

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA - PMB

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILEIRA

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

TABELAS

Tabela 1. Eixos temáticos.....	18
Tabela 2. Leis do ano de 2025.....	23
Tabela 3. Eixos Estratégicos	25
Tabela 4. Demonstrativo de Dívidas	28
Tabela 5. Gastos Obrigatórios	28
Tabela 6. Balanço Orçamentário	29
Tabela 7. Receita Arrecadada.....	30
Tabela 8. Despesa Realizada	30
Tabela 9. Balanço Financeiro	31
Tabela 10. Balanço Patrimonial	31
Tabela 11. Variação Patrimonial	32
Tabela 12. Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais	33
Tabela 13. Arrecadação da Receitas Tributárias do Município.....	37
Tabela 14. Distribuição de funcionários da Prefeitura Municipal de Brasileira quanto à unidade orçamentária.....	47
Tabela 15. Distribuição de funcionários da Secretaria Municipal de Assistência Social a quanto à unidade orçamentária	48
Tabela 16. Distribuição de funcionários da Secretaria Municipal de Saúde quanto à unidade orçamentária.....	48
Tabela 17. Distribuição de funcionários da Secretaria Municipal de Educação quanto à unidade orçamentária.....	48
Tabela 18. Legenda De Cargos	56
Tabela 19. Matrículas.....	57
Tabela 20. Financiamento do Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira.....	66
Tabela 21. Repasse PFFG, 2025	67
Tabela 22. Aporte financeiro PDDE e ações integradas em 2025.....	69
Tabela 23. Valores Liquidados com Transporte Escolar em 2025.....	74
Tabela 24. Instrumentos legais dos serviços de saúde	83
Tabela 25. Equipe que compre a rede de saúde.....	84
Tabela 26. Contexto Demográfico e Socioeconômico	85
Tabela 27. Perfil epidemiológico	87
Tabela 28. Riscos e Oportunidades	88
Tabela 29. Produção da Atenção Primária à Saúde — Comparativo 2022 a 2025	90
Tabela 30. Equipe de Saúde Bucal por EBS	94
Tabela 31. Modalidade.....	100
Tabela 32. Indicador de Regulação	101
Tabela 33. Componente do Repasse.....	103
Tabela 34. Grupos e Frequência das Atividades	114
Tabela 35. Cronograma de Atendimento do CRAS Itinerante (2025)	116
Tabela 36. Concessão De Benefícios No Ano 2025.....	116
Tabela 37. Informativo de Atendimentos CRAS/SEMAS (2025)	116
Tabela 38. Normas definidoras da SEMMA	129
Tabela 39. Obras realizadas no ano de 2025 ou em execução	140

Tabela 40. Unidades Gestoras e Gestores	191
Tabela 41. Recomendações da Controladoria	192

FIGURAS

Figura 1. Organograma do Município.....	22
Figura 2. Organograma da Secretaria Municipal de Educação de Brasileira-PI – 2025	55
Figura 3. Ações do Programa Busca Ativa em 2025	62
Figura 4. Atividades do EJA	63
Figura 5. Atividades PPAIC e CNCA.....	65
Figura 6. Atividades PNAE.....	73
Figura 7. Comparação dados Educação 2025 e anos anteriores.....	76
Figura 8. Ações realizadas pela SEMED em 2025	79
Figura 9. Rede de atenção à saúde do município de Brasileira (PI).....	84
Figura 10. Secretaria de Saúde vistoria as obras do novo Posto de Saúde da Piçarra, reforçando a atenção à saúde da região	85
Figura 11. Equipe da SMS de Brasileira durante a ação da Carretinha da Saúde (Pacto pelas Crianças do Piauí)	93
Figura 12. SMS de Brasileira realiza entrega de óculos a crianças de até 6 anos	93
Figura 13. Consultório odontológico modernizado pela Coordenação de Saúde Bucal, garantindo mais qualidade no atendimento.....	95
Figura 14. Equipes de Vigilância em Saúde, Epidemiologia e Sanitária reforçam a importância do descarte correto de medicamentos vencidos e frascos de insulina.	97
Figura 15. Dia D de Vacinação com foco em Influenza e HPV, com estratégia de vacinação nas escolas	98
Figura 16. SMS de Brasileira entrega novos materiais às Equipes de Saúde da Família e setores administrativos	102
Figura 17. Organograma SEMAS	109
Figura 18. Grupos	114
Figura 19. Atividades em Janeiro.....	122
Figura 20. Atividades em Fevereiro.....	122
Figura 21. Atividades em Março.....	123
Figura 22. Atividades em Abril.....	123
Figura 23. Atividades de Maio.....	124
Figura 24. Atividades Junho	124
Figura 25. Atividades Julho	125
Figura 26. Atividades de agosto.....	126
Figura 27. Atividades de setembro.....	126
Figura 28. Atividades de Outubro.....	127
Figura 29. Atividades de Novembro	127
Figura 30. Atividades de Dezembro.....	128
Figura 31. Educação Ambiental – Palestra Proteção de Mata Ciliar, 21/10/2025, CETI Miguel Arcoverde (Rede estadual de ensino).....	135
Figura 32. Ações de Proteção Ambiental.....	135
Figura 33. Campanha de Combate à Poluição Sonora	136
Figura 34. Combate à Poluição Atmosférica	137
Figura 35. Coleta de resíduos da saúde.....	137

Figura 36. Obras desenvolvidas em 2025	141
Figura 37. Iluminação pública: zona urbana e rural.....	141
Figura 38. Recuperação de estradas vicinais na zona rural do município.....	142
Figura 39. Organograma da Secretaria da Mulher e da Diversidade de Gênero	143
Figura 40. Carnaval com Respeito e Segurança.....	145
Figura 41. Aulão de dança e palestra	146
Figura 42. Ação Social em Comemoração ao Dia da Mulher.....	146
Figura 43. Participação no Encontro de Secretárias das Mulheres do Piauí	147
Figura 44. Oficina Mulher 360: Equilíbrio e Empoderamento	147
Figura 45. Campanha Maio Laranja.....	148
Figura 46. Participação na 2ª Conferência Municipal dos Direitos da População LGBTQIAPN+ ...	149
Figura 47. 2ª Corrida de Rua contra o Feminicídio.....	149
Figura 48. 1ª Conferência Regional de Políticas para as Mulheres do Território dos Cocais.....	150
Figura 49. Participação na 6ª Conferência Estadual de Políticas para as Mulheres.....	150
Figura 50. Reunião do Comitê de Prevenção do Óbito Materno, Infantil e Fetal	151
Figura 51. Campanha Outubro Rosa.....	151
Figura 52. Organograma da Secretaria Municipal de Agricultura	154
Figura 53. Feira de Agricultura Familiar	156
Figura 54. Assistência Técnica e Fortalecimento da Produção Rural	157
Figura 55. Projeto Arando Brasileira	158
Figura 56. Programa Garantia Safra.....	158
Figura 57. Cooperação Institucional e Desenvolvimento Econômico	159
Figura 58. Intercâmbio Técnico e Visita à Cooperativa Coopenort.....	160
Figura 59. Organograma da Secretaria de Cultura	161
Figura 60. Carnaval de Brasileira.....	163
Figura 61. Homenagem ao Dia das Mães	164
Figura 62. Escuta Pública.....	165
Figura 63. Arraiá da Integração 2025	165
Figura 64. Semana Cultural 2025.....	166
Figura 65. Aniversário da Cidade	166
Figura 66. Corrida da Juventude	167
Figura 67. Festa da Melhor Idade	168
Figura 68. Festa das Crianças.....	168
Figura 69. Festa do Servidor	169
Figura 70. Natal de Luz.....	170
Figura 71. Festa do Vaqueiro	171
Figura 72. Apoio à Seleção de Brasileira na Taça Norte de Futebol Amador	175
Figura 73. Reunião de Planejamento do Copão Rural	176
Figura 74. Entrega de Premiação da Semana Cultural.....	176
Figura 75. Final do Copão Rural de Brasileira.....	177
Figura 76. Organograma da Secretaria de Turismo	182
Figura 77. Portal da Transparência	185
Figura 78. Nível de Transparência	186

GRÁFICOS

Gráfico 1. Comparativo de Receita Tributária Brasileira 2024-2025	38
Gráfico 2. Composição da Receita Tributária no Município de Brasileira em 2025 (%)	39
Gráfico 3. Prefeitura - Efetivos	41
Gráfico 4. Prefeitura - Comissionados	42
Gráfico 5. SEMAS - Efetivo	42
Gráfico 6. SEMAS - Comissão	42
Gráfico 7. SEMAS - Seletistas	43
Gráfico 8. Saúde - Efetivo	43
Gráfico 9. Saúde - Comissão	43
Gráfico 10. Saúde - Seletistas	44
Gráfico 11. Unidade Mista de Saúde	44
Gráfico 12. Educação - Efetivo	44
Gráfico 13. Educação - Comissão	45
Gráfico 14. Educação - Seletistas	45
Gráfico 15. Previdência - Administrativo	45
Gráfico 16. Previdência – Aposentados	46
Gráfico 17. Previdência - Pensionistas	46
Gráfico 18. Evolução de Gasto com Pessoal	47
Gráfico 19. Distribuição dos Servidores quanto ao vínculo	49
Gráfico 20. Processos Licitatórios de 2025	50
Gráfico 21. Matrículas 2025	57
Gráfico 22. Matrículas Rede Municipal de Ensino	58
Gráfico 23. Comparativo dos recursos transferidos PDDE e ações agregadas em 2024 e 2025	71
Gráfico 24. Alimentação Escolar	72
Gráfico 25. Produção da atenção primária à Saúde	90
Gráfico 26. Evolução das Atividades Coletivas — 2023 a 2025	91
Gráfico 27. Atendimentos Odontológicos por Equipe de Saúde Bucal — 2024 vs 2025	94
Gráfico 28. Testes rápidos realizados — 2024 vs 2025	96
Gráfico 29. Evolução de Doses de Vacinas Aplicadas — 2022 a 2025	98
Gráfico 30. Piauí Saúde Digital — Consultas Realizadas 2024 vs 2025	100
Gráfico 31. Regulação Municipal — Indicadores de Desempenho 2024 vs 2025	101
Gráfico 32. Evolução do Repasse Federal Per Capita — 2017 a 2025	103
Gráfico 33. Composição dos Repasses Federais FNS — 2025	104
Gráfico 34. Motivos das Manifestações	188
Gráfico 35. Manifestações por setor acionado	188

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

ACE – Agente de Combate a Endemias
ACS – Agente Comunitário de Saúde
ADCT – Ato das Disposições Constitucionais Transitórias
AEE – Atendimento Educacional Especializado
AF – Assistência Farmacêutica
APS – Atenção Primária à Saúde
BNCC – Base Nacional Comum Curricular
BPC – Benefício de Prestação Continuada
BRAEJA – Bolsa-EJA do Município de Brasileira (Programa de Educação de Jovens e Adultos)
CACs FUNDEB – Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar
CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas
CETI – Centro de Educação em Tempo Integral
CIPTEA – Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMI – Conselho Municipal do Idoso
CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social
CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
COMDEMA – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente
COMPEC – Coordenação Municipal de Proteção e Defesa Civil
CONSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional
COSIP – Contribuição para o Custeio, a Expansão e a Melhoria do Serviço de Iluminação Pública
CPF – Cadastro de Pessoas Físicas
CPL – Comissão Permanente de Licitação
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social



DAE – Departamento de Atenção ao Educando
DCN – Diretrizes Curriculares Nacionais
DCNT – Doenças Crônicas Não Transmissíveis
DM – Diabetes Mellitus
DNIT – Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes
ECG – Eletrocardiograma
EJA – Educação de Jovens e Adultos
e-Multi – Equipe Multiprofissional
ERER – Educação para as Relações Étnico-Raciais
ESB – Equipe de Saúde Bucal
ESF – Estratégia Saúde da Família
FEQUAJUP – Federação das Quadrilhas Juninas do Piauí
FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço
FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FNS – Fundo Nacional de Saúde
FPM – Fundo de Participação dos Municípios
FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
GM/MS – Gabinete do Ministro / Ministério da Saúde
HAS – Hipertensão Arterial Sistêmica
HIV – Vírus da Imunodeficiência Humana
HPV – Papilomavírus Humano
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
IDH – Índice de Desenvolvimento Humano
IED – Índice de Equidade e Dimensionamento
IIP – Índice de Infestação Predial
INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
INSS – Instituto Nacional do Seguro Social
IPM – Índice de Participação dos Municípios
IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano
IRPJ – Imposto de Renda de Pessoa Jurídica

IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte
ISS – Imposto Sobre Serviços
ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
IST – Infecção Sexualmente Transmissível
ITBI – Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis
LC – Lei Complementar
LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LGBTQIA+ – Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transgêneros, Queer, Intersexo, Assexuais e outras identidades
LIRAA – Levantamento Rápido de Índices de Infestação pelo Aedes aegypti
LOA – Lei Orçamentária Anual
LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social
MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
MEC – Ministério da Educação
MS – Ministério da Saúde
NOB – Norma Operacional Básica
OMS – Organização Mundial da Saúde
OPAS – Organização Pan-Americana da Saúde
PAA – Programa de Aquisição de Alimentos
PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PAR – Plano de Ações Articuladas
PAS – Programação Anual de Saúde
PATPEF – Plano de Ação do Programa Escola Assegurada
PBF – Programa Bolsa Família
PCF – Programa Criança Feliz
PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola
PEIB – Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira
PFFG – Programa de Fortalecimento Financeiro da Gestão Escolar
PI – Piauí
PIB – Produto Interno Bruto
PMA – Política Municipal de Meio Ambiente
PMS – Plano Municipal de Saúde



PNAB – Política Nacional de Atenção Básica
PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar
PNAS – Política Nacional de Assistência Social
PNAT – Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar
PNUD – Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
PPA – Plano Plurianual
PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa
QSE – Quota do Salário-Educação
RAG – Relatório Anual de Gestão
RAS – Rede de Atenção à Saúde
REMUME – Relação Municipal de Medicamentos
RFB – Receita Federal do Brasil
RGC – Relatório de Gestão Consolidado
RPPS – Regime Próprio de Previdência Social
RPV – Requisição de Pequeno Valor
RSS – Resíduos de Serviços de Saúde
SAEB – Sistema de Avaliação da Educação Básica
SAEPI – Sistema de Avaliação Educacional do Piauí
SAPS – Secretaria de Atenção Primária à Saúde
SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SEALF – Secretaria de Alfabetização (MEC)
SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SEMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social
SEMED – Secretaria Municipal de Educação
SEMESP – Secretaria de Modalidades Especializadas (MEC)
SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente
SESAPI – Secretaria de Estado da Saúde do Piauí
SESB – Serviço de Especialidades em Saúde Bucal
SIAFC – Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle
SIBEC – Sistema de Gestão de Benefícios
SIOPE – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação
SMS – Secretaria Municipal de Saúde

SPC – Serviço de Proteção ao Crédito

SUAS – Sistema Único de Assistência Social

SUMMIT – (Evento de capacitação) Gestão Pública: Licitação na Prática

SUS – Sistema Único de Saúde

TCE – Tribunal de Contas do Estado

TCRRS – Taxa de Coleta, Remoção e Destinação de Resíduos Sólidos

TGD – Transtornos Globais do Desenvolvimento

TIAF – Termo de Início de Ação Fiscal

UBS – Unidade Básica de Saúde

UESPI – Universidade Estadual do Piauí

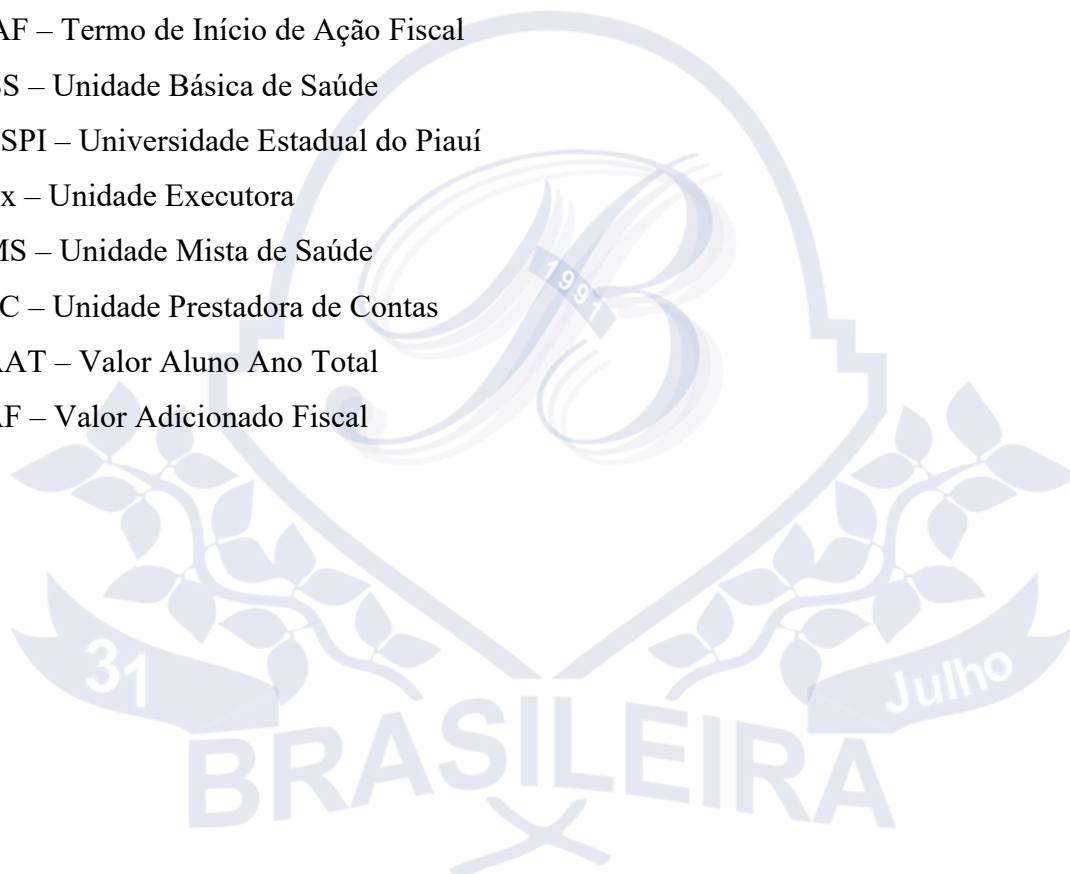
UEx – Unidade Executora

UMS – Unidade Mista de Saúde

UPC – Unidade Prestadora de Contas

VAAT – Valor Aluno Ano Total

VAF – Valor Adicionado Fiscal



SUMÁRIO

MENSAGEM	17
APRESENTAÇÃO DO RGC	18
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	19
PILARES ESTRATÉGICOS	20
I. Visão	20
II. Missão	20
III. Valores	20
IV. Metas	20
V. Objetivos Estratégicos	20
VI. Organograma Da Estrutura Administrativa Do Município De Brasileira	21
VII. Normas Definidoras	23
EIXOS ESTRATÉGICOS	25
1 EIXO 1: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS	26
1.1 Identificação	26
1.2 Atribuições	26
1.3 Metas	27
1.4 Missão e Objetivos Estratégicos	27
1.5 Equilíbrio das Contas Públicas	28
1.6 Relatório Circunstanciado das Atividades Financeiras e Econômicas	29
1.6.1 Execução Orçamentária.....	29
1.6.2 Balanço Orçamentário.....	29
1.6.3 Balanço Financeiro.....	31
1.6.4 Balanço Patrimonial	31
1.6.4.1 Demonstração das Variações Patrimoniais	32
1.6.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa	33
1.7 Gestão de Custos	34
1.8 Análise dos Aspectos Fiscais e Tributários	35
1.9 Gestão de Pessoas	40
1.9.1 Gastos em Folha de Pagamento em 2025	41
1.9.2 Número de Funcionários	47
1.9.3 Intervenções a serem feitas	49
1.10 Licitações e Contratos	49
2 EIXO 2: EDUCAÇÃO	51
2.1 Identificação da UPC	51
2.2 Atribuições da SEMED	51

2.3 Normas Definidoras da SEMED	51
2.4 Metas	59
2.5 Missão	60
2.6 Objetivos Estratégicos	60
2.7 Valores	61
2.8 Visão	61
2.9 Ações e Serviços Realizados Em 2025	61
2.9.1 Programa Busca Ativa Escolar.....	61
2.9.2 BRAEJA.....	62
2.9.3 Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) e Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA).....	63
2.9.4 Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira (PEIB).....	66
2.9.5 Programa de Fortalecimento Financeiro da Gestão Escolar (PFFG)	66
2.9.6 Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Ações Integradas	67
2.9.7 Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e Departamento de Alimentação e Nutrição Escolar.....	71
2.9.8 Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escola (PNAT) e o Departamento de Transporte Escolar.....	73
2.10 Governança, Riscos e Resultados	74
3 EIXO 3: SAÚDE	81
3.1 Identificação da UPC	81
3.2 Mensagem do Secretário Municipal de Saúde	81
3.3 Visão Organizacional e Ambiente Externo	82
3.3.1 Quem Somos: A Secretaria Municipal de Saúde	82
3.4 Estrutura Organizacional e Marco Legal.....	82
3.5 Rede de Atenção à Saúde	83
3.6 Contexto Demográfico e Socioeconômico	85
3.7 Perfil Epidemiológico	86
3.8 Governança, Riscos e Resultados da Gestão	87
3.8.1 Governança e Planejamento Estratégico	87
3.8.2 Análise de Riscos e Oportunidades	88
3.9 Resultados Finalísticos	89
3.9.1 Atenção Primária à Saúde	89
3.9.2. Saúde da Mulher.....	92
3.9.3. Saúde da Criança.....	92
3.9.4. Saúde da Pessoa Idosa.....	93
3.9.5. Saúde Bucal.....	94

3.9.6. Vigilância em Saúde.....	95
3.9.7. Imunização	97
3.9.8. Assistência Farmacêutica	99
3.9.9. Inovação: Saúde Digital e Regulação Municipal	99
3.9.10. Conquistas e Avanços estruturantes (2023–2025)	101
3.10 Informações Orçamentárias e Financeiras.....	102
3.10.1 Análise Financeira Consolidada.....	102
3.11 Composição das Receitas e Despesas	103
3.12 Assistência Farmacêutica — Execução Financeira	104
3.13 Considerações Finais e Perspectivas para 2026	104
4 EIXO 4: ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	106
4.1 Fundamentação Legal e Normativa	106
4.2 Normas Definidoras da Assistência Social.....	106
4.3 Sistema Único de Assistência Social (SUAS)	107
4.4 Estrutura Da Secretaria Municipal De Assistência Social (SEMAS)	107
4.5 Organograma do SEMAS	108
4.6 Metas	110
4.7 Missão	110
4.8 Objetivos Estratégicos	110
4.9 Valores	111
4.10 Visão	111
4.11 Atribuições da SEMAS.....	111
4.12 CRAS – Centro De Referência da Assistência Social	111
4.13 Proteção Social Básica: Atendimentos e Perfil Socioeconômico	112
4.14 Descrição Detalhada Dos Serviços Executados	113
4.14.1 PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	113
4.14.2 SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	114
4.14.3 PCF - Programa Criança Feliz	115
4.14.4 CRAS Itinerante	115
4.14.5 Concessão de Benefícios Eventuais (2025)	116
4.15 Dados Operacionais de 2025	116
4.15.1 Análise do Cadastro Único e Perfil da População.....	117
4.15.2 Outras atividades com o CRAS.....	118
4.15.3 Ações Intersetoriais Estratégicas.....	119
4.16 Financiamento	120
4.17 Parecer Gerencial da Gestão	121

4.18 Desafios e Perspectivas 2026	121
4.19 Considerações Finais	121
5 EIXO 5: MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	129
5.1 Identificação	129
5.2 Das Competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	129
5.3 Normas Definidoras da SEMMA	129
5.4 Organograma da SEMMA	130
5.5 Metas	131
5.6 Missão	131
5.7 Objetivos Estratégicos	131
5.8 Valores	132
5.9 Visão	132
5.10 Ações e Serviços Realizados em 2025	132
5.10.1 Palestras Educativas e Capacitação de recursos humanos municipais.....	133
5.10.2 Ações de Proteção das Nascentes, Mata Ciliares, Proteção do Solo e da Fauna Silvestre.....	135
5.10.3 Combate às Poluições Sonora e Atmosférica.....	136
5.10.4 Coleta Resíduos da Saúde	137
5.11 Governança, Riscos e Resultados	138
6 EIXO 6: SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE	139
6.1 Obras e Serviços Públicos	139
6.2 Setor de Iluminação Pública	141
6.3 Serviços de Recuperação de Estradas vicinais	141
6.4 Serviços de Limpeza Pública	142
7 EIXO 7: MULHER E DIVERSIDADE DE GÊNERO	143
7.1 Identificação da UPC	143
7.2 Descrição das Atribuições da Secretaria de Mulher e Diversidade de Gênero	143
7.3 Normas Definidoras	143
7.4 Organograma	143
7.5 Metas	143
7.6 Missão	144
7.7 Objetivos Estratégicos	144
7.8 Valores	144
7.9 Visão	144
7.10 Ações e Serviços Realizados em 2025	145
7.11 Governança, Riscos e Resultados	151

8 EIXO 8: AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS	154
8.1 Identificação da UPC	154
8.2 Atribuições	154
8.3 Normas Definidoras	154
8.4 Organograma	154
8.5 Metas	155
8.6 Missão	155
8.7 Objetivos Estratégicos	155
8.8 Valores	155
8.9 Visão	156
8.10 Ações e Serviços Realizados em 2025	156
8.10.1 Feira de Agricultura Familiar	156
8.10.2 Assistência Técnica e Fortalecimento da Produção Rural	157
8.10.3 Projeto Arando Brasileira	157
8.10.4 Programa Garantia Safra	158
8.10.5 Cooperação Institucional e Desenvolvimento Econômico	159
8.10.6 Intercâmbio Técnico e Visita à Cooperativa Coopenort	159
8.11 Governança, Riscos e Resultados	160
9 EIXO 9: CULTURA	161
9.1 Identificação da UPC	161
9.2 Atribuições	161
9.3 Normas Definidoras	161
9.4 Organograma	161
9.5 Metas	161
9.6 Missão	162
9.7 Objetivos Estratégicos	162
9.8 Valores	162
9.9 Visão	162
9.10 Ações e Serviços Realizados em 2025	163
9.11 Governança, Riscos e Resultados	171
10 Eixo 10: ESPORTE	173
10.1 Identificação da UPC	173
10.2 Atribuições	173
10.3 Normas Definidoras	173
10.4 Metas	173
10.5 Missão	173

10.6 Objetivos Estratégicos	174
10.7 Valores	174
10.8 Visão	174
10.9 Ações e Serviços Realizados em 2025	174
10.10 Governança, Riscos e Resultados	178
11 EIXO 11: TURISMO	181
11.1 Identificação da UPC	181
11.2 Atribuições	181
11.3 Normas Definidoras	181
11.4 Organograma	182
11.5 Metas	182
11.6 Missão	182
11.7 Objetivos Estratégicos	182
11.8 Valores	183
11.9 Visão	183
11.10 Ações Desenvolvidas	183
11.11 Governança, Riscos e Resultados	184
12 EIXO 12: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	185
13 EIXO 13: OUVIDORIA	187
13.1 Apresentação	187
13.2 Do Funcionamento	187
13.3 Do Número de Manifestações e dos Motivos das Manifestações Recebidas em 2025	187
13.4 Da Análise dos Pontos Recorrentes e das Providências Adotadas Pela Administração Pública	188
13.5 Considerações finais	189
14 EIXO 14: CONTROLADORIA INTERNA	191
CONSIDERAÇÕES FINAIS	194
Relação dos Gestores e Responsáveis da UPC	197
Link do Relatório de Gestão 2025:	199

MENSAGEM

Mergulhado em sentimentos de gratidão e responsabilidade o prefeito Ranieri Mazzille apresenta à população de Brasileira e aos órgãos de controle o seu Relatório de Gestão referente ao ano de 2025. O referido significou o primeiro ano do novo gestor. Sem dúvida, fora um ano marcado por grandes desafios, precipuamente a missão de conhecer a realidade administrativa, financeira, fiscal e contábil do município de Brasileira-PI.

