia e muitas vezes antecipado de todos os pagamentos dos servidores públicos, efetivos, contratados, como os comissionados, temporários e prestadores de serviço. Os impostos, contribuições sociais tanto para o INSS como para o Fundo da Previdência Própria foram pagos com pontualidade, como também o pagamento para os fornecedores.

Apesar dos avanços na gestão municipal em 2022 verifica-se também que ainda perduram muitos problemas; o município é de grande extensão com sua população rural maior que a urbana. Muitos dos serviços são oferecidos nas localidades distantes, por isso as despesas são maiores para atender 19 postos de saúde, 49 abastecimentos de águas, estradas vicinais e escolas na zona rural.

É uma realidade, os recursos são poucos para atender tamanha demanda, torna-se premente a necessidade de incremento de receita própria, mas infelizmente não há entre os munícipes a consciência de pagar impostos e taxas como obrigação positiva. Como é fundamental também que o governo federal e estadual possam estar abertos e sensíveis aos problemas dos municípios, pois é nesses locais que as políticas públicas acontecem, sendo relevante a destinação de mais recursos para os municípios de pequeno porte como o município de Brasileira-PI.

Carmen Gean Veras de Meneses
Prefeita Municipal

1 EIXO 1: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

1.1 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE (SIAFC)

No ano de 2022 a Secretaria de Administração e Finanças do município sentiu a necessidade de primar pela busca de mais eficiência e modernidade na gestão, com a otimização dos serviços públicos e assim fora implantado o Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle (SIAFC). A empresa contratada para a implantação desse sistema foi a empresa STS Informática LTDA- com CNPJ nº 73.726.333/0001-76 contratada pelo valor global de R\$ 13.600,00 (treze mil e seiscentos reais).

O objeto da contratação foi a disponibilização, manutenção, treinamento de pessoal para o funcionamento de módulos do Sistema Integrado, sendo eles:

- a) Núcleo Básico- Administrador- ADMIN;
- b) Núcleo Complementar- Gestão de Licitações e Contratos- GLC; Gestão de Compras Almojarifado e Patrimônio- GCAP; Gestão de Trâmite de Processos- GTP; Módulo de Ouvidoria e Controle Gerencial de Diárias- CGD.
- c) Núcleo da Transparência- Portal da Transparência.

Dessa forma, a equipe da administração passou por um treinamento específico objetivando o conhecimento do sistema e precipuamente a operacionalização pelos servidores. Sem dúvida, a implantação do sistema fora muito relevante no sentido de trazer para a administração mais eficiência, transparência e segurança e transformação digital.

1.2 LICITAÇÕES E CONTRATOS

O setor da prefeitura “Licitações e Contratos” no ano de 2022 também implementou mudanças significativas. Foram realizados 133 processos administrativos o que oportunizou as contratações de serviços e obras para o município. A prioridade de modalidade de licitação foi o pregão eletrônico, que permite uma concorrência maior entre os participantes e agilidade, considerando que tudo ocorre de forma eletrônica. (foram realizados 26 pregões eletrônicos).

O setor de contratos também melhorou com a designação de fiscais dos contratos, designados através de atos administrativos. No ano de 2022 foram formalizados 216 contratos administrativos,

dentre contratação de aluguel, obras e serviços diversos. A figura do fiscal de contrato permitiu um maior controle dessas contratações, desde a formalização até sua conclusão.

Um dos serviços oferecidos em 2022 foi a emissão do CRC (Certificado de Registro Cadastral) *on line*, podendo ser adquirido via Portal da Transparência, facilitando o fornecedor de participar dos certames licitatórios, uma vez que não precisa mais deslocar-se até o município para fazê-lo de forma física.

Destacou-se ainda como instrumento positivo para a realização dos processos licitatórios foi a aquisição do Banco de Preços, permitindo mais rapidez na confecção do termo de referência da gestão, possibilitando a busca de preços.

1.3 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO

Observou-se ao longo dos anos que a gestão municipal precisava melhorar seu setor tributário. Principalmente em relação à possibilidade de contratar uma empresa especializada em tributação que pudesse melhorar a arrecadação municipal e pudesse oferecer consultoria mais especializada.

Dessa forma objetivando atingir esses objetivos em 2022 fora contratada a empresa J Caldas Neto Ltda no valor mensal de R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), que passou a oferecer serviços mais voltados para o aumento da arrecadação municipal. Fora mantido o projeto do IPTU Premiado, regulamentado através do Decreto nº 053/2022 onde o município aumentou sua arrecadação em relação ao ano de 2021. Em 2021 a arrecadação do IPTU foi de R\$ 48.253,41 (quarenta e oito mil, duzentos e cinquenta e três reais e quarenta e um centavos) e já em 2022 fora arrecadado o montante de R\$ 55.845,20 (cinquenta e cinco mil oitocentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos).

Ainda no ano de 2022 incentivou-se o pagamento de tributos municipais, através da Lei municipal nº 277/2022, que permitiu aos contribuintes efetuarem o pagamento de seus tributos com isenção de juros.

Houve também uma intensificação maior na fiscalização de obras urbanas e rurais; efetuando cobranças administrativas do ISS de obras realizadas no município; cobrança de ISSQN dos profissionais autônomos; fiscalização das empresas de telefonia, comunicação e construção com as devidas expedições de notificações.

Apesar das iniciativas da gestão em aumentar a arrecadação da receita própria do município, ainda se arrecada timidamente, principalmente por uma questão cultural, a maioria dos munícipes não

entendem o caráter obrigatório do pagamento dos impostos. Um dos grandes desafios da gestão no âmbito da arrecadação está no aumento da taxa COSIP, pois temos uma receita menor que as despesas com a iluminação pública. No ano de 2022 o município pagou de iluminação pública o valor de R\$ 382.432,19 e arrecadou de taxa COSIP a importância de R\$ 298.286,29, deixando um saldo deficitário anual de R\$ 84.145,90. O município tem ainda em andamento um parcelamento mensal de débito com a equatorial incluindo gastos com a iluminação pública e consumo no valor de R\$ 14.270,74.

O Poder Executivo tentou aumentar a taxa COSIP, enviando para a câmara municipal um projeto de lei, no entanto, não logrou êxito, considerando tratar-se de uma medida impopular, o que não encontrou apoio no Legislativo.

1.4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Brasileira no ano de 2022 melhorou os serviços, como o pagamento de todas as folhas dentro do mês e ainda a antecipação do pagamento do fechamento do 13º salário para o mês de julho de 2022.

As despesas com folha de pagamento somam o valor anual de R\$ 9.324.351,78, incluindo gastos com efetivos, comissionados e contratados temporários de todas as secretarias, órgãos e prefeitura, conforme quadro detalhado:

FOLHAS DE PAGAMENTO 2022 – GASTO ANUAL

UNIDADE	PROVENTOS	DESCONTOS	LIQUÍDO
PREFEITURA MUN. EFETIVOS	R\$ 324.998,95 MÉDIA MENSAL = R\$ 27.083,24	R\$ 68.008,36 MÉDIA MENSAL = R\$ 5.667,36	R\$ 256.990,59 MÉDIA MENSAL = R\$ 21.415,88
PREFEITURA MUN. COMISSÃO	R\$ 1.054.073,83 MÉDIA MENSAL = R\$ 87.839,48	R\$ 170.606,38 MÉDIA MENSAL = R\$ 14.217,19	R\$ 883.467,45 MÉDIA MENSAL = R\$ 73.622,28
SEMAS EFETIVO	R\$ 169.075,62 MÉDIA MENSAL = R\$ 14.089,63	R\$ 33.133,50 MÉDIA MENSAL = R\$ 2.761,12	R\$ 135.942,12 MÉDIA MENSAL = R\$ 11.328,51
SEMAS COMISSÃO	R\$ 86.981,26 MÉDIA MENSAL = 7.248,43	R\$ 7.281,00 MÉDIA MENSAL = 606,75	R\$ 79.700,26 MÉDIA MENSAL = 6.641,68

CONSELHO TUTELAR	R\$ 84.932,87 MÉDIA MENSAL = R\$ 7.077,73	R\$ 10.049,66 MÉDIA MENSAL = R\$ 837,47	R\$ 74.883,21 MÉDIA MENSAL = R\$ 6.240,26
UNIDADE	PROVENTOS	DESCONTOS	LIQUÍDO
SAÚDE EFETIVOS	R\$ 2.827.070,71 MÉDIA MENSAL = R\$ 235.589,22	R\$ 555.224,37 MÉDIA MENSAL = R\$ 46.268,69	R\$ 2.271.846,34 MÉDIA MENSAL = R\$ 189.320,52
SAÚDE COMISSÃO	R\$ 223.090,06 MÉDIA MENSAL = R\$ 18.590,83	R\$ 15.316,46 MÉDIA MENSAL = R\$ 1.276,37	R\$ 207.773,60 MÉDIA MENSAL = R\$ 17.314,46
UNIDADE MISTA DE SAÚDE	R\$ 180.495,10 MÉDIA MENSAL = R\$ 15.041,25	R\$ 19.883,05 MÉDIA MENSAL = R\$ 1.656,92	R\$ 160.612,05 MÉDIA MENSAL = R\$ 13.384,33
UNIDADE	PROVENTOS	DESCONTOS	LIQUÍDO
EDUCAÇÃO EFETIVOS	R\$ 5.744.178,45 MÉDIA MENSAL = R\$ 478.681,53	R\$ 1.796.655,02 MÉDIA MENSAL = R\$ 149.721,25	R\$ 3.947.523,43 MÉDIA MENSAL = R\$ 328.960,28
EDUCAÇÃO COMISSÃO	R\$ 261.859,13 MÉDIA MENSAL = R\$ 21.821,59	R\$ 21.112,39 MÉDIA MENSAL = R\$ 1.759,36	R\$ 240.746,74 MÉDIA MENSAL = R\$ 20.062,22
EDUCAÇÃO SELETISTAS	R\$ 532.894,70 MÉDIA MENSAL = R\$ 44.407,89	R\$ 44.665,23 MÉDIA MENSAL = R\$ 3.722,10	R\$ 488.229,47 MÉDIA MENSAL = R\$ 40.685,78
UNIDADE	PROVENTOS	DESCONTOS	LIQUÍDO
PREVIDENCIA ADM	R\$ 60.380,27 MÉDIA MENSAL = R\$ 5.033,91	R\$ 10.924,72 MÉDIA MENSAL = R\$ 910,39	R\$ 49.455,55 MÉDIA MENSAL = R\$ 4.121,29
PREVIDENCIA APOSENTADOS	R\$ 815.249,18 MÉDIA MENSAL = R\$ 67.937,43	R\$ 51.254,12 MÉDIA MENSAL = R\$ 4.271,17	R\$ 763.995,06 MÉDIA MENSAL = R\$ 63.666,25
PREVIDENCIA PENSIONISTAS	R\$ 60.787,92 MÉDIA MENSAL = R\$ 5.065,66	-	R\$ 60.787,92 MÉDIA MENSAL = R\$ 5.065,66

A prefeitura possui em seu quadro 337 servidores, assim distribuídos:

Quantidade de funcionários quanto a natureza em 2022

	PREFEITURA	SAÚDE	UMS	EDUCAÇÃO	SEMAS	CONSELHO TUTELAR	PREVIDÊNCIA	TOTAL GERAL
EFETIVOS	16	86	09	113	08	-	-	232
COMISSIONADOS	37	13	-	17	05	05	-	77
CONTRATO TEMPORÁRIO	-	-	-	28	-	-	-	28

APOSENTADOS	-	-	-	-	-	-	31	-
PENSIONISTAS	-	-	-	-	-	-	03	-
ADMINISTRATIVO	-	-	-	-	-	-	01	-
TOTAL	53	99	09	158	13	05	35	

1.5 RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES FINANCEIRAS E ECONÔMICAS DE 2022

Temos a honra de encaminhar a Vossa Excelência, para que seja submetida à apreciação desse Egrégio Tribunal de Contas, o Balanço Geral desta Prefeitura, relativo ao exercício financeiro de 2022.

O presente relatório, que analisa os principais aspectos da gestão econômica e financeira desta Prefeitura, vai acompanhado dos documentos exigidos por esse Egrégio Tribunal, conforme Instrução Normativa TCE/PI, obedecidas as normas contidas na Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000 e MCASP.

Os resultados constantes dos documentos anexados, com suas peças analíticas complementares, objetivam oferecer condições para uma ampla visão da situação econômico-financeira, a qual, de modo geral, reflete toda a ação político-administrativa desta Prefeitura.

1.5.1 Execução orçamentária

A presente prestação de contas é composta de relatórios sintéticos e analíticos, que evidenciam a execução orçamentária, financeira e patrimonial do município, elaborados e apresentados em consonância com a legislação vigente.

O Balanço é demonstrativo contábil que apresenta, num dado momento, a situação do patrimônio da entidade pública.

1.5.1.1 Balanço orçamentário

O Balanço Orçamentário demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. Comparando-se a receita arrecadada com a despesa realizada, identifica-se um superávit ou déficit orçamentário no exercício, com relação ao exercício anterior, conforme quadro abaixo:

2022			
DETALHAMENTO	RECEITAS	DESPESAS	SUPERÁVIT
PREVISTAS	30.300.000,00	30.300.000,00	
REALIZADAS	35.475.774,20	33.645.853,54	1.829.920,66
DIFERENÇA	5.175.774,20	3.345.853,54	1.829.920,66
2021			
DETALHAMENTO	RECEITAS	DESPESAS	SUPERÁVIT
PREVISTAS	28.451.000,00	28.451.000,00	
REALIZADAS	25.635.940,17	24.570.577,96	1.065.362,21
DIFERENÇA	2.815.059,83	3.880.422,04	1.065.362,21

Na tabela abaixo visualizamos a receita arrecadada no exercício, com relação ao exercício anterior:

2022		
DESCRIÇÃO	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITA REALIZADA
RECEITAS CORRENTES	34.908.999,83	34.797.024,20
Receita Tributária	711.712,50	1.204.582,85
Receita de Contribuições	2.097.500,00	2.572.361,05
Receita Patrimonial	298.292,50	1.223.110,96
Receita de Serviços	166.000,00	0,00
Transferências Correntes	31.447.768,83	29.708.856,27
Outras Receitas Correntes	187.726,00	88.113,07
RECEITAS DE CAPITAL	1.407.975,00	678.750,00
Operações de Crédito	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL	36.316.974,83	35.475.774,20
2021		

DESCRIÇÃO	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITA REALIZADA
RECEITAS CORRENTES	27.596.000,00	24.782.625,17
Receita Tributária	1.020.750,00	945.725,49
Receita de Contribuições	2.910.000,00	2.262.237,85
Receita Patrimonial	362.238,77	308.438,36
Receita de Serviços	71.860,00	0,00
Transferências Correntes	23.123.351,23	21.266.223,47
Outras Receitas Correntes	107.860,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	855.000,00	853.315,00
Operações de Crédito	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	855.000,00	853.315,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL	28.451.000,00	25.635.940,17

A Despesa Realizada apresenta o total no exercício com relação ao exercício anterior, discriminado a seguir:

2022		
DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPEZA EMPENHADA
DESPEAS CORRENTES	32.389.821,94	30.309.527,72
Pessoal e Encargos Sociais	17.291.649,15	16.071.936,58
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	15.098.172,79	14.237.591,14
DESPEAS DE CAPITAL	3.863.025,83	3.336.325,82
Investimentos	3.476.925,83	2.950.386,12
Amortização da Dívida	386.100,00	385.939,70
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00

RESERVA DO RPPS	0,00	0,00
TOTAL	36.352.847,77	33.645.853,54
2021		
DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESA EMPENHADA
DESPESAS CORRENTES	26.014.841,40	22.588.674,26
Pessoal e Encargos Sociais	15.097.557,16	13.203.395,02
Juros e Encargos da Dívida	0	0
Outras Despesas Correntes	10.917.284,24	9.385.279,24
DESPESAS DE CAPITAL	2.336.158,60	1.981.903,70
Investimentos	1.868.628,93	1.538.674,03
Amortização da Dívida	467.529,67	443.229,67
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0
RESERVA DO RPPS	0	0
TOTAL	28.451.000,00	24.570.577,96

1.5.1.2 Balanço financeiro

O Balanço Financeiro demonstra a receita e despesa orçamentárias bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécie, provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte. O Balanço Financeiro possibilita a apuração do resultado financeiro do exercício.

Do resultado financeiro do exercício com relação ao exercício anterior, registrou-se a seguinte situação:

2022	
INGRESSOS	VALOR R\$
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	35.475.774,20
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	3.903.485,39
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	4.697.567,69
SALDOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	10.196.352,65

TOTAL INGRESSOS	54.273.179,93
DISPÊNDIOS	VALOR R\$
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	33.645.853,54
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	3.903.485,39
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	4.577.997,12
PERDAS DE INVESTIMENTOS	45.044,41
SALDOS P/O EXERCÍCIO SEGUINTE	12.100.799,47
TOTAL DISPÊNDIOS	54.273.179,93
2021	
INGRESSOS	VALOR R\$
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	25.635.940,17
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	3.201.874,88
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	3.668.574,81
SALDOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	8.504.567,63
TOTAL INGRESSOS	41.010.957,49
DISPÊNDIOS	VALOR R\$
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	24.570.577,96
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	3.201.874,88
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	2.997.107,59
PERDAS DE INVESTIMENTOS	45.044,41
SALDOS P/O EXERCÍCIO SEGUINTE	10.196.352,65
TOTAL DISPÊNDIOS	41.010.957,49

1.5.1.3 Balanço patrimonial

Representa os resultados da movimentação ocorrida nos elementos do patrimônio, por meio dos saldos obtidos dos registros contábeis realizados no exercício.

A análise deste instrumento de gestão e avaliação serve para evidenciar a situação financeira e patrimonial do ente, e apresenta a seguinte composição, no exercício com relação ao exercício anterior:

2022	
ATIVO	VALOR R\$
ATIVO CIRCULANTE	13.003.829,55
ATIVO NÃO CIRCULANTE	12.369.478,95
TOTAL ATIVO	25.373.308,50
PASSIVO	VALOR R\$
PASSIVO CIRCULANTE	2.151.156,61
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	15.256.914,42
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7.965.237,47
TOTAL PASSIVO	25.373.308,50
2021	
ATIVO	VALOR R\$
ATIVO CIRCULANTE	11.201.569,87
ATIVO NÃO CIRCULANTE	9.573.364,31
TOTAL ATIVO	20.774.934,18
PASSIVO	VALOR R\$
PASSIVO CIRCULANTE	2.115.434,31
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	15.642.854,12
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.016.645,75
TOTAL PASSIVO	20.774.934,18

1.5.1.4 Demonstração das variações patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais informa as alterações efetivas, sofridas pelo patrimônio durante o transcorrer de um período, resultantes ou independentes da execução orçamentária e indica o resultado patrimonial do exercício.

O resultado patrimonial de um exercício é obtido pela diferença entre as variações ativas - crescimento do saldo das contas representativas dos bens e direitos; e das variações passivas - crescimento das obrigações com terceiros.

O município apresentou as seguintes variações no patrimônio no decorrer do exercício, com relação ao exercício anterior:

2022	
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	VALOR R\$
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.204.582,85
Contribuições	2.558.670,63
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	1.244.225,19
Transferências e Delegações Recebidas	37.138.497,69
Valoriz. e Ganhos com Ativos e Desinc. de Passivos	0
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	901.839,98
Total das Variações Aumentativas	43.047.816,34
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	VALOR R\$
Pessoal e Encargos	15.111.880,73
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	984.196,70
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	13.341.176,33
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	961.072,74
Transferências e Delegações Concedidas	6.743.973,53
Desvalor. e Perda de Ativos e Incorp. de Passivos	45.044,41
Tributárias	601.108,12
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	310.772,06
Total das Variações Diminutivas	38.099.224,62
RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)	4.948.591,72
2021	
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	VALOR R\$
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	945.725,49
Contribuições	2.244.719,92
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	390.642,44
Transferências e Delegações Recebidas	25.321.413,35
Valoriz. e Ganhos com Ativos e Desinc. de Passivos	0
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	907.493,03
Total das Variações Aumentativas	29.809.994,23

VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	VALOR R\$
Pessoal e Encargos	12.914.897,05
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	394.417,11
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	8.691.248,26
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	867.666,14
Transferências e Delegações Concedidas	3.201.874,88
Desvalor. e Perda de Ativos e Incorp. de Passivos	80.137,81
Tributárias	482.597,67
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	9.141.511,46
Total das Variações Diminutivas	35.774.350,38
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)	5.964.356,15

O Balanço Contábil é composto de quadros comparativos, anexos e relatórios que permitirão uma análise sobre o aspecto econômico e financeiro da entidade. Sendo estas as informações que consideramos necessárias para avaliação da prestação de contas ora apresentada, e havendo necessidade de outros elementos ou informações, colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos que porventura venham a surgir.

1.6 DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

Das receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais o município aplicou na Educação o valor de R\$ 4.507.963,34 equivalentes ao percentual de R\$ 27,19%. O valor gasto com os profissionais do magistério foi no montante de R\$ 7.874.740,05 o equivalente ao percentual de R\$ 76,17%. O percentual aplicado na Saúde chegou a 15,82%, o equivalente a R\$ 2.452.985,57. A despesa com pessoal (executivo) foi 47,37% correspondente a R\$ 14.396.161,41, conforme informações da contabilidade do município.

Observa-se que o município cumpriu rigorosamente os limites constitucionais de gastos com educação, saúde e pessoal.

1.7 TRANSFERÊNCIA PARA O PODER LEGISLATIVO

Os repasses do duodécimo da Câmara municipal foram efetuados com base na receita arrecadada no exercício de 2022, totalizando R\$ 901.632,27, conforme relatório contábil.

1.8 DA IMPLANTAÇÃO DO SETOR DE PROTOCOLO ELETRÔNICO

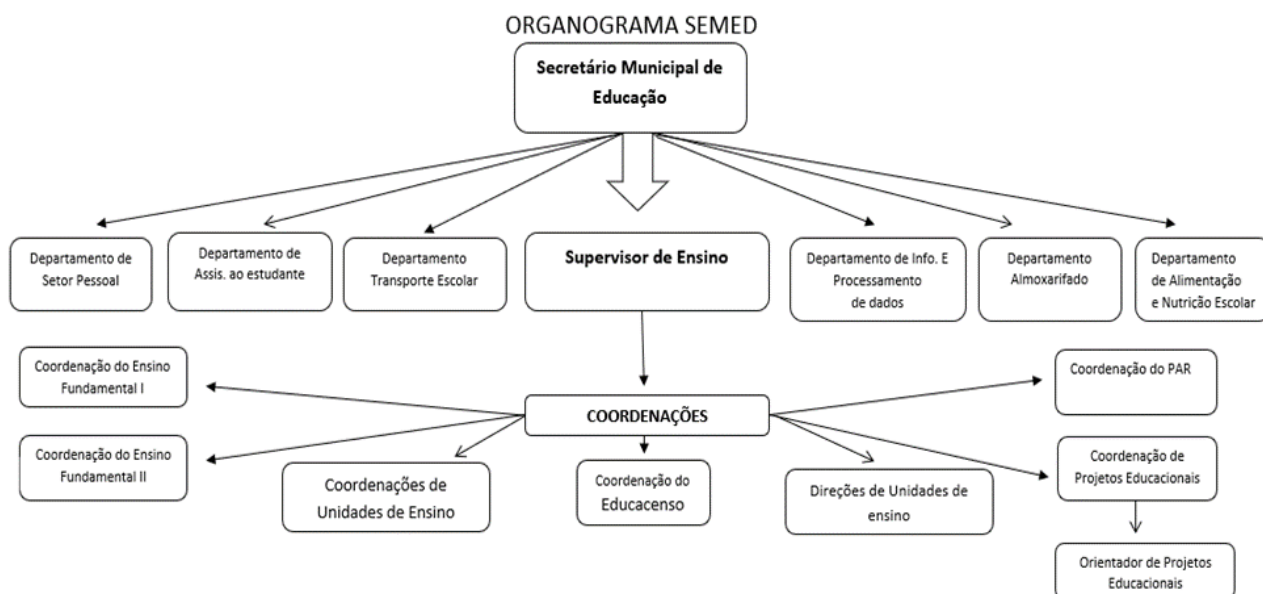
Uma das novidades implantação no ano de 2022 na gestão municipal foi a implantação do Setor de Protocolo via eletrônica. Todas as demandas do município passaram a ser recebidas e protocoladas no Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle. Esse procedimento organizou melhor o procedimento das demandas, sendo devidamente encaminhadas para os setores competentes, facilitando o trâmite regular e prosseguimento até o despacho administrativo pelo pleito. O primeiro processo eletrônico fora protocolado em 09/06/2022. Em 2022 foram protocolados 833 pedidos.

Todo e qualquer pleito é protocolado, como pedido de férias, licença sem vencimento, mudança de classe, notas fiscais para pagamento, requerimentos diversos, etc. Tudo fica devidamente registrado no sistema, facilitando o controle e trâmite dos atos administrativos pela gestão municipal.

2 EIXO 2: EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Brasileira - PI, como organização responsável pelo ensino e aprendizagem dos alunos matriculados na Educação Infantil, Ensino Fundamental / Anos Iniciais e Anos Finais e EJA (Educação de Jovens e Adultos) tem a finalidade de assegurar a oferta e a permanência do educando nas escolas da rede municipal, primando pela qualidade do ensino e pelo pleno desenvolvimento das ações pedagógicas que contribuem significativamente para a interação de alunos, escolas, pais e comunidades, objetivando o desenvolvimento das competências e habilidades descritas na BNCC.

De acordo com a Lei nº 140/2013, de 20 de dezembro de 2013, que reorganiza a administração municipal a estrutura da SEMED é formada por departamentos setoriais que buscam promover, junto às escolas, não apenas o ensino formal necessário ao desenvolvimento humano, mas também, a aplicação de atividades diferenciadas, dentro e fora da sala de aula, com o objetivo de promover programações educativas de natureza sócio cultural e esportiva e sempre que possível, por meio do incentivo ao uso de ferramentas tecnológicas nos ambientes colaborativos para inclusão e acesso dos estudantes ao contexto preconizado pelas políticas públicas já estabelecidas na LDB, de 20 de dezembro de 1996, para que, de fato ocorra na prática, melhorias significativas no cotidiano escolar.



A SEMED se interliga estruturalmente às seguintes Escolas, conforme quadro com

especificidades de oferta:

Panorama das escolas da rede municipal de ensino

ESCOLA	MODALIDADE		NIVEL		TOTAL
	REGULAR	EJA	ED. INFANTIL	ENS. FUNDAMENTAL	
Escola Municipal Gil de Sousa Meneses	X	X	-	654	654
Escola Municipal Tia Zaína	X		-	207	207
Creche Municipal Tia Neuza	X		96	-	96
Escola Municipal Constância Rosa de Meneses	X	X	60	276	336
Escola Municipal Assentamento Boa Esperança	X	X	16	28	44
Escola Municipal Nova Veneza	X	X	28	121	149
Escola Municipal Joaquim Caetano de Brito	X	X	14	123	137
Total			214	1.409	1623

Fonte: Educacenso

É importante elencar que o número de alunos atendidos pela rede de ensino vem, nos últimos anos, em crescente evolução:

EVOLUÇÃO DAS MATRÍCULAS DA REDE MUNICIPAL DE BRASILEIRA – PI	
2020	1.163
2021	1.469
2022	1.623

Fonte: Educacenso

O avanço nas matrículas e a busca constante da melhoria do ensino aprendizagem se deu pela implantação de algumas estratégias a saber:

2.1 PROGRAMA BUSCA ATIVA ESCOLAR

A Busca Ativa Escolar é uma estratégia composta por uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica disponibilizadas gratuitamente para estados e municípios. Ela foi desenvolvida pelo UNICEF, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME) e com apoio do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (CONGEMAS) e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS).

O Programa visa apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados têm dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a garantia de direitos de meninas e meninos.