O ano de 2025 precisava também atualizar a legislação municipal, revogando legislações obsoletas e ultrapassadas e assim foram já no início do ano, aprovadas as leis, como a nova Lei de Organização e Estrutura Administrativa da Prefeitura de Brasileira-PI, a nova lei de Contratação Temporária, o novo Código Tributário e as leis que institui a contribuição social para a melhoria dos serviços de iluminação pública e a lei que criou a taxa de resíduos sólidos. A atualização legal, oportunizou disciplinar melhor as relações sociais.

Apesar de ser um ano de conhecimento fora também um ano de avanços onde se direcionaram as forças e esforços para as áreas prioritárias e essenciais, como educação, saúde e infraestrutura. Todas as ações, projetos e programas implementados teve como finalidade maior a promoção do desenvolvimento social, sempre valorizando a inclusão, cidadania e dignidade de cada munícipe.

É momento de agradecimento. O reconhecimento a cada gestor que colaborou administrando a UPC de sua responsabilidade e também de forma especial aos servidores da prefeitura e de todas as secretarias pelo compromisso e dedicação em cuidar e promover serviços públicos eficientes. É apenas um ano de gestão e sabemos que ainda há muito o que se fazer, mas os resultados insertos neste relatório comprovam que o estamos no caminho certo e com determinação construiremos um município melhor para se viver.

Ranieri Mazzille Ramos de Meneses
Prefeito de Brasileira



APRESENTAÇÃO DO RGC

O relatório de gestão faz parte da prestação de contas do governo do prefeito de Brasileira-PI referente ao exercício financeiro de 2025, cumprindo exigência do TCE em suas instruções normativas IN TCE-PI 05/2021 e IN nº 01/2022-TCE, de 31/03/2022.

A produção desse relatório seguiu também as diretrizes da Cartilha de orientações para elaboração do relatório de gestão consolidado (RGC) do Tribunal de Contas do Estado do Piauí de 2025, aprovado pela portaria da Presidência nº 161/2025 publicado em 26/02/2025 no Diário Oficial Eletrônico do TCE-PI. É uma peça obrigatória integrante do Balanço Geral de 2025.

A UPC (Unidade Prestadora de Contas) é a Prefeitura de Brasileira, sendo esta uma unidade da administração pública cujo gestor tem como obrigação a devida prestação de contas. A finalidade precípua deste documento é uma apresentação das ações realizadas pela prefeitura, secretarias e órgãos no ano de 2025, oportunizando aos munícipes uma visão mais clara de como os recursos públicos estão sendo aplicados em benefício da população.

O RGC traz informações verdadeiras e dados da gestão, sedimentando-se nas normas constantes nas leis- Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como nos relatórios de Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal do ano de 2025.

A organização metodológica do relatório ocorreu por eixos temáticos, alinhado com os serviços públicos oferecidos por cada secretaria e órgãos. Os eixos temáticos escolhidos são:

Tabela 1. Eixos temáticos

Eixo 1	Gestão Pública e Finanças
Eixo 2	Educação
Eixo 3	Saúde
Eixo 4	Assistência Social
Eixo 5	Meio Ambiente e Sustentabilidade
Eixo 6	Serviços Públicos, infraestrutura e mobilidade
Eixo 7	Mulher e Diversidade de Gênero
Eixo 8	Agricultura e Recursos Hídricos
Eixo 9	Cultura
Eixo 10	Esporte
Eixo 11	Turismo
Eixo 12	Portal da Transparência
Eixo 13	Ouvidoria
Eixo 14	Controladoria Interna

Em cada eixo temático fora apresentada a visão geral de cada secretaria ou órgão, demonstrando sua estrutura organizacional, departamentos, seus objetivos e de forma mais detalhada foram apresentados os programas e ações, as metas alcançadas e ao final da apresentação de cada eixo apontaram-se os avanços e recuos de cada setor, os problemas enfrentados para o atingimento ou não das metas, cumprindo dessa forma as recomendações constantes nos instrumentos que disciplinam a feitura do Relatório de Gestão.

O Relatório de Gestão Consolidado do município de Brasileira de 2025 teve sua versão preliminar apresentada na câmara municipal de Brasileira, em audiência pública realizada em 27 de fevereiro de 2026, conforme ata publicada no Diário dos municípios em 05 de março de 2026, sendo uma exigência obrigatória que fora devidamente cumprida.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No início do ano de 2025 o novo prefeito Ranieri Mazzille Ramos de Meneses reuniu a equipe administrativa composta por todos os seus secretários, assessores, membros da controladoria, ouvidora e contabilidade para elaboração do planejamento estratégico de 2025.

A reunião teve dois objetivos prioritários. O primeiro consistiu em analisar o ano de 2024, discorrendo sobre os avanços ocorridos e também os desafios enfrentados pela gestão. O segundo teve como finalidade selecionar as ações e serviços para oferecer à população em 2025.

Desta reunião de grande relevância obteve-se o planejamento estratégico da gestão. Sabe-se que o planejamento estratégico é um instrumento da administração, que objetiva gerenciar os atos administrativos, tornando-os eficazes e eficientes.

O município sedimentou suas ações nas leis 274/2022 que dispõe sobre a reformulação do Plano plurianual- PPA 2022-2025; Lei nº 237/2021 (PPA Reformulado); lei nº 316/2024 que trata das diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2025 e a Lei Orçamentária Anual –LOA de nº 323/2024 que estima a receita e fixa a despesa do município de Brasileira para o exercício financeiro de 2025.

Dos debates e sugestões ocorridos durante a reunião adveio os pilares da administração para o ano de 2025, tendo sido definidas a visão, missão, valores, metas e objetivos estratégicos.

PILARES ESTRATÉGICOS

I. Visão

Buscar a excelência na gestão pública, otimizando os serviços públicos com qualidade, primando o interesse público e desenvolvendo continuamente o município, tornando-o referência em administração.

II. Missão

Administrar com responsabilidade, compromisso, ética, transparência e buscando o equilíbrio das contas públicas.

III. Valores

Eficiência dos serviços; desenvolvimento sustentável; gestão democrática, transparente, ética e com igualdade de oportunidades.

IV. Metas

- A melhoria do atendimento das demandas da população em todos os campos da administração pública, especialmente na Saúde, Educação, Assistência Social, Infraestrutura, Meio Ambiente, Agricultura, Recursos Hídricos, Cultura, Esporte, Mulher e Diversidade de Gênero e Turismo, objetivando o desenvolvimento em favor da melhor qualidade de vida da população urbana e rural, oferecendo instrumentos necessários para o pleno exercício da cidadania.
- O incremento na arrecadação dos tributos municipais, com o aperfeiçoamento da gestão e diminuição de perdas de arrecadação;
- O aumento da capacidade financeira de investimento;
- A modernização da ação governamental;
- A austeridade na gestão dos recursos públicos.

V. Objetivos Estratégicos

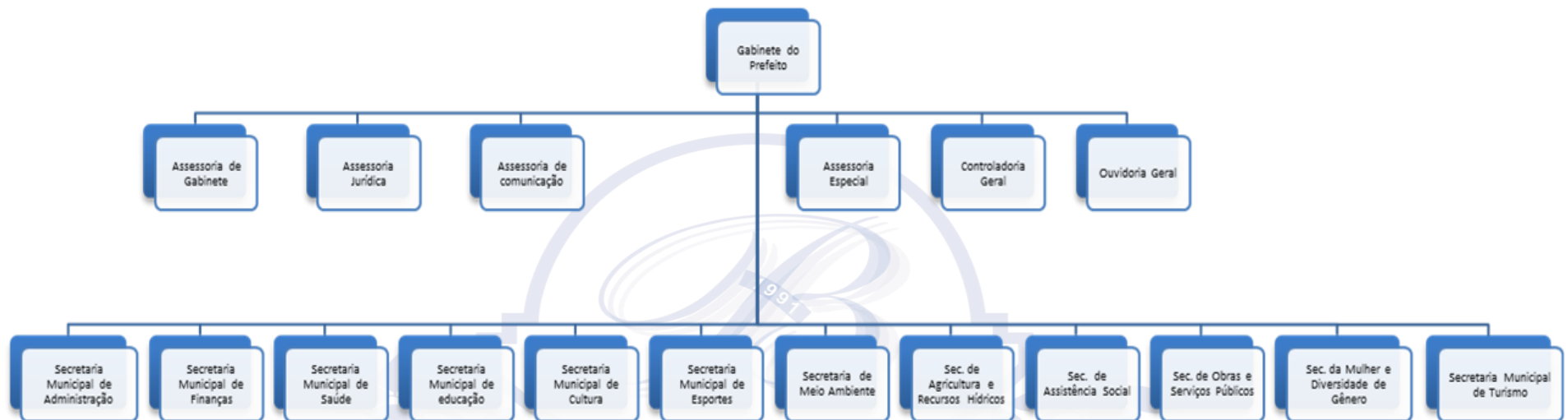
- Garantir o acesso à educação de qualidade proporcionando oportunidade para todos os alunos.

- Realizar atos administrativos que otimizem os recursos públicos, equilibrando receitas e despesas.
- Garantir que todos os cidadãos tenham acesso equitativo aos serviços de saúde, independentemente de sua condição socioeconômica.
- Contribuir para redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social no município e garantir acesso aos direitos sociais.
- Fortalecer a prática esportiva na zona urbana e rural como forma de promoção de cidadania.
- Executar política de desenvolvimento sustentável das atividades agropecuárias do Município.
- Promover eventos culturais como forma de valorização da arte, costumes e história do município.
- Promover o desenvolvimento da cidade com construção e reforma de obras e serviços estruturantes.
- Promover políticas públicas que valorizem a mulher e a diversidade de gênero.
- Estimular a população a participar da gestão usando os canais da ouvidoria municipal.
- Adotar práticas sustentáveis que contribuam para um ambiente ecologicamente equilibrado.
- Informar à população a respeito das ações e serviços do município, utilizando os canais de comunicação e o portal da transparência.

VI. Organograma Da Estrutura Administrativa Do Município De Brasileira

A lei municipal 018/2025 revogou a lei nº 140/2013 e trata-se da nova lei de Organização e Estrutura Administrativa da Prefeitura de Brasileira-PI. A nova lei elenca a estrutura e organização da prefeitura de Brasileira. Assim está organizado o município:

Figura 1. Organograma do Município



Fonte: Município de Brasileira, 2025.

VII. Normas Definidoras

Existe um arcabouço legal que organizou o município de Brasileira, desde sua estrutura administrativa, com seus órgãos, secretarias, departamentos, chefias e assessorias. A lei maior do município é a lei Orgânica, seguida pela lei 140/2013 que trata da organização e estrutura administrativa.

Durante a explanação dos eixos temáticos são citadas as principais normas definidoras de cada secretaria, como leis complementares e leis ordinárias, que contribuem para a normatização dos serviços públicos oferecidos pelo município.

Ressalte-se ainda que durante o exercício financeiro de 2025 os atos administrativos seguiram os ditames das leis de planejamento do município, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

O ano de 2025 se destacou no aspecto legal, considerando que foram aprovadas muitas leis novas, ora revogando leis anteriores (obsoletas) ou instituindo outras, conforme quadro a seguir:

Tabela 2. Leis do ano de 2025

Lei	Matéria
LEI COMPLEMENTAR Nº 018/2025	Dispõe sobre a organização da estrutura administrativa do município de Brasileira-Piauí e dá outras providências.
LEI COMPLEMENTAR Nº 025/2025	Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, mantém o regime jurídico administrativo especial de Trabalho Temporário.
LEI COMPLEMENTAR Nº 019/2025	Institui o Programa “Acolher+” no âmbito da Atenção Primária à Saúde do Município de Brasileira-PI e dá outras providências.
LEI COMPLEMENTAR Nº 020/2025	Cria a função de Responsável Técnico do serviço de Fisioterapia e institui gratificação por função pelas atribuições e dá outras providências.
LEI COMPLEMENTAR Nº 022/2025.	Dispõe sobre a extinção de cargos no quadro de pessoal do município de Brasileira e dá outras providências.
LEI COMPLEMENTAR Nº 023/2025.	Dispõe sobre execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública direta do Poder Executivo do Município de Brasileira, altera as leis municipais 175/2016, 208/2020, 239/2021 e 270/2022 dá outras providências.
LEI COMPLEMENTAR Nº 024/2025	Altera a alíquota de contribuição patronal de que trata o art. 82, inciso II, da Lei Municipal nº 147/2014.

LEI COMPLEMENTAR Nº026/2025	Acrescenta nova redação ao caput do Art.82 da Lei Complementar nº 001/2013, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores município de Brasileira-PI e dá outras providências.
LEI COMPLEMENTAR Nº 027 DE 2025	Dispõe sobre a instituição da Taxa de Coleta, Remoção e Destinação de Resíduos Sólidos Domiciliares e Extradomiciliares – TCRRS/TMRSD e TCRE, no âmbito do Município de Brasileira – PI, e dá outras providências.
LEI COMPLEMENTAR Nº 028/2025	Institui e disciplina a Contribuição para o Custeio, a Expansão e a Melhoria do Serviço de Iluminação Pública e de Sistemas de Monitoramento – COSIP, no âmbito do Município de Brasileira, revoga a Lei Complementar nº 123/2012 e dá outras providências correlatas, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 132/2023, o art. 149-A da Constituição Federal, o art. 76-B do ADCT, o art. 82-A do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966) e a regulamentação da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, em especial a Resolução Normativa nº 1.115/2025.
LEI COMPLEMENTAR Nº 029/2025	Institui o Novo Código Tributário do Município de Brasileira, e dá outras providências
LEI Nº 331/2025	EMENTA: “Dispõe sobre denominação de uma Praça com Academia na Localidade Mata do Lima município de Brasileira. ”
LEI Nº 332/2025	EMENTA: “Dispõe sobre denominação de uma Praça com Academia na Localidade Chapada Grande município de Brasileira. ”
LEI Nº 333/2025	EMENTA: “Dispõe sobre denominação de uma Praça com Academia na Localidade Lama Preta município de Brasileira. ”
LEI Nº 334/2025	EMENTA: “Dispõe sobre denominação de uma Capela Mortuária no município de Brasileira. ”
LEI Nº 335 / 2025.	Dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentaria-LDO para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício financeiro de 2026 e elaboração do Plano Plurianual do período 2026 a 2029 e dá outras providências.
Lei Nº 338/2025	EMENTA: Dispõe sobre denominação de uma Praça no município de Brasileira.
LEI Nº 339/2025	Estima a receita e fixa a despesa do município de Brasileira, Estado do Piauí, para o exercício financeiro de 2026 e dá outras providências.
LEI Nº 340 /2025	Dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA do período de 2026 a 2029, do Município de Brasileira, Estado do Piauí, e dá outras providências.
LEI Nº 341/2025	Altera a Lei Municipal nº 317/2024 que dispõe sobre o pagamento do Componente de Qualidade no âmbito da Atenção Primária à Saúde, para regulamentar o repasse do Componente de Telessaúde destinado aos profissionais fixos da Equipe Multiprofissional (e-Multi).
LEI Nº342/2025	Institui a Política Municipal de Prevenção e Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças, Adolescentes e Mulheres no Município de Brasileira-PI, e dá outras providências.

LEI Nº 343/2025	EMENTA: Institui o calendário cívico, sociocultural e religioso do Município de Brasileira – PI e dá outras providências.
LEI Nº 344/2025	Dispõe sobre a criação, implementação e funcionamento adequado do Conselho Municipal de Direitos da Mulher do município de Brasileira-PI e dá outras providências.
LEI Nº 345/2025	<i>Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências. Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com deficiência.</i>
LEI Nº 346/2025	Prorroga até a data de 31 de dezembro de 2026, a vigência do Plano Municipal de Educação da rede municipal de ensino do município de Brasileira-PI, aprovado pela Lei Nº157/2015, de 22 de junho de 2015, e dá outras providências.

EIXOS ESTRATÉGICOS

Tabela 3. Eixos Estratégicos

Eixo 1	Gestão Pública e Finanças
Eixo 2	Educação
Eixo 3	Saúde
Eixo 4	Assistência Social
Eixo 5	Meio Ambiente e Sustentabilidade
Eixo 6	Serviços Públicos, infraestrutura e mobilidade
Eixo 7	Mulher e Diversidade de Gênero
Eixo 8	Agricultura e Recursos Hídricos
Eixo 9	Cultura
Eixo 10	Esporte
Eixo 11	Turismo
Eixo 12	Portal da Transparência
Eixo 13	Ouvidoria
Eixo 14	Controladoria Interna

Fonte: Município de Brasileira, 2025.

1 EIXO 1: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

1.1 Identificação

Secretaria de Administração e Secretaria de Finanças.

Esse eixo compreende as ações, atividades e projetos relacionados aos serviços públicos relacionados pelas duas secretarias, a Secretaria de Administração e a Secretaria de Finanças. As referidas secretarias foram criadas pela Lei nº 018/2025, que revogou totalmente a lei anterior de organização e estrutura do município de Brasileira (Lei nº 140/2013).

1.2 Atribuições

A nova Lei de Organização e Estrutura Administrativa da prefeitura de Brasileira (Lei nº 018/2025) elenca como atribuição da Secretaria Municipal de Administração prestar auxílio ao Prefeito e demais órgãos nos assuntos relacionados à formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo relacionadas à sua secretaria.

A Secretaria de Administração compreende os seguintes órgãos:

1. Secretaria Municipal de Administração

1.1. Departamento de Recursos Humanos

1.1.1 Coordenação de Registro e Controle de Pessoal

1.2. Departamento de Material e Patrimônio

1.3. Departamento de Almoxarifado

1.4. Departamento da Junta de Serviço Militar

1.5. Departamento de Fiscalização

1.6. Departamento de Licitações

1.7. Departamento de Contratos Administrativos

1.8. Departamento de Informática e Tecnologia da Informação

1.9. Departamento de Administração do Portal da Transparência

1.10. Departamento de Convênios e Cooperações Técnicas

1.11. Departamento de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Brasileira

1.12. Departamento de Identificação Civil

A Secretaria de Finanças tem como missão gerir as finanças municipais, executando a política fiscal do município, bem como controlando e avaliando o orçamento municipal. A Secretaria de Finanças, por sua vez, passou a contar com os seguintes órgãos:

2. Secretaria Municipal de Finanças



- 2.1. Departamento de Controle Financeiro
- 2.2. Departamento de Tesouraria
- 2.3. Departamento de Cadastro, Tributação e Arrecadação
- 2.4. Departamento de Empenho

A nova lei de estrutura administrativa criou departamentos mais específicos e mais modernos, condizentes com a realidade administrativo-financeira da prefeitura.

1.3 Metas

A Secretaria Municipal de Administração do município de Brasileira tem como meta precípua a modernização da gestão, focando na implantação de política de valorização dos servidores, transparência e eficiência nos processos licitatórios e de compras. Órgão que visa garantir a operacionalidade da Prefeitura, otimizando recursos humanos e materiais para atender às diretrizes do governo e às demandas da população com eficácia.

A Secretaria de Finanças municipal, por seu turno, objetiva o equilíbrio fiscal, arrecadação eficiente, transparência e planejamento orçamentário, buscando otimizar a receita própria, controlar despesas, modernizar a gestão fiscal e garantir conformidade legal, visando a sustentabilidade financeira para investimento em serviços públicos.

1.4 Missão e Objetivos Estratégicos

A missão da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, comumente denominada de Fazenda é gerir com excelência os recursos públicos, garantindo a eficiência administrativa e a sustentabilidade financeira da prefeitura, de modo a viabilizar a prestação de serviços de qualidade ao cidadão e promover o desenvolvimento do município.

Os objetivos estratégicos da Administração e Finanças da prefeitura de Brasileira estão voltados principalmente na modernização da gestão, aumentando a eficiência na arrecadação, garantir a sustentabilidade fiscal e melhorar a transparência e a prestação de serviços ao cidadão. Dessa forma, servindo como sustentáculo para que o município cumpra suas metas de desenvolvimento.

Os objetivos estratégicos estão sintetizados nos pilares: a) Gestão Financeira e Sustentabilidade Fiscal; b) Administração e Gestão de Pessoas e c) Planejamento e Controle.

1.5 Equilíbrio das Contas Públicas

A gestão durante o ano de 2025 conseguiu fechar as contas públicas de forma satisfatória, conseguindo honrar os compromissos com folhas de pagamento, impostos e contribuições sociais, fornecedores e prestadores de serviços, embora com a diminuição de recursos próprios com a arrecadação do ISSQN oriundo da energia solar fotovoltaica pelo empreendimento consórcio Marangatu I e II, conforme demonstrado no tópico sobre a arrecadação tributária em 2025.

O equilíbrio fora possível com diminuição em investimentos em infraestrutura, não comprometendo as áreas de saúde e educação, a busca por recursos externos, como recursos oriundos de emendas parlamentares e ainda parcelamento de contribuição social junto ao INSS, mediante parcelas mais módicas.

O quadro a seguir apresenta o demonstrativo de dívidas do ano de 2025.

Tabela 4. Demonstrativo de Dívidas

Espécie	2024	2025
Equatorial	R\$ 201.647,67	R\$ 296.056,60
INSS	R\$ 1.859.866,05	R\$ 1.766.556,23
Contribuição Regime Próprio	Sem dívida	Sem dívida
FGTS	R\$ 3.055.720,41	R\$ 3.055.720,41 (dívida questionada na Justiça)
Agespisa	R\$ 5.035,00	Dívida quitada
TOTAL	R\$ 5.122.269,13	R\$ 5.118.333,24
Diferença		R\$ 3.935,89

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

O ano de 2025 foi também bastante positivo em relação à obrigatoriedade dos gastos públicos, como comprova o quadro a seguir.

Tabela 5. Gastos Obrigatórios

Espécie	Exigência Mínima	Gasto Efetivado
Despesa de pessoal	54%	50,50%
Despesa com saúde	15%	20,15%
Despesa com educação	25%	33,87%
FUNDEB	70% mínimo	73,27%
VAAT na Educação Infantil	50% mínimo	62,41%
VAAT- despesa de capital	15% mínimo	40,24%

Fonte: Relatório de gestão fiscal e Relatório de Execução orçamentária, 2025.

Observa-se que o município cumpriu rigorosamente os limites constitucionais de gastos com educação, saúde e pessoal. O município cumpria também o repasse do duodécimo para o legislativo no importe de R\$ 2.016.000,00.

Esse controle administrativo da gestão municipal contou com o SIAFC- Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle. Aludido sistema fora muito relevante no sentido de trazer para a administração mais eficiência, transparência e segurança e transformação digital, oportunizando uma melhor otimização dos serviços públicos.

1.6 Relatório Circunstanciado das Atividades Financeiras e Econômicas

O presente relatório analisa os principais aspectos da gestão econômica e financeira da prefeitura de Brasileira. As informações seguem a Instrução Normativa TCE/PI, obedecidas às normas contidas na Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000 e MCASP.

Os resultados consubstanciados em tabelas e planilhas objetivam oferecer condições para uma ampla visão da situação econômico-financeira, a qual, de modo geral, reflete toda a ação político-administrativa da Prefeitura de Brasileira.

1.6.1 Execução Orçamentária

A prestação de contas é composta de relatórios sintéticos e analíticos, que evidenciam a execução orçamentária, financeira e patrimonial do município, elaborados e apresentados em consonância com a legislação vigente.

O balanço é demonstrativo contábil que apresenta, num dado momento, a situação do patrimônio da entidade pública.