A Busca Ativa Escolar reúne representantes de diferentes áreas – Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento etc, fortalecendo, dessa forma, a rede de proteção. Cada secretaria e profissional tem um papel específico, que vai desde a identificação de uma criança ou adolescente fora da escola ou em risco de abandono, até a tomada das providências necessárias para seu atendimento nos diversos serviços públicos, sua (re)matrícula e sua permanência na escola.

Todo o processo é acompanhado pela ferramenta tecnológica, que funciona como um grande banco de dados que facilita a comunicação entre as áreas, armazena dados importantes sobre cada caso acompanhado e apoia na gestão das informações sobre a situação da criança e do adolescente no município e/ou estado. A ferramenta pode ser acessada em qualquer dispositivo, como computadores de mesa, computadores portáteis, tablets, celulares (SMS) ou celulares (smartphones). Há também formulários impressos para facilitar o uso dos profissionais que não têm acesso a dispositivos móveis.

Em Brasileira, além das ações descritas anteriormente, realizou-se o I Fórum de Busca Ativa Escolar, em 10 de setembro de 2022, onde foram reunidos Diretores, Coordenadores, Representantes do Conselho Tutelar, Representantes da Secretária Municipal de Saúde, com o objetivo de uma maior sensibilização para o cumprimento dos objetivos e metas do Programa.

A seguir, imagens de visitas domiciliares e do I Fórum de Busca Ativa Escolar:



2.2 BRAEJA - Brasileira na Educação de Jovens e Adultos

A atual gestão encontrou no cenário na educação, dez anos de salas EJA (Educação de Jovens e Adultos) desativadas, sob a justificativa de que não se tinha alunos interessados em estudar. Em 2021 as matrículas da EJA foram retomadas e, mesmo em um cenário pandêmico, os alunos apareceram, a modalidade voltou a funcionar no município de Brasileira, provando ser falsa, a história de que não havia público para as turmas de EJA. Percebendo-se que era só investir que a modalidade de ensino funcionaria, mudando a realidade daqueles que por inúmeros motivos não estudaram na idade adequada, a Prefeitura Municipal de Brasileira criou um projeto de incentivo ao estudante da EJA em 2022.

O BRAEJA (Brasileira na Educação de Jovens e Adultos) é um programa financiado com recursos próprios do município, que tem por objetivo incentivar o acesso e garantir a permanência

dos alunos da EJA, regulamentado pela Lei Municipal nº 243/2022, de 25 de março de 2022, permitindo que os alunos da EJA da rede municipal de Brasileira recebessem, ao longo do ano, dez bolsas de R\$ 100,00 (Cem reais) para aqueles alunos que tiveram mês a mês frequência igual ou superior a 75%, tendo sido investido o valor de R\$ 201.800,00 (Duzentos e um mil e oitocentos reais) em bolsas para os alunos da EJA.

Durante o ano letivo de 2022, o município ofertou salas EJA em 05 escolas do município e 03 anexos, abrangendo zona urbana e rural, com 230 matrículas ativas na modalidade. A Prefeitura de Brasileira ofertou ainda uniforme e material escolar grátis para todos os alunos, bem como transporte escolar para os alunos da sede do município.

O BRAEJA trouxe vida para as escolas no período da noite, proporcionou oportunidades iguais para aqueles que a vida deu caminhos diversos. Garantiu a recuperação da autoestima daqueles que muitas vezes sonhavam apenas em ler e escrever o próprio nome. A criação do BRAEJA tem alcançado, bem mais, que a correção do analfabetismo adulto, a distorção idade série. O BRAEJA proporcionou oportunidades equiparadas para o mercado de trabalho e a inclusão social, ofereceu uma oportunidade de ver o mundo de forma plena e sonhar com a evolução pessoal.

A garantia do acesso e permanência ofertados pelo BRAEJA, promove cidadão mais conscientes de seus direitos e deveres, uma população ativa mais capacitada para o mercado de trabalho. Uma organização social mais equiparada.



Ampliação do Número de Turmas da EJA na zona rural



Entrega do Cartão / Bolsa BRAEJA

2.3 PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa

Implantado em 2021, mas consolidado em 2022, em regime de colaboração com a Secretaria Estadual de Educação, o PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa), iniciativa de dimensão inédita para a educação pública piauiense, evidenciando a grande conjugação de esforços do Estado do Piauí, dos municípios e de parceiros em torno da alfabetização de crianças na idade certa.

Ações Estratégicas PPAIC:

- Avaliação Diagnóstica, Formativa e Somativa de Fluência;
- Distribuição do Material Didático Complementar (MDC);
- Estratégia de Comunicação para o Desenvolvimento;
- Estratégia de Comunicação para o Desenvolvimento;
- Avaliação do SAEPI;
- Disseminação, Apropriação e Análise Pedagógica dos Resultados da Avaliação de Fluência e SAEPI;
- Formação Continuada de Gestores Municipais;
- Formação Continuada de Professores e Gestores Escolares;
- Prêmio Alfa-10;
- Formação das equipes regionais e equipes municipais

À luz da experiência exitosa do Ceará, o estudo de Burgos, Bellato, Melo e Palacios (2019) reforça a

importância do foco na rotina da sala de aula para que, efetivamente, uma boa aula aconteça. Dessa forma, os seguintes pontos devem estar no centro de nossa atenção:

- Frequência do aluno e assiduidade do professor;
- Existência de material e suporte pedagógicos;
- Professores capacitados e motivados para organizar a rotina pedagógica;
- Suporte institucional para lidar com os desafios da produção de equidade;
- Mecanismos internos à escola de avaliação das dificuldades e do progresso na aprendizagem;
- Mecanismos externos de avaliação e de monitoramento;
- Mecanismos de monitoramento internos à escola

O PPAIC está transformando essa realidade. Juntos, estamos buscando a garantia de que todas as crianças sejam alfabetizadas na idade certa.

2.3.1 Ações do Município de Brasileira

PIP- Plano de Intervenção Pedagógica Para Alunos de Baixo Desempenho: Iniciado no dia 06 de junho se estendeu até novembro de 2022, tendo sido desenvolvido com os alunos de baixo desempenho do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental, nas Escolas Municipais de Brasileira. Com isso, houve a necessidade de realizar a intervenção com esse alunado, visando desenvolver o desejo de aprender, rompendo as barreiras da desigualdade no processo de conhecimento.

O trabalho foi desenvolvido em conjunto com a Equipe PRO Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) em parceria com a Prefeitura, SEMED e toda a comunidade escolar.

Abaixo, imagens das atividades desenvolvidas:



2.4 PEIB – Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira

Considerando a necessidade de melhoria da qualidade do ensino, através de ações que incentivem os alunos ao desenvolvimento estudantil e o Artigo 33, § 2º, da Lei 9.394/96, foi criado, no âmbito do município de Brasileira – PI, foi criado o Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira – PI (PEIB), regulamentado pelo Decreto nº 035/2022, de 12 de julho de 2022. O Programa, desenvolvido pela Secretaria de Educação de Brasileira - PI, contou com suporte financeiro celebrado através de convênio entre as Escola e a Prefeitura Municipal de Brasileira - PI. Os referidos convênios foram liquidados durante todo o ano de 2022, através de parcelas mensais, cujos valores anuais estão dispostos na tabela abaixo:



FINACIAMENTO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL DE BRASILEIRA – PI	
ESCOLA	VALOR ANUAL R\$
Escola Municipal Gil de Sousa Meneses	72.560,00
Escola Municipal Tia Zaina	32.510,00
Creche Municipal Tia Neuza	21.430,00
Escola Municipal Constância Rosa de Meneses	59.250,00
Escola Municipal Nova Veneza	25.670,00
Escola Municipal Joaquim Caetano de Brito	31.300,00
VALOR TOTAL REPASSADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA – PI	242.720,00

Fonte: Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Brasileira – PI

As atividades desenvolvidas pelas Escolas foram ofertadas de acordo com a tabela a seguir:

ESCOLA	ATIVIDADE ESPECÍFICA
E. M. Gil de Sousa Meneses	Acompanhamento da Língua Portuguesa
	Acompanhamento da Matemática
	Pintura
	Teatro
	Artesanato
	Xadrez
	Capoeira
	Futsal
	Música
Escola Municipal Tia Zaina	Acompanhamento da Língua Portuguesa
	Acompanhamento da Matemática
	Capoeira
	Dança
	Natação
	Computação
Creche Municipal Tia Neuza	Acompanhamento da Língua Portuguesa
	Acompanhamento da Matemática
	Dança
	Natação
E. M. Constância Rosa de Meneses	Jogos pedagógicos de tabuleiro
	Acompanhamento da Língua Portuguesa
	Acompanhamento da Matemática
	Jardinagem
	Dança
	Pintura
	Jogos pedagógicos de tabuleiro
	Futebol
	Futsal
Artesanato	
Escola Municipal Nova Veneza	Acompanhamento da Língua Portuguesa

	Acompanhamento da Matemática
	Jardinagem
	Dança
	Pintura
	Futsal
E. M. Joaquim Caetano de Brito	Acompanhamento da Língua Portuguesa
	Acompanhamento da Matemática
	Jardinagem
	Empreendedorismo
	Jogos pedagógicos de tabuleiro

Abaixo, imagens das atividades realizadas:



Reunião com Monitores e Facilitadores do PEIB



Atividade do PEIB / Escola Municipal Gil de Sousa Meneses



Atividade do PEIB / Escola Municipal Tia Zaina



Atividade do PEIB / Creche Municipal Tia Neuza



Atividade do PEIB / Escola Municipal Constância Rosa de Meneses



Atividade do PEIB / Escola Municipal Nova Veneza



Atividade do PEIB / Escola Municipal Joaquim Caetano de Brito

2.5 POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR E DA EDUCAÇÃO

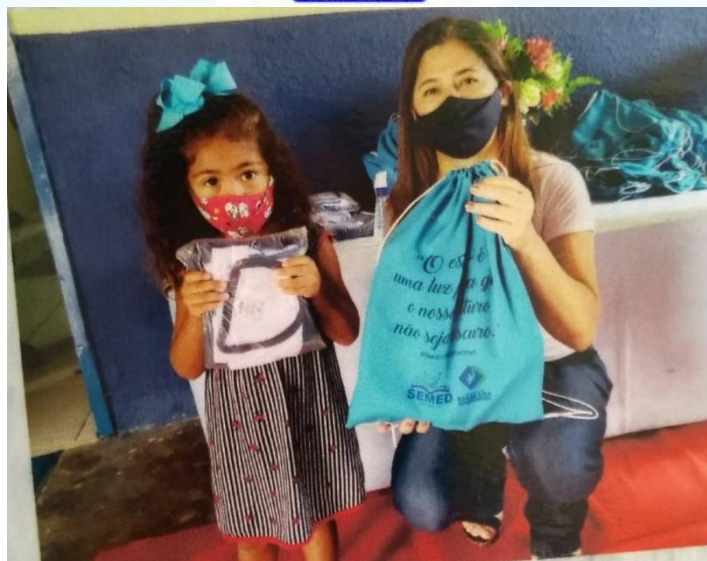
A Prefeitura Municipal de Brasileira vem mantendo uma política pública voltada para a valorização do servidor, com pagamento realizado em dias e até de forma antecipada em alguns meses, pagamento acima do piso salarial nacional da categoria e contratação da Empresa Educar Soluções Educacionais, para suporte à prática docente, com assessoria nos serviços pedagógicos de avaliações, a serem aplicadas a estudantes de 2º, 4º, 5º, 8º e 9º anos, nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática; correção e tabulação de dados através de ferramenta de TIC; Confecção de programas de ensino, com base nas matrizes das avaliações externas do SAEPI E SAEB, nas disciplina de Língua Portuguesa e Matemática; Confecção de cadernos de atividade com base nos resultados obtidos nas avaliações para estudantes de 2º, 4º, 5º, 8º e 9º anos, nas disciplinas de Língua

Portuguesa e Matemática, com data programada até a última semana letiva do ano de 2022; aulas presenciais de formação de professores de 2º, 4º, 5º, 8º e 9º anos nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática com disponibilização de cursos virtuais acerca dos descritores das avaliações do SAEB E SAEPI; Programa de reforço para alunos de baixa proficiência identificados pelas avaliações realizadas.



Atividades da Educar Soluções Educacionais

Vale acrescentar que foram entregues fardamentos e kit escolar para todos os alunos da rede municipal. Outra importante ação realizada em 2022 foi a demolição e construção da Escola Municipal Joaquim Caetano de Brito, na localidade Saco dos Polidórios, ação que beneficiou a comunidade da localidade e região, contribuindo para a permanência dos alunos, uma vez que possibilitou um melhor atendimento a toda a comunidade escolar. A demolição e construção da referida Escola foi realizada com investimento no valor global de R\$ 410.443,72 (Quatrocentos e dez mil, quatrocentos e quarenta e três reais e setenta e dois centavos), com recursos do orçamento geral do município, FUNDEB, Recursos ordinários (FPM, ICMS e Tributos). Pontuamos aqui, ainda as pequenas reformas realizadas nas Escolas, também visando um melhor atendimento às comunidades escolares.



Entrega de Kit e Fardamento Escolar



Escola Municipal Joaquim Caetano de Brito / Saco dos Polidórios

A seguir, pontuaremos os Departamentos que compõem a SEMED:

2.6 DEPARTAMENTO SUPERVISÃO MUNICIPAL DE ESCOLAR

O serviço de Supervisão Escolar é exercido por um profissional qualificado para o exercício da função e é indicado pelo mantenedor. Este serviço abrange a todas as escolas municipais (urbanas e rurais) de Brasileira – Piauí, frente às atividades pedagógicas de planejamento, execução e avaliação. São vinculados à Supervisão Escolar: Coordenação de Ensino Fundamental I, Coordenação de Ensino Fundamental II, Coordenação do Plano de Ações Articuladas – PAR,

Coordenação de Projetos Educacionais, Orientação de Projetos Educacionais, Coordenação do Educacenso e Coordenação de Unidade Escolar.

Durante todo o ano letivo de 2022 foram realizadas diversas intervenções, visando a realização de ajustes para a melhoria do Ensino Aprendizagem e o pleno desenvolvimento das competências e habilidades dos educandos de acordo com cada etapa de ensino.

A atuação e o comprometimento desses profissionais, junto com os demais profissionais de cada Escola e famílias foi responsável pela elevação do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, em 2021 e divulgado em 2022. A saber:



Cabe ainda a este Setor o cuidado com o cumprimento e com a qualidade da oferta de no mínimo 200 dias letivos e 800 horas anuais.



Reunião para Planejamento das Ações e Ano Letivo de 2022
(Prefeita, Equipe da SEMED e Diretores)



Jornada Pedagógica 2022

Da atuação deste Setor, de que faz parte também as Escolas, com seus Diretores e Coordenadores, resultou importantes atividades que se agregam ao calendário local, entre elas

podemos citar: Realização de Caminhada pelas principais ruas de Brasileira e nas localidades rurais voltada para o Tema da Campanha da Fraternidade; Realização de Arraiá Junino, integrando as Escolas da Sede e da Zona Rural, bem como as da Rede Estadual; Projeto sobre o Meio Ambiente e Desfile Cívico da Independência.



Imagens da XVI Caminhada da Fraternidade e da Paz



Imagens do XIX Arraiá da Integração



Projeto sobre o Meio Ambiente



Desfile Cívico da Independência do Brasil

Para o bom desenvolvimento das atividades escolares em 2022, com o apoio e suporte do MEC – Ministério da Educação e Cultura e do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), pudemos contar com importantes programas a saber:

2.6.1 PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola e Ações Agregadas

O Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, criado no ano de 1995, também conhecido pelas entidades participantes como PDDE Básico, regido pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021. Ela dispõe sobre as orientações para o apoio técnico e financeiro, fiscalização e monitoramento na execução do Programa, em cumprimento ao disposto na Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009.

O PDDE possui caráter suplementar e consiste na destinação anual de recursos financeiros repassados às entidades participantes, cujas finalidades consistem em contribuir para:

1. o provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos educacionais beneficiários

que concorram para a garantia de seu funcionamento;

2. a promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; e
3. o incentivo da autogestão escolar e do exercício da cidadania, com a participação da comunidade no controle social.

Além do PDDE Básico, regido pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, existem as Ações Integradas, que consistem em programas educacionais específicos geridos pelas Secretarias do Ministério da Educação – MEC (Secretária de Alfabetização – Sealf, Secretaria de Educação Básica – SEB e Secretaria de Modalidades Especializadas – Semesp), mas que seguem os mesmos moldes operacionais do PDDE Básico nos quesitos: forma de transferência dos repasses, modo de gestão dos recursos e modo de prestação de contas.

Contudo, cada Ação possui finalidades, objetos e públicos-alvo específicos, descritos em suas próprias resoluções, as quais devem ser estritamente seguidas para a correta aplicação dos recursos e alcance dos objetivos dos programas.

As Ações Integradas são repassadas apenas às Unidades Executoras – UEx. Atualmente, elas são transferidas a dois tipos de contas, denominadas: Conta PDDE Estrutura e Conta PDDE Qualidade.

Em 2022, nossas escolas não foram contempladas com as ações do PDDE Estrutura.

Dentre as ações do PDDE Qualidade, em 2022, nossas escolas foram contempladas com recursos para o Programa Educação Conectada, que tem por objetivo apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica. Nesse sentido, o Programa fomenta ações como auxiliar que o ambiente escolar esteja preparado para receber a conexão de internet, destinar aos professores a possibilidade de conhecerem novos conteúdos educacionais e proporcionar aos alunos o contato com as novas tecnologias educacionais. Receberam também, recursos financeiros para o Programa Educação e Família, que tem por finalidade, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro. Foram ainda creditados recursos para o Programa Tempo de Aprender, programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. Para isso, o programa realiza ações que atuam no sentido de aprimorar a formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores; disponibilizar materiais e recursos baseados em evidências científicas para alunos, professores e gestores educacionais; aprimorar o acompanhamento da aprendizagem dos alunos, por meio de atenção individualizada; e

valorizar os professores e gestores da alfabetização.

Em 2022 foram transferidos diretamente para as Entidades Executoras os seguintes valores:

APORTE FINANCEIRO 2022 PDDE E AÇÕES AGREGADAS				
ESCOLA	PROGRAMA	CUSTEIO R\$	CAPITAL R\$	TOTAL R\$
Escola Municipal Gil de Sousa Meneses	PDDE Básico	8.589,00	3.681,00	12.270,00
	Programa Educação Conectada	2.148,80	1.743,20	3.892,00
	Programa Tempo de Aprender	825,00	-	825,00
Total da Escola		11.562,80	5.424,00	16.987,00
Escola Municipal Tia Zaina	PDDE Básico	3.829,00	1.641,00	5.470,00
	Programa Educação Conectada	2.528,00	800,00	800,00
	Programa Tempo de Aprender	3.165,00	-	3.165,00
Total da Escola		9.522,00	2.441,00	9.435,00
Creche Municipal Tia Neuza	PDDE Básico	2.728,00	682,00	3.410,00
	Programa Educação Conectada	2.451,00		2.451,00
Total da Escola		5.179,00	682,00	5.861,00
Escola Municipal Constância Rosa de Meneses	PDDE Básico	6.448,00	1.612,00	8.060,00
	Programa Educação Conectada	3.328,00	-	3.328,00
	Programa Educação e Família	2.500,00	-	2.500,00
	Programa Tempo de Aprender	3.540,00	-	3.540,00
Total da Escola		15.816,00	1.612,00	17.428,00
Escola Municipal Nova Veneza	PDDE Básico	4.018,00	1.722,00	5.740,00
	Programa Educação Conectada	2.451,00	-	2.451,00
	Programa Educação e Família	2.500,00	-	2.500,00
	Programa Tempo de Aprender	1.725,00	-	1.725,00
Total da Escola		10.694,00	1.722,00	12.416,00
Escola Municipal Joaquim Caetano	PDDE Básico	5.456,00	2.684,00	8.140,00
	Programa Educação Conectada	2.451,00		2.451,00
Total da Escola		7.907,00	2.684,00	10.591,00
APORTE TOTAL TRANSFERIDO PELO FNDE		60.680,80	14.565,00	75.245,80

Fonte: Monitore PDDE

Foram transferidos diretamente para a conta da Entidade Mantenedora o valor de R\$ 2.760,00 (Dois mil, setecentos e sessenta reais) destinado à Escola Municipal Assentamento Boa Esperança, em função da mesma não possuir as exigências para ser Unidade Executora, oriundos do PDDE Básico, exclusivamente para a categoria custeio.

2.7 DEPARTAMENTO SETOR PESSOAL

O Setor Pessoal é um órgão da Secretaria Municipal de Educação, exercido por profissional qualificado, indicado pelo órgão mantenedor, que cuida dos processos burocráticos e das relações trabalhistas de todas as Escolas da Rede de Ensino, é responsável pela relação financeira entre o empregador e seus funcionários — incluindo, também, os prestadores de serviço. Em 2022, a Secretaria Municipal de Educação executou o montante de R\$ 6.538.932,28 (Seis milhões, quinhentos e trinta e oito mil, novecentos e trinta e dois reais e vinte e oito centavos).

2.8 DEPARTAMENTO DE ALMOXERIFADO

O Setor Almojarifado da SEMED visa adequar o acondicionamento correto de materiais a serem utilizados nas escolas, de forma organizada, sincronizada e acessível até o momento em que estes materiais são solicitados para uso, garantindo-se assim, que estejam em boas condições; as ações desenvolvidas no setor destacam benefícios visíveis à gestão escolar, pois o departamento de almojarifado permite à direção administrativa da SEMED um controle maior sobre os materiais usados no cotidiano das escolas da rede.

Durante todo o ano letivo de 2022 foi realizada a aquisição 150 carteiras tipo universitária adulto, 150 carteiras tipo universitária infanto-juvenil, 30 mesas para professor, 30 conjunto conjunto (mesa com 4 cadeiras) para a Educação Infantil, 07 gela água, 10 arquivos, 03 fogões industriais com 6 bocas, 03 bebedouros com 4 torneiras, 10 ventiladores, 10 estantes prateleiras, 10 armários de aço, todos distribuídos entre as 7 Escolas da Rede de Ensino, como objetivo de melhor atender aos estudantes e comunidade escolar.



Materiais permanentes entregues às Escolas

2.9 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA E PROCESSAMENTO DE DADOS

O processamento de dados é o método no qual um grande número de informações é organizado, catalogado e unificado em prol de alguns objetivos. Na Secretaria Municipal de Educação, esse setor é exercido por profissional qualificado e nomeado pela Entidade Mantenedora, constituindo o setor que realiza o tratamento de dados e informações, sendo que o tratamento destes pode ou não ser realizada através de métodos computacionais e tecnológicos. Assim, analistas podem

entender melhor o ambiente ao seu redor e tomar decisões mais robustas.

2.10 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

O Setor de Transporte Escolar da SEMED é responsável pelo atendimento aos alunos da Educação Básica residentes em áreas rurais que necessitam de transporte para deslocamento diário de ida e volta à escola, em cumprimento à resolução FNDE nº 12/11. Art. 2º. O PNATE, permitindo assim, o uso dos valores transferidos diretamente aos municípios que são feitos em dez parcelas anuais, de fevereiro a novembro, para tal fim, com base nas informações do Censo Escolar do ano anterior, onde a per capita é definida e disponibilizado na página do FNDE para consulta e acompanhamento do recurso liberado.

Em 2022, o setor realizou o cadastro e recadastramento dos alunos que utilizam o transporte escolar; reconfigurou os trajetos escolares e preparou documentação para licitação de novas linhas conforme realidade; organizou reunião com os pais de alunos e com os alunos maiores de idade para esclarecimentos e sensibilização quanto a importância do serviço. Foram liquidados, em 2022, o valor de R\$ 544.414,02 (Quinhentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e quatorze reais e dois centavos) em atendimento a 22 rotas, sendo 12 com veículos próprios e 10 com veículos terceirizados, contratados por meio de licitação. Cabe acrescentar que o município recebeu do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE, do FNDE, apenas o valor de R\$ 99.302,63 (Noventa e nove mil, trezentos e dois reais e sessenta e três centavos), tendo sido R\$ 455.111,39 (Quatrocentos e cinquenta e cinco mil, cento e onze reais e trinta e nove centavos) de contrapartida da Prefeitura Municipal de Brasileira – PI.

CONSOLIDADO DOS GASTOS COM TRANSPORTE ESCOLAR				
Nº	POLO	ALUNOS	TURNOS	VEÍCULO
1	ANGICAL DE DENTRO	13	Manhã	VAN
2	ANGICAL DE DENTRO	7	Tarde	VAN
3	DATA VEADOS	19	Manhã	Micro Onibus
4	DATA VEADOS	19	Tarde	Micro Onibus
5	JABUTI	7	Manhã	Micro Onibus
6	JABUTI	6	Tarde	Micro Onibus
7	BOI MANSO	13	Manhã	VAN
8	BOI MANSO	5	Tarde	VAN
9	TABULEIRO ALEGRE	6	Tarde	Micro Onibus

10	PITOMBEIRA	18	Tarde	Micro Onibus
11	OITICICA	30	Manhã	Micro Onibus
12	MATA DO LIMA	42	Manhã	Micro Onibus
13	MATA DO LIMA	35	Tarde	Micro Onibus
14	RECANTO DA PALMEIRA	17	Manhã	Micro Onibus
15	RECANTO DA PALMEIRA	19	Tarde	Micro Onibus
16	ASSENTAMENTO SANTA TEREZA	13	Manhã	Micro Onibus
17	ASSENTAMENTO SANTA TEREZA	37	Manhã	Micro Onibus
18	CURRAIS	32	Tarde	Micro Onibus
19	ASSENTAMENTO CONGO	32	Manhã	Micro Onibus
20	ASSENTAMENTO CONGO	28	Tarde	Micro Onibus
21	POÇÃO	17	Manhã	Micro Onibus
22	POÇÃO	19	Tarde	Micro Onibus

Fonte: Setor Financeiro da Prefeitura de Brasileira – PI

VALORES LIQUIDADOS EM 2022 COM TRANSPORTE ESCOLAR				
FORNECEDOR	CNPJ	VALOR R\$		VALOR TOTAL R\$
		FPM	FUNDEB	
Aldair Bandeira de Brito	28.509.197/0001-08	40.909,10	20.598,40	61.507,50
Joaquim José de Melo	26.882.604/0001-00	72.814,00	31.704,08	104.518,08
Joao de Sousa Coelho Neto	35.151.637/0001-63	78.866,20	40.902,80	119.769,00
Eliane do Nascimento Sousa	35.104.240/0001-10	39.437,60	21.008,40	60.446,00
Valor Total				346.240,58
VALORES LIQUIDADOS EM 2022 COM TRANSPORTE ESCOLAR EXCLUSIVO COM COMBUSTÍVEL				
FORNECEDOR	CNPJ	VALOR R\$		
Ramos e Christoffel Ltda - EPP	09.250.573/0001-48	193.283,44		
Carlos Antonio da Costa Ramos	13.311.069/0001-88	4.890,00		
Valor Total				198.173,44
VALOR TOTAL GERAL: R\$ 544.414,02				

Fonte: Setor Financeiro da Prefeitura de Brasileira – PI

2.11 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E APOIO AO ESTUDANTE

O Departamento de Assistência ao Educando - DAE do município de Brasileira/PI foi criado em setembro de 2021. O departamento foi criado em decorrência da do crescente número de crianças com deficiência no município de Brasileira que necessitam de acompanhamento na vida escolar para desenvolvimento de habilidades pedagógicas.

A equipe é composta por psicóloga, assistente social e psicopedagoga. O DAE é responsável por planejar, coordenar e articular ações que visem garantir a permanência do aluno na escola, bem como melhorar o seu desempenho acadêmico.

São competências do DAE acompanhar o processo educacional de modo a diagnosticar os problemas de aprendizagem e convivência dos alunos, encaminhando-os para os setores adequados; trabalhar o corpo docente para que tenham uma visão mais concreta da vida global como um fator que interfere na dinâmica educacional; acompanhar a vida escolar do educando; coordenar e monitorar a vida estudantil dos alunos com necessidades especiais; estabelecer relação com a família dos educandos; orientar e conduzir os processos relacionados a auxílio estudantil; promover acompanhamento, atendimento e orientação pedagógica em todos os aspectos educacionais; promover acompanhamento psicológico, de modo a encaminhar para os setores responsáveis, quando identifica a demanda.

Ao longo do ano de 2022, o Departamento de Assistência ao educando trabalhou em parceria com o Conselho Tutelar, Promotoria, Secretaria Municipal de Saúde e de Assistência Social. Foram realizadas ações voltadas para a permanência dos alunos em sala de aula em através de visitas domiciliares, busca ativa, reunião com as famílias, reuniões com corpo docente e corpo discente, foi promovido triagem psicológica, atendimento psicológico individual e em grupo a todas as demandas recebidas das escolas do município e realizado encaminhamentos quando necessário, desenvolvido atividades referentes ao calendário inclusivo e realizado orientações relacionadas aos direitos das crianças com deficiência. O DAE acompanhou e coordenou ainda as atividades realizadas no atendimento educacional especializado-AEE, além de, realizar acompanhamentos psicopedagógicos individuais.



Reunião com os pais do alunos da Turma de AEE



Escuta aos alunos pelo DAE



Encontro Formativo com Cuidadores / DAE

2.12 DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO ESCOLAR

O departamento da alimentação e nutrição escolar da SEMED tem a principal função de fornecer alimentação às escolas, baseada nas recomendações nutricionais de cada criança, considerando o tempo em que elas permanecem no espaço escolar. É responsável por promover ações capazes de introduzir novos alimentos a cultura alimentar do estudante e fazer com que eles

conheçam, manipulem e mastiguem alimentos variados e nutritivos, atendendo normativa gerais baseado no caderno de legislação do Programa de Nutrição Alimentação Escolar (PNAE) de 2021 versão atualizada sobre RESOLUÇÃO CD/FNDE nº 06 de 08 de maio de 2020.

Em 2022, o departamento fez a aquisição de mais 30% da agricultura familiar, realizou o teste de aceitabilidade na Escola Gil Menezes, implantou planilha para controle de desperdício de alimentos, realizou emissão da ordem de compra semanal dos produtos alimentícios. Em parceria com a saúde do município no programa PROTEJA foi realizado palestra com os pais e gincana com alunos para promoção da alimentação saudável.

Foram liquidados, em 2022, os valores R\$ 229.732,27 (Duzentos e vinte e nove mil e setecentos e trinta e dois reais e vinte e sete centavos) com a alimentação escolar, sendo que desde valor, R\$ 137.276,00 (Cento e trinta e sete mil, duzentos e setenta e seis reais) foram creditados pelo FNDE e R\$ 92.456,27 (Noventa e dois mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e vinte e sete centavos) foram de contrapartida da Prefeitura Municipal de Brasileira.

2.13 SETORES EXTERNOS DE APOIO E CONTROLE

2.13.1 CACS FUNDEB

O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação), é um colegiado que tem como função principal acompanhar e controlar a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo, no âmbito das esferas municipal, estadual e federal. Em Brasileira, este Conselho é regido em conformidade com o artigo 212-A da Constituição Federal e regulamentado na forma da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, com representação de Pais de alunos, Estudantes da Educação Básica, Poder Executivo Municipal, Professores da Educação Básica, Diretores das Escolas Básicas Públicas, Servidores Técnico-Administrativos, Estudantes Secundaristas, Secretaria de Educação, Conselho Tutelar, Sociedade Civil e Escolas do Campo. O Conselho vigente em 2022, foi regulamentado ainda pela Lei Municipal nº 222/2021, de 26/03/2021.

2.13.2 Conselho Municipal de Educação de Brasileira – PI

O Conselho Municipal de Educação exerce papel de articulador e mediador das demandas educacionais junto aos gestores municipais e desempenha funções normativa, consultiva,

mobilizadora e fiscalizadora. Criado e regulamentado pela Lei nº 272/2022, de 31/10/2022, possui em sua composição: 03 Representantes do Poder Executivo Municipal, 01 Representante das Instituições Particulares de Educação Infantil (quando houver), 01 representante do Conselho Tutelar, 02 Representantes de pais de alunos e 02 Representantes dos trabalhadores em Educação. A criação do Conselho Municipal de Educação de Brasileira em 2022, constitui um marco importante para a Educação de Brasileira, visto que foi a realização de um importante meta de todos os envolvidos na Educação e que encontrou apoio e suporte dos gestores municipais.

2.14 CONSIDERAÇÕES E INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS

Elencamos aqui, dois pontos de atenção que nortearam as ações da SEMED em 2022, sendo motivo de desdobramento de toda a equipe da SEMED e das Escolas. O primeiro deles, foi a busca constante por preencher as lacunas causadas na aprendizagem em função do afastamento das aulas presenciais, em razão da necessidade de isolamento social a que fomos forçados pela pandemia de Covid-19, motivo pelo qual, em parceria com a Prefeitura Municipal de Brasileira – PI, implementamos as ações citadas neste Relatório, em especial a implementação do Programa de Educação em Tempo Integral e a contratação da Empresa Educar Soluções Educacionais. O outro ponto, não menos importante, foi a melhoria das estruturas físicas das Escolas, pois sabemos que uma estrutura física escolar de qualidade, além de influenciar diretamente no aprendizado dos alunos, também auxilia os professores em todo o processo de ensino, firmando aqui o compromisso para que muito em breve todas as nossas Escolas estejam climatizadas, que é o desejo de todos os que fazem a Educação em nosso Município.

3 EIXO 3: SAÚDE

3.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRASILEIRA – PI

O Município de Brasileira - PI, pertence ao Território dos Cocais, vinculado a 3º CRS de Piripiri - PI, executa sua política municipal de saúde plenamente na oferta de serviços da Atenção Primária à Saúde, com ênfase na Estratégia de Saúde da Família - ESF. O município conta com 04 (quatro) Equipes de Saúde da Família; 04 (quatro) Equipes de Saúde Bucal; 01 (um) Núcleo Ampliado à Saúde da Família; Departamento de Assistência à Saúde com Coordenações de APS; Programa Saúde na Escola - PSE; Vigilância Sanitária e Ambiental; Epidemiologia; Saúde Bucal; Alimentação e Nutrição; Sistemas de Informação; Regulação; Imunização e Gerência de APS. Como suporte a Atenção Primária a Saúde, possui uma Unidade Mista de Saúde - UMS - Almiro Mendes da Costa, que oferta consulta ambulatorial, Teste do Pezinho, pequenas cirurgias e procedimentos ambulatoriais simples.



Ativar o Windows
Ativar o Windows

A administração municipal, orientada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, finalidade, razoabilidade e economicidade, buscara a eficácia na

promoção do desenvolvimento do município e a otimização dos serviços prestados à população, tendo por base o planejamento de seus programas, projetos e atividades.

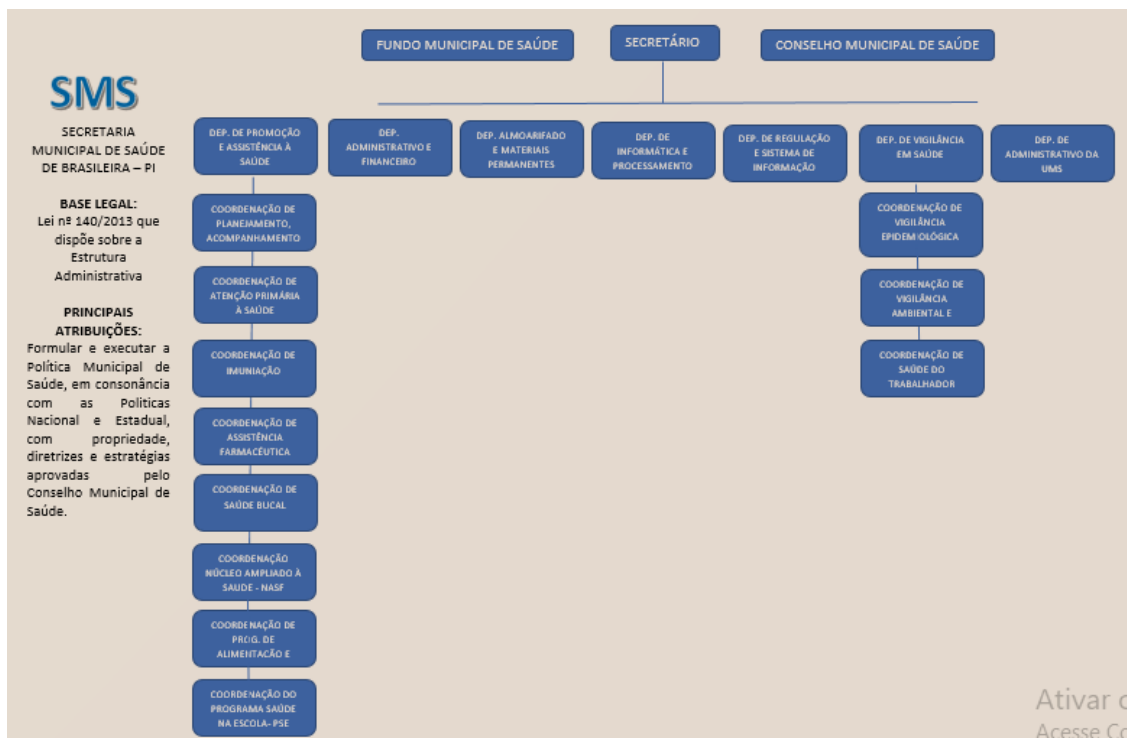
3.1.1 Organização Administrativa

- a) Secretaria Municipal de Saúde;
- b) Conselho Municipal de Saúde.
- c) Departamento de Promoção e Assistência – Coord. AB;
 - Coordenação de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação.
 - Coordenação de Imunização.
 - Coordenação de Assistência Farmacêutica.
 - Coordenação de Saúde Bucal.
 - Coordenação do NASF.
 - Coordenação de Programas de Alimentação e Nutrição.
 - Coordenação PSE
 - Gerência de APS
- d) Departamento Administrativo e Financeiro;
- e) Departamento de Recursos Humanos;
- f) Departamento de Almoxarifado, Material Permanente e Serviços Gerais;
- g) Departamento de Informática E Processamento de Dados;
- h) Departamento de Regulação e Sistema de Informação;
- i) Departamento de Vigilância em Saúde;
 - Coordenação de Vigilância Epidemiológica.
 - Coordenação de Vigilância Ambiental e Endemias.
 - Coordenação da Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador.
- j) Departamento Administrativo da Unidade Mista de Saúde – Almiro Mendes da Costa;
 - Responsabilidade Técnica da Unidade Mista de Saúde.

3.1.2 Secretaria Municipal de Saúde

- I. Planejamento, acompanhamento e execução das políticas de saúde pública, assistência médica, odontológica, psicológica e hospitalar, vacinações, vigilância sanitária e epidemiológica.

- II. Manutenção e ampliação da rede municipal de atendimento à saúde.
- III. Manutenção da Farmácia Básica.
- IV. Administração do Fundo Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde.
- V. Coordenação das ações de orientação quanto os cuidados com a população através dos Agentes Comunitários.
- VI. Manutenção dos programas federais com vistas a promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde da população em geral.



Organograma Secretaria Municipal de Saúde
Base Legal: Lei nº 140/2013

3.1.3 Análise Situacional de Saúde no Município

Identificação do município:

Nome do Município: Brasileira – PI

Data da emancipação: 31/07/1993

Área: 905,71 km²

População estimada para o ano de 2022: 8.438 habitantes (IBGE,2022)

População de acordo com cadastro e-SUS AB: 9.223 (E-SUS AB)

Coordenadora Regional de Saúde: 3º CRS de Piri-piri – PI

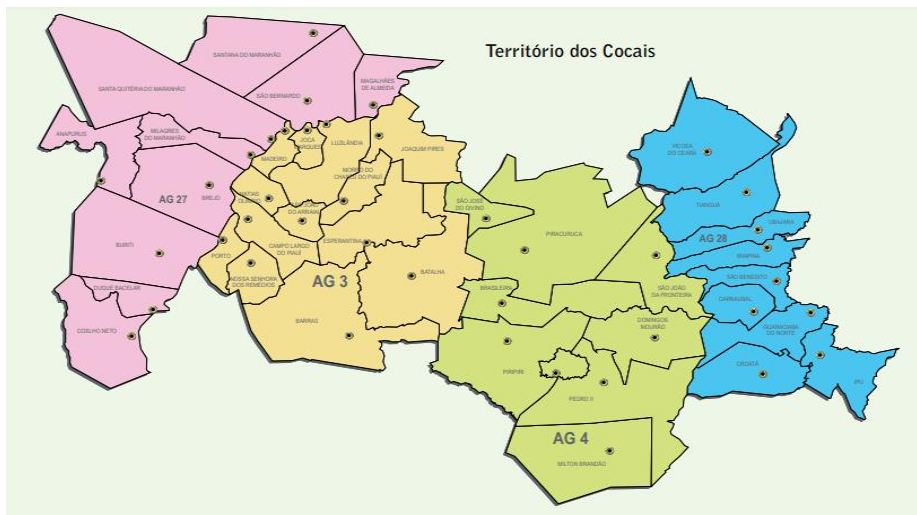
Distância da CRS: 18 km

Distância da Capital do Estado: 180 km

Limites do Município: Piripiri, Piracuruca, Batalha, Domingos Mourão, São José do Divino, São João da Fronteira.

3.1.4 Caracterização da Região de Saúde

O Município participa do Departamento Regional de Saúde 3ª Regional de Piripiri - PI, o qual pertence juntamente com outros 23 Municípios, sendo eles: Piripiri; Piracuruca; Pedro II; Lagoa de São Francisco; Capitão de Campos; Milton Brandão; Domingos Mourão; Porto; Nossa Senhora dos Remédios; Campo Largo; Morro do Chapéu; São João do Arraial; São Jose do Divino; São João da Fronteira; Barras; Batalha; Esperantina; Luzilandia; Joca Marques; Joaquim Pires; Madeiro.



3.2 MISSÃO, VALORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.2.1 Missão

Formular e desenvolver a Política Municipal de Saúde, fortalecendo as Redes de Atenção, com participação da sociedade, incorporando a tecnologia da informação para promoção do cuidado eficiente, efetivo, afetivo e oportuno com equidade para a população.

3.2.2 Valores

- **Ético:** entendido como um conjunto de valores morais e princípios, que deve orientar a instituição na sua atuação, para criar um ambiente social e político justo, solidário e pacífico.
- **Respeito:** entendido como um valor institucional que permite que se possa reconhecer, aceitar, apreciar e valorizar as qualidades do próximo e os seus direitos. Portanto, pressupõe um comportamento institucional disponível e receptivo, para expressar e ouvir o contraditório, para conviver e relacionar-se com as diferenças mais variadas e com as preferências da maioria e das minorias.
- **Transparência:** entendida como tornar-se de domínio público os atos do governo, dar pleno conhecimento ao cidadão das políticas públicas; é cultivar a noção de interdependência e de que a história de uma organização se constrói junto com todos, em um modelo no qual a confiança é protagonista.
- **Eficiência:** entendida como a capacidade institucional e dos profissionais de fazer as coisas no tempo devidos sem erros e utilizar somente os recursos necessários.
- **Compromisso:** entendido como a capacidade da instituição de sustentar uma escolha, em razão da sua missão e visão; e o comprometimento com os resultados desejados para a sociedade.

3.2.3 Objetivos Estratégicos

A Secretaria Municipal de Saúde de Brasileira – PI busca dentro de sua Administração Pública cumprir suas funções de objetivos através de recursos adequados e capital humano necessário de modo atuar com eficiência, eficácia e efetividade em benefício da sociedade. Nesse sentido, busca-se manter um bom planejamento para organização dos recursos e orientação da administração. No contexto da saúde essa organização é de extrema importância diante da complexidade dos serviços ofertados e das necessidades da população.

Em consonância com as diretrizes e instrumentos do SUS e focada na construção de uma gestão voltada para resultados, a Secretaria Municipal de Saúde elaborou sua Programação que é um instrumento que orienta a gestão o alcance de seus objetivos, suas diretrizes estratégicas, prioridades, metas e períodos de execução.

OBJETIVOS, DIRETRIZES, ESTRATÉGIAS, PRIORIDADES, METAS E PERÍODOS.

Diretriz nº 01: Efetivação e Fortalecimento da Assistência Farmacêutica

Objetivo nº 01: Execução da Contrapartida Federal do Bloco da Assistência Farmacêutica

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Utilizar o recurso financeiro federal para aquisição de medicamentos do Componente Básico.	Percentual do recurso recebido executado	100	2021	%	100	%	100	100	100	100
Ação Nº 1 - Aquisição de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica.											

Diretriz nº 01: Efetivação e Fortalecimento da Assistência Farmacêutica

Objetivo nº 02: Execução da Contrapartida Municipal do Bloco da Assistência Farmacêutica

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Utilizar o recurso financeiro referente à contrapartida municipal para aquisição de medicamentos do Componente Básico e insumos para monitoramento de glicemia capilar	Percentual do valor referente à contrapartida mínimo municipal executado	100	2021	%	100	%	100	100	100	100
Ação Nº 1 - Aquisição de medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica para o monitoramento de glicemia capilar											

Os objetivos voltados para Assistência Farmacêutica, visa o alcance da otimização da composição dos blocos de financiamento para que a utilização dos mesmos sejam de maneira equânime durante suas execuções orçamentárias.

Diretriz nº 01: Efetivação e Fortalecimento da Assistência Farmacêutica

Objetivo nº 03: Pleitear recurso do Programa QUALIFARSUS no custeio das ações e serviços de assistência farmacêutica

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Custear as ações e serviços de assistência farmacêutica municipal	Percentual do recurso recebido executado	0	2021	%	100	%	100	100	100	100
Ação Nº 1 - Utilizar recurso recebido com a aquisição de material de escritório, material de limpeza e pagamento de pessoal											

Diretriz nº 01: Efetivação e Fortalecimento da Assistência Farmacêutica

Objetivo nº 04: Implantação do Acompanhamento Farmacoterapêutico na Atenção Primária à Saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Realizar o acompanhamento farmacoterapêutico de pacientes da atenção básica	Número de Unidades Básicas de Saúde com o serviço implantado	-	-	-	4	Número absoluto	1	2	3	4
Ação Nº 1 - implementar atenção farmacêutica com acompanhamento farmacopêutico											

Diretriz nº 01: Efetivação e Fortalecimento da Assistência Farmacêutica

Objetivo nº 05: Criar REMUME

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Criar a REMUME de acordo com as novas medicações incluídas	REMUME criação	100	2021	%	100	%	100	100	100	100

Ação Nº 1 - Promover reunião da Comissão de Farmácia e Terapêutica

Diretriz nº 02: Efetivação e fortalecimento da Atenção Primária à Saúde

Objetivo nº 01: Qualificação dos Agentes Comunitários de Saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Implementar o Programa Saúde com Agente	Percentual de ACS capacitados	-	-	%	100	%	25	100	100	100

Ação Nº 1 - aderir ao Programa Saúde com Agente

2	Realizar palestras motivacionais e encontros de aperfeiçoamento no mínimo uma vez ao ano.	Número de capacitações realizadas.	-	-	Número absoluto	04	Número absoluto	01	01	01	01
---	---	------------------------------------	---	---	-----------------	----	-----------------	----	----	----	----

Ação Nº 1 - Capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde por meio de palestras realizadas por profissionais especializados.

3	Uniformização e padronização visual dos ACS.	Número de ESF Uniformizadas.	-	-	Número Absoluto	04	Número Absoluto	-	04	-	-
---	--	------------------------------	---	---	-----------------	----	-----------------	---	----	---	---

Ação Nº 1 - Licitação para a compra de uniformes para todas os Agentes Comunitários de Saúde da Atenção Básica municipal											
4	Avaliar o atendimento por meio de questionário de avaliação	Número de ESF com ACS avaliados	-	-	Número absoluto	04	Número absoluto	04	04	04	04

Ação Nº 1 - Aplicar questionário de avaliação padronizado

A efetivação e o fortalecimentos da Atenção Primária à Saúde é nosso prisma ótico para a qualificação e valorização dos profissionais e uma determinação na busca de alcance das metas que estão padronizadas através de portarias ministeriais, buscando sempre aumentar as ofertas de serviços prestados para população de Brasileira.

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde

Objetivo nº 02: Aumentar a oferta de Atendimento de Profissional Nutricionista e Educador Físico com ênfase no alcance das metas do Programa Proteja.

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Intensificar os atendimentos em grupo por profissional nutricionista	Número de ESF com atendimento em grupo de nutricionista	-	-	Número absoluto	04	Número absoluto	04	04	04	04

Ação Nº 1 - implantar grupo de atendimento com profissional nutricionista em todas as Unidade Básicas de Saúde do município.

2	Implantar sistema de rodízio de atendimento nas UBS por profissional nutricionista	Número de UBS com oferta de atendimento de nutricionista	-	-	Número absoluto	04	Número absoluto	04	04	04	04
---	--	--	---	---	-----------------	----	-----------------	----	----	----	----

Ação Nº 1 - abertura de agenda de profissional nutricionista para atendimento em horário diversificado de forma periódica e alternada entre as Unidade Básica de Saúde

3	Contratação de mais um profissional nutricionista	Número de profissional nutricionista contratado	-	-	-	01	Número Absoluto	0	01	0	0
---	---	---	---	---	---	----	-----------------	---	----	---	---

Ação Nº 1 - Contratar 01 profissional nutricionista para ampliar oferta de atendimento.

Ativar o Windows
Acesso Configurações

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde

Objetivo nº 03: Melhoria da Rede Física de Atendimento da Atenção Primária

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Reforma das UBS e pontos de apoio da área urbana e rural.	Percentual de unidades que necessitam de reparos reformadas	-	-	%	100	%	-	100	-	100
Ação Nº 1 - Realizar as reforma conforme levantamento realizado das unidades em situação precária											
2	Executar recursos de emendas destinadas a investimentos e reformas	Percentual de execução dos recursos recebidos para investimentos e reformas	-	-	%	100	%	100	100	100	100
Ação Nº 1 - executar os recursos recebidos destinados à reformas por meio de contrato (licitação)											

Ativar o Windows

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde

Objetivo nº 04: Aumento da oferta de Atendimento por Médico Clínico Geral na Unidade Mista de Saúde com Atendimentos Compartilhados com a Zona Rural.

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Contratar um médico clínico geral	Número de médico clínico geral contratado	-	-	Número absoluto	01	Numero absoluto	01	01	01	01
Ação Nº 1 - Contratação de 01 médico clínico geral para aumentar a oferta de atendimento nas Unidades Básica de Saúde com área rural.											

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde

Objetivo nº 05: Reduzir o número de Tabagista no município

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Realizar grupo de trabalho e tabagismo em cada UBS	Número de ESF com grupos de tabagismo	0	2021	Número absoluto	04	Numero absoluto	01	02	03	04
Ação Nº 1 - realização de grupos para tratamento de tabagismo em todas as Unidades Básica de Saúde											

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde**Objetivo nº 07:** Executar os Recursos da Política Estadual de Promoção da Saúde

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Manutenção das ações e serviços Públicos de saúde na atenção básica (inclusive odontológica)	Percentual do recurso executado	-	-	%	100	%	100	100	100	100

Ação Nº 1 - Executar recursos Estaduais recebidos por meio do Fundo Estadual de Saúde no custeio as ações e serviços da Atenção Primária

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde**Objetivo nº 08:** Executar os Recursos de Emendas Parlamentares de Investimento e Custeio

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Manutenção das ações e serviços Públicos de saúde na atenção básica (inclusive odontológica)	Percentual do recurso executado	-	-	%	100	%	100	100	100	100

Ação Nº 1 - Executar os recursos de emendar recebidas para custeio das ações e serviços de saúde.

2	Aquisição de equipamentos para Atenção Primária	Percentual do recurso executado	-	-	%	100	%	100	100	100	100
---	---	---------------------------------	---	---	---	-----	---	-----	-----	-----	-----

Ação Nº 1 - Executar recurso recebidos de emendas para a aquisição de equipamentos (licitação)

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde**Objetivo nº 09:** Qualificar o serviço da atenção primária

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Aquisição de 02 (duas) tendas para a realização de atividades.	Número de tendas adquiridas			Nº absoluto	2	Nº absoluto	-	2	-	-

Ação Nº 1 - Licitação para a compra de 02 (duas) tendas .

2	Aquisição de 01 (uma) caixa de som com 01 (um) microfone	Percentual dos equipamentos adquiridos			%	100	%	-	100	-	-
---	--	--	--	--	---	-----	---	---	-----	---	---

Ação Nº 1 - Licitação para aquisição de 01 (uma) caixa de som e 01 (um) microfone

3	Realização de atividades educativas e de conscientização junto à população.	Número de atividades realizadas			Nº absoluto	24	Nº absoluto	8	8	8	8
---	---	---------------------------------	--	--	-------------	----	-------------	---	---	---	---

Ação Nº 1 - Organizar cronograma de atividades Educativas a serem realizadas

4	Realização de atividade de Educação Permanente nas UBS	Número de atividades realizadas			Nº absoluto	16	Nº absoluto	4	4	4	4
---	--	---------------------------------	--	--	-------------	----	-------------	---	---	---	---

Ação Nº 1 - Definir cronograma de atividades a serem realizadas durante o ano

Ação Nº 2 - Definir temas relevantes a serem trabalhados

Diretriz nº 02: Efetivação e Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde

Objetivo nº 10: Qualificar o Serviço de Odontologia

Nº	Descrição da Meta	Indicador	Indicador (linha base)			Meta Plano (2022-2025)	Unidade Medida	Atualização das Metas			
			Valor	Ano	Unidade de Medida			2022	2023	2024	2025
1	Contratação de um especialista em Endodontia	Nº de profissional contratado			Nº número absoluto	1	Nº número absoluto	1	1	1	1
Ação Nº 1 - Contratar 01 (um) profissional dentista especialista em endodontia.											
2	Contratação de um buco-maxilo	Nº de profissional contratado			Nº número absoluto	1	Nº número absoluto	1	1	1	1
Ação Nº 1 - Contratar 01 (um) profissional dentista especialista buco-maxilo											
3	Aumentar o número de atividades coletivas preventivas	Nº de atividades realizadas			Nº número absoluto	48	Nº número absoluto	12	12	12	12
Ação Nº 1 - Realizar atividades coletivas preventivas em odontologia programada para o período.											
4	Instalação de 1 equipamentos de raios-X (odontológica) porte pequeno	Nº de aparelhos instalados			Nº número absoluto	1	Nº número absoluto	-	1	-	-
Ação Nº 1 - Instalar 01 (um) equipamentos de raio - x (odontológico)											

Em resumo, faz-se necessário a busca do alcance dos objetivos traçados pela Secretaria Municipal de Saúde, com ênfase em todas as esferas governamentais e com intuito maior que é o benefício para o usuário de saúde pública. Diante dos levantamentos, precisamos:

- Resgatar e fortalecer os princípios que norteiam a política da Estratégia Saúde da Família, de maneira resolutiva e humanizada;
- Garantir a distribuição gratuita de medicamentos, de acordo com a Criação da Relação Municipal de Medicamentos (REMUME);
- Ampliar e estabelecer novas parcerias com o Governo Federal, Estadual, e com os municípios circunvizinhos, empresas e entidades visando à ampliação dos serviços de saúde;
- Integrar os Serviços de Saúde;
- Manter os serviços essenciais de Saúde com o menor custo.

3.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

A rede que compõe o SUS é ampla e abrange tanto ações quanto os serviços de saúde. Engloba a Atenção Primária, média e alta complexidades, os serviços urgência e emergência, a Atenção Hospitalar, as ações e serviços das Vigilâncias Epidemiológica, Sanitária e Ambiental e Assistência Farmacêutica. No que tange aos programas e/ou estratégias de saúde, são instrumentos para operacionalizar as políticas de saúde através do planejamento, da execução e avaliação de ações de promoção, prevenção, tratamento (cuidados) e recuperação da saúde, quer seja em âmbito nacional, estadual ou municipal.