1.6.2 Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. Comparando-se a receita arrecadada com a despesa realizada, identifica-se um superávit ou déficit orçamentário no exercício, com relação ao exercício anterior, conforme quadro abaixo:

Tabela 6. Balanço Orçamentário

Detalhamento	Receitas	Despesas	Superávit
PREVISTAS	69.500.000,00	69.500.000,00	
REALIZADAS	66.039.643,21	60.757.379,67	5.282.263,54

DIFERENÇA	3.460.356,79	8.742.620,33	5.282.263,54
-----------	--------------	--------------	--------------

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

No quadro abaixo visualizamos a receita arrecadada no exercício:

Tabela 7. Receita Arrecadada

Descrição	Previsão Inicial	Receita Realizada
RECEITAS CORRENTES	66.875.000,00	63.425.640,30
Receita Tributária	2.490.000,00	3.089.327,29
Receita de Contribuições	2.306.050,00	5.512.241,19
Receita Patrimonial	1.034.550,00	3.516.930,68
Receita de Serviços	550.000,00	41.090,00
Transferências Correntes	56.714.850,00	51.200.183,81
Outras Receitas Correntes	3.779.550,00	65.867,33
RECEITAS DE CAPITAL	2.625.000,00	2.614.002,91
Operações de Crédito	00,00	00,00
Alienação de Bens	100.000,00	00,00
Transferências de Capital	2.525.000,00	2.614.002,91
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL	69.500.000,00	66.039.643,21

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

A Despesa Realizada apresenta o total no exercício, discriminado a seguir:

Tabela 8. Despesa Realizada

Descrição	Dotação Inicial	Despesa Empenhada
DESPESAS CORRENTES	61.586.000,00	52.832.155,28
Pessoal e Encargos Sociais	30.997.400,00	30.892.058,39
Juros e Encargos da Dívida	00,00	23.060,76
Outras Despesas Correntes	30.588.600,00	21.940.096,89
DESPESAS DE CAPITAL	7.059.000,00	7.925.224,39
Investimentos	6.544.000,00	7.263.325,59
Inversões Financeiras	00,00	00,00
Amortização da Dívida	515.000,00	661.898,80

RESERVA DE CONTINGÊNCIA	855.000,00	00,00
RESERVA DO RPPS	00,00	00,00
TOTAL	69.500.000,00	60.757.379,67

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

1.6.3 Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro demonstra a receita e despesa orçamentárias bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécie, provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte. O Balanço Financeiro possibilita a apuração do resultado financeiro do exercício.

Do resultado financeiro do exercício, registrou-se a seguinte situação:

Tabela 9. Balanço Financeiro

INGRESSOS	VALOR R\$
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	62.713.397,97
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	3.317.278,65
SALDOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	19.568.922,31
TOTAL INGRESSOS	85.599.598,93
DISPÊNDIOS	VALOR R\$
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	57.543.519,33
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	3.137.368,57
SALDOS P/O EXERCÍCIO SEGUINTE	24.892.751,09
TOTAL DISPÊNDIOS	85.573.638,99

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

1.6.4 Balanço Patrimonial

Representa os resultados da movimentação ocorrida nos elementos do patrimônio, por meio dos saldos obtidos dos registros contábeis realizados no exercício.

A análise deste instrumento de gestão e avaliação serve para evidenciar a situação financeira e patrimonial do ente e apresenta a seguinte composição, no exercício:

Tabela 10. Balanço Patrimonial

ATIVO	VALOR R\$
ATIVO CIRCULANTE	24.882.883,15
ATIVO NÃO CIRCULANTE	32.866.521,06

TOTAL ATIVO	57.749.404,21
PASSIVO	VALOR R\$
PASSIVO CIRCULANTE	1.618.615,25
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	85.168.584,36
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-27.401.408,30
TOTAL PASSIVO	59.385.791,31

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

1.6.4.1 Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais informa as alterações efetivas, sofridas pelo patrimônio durante o transcorrer de um período, resultantes ou independentes da execução orçamentária e indica o resultado patrimonial do exercício.

O resultado patrimonial de um exercício é obtido pela diferença entre as variações ativas - crescimento do saldo das contas representativas dos bens e direitos; e das variações passivas - crescimento das obrigações com terceiros.

O município apresentou as seguintes variações no patrimônio no decorrer do exercício:

Tabela 11. Variação Patrimonial

VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	VALOR R\$
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.089.327,29
Contribuições	5.391.364,28
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	497.605,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	3.061.493,36
Transferências e Delegações Recebidas	57.718.819,49
Valoriz. e Ganhos com Ativos e Desinc. de Passivos	00,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	66.643,02
Total das Variações Aumentativas	69.825.252,44
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	VALOR R\$
Pessoal e Encargos	25.834.792,92
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	1.998.135,94
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	20.668.468,88
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	240.117,16
Transferências e Delegações Concedidas	3.959.822,28
Desvalor. e Perda de Ativos e Incorp. de Passivos	10.422,00

Tributárias	541.986,72
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	18.690.694,34
Total das Variações Diminutivas	71.944.440,24
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)	2.119.187,80

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

1.6.5 Demonstração dos Fluxos de Caixa

A informação dos fluxos de caixa permite aos usuários avaliar como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados.

Tabela 12. Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	VALOR R\$
Ingressos	80.063.734,80
Desembolsos (Incluídos pagamentos de RP)	66.154.745,78
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)	13.908.989,02
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	VALOR R\$
Ingressos	00,00
Desembolsos	7.920.363,52
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)	-7.920.363,52
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	VALOR R\$
Ingressos	00,00
Desembolsos	664.796,72
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)	-664.796,72
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)	VALOR R\$
Caixa e Equivalentes de caixa inicial	19.568.922,31
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	5.323.828,78
Caixa e Equivalente de caixa final	24.892.751,09

Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

As informações ora prestadas foram extraídas do balanço geral da prestação de contas do município de Brasileira referente ao ano de 2025. Dessa forma, os quadros comparativos acima permitem uma análise sobre o aspecto econômico e financeiro da entidade e demonstram um equilíbrio das contas do município.

1.7 Gestão de Custos

É fundamental que a administração pública se volte para a gestão de seus próprios custos. O atingimento desse objetivo consiste em adoção das práticas de planejamento, monitoramento e controle dos recursos financeiros para otimizar o uso dos recursos públicos, visando eficiência, eficácia e melhor qualidade dos serviços prestados aos munícipes.

Assim, a gestão dos custos, ultrapassa o mero orçamento, mas permite identificar desperdícios, avaliar o custo real de serviços (como saúde e educação) e tomar decisões baseadas em dados concretos. O objetivo não é apenas uma análise do lucro, mas efetivamente avaliar o lucro social, que consiste em ampliar o atendimento ao cidadão utilizando os mesmos recursos disponíveis. Enfim, possibilita avaliar o custo-benefício de políticas públicas, otimizar a alocação de pessoal e reduzir desperdícios materiais.

O município de Brasileira-PI desde o ano de 2024 que já iniciou a implantação dessa gestão de custos, prática que continuou em 2025 e envolve também capacitação e formação da equipe da administrativa nesse sentido. Mas algumas medidas foram realizadas buscando a maximização dos serviços com a minimização dos custos. Vejamos:

I. Saúde

A população necessita muito da medicina especializada, como o município tem competência legal com a Atenção Primária à Saúde procura ofertar os serviços encaixados nessa sua competência. No entanto, quando diante de uma demanda muito grande por especialidades, realizava mutirões na saúde e assim contratava esses profissionais para realizar consultas, pagando individualmente cada um, tendo contratos mensais que chegavam a cinco mil reais por cada especialidade. Dessa forma, durante o ano de 2025 foram realizados mutirões de consulta de vista e exames oftalmológicos.

Objetivando a otimização dos recursos e também a oferta dos serviços, o município vem desde 2024 e que se consolidou em 2025 implantado o Programa Saúde Digital do Governo do Estado do Piauí ofertando 10 especialidades de médicos oriundos do Saúde Digital, economizando com o pagamento mensal dessas especialidades, já que com o Saúde Digital a despesa do município foi com os computadores, internet e pessoal, que o município já possuía, significando a ampliação do serviço médico com especialistas com menos recursos públicos.

II. Educação



A implantação de climatização das escolas se iniciou no ano de 2024 e no ano de 2025 ampliou-se significativamente o que gerou um gasto grande com o consumo de energia. A solução encontrada para compatibilizar eficiência com economicidade, o município fez um investimento para implantar energia solar nos estabelecimentos de ensino.

A implantação das placas de energia solar fora realizada no final de 2024, consolidando-se em 2025, o que ocasiona uma significativa economia com o consumo mensal de energia. Temos aqui a conciliação de melhorias no ensino, com mais qualidade nas salas de aula e com menos gastos com o consumo de energia.

Dessa forma, a gestão de custos no âmbito municipal transcende a mera alocação de recursos financeiros, configurando-se como um pilar fundamental para a promoção da eficiência e eficácia na administração pública. Em um cenário de crescentes demandas sociais e restrições orçamentárias, a otimização dos gastos públicos assume um papel crucial na busca pela economicidade e na maximização do impacto dos investimentos realizados.

Mas é bom sublinhar que a gestão de custos no município de Brasileira ainda caminha timidamente, tornando-se necessária capacitação da equipe para adoção dessa prática administrativa.

1.8 Análise dos Aspectos Fiscais e Tributários

A administração tributária municipal tem como finalidade assegurar a adequada gestão dos tributos de competência do Município, compreendendo impostos, taxas e contribuições, promovendo justiça fiscal, eficiência arrecadatória, combate à evasão e equilíbrio das contas públicas. Conforme apontado pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí no Processo: TC/002576/2022, o Município de Brasileira apresentou elevado grau de dependência de transferências intergovernamentais, alcançando, no exercício de 2020, o percentual de 91,49%, ocupando a 167ª posição no ranking estadual. Tal cenário evidencia a necessidade de fortalecimento da arrecadação própria.

Com o objetivo de fortalecer a arrecadação municipal e reduzir a dependência de transferências intergovernamentais, a Administração Tributária de Brasileira manteve e implementou, no exercício de 2025, as seguintes ações estruturantes:

- Continuidade da Assessoria e Consultoria Tributária Especializada, conforme Processo Licitatório nº 09/2022 (Contrato nº 162/2022), visando suporte técnico na gestão e fiscalização tributária.

- Manutenção do Programa IPTU Premiado, regulamentado pelo Decreto nº 71/2024, como instrumento de incentivo à adimplência.
- Continuidade convênio com a CDL, possibilitando acesso às ferramentas do SPC Brasil para higienização e atualização cadastral, fortalecimento da base de dados tributária e negativação de contribuintes inadimplentes, inclusive com viabilização de negociações administrativas (pagamento à vista e parcelamentos).
- Intensificação das ações fiscais, compreendendo:
 - Emissão de TIAFs (Termo de Início de Ação Fiscal), especialmente para empresas domiciliadas em outros municípios que prestaram serviços em Brasileira;
 - Notificações in loco em obras para regularização e emissão de Alvarás de Construção;
 - Fiscalização de contratos e notas fiscais relativas a obras municipais, estaduais e federais executadas no território do Município.
- Aprimoramento das retenções tributárias na fonte, com:
 - Retenção de ISS, conforme art. 248 do Código Tributário Municipal (Lei nº 122/2012);
 - Retenção de IRPJ na fonte, conforme Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e Decreto Municipal nº 32/2023;
 - Análise sistemática de todas as notas fiscais emitidas contra o Município;
- Fiscalização de obras estaduais e federais, incluindo levantamento junto ao Tribunal de Contas do Estado e acompanhamento de obras executadas por órgãos como o DNIT (ex.: BR-343), com verificação de possível diferença de ISS não recolhido ou não repassado ao Município, possibilitando, quando cabível, a lavratura de autos de infração;
- Contratação de consultoria especializada para incremento da receita própria, conforme Processo Licitatório nº 15/2025 (Contrato nº 163/2025), com atuação na:
 - Gestão do ISS, IPTU, ITBI e Taxas;
 - Instrução de processos administrativos tributários;
 - Propositura de medidas judiciais quando necessárias;
 - Gestão do Valor Adicionado Fiscal (VAF) e do Índice de Participação dos Municípios (IPM) no ICMS.
 - Revisão e aperfeiçoamento da legislação tributária municipal, com estudos técnicos voltados ao fortalecimento do arcabouço normativo arrecadatório.

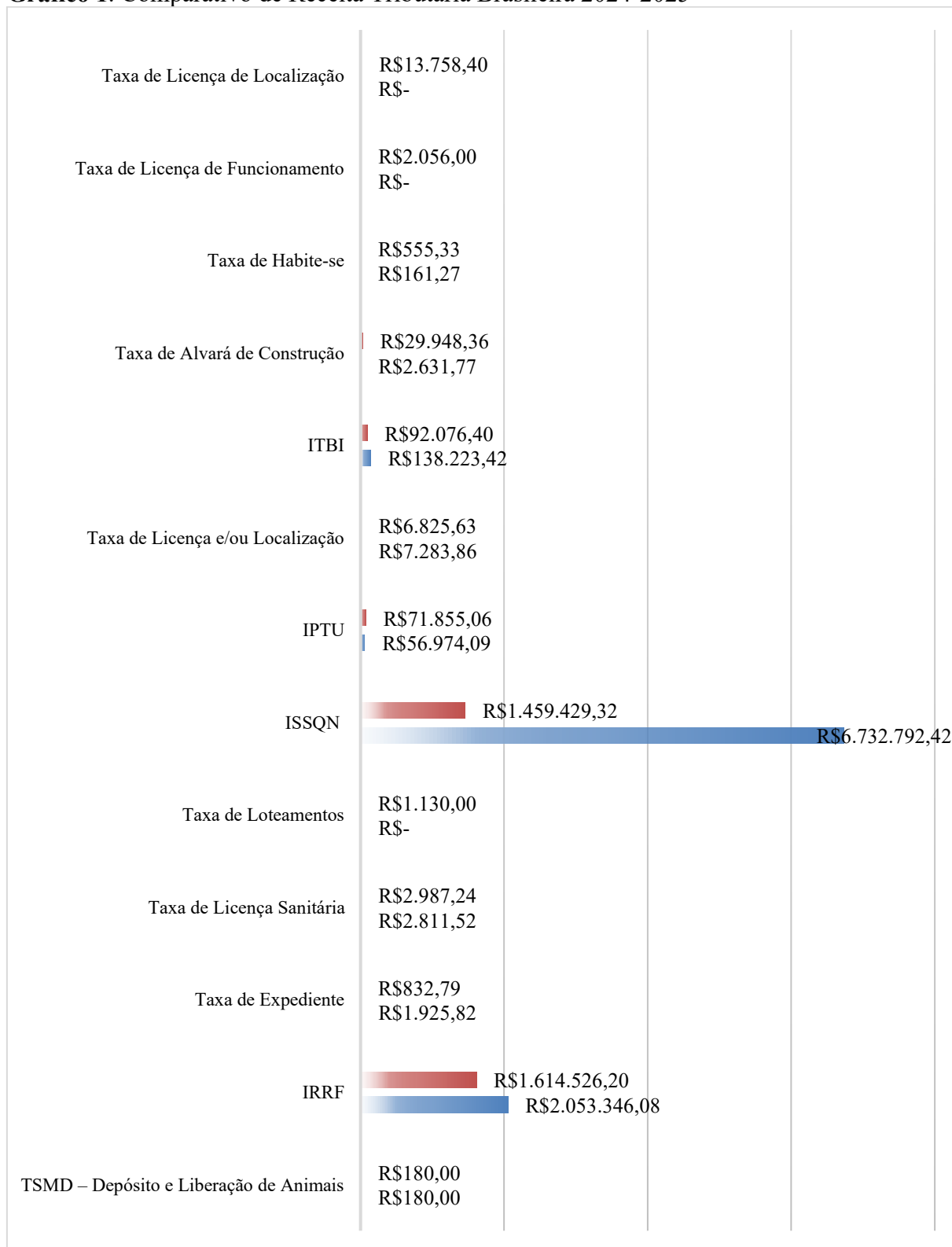
Todos esses mecanismos lograram êxito na arrecadação municipal, a seguir temos a tabela comparativa de incremento de receita, bem como sua composição e participações. Durante o exercício de 2025, o município de Brasileira obteve Receitas Correntes no total de R\$ 64.004.027,83 (sessenta e quatro milhões quatro mil vinte e sete reais e oitenta e três centavos), e arrecadação em Impostos, Taxas e Contribuições totalizaram R\$ 3.089.327,29 (três milhões oitenta e nove mil trezentos e vinte e sete reais e vinte e nove centavos) conforme Balanço Patrimonial e Balancetes consolidados, produzidos pela Setor de Contabilidade do município.

Tabela 13. Arrecadação da Receitas Tributárias do Município

Tributo	Total 2024 (R\$)	Total 2025 (R\$)	% Cresc. /Decr.
TSMD – Depósito e Liberação de Animais	R\$ 180,00	R\$ 180,00	0,00%
IRRF	R\$ 2.053.346,08	R\$ 1.614.526,20	-21,37%
Taxa de Expediente	R\$ 1.925,82	R\$ 832,79	-56,76%
Taxa de Licença Sanitária	R\$ 2.811,52	R\$ 2.987,24	6,25%
Taxa de Loteamentos	R\$ -	R\$ 1.130,00	-
ISSQN	R\$ 6.732.792,42	R\$ 1.459.429,32	-78,32%
IPTU	R\$ 56.974,09	R\$ 71.855,06	26,12%
Taxa de Licença e/ou Localização	R\$ 7.283,86	R\$ 6.825,63	-6,29%
ITBI	R\$ 138.223,42	R\$ 92.076,40	-33,39%
Taxa de Alvará de Construção	R\$ 2.631,77	R\$ 29.948,36	1037,96%
Taxa de Habite-se	R\$ 161,27	R\$ 555,33	244,35%
Taxa de Licença de Funcionamento	R\$ -	R\$ 2.056,00	-
Taxa de Licença de Localização	R\$ -	R\$ 13.758,40	-
Receita Total	R\$ 8.996.330,25	R\$ 3.296.160,73	-63,36%

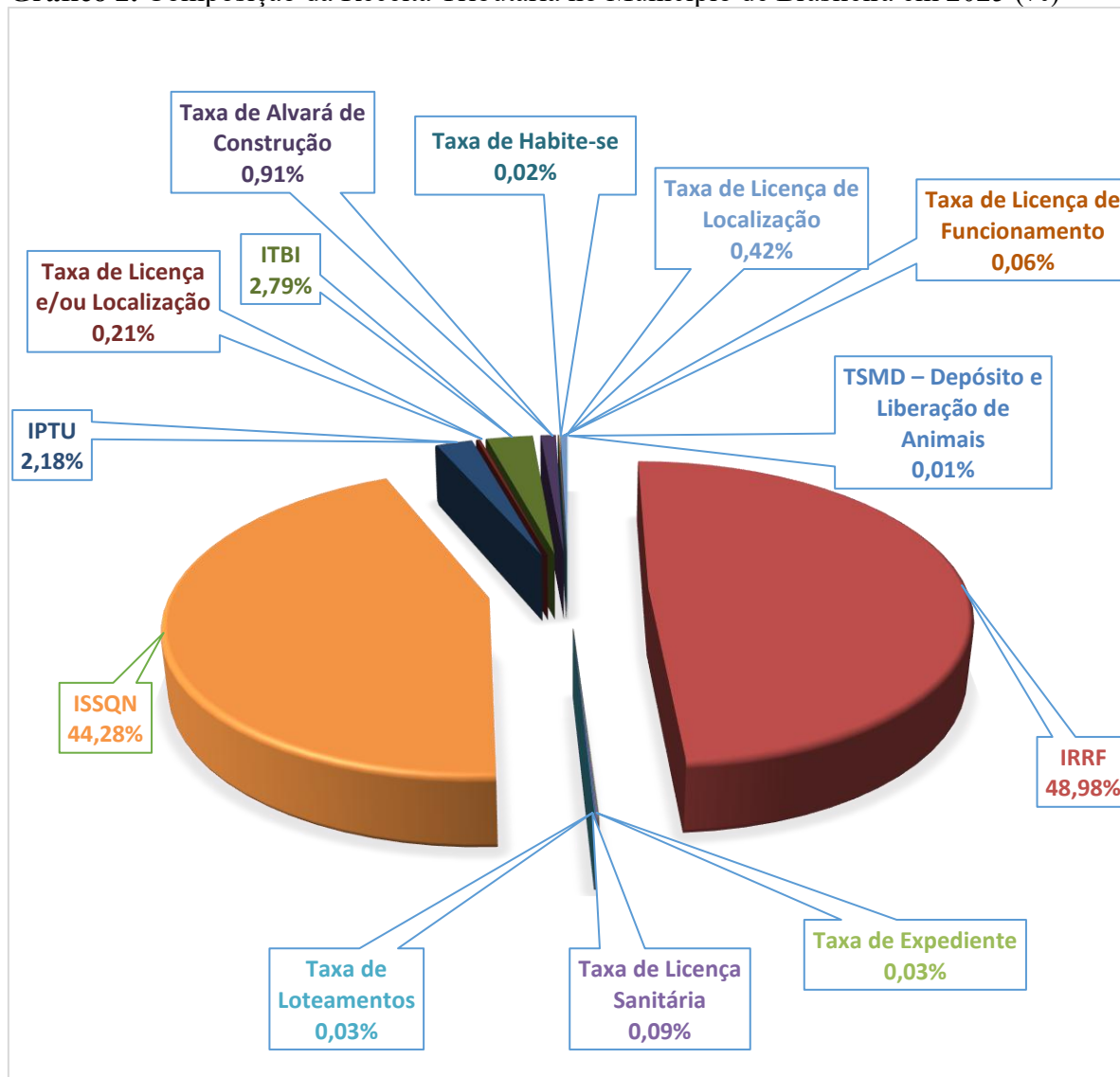
Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

Gráfico 1. Comparativo de Receita Tributária Brasileira 2024-2025



Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

Gráfico 2. Composição da Receita Tributária no Município de Brasileira em 2025 (%)



Fonte: Secretaria de Finanças, 2025.

As medidas implementadas produziram avanços significativos na organização fiscal e no fortalecimento da base de dados tributária municipal. No entanto, ao analisar comparativamente os exercícios de 2024 e 2025, observa-se redução na arrecadação total tributária, especialmente no ISSQN, tributo que compõe a principal fonte de receita própria do Município.

Importa destacar que tal redução decorre, fundamentalmente, da alteração do ciclo econômico local. Nos exercícios anteriores, o Município experimentou crescimento expressivo da arrecadação de ISS em virtude da instalação e construção de parques de geração de energia

solar em seu território. Durante a fase de implantação, houve elevada incidência de ISS sobre serviços de construção civil, montagem industrial, engenharia e instalação de equipamentos.

Todavia, no exercício de 2025, verifica-se que a maior parte dos empreendimentos solares se encontra concluída, permanecendo apenas a fase operacional de geração de energia. Nessa etapa, a incidência de ISS é significativamente menor, restrita basicamente a serviços de manutenção e suporte técnico, o que explica a redução substancial da arrecadação desse imposto. Assim, a diminuição do ISS não decorre de falhas administrativas ou redução da eficiência fiscal, mas sim da transição natural entre a fase de implantação e a fase operacional dos empreendimentos privados instalados no município.

Apesar desse cenário, observa-se desempenho positivo em tributos como IPTU, Alvará de Construção e Taxa de Habite-se, refletindo a intensificação das ações de fiscalização e regularização imobiliária.

Conclui-se que a gestão tributária municipal se encontra estruturada e ativa, sendo a variação negativa da receita consequência direta de fatores econômicos conjunturais, e não de fragilidade na política fiscal adotada.

1.9 Gestão de Pessoas

O Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Brasileira está alicerçado em valores:

- Ética e responsabilidade;
- Transparência;
- Profissionalismo;
- Respeito;
- Comprometimento.

O setor presta os mais variados serviços, estando vinculado diretamente aos serviços voltados aos servidores, temporários e ocupantes de cargos em comissão. Sendo os mais comuns e solicitados:

- Emissão de contracheque;
- Emissão de declarações: margem consignada, tempo de contribuição, abertura de conta;
- Emissão de requerimentos: de férias, licença sem vencimentos, outros afastamentos;

- Folha de pagamento: lançamento de férias, cálculo 13º salário, gratificações, afastamentos, admissão e demissão, transferências, atualização de salários, sangres folha, SIOPE, RH-Web;
- Controle e organização do arquivo de pessoal.

O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Brasileira no ano de 2025 manteve serviços, como;

- Atualização de Salários e gratificações;
- Pagamento de todas as folhas dentro do mês;
- Antecipação do pagamento do fechamento do 13º salário para o mês de novembro de 2025;
- Adiantamento da folha de dezembro para o dia 22 em comemoração ao natal;
- Pagamento do 14º salário aos agentes de saúde e endemias do município;
- Pagamento do piso da enfermagem.