3.4.1 Atenção Primária à Saúde – APS e Estratégia de Saúde da Família – ESF

A Atenção Primária à Saúde (APS) é o primeiro nível de Atenção em Saúde e se caracteriza por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades. Trata-se da principal porta de entrada do SUS e do centro de comunicação com toda a Rede de Atenção dos SUS, devendo se orientar pelos princípios da universalidade, da acessibilidade, da continuidade do cuidado, da integralidade da atenção, da responsabilização, da humanização e da equidade. Isso significa dizer que a APS funciona como um filtro capaz de organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos.

No município de Brasileira – PI a Estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária dentro da Atenção Primária à Saúde, com distribuição em todo o seu território que compreende um espaço para ações em saúde de maneira organizativa dos seus processos de trabalho e de suas práticas em todo o território adscrito.

Estabelecimentos de saúde do Sistema Público Municipal

ESTABELECIMENTO	NATUREZA JURÍDICA	CNES
CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE IMUNOBIOLOGICOS DE BRASILEIRA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	9292896
DIVISA DE BRASILEIRA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7281935
FARMACIA BASICA DE BRASILEIRA PI	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	0517496
LABORATORIO ODONTOLOGICO DE BRASILEIRA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7277636
PS MAE SABINA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2325721
PS MAE SABINA ESF IV	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	9268979
PS MOCAMBINHO	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2325748
PS SACO DOS POLIDORIOS	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2325713

SMS BRASILEIRA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	7864647
UMS ALMIRO MENDES DA COSTA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	4008243

Fonte CNES

Em Brasileira – PI, o território e a sua população de aproximadamente 8.438 habitantes (IBGE, 2022), são distribuídos em territórios, com suas respectivas unidades e equipes de saúde, a saber: Unidade Básica Mãe Sabina I e Mãe Sabina IV – Zona Urbana; Unidade Básica de Saúde Saco dos Polidórios – Zona Rural (Unidades de Apoio: Cachoeira, Piçarra; Água D’Abelha, Assentamentos, Angico Branco, Data Veados), Unidade Básica de Saúde Mocambinho – Zona Rural (Unidades de Apoio: Gado Bravo, Oiticica, Poção, Chapada Grande, Canaã, Iús e Santo Amaro).

O município dispõe também de uma Unidade Mista de Saúde – Almiro Mendes da Costa onde são ofertados serviços de exames laboratoriais, atendimento de equipe multiprofissional como psicólogas, fisioterapeutas e nutricionista.

O município busca dentro de suas ofertas, contratar atendimentos especializados que serão realizados na Unidade Mista de Saúde contando com profissionais como cardiologista, ginecologista, Pediatria, Dermatologista e ortopedista. Existe também equipe multiprofissional (Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicólogos, Assistente Social) que configuravam o antigo nomeado Núcleo Ampliado a Saúde da Família lotado nas Unidades Básicas de Saúde realizando atendimento conjunto com as 4 equipes de ESFs em trabalho com grupos e posterior matriciamento dos casos do município.

Em novembro de 2021, o município aderiu ao Programa Saúde na Hora Simplificado – PSHS, programa esse dentro das Ações Estratégicas da Portaria nº 2.979 que rege o Programa Previne Brasil, tal Programa veio como um facilitador de ações de saúde municipal, visto que o programa abrange os três turnos de atendimento e a população ganha com a facilidade de agendamentos e condutas profissionais, o mesmo segue todos os princípios e indicadores a serem seguidos, dentre eles o registro no Prontuário Eletrônico do Cidadão.

Principais ações desenvolvidas pelas equipes dos ESF’s

ASSITÊNCIA AOS USUÁRIOS	NÚMERO TOTAL
Visitas Domiciliares	71.355
Atendimentos individuais	16.892
Procedimentos Realizados	27.662
Atendimentos Odontológicos	2.620

Fonte SISAB

Equipe	Tipo de consulta	Atendimento Individual				Atendimento Odontológico			Totais
	Tipo de atendimento	Atendimento de Urgência	Consulta Agendada	Consulta Agendada Programada / Cuidado Continuado	Consulta no Dia	Atendimento de Urgência	Consulta Agendada	Consulta no Dia	
Enasfap Brasileira	-	-	1950	406	49	-	-	-	2405
ESB 1 Mae Sabina	-	-	-	-	-	34	580	320	934
ESB 2 Saco dos Polidorios	-	-	-	-	-	21	-	493	514
ESB 3 Mocambinho	-	-	-	-	-	-	156	126	282
ESB 4 Mae Sabina IV	-	-	-	-	-	25	-	749	774
Pfs 1	11	1098	200	2691	-	-	-	4000	
Pfs 2	-	76	59	2678	-	-	-	2813	
Psf 3	2	35	10	2620	-	-	-	2667	
Psf 4	71	1458	402	2688	-	-	-	4619	
Sem Equipe	-	7	-	153	-	-	-	160	
Totais	84	4624	1077	10879	80	736	1688	19168	

Dados de Imunobiológicos de Rotina realizados no ano de 2022

Imunobiológico	Equipe					Sem Equipe	Totais
	Pfs 1	Pfs 2	Psf 3	Psf 4			
BCG	-	-	-	4	-	-	4
DTP / HB / Hib	54	78	110	95	1	-	338
Dupla adulto	131	102	55	102	-	-	390
Febre amarela	81	85	70	65	-	-	301
HPV Quadrivalente	50	57	52	35	3	-	197
Hepatite A (CRSE)	-	-	1	-	-	-	1
Hepatite A Pediátrica	17	19	23	29	-	-	88
Hepatite B	111	43	47	99	-	-	300
Imunoglobulina anti rábica	1	-	-	-	-	-	1
Influenza Trivalente	226	490	118	382	-	-	1216
Meningocócica ACWY	18	32	28	17	1	-	96
Meningocócica conjugada C	60	77	75	80	1	-	293
Pneumocócica 10V	51	71	99	93	-	-	314
Poliomielite inativada	55	79	110	94	-	-	338
Poliomielite oral (Bivalente)	105	115	159	132	-	-	511
Raiva em cultivo celular Vero	45	-	1	12	-	-	58
Tetra Viral	-	2	-	-	-	-	2
Tríplice acelular infantil	-	-	2	-	-	-	2
Tríplice bacteriana	35	42	54	51	-	-	182
Tríplice bacteriana acelular (adulto) - dTpa	12	19	29	25	-	-	85
Tríplice viral	73	152	32	62	-	-	319
Vacina rotavírus humano	37	51	69	65	-	-	222
Varicela (atenuada)	33	48	60	53	-	-	194
Totais	1195	1562	1194	1495	6	-	5452

Os dados de Produção do Sistema Único de Saúde no município de Brasileira são compostos por uma equipe que busca um SUS eletrônico, fazendo e realizando as consultas de maneira com que os dados sejam os mais fiéis possíveis e dando qualidade na assistência continuada do cidadão através do Prontuário Eletrônico.

Nessa análise, possuímos números em nossa base local do e-SUS APS como por exemplo: 71.335 visitas domiciliares realizadas no ano de 2022; 16.892 atendimentos individuais realizados por médicos e enfermeiros; 27.662 procedimentos; 2.620 atendimentos odontológicos.

FILTROS: Período: 01/01/2022 a 31/12/2022 | Unidade de saúde: Todas | Equipe: Todas | Profissional: Todos | CBO: Todos

Relatório de resumo de produção

Cadastros

Descrição	Novos cadastros	Atualizações	Recusas
Cadastro domiciliar e territorial	187	3467	0
Cadastro individual	Total	1253	4520
	Identificados	1253	4520
	Não identificados	0	0

Produção

Descrição	Total	Identificados	Não identificados
Atendimento domiciliar	1	1	0
Atendimento individual	16892	16764	128
Atendimento odontológico individual	2620	2620	0
Atividade coletiva	189	-	-
Avaliação de elegibilidade e admissão	0	0	-
Marcadores de consumo alimentar	3	3	0
Procedimentos individualizados	27662	27576	86
Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia	0	0	-
Vacinação	3933	3803	130
Visita domiciliar e territorial	71335	70698	637

Dentre estes e outros demais levantamentos que podemos analisar em nossa base local, o que mais fortalecemos é a importância do acompanhamento e continuidade na APS, como também a importância de termos uma base local bem consolidada para que não aja inconsistências dos dados.

3.4.2 Estratégia de Saúde Bucal – ESB

A Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

Composições de equipes de Saúde Bucal – ESB

Modalidade I

- Cirurgião-Dentista
- Auxiliar em Saúde Bucal ou Técnico em Saúde Bucal

Apenas as equipes de Saúde Bucal (eSB) que atuam na Modalidade I podem optar pela carga horária diferenciada. Em relação a incentivos financeiros, o Ministério da Saúde disponibiliza os seguintes valores:

- Equipes de Saúde Bucal (40h):

Recurso de Implantação: O Ministério da Saúde disponibiliza o recurso de implantação no valor de R\$ 7.000,00 (parcela única) para esse investimento nas Unidades Básicas de Saúde (UBS).

Recurso de custeio: Modalidade I R\$ 2.453,00/mês; Modalidade II R\$ 3.278,00/mês.

Esse mecanismo é possível, desde que atendam a populações residentes em assentamentos ou remanescentes de quilombos, respeitando o número máximo de equipes definido também na Portaria nº 90/GM/MS, de 17 de janeiro de 2008.

O município de Brasileira – PI conta com 4 Equipes de Saúde Bucal, distribuídas nos territórios onde atuam as Equipes de Saúde da Família, sendo duas na Zona Urbana e duas na Zona Rural.

3.4.3 Assistência Hospitalar

Existe instalado no município de Brasileira um Hospital de Pequeno Porte (Unidade Mista Almiro Mendes da Costa) onde são realizados atendimentos de urgência e referenciados a Hospitais de Grande e Médio Porte localizados na regional de saúde, como por exemplo, Hospital Regional Chagas Rodrigues - HRCR de Piri-piri – PI.

O hospital realiza atendimento de urgência e emergência, consultas ambulatoriais, pequenas cirurgias, observações de baixa complexidade, e possui atualmente 6 leitos destinados ao SUS (incluindo leitos pediátricos). O estabelecimento possui também uma sala de estabilização para que possa realizar os primeiros procedimentos antes de serem referenciados para os regionais.

3.4.4 Assistência Farmacêutica

O município conta atualmente com a Farmácia localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde, onde é realizado todo controle de estoque, atendimentos e dispensações de medicamentos do elenco básico, medicamentos estratégicos, insumos para diabéticos e também os medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica.

Como outrora, o município irá implementar em sua Programação Anual, uma demanda judicial de medicamentos, fazendo pesar no financiamento da assistência o que limita a oferta de medicamentos fora do elenco básico que poderia estar atendendo a uma demanda coletiva.

O município também elencou em suas ações na Programação Anual de Saúde a elaboração da Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) que será apresentada junto ao Conselho Municipal de Saúde.

No ano de 2021 o município deu entrada no programa Qualifar-SUS eixo estrutura, visando receber um recurso para investimento e também recurso para custeio. Com este recurso será possível promover uma melhoria considerável na estrutura física e de equipamentos garantindo um melhor fluxo de trabalho e segurança no controle e armazenamento dos medicamentos.

Demonstrativo dos serviços da assistência farmacêutica

CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO	NÚMERO TOTAL
Estoque	70.748
Entrada de Medicamentos 2022	744.240
Saídas de medicamentos 2022	673.492

Fonte: Coordenação de Assistência farmacêutica

Recursos Recebidos da União durante o ano de 2022 – Assistência Farmacêutica

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Valor Total
CV19 - CORONAVIRUS (COVID-19)	666,32	0,00	1.332,64	666,32	666,32	666,32	666,32	666,32	666,32	666,32	666,32	666,32	7.995,84
PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	4.164,50	49.974,00
Subtotal Componente	4.830,82	4.164,50	5.497,14	4.830,82	4.830,82	4.830,82	4.830,82	4.830,82	4.830,82	4.830,82	4.830,82	4.830,82	57.969,84

Fonte: <https://consultafns.saude.gov.br/#/consolidada/0/detalhar>

Despesas com Medicamentos durante o ano de 2022 – Assistência Farmacêutica 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA

AV. CANDIDO MENDES, CENTRO

41522236/0001-75

Exercício: 2022

CONSOLIDADO

LISTAGEM DE EMPENHOS - SITUAÇÃO EM: 31/12/2022

Page 1

Emp. Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent. Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pag
Entidade	4				Fundo Municipal de Saúde				172.931,18	0,00	0,00	172.931,18	0,00	146.211,09	26.720,00
105005	OR	05/01/2022	0273	999.0001.600.00	004	050200	10.301.0009.2040.0000	3.3.90.30.09	AB MED DISTRIBUICAO DE MEDICAMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Histórico: VALOR EMPENHADO PARA PAGAMENTO REFERENTE A COMPRA DE MEDICAMENTOS DIVERSOS PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DE BRASILEIRA.

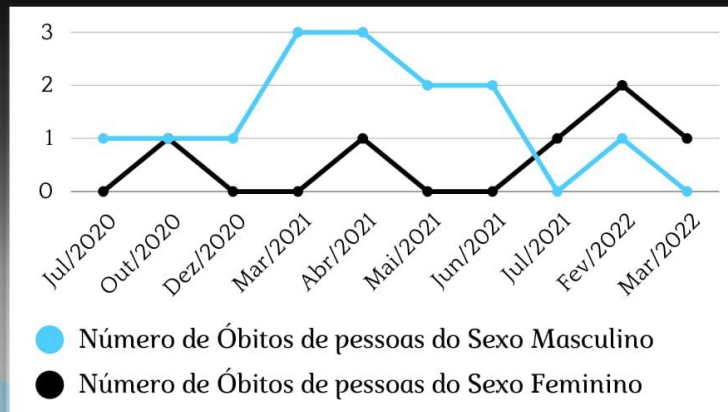
3.4.5 Vigilância em Saúde/Dados Epidemiológicos

A Vigilância Epidemiológica - VE desenvolve trabalhos de investigação, notificações, bloqueios, busca ativa, visita domiciliares além de trabalhos educativos e de conscientização da população por meio de divulgações gráficas, rádio, e apresentações audiovisuais. Cabe colocar que o Município, desde o ano de 2016, desenvolve trabalhos contra infestação, o que traz aos agentes de combate às endemias e a Coordenação de Serviços em Epidemiologia buscar cada vez mais trabalhar em contato com a população para que esta possa se conscientizar dos cuidados necessários para se combater o Aedes Aegypti. Diante desta situação, muito tem se discutido e trabalhando em ações que envolvem um trabalho conjunto entre os Agentes de Combate Endemias - ACE e os Agentes Comunitários de Saúde - ACS, fazendo assim com que todos trabalhem de forma a agir diretamente dentro da casa das famílias do município, estando diretamente ligados à conscientização, prevenção, e combate aos arbovírus.

Dados Epidemiológicos durante o ano de 2022

Óbitos por COVID-19 em Brasileira

Números classificados por gênero e mês em que ocorreram, compreendidos entre Julho de 2020 e Março de 2022



*O PRESENTE GRÁFICO REPRESENTA O TOTAL DE CASOS NOTIFICADOS EM BRASILEIRA-PI



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIR MENDES DA COSTA

COVID-19

GRÁFICO EVOLUTIVO DE CONTAMINAÇÃO EM
BRASILEIRA-PI
Do ano 2020 a 2022



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



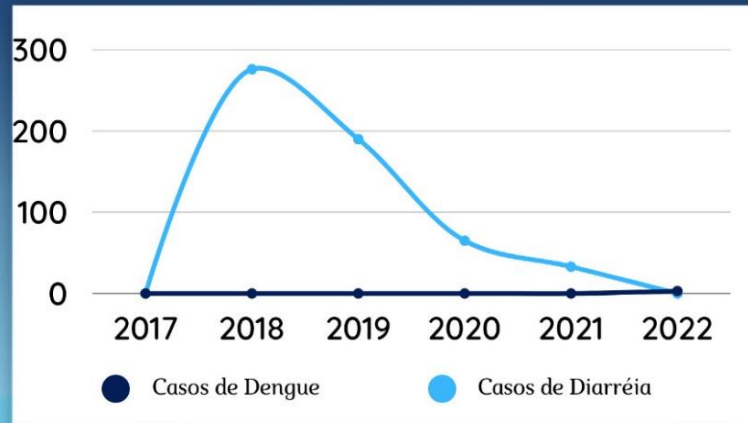
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIR MENDES DA COSTA

DENGUE E DIARRÉIA

Número de casos notificados
anualmente entre o ano de 2017 e 2022



*O PRESENTE GRÁFICO REPRESENTA O TOTAL DE CASOS NOTIFICADOS EM BRASILEIRA-PI



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



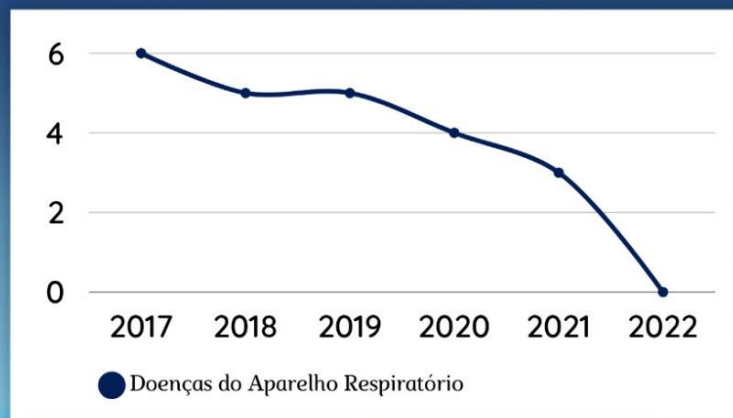
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIRO MENDES DA COSTA

DOENÇAS DO APARELHO RESPIRATÓRIO

Número de casos notificados
anualmente entre o ano de 2017 e 2022



*O PRESENTE GRÁFICO REPRESENTA O TOTAL DE CASOS NOTIFICADOS EM BRASILEIRA-PI



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



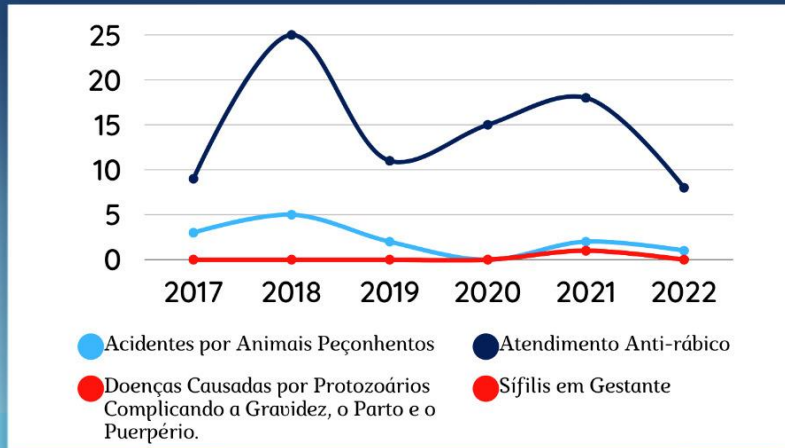
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIRO MENDES DA COSTA

AGRAVOS

Número de casos notificados
anualmente entre o ano de 2017 e 2022



*O PRESENTE GRÁFICO REPRESENTA O TOTAL DE CASOS NOTIFICADOS EM BRASILEIRA-PI



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



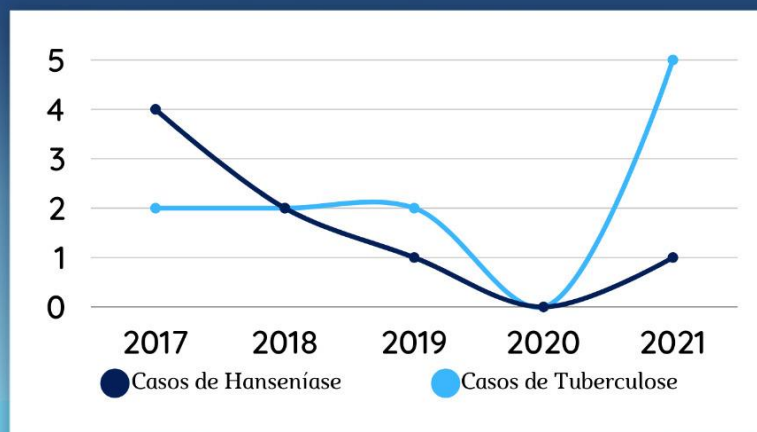
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIRÓ MENDES DA COSTA

HANSENÍASE E TUBERCULOSE

Número de casos notificados
anualmente entre o ano de 2017 e 2021



*O PRESENTE GRÁFICO REPRESENTA O TOTAL DE CASOS NOTIFICADOS EM BRASILEIRA-PI



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



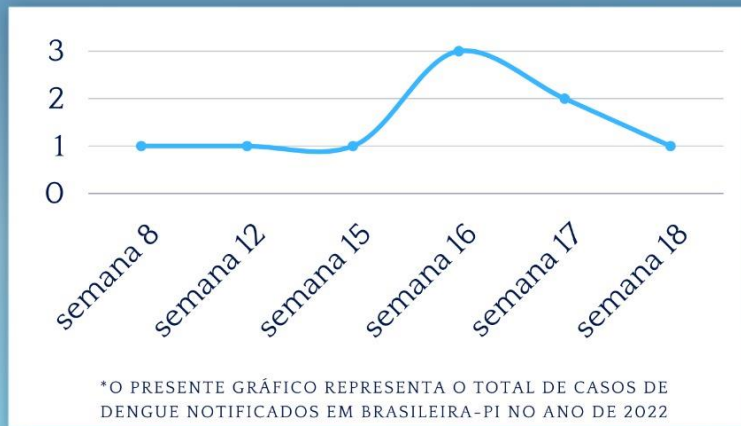
SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIRÓ MENDES DA COSTA

Dengue

Número de casos notificados no ano de 2022



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIRÓ MENDES DA COSTA

Dengue

Informe da 19ª Semana Epidemiológica - 2022

Ano	Nº de municípios com notificação	Nº de casos prováveis*	Incidência do Estado/100 mil hab.	Nº de casos confirmados	Nº de municípios com alta incidência	Nº de municípios com média incidência	Nº de municípios com baixa incidência
2021	75	1.093	33,2	888	08	07	60
2022	187	9.242	281,0	5.147	74	56	57

→ INCIDÊNCIA AUMENTO DE 745,6% EM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DE 2021.
*ALÉM DOS CASOS CONFIRMADOS ESTÃO INCLUIDOS OS CASOS INCONCLUSIVOS, IGNORADOS/BRANCOS, DENGUE, DENGUE COM SINAIS DE ALARME E DENGUE GRAVE.



PREFEITURA DE
BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO



SECRETARIA
MUNICIPAL
DE SAÚDE



UNIDADE MISTA
DE SAÚDE
ALMIRÓ MENDES DA COSTA

INDICADORES-VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA-AGRAVOS NOTIFICADOS	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	ACUMULADO 2022
ATENDIMENTO ANTIRÁBICO	11	22	21	53
DENGUE	8	4	0	12
ZIKAV	0	0	0	
CHIKUNGUNYA	0	1	0	1
ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO A MATERIA BIOLÓGICO	0	0	0	0
INTOXICAÇÃO EXÓGENA	0	0	0	0
ACIDENTES CAUSADOS POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	4	2	2	8
ESQUISTOSSOMOSE	0	0	0	0
HEPATITES VIRAIS	0	0	0	0
SÍFILIS EM GESTANTES	0	0	0	0
LEPTOSPIROSE	0	0	0	0
TUBERCULOSE	1	1	1	3
ÓBITOS MULHERES	9	5	1	15
ÓBITOS HOMENS	12	5	7	24
NATIMORTOS	0	0	0	0
TAXA DE MORTALIDADE INFANTIL (SISPACTO)	0	0	0	0
NÚMERO DE CASOS DE SÍFILIS CONGÊNITA EM MENORES DE 1 ANO DE IDADE (SISPACTO)	0	0	0	0
NÚMEROS DE CASOS NOVOS DE AIDZ EM MENORES DE 5 ANOS (SISPACTO)	0	0	0	0

A Vigilância Sanitária - VISA vem realizando seu trabalho junto aos estabelecimentos como órgão fiscalizador e também orientador, demonstrando que o setor tem o papel de desenvolver parcerias com os estabelecimentos a fim de se reduzir os riscos a população, cobrando e fiscalizando dentro das normas do Ministério da Saúde e ANVISA.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA	NÚMERO DE AÇÕES
Cadastramento de estabelecimentos sujeitos a VISA	29
Cadastramento de estabelecimentos de serviço de alimentação	19
Inspeção em estabelecimentos sujeitos a VISA	458
Inspeção Sanitária de estabelecimentos de serviço de alimentação	231
Licenciamento de estabelecimentos sujeitos a VISA	36
Licenciamento de estabelecimentos de serviço de alimentação	20
Atividades educativas para população	374
Atividades educativas para o setor regulado	233
Atividades sobre a temática da dengue realizada para a população	75
Atividade educativa / Orientação em grupo e mutirões	4
Recebimento de denúncias / reclamações	167
Atendimento a denúncias / reclamações	164
Instauração de processo administrativo sanitário	9
Conclusão de processo administrativo sanitário	14
Total	1.833

Fonte: Coordenação de Vigilância Sanitária

A Vigilância Ambiental e de Saúde do Trabalhador, tem estado em contínuo desenvolvimento, tendo suas referências técnicas capacitadas e incentivadas a realizarem junto à Atenção Primária suas atividades, levando a população cada vez mais adentrar no Âmbito da Vigilância em Saúde.

Vigilância Ambiental – Controle de zoonoses	Número de doses aplicadas	Percentual atingido
Total de Cães vacinados	1.873	105,00%
Total de Gatos vacinados	625	114,00%

Fonte: SIS-Raiva/Piauí

Por outro lado, o município tem realizado o monitoramento das ações para o Fortalecimento da Vigilância em Saúde, porém é importante discutir junto ao Conselho um Plano de Investimento para melhores condutas.

Por fim, é fundamental citar todo o trabalho desenvolvido pela Equipe de Vigilância em Saúde em parceria com a Atenção Primária à Saúde no que se refere à execução do Plano Nacional de Vacinação contra a Covid-19, bem como no enfrentamento da pandemia, que no ano de 2021, com o avanço do processo de vacinação tem caminhado para uma maior redução nos índices de contaminação bem como os óbitos.

3.4.6 Gestão em Saúde e Planejamento

A saúde do município é gerenciada, tendo como base os instrumentos de planejamento e gestão, incluindo o Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde, o Relatório Anual de Gestão e os Relatórios Quadrimestrais de Gestão, além de um alinhamento junto aos instrumentos de gestão utilizados pela administração municipal: PPA, LOA e LDO.

Estes instrumentos são utilizados como subsídios para um planejamento e organização dos serviços de saúde visando uma maior otimização dos recursos disponíveis para atender às demandas levantadas pela população e as prioridades elencadas pela gestão municipal.

Além da complementação dos instrumentos de gestão município atualizou no ano de 2021 o cadastro destes instrumentos junto ao site DIGISUS módulo planejamento, uma vez que não estava sendo alimentado referente aos anos de 2018 a 2020.

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos										
Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 - Administração Geral	Corrente	315.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	315.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301 - Atenção Básica	Corrente	3.694.800,00	N/A	2.163.735,00	133.350,00	N/A	N/A	N/A	N/A	5.991.885,00
	Capital	33.206,25	N/A	47.050,00	5.250,00	N/A	N/A	N/A	N/A	85.506,25
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	N/A	187.950,00	282.400,00	N/A	N/A	N/A	N/A	470.350,00
	Capital	N/A	N/A	1.050,00	6.300,00	N/A	N/A	N/A	N/A	7.350,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	33.075,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	33.075,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	47.118,75	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	47.118,75
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: DIGI-SUS

Nesta aba do Relatório visamos apresentar uma análise dos Orçamentos Públicos baseados na Lei Complementar nº 141 de 13 de janeiro de 2012, que regulamenta o § 3o do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde, estabelecendo assim os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo.

Constitui-se no instrumento de comprovação da aplicação dos recursos repassados do Fundo Nacional de Saúde para os Fundos de Saúde dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Sua elaboração utiliza a ferramenta eletrônica do Sistema de Informação de Planejamento, Avaliação e Monitoramento dos Instrumentos de Gestão em Saúde - DIGISUS (<https://digisusgmp.saude.gov.br>), cuja alimentação é anual, regular e obrigatória.

Nessa analogia, podemos destacar a discriminação da receita vinculada para apuração dos valores municipais a serem aplicados em ações e serviços públicos de saúde, que dar-se-á nos seguintes moldes:

Total das receitas de impostos municipais:

- Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS;
- Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU;
- Imposto sobre a transmissão de bens imóveis - ITBI.

(+) Receitas de transferências da União:

- Quota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios - FPM;
- Quota-Parte do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR;
- Quota-Parte da Lei Complementar n.º 87/96.

(+) Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF

(+) Receitas de transferências do Estado:

- Quota-Parte do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS;
- Quota-Parte do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA;
- Quota-Parte do Imposto sobre produtos industrializados - IPI Exportação.

Diante dessa análise, podemos observar que as Despesas provenientes de receitas de operações de crédito não são consideradas para aplicação em ações e serviços de saúde.

No caso de descumprimento de aplicação do mínimo constitucional o município poderá ter suas transferências bloqueadas até o limite do débito.

Necessário lembrar que as receitas e despesas com ações e serviços de saúde estarão destacadas nos balanços orçamentários, por meio do demonstrativo da função saúde do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2022/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

RS 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	644.150,00	644.150,00	1.204.582,85	187,00
Receta Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	150.400,00	150.400,00	610,00	0,41
IPTU	150.400,00	150.400,00	610,00	0,41
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	126.250,00	126.250,00	515,00	0,41
ITBI	126.250,00	126.250,00	515,00	0,41
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	194.250,00	194.250,00	378.405,92	194,80
ISS	194.250,00	194.250,00	378.405,92	194,80
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receta Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	173.250,00	173.250,00	825.051,93	476,22
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	10.254.615,00	10.888.715,00	14.297.950,32	131,31
Cota-Parte FPM	8.816.850,00	9.450.950,00	11.664.238,47	123,42
Cota-Parte ITR	15.750,00	15.750,00	10.154,28	64,47
Cota-Parte IPVA	205.800,00	205.800,00	501.684,62	243,77
Cota-Parte ICMS	1.213.800,00	1.213.800,00	2.121.536,72	174,78
Cota-Parte IP-Exportação	630,00	630,00	336,23	53,37
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	1.785,00	1.785,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS - LC 87/1996	1.785,00	1.785,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	10.898.765,00	11.532.865,00	15.502.533,17	134,42

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2022/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

RS 1

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	4.302.150,00	5.552.645,33	5.393.323,11	97,13	5.393.323,11	97,13	5.093.144,07	91,72	0,00
Despesas Correntes	3.828.150,00	5.464.467,24	5.377.096,47	98,40	5.377.096,47	98,40	5.076.917,43	92,91	0,00
Despesas de Capital	474.000,00	88.178,09	16.226,64	18,40	16.226,64	18,40	16.226,64	18,40	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	288.700,00	365.360,00	294.952,72	80,73	294.952,72	80,73	284.263,82	77,80	0,00
Despesas Correntes	282.400,00	364.310,00	294.952,72	80,96	294.952,72	80,96	284.263,82	78,03	0,00
Despesas de Capital	6.300,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUporte Profilático e Terapêutico (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	33.075,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	33.075,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	75.075,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	47.118,75	38,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	27.956,25	56,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	315.000,00	85.700,00	85.605,00	99,89	85.605,00	99,89	85.605,00	99,89	0,00
Despesas Correntes	315.000,00	85.700,00	85.605,00	99,89	85.605,00	99,89	85.605,00	99,89	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	5.014.000,00	6.003.875,33	5.773.880,83	96,17	5.773.880,83	96,17	5.463.012,89	90,99	0,00

No Relatório Anual de Gestão - RAG temos Percentual de aplicação em ações e serviços públicos de saúde sobre a receita de impostos líquida e transferências constitucionais e legais (VII%) = (VII / IIIb x 100) - limite constitucional 15% no valor de 15,84%, seguindo o critério do montante mínimo exigido.

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPs (XII) = (XI)	2.452.985,57	2.452.985,57	2.413.291,20
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Individamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPs (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	2.452.985,57	2.452.985,57	2.413.291,20
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	0,00	2.325.379,98	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	0,00	127.605,59	0,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)		15,82	

No ano de 2022 foram investidos 15,82% em ações e serviços públicos de saúde no município de Brasileira - PI, conforme dados do SIOPS. Nesse sentido, foi cumprido o percentual mínimo legal conforme impõe o artigo 6º da Lei Complementar Nº 141, de 13 de janeiro de 2012.

No Bloco de Relatórios da Execução Financeira, possuímos vários Blocos de Financiamentos, dos quais são geradas as Receitas, as Despesas e a Movimentação Financeira. As Receitas são provenientes de Transferências Fundo a Fundo; Operações de Crédito e Recursos Próprios.

As Despesas são calculadas através da dotação atualizada, despesas empenhadas, liquidadas e despesas pagas, a fim de que tenhamos nossa movimentação financeira realizadas através dos restos a pagar, saldos financeiros do exercício anterior e do exercício atual.

É importante ressaltar que esse demonstrativo deve ser apresentado, tendo em vista a necessidade de apuração devida ao disposto no § 2º, do artigo 198, da Constituição, que determina que a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios terão, anualmente, aplicações mínimas de recursos públicos em ações e serviços públicos de saúde.

O objetivo deste demonstrativo é incluir todas as despesas com Saúde, porém sem gerar dupla contagem. Nesse Bloco, trataremos também sobre os Indicadores Financeiros que servirão para fins de apuração da aplicação dos recursos mínimos definidos na lei, e serão consideradas como despesas com ações e serviços públicos de saúde aquelas voltadas para a promoção, proteção e recuperação da saúde e que atendam, simultaneamente, aos princípios do artigo 7º da Lei 8080/90 e às diretrizes definidas nessa lei.

Os Indicadores Financeiros são de extrema importância na análise do Relatório Anual de Gestão pois engloba a parte das Transferências Constitucionais Legais do percentual da receita própria aplicada em Saúde.

Os Sistemas de Informações Sobre Orçamentos Públicos em Saúde - SIOPS condiciona a análise da aplicação da Emenda Constitucional EC nº 29 e fornece os elementos para percepção do compromisso do Executivo Municipal com a execução das políticas de Saúde.

Por fim, o município cumpriu o mínimo exigido na participação das despesas com ações e serviços públicos da saúde na Receita de Impostos, Transferências Constitucionais e Legais, com 15,82 %, onde conforme a LC 141/2012 o mínimo para o exercício seria de 15%.

Manutenção das ações e serviços públicos de saúde (custeio) – recebimentos de recursos fundo a fundo

Atenção primária

ATENÇÃO PRIMÁRIA													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Valor Total
IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.389,50	24.389,50
INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.061,52	12.031,84	12.031,84	12.031,84	10.904,36	10.955,96	14.413,16	148.930,52
INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS	38.768,00	38.768,00	38.768,00	38.768,00	38.768,00	38.768,00	38.768,00	38.768,00	38.768,00	51.663,68	38.768,00	44.828,08	484.171,76
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	29.450,00	29.450,00	29.450,00	29.450,00	29.450,00	29.450,00	79.268,00	46.056,00	46.056,00	46.056,00	46.056,00	92.112,00	532.304,00
INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - CAPITAÇÃO PONDERADA	70.696,34	71.923,25	71.923,25	71.923,25	71.923,25	72.584,97	73.266,86	73.948,75	73.266,86	73.635,39	73.454,17	73.395,37	871.941,71
CV19 - CORONAVIRUS (COVID-19)	0,00	0,00	149.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.088,00
PROGRAMA DE INFORMATIZAÇÃO DAAPS	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	96.000,00
IMPLEMENTAÇÃO DE													
Subtotal Componente	159.814,34	161.041,25	310.129,25	924.549,25	161.041,25	1.935.445,49	211.334,70	178.804,59	179.169,76	190.259,43	177.234,13	257.138,11	4.845.961,55

Vigilância em saúde

VIGILÂNCIA EM SAÚDE													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Valor Total
INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DESPESAS DIVERSAS	2.276,26	3.392,14	2.276,26	2.276,26	2.276,26	2.276,26	2.276,26	2.276,26	2.276,26	7.739,30	2.316,90	2.329,76	33.988,18
ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	12.516,00	7.272,00	7.272,00	7.272,00	7.272,00	14.544,00	84.048,00
INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS EXECUÇÃO AÇÕES VIGILÂNCIA SANITÁRIA	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Subtotal Componente	6.926,26	10.042,14	7.926,26	7.926,26	7.926,26	7.926,26	14.792,26	9.548,26	12.548,26	16.011,30	10.588,90	17.873,76	130.036,18

Em análise aos recebimentos de recursos via Fundo Municipal de Saúde durante a execução do exercício de 2022, percebemos que a manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (CUSTEIO) totalizou uma quantia de R\$ 5.035.131,67 durante todo ano de 2022. Tais repasses financeiros são especificados em blocos como de: ATENÇÃO PRIMÁRIA que recebe recursos anuais dos incentivos financeiros da APS – Desempenho; incentivos de ações estratégicas; Agente Comunitário de Saúde; Capitação Ponderada; Programa de Informatização, dentre outros. Temos também o bloco de VIGILÂNCIA EM SAÚDE, englobando incentivos financeiros para vigilância em saúde; para os Agentes de Combate a Endemias e para as execuções de ações de vigilância sanitária. Por fim temos o bloco da ASSISTÊNCIA FINANCEIRA.

3.4.7 Participação Social

A participação da população se dá por meio do Conselho Municipal de Saúde que realiza reuniões mensais com a gestão municipal a fim de se discutir e analisar as ações desenvolvidas, propor políticas públicas e ações para a gestão.

A Conferência municipal de Saúde realizada em 01 de dezembro de 2021 trouxe propostas da comunidade que foram inseridas neste Plano Municipal e serão acompanhadas e fiscalizadas pelo CMS.

As Conferências Municipais de Saúde são de extrema importância para o bom funcionamento da gestão municipal, por meio dela é possível avaliar a situação de saúde do município e propor diretrizes para a formulação da política de saúde. Prevista na Lei nº 8142/90, a conferência deve acontecer a cada quatro anos e contar com a representação dos vários segmentos sociais, seu produto expressará as necessidades de saúde daquela população e servirá de base para a construção do Plano Municipal de Saúde (PMS), para os planos e metas estaduais, que por sua vez serão base para o plano e metas nacionais.

- Propostas aprovadas

1. Relação usuário unidade:

- Implantar estratégias padronizadas de acolhimento e humanização dos usuários do SUS dos equipamentos de saúde;
- Capacitação profissional;
- Valorização do profissional;

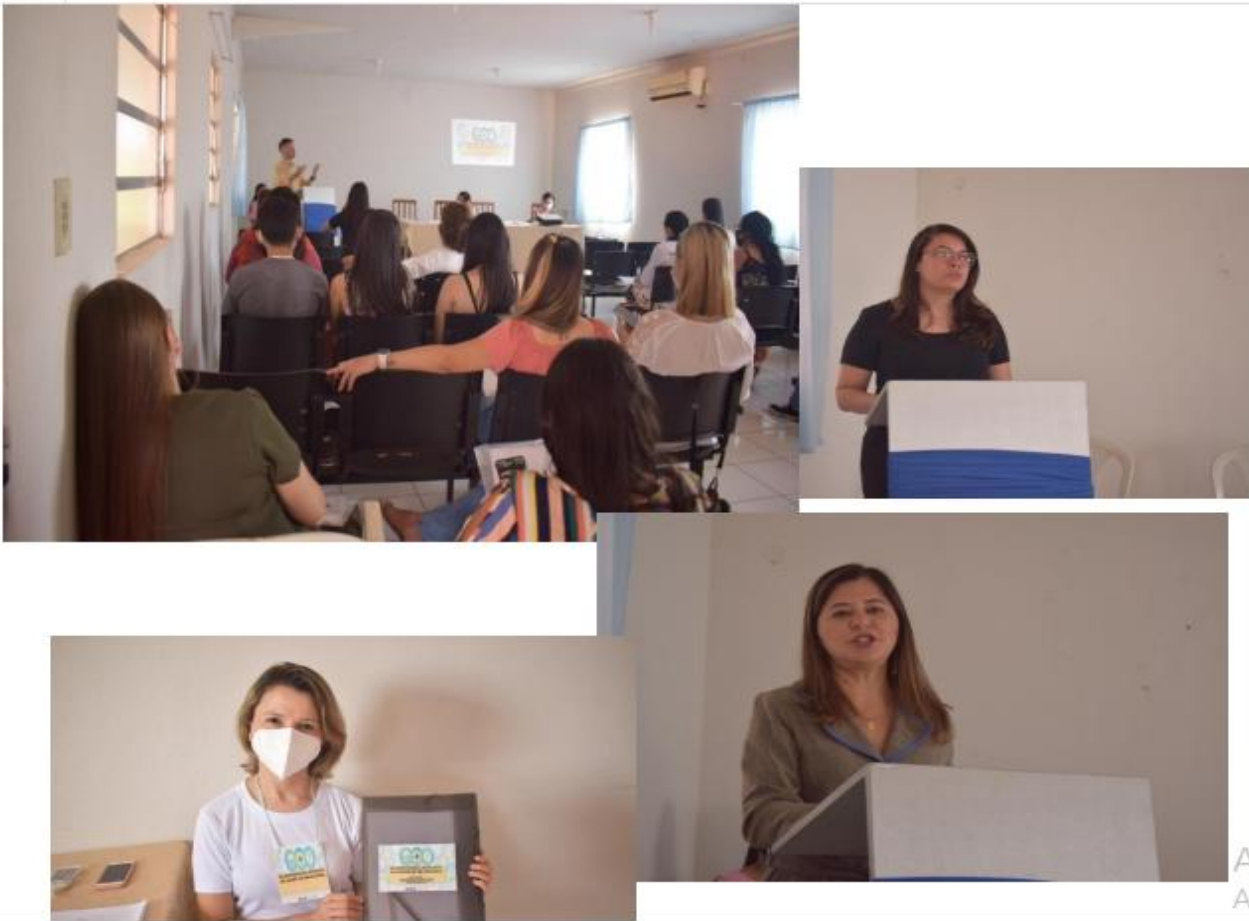
2. Monitoramento e avaliação:

- Implantar um sistema de monitoramento e avaliação das ações de saúde que inclua a pesquisa de satisfação do usuário em todos os estabelecimentos de saúde do SUS de modo sistematizado e metodologicamente adequado.

3. Educação em saúde / Educação popular

- Equipe multidisciplinar (profissionais de saúde) capacitada para realizar ações de educação;
- Capacitar os membros das comissões locais de saúde e do conselho municipal de saúde, de acordo com inciso XXII da quinta diretriz da resolução 333;
- Palestras preventivas e informativas;

- Vídeos educativos com material para educação em saúde disponível em quantidade, qualidade, e atualizados em conteúdo constantemente, participação das universidades na educação em saúde;
 - Promoção da prevenção positiva/DST e HIV AIDS;
 - Educação como forma da promoção em saúde;
 - Realização de ações extra “muros” (equipamentos sociais).
4. Maior investimento em profissionais de toda área da saúde (contratação, capacitação, valorização).
- Criação do Plano de Cargos Carreiras e Salários para funcionários Efetivos na Secretaria Municipal de Saúde.
5. Promover meios de integração e de interlocução entre a saúde e outros setores da sociedade e da administração pública, para garantia da qualidade de vida. Ampliar o conceito de saúde (Educação, Habitação, Cultura, Esporte, Lazer, Meio Ambiente etc.).
6. Definir previamente o percentual do orçamento anual da Secretaria Municipal de Saúde a ser aplicado aos diferentes programas e serviços, tais como estratégia de saúde da família, serviço de assistência domiciliar, educação permanente, etc., guardando a coerência com o Plano Municipal de Saúde.
7. Fortalecimento e implementação na rede municipal de serviço de saúde mental através de profissionais como psicólogos e psiquiatra.
8. Fortalecimento e ampliação da Equipe Multiprofissional com profissionais em atendimento também na zona rural (nutricionista, psicólogo, fisioterapeuta).
9. Realocação e distribuição de funcionários da Secretaria Municipal de Saúde sem prejuízo dos serviços ofertados à população.
10. Instituir e implantar a Lei que rege o Programa Previne Brasil no município de Brasileira-PI.
11. Fortalecimento da intersetorialidade entre departamentos e coordenações no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.



3.4.8 Gestão do Trabalho e Saúde

As equipes de saúde pertencentes à Estratégia de Saúde da Família são compostas por médico, enfermeiro, dentista, técnico em enfermagem, auxiliar de consultório dentário, sendo estes vinculados por meio de concursos públicos e contratos de trabalho e também agentes de endemias e agentes comunitários de saúde vinculados por meio de concurso público.

Os demais funcionários pertencentes ao Departamento Municipal de Saúde estão vinculados por meio de Portarias e outros por meio de concurso público. Existe a necessidade de se criar um Plano de Cargos e Salários uma vez que, existem cargos como o de Gestor de Saúde dentre outros com remunerações que limitam a contratação e permanência de profissionais capacitados para o desenvolvimento das funções.

Tem se realizado intervenções junto aos prestadores visando à humanização e acolhimento permanente dos mesmos e usuários, que vai desde a melhoria das estruturas físicas até a capacitação profissional.

Uma grande conquista executada na administração pública de Brasileira – Pi no ano de 2022 com base na Gestão de Trabalho foi a criação de uma Lei de Gratificação da função de Responsabilidade Técnica de Enfermagem de maneira remunerada, Lei nº 261/2022, com isso Brasileira tornou-se o primeiro município Piauiense a ter a função de responsabilidade Técnica Gratificada em Lei, onde foi destaque em cenário nacional nos portais do Conselho Federal de Enfermagem – COFEN, como também em âmbito estadual pelo Conselho Regional de Enfermagem – COREN – PI.

06/07/2022

Piauí tem primeira cidade com função de responsabilidade técnica gratificada em lei

Município de Brasileira regulamentou atividade e fixou a porcentagem de gratificação adicional de 20% sobre o salário base do enfermeiro responsável técnico



De acordo com a [Resolução Cofen](#) Nº 509/2016, o enfermeiro(a) responsável técnico é o responsável pelo planejamento, organização, direção, coordenação, execução e avaliação dos Serviços de Enfermagem da instituição onde estes são executados. Por estarem diretamente à qualidade dos serviços de saúde e à segurança de profissionais e pacientes, são atividades de extrema importância.

Nesta terça-feira, 05 de julho, o município de Brasileira, norte do Piauí, regulamentou a função de responsabilidade técnica e a gratificação adicional para enfermeiros que desempenham tais atribuições no serviço de Enfermagem, por meio da Lei Nº261/2022. O texto fixa em 20% o percentual adicional sobre o salário base para os enfermeiros responsáveis técnicos e determina que toda instituição onde houver serviços ou ensino de Enfermagem deve apresentar Certidão de Responsabilidade Técnica (CRT). A lei também



Conselheiro Amado Bento articulou a elaboração do projeto com a prefeita Carmen Gean

Fonte: http://www.cofen.gov.br/piaui-tem-primeira-cidade-com-funcao-de-responsabilidade-tecnica-gratificada-em-lei_100582.html

<https://coren-pi.org.br/2022/07/05/brasileira-e-o-primeiro-municipio-a-ter-funcao-de-responsabilidade-tecnica-regulamentada-em-lei-no-piaui/>

Outra grande conquista em âmbito de Gestão do trabalho em saúde no exercício de 2022 foi a criação de Lei de Pagamento para Desempenho Profissional, Lei nº 024/2022, onde foi mantido a valorização profissional com metas de execução próprias onde todos os profissionais buscam com

êxito o alcance das mesmas e o resultado torna-se positivo, pois os usuários do SUS é o mais beneficiado.

Por fim, a gestão em saúde buscando cada vez mais a valorização profissional também executou a criação de Lei de Carga Horária de 30 horas para todos do profissionais da classe de Enfermagem do município de Brasileira – PI, mostrando que a carga horária de 30 horas semanais, de acordo com a orientação da Organização Mundial de Saúde – OMS e da Organização Internacional do Trabalho – OIT, defendem que é a carga horária ideal para um profissional de saúde atuar, em especial a Enfermagem, uma vez que esta representa mais da metade da força de trabalho da Saúde.

3.4.9 Informação à Saúde

O sistema de informação é realizado através da alimentação com dados inseridos por um funcionário específico nos programas do e-SUS, SIA/SUS, DIGISUS, INVESTSUS, além de indicadores do Plano Municipal de Saúde, da Vigilância em Saúde, transmissão de dados epidemiológicos e de imunização por e-mail.

Importante ressaltar a utilização plena do Sistema e-SUS APS, que realiza dentro das Unidades de Saúde o acompanhamento direto do banco de dados nacional, trazendo mais agilidade e praticidade nos atendimentos da população.

3.4.10 Infraestrutura

O Departamento Municipal de Saúde de Brasileira possui boa estrutura física a disposição para a realização das ações e serviços de saúde, e tem trabalhado priorizando cada vez mais a dispensação de recursos para que sejam realizadas estas melhorias.

O município conta com quatro Unidades Básicas de Saúde, sendo as quatro com sedes próprias. Além das Unidades Básicas de Saúde, as Equipes de Saúde da Família também possuem pontos de apoio em localizações estratégicas.

O Departamento Municipal de Saúde tem realizado o levantamento necessário para o desenvolvimento de um plano de reformas com planejamento para início a partir de 2022, por conta orçamento indisponível.

Para garantir a integralidade no atendimento aos usuários, muitos serviços são realizados fora do município (atendimentos especializados) o que demanda de uma grande frota de veículos para

atender à demanda existente. Portanto, atualmente o município possui uma frota de 6 veículos, sendo que alguns já não se encontram em ótimo estado de conservação, o que se torna necessário uma renovação de parte da frota.

4 EIXO 4: MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

4.1 QUEM SOMOS?

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente do município de Brasileira-PI (SEMMA) foi criada com a proposta de aplicar e de controlar as atividades de Conservação Ambiental, consolidando assim, a Política Municipal de Meio Ambiente.



logomarca da Secretaria de Meio Ambiente de Brasileira no ano de 2022

Uma Secretaria Municipal de Meio Ambiente é tão importante quanto as demais secretarias que fazem parte do órgão público. Porém, a responsabilidade da SEMMA é de extrema importância para um todo. Sendo assim, ela cuida do meio ambiente e previne possíveis danos no ecossistema, bem como a conservação do solo, água, e inclusive a proteção de árvores nativas.

4.2 O QUE FAZEMOS?

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é responsável em criar programas de sustentabilidade e proteção ambiental. Além disso, deve fiscalizar se as medidas de conservação do solo, rios, fauna e flora estão sendo corretamente aplicadas.

Baseada na Lei municipal N^o 140/2013 que trata da reorganização e criação de cargos no âmbito do município a Secretaria de Meio Ambiente possui os seguintes departamentos:

1. Departamento de Controle Ambiental
2. Departamento de Proteção e Defesa Civil
3. Coordenação Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPEC)

Com a colaboração dos Departamentos acima elencados a SEMMA tem como eixos de atuação ainda de acordo com a Lei municipal N^o 140/2013:

- a) Elaboração, coordenação, execução e controle de proteção ambiental, incluindo a preservação dos rios pertencentes à Brasileira, seus afluentes, lagoas e outros mananciais de água;
- b) Ações de controle da poluição ambiental e de combate aos crimes ambientais;
- c) Proteção e preservação da fauna e da flora, controle da caça e da pesca e realização de campanhas educativas, com vistas a manter o meio ambiente ecologicamente saudável;
- d) Ações de defesa civil.

A SEMMA em Brasileira não tinha qualquer atividade de grande repercussão antes do ano de 2019, entretanto com a atual gestão essa pasta passou a atuar de maneira mais significativa e com grandes resultados. Em 2020 a secretaria, pela primeira vez, ousou postular o Selo Ambiental a partir da inscrição no edital que regula o ICMS ecológico do estado do Piauí. Na ocasião, aproveitando-se de ações já desenvolvidas, sobretudo pelas secretarias de educação, secretaria de saúde e de obras, o meio ambiente de Brasileira logrou êxito como Selo B, numa escala que vai do A ao C, sendo A comparado a medalha de ouro.

A partir dos anos seguintes a SEMMA de Brasileira, inscrita no mesmo edital do ICMS ecológico, foi feliz em ganhar Selo A, fruto de muitas ações ambientais em parcerias com os demais órgãos da administração municipais.

Para melhor embasar cabe citar a Lei N^o 5.813, de 03 de março de 2008 cria o ICMS ecológico para beneficiar municípios que se destaquem na proteção ao meio ambiente e dá outras providências. Em seu artigo 1^o é colocado que o ICMS Ecológico tem por princípio premiar e compensar os municípios piauienses que investem e trabalham na proteção ao meio ambiente e recursos naturais, proporcionalmente à participação de cada um deles no total do Estado, nos termos desta Lei e de seu Regulamento.

Brasileira ganha, no ano de 2022, pela segunda vez consecutiva o Selo categoria A



Fonte: Cartaz de propagação da conquista do Selo A, ano 2022.

4.3 GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

O gerenciamento de resíduos sólidos é um conjunto de procedimentos e ações de planejamento, implementação e gestão para reduzir a produção de resíduos e proporcionar coleta, armazenamento, tratamento transporte e destino final adequado aos resíduos gerados. Em Brasileira esse serviço a princípio era oferecido apenas para zona urbana, porém foi estendido até a zona rural beneficiando centenas de famílias.



Ano de 2022 o município de Brasileira adquiriu um caminhão compactador para ajudar no gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos.

Nos dois últimos anos mais comunidades rurais, a saber, por exemplo, os Assentamentos Santa Teresa, Boa Esperança, Todos os Santos, comunidade Vereda, São Luiz, Gado Bravo, Malhada, Assentamento Congo, etc. Passaram a contar com esse serviço crucial resultando num meio ambiente bem mais saudável.

Ainda acerca de resíduos sólidos no município a SEMMA teve inúmeras campanhas de conscientização bem como aumentou o número de PEVs- Pontos de Entrega Voluntária.

4.3.1 Lixo Eletrônico

O lixo eletrônico é um dos grandes desafios da sociedade atual: graças à obsolescência programada e nossa natureza consumista, há muitos dispositivos eletrônicos no lixo causando grandes danos ao meio ambiente. Pensando nisso, logo no início do ano de 2022 a SEMMA fez uma campanha de descarte de lixo eletrônico. A campanha iniciou com palestras nas escolas da rede estadual para abranger o público-alvo desse tipo de lixo: os jovens e adolescentes estudantes do ensino médio.



Campanha de Descarte Consciente do LIXO

*Não descarte lixo eletrônico em qualquer lugar!
Participe dessa campanha!*

18/03 (Sexta) **7h30 (manhã)** **Praça "Antonio Nêgo"**

Exemplos de lixo eletrônico:

- Baterias
- Cabos e Fios
- Calculadoras
- Carregadores
- Celulares
- Telefones
- CPU
- DVD/Videocassete
- Estabilizadores/Nobreak
- Fax
- Fontes de Microcomputadores
- HD, Impressoras e Scanners
- Máquina de Escrever
- Modem
- Monitores CRT e LED
- Mouse
- Notebook
- Pendrive
- Placas em geral
- Receptores
- Roteadores
- Servidores
- Teclados
- TV de tubo, LED e LCD

PREFEITURA DE BRASILEIRA
PROGRESSO SE FAZ COM TRABALHO

SEMMA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



Cartaz de propaganda da campanha de descarte de lixo eletrônico.