1.9.1 Gastos em Folha de Pagamento em 2025

Gráfico 3. Prefeitura - Efetivos



Proventos - média mensal: R\$ 52.135,77

Descontos - média mensal: R\$ 10.378,41

Líquido - média mensal: R\$ 41.757,36

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 4. Prefeitura - Comissionados



Proventos - média mensal: R\$ R\$ 152.268,19

Descontos - média mensal: R\$ 20.905,76

Líquido - média mensal: R\$ 131.362,43

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 5. SEMAS - Efetivo



Proventos - Média mensal: R\$ 7.218,16

Descontos - Média mensal: R\$ 749,84

Líquido - Média mensal: R\$ 6.468,31

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 6. SEMAS - Comissão



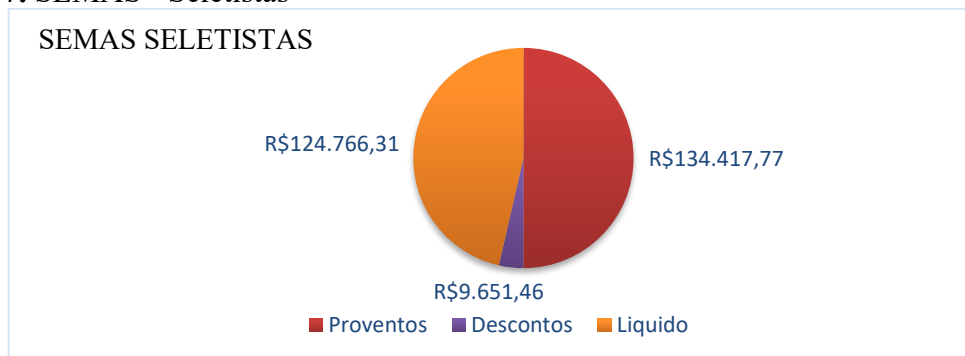
Proventos - Média mensal: R\$ 13.048,00

Descontos - Média mensal: R\$ 957,60

Líquido - Média mensal: R\$ 12.090,40

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 7. SEMAS - Seletistas



Proventos - Média mensal: R\$ 11.201,48
Descontos - Média mensal: R\$ 804,29
Líquido - Média mensal: R\$ 10.397,19
Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 8. Saúde - Efetivo



Proventos - Média mensal: R\$ 292.680,81
Descontos - Média mensal: R\$ 68.538,74
Líquido - Média mensal: R\$ 224.142,07
Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

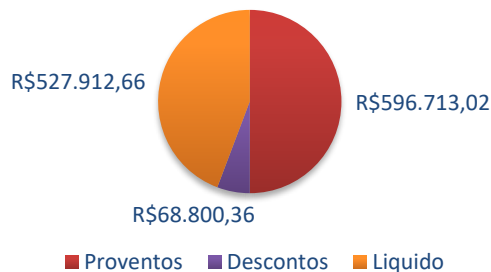
Gráfico 9. Saúde - Comissão



Proventos - Média mensal: R\$ 37.598,95
Descontos - Média mensal: R\$ 1.714,36
Líquido - Média mensal: R\$ 34.044,67
Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 10. Saúde -Seletistas

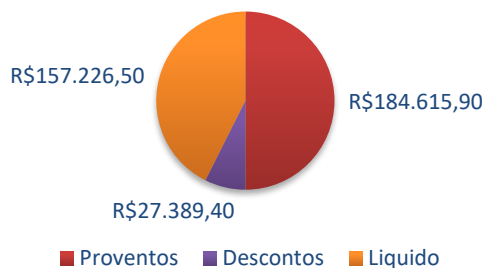
SAÚDE SELETISTAS



Proventos - Média mensal: R\$ 49.726,09
Descontos - Média mensal: R\$ 5.733,36
Líquido - Média mensal: R\$ 43.992,72
Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 11. Unidade Mista de Saúde

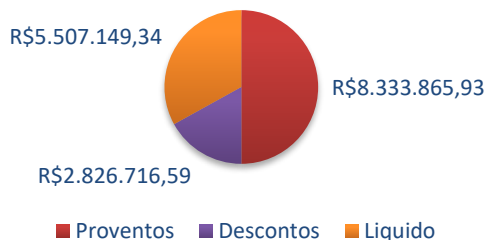
UNIDADE MISTA DE SAÚDE



Proventos - Média mensal: R\$ 15.384,66
Descontos - Média mensal: R\$ 2.282,45
Líquido - Média mensal: R\$ 13.102,21
Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

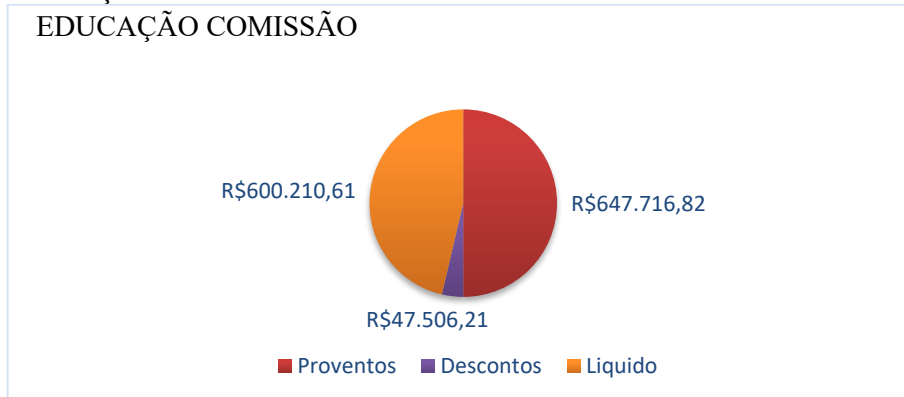
Gráfico 12. Educação - Efetivo

EDUCAÇÃO EFETIVOS



Proventos - Média mensal: R\$ 694.488,83
Descontos - Média mensal: R\$ 235.559,72
Líquido - Média mensal: R\$ 458.929,11
Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 13. Educação - Comissão



Proventos - Média mensal: R\$ 53.976,40

Descontos - Média mensal: R\$ 3.958,85

Líquido - Média mensal: R\$ 50.017,55

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 14. Educação - Seletistas



Proventos - Média mensal: R\$ 394.921,16

Descontos - Média mensal: R\$ 29.967,08

Líquido - Média mensal: R\$ 364.954,07

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 15. Previdência - Administrativo



Provento - Média mensal: R\$ 7.365,88

Descontos - Média mensal: R\$ 1.770,65

Líquido - Média mensal: R\$ 5.595,23

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 16. Previdência – Aposentados



Proventos - Média mensal: R\$ 146.506,28

Descontos - Média mensal: R\$ 21.807,74

Líquido - Média mensal: R\$ 124.698,54

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 17. Previdência - Pensionistas



Proventos - Média mensal: R\$ 4.407,48

Descontos - Média mensal: R\$ 63,25

Líquido - Média mensal: R\$ 4.344,23

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

As despesas com folha de pagamento somam o valor anual de R\$ 23.195.137,36, incluindo gastos com efetivos, comissionados e contratados temporários de todas as secretarias, órgãos e prefeitura. Isso representa um aumento de 38,35% em relação ao ano anterior.

Gráfico 18. Evolução de Gasto com Pessoal



Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

1.9.2 Número de Funcionários

Ao final de 2025 o município possuía um total de 606 servidores, distribuídos entre efetivos, comissionados e contratados via teste seletivo.

Tabela 14. Distribuição de funcionários da Prefeitura Municipal de Brasileira quanto à unidade orçamentária

UNIDADE	EFETIVOS	COMISSIONADOS	CONTRATADOS	TOTAL
PREFEITURA				
Gabinete do prefeito	-	1	-	1
Secretaria de administração	11	-	-	11
Secretaria de obras	1	-	-	1
Finanças	-	-	-	-
Ouvidoria	1	-	-	1
Comissionados	-	50	-	50
Conselho tutelar	-	5	-	5
SEMAS - Secretaria de Ass. Social - comissionados	-	1	-	1
SEMAS - Secretaria de Ass. Social – efetivos	2	-	-	2
TOTAL	15	57	-	72

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Tabela 15. Distribuição de funcionários da Secretaria Municipal de Assistência Social a quanto à unidade orçamentária

UNIDADE	EFETIVOS	COMISSIONADOS	CONTRATADOS	TOTAL
SEMAS				
SEMAS Sede - efetivos	3	-	-	3
SEMAS (Sede) - comissionados	-	6	-	6
SEMAS - Seletistas			8	8
TOTAL	3	6	8	17

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Tabela 16. Distribuição de funcionários da Secretaria Municipal de Saúde quanto à unidade orçamentária

UNIDADE	EFETIVOS	COMISSIONADOS	CONTRATADOS	TOTAL
SAÚDE				
ACE's - agentes de combate a endemias	6	-	-	6
ACS's - agentes comunitários de saúde	18	-	-	18
Administrativos - efetivos	36	-	-	36
AVE - agentes de vigilância sanitária	2	-	-	2
ESB - estratégia de saúde bucal	8	-	-	8
Comissionados	-	17	-	17
ESF - estratégia saúde da família	11	-	-	11
E-MULT - equipe multiprofissional	3	-	-	3
UMS - unidade mista de saúde	9	-	-	7
SAUDE - seletistas	-	-	18	18
TOTAL	93	17	18	126

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Tabela 17. Distribuição de funcionários da Secretaria Municipal de Educação quanto à unidade orçamentária

UNIDADE	EFETIVOS	COMISSIONADOS	CONTRATADOS	TOTAL
EDUCAÇÃO				
FUNDEB - ensino fundamental	74	-	-	74
FUNDEB - educação infantil	15	-	-	15
Administrativo	52	-	-	52

Seletistas – ens. fundamental	-	-	101	101
Seletistas - educ. infantil	-	-	116	116
FUNDEB - Comissionados	-	30	-	30
FUNDEB – 30% efetivos	3	-	-	3
TOTAL	144	30	217	391

Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

Gráfico 19. Distribuição dos Servidores quanto ao vínculo

Distribuição dos servidores quanto o vínculo



Fonte: Setor de Recursos Humanos, 2025.

1.9.3 Intervenções a serem feitas

- Instaurar o sistema de contracheque online atualizado;
- Realizar novos recadastramentos a cada 06 meses.
- Aumentar o número de contratação de efetivos em todas as secretárias.

1.10 Licitações e Contratos

No ano de 2025 o Departamento de Licitações e contratos realizou 131 procedimentos administrativos de licitação, incluindo as diferentes modalidades, como dispensas, inexigibilidade, pregão eletrônico, concorrência, adesão e leilão, como comprova os gráficos demonstrativos abaixo.

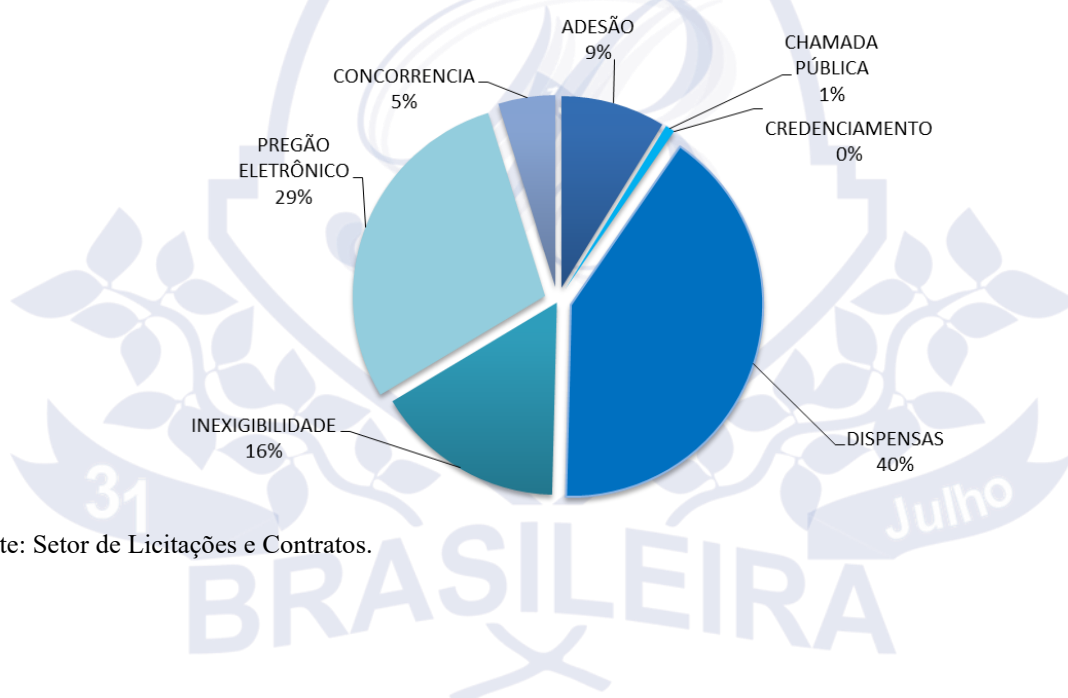
O Setor está completamente informatizado e não ocorrem mais licitações presenciais, mas todas ocorrem de forma eletrônica, utilizando-se as tecnologias de informação e comunicação. Qualquer interessado em participar dos certames pode fazê-lo, não sendo necessário nem mesmo a presença física, até o cadastro pode ser realizado de forma *on line*.

A Comissão de Licitação já está usando a nova lei de licitações de forma tranquila, devido às capacitações realizadas pela equipe. Por sinal, em novembro de 2025 os membros da CPL realizaram a capacitação SUMMIT Gestão Pública: Licitação na Prática.

Assim, a Comissão Permanente de Licitação em seus certames já utilizou as novas regras da nova lei (lei 14.133/21). Segue abaixo um quadro ilustrativo da quantidade de licitações e suas modalidades realizadas durante o ano de 2025.

Gráfico 20. Processos Licitatórios de 2025

PROCESSOS LICITATÓRIOS DE 2025



Fonte: Setor de Licitações e Contratos.

2 EIXO 2: EDUCAÇÃO

2.1 Identificação da UPC

Secretaria Municipal de Educação – SEMED

CNPJ nº: 06.077.785/0001-87

2.2 Atribuições da SEMED

A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade programar, coordenar e executar as políticas educacionais na rede pública municipal de ensino, administrar o sistema de ensino, instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, bem como manter e assegurar a universalização dos níveis de ensino sob a responsabilidade do Município, visando proporcionar os meios necessários à oferta e qualidade dos serviços sob sua responsabilidade, competindo-lhe:

I - Definir políticas e diretrizes de educação, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e com o Plano Nacional de Educação;

II - Atuar na gestão dos sistemas de ensino e dos modelos e métodos de ensino aprendizagem;

III - Implementar os sistemas de avaliação da educação;

IV - Atuar na gestão das infraestruturas de ensino e dos recursos educacionais;

V - Atuar na gestão das redes de ensino;

VI - Administrar os quadros, os sistemas de carreiras da educação e de avaliação do desempenho docente;

VII - Assegurar o fornecimento do transporte e dos equipamentos de acessibilidade e mobilidade escolar aos estudantes;

VIII - Gerenciar e fornecer diretrizes para as aquisições e contratos de suprimento de materiais e equipamentos de ensino e de apoio à aprendizagem;

IX - Assegurar o fornecimento e a qualidade da alimentação escolar;

X - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

2.3 Normas Definidoras da SEMED

De acordo com a Lei Municipal nº 140/2013, de 20 de dezembro de 2013, que reorganiza a administração municipal a estrutura da SEMED é formada por departamentos setoriais que

buscam promover, junto às escolas, não apenas o ensino formal necessário ao desenvolvimento humano, mas também, a aplicação de atividades diferenciadas, dentro e fora da sala de aula, com o objetivo de promover ações educativas, de natureza sócio cultural e esportiva e sempre que possível, por meio do incentivo ao uso de ferramentas tecnológicas nos ambientes colaborativos para inclusão e acesso dos estudantes ao contexto preconizado pelas políticas públicas já estabelecidas na LDB, de 20 de dezembro de 1996, para que, de fato ocorra na prática, melhorias significativas no cotidiano escolar.

Neste sentido, as normas definidoras que balizam as ações e programas da SEMED são a já citada Lei Municipal nº140/2013, de 20 de dezembro de 2013; a Lei Municipal 276/2022, de 16 de dezembro de 2022, que reestrutura o Quadro de Pessoal do Município de Brasileira, agregando a esta Secretaria os cargos de Psicólogo, Assistente Social e Pedagogo que atuarão no Departamento de Atenção ao estudante, bem como a Lei Complementar Nº 018/2025, que dispõe sobre a organização da estrutura administrativa do município de Brasileira – PI e dá outras providências, regulamentando a prestação de serviços, conforme organograma disposto ao final desta sessão.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação, nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996; bem como a Resolução CNE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017, que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular, a ser respeitada obrigatoriamente ao longo das etapas e respectivas modalidades no âmbito da Educação Básica. Constitem ainda base legal do ensino ofertado pelo município: a Lei Municipal nº 059/2006, que regulamenta a oferta da Disciplina Ciências Políticas; a Lei Municipal nº 217/2020, que versa sobre a oferta da Disciplina Educação Ambiental, e as leis Federais federais Nº 10.639/2003 e lei nº 11.645/2008, que dispõem sobre a oferta da Disciplina História e Cultura Afro – Brasileira e a Lei Federal nº 14.533/2023, com deliberações quanto a oferta da educação midiática, bem como a Lei Municipal nº 336 / 2025, de 10 de junho de 2025, dispõe sobre a Política Municipal de Educação em Tempo Integral no município de Brasileira, no sentido atender as demandas educacionais atuais, em uma abordagem pedagógica que visa o desenvolvimento completo do estudante em todas as suas dimensões: intelectual, física, emocional, social e cultural, amparado na Lei Municipal nº 336/2025, de 10 de junho de 2025, tem como princípios básicos:

I - Reconhecimento da educação como um direito humano público e subjetivo e da educação escolar como parte inegociável da materialização deste direito;

II - Qualidade socialmente referenciada da escola;

III - Reconhecimento das múltiplas formas de realização da Educação Integral, a partir



das singularidades, potencialidades, limites e circunstâncias dos sujeitos, comunidade escolar e território;

IV - Reconhecimento e garantia dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento integral definidos na Base Nacional Comum Curricular – BNCC, nas Diretrizes Curriculares Nacionais – DCN e no Currículo Referência para as distintas etapas, modalidades e para todos os estudantes, considerando suas necessidades individuais e coletivas de aprendizagem;

V - Visão integrada dos sujeitos que realizam a ação educativa – incluindo estudantes, professores, gestores, profissionais da educação e famílias – reconhecendo-os como indivíduos historicamente situados e multidimensionais, que se humanizam continuamente, mobilizando de forma articulada os aspectos cognitivo, físico, social, emocional, cultural e político de seu desenvolvimento;

VI - Indissociabilidade das práticas de cuidar e educar ao longo de toda a educação básica;

VII - Reconhecimento e valorização da diversidade étnico-racial, sociocultural, socioespacial, linguística, sexual e de gênero, da comunidade surda e de condição de pessoa com deficiência como elemento estruturante de um ambiente escolar inclusivo, equitativo e democrático;

VIII - Integração e articulação da educação escolar com as demais políticas sociais, na perspectiva da proteção e promoção do conjunto de direitos humanos e do combate às múltiplas manifestações da exclusão social;

IX - Integração e articulação da educação escolar com políticas sociais implicadas com a educação integral promovida em ambientes externos à escola como espaços comunitários, institucionais e Territórios Etnoeducacionais;

X - Integração dos temas contemporâneos transversais estabelecidos na Base Nacional Comum Curricular e no Currículo Referência com enfoque na promoção da Educação em Direitos Humanos, da Educação Socioambiental e da Educação para as Relações Étnico-raciais, nos termos das respectivas Diretrizes Nacionais;

XI - Intencionalidade da promoção da equidade educacional; e

XII - Reconhecimento da Educação Integral como concepção que organiza, integra e articula as diferentes etapas da educação básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental e com as modalidades, Educação do Campo, Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva, Educação Escolar Indígena e Quilombola, Educação de Jovens e Adultos) independente da ocorrência em tempo parcial ou integral.

Por intermédio da Secretaria de Educação Especial, considerando a Constituição Federal de 1988, que estabelece o direito de todos a educação, a política nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva, de janeiro de 2008, e o decreto legislativo 186, de julho de 2008, que ratifica a convenção sobre os direitos das pessoas com deficiências, institui as diretrizes operacionais da educação especial para o atendimento educacional especializado, AEE, na Educação Básica, regulamentado pelo decreto nº. 6.571, de 18 de setembro de 2008.

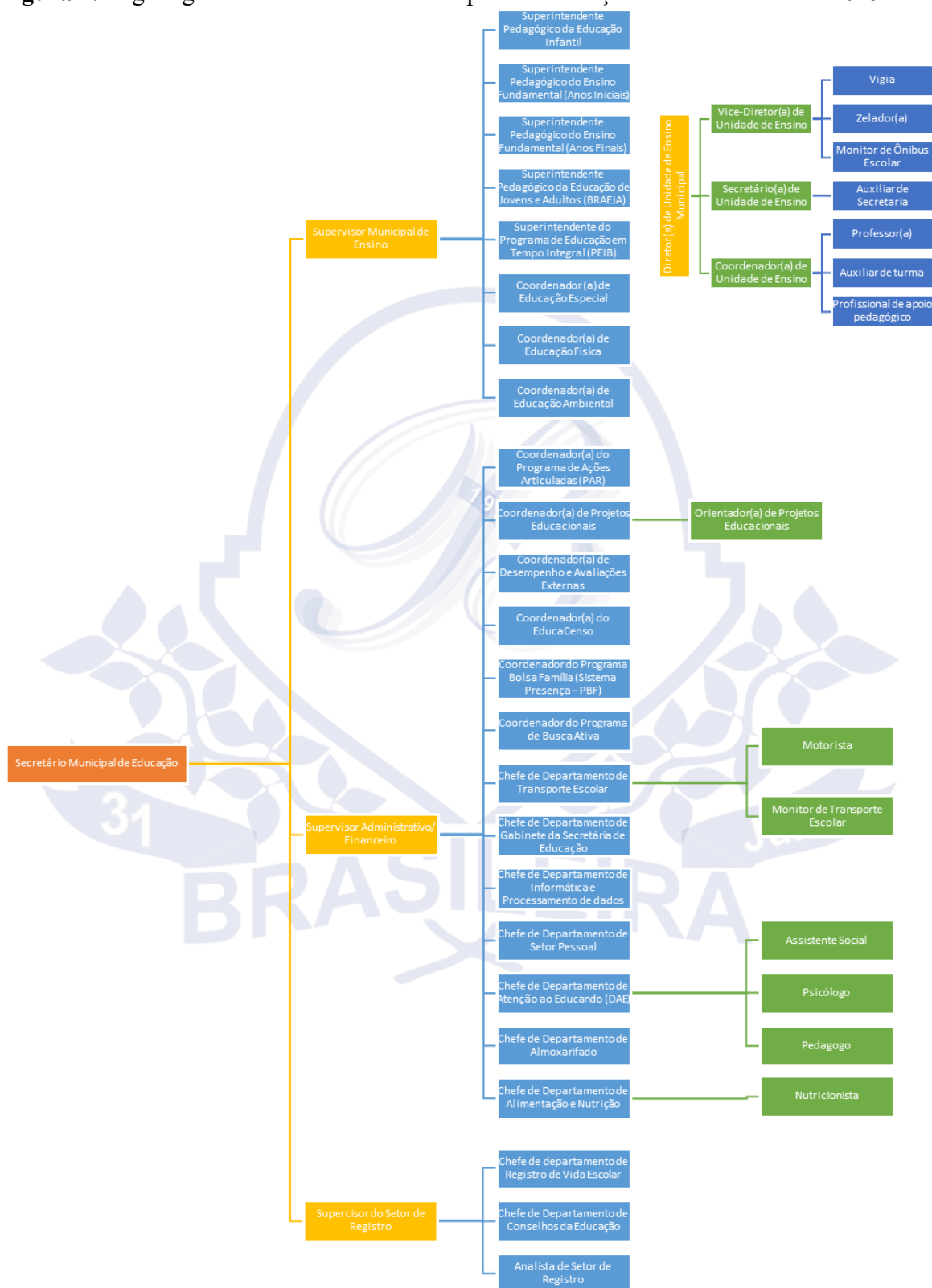
O Atendimento Educacional Especializado (AEE), definido pelo Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011, é gratuito aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

De acordo com o decreto supracitado, o Atendimento Educacional Especializado compreende um conjunto de atividades, recursos de acessibilidade e pedagógicos, organizados institucional e continuamente, prestados de forma complementar à formação de estudantes com deficiência e transtornos globais do desenvolvimento, e suplementar à formação de estudantes com altas habilidades/superdotação.

O município de Brasileira, representado pela Secretaria Municipal de Educação, oferece o serviço necessário ao condizente com as leis, decretos e resoluções que garantem a inclusão escolar de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento (TGD) e altas habilidades/superdotação. Ofertando Salas de AEE, em 2025, em 03 Escolas de sua rede, identificando, elaborando e organizando recursos pedagógicos e de acessibilidade.

Abaixo, Organograma da Secretaria Municipal de Educação, conforme Lei Complementar nº 018/2025, de 30/02/2025.

Figura 2. Organograma da Secretaria Municipal de Educação de Brasileira-PI – 2025



Fonte: Secretaria da Educação, 2025.

Tabela 18. Legenda De Cargos

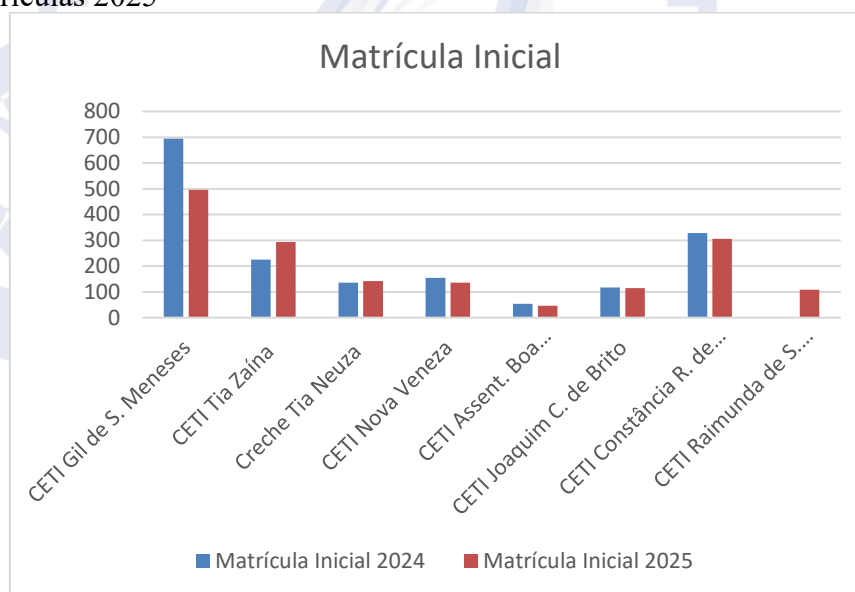
LEGENDA DE CARGOS	
NÚMERO	CARGO
01	Secretário(a) Municipal de Educação
02	Supervisor(a) Municipal de Ensino
03	Supervisor(a) Administrativo/Financeiro
04	Supervisor(a) do Setor de Registro
05	Superintendente Pedagógico da Educação Infantil
06	Superintendente Pedagógico do Ensino Fundamental (Anos Iniciais)
07	Superintendente Pedagógico do Ensino Fundamental (Anos Finais)
08	Superintendente Pedagógico da Educação de Jovens e Adultos (BRAEJA)
09	Superintendente do Programa de Educação em Tempo Integral (PEIB)
10	Coordenador(a) do Programa de Ações Articuladas (PAR)
11	Coordenador(a) de Projetos Educacionais
12	Coordenador(a) de Desempenho e Avaliações Externas
13	Coordenador(a) do EducaCenso
14	Coordenador (a) de Educação Especial
15	Coordenador(a) de Educação Física
16	Coordenador(a) de Educação Ambiental
17	Coordenador do Programa Bolsa Família (Sistema Presença – PBF)
18	Coordenador do Programa de Busca Ativa
19	Chefe de Departamento de Setor Pessoal
20	Chefe de Departamento de Almoxarifado
21	Chefe de Departamento de Informática e Processamento de dados
22	Chefe de Departamento de Transporte Escolar
23	Chefe de Departamento de Atenção ao Educando (DAE)
24	Chefe de Departamento de Alimentação e Nutrição
25	Chefe de departamento de Registro de Vida Escolar
26	Chefe de Departamento de Conselhos da Educação
27	Chefe de Departamento de Gabinete da Secretária de Educação;
28	Analista de Setor de Registro
29	Orientador(a) de Projetos Educacionais
30	Diretor(a) de Unidade de Ensino Municipal
31	Vice-Diretor(a) de Unidade de Ensino
32	Coordenador(a) de Unidade de Ensino
33	Secretário(a) de Unidade de Ensino
34	Nutricionista
35	Psicólogo
36	Assistente Social
37	Pedagogo
38	Professor(a)
39	Auxiliar de Secretaria
40	Vigia
41	Zelador(a)
42	Monitor de Ônibus Escolar
43	Auxiliar de turma
44	Profissional de apoio pedagógico

Fonte: Secretaria da Educação, 2025.