Palestra sobre lixo eletrônico na escola estadual Alberto Silva, Brasileira-PI.

4.4 CONVÊNIOS

Convênio é o ajuste celebrado entre órgãos da Administração Pública ou entre esses e entidades particulares, visando à execução de um objeto de interesse comum das partes envolvidas. É uma verdadeira reunião de esforços, em que os partícipes ou convenientes se unem para a consecução de um fim comum.

4.4.1 Convênio com a Brigada de Incêndio

A brigada de incêndio é um grupo organizado de pessoas voluntárias ou não, treinadas e capacitadas para atuar na prevenção, abandono e combate a um princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros, dentro de uma área preestabelecida. Em Brasileira, a SEMMA contou no ano de 2022 com um convênio assinado com a Brigada municipal de incêndio. Em suma, no período chuvoso que coincide com os primeiros meses do ano, os brigadistas prestam serviços como apoio nos ambientes públicos fazendo pequenos reparos e outros afazeres de pequena complexidade bem como nas atividades de educação ambiental. No segundo semestre, a equipe fica atenta a qualquer foco de

incêndio de modo a tentar evitar alastramentos de fogo e também presta serviços de queimadas controladas.

A brigada de incêndio de Brasileira recebeu em 2022 o repasse mensal de 3.500,00. Além do repasse, a secretaria de meio ambiente auxilia ainda com apoio logístico, entrega de EPIs, aluguel de imóvel e de forma esporádica contribui com alimentação e combustível para o bom andamento no pico de trabalho da instituição.



Brigada de incêndio ministrando palestra e membros da brigadas pós ação.

4.4.2 Convênio com a Associação de Catadores de Material Recicláveis

Muita gente vive a partir da coleta de materiais recicláveis que realizam nas ruas das grandes cidades. Conhecido por catador de lixo esse trabalhador não recebe o devido reconhecimento da sociedade e luta pela sua subsistência com grandes dificuldades. Em Brasileira, a gestão municipal passou a assinar convênio com a Associação de Catadores. Cabe dizer, na verdade, que foi a própria gestão que teve a iniciativa de injetar motivação nos catadores para que pudessem se reunir como característica do associativismo, assim criou-se a instituição. Desse modo, a prefeitura passou a contrair convênio para que dar maior apoio aos associados e em contrapartida a cidade passou a ter mais resíduos aproveitados.



Momento de palestra motivacional e confraternização com associação de catadores e trabalhadores da limpeza pública.

4.5 AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL

4.5.1 Poluição Sonora

A questão da poluição sonora é discutida em lei passando pela Constituição Federal, pelo Código Civil (Lei n 10.406/02) e pelas leis das esferas estaduais e municipais que ficam responsáveis por assegurar o silêncio e também por fiscalizá-lo. A Lei nº 9.605/1998, no artigo 54, conhecida como Lei de Crimes Ambientais, diz que provocar poluição de qualquer natureza que possa prejudicar a saúde humana ou os animais e a flora é considerada crime e é passível de pena. Em Brasileira constantemente com o auxílio da polícia militar a SEMMA faz ações de conscientização e fiscalização acerca da poluição sonora, sobretudo em períodos festivos.



Cartazes de conscientização sobre poluição sonora e fixação de placas nas ruas

4.5.2 Fiscalização Ambiental

São constantes as denúncias, a vigilância ambiental tenta na medida do possível verificar in loco todas as demandas.

Nas imagens abaixo observa-se uma ação de fiscalização nas mediações da mata ciliar do Rio dos Matos; em épocas de cheias o rio atrai muitos visitantes tendo em vista a exuberância que oferece no período chuvoso e proximidade de muitas comunidades, todavia a falta de educação e conscientização de cidadãos prejudica grosseiramente o meio ambiente.




Ação de vigilância nas margens do Rio dos Matos, zona rural de Brasileira

Entre os mais diversos tipos de poluições, a atmosférica por meio de caieiras é a que mais tem denúncias; O problema é a produção clandestina de carvão vegetal nas imediações das residências.

4.6 RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Os resíduos de serviços de saúde (RSS) são definidos como os gerados nos serviços de saúde conforme definido em regulamento ou em normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama e do SNVS. Em Brasileira a partir do mês de julho de 2022 a gestão conseguiu avançar nesse serviço tendo em vista o contrato firmado com a empresa SN Ambiental que passou a fazer o transbordo e transporte do material. Segue o relatório 2022:

	GRUPO SN AMBIENTAL	Período
	Rua Ricardo Rodrigues Coimbra, Nº 1415 - Dirceu, Parnaíba-PI	01/01/2022 a 31/12/2022
	Fone: (86) 99850-0605	
	E-mail: comercial@gruposnambiental.com.br	

Filtros
Segmento: Público
Município: BRASILEIRA
Tipo Contrato: Todos
Tipo Rota: Todos

Nº Manif.	Cliente	Data	Resíduo	Peso	Status	Situação
3703	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	07/12/2022	Grupo E	131.900	Tratamento	Ativo
3703	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	07/12/2022	Grupo A (A1, A2 E A4)	39.900	Tratamento	Ativo
Total: 171,800						
Nº Manif.	Cliente	Data	Resíduo	Peso	Status	Situação
3209	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	08/11/2022	Grupo E	33.200	Tratamento	Ativo
3209	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	08/11/2022	Grupo B	25.600	Tratamento	Ativo
3209	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	08/11/2022	Grupo A (A1, A2 E A4)	37.150	Tratamento	Ativo
Total: 95,950						
Nº Manif.	Cliente	Data	Resíduo	Peso	Status	Situação
2915	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	05/10/2022	Grupo E	24.500	Tratamento	Ativo
2915	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	05/10/2022	Grupo A (A1, A2 E A4)	39.000	Tratamento	Ativo
Total: 63,500						
Nº Manif.	Cliente	Data	Resíduo	Peso	Status	Situação
2492	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	01/09/2022	Grupo E	43.000	Tratamento	Ativo
2492	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	01/09/2022	Grupo B	22.950	Tratamento	Ativo
2492	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	01/09/2022	Grupo A (A1, A2 E A4)	26.650	Tratamento	Ativo
Total: 92,600						
Nº Manif.	Cliente	Data	Resíduo	Peso	Status	Situação
2091	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	01/08/2022	Grupo E	35.400	Tratamento	Ativo
2091	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	01/08/2022	Grupo A (A1, A2 E A4)	33.400	Tratamento	Ativo
Total: 68,800						
Nº Manif.	Cliente	Data	Resíduo	Peso	Status	Situação
1837	134 PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA	04/07/2022	Grupo E	4.350	Tratamento	Ativo
Total: 4,350						
Peso Total: 497,000						


Relatório dos resíduos de saúde transportados pela empresa responsável


Entendendo sobre os riscos ao meio ambiente, esses resíduos possuem grande potencial de contaminação do solo, das águas superficiais e subterrâneas, contaminação do ar ao serem incinerados, além dos riscos aos catadores quando este tipo de resíduo atinge lixões e aterros sanitários. Dessa maneira, a gestão municipal dá um passo à frente mais uma vez.



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR Nº 3209

Data Coletado
08/11/2022

Identificação do Gerador	
Razão Social: MUNICÍPIO DE BRASILEIRA Nome Fantasia: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA CNPJ: 41.522.236/0001-75	
Endereço: RUA ANTÔNIO CUNHA, 480, CENTRO, BRASILEIRA- PI Telefone: (86) 9965-6379	
Nome do Responsável: Luana Araújo	Assinatura: 

Identificação do Transportador	
Transportador - Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA	Tipo de Transporte: CAMINHONETE MODELO HILUX Placa: OUB-2B86
Condutor: FRANCISCO SANTOS DE SOUSA JÚNIOR	Assinatura: 

Identificação do Destinatário		
Destinatário: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA	Endereço: Br 343, Lagoa de Dentro, Data Várzea, 0, Zona Rural, - PI	
Data:	Hora:	Nome Legível do Recebedor:

DESCRIÇÃO DO(S) RESÍDUO(S)	SUB CLASSE	CLASSIF. CÓDIGO	COD. ONU	Nº DE RISCO	QTDE TOTAL	UN	Nº BOMBONA
Grupo A (A1, A2 E A4)	6.2	R. Classe I - R55	2814	606	37.150	KG	G 62.64.67.69.70
Grupo B	6.2	R. Classe I - R55	2814	606	25.600	KG	
Grupo E	6.2	R. Classe I - R55	2814	606	33.200	KG	

Declaração do gerador - Eu, na qualidade de responsável pelo manejo dos resíduos do gerador acima indicado, venho por meio deste manifesto, declarar que os resíduos entregues à empresa CONTRATADA estão adequadamente segregados, acondicionados e identificados em embalagens conforme a legislação vigente, aptos aos serviços de carregamento, descarregamento, transbordo e transporte.



Transporte dos resíduos de saúde

4.7 A DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA GRADE CURRICULAR DOS ALUNOS DO MUNICÍPIO E OUTRAS ATIVIDADES DE CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL

Sabemos que inserir a educação ambiental nas escolas é capacitar estudantes com pensamento crítico para que aprendam a se posicionar sobre as questões que envolvem a relação com o meio ambiente e que, certamente, impactarão a sociedade em longo prazo. Foi pensando nisso que o município de Brasileira inseriu a disciplina de Educação Ambiental na grade curricular de ensino, a

partir daí houve uma intensificação das discussões, movimentos e campanhas mais efetivas de educação ambiental no âmbito escolar.



Dia da água/conscientização na Creche Tia Zaína



Posts de propagandas de datas alusivas à educação ambiental

A SEMMA em parceria com as escolas municipais sempre fazem ações de conscientização com frequência, sobretudo no tocante às datas comemorativas alusivas ao meio ambiente.

Ainda sobre as datas comemorativas é na semana do meio ambiente culminando no 05 de junho que as escolas juntamente com toda a comunidade fazem maior movimento externo.



Escola Nova Veneza, comunidade Piçarra/ Semana do Meio Ambiente



Aula de campo e caminhada de conscientização

Foram os momentos de educação ambiental durante todo o ano; todavia o desfile cívico 2022 alusivo ao Sete de Setembro foi o mais enfático e também o que mais integrou a comunidade escolar tendo em vista que todas as escolas do município (rede municipal e estadual; zona urbana e rural) participaram.



Desfile cívico; palco das autoridades e pelotão das escolas



Desfile cívico com temática ambiental

Diante do exposto, observa-se que a secretaria de meio ambiente tem feito muitas ações propositivas e quase todas elas tendem a ser em parceria com outras secretarias. Assim, nos últimos anos o município tem despertado para a questão ambiental por consequência de muitas ações de conscientização, isso significa também que tem aumentado o número de demandas para a pasta.

4.8 DIFICULDEDES ENFRENTADAS E POSSÍVEIS AJUSTES

Apesar de muitos serviços já desenvolvidos nestes anos de gestão, precisamente mais no ano de 2022, o município de Brasileira ainda conta com muitos problemas e dificuldades a serem sanados.

O principal problema enfrentado atualmente é a questão do descarte dos resíduos no lixão a céu aberto. Infelizmente, Brasileira se encaixa nas estatísticas que mostram 90% das cidades piauienses ainda têm lixões a céu aberto, o que corresponde a 201, dos 224 municípios do estado. Os dados são referentes ao ano de 2019, divulgados pelo TCE.

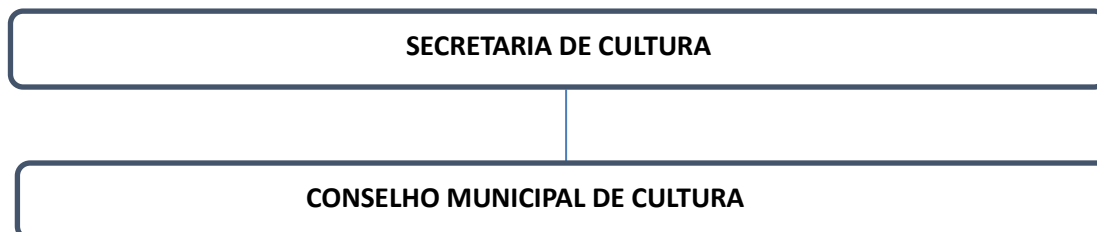


Visita in loco do MP ao lixão a céu aberto de Brasileira, 07/2022

O Projeto “Zero Lixões: por um Piauí mais limpo”, desenvolvido pelo Centro de Apoio Operacional de Defesa do Meio Ambiente do Ministério Público do Piauí – Caoma/MPPI deve vir como uma boa estratégia para acabar de vez com o lixão da nossa cidade. No mês de julho de 2022, a SEMMA fez visita in loco juntamente com o Senhor Promotor Dr, Nivaldo Ribeiro para os primeiros ajustes acerca do projeto.

5 EIXO 5: CULTURA

5.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA



5.2 MISSÃO

A Secretaria de Cultura tem como missão identificar, preservar e valorizar os bens culturais; promover a qualificação e a inovação da produção cultural do município; fomentar as diversas etapas da cadeia produtiva da cultura; democratizar e popularizar o acesso à cultura.

5.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Resgatar e fortalecer a cultura municipal na zona urbana e rural;
- Construir e ampliar espaços culturais;
- Desenvolver a cultura em todos os seus campos como expressão e afirmação de identidade.
- Democratizar o acesso à cultura.
- Inserir a cultura no processo econômico como fonte de geração e distribuição de renda.
- Apoiar e proporcionar recursos, na medida da disponibilidade do orçamento para os projetos culturais da população.

5.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

Após o pico da Pandemia do COVID-19, foram retomados os eventos tradicionais do calendário cultural do município.

- 13 de Janeiro de 2022 - Ocorreu a Primeira Conferência Municipal de Juventude, neste evento estavam presentes jovens do município, assim como autoridades legislativas e diretores e professores, que juntos traçaram planos e metas para a juventude do município no âmbito cultural.



- 12 de Março de 2022 – Em comemoração ao Dia Internacional da Mulher foi realizado uma homenagem às mulheres municipais, onde algumas mulheres do município com destaque na educação, no comércio, na agricultura, na cultura, no empreendedorismo e nas políticas públicas receberam um troféu simbólico e uma cesta, representando todas as mulheres.



- 24 de Junho de 2022 - O evento organizado pela Prefeitura de Brasileira em parceria com as Escolas Municipais e Estaduais, sem dúvidas, foi o maior da história de Brasileira. Com comidas típicas, danças tradicionais, arquibancada e muita organização que encantou a todos que presenciaram. A decoração foi um show a parte com cidade cenográfica, incluindo réplica da Igreja Matriz, Bar, fogueira, corredor de cordéis, etc, tudo preparado minuciosamente pela equipe de Rafael Correia e funcionários da administração municipal.



- 30 de Julho de 2022 – Reinauguração da Praça Valdemar Pereira de Araújo. Uma praça colorida, moderna com arquitetura inovadora, pista de skate e palco. Um projeto de Marcello Hícaro, arquiteto brasileiro que teve todo o cuidado de planejar um local voltado para os jovens Brasileiros. Antes a Praça Valdemar Pereira, era um local esquecido, sujo, escuro e sem vida. Hoje um local encantador que enche os olhos de quem passa. O local terá muitas atrações voltadas para os jovens como shows e atrações musicais e teatrais para que o local volte a ser berço cultural da nossa cidade.



- 31 de Julho de 2022 – Aniversário da Cidade. Foi realizado uma festa com várias bandas locais e a banda Noda de Caju, uma das bandas de forró mais conceituadas do Nordeste, para comemorar os 31 anos de emancipação política municipal.



- 15 a 19 de Agosto de 2022 – Ocorreu a execução do Programa Integrado de Educação Patrimonial, como parte do licenciamento ambiental do empreendimento Complexo Fotovoltaico Carnaúba Solar – Parques I a XI. Foram escolhidas 6 unidades educacionais do município para participarem das atividades, que envolveram apresentação, palestra, roda de conversa, aplicação de questionários e atividades práticas. Além desse público-alvo, também foram realizadas atividades informativas com representantes da Secretaria de Educação, Cultura, Prefeitura e apicultores do município.



- 12 de Outubro de 2022 - Maior Festa das Crianças da história de Brasileira. No evento teve futebol inflável, pula pula, touro mecânico, piscina de bolinhas, castelo inflável, tobogã e apresentações culturais para as crianças. Para o lanche foram ofertados mais de 950 cachorros-quentes, 400 pipocas, 300 algodões doces, 200 pirulitos de chocolate, 300 dindins, 300 kits de doces e dezenas de fardos de refrigerantes variados. Tudo isso planejado com todo carinho pela equipe organizadora que trabalhou durante a semana para realização desse evento.



- 07 de Dezembro de 2022 - A Maior Vaquejada de todos os tempos aconteceu na quadra Newton Penafiel. Foram centenas de pessoas que participaram da festa mais tradicional do ano, com a presença massiva dos vaqueiros da região. Desde o café e almoço farto, tudo feito com capricho pelas cozinheiras que madrugaram na cozinha sob o comando dos organizadores Rafael Correia e Newdida Penafiel. Além do recorde de público, também foi batido o recorde de arrecadação no leilão, de quase 22 mil reais em arrematação dos prêmios. Ocorreu pelo 2º ano seguido o Concurso Rainha dos Vaqueiros, com a premiação de mil reais para a vencedora Raelen Barros. A música foi um show a parte com bandas locais e Canários do Reino como atração principal cantando músicas tradicionais para todos os presentes.



5.4.1 Conselho Municipal de Cultura

Em 11 de Maio de 2022 foram nomeados os membros para o Conselho Municipal de Política Cultural. Considerando que política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pelo Poder Público Municipal de Brasileira, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

- Membros titulares e suplentes representantes do poder público, através das seguintes secretarias:

a) Secretaria de Cultura:

Titular: Maria Eduarda Penafiel Diniz Meneses - CPF: 040.923.253-67

Suplente: Eleonice da Silva Araújo - CPF: 062.417.763-71

b) Secretaria de Administração:

Titular: Valdiner Correia de Sales - CPF: 035.974.673-00

Suplente: Francisco Jeferson Santos Cardoso - CPF: 063.124.713-00

c) Secretaria de Educação:

Titular: Tatiane da Silva Carvalho - CPF: 056.380.683-41

Suplente: Maria Ivoneide de Souza Silva Alves - CPF: 474.140.303-34

- Membros titulares e suplentes representantes da sociedade civil, através dos seguintes setores:

a) Associação Cultural – ACCB

Titular: Eliene Maura da Costa Ramos de Meneses - CPF: 361.555.943-68

Suplente: Maria do Carmo Silva - CPF: 286.474.243-87

b) Grupos Culturais e Artísticos

Titular: Augean Silva Freitas - CPF: 027.099.953-10

Suplente: Pablo Henrique Nunes da Silva - CPF: 040.503.973-58

c) Grupos Religiosos

Titular: Italo Renan dos Santos Silva Oliveira - CPF: 622.982.953-36.

Suplente: Naiara Rocha Oliveira - CPF: 063.122.933-78

5.5 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS

O principal problema enfrentado pela gestão cultural municipal é a falta de recurso próprio. O desenvolvimento de políticas públicas voltadas ao fomento cultural é de extrema importância. A arte e a cultura em si atuam como transformadoras em diversas esferas sociais. Por isso, precisam estar acessíveis a todos. A cultura é um dos pilares de desenvolvimento de qualquer sociedade, e o Poder Público tem que ter essa visão. Diante da falta de verba própria, uma opção para o Executivo municipal elevar o orçamento da área seria a idealização de medidas que impulsionam de doações financeiras e a criação do Fundo Municipal de Cultura.

6 EIXO 6: ASSISTÊNCIA SOCIAL

6.1 ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

Responsável: Valdenira do Amaral Meneses

Ato de Nomeação do (a) Gestor(a): Decreto Individual N°003/2021 Data da nomeação: 04/01/2021

Endereço: Av. Cândido Mendes, 443 Bairro: Centro CEP: 64.265-000

E-mail: semas-brasileira@outlook.com

6.2 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

N° da Lei de Criação: 187 Data da Criação: 06/02/2018

Nome do(a) gestor(a) do FMAS: Valdenira do Amaral Meneses

6.3 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

N° da Lei de Criação: 44 Data da Criação: 30/12/1995

Nome do(a) Presidente(a): Irismar de Araújo

Nome do Secretário(a) Executivo(a): Francisco Gustavo de Araújo Souza

N° total de membros: 12

Endereço do CMAS: Avenida Cândido Mendes, 85 Bairro: Centro

CEP: 64.165-000

NOME LEGÍVEL	CPF	REPRESENTANTE
Francisca Maiara Costa Machado (Titular)	028.257.203-13	Sec. de A. Social
Francisco Gustavo de Araújo Souza (Suplente)	019.205.663-84	Sec. de A. Social
Lusinete de Brito Lima (Titular)	046.821.683-98	Sec. de Saúde
Luciene Gomes da Silva Araújo (Suplente)	656.247.003-00	Sec. de Saúde
Irismar Maria de Araújo (Titular)	182.874.173-68	Sec. de Educação

Ana Paula Ramos de Meneses (Suplente)	805.172.696-68	Sec. de Educação
José Eduardo de Sousa (Titular)	240.209.903-87	Sociedade Civil/ Entidades de Assistência Social
Francisco de Paula da Silva Gomes (Suplente)	286.494.193-72	Sociedade Civil/ Entidades de Assistência Social
Andreia Mendes Ferreira Alves (Titular)	056.883.313-99	Sociedade Civil/ Trabalhadores do SUAS
Danielle Mendes Ferreira (Suplente)	033.176.083-58	Sociedade Civil/ Trabalhadores do SUAS
José de Sousa Araújo (Titular)	182.348.953-20	Sociedade Civil/ Usuários do SUAS
Teresinha do Amaral Araújo (Suplente)	498.442.533-49	Sociedade Civil/ Usuários do SUAS

6.4 INTRODUÇÃO

A Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004), expressa a materialidade do conteúdo da assistência social como um pilar do sistema de proteção social brasileiro no âmbito da seguridade social, no sentido de dar efetividade à assistência social como política pública. Busca incorporar as demandas presentes na sociedade brasileira no que tange à responsabilidade política, objetivando focalizar a rede socioassistencial, perceber seu alcance em relação a demanda e fortalecer o processo de gestão. O Plano de Assistência Social, conforme art. 30 da LOAS, é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da PNAS na perspectiva do SUAS. O relatório de gestão, busca evidenciar as ações e estratégias, como um instrumento de gestão para o conhecimento e atuação do gestor municipal, fortalecendo a coerência e competência da execução da política pública de assistência social no município.

Como instrumento de gestão do Município, o presente relatório associa-se a pretensão da Política Nacional de Assistência Social em construir a ação da referida Política almejando uma visão social inovadora, solidificando o proposto pela Constituição Federal, LOAS e Lei do SUAS, vislumbrando os riscos e as vulnerabilidades, os recursos para enfrentar as mazelas da questão social ao alcance do município, conseguir captar as diferenças sociais circundantes do indivíduo e de sua família, fomentando a proteção e a autonomia e, acima de tudo uma visão social capaz de identificar

as forças e não somente as fragilidades das diversas situações do meio.

Assim, este instrumento busca apresentar a Rede de Proteção Social no município, sua estrutura organizacional, metas alcançadas e operacionalização da Política Municipal de Assistência Social durante o exercício 2022, com seus serviços, programas, projetos e benefícios.

6.5 DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL

O município de Brasileira surgiu graças a implantação da Estrada de Ferro Central do Piauí, em 1936. Em função de uma estação ali construída a população começou a aglomerar-se próximo ao prédio, pois viam ali oportunidades econômicas. A estrada de ferro funcionou como principal via de escoamento da produção de tucuns, cera de carnaúba, côco babaçu, farinha, milho e peles de animais. As manifestações religiosas começaram a partir da construção de uma capela para Nossa Senhora da Conceição, padroeira do lugar. Mas, apesar do desenvolvimento, Brasileira só foi emancipada em 1993. A vegetação predominante é o campo de Cerrado com pequenas manchas de Caatinga. Ressalta-se ainda, que o município de Brasileira tem uma população com baixo poder aquisitivo, sendo considerado um município pobre onde a maioria da população vive e da agricultura familiar, e muitas pessoas que moram na zona urbana vivem de pequenos comércios, serviços e particularmente de empregos ou cargos da Prefeitura.

Em 2017, o salário médio mensal era de 1.9 salários-mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 4.6%. Em relação aos níveis de pobreza em termos proporcionais, 48,85% da população está em extrema pobreza. Assim, ainda consoante dados do IBGE 2010, a população estimada do município em 2021 era de 8.364 residentes, dos quais 4.069 encontravam-se em situação de extrema pobreza, ou seja, com renda domiciliar per capita abaixo de R\$ 200,00. Do total de 2.576 famílias inscritas no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), 2.329 famílias com renda até ½ salário mínimo, 2.028 famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado, dentre elas 1.896 famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Brasil, totalizando um investimento de R\$ 1.137.177,00 e um benefício médio de R\$ 606,49.

Segundo o Censo de 2010 trata-se de um município onde a maior quantidade de domicílios se encontra nas baixas faixas de renda e também a elevada taxa de analfabetismo. A taxa de analfabetismo das pessoas de 10 anos ou mais era de 33,6%. Na área urbana, a taxa era de 25,9% e na zona rural era de 39,8%.

No âmbito da saúde, a taxa de mortalidade infantil média na cidade é de 20.00 para 1.000 nascidos vivos. As internações devido a diarreias são de 0.5 para cada 1.000 habitantes. Comparado

com todos os municípios do estado, fica nas posições 1 de 224 e 209 de 224, respectivamente. Destacamos ainda, que o município apresenta 27.5% de domicílios com esgotamento sanitário adequado. Quando comparado com os outros municípios do estado, fica na posição 48 de 224.

6.6 DIRETRIZES E PRIORIDADES NORTEADORAS

- Gestão
 - a. Estruturar os recursos humanos dos equipamentos socioassistenciais de acordo com a NOB-RH/SUAS e orientações técnicas dos serviços.
 - b. Ampliar e qualificar os espaços públicos e privados (entidades socioassistenciais), com infraestrutura para realização de atividades dos serviços, incluindo material permanente, de consumo e recursos humanos necessários para atender adequadamente as demandas existentes, com garantia das condições técnicas e éticas necessárias.
 - c. Criar os protocolos municipais para atendimento das demandas de PSB e PSE com referência e contrarreferência dos serviços.
 - d. Elaborar Plano de Capacitação Municipal, para qualificar a rede socioassistencial do SUAS (trabalhadores, usuários, gestores e controle social).
 - e. Manter e ampliar a oferta de serviços oferecidos aos usuários utilizando a rede de proteção social, facilitando e incentivando o acesso dos usuários.
 - f. Estruturar adequadamente espaço para reuniões dos Conselhos Municipais.
 - g. Publicizar na comunidade as políticas públicas, facilitando o acesso a serviços, programas e benefícios.
 - h. Garantir previsão orçamentária e financeira no município para as ações de pré-emergência, emergência e pós-emergência que se façam necessárias, para a concessão de benefícios eventuais, visando à promoção da autonomia e subsistência dos usuários.
 - i. Promoção de forma igualitária e justa, o acesso da população aos serviços, programas, projetos e benefícios da área de Assistência Social coordenados pela Secretaria de Assistência Social.
 - j. Aprimoramento do atendimento aos usuários/famílias inseridos no Cadastro Único e aos Beneficiários do Programa Bolsa Família – PBF/Auxílio Brasil e/ou congênere em vigência.
 - k. Aprimoramento da gestão municipal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS Promover e ampliar atividades, de forma intersetorial, visando o bem-estar e inserção dos idosos na comunidade.