A SEMED possui em sua jurisdição 08 Escolas, vale destacar que em 2025, através do Decreto nº 02/2025, de 15/01/2025, foi instituído o Centro de Educação em Tempo Integral Raimunda de Sousa Costa Ribeiro, na sede do município, a fim de atender alunos da Educação Infantil. A Matrícula Inicial de 2025 teve o seguinte quantitativo: CETI Gil de Sousa Meneses – Ensino Fundamental Integral e EJA: 496 alunos; CETI Tia Zaína – Educação Infantil Integral: 293 alunos; Creche Tia Neuza – Educação Infantil Integral: 142 alunos; CETI Nova Veneza – Educação Infantil Integral e Ensino Fundamental Integral e EJA: 135 alunos; Escola Assentamento Boa Esperança – Educação Infantil Integral e Ensino Fundamental EJA: 46 alunos; CETI Joaquim Caetano - Educação Infantil Integral e Ensino Fundamental Integral e EJA: 115 alunos; e CETI Constância Rosa: Educação Infantil Integral, Ensino Fundamental Integral e EJA: 306 alunos e CETI Raimunda de Sousa Costa Ribeiro: 115 alunos, totalizando **1.641** alunos referentes à Matrícula Inicial da Rede de Ensino de Brasileira no ano de 2025.

Gráfico 21. Matrículas 2025



Fonte: Educacenso, 2025.

Tabela 19. Matrículas

Escola	Creche	Pré-Escola	Ensino Fundamental Anos Iniciais	Ensino Fundamental Anos Finais	Fundamental EJA	Total
CETI GIL DE SOUSA MENESES	0	0	88	302	106	496
CETI TIA ZAINA	0	0	293	0	0	293
CRECHE TIA NEUZA	142	0	0	0	0	142
CETI NOVA VENEZA	11	16	50	43	15	135

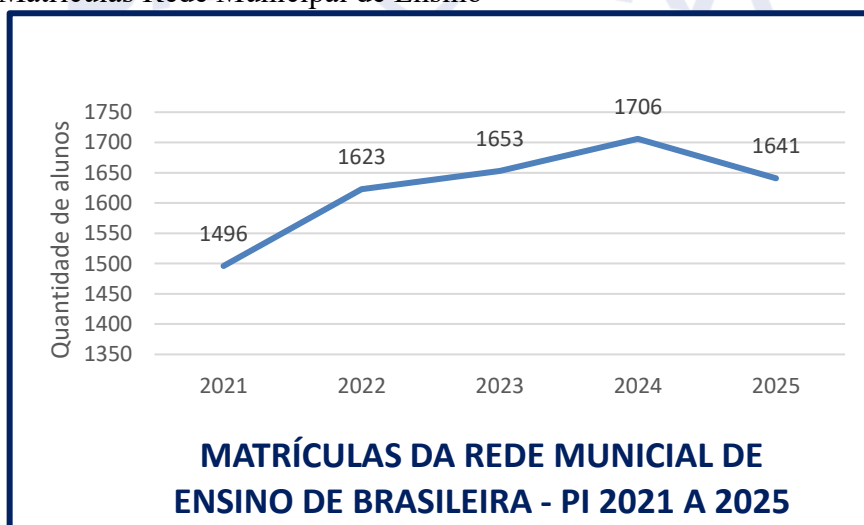
CETI ASSENT. BOA ESPERANCA	6	10	0	0	30	46
CETI JOAQUIM CAETANO DE BRITO	7	12	36	26	34	115
CETI CONSTANCIA ROSA DE MENESES	32	39	100	96	39	306
CETI RAIMUNDA DE SOUSA COSTA RIBEIRO	0	108	0	0	0	108
	198	185	567	467	224	1.641

Fonte: Educacenso, 2025.

É importante observar uma queda na matrícula de 2025 em comparação a 2024 de modo geral e no CETI Gil de Sousa Meneses: de modo geral em função do índice de natalidade que também está em decréscimo e no CETI Gil de Sousa Meneses, pela adequação dos níveis de ensino, uma vez que a escola que antes atendia alunos do 4º ao 9º Ano, em 2025 começou a atender apenas alunos do 5º ao 9º Ano, sendo que estes alunos migraram para o CETI Tia Zaína, escola com número maior de alunos em relação à 2024.

Observando-se o quantitativo de alunos da série histórica de 2021 a 2025, é notável que apenas em 2022 houve um acréscimo significativo, ano em que ocorreu a implantação do Programa BRAEJA, que objetiva resgatar jovens e adultos fora da Escola e que em 2025, mesmo com as ações do Programa Busca Ativa, adequação dos níveis de ensino por escola e ampliação da oferta de vagas, sobretudo na Creche e Educação Infantil, o município que antes vinha em uma crescente sutil, apresentou uma queda de 65 alunos, conforme mostra a gráfico abaixo:

Gráfico 22. Matrículas Rede Municipal de Ensino



Fonte: Educacenso, 2025.

O município de Brasileira assegura vagas em todos os segmentos e unidades escolares da rede municipal de ensino, garantindo o acesso à educação para todos que procuram as escolas. Além de disponibilizar essas vagas, a rede também desenvolve ações de busca ativa, com o objetivo de identificar crianças, adolescentes, jovens e adultos que estejam fora da escola, incentivando e facilitando sua matrícula. Dessa forma, o município reafirma seu compromisso com a ampliação do número de matrículas, a inclusão educacional e a garantia do direito à educação para toda a população.

2.4 Metas

A Secretaria Municipal de Educação de Brasileira - PI, como organização responsável pelo ensino e aprendizagem dos alunos matriculados na Educação Infantil, Ensino Fundamental / Anos Iniciais e Anos Finais e EJA (Educação de Jovens e Adultos), objetivando o desenvolvimento das competências e habilidades descritas na BNCC e alinhada ao Plano Municipal de Educação de Brasileira, com vigência de 2015 a 2024, a Secretaria Municipal de Educação tem suas atividades norteadas à partir das seguintes metas, elencadas no Artigo 3º do referido Plano:

- I - Erradicação do analfabetismo;
- II - Universalização do atendimento escolar;
- III - Superação das desigualdades educacionais, com ênfase na promoção da cidadania e na erradicação de todas as formas de discriminação;
- IV - Melhoria da qualidade da educação;
- V - Formação para o trabalho e para a cidadania, com ênfase nos valores morais e éticos em que se fundamenta a sociedade;
- VI - Promoção do princípio da gestão democrática da educação pública;
- VII - Promoção humanística, científica, cultural e tecnológica do Município;
- VIII - Estabelecimento de meta de aplicação de recursos públicos em educação como proporção do PIB (Produto Interno Bruto) Municipal, que assegure atendimento às necessidades de expansão, com padrão de qualidade e equidade;
- IX - Valorização dos profissionais da educação;
- X - Promoção dos princípios do respeito aos direitos humanos, à diversidade e à sustentabilidade socioambiental.

2.5 Missão

A missão da Secretaria Municipal Educação é prestar à comunidade de Brasileira um serviço educativo público de excelência, contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos, capazes de atuar como agentes de mudança, num ambiente participativo, aberto e integrador. Ser uma escola reconhecida pelo seu humanismo, respeito à diversidade e a inclusão, incentivo à responsabilidade ética e cidadã, que valoriza a autonomia e o sucesso dos estudantes. Promover uma educação de qualidade para todos os alunos é compromisso de quem deseja o melhor para seus munícipes, neste contexto o município de Brasileira leva em consideração a construção de sua história com responsabilidade, dignidade e autonomia, contribuindo para uma sociedade mais justa, fraterna e feliz.

2.6 Objetivos Estratégicos

- Organizar de forma democrática e igualitária as oportunidades de acesso ao saber historicamente produzido pela sociedade, dispostos em áreas do conhecimento, objetos dos conhecimentos, objetivos, recursos didáticos diversos, e eixos facilitadores de tecnologias, informações e comunicação;
- Direcionar seus objetivos e metas de trabalho;
- Elencar estratégias e ações a serem desenvolvidas nas escolas;
- Disciplinar a organização curricular e didática do trabalho pedagógico;
- Implementar as áreas e formas de atuação por meio de um calendário próprio de eventos;
- Informar aos seus usuários direitos e deveres legais a serem respeitados;
- Contribuir com empenho e dedicação para o sucesso das atividades escolares.
- Procurar agir de modo transparente perante membros da escola, da Comunidade e da Secretaria Municipal de Educação;
- Desenvolver a compreensão e respeito aos direitos e deveres da pessoa humana, da família, do cidadão, do estado e dos demais grupos sociais, possibilitando ao aluno uma interação consciente e efetiva, promovendo assim um respeito as diversidades sociais;
- Favorecer o desenvolvimento de habilidades, competências necessárias nos anos iniciais e aos anos finais do Ensino Fundamental, em atualização contínua frente as bases legais que fundamentam e regem a nossa Educação brasileira.

2.7 Valores

O ensino ofertado pela Secretaria Municipal de Educação é alicerçado e inspirado nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana. O ensino é ministrado com base nos princípios pertinentes da Constituição Federal de 1988, na Lei 9.394/96, nas Diretrizes Nacionais Educacionais, na Base Nacional Comum Curricular - BNCC (2017), com os seguintes valores e atitudes: Equidade, Democracia, Trabalho coletivo, Ética e Autonomia.

2.8 Visão

Ser reconhecido como um município que zela pelo compromisso e credibilidade na prestação dos serviços educacionais, oferecendo com responsabilidade um ensino público de qualidade assegurando o cumprimento da carga horária letiva, zelando pelo o que é de direito de todos os alunos matriculados.

2.9 Ações e Serviços Realizados Em 2025

Os programas e ações realizados pela SEMED e pelas Escolas da Rede têm o objetivo de facilitar o processo de ensino aprendizagem, melhorando a qualidade da oferta da Educação, bem como as relações e os aspectos socioemocionais. Abaixo, elencamos os Programas e Ações realizados pela SEMED e Escolas em 2025, em parceria com diversos órgãos, dentre eles o Governo Federal e o Governo do Estado do Piauí:

2.9.1 Programa Busca Ativa Escolar

O Programa visa apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados têm dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a garantia de direitos de meninas e meninos.

A Busca Ativa Escolar reúne representantes de diferentes áreas – Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento, etc., fortalecendo, dessa forma, a rede de proteção e as ações de intersetorialidade. Cada secretaria e profissional tem um papel específico, que vai desde a identificação de uma criança ou adolescente fora da escola ou em risco de abandono, até a tomada das providências necessárias para seu atendimento nos diversos serviços públicos, sua (re)matrícula e sua permanência na escola. É acompanhado por ferramenta tecnológica, que

pode ser acessada em qualquer dispositivo, como computadores de mesa, computadores portáteis, tablets, celulares (SMS) ou celulares (smartphones). Há também formulários impressos para facilitar o uso dos profissionais que não têm acesso a dispositivos móveis.

As ações realizadas através do Programa Busca Ativa são de muita importância para o mapeamento de crianças e jovens em idade escolar que estejam fora da Escola, buscando sua matrícula nas Escolas da Rede, bem como para regularidade da frequência dos alunos. As escolas da rede municipal de Brasileira - PI possuem protocolos para acompanhamento da frequência escolar dos alunos diariamente, acionando o Programa Busca Ativa Escolar quando detectam número elevado de faltas sequenciais ou alternadas de seus alunos.

Abaixo, imagens das ações do Programa Busca Ativa em 2025:

Figura 3. Ações do Programa Busca Ativa em 2025



Foto 1. Visita zona urbana. Foto 2. Visita zona rural.
Fonte: Secretaria da Educação, 2025.

2.9.2 BRAEJA

A Educação de Jovens e Adultos (EJA) é a modalidade de ensino destinada a garantir os direitos educativos dessa numerosa população com 15 anos ou mais que não teve acesso ou interrompeu estudos antes de concluir a Educação Básica. Conforme assinala Oliveira (1999), a modalidade não é definida propriamente pelo recorte etário ou geracional, e sim pela condição de exclusão socioeconômica, cultural e educacional da parcela da população que constitui seu público-alvo. Como um suporte significativo para que os jovens e adultos do município de Brasileira possam estar matriculados e frequentes às atividades escolares, foi implantada, através da Lei Municipal nº 243/2022, de 25 de março de 2022, a Bolsa-EJA, Programa que destina ao longo do ano, 10 bolsas no valor de R\$100,00 (Cem reais) aos alunos dessa modalidade que tiveram mês a mês frequência igual ou superior a 75%, tendo sido investido no ano de 2025, o valor de R\$ 128.875,69 (Cento e vinte oito mil, oitocentos e setenta reais e

sessenta e nove centavos). O Programa de Bolsas do Município de Brasileira - BRAEJA é um programa financiado com recursos próprios do município.

Durante o ano letivo de 2025, o município ofertou o Ensino Fundamental na Modalidade EJA em 05 escolas do município e 03 anexos, abrangendo zona urbana e rural, com matrícula inicial de 224 alunos, nesta modalidade de Ensino, tendo ofertado ainda, uniforme e material escolar para todos os alunos, bem como transporte escolar para os alunos da sede do município.

Em 2025 o município efetuou a compra da versão digital do Livro Didático da EJA, construído a partir do Currículo construído na Formação Continuada realizada em 2025, que aborda especificidades da modalidade e reflete a realidade dos alunos da Modalidade, sendo investido nessa ação R\$7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais), com recursos do FPM.

Figura 4. Atividades do EJA



Foto 1. Atividade Setembro Amarelo. Foto 2. Feita literária da EJA. Foto 3. Projeto Junino na EJA.

Fonte: Secretaria da Educação, 2025.

2.9.3 Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) e Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)

Implantado em 2021, mas consolidado em 2022, em regime de colaboração com a Secretaria Estadual de Educação, o PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa), é iniciativa de dimensão inédita para a educação pública piauiense que evidencia a grande conjugação de esforços do Estado do Piauí, dos municípios e de parceiros em torno da alfabetização de crianças na idade certa, o PPAIC também foi um importante parceiro no desenvolvimento das atividades pedagógicas no ano de 2025. Aliado ao PPAIC, em 2025 o município contou também com o CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, uma plataforma de todas e todos para apoiar a educação de cada criança no Brasil. Vale acrescentar que o município de Brasileira recebeu no final do ano de 2024 o Selo Ouro em Alfabetização, uma ação do Ministério da Educação, como reconhecimento a esforços e iniciativas exitosos das secretarias de Educação na formulação e implementação de políticas, programas e estratégias que assegurem o direito à alfabetização das crianças, que motivou as ações pedagógicas realizadas no ano de 2025.

Ações Estratégicas PPAIC / CNCA do Município de Brasileira:

- 15/01/2025 – Live de apresentação do Plano PPAIC 2025 (Calendário anual);
- 11/02/2025 - Lançamento de abertura do PPAIC;
- 10 a 17/03/2025 – I Sondagem de Leitura e Escrita PPAIC nas turmas de Educação Infantil e Ciclo de Alfabetização;
- 11 e 12/03/2025 - I Formação Regional PPAIC Equipes Municipais (UESPI - Campus Piripiri – PI);
- 17 a 28/03/2025 – Avaliação de fluência (entrada) CAED;
- 05/04/2025 - I Formação Municipal PPAIC das modalidades Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Gestão Escolar;
- 03/05/2025 - II Formação Municipal PPAIC das modalidades Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Gestão Escolar;
- 08 e 09/05/2025 - II Formação Regional PPAIC Equipes Municipais (UESPI - Campus Piripiri – PI);
- 17/05/2025 - III Formação Municipal PPAIC das modalidades Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Gestão Escolar;
- 21/06/2025 – IV Formação Municipal PPAIC das modalidades Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Gestão Escolar;

- 23 a 27/06/2025 - II Sondagem de Leitura e Escrita PPAIC nas turmas de Educação Infantil e Ciclo de Alfabetização;
- 23 e 24/07/2025 - III Formação Regional PPAIC Equipes Municipais (CETI Baurélio Mangabeiro Piripiri – PI);
- 09/08/2025 - III Seminário Municipal de Boas Práticas Educacionais;
- 23/08/2025 - V Formação Municipal PPAIC das modalidades Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Gestão Escolar;
- 29/08/2025 - III Seminário Regional de Boas Práticas Educacionais;
- 18/09/2025 - III Colóquio Regional de Literatura Infantil;
- 20/09/2025 - VI Formação Municipal PPAIC das modalidades Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e Gestão Escolar;
- 29/09/2025 - Primeiro Aulão de Português focando no SAEPI com as turmas de 2º Ano da rede municipal;
- 30/09/2025 - Primeiro Aulão de Matemática focando no SAEPI com as turmas de 2º Ano da rede municipal;
- 08 a 10/10 – Construção do PATPEF – Escola Assegurada (Constância Rosa de Meneses);
- 20 a 24/10 – III Sondagem de Leitura e Escrita PPAIC nas turmas de Educação Infantil e Ciclo de Alfabetização.

Figura 5. Atividades PPAIC e CNCA



Foto 1. Colóquio Municipal. Foto 2. Selo Ouro - CNCA. Foto 3. Exposição Interativa de Matemática. Foto 4. Formação PPAIC.

Fonte: Secretaria da Educação, 2025.

2.9.4 Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira (PEIB)

Considerando a necessidade de melhoria da qualidade do ensino, através de ações que incentivem os alunos ao desenvolvimento estudantil e o Artigo 33, § 2º, da Lei 9.394/96, foi criado, no âmbito do município de Brasileira – PI, o Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira – PI (PEIB), regulamentado pelo Decreto nº 035/2022, de 12 de julho de 2022, que oferece suporte financeiro para as atividades pedagógicas desenvolvidas nas Escolas. No ano de 2025, foi repassado, através de convênio celebrado entre a Secretaria de Educação e as Unidades Executoras o valor total de R\$ 680.530,00.

Os referidos convênios foram liquidados durante todo o ano de 2025, através de parcelas mensais, cujos valores anuais estão dispostos na tabela abaixo:

Tabela 20. Financiamento do Programa de Educação em Tempo Integral de Brasileira

FINACIAMENTO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL DE BRASILEIRA – PI - 2025	
ESCOLA	VALOR ANUAL (R\$)
CETI Gil de Sousa Meneses	80.400,00
CETI Tia Zaina	114.860,00
Creche Municipal Tia Neuza	113.980,00
CETI Constância Rosa de Meneses	105.950,00
CETI Nova Veneza	77.090,00
CETI Joaquim Caetano de Brito	75.470,00
CETI Raimunda de Sousa Costa Ribeiro	112.780,00
VALOR TOTAL REPASSADO	680.530,00

Fonte: Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Brasileira – PI.

2.9.5 Programa de Fortalecimento Financeiro da Gestão Escolar (PFFG)

O Programa de Fortalecimento Financeiro da Gestão Escolar - PFFG, regulamentado pela Lei Municipal 288/2023, que institui no âmbito do município de Brasileira – PI, como política de descentralização de recursos financeiros para as escolas do município que possuem Unidade Executora, objetivando dar mais eficiência e autonomia ao funcionamento das referidas escolas.

Os recursos transferidos poderão ser utilizados para as finalidades elencadas:

I - Manutenção/custeio das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino;

II - Execução de obras e serviços de engenharia na estrutura física das escolas da Rede Municipal de Ensino, salientando que estes devem ser executados para pequenos reparos;

III - Execução de projetos pedagógicos, bem como outras ações necessárias ao bom funcionamento das escolas da Rede Municipal de Ensino;

IV- Aquisição de materiais de expediente/pedagógico desde que voltados para o desenvolvimento da educação de cada escola.

A formalização do aporte financeiro fica condicionada a celebração de um convênio entre a SEMED / PREFEITURA e a Unidade Executora de cada unidade credenciada para receber a transferência.

Os valores repassados para cada unidade escolar dependerão da quantidade de alunos assim definidos na lei supracitada, a saber:

Porte 1 - acima de 500 alunos - R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais);

Porte 2 - de 301 a 500 alunos - R\$ 1.000,00 (um mil reais);

Porte 3 - de 101 a 300 alunos - R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais);

Porte 4 - menos de 100 (cem) alunos - R\$ 500,00 (quinhentos reais).

Os recursos do PFFG são oriundos da Quota Salário Educação (QSE), Fundo Municipal de Educação e recursos próprios do município e outros desde que não haja uma vedação legal. Em 2025, foram repassados para as Escolas os seguintes valores:

Tabela 21. Repasse PFFG, 2025

REPASSE / PFFG 2025	
ESCOLA	VALOR ANUAL (R\$)
CETI Gil de Sousa Meneses	15.000,00
CETI Tia Zaina	10.000,00
Creche Municipal Tia Neuza	7.500,00
CETI Constância Rosa de Meneses	10.000,00
CETI Joaquim Caetano de Brito	7.500,00
CETI Nova Veneza	7.500,00
CETI Raimunda de Sousa Costa Ribeiro	7.500,00
Valor total	65.000,00

Fonte: Setor Contábil da Prefeitura Municipal de Brasileira.

2.9.6 Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Ações Integradas

O Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, criado no ano de 1995, também conhecido pelas entidades participantes como PDDE Básico, regido pela Resolução

CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021. Ela dispõe sobre as orientações para o apoio técnico e financeiro, fiscalização e monitoramento na execução do Programa, em cumprimento ao disposto na Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009. O PDDE possui caráter complementar e consiste na destinação anual de recursos financeiros repassados às entidades participantes, cujas finalidades consistem em contribuir para:

1. O provimento das necessidades prioritárias dos estabelecimentos educacionais beneficiários que concorram para a garantia de seu funcionamento;
2. A promoção de melhorias em sua infraestrutura física e pedagógica; e
3. O incentivo da autogestão escolar e do exercício da cidadania, com a participação da comunidade no controle social.

Além do PDDE Básico, regido pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021, existem as Ações Integradas, que consistem em programas educacionais específicos geridos pelas Secretarias do Ministério da Educação – MEC (Secretaria de Alfabetização – SEALF, Secretaria de Educação Básica – SEB e Secretaria de Modalidades Especializadas – SEMESP), mas que seguem os mesmos moldes operacionais do PDDE Básico nos quesitos: forma de transferência dos repasses, modo de gestão dos recursos e modo de prestação de contas.

Cada Ação possui finalidades, objetos e públicos-alvo específicos, descritos em suas próprias resoluções, as quais devem ser estritamente seguidas para a correta aplicação dos recursos e alcance dos objetivos dos programas. As Ações Integradas são repassadas apenas às Unidades Executoras – UEx, como PDDE Qualidade e o PDDE Equidade.

Dentre as ações do PDDE Qualidade, em 2024, nossas escolas foram contempladas com recursos para o Programa Educação Conectada, que tem por objetivo apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica e ainda do Programa Escola e Comunidade que fomenta a parceria entre a escola, a família e a comunidade, na perspectiva da educação integral, por meio da participação de estudantes, profissionais da educação, familiares e membros da comunidade em projetos de formação que envolvam a promoção da cidadania, da cultura de paz e democrática e a melhoria da qualidade da educação pública brasileira.

O PDDE Equidade (Programa Dinheiro Direto na Escola – Equidade), instituído pela Resolução FNDE nº 17/2024, destina recursos financeiros suplementares a cerca de 30 mil escolas públicas de Educação Básica com altos índices de vulnerabilidade e que atendem

populações historicamente excluídas. Lançado em 2025, o programa visa promover a justiça social através de melhorias infraestruturais e pedagógicas.

Em 2025 foram transferidos diretamente para as Unidades Executoras os seguintes valores:

Tabela 22. Aporte financeiro PDDE e ações integradas em 2025

APORTE FINANCEIRO 2025 PDDE E AÇÕES INTEGRADAS		
ESCOLA	PROGRAMA	VALOR REPASSADO (R\$)
CETI Gil de Sousa Meneses	PDDE Básico	16.150,00
	PDDE Qualidade: Programa Educação Conectada	3.892,00
	PDDE Equidade: Diversidades – ERER	3.700,00
Total da Escola		23.742,00
CETI Tia Zaina	PDDE Básico	6.130,00
	PDDE Qualidade: Programa Educação Conectada	3.328,00
	PDDE Equidade: Diversidades ERER	3.700,00
	PDDE Equidade: Sala de Recursos Multifuncionais	30.000,00
Total da Escola		43.158,00
Creche Municipal Tia Neuza	PDDE Básico	4.650,00
	PDDE Qualidade: Programa Educação Conectada	2.451,00
	PDDE Equidade: ERER	3.700,00
	PDDE Equidade: Sala de Recursos Multifuncionais	30.000,00
Total da Escola		40.801,00
CETI Constância Rosa de Meneses	PDDE Básico	12.270,00
	PDDE Qualidade: Programa Educação Conectada	3.328,00
	PDDE Qualidade: Escola e Comunidade	2.500,00
	PDDE Equidade: ERER	3.700,00
	PDDE Equidade: EJA	2.890,00
Total da Escola		24.688,00
CETI Joaquim Caetano de Brito	PDDE Básico	7.570,00
	PDDE Qualidade: Programa Educação Conectada	2.451,00
	PDDE Qualidade: Programa Escola e Comunidade	2.500,00
	PDDE Qualidade:	6.500,00

	Programa Escola das Adolescências	
	PDDE Equidade: ERER	3.700,00
	PDDE Equidade: EJA	2.570,00
	PDDE Equidade: Sala de Recursos Multifuncionais	30.000,00
	PDDE Equidade: Água e Campo	35.000,00
Total da Escola		90.291,00
Escola Municipal Nova Veneza	PDDE Básico	8.550,00
	PDDE Qualidade: Programa Educação Conectada	2.451,00
	PDDE Qualidade: Programa Escola e Comunidade	2.500,00
	PDDE Qualidade: Programa Escola das Adolescências	6.500,00
	PDDE Equidade: ERER	3.700,00
	PDDE Equidade: EJA	2.290,00
	PDDE Equidade: Sala de Recursos Multifuncionais	30.000,00
	PDDE Equidade: Água e Campo	35.000,00
Total da Escola		90.991,00
APORTE TOTAL TRANSFERIDO PELO FNDE		313.671,00

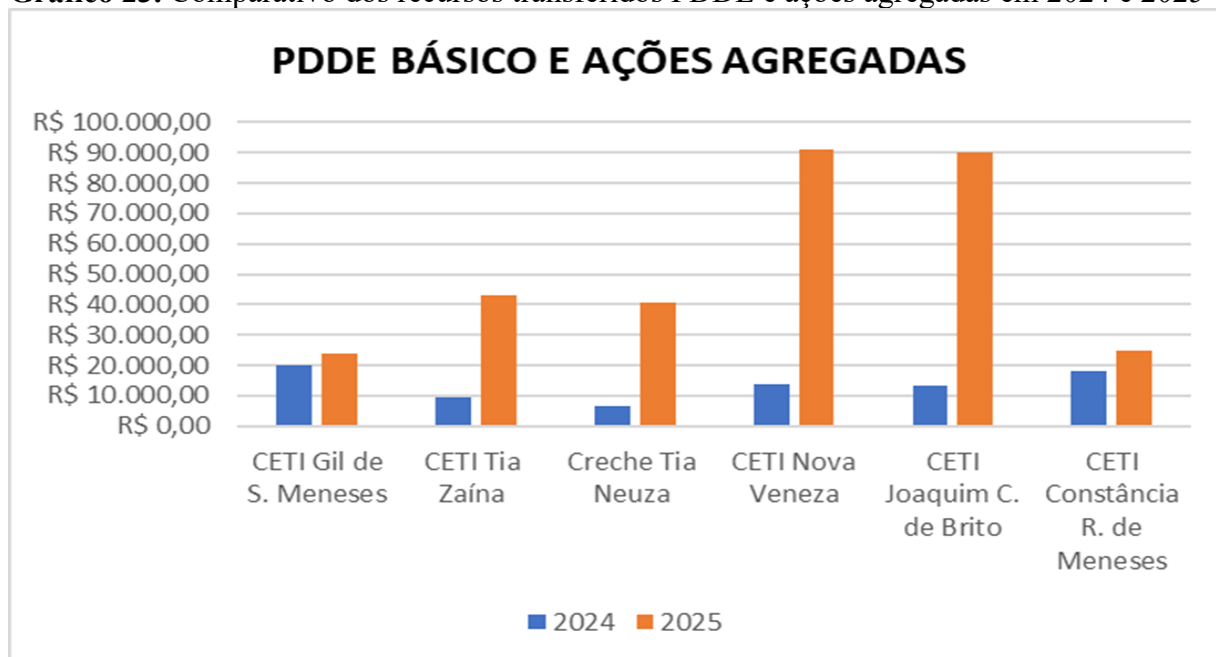
Fonte: Liberações de Recursos FNDE.

Foram transferidos diretamente para a conta da Entidade Mantenedora o valor de R\$ 2.880,00 (Dois mil, oitocentos e oitenta reais) destinado ao CETI Assentamento Boa Esperança, em função da mesma não possuir as exigências para ser Unidade Executora.

Abaixo, gráfico comparativo dos recursos transferidos em 2024 e 2025 para as escolas com Unidade Executora, tendo sido creditados a soma entre todas as Escolas em 2024: R\$ 80.561,00 e em 2025: R\$ 313.671,00.



Gráfico 23. Comparativo dos recursos transferidos PDDE e ações agregadas em 2024 e 2025



Fonte: Consulta Escola FNDE.

2.9.7 Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e Departamento de Alimentação e Nutrição Escolar

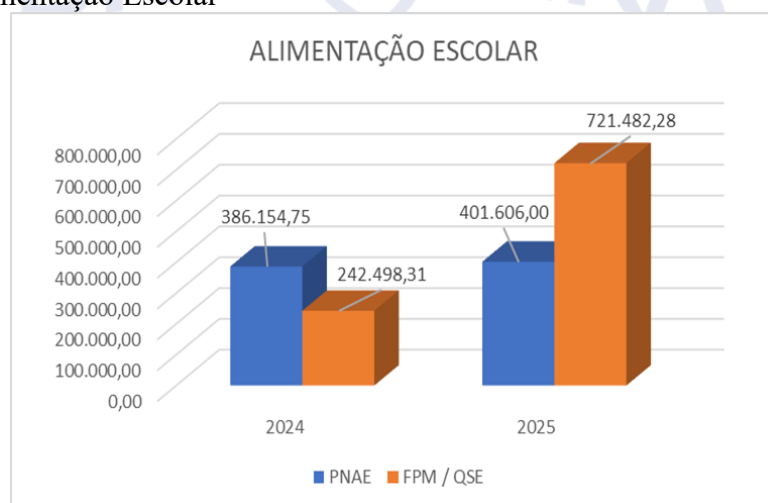
O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) consiste no repasse de recursos financeiros federais para o atendimento de estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica nas redes municipal, distrital, estadual e federal e nas entidades qualificadas como filantrópicas ou por elas mantidas, nas escolas confessionais mantidas por entidade sem fins lucrativos e nas escolas comunitárias conveniadas com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, com o objetivo de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

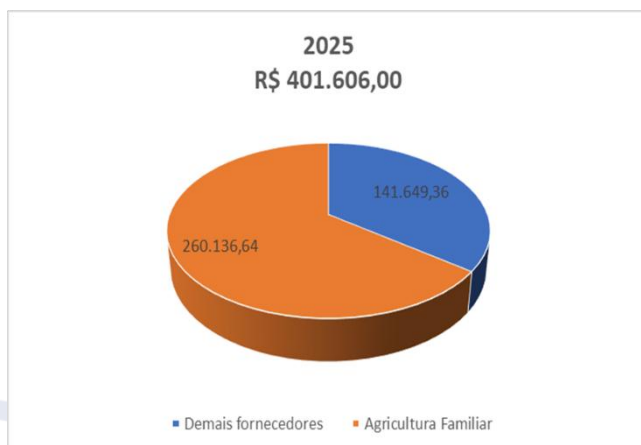
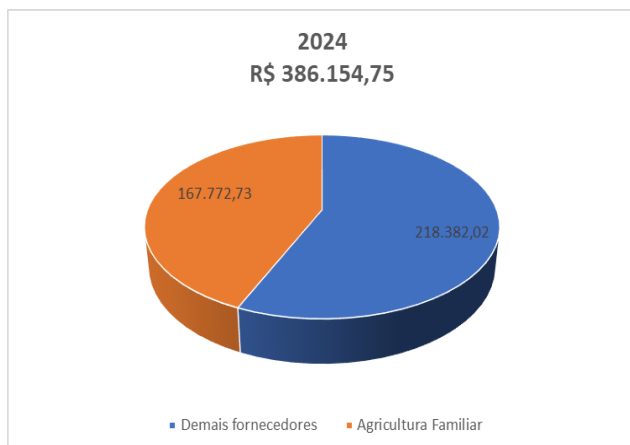
O departamento da alimentação e nutrição escolar da SEMED tem a principal função de fornecer alimentação às escolas, baseada nas recomendações nutricionais de cada criança, considerando o tempo em que elas permanecem no espaço escolar. É responsável por promover ações capazes de introduzir novos alimentos a cultura alimentar do estudante e fazer com que eles conheçam, manipulem e mastiguem alimentos variados e nutritivos, atendendo normativas gerais baseadas na legislação do Programa de Nutrição Alimentação Escolar (PNAE) de 2021, versão atualizada sobre RESOLUÇÃO CD/FNDE nº 06 de 08 de maio de 2020. Em 2025, em

parceria com o Programa Saúde na Escola, foi realizada avaliação antropométrica com todos os alunos da Rede de Ensino.

Em 2025 foram liquidados R\$ 1.123.034,28 (Um milhão, cento e vinte e três mil, trinta e quatro reais e vinte e oito centavos, com aquisição de produtos para a alimentação escolar de nossos alunos, deste valor, R\$ 401.606,00 (Quatrocentos e um mil, seiscentos e seis reais) foram pagos com recursos do PNAE e R\$ 721.482,28 (Setecentos e vinte e um mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e vinte e oito centavos) foram pagos com recursos do QSE (Quota Salário-Educação). Vale acrescentar que do valor transferido pelo FNDE, através do PNAE foram executados R\$ 260.136,64 (Duzentos e sessenta mil, cento e trinta e seis reais e sessenta e quatro centavos) com aquisição de produtos da Agricultura Familiar compreendendo 64,77%. Em 2024 foram executados R\$ 628.653,06 (Seiscentos e vinte oito mil, seiscentos e cinquenta e três reais e seis centavos) com a aquisição de produtos para alimentação escolar, deste valor, R\$ 386.154,75 (Trezentos e oitenta e seis mil, cento e cinquenta e quatro reais e setenta e cinco centavos,) foram pagos com recursos do PNAE , transferidos pelo FNDE, e R\$ 242.498,31 (duzentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e noventa e oito reais e trinta e um centavos), foram pagos com contrapartida da Prefeitura Municipal de Brasileira – PI, com fonte do FPM, tendo executado do PNAE o valor de R\$ 167.772,73 (cento e sessenta e sete mil, setecentos e setenta e dois reais e setenta e três centavos), na aquisição de gêneros da Agricultura Familiar, equivalente a um pouco mais de 43%, podendo-se observar o comparativo através dos gráficos abaixo:

Gráfico 24. Alimentação Escolar





Fonte: Setor Contábil da Prefeitura Municipal de Brasileira.

Abaixo, fotos de algumas atividades realizadas:

Figura 6. Atividades PNAE



Foto 1. Avaliação Antropométrica. Foto 2. Almoço CETI Tia Zaina. Foto 3. Cozinheiras da Creche Tia Neuza Nutricionista Mayarla Avelino.

Fonte: Secretaria da Educação, 2025.

2.9.8 Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escola (PNAT) e o Departamento de Transporte Escolar

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) tem o objetivo de apoiar o transporte dos estudantes das redes públicas de educação básica, residentes em áreas rurais, por meio de assistência técnica e financeira, em caráter suplementar, a estados, municípios e Distrito Federal. O programa consiste na transferência automática de recursos para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada

para o transporte de alunos da educação básica pública. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar.

Em 2025, o setor realizou o cadastro e recadastramento dos alunos que utilizam o transporte escolar; reconfigurou os trajetos escolares e preparou documentação para licitação de novas linhas conforme realidade; organizou reunião com os pais de alunos e com os alunos maiores de idade para esclarecimentos e sensibilização quanto a importância do serviço, bem como contou com a ação de Monitores de Transporte Escolar em cada ônibus garantindo maior organização e segurança do serviço prestada à nossos alunos, tendo realizado ainda Formação sobre Noções de Primeiros Socorros, no início do aluno letivo para Motoristas e Monitores de Transporte Escolar. Foram liquidados, em 2025, o valor de R\$ 1.182.761,99 (Um milhão, cento e oitenta e dois mil, setecentos e sessenta e um reais e noventa e nove centavos), conforme tabela abaixo:

Tabela 23. Valores Liquidados com Transporte Escolar em 2025.

VALORES LIQUIDADOS COM TRANSPORTE ESCOLAR 2025	
FONTE PAGADORA	VALOR R\$
PNATE	134.057,22
FUNDEB	375.045,87
FPM	673.658,90
Valor Total	1.182.761,99

Fonte: Setor Contábil da Prefeitura Municipal de Brasileira.

2.10 Governança, Riscos e Resultados

A Secretaria Municipal de Educação, como já citado anteriormente, gerencia 08 Escolas e possui 395 profissionais da educação, sendo 146 efetivos e 249 temporários, tendo executado o montante de R\$ 17.823.334,01 (Dezessete milhões, oitocentos e vinte e três mil, trezentos e trinta e quatro reais e um centavo), equivalente a 73,27% do FUNDEB.

No ano de 2025, assim como em 2024, o Município de Brasileira contratou a Empresa Educar Soluções Educacionais, para execução de diversos projetos significativos para a melhoria da qualidade educacional, com assessoria em todas as etapas, desde o planejamento até a execução dos projetos. Estes incluíram:

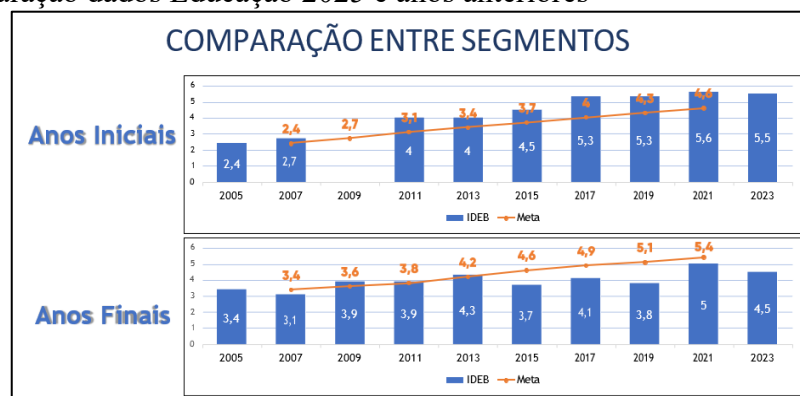
- Projeto de Reforço Escolar: Focado em fornecer apoio adicional aos alunos que apresentavam dificuldades em áreas específicas do currículo;

- Projeto de Mesa de Alfabetização: Voltado para os estudantes dos anos iniciais, com o objetivo de garantir a alfabetização plena até o término do segundo ano do ensino fundamental e recuperar os estudantes dos anos iniciais que apresentaram dificuldades em leitura e escrita nos demais anos de ensino que compõem os anos iniciais;
- Formação Continuada de Professores: Programa de capacitação para nossos educadores, buscando atualizá-los com as mais recentes metodologias e práticas pedagógicas;
- Avaliação dos Estudantes: Implementação de avaliações periódicas para monitorar o progresso dos alunos e identificar áreas que necessitam de atenção adicional;
- Implementação de um Regime de Progressão Parcial de Estudantes: Programa que identifica estudantes que, ao fim do ano letivo, apresentavam pendências de nota em determinados componentes curriculares e recompõe os aprendizados destes estudantes;
- Formação de gestores escolares: Programa de formação para diretores escolares, coordenadores pedagógicos e técnicos de secretaria que une a teoria da gestão escolar à prática efetiva do gestor, alinhado à Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar.

As medidas tomadas visam não apenas o cumprimento dos objetivos educacionais do município, mas também a aderência às normas de governança e transparência na administração pública.

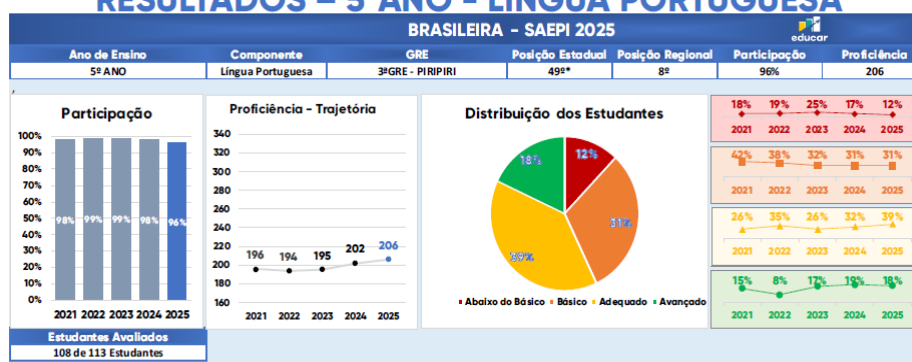
No segundo semestre de 2024, deu-se a divulgação do Ideb 2023, onde o município mostrou uma leve queda nos seus índices, deixando claro o enorme desafio que ainda precisamos enfrentar em nossa Rede para a superação desses índices, motivando-nos a intensificar nossas ações. Em 2025, nossos alunos realizaram avaliações externas ligadas ao SAEPI e ao SAEB, onde pudemos verificar no SAEPI uma evolução e ainda aguardamos os resultados do SAEB. As imagens abaixo mostram o resultado com comparação do último IDEB divulgado e a evolução no SAEPI, compilados pela empresa Educar Soluções, bem como a evolução, ainda que discreta na Fluência Leitora:

Figura 7. Comparação dados Educação 2025 e anos anteriores



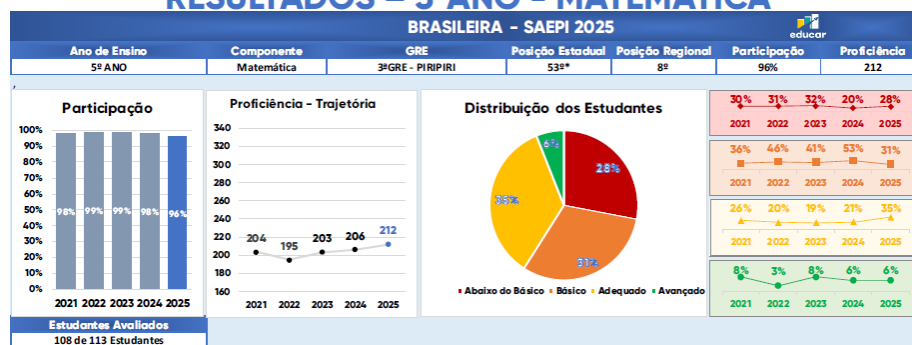
RESULTADOS SAEPI 2025

RESULTADOS – 5º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA



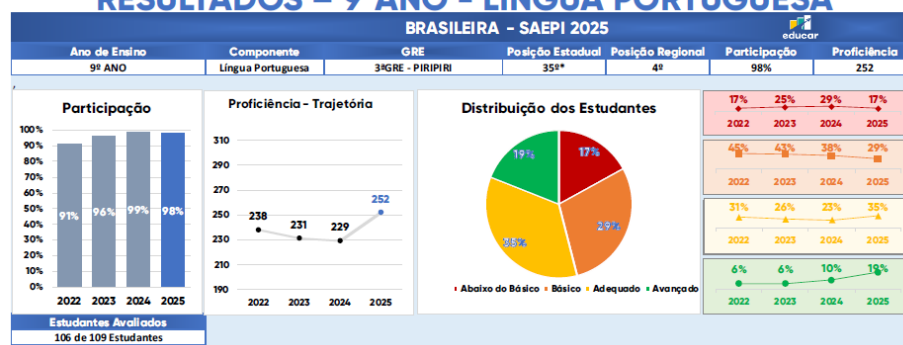
RESULTADOS SAEPI 2025

RESULTADOS – 5º ANO – MATEMÁTICA



RESULTADOS SAEPI 2025

RESULTADOS – 9º ANO – LÍNGUA PORTUGUESA



observações, garantindo maior organização e segurança das informações. Além de facilitar o trabalho docente, o sistema também contribui para o monitoramento mais eficiente por parte da gestão escolar e da Secretaria de Educação, fortalecendo a transparência e a qualidade do processo educacional no município

Visando dar suporte estratégico aos alunos e profissionais da Educação, a SEMED conta com o Departamento de Assistência ao Educando – DAE. O departamento, conta com uma equipe multiprofissional composta por Psicóloga, Psicopedagoga e Assistente Social, em 2025 a equipe realizou no total de 606 atendimentos estratégicos, demanda recebidas pelas equipes gestoras, atendimentos estes, envolvendo alunos e funcionários da rede municipal de ensino.

No departamento contamos ainda com a coordenação da Educação Especial visando o acompanhamento dos estudantes público-alvo da Educação Especial que são atendidos em 06 turmas de AEE – Atendimento Educacional Especializado, 01 turma na zona rural, no CETI Constância Rosa, e 05 turmas na zona urbana: 02 no CETI Gil de Sousa Meneses, 02 CETI Tia Zaína e 01 no CETI Raimunda de Sousa Costa Ribeiro, totalizando 62 matrículas no Atendimento Educacional Especializado.

A SEMED conta com dois Conselhos Externos de apoio e controle, a saber:

- CACS FUNDEB - Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento de Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação);
- Conselho Municipal de Educação De Brasileira – PI: articulador e mediador das demandas educacionais junto aos gestores municipais e desempenha funções normativa, consultiva, mobilizadora e fiscalizadora.

Faz-se necessário pontuar que o município de Brasileira – PI, através da Secretaria Municipal de Educação de Brasileira, continua intervindo para a diminuição dos índices de distorção idade-série, através do fortalecimento de ações que garantam a alfabetização na idade certa, mediante assinatura de Pacto com a Secretaria de Educação do Piauí, implementado através ao PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa) e CNCA (Compromisso Nacional da Criança Alfabetizada); ofertando Educação em Tempo Integral em 100% das Escolas da Rede de Ensino, regulamentada pela Política Municipal de Educação em Tempo Integral, através da Lei Municipal nº 336/2025, de 10 de junho de 2025; bem como implantação de mesas de alfabetização, afim de empregar ações específicas junto aos alunos que ainda não adquiriram as habilidades de leitura e escrita.

É importante acrescentar que todas as ações elencadas aqui, somadas à Formação Continuada ofertada pela SEMED aos professores, com foco na melhoria da prática docente, são essências para que a reprovação e a evasão escolar sejam erradicadas do município de Brasileira e com isso, continuemos diminuindo os índices de distorção idade-série, como evidenciou o Relatório das Contas de Governo Municipal do Município de Brasileira - TC/004542/2024, Exercício de Referência: 2023, ao analisarmos a série histórica 2020 a 2023. Reforçamos ainda que não mediremos esforços e parcerias para que a exemplo das séries iniciais, as séries finais do Ensino Fundamental também alcancem os índices estabelecidos na meta 02 do Plano Nacional de Educação 2014 – 2024. Os esforços somados já evidenciam uma evolução quanto à fluência leitora de nossos alunos que em 2024 apresentava um índice de 16% e em 2025 apresentou 31%, tendo um avanço geral de 15%, como podemos observar na imagem abaixo:

Abaixo, imagens de ações realizadas pela SEMED em 2025:

Figura 8. Ações realizadas pela SEMED em 2025





Foto 1. Ações Educação para as Relações Étnico-Raciais. Foto 2. Formação para Motoristas e Monitores de Transporte Escolar. Foto 3. Entrega da Primeira Parte da Construção do novo prédio do CETI Constância Rosa de Meneses. Foto 4. Atividade na Escola CETI Tia Zaína. Foto 5. Jogos Escolares de Brasileira. Foto 6. Premiação Olimpíadas do Conhecimento.

Fonte: Secretaria da Educação, 2025



3 EIXO 3: SAÚDE

3.1 Identificação da UPC

Secretaria Municipal de Saúde – SMS

Instrução Normativa nº 01/2022 — TCE/PI

3.2 Mensagem do Secretário Municipal de Saúde

Prezados cidadãos de Brasileira,

É com grande satisfação e senso de responsabilidade que apresentamos o Relatório de Gestão Consolidado (RGC) do Eixo Saúde referente ao exercício de 2025. Este documento, elaborado em estrita conformidade com as diretrizes da Instrução Normativa nº 01/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI), constitui um exercício fundamental de transparência e prestação de contas à sociedade brasileira.

O ano de 2025 representou um período de consolidação e avanço para a saúde pública em nosso município. Enfrentamos desafios significativos, como o subfinanciamento crônico do SUS e o aumento contínuo dos custos operacionais, que resultaram em um déficit mensal relevante. Contudo, esses obstáculos não impediram que alcançássemos resultados expressivos. Investimos na ampliação da infraestrutura, com a construção de novos postos de saúde e da base do SAMU; na modernização tecnológica, com a consolidação do Piauí Saúde Digital e do sistema de regulação municipal; e na qualificação dos serviços, com a implantação de novos programas e a criação de marcos legais inovadores.

Destacamos, com orgulho, que Brasileira foi o primeiro município do Brasil a repassar o complemento do piso salarial da enfermagem e o primeiro do Piauí a criar o cargo de Responsável Técnico em Fisioterapia na Atenção Primária. Esses fatos demonstram o compromisso desta gestão com a valorização dos profissionais e com a inovação na gestão pública.

Neste relatório, apresentamos não apenas números, mas a história de uma gestão que busca, a cada dia, entregar mais saúde e qualidade de vida ao povo brasileiro. Apresentamos os pontos positivos e os desafios que ainda precisam ser superados, pois acreditamos que a transparência é o caminho para o aprimoramento contínuo.

Agradeço a todos os profissionais da SMS, ao Prefeito Ranieri Mazzille, à Câmara Municipal e, especialmente, à população de Brasileira, pela confiança depositada em nosso trabalho.

Alan Jucie

Secretário Municipal de Saúde de Brasileira — PI

3.3 Visão Organizacional e Ambiente Externo

3.3.1 Quem Somos: A Secretaria Municipal de Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde (SMS) de Brasileira é o órgão da administração pública municipal responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar as políticas públicas de saúde no âmbito do município, em conformidade com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecidos na Lei Federal nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde) e na Lei Federal nº 8.142/1990. A SMS é inscrita sob o CNPJ nº 02.630.576/0001-58 e está vinculada à 3ª Regional de Saúde de Piripiri, que abrange 23 municípios da região [1].