- Proteção Social Básica
 - a. Ofertar e ampliar o Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF. Ofertar e ampliar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.
 - b. Manter e ampliar o Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.
 - c. Dar visibilidade e padronizar o acesso da população aos Benefícios Eventuais de acordo com as necessidades apresentadas pelos cidadãos.
 - d. Manter o desenvolvimento dos Programas Sociais BPC na Escola e Criança Feliz.
- Proteção Social Especial
 - a. Manter a oferta do atendimento as demandas da Proteção Social Especial de Média Complexidade, mesmo em sem a existência de equipamento de proteção social específico para esta finalidade.
- Controle Social
 - a. Ampliar a participação dos usuários no Conselho Municipal de Assistência Social.
 - b. Fortalecer a atuação dos trabalhadores no Conselho Municipal de Assistência Social.

6.7 POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6.7.1 Proteção Social Básica

6.7.1.1 Serviços e Programas de PSB ofertados a população:

Recepção: Ocorre diariamente no CRAS, escuta inicial/acolhida buscando identificar a demanda do usuário;

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF: Prevenir situações de risco através do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV: Realizado em grupos, através de percursos organizados de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida. Para ofertar o serviço, o município desenvolve grupos no próprio CRAS e em territórios de zona rural. A equipe de referência dos CRAS interage, acompanhando as ações desenvolvidas em cada território;

Cadastro Único Para Programas Sociais: O Cadastro Único para Programas Sociais é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa ou de três salários-mínimos no total. Dessa forma, o Cadastro Único possibilita conhecer a realidade socioeconômica dessas famílias, trazendo informações de todo o núcleo familiar, dados de cada um dos componentes da família, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais;

Encaminhamento de usuários PCDs e idosos para solicitação de BPC – Benefício de Prestação Continuada e, posterior acompanhamento do beneficiário e grupo familiar;

Programa Primeira Infância no SUAS/Criança Feliz – PCF: O programa tem por objetivos qualificar e incentivar o atendimento e o acompanhamento nos serviços socioassistenciais; potencializar a perspectiva da complementariedade e da integração entre serviços, programas e benefícios socioassistenciais; apoiar as famílias com gestantes e crianças na primeira infância no exercício da função protetiva e ampliar acessos a serviços e direitos; estimular o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, em situação de vulnerabilidade e risco social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários; fortalecer a presença da assistência social nos territórios e a perspectiva da proteção proativa e da prevenção; qualificar os cuidados nos serviços de acolhimento e priorizar o acolhimento em Famílias Acolhedoras para crianças na primeira infância, conforme previsão legal; desenvolver ações de capacitação e educação permanente que abordem especificidades, cuidados e atenções a gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias, respeitando todas as formas de organização familiar; e fortalecer a articulação intersetorial com vistas ao desenvolvimento integral das crianças na primeira infância e o apoio a gestantes e suas famílias. As ações do SUAS no programa são visitas domiciliares; qualificação e integração das ofertas no SUAS; mobilização, capacitação e apoio técnico; e articulação intersetorial.

Programa BPC na Escola: O Programa BPC na Escola tem como objetivo garantir o acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência de 0 a 18 anos, que recebem o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), por meio de ações intersetoriais. Entre os principais objetivos estão a identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola e o desenvolvimento de ações intersetoriais, envolvendo as políticas de Assistência Social, de Educação, de Saúde e de Direitos Humanos. Para identificar essas barreiras, são aplicados questionários aos beneficiários durante visitas domiciliares. Posteriormente, é realizado o acompanhamento dos beneficiários e de suas

famílias pelos técnicos do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e das ações intersetoriais desenvolvidas pelo grupo gestor do Programa.

Tipos de investimento: material de consumo, contratação de serviços de terceiros pessoa física e pessoa jurídica, pagamento de pessoal, aquisição de equipamentos e materiais permanentes, entre outros.

Fontes de financiamento: cofinanciamento federal (recursos PAIF, SCFV, PCF, BPC na Escola, IGD – SUAS e IGD–PAB), estadual (FEAS); doações, auxílios, contribuições, subvenções de organizações internacionais e nacionais, governamentais e não governamentais; recursos próprios do município.

Nº	Serviços/Unidade	Nº de Atendimentos (ref. dez/2022)	Fonte Financiamento	Valor Pactuado (Mensal)
01	PAIF => CRAS Equipe Volante	214 123	PBF/FNAS(01 CRAS)	R\$ 10.500,00 (R\$6.000,00 p/ CRAS e R\$4.500 para equipe volante)
02	SCFV => CRAS FRANCISCO JOSÉ DE MELO 180 usuários – META PACTUADA	223	Piso Básico Variável - SCFV/FNAS	R\$ 9.000,00 MÊS
Nº	Programas	Nº de metas	Fonte Financiamento	Valor Recebido
01	Programa Primeira Infância no SUAS/ Criança Feliz - PCF	200 (pactuadas)	Programa Primeira Infância no SUAS/FNAS	R\$ 15.000,00 (quinze mil mês)
02	Programa BPC na Escola	(conforme demanda federal)	BPC na Escola – Questionário a ser aplicado/FNAS	R\$ 125,50 (saldo em conta de questionários aplicados)
	Índices de Gestão			
03	IGD-PAB	(conforme demanda federal)		R\$ 3.712,70 (média de repasse mensal)

Quadro Síntese dos Atendimentos Realizados pelas Equipes de Referência

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA EQUIPE CRAS – SEMAS ANO 2022	
ATENDIMENTOS	QUANTIDADES
1.0 CADASTRO ÚNICO	1.520
1.1 Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único.	470
1.2 Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único.	580

	1.3 Famílias incluídas no Sistema do Cadastro Único com NIS ativo.	470
2.0	PSICOSOCIAL	
	2.1 Psicológico	150
	2.2 Assistente Social	140
	2.3 Emissão de carteira de idoso e passe livre	43
	2.4 Parecer e estudo social	06
	2.5 Audiência via online	08
	2.6 Visitas de acompanhamento familiar	60
3.0	VISITAS PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	
	3.1 – visitas mensais 200	2.400
	ATENDIMENTOS NA SEDE DO CRAS	1.901
	VISITAS DOMICILIARES	2.448
	ATENDIMENTO VIA ONLINE	08
	TOTAL	4.375 ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO CRAS - SEMAS

6.7.2 Gestão de Benefícios

Os benefícios assistenciais fazem parte da política de Assistência Social e são um direito do cidadão e dever do Estado. Esses benefícios são divididos em duas modalidades: o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e os Benefícios Eventuais.

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) garante a transferência mensal de 1(um) salário mínimo à pessoa idosa com 65 anos ou mais e à pessoa com deficiência de qualquer idade. Nos dois casos, o cidadão que pleiteia o benefício deve comprovar não possuir meios de se sustentar ou de ser sustentado por sua família.

Os Benefícios Eventuais são caracterizados por serem suplementares e temporários, prestados aos cidadãos e às famílias nas situações de nascimento, morte e de vulnerabilidade provisória e calamidade pública.

6.7.2.1 Benefícios Eventuais

Os Benefícios Eventuais são um tipo de proteção social que se caracteriza por sua oferta de natureza temporária para prevenir e enfrentar situações provisórias de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades.

Eles integram as demais provisões da política de Assistência Social, portanto, são garantidos no âmbito do SUAS, de acordo com a redação da LOAS, em vigor desde 2011, que incorporou as

diretrizes do Sistema:

Art. 22. Entendem-se por benefícios eventuais as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do Suas e são prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública. (Redação dada pela Lei nº 12.435, de 2011).

Concedidos em forma de pecúnia, bens ou serviços, buscando garantir as seguranças sociais de acolhida, convívio e sobrevivência aos indivíduos e às famílias com impossibilidade temporária de arcar, por conta própria, com o enfrentamento de situações de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por contingências que causam danos, perdas e riscos, desprotegendo e fragilizando a manutenção e o convívio entre as pessoas.

Em Brasileira, os Benefícios Eventuais são previstos na Lei Municipal nº 187/2018, que dispõe sobre a política pública de Assistência Social no âmbito do Município Brasileira e dá outras providências; e regulamentados pelo Decreto Municipal nº 32/2019, que homologa e aprova a resolução editada pelo Conselho Municipal de Assistência Social, determinando sua aplicabilidade no âmbito do território do Município de Brasileira.

Considerando a legislação vigente, são Benefícios Eventuais ofertados atualmente no município: auxílio- natalidade, auxílio-por morte, Auxílio em situações de Vulnerabilidade Temporária e Auxílio em situações de emergência, desastre e calamidade pública.

Quadro Demonstrativos de Concessão de Benefícios Eventuais - 2022

TIPO DE BENEFÍCIO	QUANTIDADE CONCEDIDA
Aux. Natalidade	51 enxovais
Cesta Básica	441 cestas
Benefício Vulnerabilidade Temporária	82 benefícios, totalizando R\$ 24.440,00

6.7.3 Controle Social

Os conselhos de assistência social, conforme disposto na NOB - SUAS, são instâncias deliberativas colegiadas do SUAS, vinculadas à estrutura do órgão gestor de assistência social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil.

No exercício de suas atribuições, os conselhos normatizam, disciplinam, acompanham,

avaliam e fiscalizam a gestão e a execução dos serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social prestados pela rede socioassistencial.

6.7.3.1 Conselho Municipal de Assistência Social

O Conselho Municipal de Assistência Social de Brasileira foi criado pela Lei Municipal nº 44, de 30 de dezembro de 1995. Na atualidade o CMAS é regido pela Lei Municipal nº 187, de 06 de fevereiro de 2018, e caracterizado como órgão superior de deliberação colegiada, com duração permanente e composição paritária entre membros do governo e da sociedade civil, com vinculação estrutural e administrativa com a Secretaria de Assistência Social.

O CMAS é composto por membros titulares e respectivos suplentes indicados, definidos em plenária, sendo 50% (cinquenta por cento) de seus membros representantes do governo das esferas federal, estadual e municipal; e 50% (cinquentapor cento) de seus membros usuários, prestadores de serviço e profissionais da área.

O Conselho reúne-se ordinariamente uma vez ao mês e, extraordinariamente, sempre que necessário, em reuniões abertas ao público, com pauta(s) e data(s) previamente divulgadas. Funciona de acordo com Regimento Interno definido em assembleia.

Historicamente o CMAS atua ativamente para que em Brasileira a população tenha acesso aos direitos sociais, com ênfase na garantia de proteção social ofertada pelo SUAS.

6.8 RECURSOS FINANCEIROS

O financiamento da Política Municipal de Assistência Social em 2022, foi previsto e executado através dos instrumentos de planejamento orçamentário municipal (PPA, LDO, LOA), bem como mediante cofinanciamento federal e estadual.

O orçamento da assistência social teve seus recursos alocados no FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social, com vistas a operacionalização, prestação, aprimoramento e viabilização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

O FMAS é um fundo público de gestão orçamentária, financeira e contábil, como objetivo de proporcionar recursos para cofinanciar a gestão, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. Dentro do orçamento da secretaria e classificado como uma unidade orçamentária.

Seguem abaixo, tabelas com a demonstrativo de recursos do FMAS (próprios e oriundos de repasse federal):

1- Recursos cofinanciamento federal (ano de referência 2022)				
Bloco PSB	Valor mensal (pactuado)	Valor anual (pactuado)	Valor mensal recebido (ref. mês 12/2022)	Valor anual recebido (somatório de parcelas até mês 12/2022)
PBF-PAIF	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 1.912,10	R\$ 29.273,72
Equipe Volante	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00	R\$ 1.434,07	R\$ 21.955,30
SCFV –	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00	R\$ 3.510,72	R\$ 47.718,42
Bloco PSE MC	Valor mensal (pactuado)	Valor anual (pactuado)	Valor mensal recebido (ref. mês 12/2022)	Valor anual recebido (somatório de parcelas até mês 12/2022)
PTMC	-	-	R\$ 198,31	R\$ 2.015,48
Bloco de Gestão do SUAS	Valor mensal (pactuado)	Valor anual (pactuado)	Valor mensal recebido (ref. mês 12/2022)	Valor anual recebido (até mês 12/2022)
IGD- SUAS	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único	Valor mensal (pactuado/mé dia)	Valor anual (pactuado)	Valor mensal recebido (ref.mês 10/2022)	Valor anual recebido(até mês 10/2022)
IGD-M(PAB)	R\$ 3.312,70	R\$ 39.752,40	R\$ 3.992,53	R\$ 44.352,41
OUTROS	Valor mensal (pactuado)	Valor anual (pactuado)	Valor mensal Recebido (ref. mês 12/2022)	Valor anual recebido(até mês 10/2022)
PCF	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 14.415,00	R\$ 170.766,00
FEAS	Valores referentes a (pactuação para 2022 para Benefícios Eventuais) => R\$ 12.000,00			
	Valor mensal (pactuado)	Valor anual (pactuado)	Valor mensal recebido (ref. mês 10 ou 12/2022)	Valor anual recebido (até mês 12/2022)
TOTAL	R\$ 40.312,70	R\$ 483.752,40	R\$ 27.962,73	R\$ 334.081,33
<u>Obs.:</u> Percebe-se uma expressiva redução do repasse dos recursos federais ao município, ocasionada pela redução do orçamento federal para a Assistência Social. Isso dificulta e inviabiliza a oferta dos serviços. Já o município, acaba por ter que comprometer um acréscimo de recurso próprio para cobrir as despesas que eram realizadas com a totalidade de recursos federais, recurso que poderia ser investido para ampliar e qualificar os atendimentos ou até mesmo ser disponibilizados para implantação de novos serviços/programas.				

6.9 RESUMO DOS PROJETOS, AÇÕES E CAMPANHAS REALIZADAS PELA SEMAS EM 2022

- Projeto “Arrimo De Família”

Criado pela Prefeitura de Brasileira, beneficia famílias monoparentais da cidade e zona rural.

Famílias beneficiadas: 87

Cestas distribuídas: 261



- **Cadastro Para Pessoas Com Deficiência**

O cadastro faz parte do Projeto Piauí Inclusive, onde a SEID tem como objetivo mapear as pessoas com deficiência. Em Brasileira foi feito o chamamento desse público por meio das redes sociais e rádio. Foram realizado o cadastro de 19 pessoas.

- **Cursos Profissionalizantes**

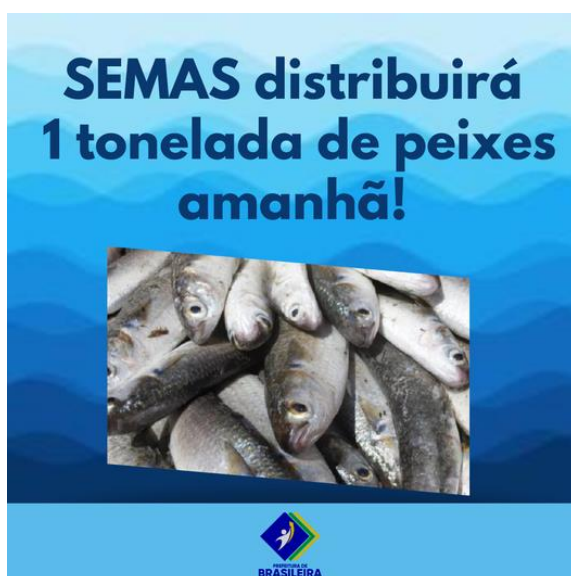
A Unidade Móvel da SASC (Secretaria Estadual de Assistência Social) junto a Secretaria de Assistência Social de Brasileira ofereceu os cursos corte e costura e cabeleireiro, com participação e certificação de 70 alunos.



- **Comemoração dia da mulher com as usuárias do serviços oferecidos pelo cras.**



- Prefeitura Municipal de Brasileira, através da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS em parceria com a SASC realizou a ENTREGA DE 1 TONELADA DE PEIXES para as famílias beneficiadas pelo Programa Bolsa Família/PAB. A distribuição foi feita na Secretaria de Assistência Social (SEMAS), atendendo mais de 450 BENEFICIÁRIOS.



- Brasileira recebe prêmio "boas práticas" da tarifa social de energia elétrica.
A Prefeitura de Brasileira através da Secretaria Municipal de Assistência Social -SEMAS, recebeu o prêmio "Boas Práticas da Tarifa Social de Energia Elétrica". O reconhecimento é referente ao bom desempenho do município em números de famílias cadastradas no Programa Tarifa Social.

- Campanha contra o abuso e exploração de crianças e adolescentes - 18 de maio.

Durante todo o mês de Maio foi realizada a Campanha contra o Abuso e Exploração de Crianças e Adolescentes – 18 de maio. Sendo realizado palestras com os técnicos do PAIF (ASSISTENTES SOCIAIS E PSICÓLOGAS) em 05 escolas da zona urbana e 04 escolas da zona rural, atendendo e mobilizando um público de mais de 1.000 pessoas.

- Campanha Agosto Lilás

A campanha Agosto Lilás promovida pelo CRAS\ SEMAS foi uma forma de chamar atenção para a causa do combate a violência doméstica. A campanha se realizou com visitas as instituições públicas com fixação de cartazes e conversa e ainda foi realizado uma pedalada com a presença de dezenas de pessoas.



- Chá das 9 com os Idosos

Durante o ano de 2022 foram realizadas três edições do “Chá das 9” com os idosos, momento que o SCFV de idosos se reuni com profissionais para conversas, dança e atendimento. Em umas das edições foram entregues mais de 20 carteiras do idoso (passe livre estadual e federal).



- **Setembro Verde - Mês da Pessoa com Deficiência**

Foi realizado pela primeira vez pela CRAS de Brasileira a CAMPANHA SETEMBRO VERDE, mês da pessoa com deficiência. Na ocasião de 20 pessoas com as mais variadas deficiências participaram de um rico e prazeroso momento com o grupo de musicoterapia “Música Eficiente”.



- **Festa Dançante com os Idosos – Alusão ao Dia do Idoso**

O CRAS realizou um momento festivo em comemoração ao dia do idoso, momento de conversa, dança e muita alegria.



- **CRAS Itinerante**

Essa ação consiste de uma vez por mês a Equipe do CRAS e da SEMAS visitarem um comunidade rural do município levando os atendimento do PAIF, Cadastro Único; Programa Criança Feliz. Foram visitadas quatro comunidades: Saco dos Polidórios, Mocambinho, Iús e Piçarra.



- **Campanha Primeira Infância**

Realizado pela equipe do Programa Criança Feliz, a campanha objetiva dar visibilidade a importância dos cuidados responsivos durante a primeira infância. Foram atendidas as crianças e seus responsáveis.



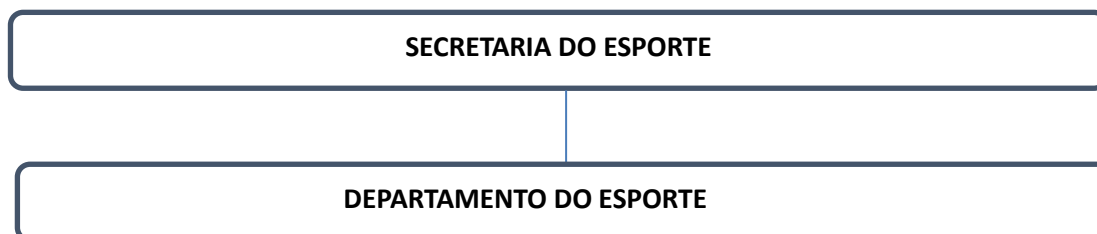
- Grupo De Gestantes – Gerando O Amor

As gestantes acompanhadas pelo Programa Criança Feliz participam uma vez por mês de oficinas de orientação sobre temas ligados ao período gestacional. Em 2022 foram realizados doze encontros, onde a equipe acompanhou 72 gestantes de janeiro à dezembro, concedendo 51 kits de enxoval.



7 EIXO 7: ESPORTE

7.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA



7.2 MISSÃO

A Secretaria de Esportes tem como missão contribuir para a qualidade de vida, a formação educacional e o desenvolvimento da sociedade por meio da promoção de esportes e lazer.

7.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Resgatar e fortalecer a prática esportiva na zona urbana e rural;
- Construir e ampliar espaços de prática esportiva de forma a incentivar a atividade física dos membros da comunidade;
 - Incentivar nossos atletas de base e de alto rendimento a levarem o nome da nossa cidade ao topo dos pódios, em competições nacionais;
 - Incentivar as mais diversas modalidades esportivas, não apenas as mais tradicionais;
 - Estabelecer parcerias com órgãos afins, inclusive ligas, federações e empresas, de forma a incentivar e ampliar a prática desportiva junto à população;
- Promover programas desportivos e de recreação, de interesse da população;
- Apoiar e proporcionar recursos, na medida da disponibilidade do orçamento para as ligas e associações que realizam atividades esportivas, desportivas e de lazer.

7.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS NO ESPORTE

7.4.1 Infraestrutura renovada

Após o pico de Pandemia foram realizadas muitas ações em especial voltadas para a infraestrutura dos espaços aptos para práticas esportivas. Foram realizadas duas novas quadras de esportes e duas reformas.

A primeira quadra (Manoel Lopes da Silva) foi construída na comunidade Gado Bravo, onde os moradores há muito solicitavam tal obra, um grande sonho da comunidade. O valor da obra foi de R\$ 194.967,46 (cento e noventa e quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos), através de recursos de emenda parlamentar de transferência especial.

A segunda foi construída na zona urbana, uma quadra multieventos Silvino Ribeiro, o espaço de área de 1.000 metros quadrados, delimitada por alambrados e muretas. É composto, ainda, por uma área com cobertura parcial, iluminação e pontos de tomada, banheiros, bicicletários, arquibancadas, calçada de contorno com acessibilidade e refletores para iluminação noturna. Espaço ideal para danças, ginástica, entre outras atividades esportivas e de lazer. O valor da obra foi de R\$ 245.151,55 (duzentos e quarenta e cinco mil, cento e cinquenta e um reais e cinquenta e cinco centavos) oriundo de recursos de convênio nº 89109/2019 com a CODEVASF.

Foram promovidas as reformas das quadras da Comunidade Poção e da comunidade Mocambinho (Quadra Waldemar Pereira De Araújo). A reforma da quadra da comunidade Poção foi de R\$ 26.481,54 e o investimento na reforma da quadra foi no valor de R\$ 46.772,65.

7.4.2 Lazer E Entretenimento

A Secretaria de Esportes em 2022 realizou diversas ações de lazer e entretenimento à população, por acreditar que atividades esportivas e de lazer são basilares para a comunidade, pois reduzem a probabilidade de aparecimento de doenças, contribui para a formação física e psíquica, melhora o convívio social e fortalece laços entre membros da comunidade.

É neste processo que o esporte de Brasileira mostra sua grande contribuição à sociedade. Foram realizadas diversas ações esportivas e de lazer abrangendo todas as faixas etárias, com grande participação de competidores e público presente.

Algumas modalidades são realizadas em parceria com a Secretaria de Assistência Social, como oficina de dança e jiu-jitsu pelo Programa de Convivência e Fortalecimento de vínculos. É preciso ressaltar também a aquisição de material esportivo adquirido e distribuído para os esportistas da cidade e zona rural, totalizando o montante de R\$ 41.715,00 (quarenta e um mil setecentos e quinze reais).

7.4.3 Copão Rural e Taça Nossa Senhora da Conceição

Quanto aos eventos esportivos, podemos citar os dois principais: Copão Rural e Taça Nossa Senhora da Conceição.

O copão rural aconteceu no início do mês de maio de 2022 e encerrou-se em 31 de julho. O campeonato reúne 10 comunidades de Brasileira em torno do campeonato de futebol, com premiação aos vencedores no valor de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais). A Taça Nossa Senhora da Conceição, ocorrido do início de novembro até a final em 6 de dezembro, unindo 13 times da zona rural e urbana, com premiação de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) em espécie.

Em aludidos campeonatos o município fez investimentos em premiação em dinheiro, troféus, medalhas, material esportivo, despesas com arbitragem, mídia e outras.

7.4.4 Liga Desportiva

A Secretaria de Esporte de Brasileira passou a participar a Liga Desportiva dos Carnaubais e Cocais, que foi criada em 2021 e reúne 12 municípios, da qual Brasileira faz parte. Também foi promovido o Curso de Arbitragem, uma parceria entre a Secretaria de Esporte e FUNDESPI - Fundação de Esportes do Piauí.

Em relação ao monitoramento das ações do esporte, foram realizadas reuniões trimestrais com representantes de times e desportistas para ouvir sugestões de planos de trabalho.

7.5 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS

No ano de 2022 ainda tivemos algumas limitações no sentido de realização de eventos esportivos, considerando ainda o quadro pandêmico da COVID-19. No entanto, apesar da

obrigatoriedade do isolamento social, o que dificultava a prática esportiva, a secretaria ainda realizou campeonatos.

Observou-se a necessidade de realizar práticas esportivas e campeonatos envolvendo outras modalidades, priorizou-se apenas o futebol masculino. Assim, necessita de uma maior diversidade de modalidades esportivas e que possa atingir um público também diversificado como crianças, adolescentes e mulheres.

Por isso, a Secretaria de Esportes realizará agora no mês de março de 2023 a Primeira Conferência Esportiva. Aludida conferência reunirá a sociedade civil, agremiações esportivas, escolas, clubes para juntos elaborarmos um plano municipal esportivo para 2023, contemplando eventos diferentes com modalidades também diversificadas, como política pública de incentivo ao esporte

7.6 AÇÕES DESENVOLVIDAS

- 13 De Maio De 2022 - Copão Rural 2022

Prefeita Carmen Gean e Secretário de Esportes, Louro Silva recebendo representantes dos times do Copão Rural 2022, ocasião em que foram entregues materiais esportivos para os dirigentes dos times.



- 15 De Julho De 2022 - Quadra De Esportes Waldemar Pereira De Araújo

A quadra de esportes Waldemar Pereira de Araújo inaugurou sua ampla reforma. O espaço também poderá ser utilizado para eventos culturais da comunidade.



- 30 De Julho - Inauguração Da Quadra Multieventos Silvino De Sousa Ribeiro
Prefeitura de Brasileira inaugura Quadra Multieventos Silvino de Sousa Ribeiro.

A Quadra possui arquibancada, banheiros, bicicletários, calçada de contorno com acessibilidade e refletores para iluminação noturna. Espaço ideal para danças, ginástica, entre outras atividades esportivas e de lazer.



- 22 De Julho De 2022 - Quadra Do Poção Inaugurada Com Sucesso

Com o compromisso de investir em espaços de lazer, a Prefeitura reformou a quadra que já está recebendo jogos.



- 26 De Outubro - Brasileira Foi Destaque Na 1º Olimpíada De Desporto Amador (Regiões Carnaubais E Cocais)

Brasileira foi bem representada em várias modalidades esportivas, das seis modalidades disputadas, obtivemos vitória em quatro: Sub 13 Campeão (ouro), Master campeão (ouro), ciclismo (ouro), feminino vice-campeão (prata).



- 28 De Novembro - Quadra Do Gado Bravo É Inaugurada Com Sucesso

Há muito tempo os moradores da comunidade Gado Bravo requisitavam uma quadra para práticas desportivas dos jogadores da região. A atual gestão se comprometeu e construiu a obra que beneficiará todos os moradores, levando mais esporte e lazer.



- 07 De Dezembro - Final Da Taça N. Sra Da Conceição

Final da Taça N. Sra da Conceição com R\$ 6 mil em premiações para as categorias Master e Livre! Jogos ocorreram no Estádio Municipal Jacozão! A competição faz parte do Calendário Municipal de Eventos Desportivos e anima toda a população em todos os cantos da cidade e estimula a cidadania ativa.



- 19 De Dezembro De 2022 - Brasileiro É Vice-Campeão Em Campeonato Nacional
Nosso atleta foi destaque mais uma vez a nível nacional, sendo vice-campeão do campeonato Brasileiro de Muay thai, ocorrido em Fortaleza - CE, nos dias 16 a 18 de dezembro.



8 EIXO 8: SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE

8.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA

O presente eixo estratégico denominado “Serviços públicos, infraestrutura e mobilidade” tem sua origem nos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. A presente secretaria enquanto órgão administrativo tem sua criação instituída pela lei municipal nº 140/2013 e possui 04 departamentos assim distribuídos:

- Departamento de Obras e Serviços Públicos
- Departamento de Estradas Rurais
- Departamento de Transportes e Manutenção de veículos
- Departamento de iluminação pública

8.2 OBJETIVOS

- Analisar as demandas estruturais do município como a necessidade de obras de infraestrutura, levando-as ao poder executivo para fins de tomada de decisão.
 - Organizar o sistema de limpeza, varrição, roço e coleta.
 - Manter as ações de melhoria e conservação dos bens públicos.
 - Manter de forma eficiente os serviços de iluminação pública.
 - Organizar o departamento de transporte com oferta de serviços de manutenção da frota própria do município, otimizando a logística e reduzindo as despesas.
- Fortalecer parcerias com o governo federal e estadual no sentido de realizar obras de custos elevados para o poder financeiro do município.

8.3 OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

O Departamento de Obras e Serviços Públicos realizou significativas obras de infraestrutura para o município do ano de 2022. Obras construídas com recursos próprios e outras em parcerias com o governo federal ou estadual, através de emendas parlamentares e convênios.

Dentre essas obras de infraestrutura a gestão realizou construção de escola, praças, quadras de esportes, postos de saúde, calçamentos, recuperação de estradas, abastecimento de água, dentre outras.

- Construção de uma escola nova na comunidade Saco dos Polidórios. Atendendo mais de 300 alunos. O valor da obra foi de R\$ 512.266,78 (contrato nº 157/2021); recursos próprios e FUNDEB.
- Construção de um posto de saúde na comunidade Morada Nova. Valor da obra: R\$ 85.079,60 (contrato administrativo nº 002/2022); recursos: FPM, FUS e ICMS.
- Construção de um posto de saúde no Assentamento Congo. Valor da obra: R\$ 95.095,34 (contrato administrativo nº 032/2022); recursos: FPM e FUS.
- Construção de uma praça na comunidade Malhada. Valor da obra: R\$ 64.971,13 (contrato administrativo nº 138/2022); recursos: FPM e Emenda Especial de Transferência.
- Construção de uma praça no Assentamento Boa Esperança. Valor da obra: R\$ 99.208,98 (contrato administrativo nº 130/2022).
- Reforma do mercado público de Brasileira Eulálio Furtado do Amaral. Valor da obra: R\$ 297.048,93 (contrato administrativo nº 072/2022); recursos: Emenda especial de transferência.
- Construção da praça Argemiro Mendes do Amaral no bairro Frecheiras. Recursos de emenda parlamentar via IDEP.
- Reforma da praça Valdemar Pereira de Araújo. Valor da obra: R\$ 99.493,22 (contrato administrativo nº 116/2022); recursos: FPM e emenda parlamentar de transferência especial.
- Construção da quadra esportiva na comunidade Gado Bravo. Valor da obra: R\$ 194.967,46 (contrato administrativo nº 117/2022); recursos: FPM e emenda parlamentar de transferência especial.
- Reforma da quadra esportiva da comunidade Poção. Valor da obra: R\$ 26.481,54 (contrato administrativo nº 029/2022); recursos: FPM.
- Reforma da quadra esportiva da comunidade Mocambinho. Valor da obra: R\$ 46.772,65 (contrato administrativo nº 126/2022); recursos: FUNDEB; QSE, FPM e outros.
- Construção de pavimentação nas vias públicas de Brasileira no valor de R\$ 282.960,29 (contrato administrativo nº 016/2022); recursos: oriundos do Ministério do Desenvolvimento Regional/Proposta nº 005855/2019- CV SICONV nº 897365/2019).
- Construção de pavimentação nas vias públicas de Brasileira no valor de R\$ 437.270,98 (contrato administrativo nº 167/2022); recursos: FPM, ICMS, recursos próprios e outros.

- Construção de abastecimento de água na comunidade Mata do Lima no valor de R\$ 43.543,69 (contrato administrativo nº 155/2022); recursos: FPM e outros.
- Construção de abastecimento de água na comunidade Angico Branco e ampliação de rede nas comunidades Betânia e Água da Abelha no valor de R\$ 75.985,33 (contrato administrativo nº 190/2022); recursos: FPM e outros.
- Recuperação de estradas da zona rural do município de Brasileira no valor de R\$ 96.726,24 (contrato administrativo nº 066/2022); recursos: FPM e outros.

8.4 DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

O Setor de Iluminação Pública do município de Brasileira-PI é responsável pela manutenção da iluminação pública e manutenção dos serviços de reposição de lâmpadas e reparos da instalação elétrica dos prédios públicos.

8.5 SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

Sabe-se que o município de Brasileira tem uma grande extensão territorial com área de 880,836 km quadrados e densidade demográfica de 9,04 hab/km quadrados. Segundo dados preliminares do Censo/IBGE 2022 o município de Brasileira possui 8.438 habitantes, sendo que a média de moradores por domicílios rurais é maior (3,00) e a média de moradores por domicílios urbanos (2,98). Essa informação significa que a maioria de nossa população está vivendo em nossa zona rural. Temos várias comunidades rurais e muitas com distância significativa em relação à sede do município.

Considerando a grande extensão do município existem várias estradas vicinais exigindo do município um serviço constate de recuperação dessas estradas. O município dispõe apenas de um kit de máquinas composto por uma retroescavadeira, uma patrol e uma caçamba. As máquinas não param recuperando essa extensa área, por isso, as mesmas estão quase sempre apresentando defeitos, exigindo uma manutenção constante. Quando a demanda é grande e nossas máquinas estão em processo de manutenção a prefeitura precisa contar com serviço de locação de máquinas por horas trabalhadas, o que aumenta os gastos do município.

8.6 SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

O município dispõe de serviço de limpeza pública que é terceirizado. A contratação do serviço deu-se mediante a realização de certame licitatório. A empresa vencedora é L. Lustosa de Souza-ME que presta serviços de recolhimento dos resíduos domiciliares e comerciais do perímetro urbano e rural do município de Brasileira-PI. Existem ainda garis que fazem a varrição de nossos logradouros públicos. O município no ano de 2022 gastou o montante de R\$ 570.896,64, sendo em média por mês o valor de R\$ 51.286,02.

8.7 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, BOMBAS E MOTORES

A sede do município tem sua água destinada pelas casas oriundas da empresa AGESPISA. Os municípios utilizam a água e pagam pelo serviço oferecido uma taxa pelo consumo que é repassada diretamente para a empresa, mediante conta de água.

O serviço de água na zona rural do município de Brasileira é mantido pelo próprio município, que instala o abastecimento de água, formado pela perfuração do poço, bomba, caixa de água, encanação e ainda constrói a rede de distribuição da água. A manutenção desses abastecimentos, como os serviços de reparo, substituição de equipamentos, limpeza dos poços, manutenção das bases, tudo é custeado pelo município, inclusive o pagamento de energia desses abastecimentos de água.

Considerando a grande extensão territorial do município e com muitos povoados localizados na zona rural existem muitos abastecimentos de água, que totalizam 49 (quarenta e nove) assim discriminados:

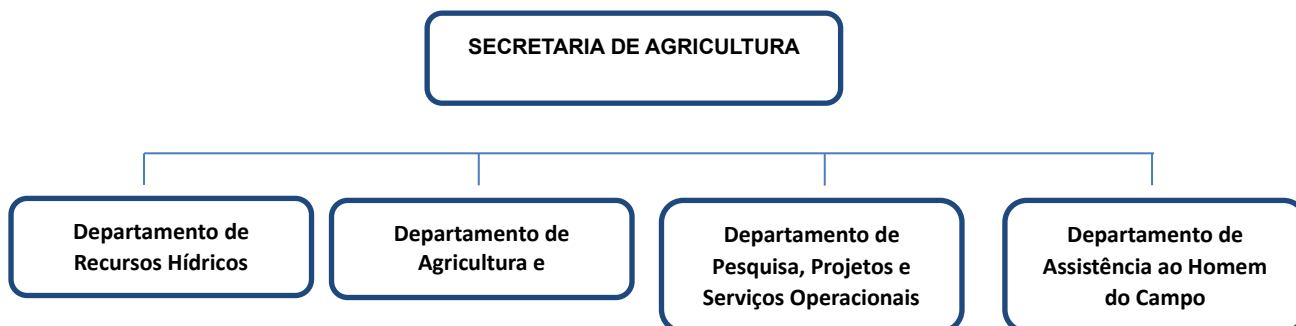
LOCALIDADE	TIPO DE BOMBA	TIPO DE ENERGIA
Mata do Lima	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Mata do Lima	1,0 CV 4R3PA-09	Monofásico 220v
Conceição (Bené)	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Chapadinha	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Gado Bravo	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Gado Bravo (posto de saúde)	1,0 CV 4R3PA-09	Monofásico 220v
Malhada	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Brasileira Velha	1,0 CV 4R3PA-09	Monofásico 220v

Oiticica	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Vereda	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Chapada Grande	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Lama Preta	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Lama Preta	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Congo	1,5 CV 4R5PA-09	Trifásico 380v
Mocambinho	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Mocambinho (energia solar)		Monofásico 220v
São Luís	1,0 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Santo Amaro	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Santo Amaro	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Iús (posto de saúde)	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Recanto da Palmeira (energia solar)		
Pau D' arco	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Cachoeira	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Água da Abelha	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Morada Nova	1,0 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Todos os Santos	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Santa Isabel	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Baixa d'água	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Assentamento Boa Esperança	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Assentamento Santa Teresa	3CV 4R3PA-09	Trifásico 380v
Angico Branco	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Angico Branco	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Pitombeira	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Ingazeira (energia solar)	1,5 CV 4R5PA-09	
Piçarra	1,5 CV 4R5PA-09	Trifásico 380v
Piçarra	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Piçarra	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v

Água da Abelha	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Correnteza	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Araticum	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Angical	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Ponta da Mata (energia solar)		
Saco dos Poidórios	3 CV 4R5PA-09	Trifásico 380v
Saco dos Polidórios	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Saco dos Polidorios	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Carnaúba Amarela	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Data Veados	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Data Veados	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v
Assentamento Canaã	1,5 CV 4R5PA-09	Monofásico 220v

9 EIXO 9: AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

9.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA



9.2 MISSÃO

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e sustentável. Zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de incentivo às atividades agropecuárias do município.

9.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- A execução da política de desenvolvimento sustentável das atividades agropecuárias do Município;
- Promover serviços de assistência técnica especializada e de promoção do associativismo rural;
- Desenvolver atividades, ações, projetos e programas em parcerias com organismos estaduais e federais oficiais ou privados;
- Promover a Feira da Agricultura Familiar fomentando a produção local e fomentando a economia.
- Promover e executar cursos, seminários, palestras de capacitação e de profissionalização dos agricultores.

9.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS NA AGRICULTURA

9.4.1 Feira da Agricultura Familiar

O ano de 2022 foi especialmente importante para a Agricultura, ano onde foi concretizado o Projeto “Feira de Agricultura Familiar”. O objetivo da feira é a divulgação e comercialização dos produtos agrícolas de pequenos produtores da zona rural e urbana de Brasileira, gerando renda para diversas famílias e movimentando o comércio local. A feira é realizada uma vez no mês, sendo o local escolhido o mercado público Eulálio Furtado do Amaral.

Tão importante quanto saber o que está comprando é conhecer quem está vendendo. Com esse lema e no sentido de instituir um espaço para promoção, divulgação e comercialização dos produtos da agricultura familiar.

Durante a feira são comercializados diferentes produtos da agricultura familiar, como queijos, carnes, frutas, mel, lanches, sucos, verduras, plantas ornamentais, tudo pode ser encontrado durante a feira que tem grande participação dos membros da comunidade, que se animam ao som de forró pé de serra ao vivo. O artesanato também é prestigiado. Durante o evento o pequeno artesão faz exposição de seus produtos e ainda comercializa.

A Prefeitura também organiza bingos comunitários com premiação para população, distribuindo gratuitamente as cartelas entre os presentes. Já foram sorteados: leitão, carneiro, garrote além de produtos comercializados na própria feira.

A estrutura do local da feira é o Mercado Eulálio Furtado do Amaral, que recebeu a primeira reforma após 52 anos da sua inauguração. Há mais de 20 anos estava desativado, foi inaugurado com a I Feira de Agricultura em julho de 2022. O mercado recebeu arborização, banheiros, espaço para restaurante, box de carne, verduras, estacionamento, entre outras novidades, se tornando um ambiente ideal para receber a feira.

9.4.2 Distribuição de sementes

Também foram executadas ações em parceria com a Secretaria de Agricultura do Estado do Pi e Sindicato de Trabalhadores Rurais de Brasileira, que possibilitou a distribuição de 1 tonelada de sementes permitindo que pequenos e médios produtores possam implementar lavouras com sementes de qualidade e alta produtividade com elevado potencial genético, fortalecendo a agricultura propiciando, assim, o aumento da produtividade das culturas para elevar o nível de renda dos agricultores familiares.

9.4.3 Programa Peixe na Mesa Distribui quase 1 Tonelada de Peixes

A Secretaria de Assistência Social e Agricultura de Brasileira em parceria com a SASC - Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos (SASC), distribuiu em Brasileira quase 1 tonelada de peixe para a população através do programa Peixe na Mesa.

Os peixes são provenientes de criatórios e acondicionados em temperatura adequada, impossibilitando a contaminação. Foram 450 pessoas beneficiadas.

9.5 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS

O incentivo agrícola por parte do estado e do governo federal é parco ou quase inexistente. Apesar da agricultura familiar, garantir 70% dos alimentos são poucas linhas de créditos que favoreçam o cidadão deste País, com juros acessíveis de mercado. Muitas vezes, o cidadão que está precisando desse financiamento para comprar adubo, semente está se sujeitando a uma prática de preços caros com os juros que estão sendo cobrados.

A Secretaria de Agricultura deverá também para 2023 ampliar suas ações, como a promoção de cursos que possam capacitar os pequenos agricultores, realizar outros eventos de incentivo à produção agropecuária.

9.6 AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Janeiro 2022 - Distribuição De 1 Tonelada De Sementes Para A Zona Rural



- Abril De 2022 - Programa Peixe Na Mesa Distribui Quase 1 Tonelada de peixes



- Julho à Dezembro de 2022 - Feiras De Agricultura Familiar



10 EIXO 10: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA

10.1 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O presente relatório tem como objetivo apresentar à Informação do Poder Executivo municipal e à sociedade um panorama geral dos resultados da atuação do Governo Municipal no que se refere ao cumprimento da Lei Federal 12527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e Decreto Municipal 052/2022 de 01 de novembro de 2022, permitindo o acompanhamento dos números, das ações e do desempenho dos órgãos e entidades municipais, a partir do conteúdo divulgado por meio do portal (brasileira.pi.gov.br) dentre outros aspectos, canais de entrada e de resposta, resolubilidade, órgãos e entidades mais demandados e assuntos mais recorrentes como informações como: receitas, despesas, servidores, diárias, licitações, contratos, estrutura organizacional, ouvidoria, Leis, decretos, notícias e demais informações relacionadas a administração municipal como secretarias e secretários com os respectivos endereços e telefones e portais de serviços aparentados pelos Órgãos.

O comportamento do cidadão nesse aspecto pode ser explicado pela disponibilidade e facilidade de acesso a um maior número de informações no Portal Transparência de Brasileira.

No subitem a seguir, é apresentado o detalhamento do Sistema Municipal de Acesso à Informação, dando ênfase aos órgãos e ao funcionamento do sistema desde o recebimento da demanda encaminhada pelo cidadão(ã), do processamento e respectiva resposta. Apresentam-se, ainda, as instâncias recursais, disponíveis aos cidadãos irredimidos pelo não atendimento de suas demandas, e os procedimentos de classificação e reavaliação de informações sigilosas

10.1.1 Acesso à informação

A Lei Nacional nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011, regulamentou o direito à informação pública prevista na constituição de 1988, prevendo a publicidade das informações como regra e o sigilo como exceção. O Município de Brasileira, por meio do Decreto Municipal nº. 052/2022, de 01 de novembro de 2022, definiu regras específicas para a implementação da Lei nacional, criando o Sistema Estadual de Acesso à Informação

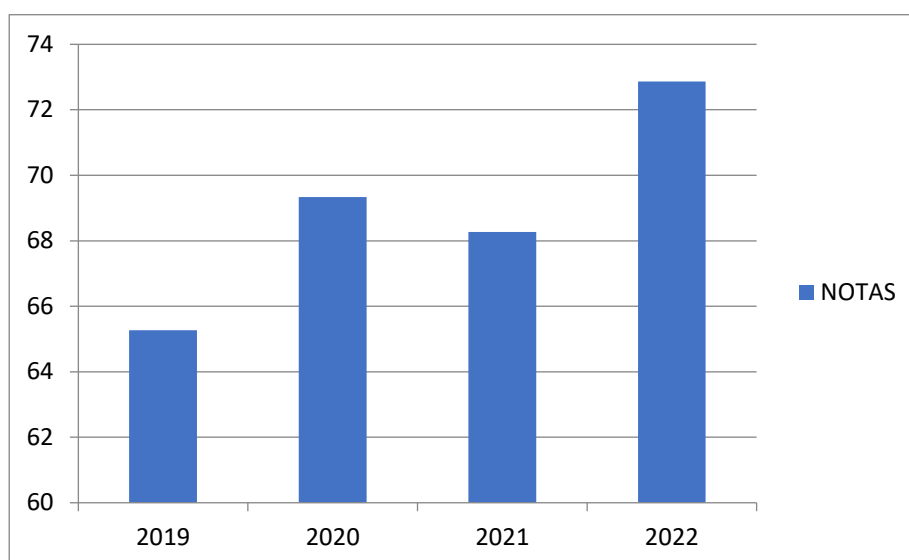
Em linhas gerais, o cidadão tem acesso às informações por meio de consultas diretamente à Plataforma portal transparência de Brasileira e demais sítios institucionais na internet e, caso necessite

de alguma outra informação, não disponibilizada por esses meios, poderá registrar sua demanda por meio da Ouvidoria Municipal telefone 86 99940-1278, canal de entrada mais utilizado pelo cidadão, diretamente no portal, disponível na internet (<https://ouvidoriamunicipal.org/brasileira>), por meio das redes sociais Facebook <https://web.facebook.com/pmbrasileira/>, e presencialmente nos Serviços de Informação ao Cidadão (SICs) e nas sedes dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo.

10.1.2 Ranking da Transparência do Poder Executivo Municipal

O portal institucional de Brasileira foi Avaliado pelo TCE segundo os critérios estabelecidos no anexo I da Instrução normativa nº 01/2019.

Na tabela abaixo é possível verificar a evolução do portal transparência do município nos últimos 4 anos.



Fonte:TC/019779/202, TC/016898/2020 e TC/012660/2022

10.2 OUVIDORIA MUNICIPAL

Em Brasileira a Ouvidoria Geral do Município, criada pela Lei nº 240/2021 está vinculada ao Gabinete da Prefeita do Município de Brasileira-PI, como órgão responsável, prioritariamente, pelo tratamento das manifestações relativas às políticas e aos serviços públicos prestados.

Instalada no mês de outubro do ano de 2022, a estrutura da Ouvidoria é composta de um Ouvidor Geral Municipal e um assistente.

Reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações que tenham como objeto políticas ou serviços públicos prestados e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços são, hoje, facilmente registrados pelos canais repassados pela Ouvidoria do município.

Os canais divulgados à população são os seguintes:

- 1- Telefone e WhatsApp (86) 99940-1278 (das 8h às 13h)
- 2- Email- ouvidoriadebrasileira@gmail.com
- 3- Site: <https://brasileira.pi.gov.br/brasileira>
- 4- Presencialmente na sala da ouvidoria, na prefeitura de Brasileira.

Apesar de ampla divulgação nos canais oficiais da prefeitura bem como nas redes sociais e ainda na rádio local a comunidade ainda persiste na cultura de fazer reclamações em locais não adequados, isto é, em canais que o problema não chega direto ao poder executivo. Basta saber, por exemplo, que nos três meses de instalação da ouvidoria no ano em questão foram registradas apenas reclamações sobre iluminação pública e alguns pedidos de informação de empresas de outras cidades.

11 EIXO 11: COMUNICAÇÃO

11.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA



11.2 MISSÃO

A Assessoria de comunicação de Brasileira tem a missão de executar o papel de facilitadora de relacionamento entre a Prefeitura Municipal e a sociedade, por meio da divulgação dos acontecimentos. Como resultado, a entidade atinge positivamente o seu público-alvo: os cidadãos.

11.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Ampliar os diversos espaços de participação social, reconhecendo-os e integrando-os à formulação e avaliação das políticas públicas.
- Levar informações úteis, relevantes e de interesse público a sociedade.
- Diversificar os conteúdos das informações transmitidas aos variados veículos de comunicação.

11.4 AÇÕES, PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS

A Assessoria de Comunicação Social é o setor responsável por toda comunicação institucional da prefeitura e está ligada diretamente ao gestor do executivo. A comunicação pública tem como principal contribuição à relação dialógica a ser desenvolvida entre cidadão e estado. É um meio de possibilitar o encaminhamento democrático de questões que abranjam o interesse público. Ela fornece para identificar a utilidade pública, alimentar o conhecimento cívico e facilitar a ação governamental garantindo o debate público.

Internamente é estruturada por um profissional (assessor de comunicação). As ações realizadas são de cobertura de eventos institucionais produção de design gráfico, além de atuações específicas como a produção, atualização e acompanhamento das redes sociais, manutenção e gerenciamento do site, recolhimento de matérias em eventos e reuniões diversas.

Realiza ainda cobertura dos eventos com a fotografia e filmagem/edição. Ainda realiza demandas internas e externas de criação de artes para solicitações de eventos e programações da Prefeitura em geral e promoção cultural e turística do município.

A maioria das produções elaboradas pela Comunicação Social parte das solicitações de divulgação, enviadas pelas Secretarias e Gerências por telefone.

As pautas são geradas a partir das solicitações recebidas e são divididas de forma categorizada e multiplicadora com as solicitações de divulgação que são enviadas. É importante destacar a relevância em se trabalhar com o apoio das Secretarias, uma vez que essas precisam ser ouvidas e divulgadas, é necessária uma troca de informação para uma boa comunicação.

11.4.1 Comunicação Interna

A Comunicação Interna da Prefeitura Municipal de Brasileira é promovida por meio de um conjunto de ações que envolvem a divulgação de informações, particularmente, na Internet e por planejamento de ações, eventos e programações das Secretarias. É uma atividade que precisa ser ampliada e melhor desenvolvida.

11.4.2 Agentes de Comunicação

Uma das medidas tomadas foi a atribuição de função de Agentes de Comunicação atribuída a funcionários de cada Secretaria com função servir como ponte entre a Assessoria de Comunicação e a suas respectivas Unidades. Esse agente é quem coleta os dados e ajuda a criar pautas e a viabilizar os eventos e atividades. São essas pessoas que entram em contato com a Assessoria para criação de ações que possam melhorar a comunicação e a divulgação da sua Secretaria.

11.4.3 Atuação Ativa nas Redes Sociais

A comunicação governamental no Brasil por meio das redes sociais é um espaço para divulgar ações, acesso às informações de utilidade pública, um espaço de interlocução e de transparência pública. Com a Prefeitura de Brasileira não é diferente, usamos as plataformas para nos aproximar da população, saber seus anseios, reclamações, informar sobre os principais acontecimentos da gestão. Nesta forma de comunicação é possível propor um meio de interação através do qual o público e as instituições possam trocar informações, consultar de maneira direta, sem nenhum obstáculo.

Dados relativos aos seguidores das redes sociais da Prefeitura de Brasileira

REDE SOCIAL	SEGUIDORES
Instagram	3749
Facebook	3609

No Facebook, por exemplo, no ano 2022, 60.453 pessoas viram pelo menos um conteúdo da página, incluindo publicações, stories, anúncios, informações sociais de pessoas que interagem com a Página. No site institucional foram 20.598 visitas. São números consideráveis, porquanto a população da cidade é de 8.438 pessoas segundo o último censo do IBGE (2022).

A divulgação das informações pelas redes sociais confirmou-se como uma boa tática para ampliar a divulgação das notícias da Prefeitura. A resposta tem sido positiva por parte dos seguidores, como o crescente compartilhamento das notícias, embora exista em menor número—reclamações sobre serviços ofertados.

11.5 PRODUÇÃO EDITORIAL E ARTES

A Comunicação também é responsável pela criação de artes e vídeos solicitados pelas secretarias da Prefeitura. São criados folders, cartazes, materiais digitais, banners, faixas, logotipos, marcas, projetos de identidade visual, dentre outras solicitações. O material gráfico, é atendido no setor e produzido geralmente na própria Assessoria ou quando o material é mais específico e demande maior elaboração, é realizado na gráfica de contrato.

Foram produzidos 70 vídeos institucionais e 210 artes para divulgação durante o ano de 2022 pela Assessoria de Comunicação.

11.6 GASTOS COM PUBLICIDADE

A Prefeitura Municipal de Brasileira investiu, em 2022, o valor estimado de R\$ 66.758,00 (sessenta e seis mil, setecentos e cinquenta e oito reais) em serviços de comunicação institucional (não incluído os gastos com publicidade de licitação)

Dados relativos aos contratos de publicidade Prefeitura de Brasileira

CONTRATOS	VALOR
GRAVAÇÃO DE JINGLES	2.703,00
PROPAGANDA VOLANTE	16.816,00
COBERTURA DE ATIVIDADES	47.239,00
	66.758,00

11.7 PROBLEMAS E RISCOS ENFRENTADOS

Nem sempre é possível responder as demandas com a rapidez desejada por quem busca o setor de comunicação. Apenas um servidor fica responsável diretamente por receber as demandas de todas as secretarias.

A falta de investimento na comunicação também é um fator que dificulta o trabalho. Há uma considerável dificuldade de obtenção de verba, uma vez que a Prefeitura aufera poucos recursos orçamentários e o que arrecada é direcionado às pastas de maior importância como saúde, educação e social.

APÊNDICE

RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Valdiner Correia de Sales	035.974.673-00	Secretário de Administração	07/01/2021	21/07/2022	vcdesales@gmail.com	86-99818-2892
II-Juliana Amaral Ribeiro	011.544.143-37	Secretária de Administração	21/07/2022	31/12/2022		86-99919-5572

SECRETARIA DE AGRICULTA E RECURSOS HÍDRICOS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Renilson de Sousa	427.750.273-34	Secretário de Agricultura e Recursos Hídricos	08/01/2021	31/12/2022	secesportebrasileira@gmail.com	86-99944-1144

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Irismar Maria de Araújo	182. 874.173-68	Secretária de Educação.	08/02/2021	16/11/2022	elienemauracostamos@gmail.com	86-99946-3437
II-Eliene Maura da Costa Ramos de Meneses	361.555.943-68	Secretária de Educação	16/11/2022	31/12/2022		86-99964-3311

SECRETARIA DO ESPORTE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Francisco das Chagas Mendes da Silva	879.679.363-53	Secretário de Esporte	07/01/2021	31/12/2022	lourosilva1981@gmail.com	86-99921-2997

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Augean Silva Freitas	027.099.953-10	Secretário de Meio Ambiente	08/01/2021	10/10/2022	augeanfreitas@gmail.com	86-99965-6379
II-Alcivan da Silva Freitas	960.582.343-87	Secretário de Meio Ambiente	10/10/2022	31/12/2022		86-99821-1414

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Laercio Ximendes Pereira	062.880.323-01	Secretário de Obras	07/01/2021	31/12/2022	-	86-99931-1229

SECRETARIA DE SAÚDE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Maria Isis Veras de Sousa Meneses	353.740.043-87	Secretária de Saúde	07/01/2021	10/10/2023	isisverasmadrinha@gmail.com	86-99944-3924

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Valdenira do Amaral Meneses	845.222.833-34	Secretária de Assistência Social	07/01/2021	31/12/2022	valdeniraamaral178@gmail.com	86-99988-6773

SECRETARIA DE FINAÇAS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período inicial	Período Final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
I-Robério Carvalho Damasceno	700.364.111-91	Secretário de Finanças	07/01/2021	31/12/2022	roberiodc@gmail.com	86-99829-0412