A missão institucional da SMS é garantir o acesso universal, integral e equânime aos serviços de saúde, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população brasileira. Para tanto, a gestão pauta-se pela otimização dos recursos públicos, pela melhoria contínua dos processos de trabalho e pela adoção de práticas inovadoras de gestão e assistência. A visão de futuro da SMS é consolidar Brasileira como referência regional em qualidade da Atenção Primária à Saúde, com um sistema de saúde resolutivo, humanizado e tecnologicamente avançado.

O SUS, como política pública de Estado, representa um dos maiores sistemas de saúde pública do mundo, sendo responsável pelo atendimento de mais de 75% da população brasileira. No contexto dos municípios de pequeno porte, como Brasileira, o SUS assume um papel ainda mais central, sendo frequentemente a única opção de acesso à saúde para a maioria da população. A gestão municipal, portanto, carrega uma responsabilidade ímpar na garantia desse direito constitucional.

3.4 Estrutura Organizacional e Marco Legal

A estrutura administrativa da SMS foi profundamente modernizada pela Lei Complementar nº 018/2025, que promoveu a reorganização dos setores e departamentos para



conferir maior agilidade, eficiência e clareza de competências à gestão. A nova estrutura contempla 25 departamentos e coordenações, abrangendo desde a Atenção Primária à Saúde até a Vigilância Sanitária, a Assistência Farmacêutica e a gestão financeira. Esta reorganização foi essencial para adequar a SMS às novas exigências do Ministério da Saúde, em especial ao novo modelo de cofinanciamento federal instituído pela Portaria GM/MS nº 3.493/2024 (Saúde Brasil 360º) [5].

Além da LC 018/2025, a gestão promoveu a criação de um robusto arcabouço normativo para regulamentar e aprimorar os serviços de saúde, demonstrando maturidade institucional e capacidade legislativa.

Tabela 24. Instrumentos legais dos serviços de saúde

Instrumento Legal	Descrição
LC nº 018/2025	Reorganização administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, criando 25 departamentos e coordenações.
LC nº 019/2025	Institui o Programa Acolher+, ampliando o horário de funcionamento das UBS para além do horário comercial.
Lei de Incentivo ACS/ACE	Cria incentivo financeiro adicional para Agentes Comunitários de Saúde e de Combate a Endemias, valorizando a linha de frente da APS.
Lei do RT de Fisioterapia	Cria o cargo de Responsável Técnico em Fisioterapia na APS — primeira lei desta natureza no Brasil .
Lei de Desempenho ESB	Institui o pagamento por desempenho para as Equipes de Saúde Bucal, vinculando remuneração a resultados.
Lei Vínculo e Acompanhamento	Regulamenta o componente de Vínculo e Acompanhamento Territorial do financiamento federal (Portaria 3.493/2024).
Normativa de Transporte Eletivo	Disciplina o transporte sanitário eletivo de pacientes, organizando o fluxo de referência.
Normativa de Sobreaviso	Regulamenta o regime de sobreaviso dos motoristas de ambulância, garantindo a continuidade do serviço.

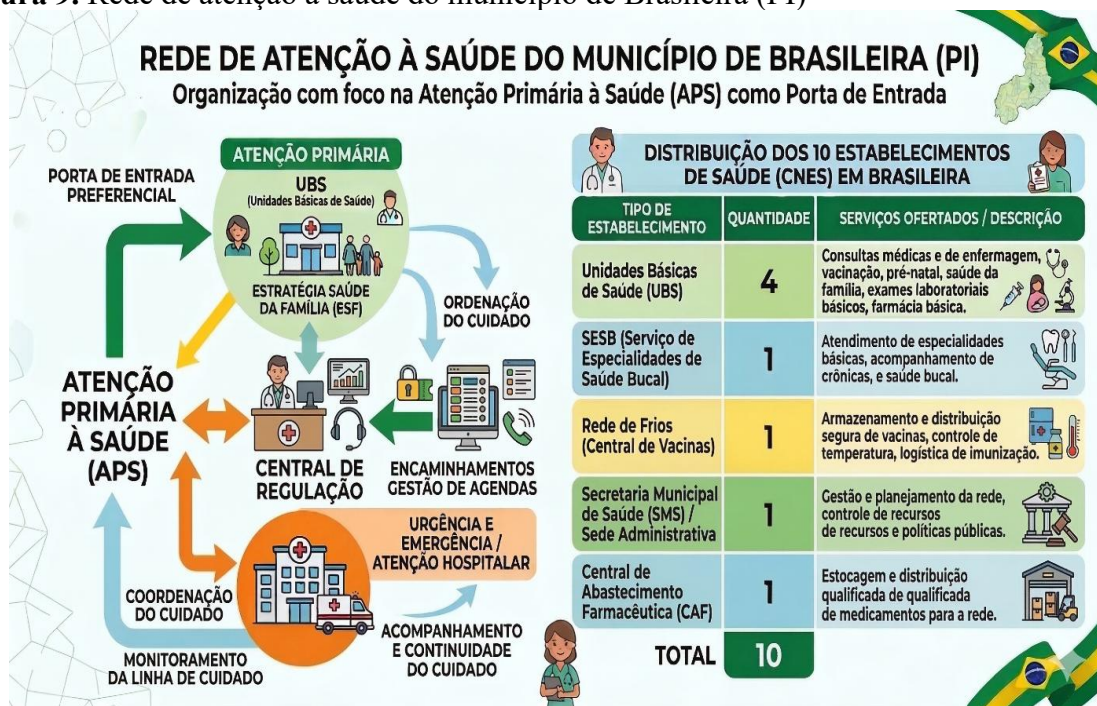
Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

3.5 Rede de Atenção à Saúde

A Rede de Atenção à Saúde (RAS) de Brasileira é organizada para garantir a integralidade do cuidado, tendo a Atenção Primária à Saúde (APS) como porta de entrada preferencial e ordenadora do sistema, conforme preconizado pela Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). A cobertura da Estratégia Saúde da Família (ESF) alcança **100% da população cadastrada**, o que é um indicador fundamental de acesso e equidade.

A RAS do município é composta por serviços próprios e complementares, organizados de forma a garantir a continuidade do cuidado em diferentes níveis de complexidade.

Figura 9. Rede de atenção à saúde do município de Brasileira (PI)



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025 - Equipe Técnica da SMS

Tabela 25. Equipe que compõe a rede de saúde

Componente da Rede	Quantidade	Descrição
Equipes de Saúde da Família (ESF)	4	Cobertura de 100% do território, com atuação em zonas urbana e rural.
Equipes de Saúde Bucal (ESB)	4	Integradas às ESF, com consultórios modernizados e SESB de referência.
Equipe Multiprofissional (eMulti)	1	Composta por Nutricionista, Fisioterapeuta e Psicólogo.
Unidade Mista de Saúde (UMS)	1	Pronto atendimento 24h, leitos de observação e internação.
Pontos de Telessaúde (Piauí Saúde Digital)	8	Teleconsultas com clínico geral e especialistas, e ECG em todas as unidades.
Serviço de Especialidades em Saúde Bucal (SESB)	1	Endodontia, Cirurgia Oral Menor e Radiologia Odontológica.
Base Descentralizada do SAMU	1	Em fase final de construção, ampliando a cobertura de urgência.
Farmácia Central	1	Polo de distribuição da Assistência Farmacêutica com 271 itens na REMUME.
Vigilância Sanitária e Ambiental	1	Fiscalização, controle de riscos sanitários e ações de combate a vetores.
Salas de Fisioterapia	2	UBS Mocambinho e UBS Saco dos Polidórios.

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Além das unidades próprias, o município conta com consultas especializadas presenciais nas áreas de Neuropediatria, Dermatologia, Psiquiatria (a partir de set/2025) e Fonoaudiologia

(a partir de set/2025), ampliando significativamente a resolutividade local e reduzindo a necessidade de deslocamento dos pacientes para centros de referência regionais.

Figura 10. Secretaria de Saúde vistoria as obras do novo Posto de Saúde da Piçarra, reforçando a atenção à saúde da região



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

3.6 Contexto Demográfico e Socioeconômico

Compreender o perfil demográfico e socioeconômico do município é condição essencial para o planejamento e a avaliação das políticas de saúde. O contexto local define as necessidades de saúde da população, os determinantes sociais que incidem sobre o adoecimento e a capacidade de resposta do sistema. Brasileira apresenta características típicas de um município de pequeno porte do interior do Piauí, com desafios relacionados à vulnerabilidade social, à baixa cobertura de saneamento básico e à dependência dos programas federais de transferência de renda.

Tabela 26. Contexto Demográfico e Socioeconômico

Indicador	Dado	Fonte
População (Censo IBGE 2022)	8.436 habitantes	IBGE, 2022 [2]
População Estimada (2025)	8.684 habitantes	IBGE, 2025 [2]
Área Territorial	880,9 km ²	IBGE [2]
Densidade Demográfica (2022)	9,58 hab./km ²	IBGE [2]
Índice de Desenvolvimento Humano (IDH)	0,627 (médio)	PNUD/IBGE [2]
Classificação Geográfica	Rural adjacente	IBGE [2]
Bioma	Cerrado	IBGE [2]

Macrorregião de Saúde	Litoral	SESAPI [1]
Região de Saúde	Cocais	SESAPI [1]
IED (Índice de Equidade e Dimensionamento)	3	e-Gestor AB [3]
Beneficiários do Bolsa Família	4.060 pessoas (48,13% da pop.)	e-Gestor AB [3]
Esgotamento Sanitário (rede geral)	0,76% dos domicílios	IBGE [2]
Internações por Diarreia	0 por 1.000 hab.	IBGE [2]
Prefeito Municipal	Ranieri Mazzille Ramos de Meneses	—

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

O dado de 48,13% da população inscrita no Bolsa Família — praticamente o dobro da média nacional de 24,29% — evidencia o alto grau de vulnerabilidade social do município e reforça a importância do SUS como principal e, muitas vezes, único provedor de saúde para a população local. Essa realidade exige que a gestão municipal seja ainda mais eficiente na alocação dos recursos disponíveis, priorizando ações de maior impacto epidemiológico e social.

O índice de apenas 0,76% de esgotamento sanitário por rede geral representa um determinante social de saúde crítico. A Organização Mundial da Saúde (OMS) estima que para cada US\$ 1 investido em saneamento básico, há um retorno de US\$ 5 em saúde pública. A baixa cobertura de saneamento impacta diretamente na prevalência de doenças infecciosas, parasitárias e diarreicas, especialmente entre crianças, e representa um desafio que transcende a competência exclusiva da SMS, exigindo articulação intersetorial com as demais secretarias municipais e com os governos estadual e federal.

O IDH de 0,627, classificado como médio, posiciona Brasileira em um patamar de desenvolvimento humano que ainda demanda investimentos significativos em saúde, educação e renda. O Piauí, como estado, avançou de um IDH de 0,480 em 2000 para 0,710 em 2020, alcançando o nível de Alto Desenvolvimento Humano, mas essa melhora estadual não se reflete uniformemente em todos os municípios, especialmente nos de menor porte e mais distantes dos centros urbanos.

3.7 Perfil Epidemiológico

O perfil de mortalidade do município em 2025 revela uma predominância de óbitos em faixas etárias mais avançadas, o que é compatível com o perfil de transição epidemiológica observado em municípios de pequeno porte, onde as doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) — como hipertensão, diabetes e doenças cardiovasculares — assumem protagonismo como causas de morte.



Tabela 27. Perfil epidemiológico

Faixa Etária	Óbitos (2024)	Percentual
Menor de 19 anos	4	9,8%
20 a 39 anos	0	0,0%
40 a 49 anos	3	7,3%
50 a 59 anos	3	7,3%
60 a 69 anos	5	12,2%
70 a 79 anos	11	26,8%
80 anos ou mais	14	34,1%
Óbitos Fetais	3	—
Total	41	100%

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

A concentração de óbitos nas faixas de 70 a 79 anos (26,8%) e 80 anos ou mais (34,1%) — que juntas representam 60,9% de todos os óbitos — reforça a necessidade de investimentos contínuos no cuidado à pessoa idosa, uma das áreas prioritárias indicadas pelo TCE-PI e pelo Ministério da Saúde. O envelhecimento populacional é uma tendência nacional e o Piauí, em 2025, registrou a segunda maior expectativa de vida para idosos do país [7], o que torna o cuidado gerontológico uma pauta urgente e inadiável.

Os 4 óbitos em menores de 19 anos e os 3 óbitos fetais demandam investigação sistemática e ações de vigilância do óbito materno-infantil. O Piauí registrou uma queda de 18,3% na mortalidade infantil entre 2022 e 2025, e Brasileira deve alinhar suas ações às estratégias estaduais de prevenção, como o programa Piauí Primeira Infância, para contribuir com essa tendência positiva.

No campo das doenças transmissíveis, a dengue permanece como principal ameaça epidemiológica. O estado do Piauí registrou uma queda de 40% nos casos prováveis de dengue em 2025 em relação ao ano anterior, e Brasileira acompanhou essa tendência positiva, mantendo o Índice de Infestação Predial (IIP) em 0,00% em todos os ciclos da pesquisa entomológica, resultado que coloca o município na categoria de satisfatório pelo Ministério da Saúde.

3.8 Governança, Riscos e Resultados da Gestão

3.8.1 Governança e Planejamento Estratégico



A gestão da SMS de Brasileira adota um modelo de governança participativa e baseada em evidências. As decisões estratégicas são fundamentadas na análise de dados epidemiológicos, de produção e financeiros, discutidas em reuniões periódicas de colegiado com os coordenadores de área e alinhadas aos instrumentos de planejamento do SUS: o Plano Municipal de Saúde (PMS), a Programação Anual de Saúde (PAS) e o Relatório Anual de Gestão (RAG), conforme exigido pela Lei nº 8.142/1990.

Em 2025, o planejamento estratégico concentrou-se em cinco eixos prioritários:

1. Fortalecimento da Atenção Primária e qualificação dos indicadores do Saúde Brasil 360°;
2. Ampliação do acesso a especialidades, via PiauÍ Saúde Digital e consultas presenciais;
3. Modernização da infraestrutura e equipamentos, com construção de novas unidades;
4. Valorização dos profissionais de saúde, com criação de leis de incentivo e pagamento por desempenho; e
5. Sustentabilidade financeira do sistema, com busca por novas fontes de receita.

A gestão participativa foi materializada nas Reuniões de Coordenadores da SMS, realizadas periodicamente, onde os gestores de cada área apresentam seus resultados, discutem desafios e constroem coletivamente as estratégias de melhoria. Esse modelo fortalece a responsabilidade compartilhada e a cultura de monitoramento e avaliação.

3.8.2 Análise de Riscos e Oportunidades

A identificação e o gerenciamento de riscos são componentes essenciais da boa governança pública. A SMS de Brasileira adota uma abordagem proativa na identificação de ameaças e oportunidades, buscando mitigar os primeiros e potencializar as segundas.

Tabela 28. Riscos e Oportunidades

Categoria	Risco / Oportunidade	Impacto	Ação Mitigadora / Potencializadora
Financeiro	Risco: Subfinanciamento crônico e déficit mensal.	Alto	Busca por emendas parlamentares, otimização de custos, revisão de contratos e fomento a novas fontes de receita.
Operacional	Risco: Dificuldade de fixação de profissionais médicos.	Médio	Criação de leis de incentivo, melhoria das condições de trabalho e oferta de educação permanente.

Tecnológico	Oportunidade: Expansão da Saúde Digital e Telemedicina.	Alto	Ampliação dos pontos de tele saúde, capacitação das equipes e aquisição de novos equipamentos de diagnóstico.
Social	Risco: Baixa adesão a campanhas de vacinação e hesitância vacinal.	Alto	Estratégias de busca ativa, vacinação extramuros (escolas, comunidades) e campanhas de comunicação.
Regulatório	Oportunidade: Novo modelo de financiamento (Saúde Brasil 360° / Portaria 3.493/2024).	Alto	Monitoramento intensivo dos indicadores de desempenho para maximizar o repasse federal.
Epidemiológico	Risco: Reemergência de arboviroses (dengue, Zika, Chikungunya).	Alto	Manutenção das ações de vigilância entomológica, mobilização comunitária e capacitação das equipes.
Infraestrutura	Oportunidade: Novas obras e equipamentos (SAMU, postos de saúde).	Alto	Conclusão das obras em andamento e manutenção preventiva dos equipamentos existentes.

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

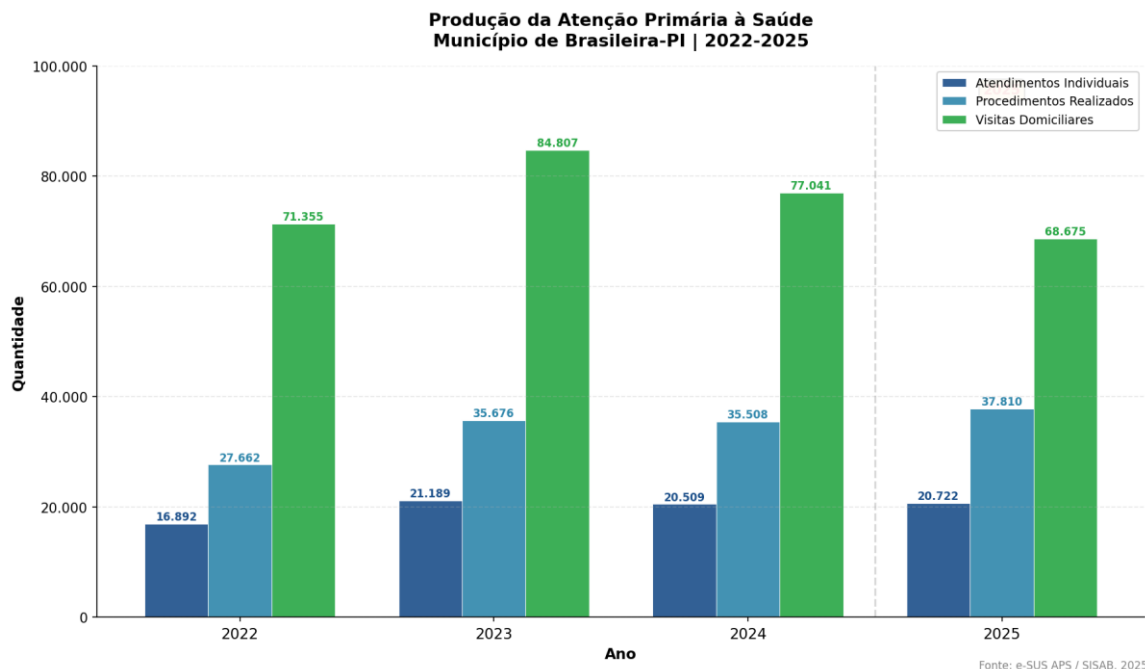
3.9 Resultados Finalísticos

3.9.1 Atenção Primária à Saúde

A Atenção Primária à Saúde (APS) é o coração do SUS e o principal nível de atenção do município de Brasileira. Organizada em torno de 4 Equipes de Saúde da Família (ESF) com cobertura de 100% do território, a APS é responsável pelo acolhimento, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da maior parte das necessidades de saúde da população. A Organização Mundial da Saúde (OMS) e o Ministério da Saúde reconhecem que sistemas de saúde com APS forte são mais equitativos, eficientes e com melhores resultados em saúde.

Em 2025, os resultados de produção demonstram a manutenção de um alto volume de serviços, com destaque para o crescimento de 6,5% nos procedimentos realizados e de 23,0% nas atividades coletivas em comparação com 2024. A série histórica revela uma trajetória de crescimento consistente desde 2022, consolidando a APS como o pilar central do sistema de saúde local.

Gráfico 25. Produção da atenção primária à Saúde



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Tabela 29. Produção da Atenção Primária à Saúde — Comparativo 2022 a 2025

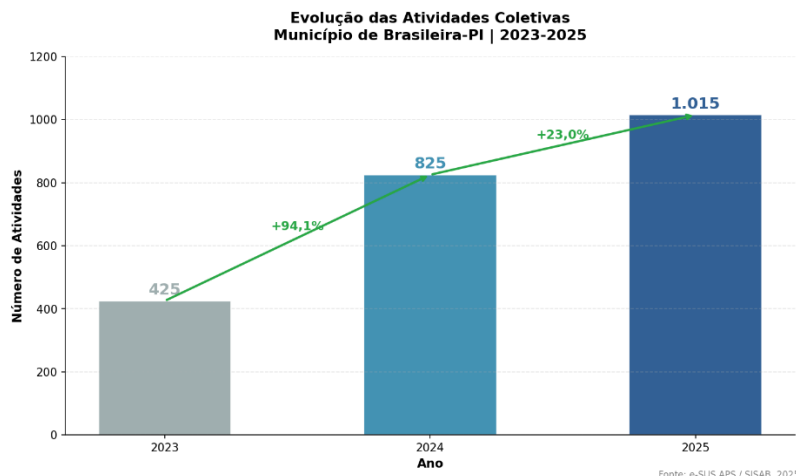
Indicador de Produção APS	2023	2024	2025	Variação 2024–2025
Atendimentos Individuais	19.412	20.509	20.722	+1,0%
Procedimentos Realizados	32.145	35.508	37.810	+6,5%
Visitas Domiciliares	80.214	77.041	68.675	-10,9%
Atividades Coletivas	612	825	1.015	+23,0%
Atendimentos Odontológicos	4.890	6.241	4.812	-22,9%

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

A redução nas visitas domiciliares (-10,9%) merece atenção e análise aprofundada pelas equipes. Esse indicador é fundamental para o acompanhamento de populações vulneráveis, como idosos acamados, pessoas com deficiência e famílias em situação de risco. A gestão está monitorando este dado e implementando estratégias para sua recuperação em 2026.

As atividades coletivas, que representam ações de promoção e prevenção em saúde — como grupos de educação em saúde, rodas de conversa, campanhas e ações comunitárias — tiveram um crescimento expressivo de **23,0%** em 2025, totalizando 1.015 atividades. Esse resultado consolida a tendência de alta observada desde 2023 e reflete o compromisso das equipes com a promoção da saúde e a prevenção de doenças, pilares fundamentais da APS.

Gráfico 26. Evolução das Atividades Coletivas — 2023 a 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Saúde Brasil 360° — Novo Modelo de Cofinanciamento Federal da APS

Em 2025, entrou em plena vigência o novo modelo de cofinanciamento federal da APS, instituído pela Portaria GM/MS nº 3.493/2024 (Saúde Brasil 360°) [5]. Este modelo representa uma mudança paradigmática no financiamento da Atenção Primária, substituindo o modelo anterior (Previne Brasil) por uma abordagem mais abrangente, que considera três componentes:

1. Fixo, baseado no Índice de Equidade e Dimensionamento (IED) do município;
2. Vínculo e Acompanhamento Territorial, que considera a vulnerabilidade social, o cadastro e o acompanhamento das pessoas pelas equipes; e
3. Qualidade, baseado no desempenho das equipes em 15 indicadores de boas práticas.

O Saúde Brasil 360° representa um avanço significativo no financiamento da APS, pois reconhece as desigualdades entre os municípios e incentiva a qualidade do cuidado, e não apenas a quantidade de serviços produzidos.
Secretaria de Atenção Primária à Saúde (SAPS/MS), 2025

Brasileira, classificada no IED 3, recebe um valor per capita diferenciado que reconhece sua condição de maior vulnerabilidade social. A gestão está trabalhando para qualificar o registro das ações no e-SUS APS e melhorar o desempenho nos indicadores de qualidade, que incluem o cuidado da pessoa com hipertensão e diabetes, o pré-natal, a prevenção do câncer de colo de útero, o cuidado da pessoa idosa, o desenvolvimento infantil e a saúde bucal.

3.9.2. Saúde da Mulher

As ações de saúde da mulher em Brasileira, em 2025, foram estruturadas em torno de dois eixos principais: o pré-natal de qualidade e a prevenção dos cânceres ginecológicos. A saúde da mulher é uma das áreas prioritárias do Ministério da Saúde e do TCE-PI, e seus indicadores integram o componente de qualidade do Saúde Brasil 360°.

O pré-natal é a principal porta de entrada da mulher no sistema de saúde e um dos mais importantes determinantes da saúde materno-infantil. A SMS de Brasileira trabalha para garantir que todas as gestantes iniciem o pré-natal no primeiro trimestre e realizem o mínimo de 7 consultas, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde. A captação precoce de gestantes pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) é uma estratégia fundamental nesse processo.

A prevenção do câncer de colo de útero, por meio da realização de exames citopatológicos (Papanicolau), e a detecção precoce do câncer de mama, por meio da solicitação de mamografias de rastreamento, são ações contínuas das equipes de saúde. A SMS realiza campanhas periódicas de sensibilização, especialmente no mês de outubro (Outubro Rosa), para ampliar a cobertura desses exames.

3.9.3. Saúde da Criança

O cuidado integral à criança é uma das prioridades estratégicas da SMS de Brasileira. Em 2025, as ações foram direcionadas para o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil, a prevenção de doenças por meio da vacinação e a detecção precoce de agravos.

Um dos destaques do ano foi a parceria com o programa Pacto pelas Crianças do Piauí, por meio da "Carretinha da Saúde", que realizou 336 atendimentos especializados no município, incluindo avaliações de saúde visual, auditiva e neurológica. Como desdobramento direto dessa ação, a SMS realizou a entrega de óculos para crianças de até 6 anos com problemas de visão identificados durante o rastreamento, garantindo a correção precoce e evitando impactos no desenvolvimento e na aprendizagem.

Figura 11. Equipe da SMS de Brasileira durante a ação da Carretinha da Saúde (Pacto pelas Crianças do Piauí)



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Figura 12. SMS de Brasileira realiza entrega de óculos a crianças de até 6 anos



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

O acompanhamento do crescimento e desenvolvimento (CCD) das crianças de 0 a 2 anos é um indicador central do Saúde Brasil 360°. As equipes de saúde realizam esse acompanhamento nas consultas de puericultura nas UBS e durante as visitas domiciliares dos ACS.

3.9.4. Saúde da Pessoa Idosa

Com mais de 60,9% dos óbitos ocorrendo em idosos acima de 70 anos, a saúde da pessoa idosa é um campo estratégico e prioritário para a SMS de Brasileira. O envelhecimento populacional é uma tendência nacional irreversível — o Brasil terá mais de 50 milhões de

idosos em 2030 — e o Piauí registrou, em 2025, a segunda maior expectativa de vida para idosos do país [7], o que torna o cuidado gerontológico uma pauta urgente e inadiável.

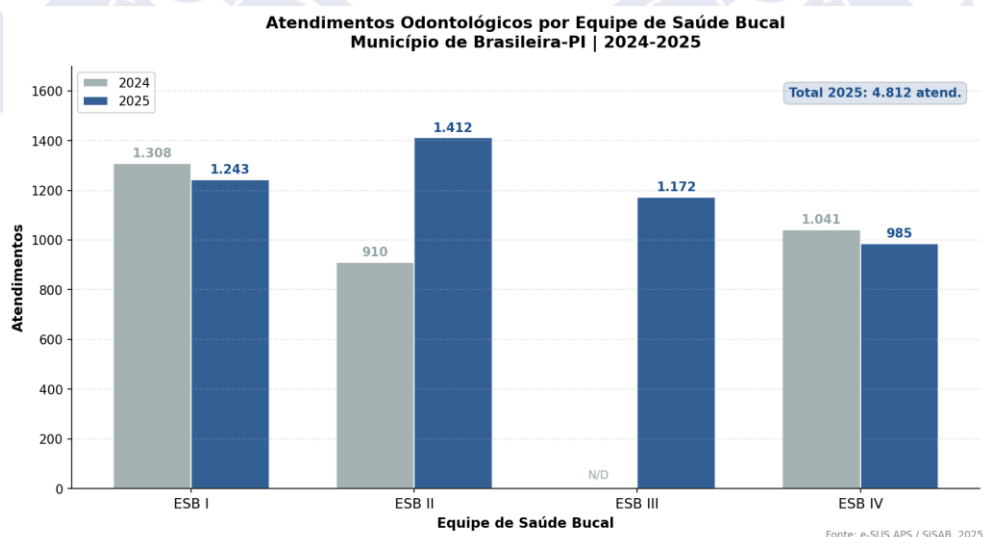
As ações focaram no acompanhamento de doenças crônicas não transmissíveis (DCNT), como hipertensão arterial sistêmica (HAS) e diabetes mellitus (DM), que são as principais causas de morbimortalidade nessa faixa etária. O indicador de aferição de pressão arterial e o controle glicêmico em pessoas com diabetes integram o componente de qualidade do Saúde Brasil 360°, e as equipes trabalham para qualificar o registro dessas ações no e-SUS APS.

A prevenção de quedas, a promoção da atividade física e o apoio à saúde mental dos idosos também fazem parte da agenda da SMS, com ações desenvolvidas pelas equipes multiprofissionais (eMulti) e pelos grupos de atividade física nas comunidades.

3.9.5. Saúde Bucal

A saúde bucal em Brasileira demonstrou resultados consistentes em 2025, com 4.812 atendimentos odontológicos realizados pelas 4 Equipes de Saúde Bucal (ESB). A análise por equipe revela a distribuição da produção e o desempenho diferenciado de cada ESB, refletindo as características dos territórios atendidos.

Gráfico 27. Atendimentos Odontológicos por Equipe de Saúde Bucal — 2024 vs 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Tabela 30. Equipe de Saúde Bucal por EBS

Equipe de Saúde Bucal	Atendimentos 2025
ESB I	1.243
ESB II	1.412

ESB III	1.172
ESB IV	985
Total	4.812

A saúde bucal é reconhecida pela Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) como parte integrante da saúde geral. A cárie dentária e a doença periodontal são as doenças bucais mais prevalentes no Brasil e têm impacto direto na qualidade de vida, na nutrição e na saúde sistêmica das pessoas. Os resultados preliminares da última Pesquisa Nacional de Saúde Bucal (SB-Brasil, 2023) mostram a redução da prevalência de cárie dentária com melhoria do acesso ao tratamento, tendência que Brasileira busca acompanhar.

O Serviço de Especialidades em Saúde Bucal (SESB) do município oferece procedimentos de maior complexidade — como Endodontia, Cirurgia Oral Menor e Radiologia Odontológica — que ampliam a resolutividade local e evitam o deslocamento dos pacientes para outros municípios. A Lei de Desempenho ESB, criada em 2025, representa uma inovação na gestão da saúde bucal, ao vincular parte da remuneração das equipes ao alcance de metas de produção e qualidade.

Figura 13. Consultório odontológico modernizado pela Coordenação de Saúde Bucal, garantindo mais qualidade no atendimento



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

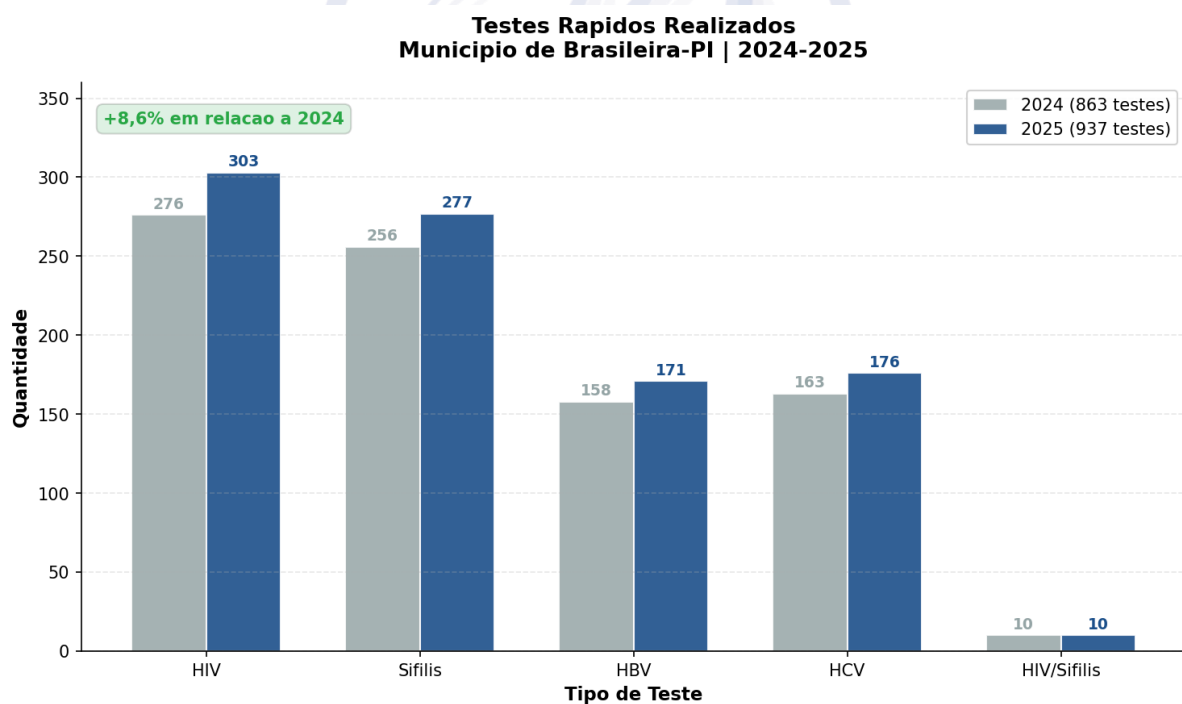
3.9.6. Vigilância em Saúde

A Vigilância em Saúde de Brasileira atua de forma integrada nas dimensões epidemiológica, sanitária e ambiental, constituindo um sistema de alerta e resposta que protege a saúde da população. Em 2025, os resultados foram expressivos em todas as frentes.

Vigilância Epidemiológica — Testes Rápidos

Em 2025, foram realizados 937 testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites Virais B e C, representando um aumento de 8,6% em relação a 2024 (863 testes). O diagnóstico precoce dessas infecções é fundamental para o início oportuno do tratamento, a prevenção da transmissão vertical (de mãe para filho) e a redução da mortalidade associada. A sífilis congênita, em particular, é um grave problema de saúde pública no Brasil, e a testagem de gestantes é uma prioridade nacional.

Gráfico 28. Testes rápidos realizados — 2024 vs 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Vigilância Ambiental — Controle da Dengue

A dengue é a arbovirose de maior impacto epidemiológico no Brasil e no Piauí. Em 2025, o estado registrou uma queda de 40% nos casos prováveis de dengue em relação ao ano anterior [8], e Brasileira contribuiu para esse resultado positivo ao manter o Índice de Infestação Predial (IIP) em 0,00% em todos os ciclos da pesquisa entomológica LIRAA/LIA. Esse resultado coloca o município na categoria de satisfatório pelo Ministério da Saúde e é fruto do

trabalho contínuo dos Agentes de Combate a Endemias (ACE) e das campanhas de mobilização comunitária.

Vigilância Sanitária

A Vigilância Sanitária realizou ações de fiscalização em estabelecimentos de saúde, alimentação e cosméticos, além de campanhas de conscientização sobre o descarte correto de medicamentos vencidos e frascos de insulina. O descarte inadequado de medicamentos é um problema ambiental e de saúde pública, pois contamina o solo e os recursos hídricos.

Figura 14. Equipes de Vigilância em Saúde, Epidemiologia e Sanitária reforçam a importância do descarte correto de medicamentos vencidos e frascos de insulina.



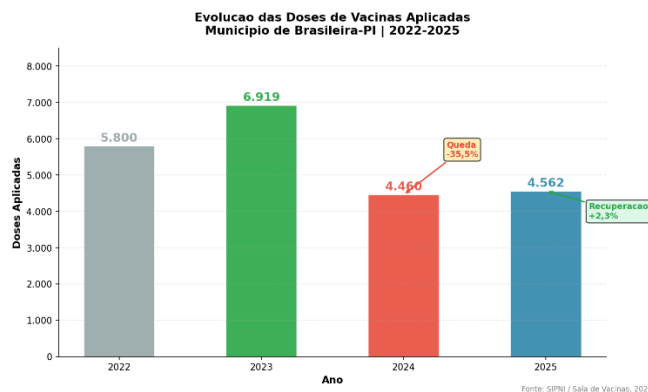
Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

3.9.7. Imunização

A imunização é uma das intervenções de saúde pública mais custo-efetivas da história, sendo responsável pela erradicação da varíola, pela eliminação da poliomielite nas Américas e pela redução drástica de dezenas de doenças imunopreveníveis. O Brasil possui um dos mais completos calendários vacinais do mundo, oferecido gratuitamente pelo SUS.

Em 2025, Brasileira aplicou 4.562 doses de vacinas, representando um crescimento de 2,3% em relação a 2024 (4.460 doses). Esse resultado reflete as estratégias implementadas pela gestão para reverter a queda nas coberturas vacinais observada nos anos anteriores, fenômeno que afetou todo o país em decorrência da hesitância vacinal amplificada pela pandemia de COVID-19 e pela desinformação nas redes sociais.

Gráfico 29. Evolução de Doses de Vacinas Aplicadas — 2022 a 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

As principais estratégias adotadas para a recuperação das coberturas vacinais em 2025 foram:

1. Vacinação extramuros em escolas, igrejas e comunidades rurais;
2. Busca ativa de crianças com esquema vacinal incompleto pelos ACS;
3. Dia D de Vacinação com foco em imunizantes com menor cobertura, como Influenza e HPV; e
4. Uso do aplicativo Meu SUS Digital para que os pais acompanhem e registrem o cartão de vacinação de seus filhos de forma digital.

Figura 15. Dia D de Vacinação com foco em Influenza e HPV, com estratégia de vacinação nas escolas



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

A cobertura vacinal é um dos indicadores do componente de qualidade do Saúde Brasil 360°, e seu monitoramento contínuo é fundamental para garantir o repasse federal e, mais importante, para proteger a população de doenças imunopreveníveis.

3.9.8. Assistência Farmacêutica

A Assistência Farmacêutica (AF) de Brasileira garantiu o acesso a medicamentos essenciais à população ao longo de 2025, com uma Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) composta por 271 itens, que abrange medicamentos para o tratamento das principais doenças crônicas, infecciosas e agudas prevalentes no município.

A gestão implementou o programa QUALIFAR-SUS para qualificar a estruturação dos serviços farmacêuticos, com foco na organização do estoque, na rastreabilidade dos medicamentos e na orientação farmacêutica aos usuários. A Farmácia Central funciona como polo de distribuição, abastecendo todas as unidades de saúde do município.

A Assistência Farmacêutica representa um componente essencial da integralidade do cuidado. O acesso a medicamentos é um direito constitucional e sua garantia é condição indispensável para a efetividade dos tratamentos prescritos pelas equipes de saúde.

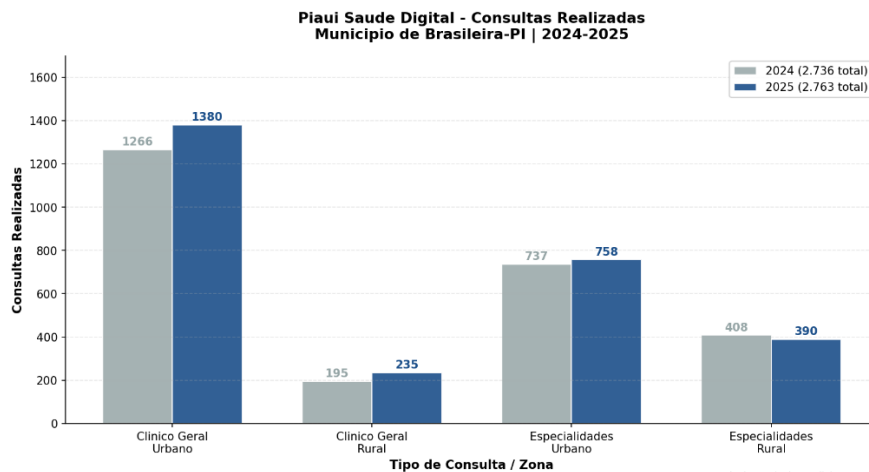
3.9.9. Inovação: Saúde Digital e Regulação Municipal

Piauí Saúde Digital

O programa Piauí Saúde Digital, desenvolvido pela Secretaria da Saúde do Piauí (SESAPI), é uma das políticas públicas de inovação mais relevantes do SUS brasileiro. Em 2025, o programa ultrapassou a marca de 1,5 milhão de atendimentos em todo o estado, com 347.180 teleconsultas e 1.153.629 telelaudos emitidos, consolidando-se como referência nacional em saúde digital [10]. O programa conquistou o 1º lugar no Prêmio Excelência em Competitividade 2025, promovido pelo Centro de Liderança Pública, e recebeu destaque do Ministério da Saúde como uma das maiores referências nacionais em saúde digital [10].

Em Brasileira, o programa está presente em 8 pontos de telessaúde — um em cada unidade de saúde — e realizou 2.763 teleconsultas em 2025, distribuídas entre consultas com clínico geral e especialistas, nas zonas urbana e rural.

Gráfico 30. Piauí Saúde Digital — Consultas Realizadas 2024 vs 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Tabela 31. Modalidade

Modalidade	Zona Urbana	Zona Rural	Total
Consultas Clínico Geral	1.380	235	1.615
Consultas Especializadas	758	390	1.148
Total	2.138	625	2.763

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

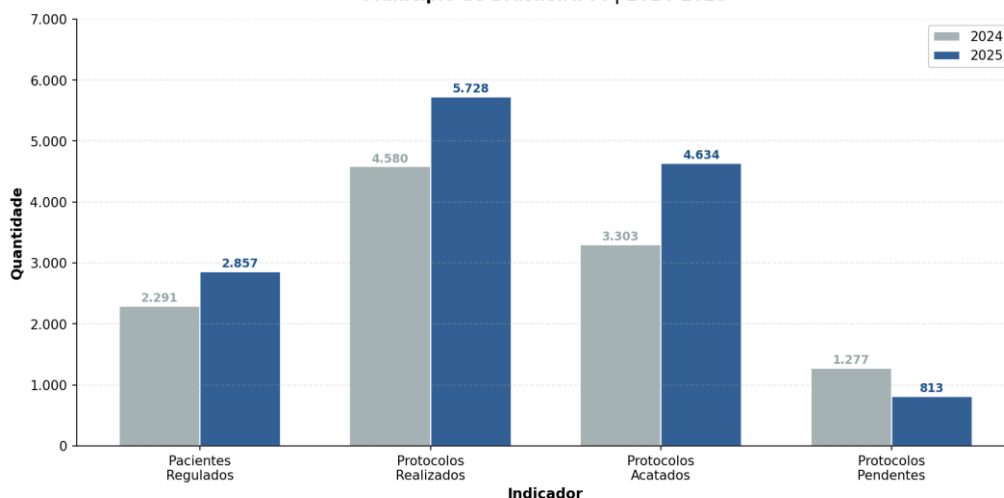
A distribuição das teleconsultas entre zonas urbana e rural revela a importância do programa para a equidade no acesso à saúde. A zona rural, que historicamente tem menor acesso a especialistas, representou 22,6% das consultas com clínico geral e 34,0% das consultas especializadas, demonstrando que a telemedicina está cumprindo seu papel de reduzir as desigualdades geográficas no acesso à saúde.

Central de Regulação Municipal

A Central de Regulação Municipal de Brasileira, com seu sistema próprio de gestão de filas, otimizou significativamente o fluxo de acesso a serviços de média e alta complexidade em 2025. A regulação é um instrumento fundamental de equidade no SUS, garantindo que o acesso seja baseado em critérios clínicos e de prioridade, e não em ordem de chegada ou influência pessoal.

Gráfico 31. Regulação Municipal — Indicadores de Desempenho 2024 vs 2025

Regulacao Municipal - Indicadores de Desempenho
Município de Brasileira-PI | 2024-2025



Fonte: Central de Regulacao Municipal, 2025

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Tabela 32. Indicador de Regulação

Indicador de Regulação	2024	2025	Variação
Pacientes Regulados	2.445	2.857	+16,9%
Protocolos Realizados	4.580	5.728	+25,1%
Protocolos Acatados	3.812	4.634	+21,6%
Protocolos Pendentes	521	813	+56,0%

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

O crescimento de 25,1% nos protocolos realizados e de 21,6% nos protocolos acatados demonstra a consolidação e a eficiência crescente da Central de Regulação. O aumento nos protocolos pendentes (813 em 2025) reflete o crescimento da demanda e a necessidade de ampliação da oferta de serviços especializados na região, um desafio que transcende a competência municipal e exige articulação com a 3ª Regional de Saúde e com a SESAPI.

3.9.10. Conquistas e Avanços estruturantes (2023–2025)

O período de 2023 a 2025 foi marcado por um ciclo de investimentos e modernização da saúde em Brasileira que deixará um legado duradouro para o município. Além dos resultados finalísticos apresentados nas seções anteriores, a gestão alcançou avanços estruturantes que transformaram a capacidade instalada e a qualidade dos serviços de saúde.

Entre as principais conquistas estruturantes do período, destacam-se: a construção de novos postos de saúde, ampliando a cobertura territorial; a aquisição de novos veículos para o

transporte sanitário; a modernização dos consultórios odontológicos; a implantação do sistema de regulação municipal; a criação de um arcabouço legal inovador com 8 novas leis e normativas; e a consolidação do Piauí Saúde Digital em todas as unidades de saúde.

Figura 16. SMS de Brasileira entrega novos materiais às Equipes de Saúde da Família e setores administrativos



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

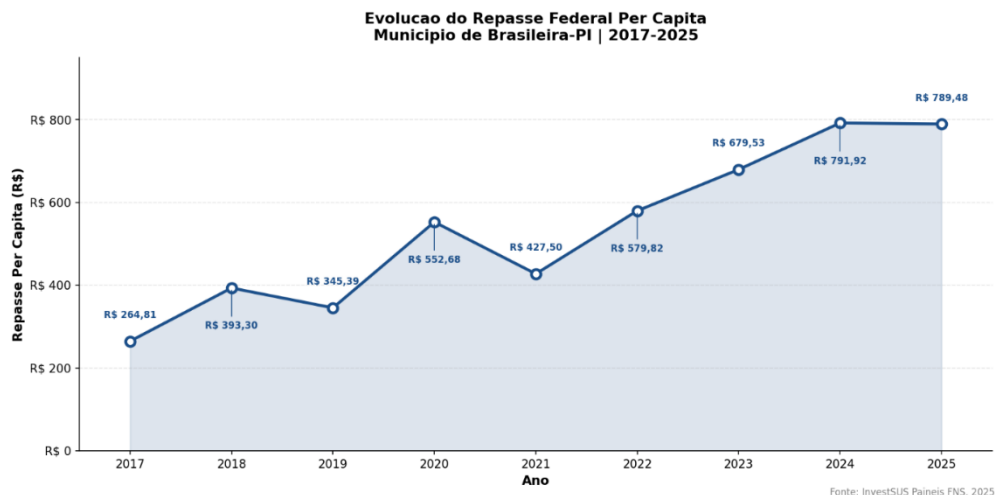
3.10 Informações Orçamentárias e Financeiras

3.10.1 Análise Financeira Consolidada

A análise financeira de 2025 revela um cenário desafiador, mas de gestão responsável. O município recebeu R\$ 6.855.811,64 em repasses federais do Fundo Nacional de Saúde (FNS) ao longo do exercício, um valor per capita de R\$ 789,48 [4]. Este montante, embora represente a principal fonte de custeio da saúde municipal, é insuficiente para cobrir a totalidade dos custos operacionais do sistema, resultando em um déficit mensal que exige complementação com recursos próprios do município.

O subfinanciamento do SUS é um problema estrutural e histórico do sistema de saúde brasileiro. Estudos recentes apontam que o Brasil investe em saúde pública um valor per capita muito abaixo de países com sistemas universais comparáveis, como o Reino Unido e o Canadá [11]. Para os municípios de pequeno porte, essa realidade é ainda mais crítica, pois a escala reduzida de serviços eleva o custo per capita e a dependência dos repasses federais é proporcionalmente maior.

Gráfico 32. Evolução do Repasse Federal Per Capita — 2017 a 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

3.11 Composição das Receitas e Despesas

Os repasses federais de 2025 foram compostos majoritariamente por recursos da Atenção Primária (82,0%), refletindo a priorização deste nível de atenção pelo Ministério da Saúde e o novo modelo de cofinanciamento do Saúde Brasil 360°. A Gestão do SUS (14,1%), a Vigilância em Saúde (2,5%) e a Assistência Farmacêutica (1,3%) completam o montante.

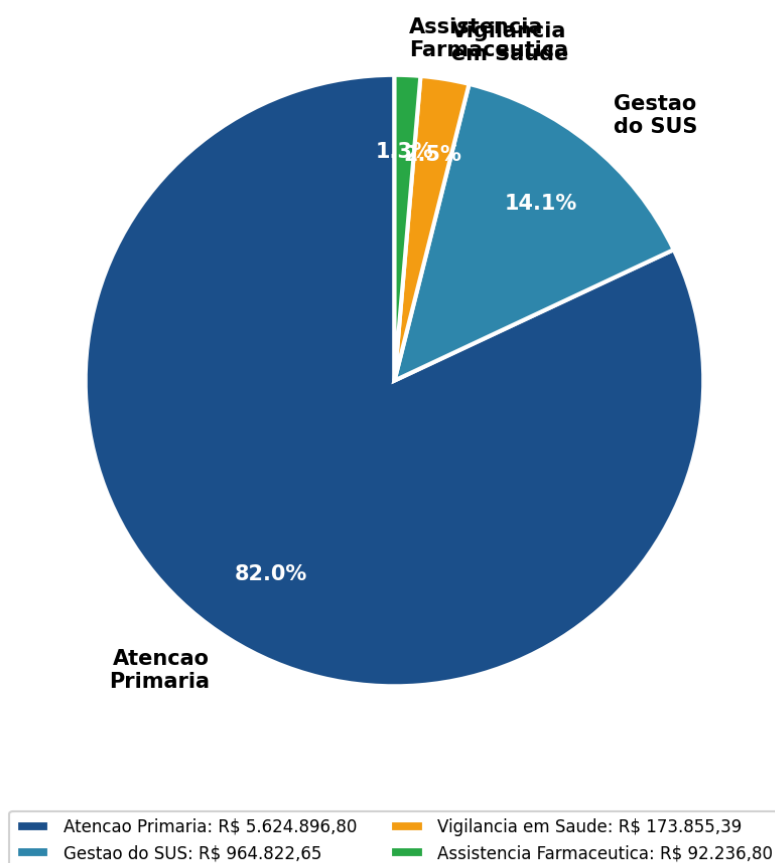
Tabela 33. Componente do Repasse

Componente do Repasse FNS	Valor (R\$)	Percentual
Atenção Primária à Saúde	R\$ 5.624.896,80	82,0%
Gestão do SUS	R\$ 964.822,65	14,1%
Vigilância em Saúde	R\$ 173.855,39	2,5%
Assistência Farmacêutica	R\$ 92.236,80	1,3%
Total	R\$ 6.855.811,64	100%

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

Gráfico 33. Composição dos Repasses Federais FNS — 2025

Composicao dos Repasses Federais FNS
Município de Brasileira-PI | 2025
Total: R\$ 6.855.811,64



Fonte: InvestSUS Painéis FNS, 2025

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025.

3.12 Assistência Farmacêutica — Execução Financeira

Os recursos da Assistência Farmacêutica (R\$ 92.236,80) foram integralmente aplicados na aquisição de medicamentos e insumos para a REMUME, garantindo a disponibilidade dos 271 itens do elenco municipal. A gestão adota o processo de compra por meio de atas de registro de preços e adesão a atas estaduais, buscando economicidade e eficiência na aquisição.

3.13 Considerações Finais e Perspectivas para 2026

O exercício de 2025 demonstrou a capacidade da gestão municipal de saúde de Brasileira em manter e ampliar os serviços prestados à população, mesmo diante de um cenário

de restrição financeira e desafios operacionais. Os avanços na infraestrutura, na inovação tecnológica, na qualificação dos processos de trabalho e na criação de um arcabouço legal robusto são evidentes e impactam diretamente na qualidade do cuidado oferecido à população brasileira.

Os resultados de 2025 evidenciam uma gestão comprometida com os princípios do SUS — universalidade, integralidade e equidade — e com a transparência na prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí e à sociedade. O crescimento das atividades coletivas (+23,0%), dos testes rápidos (+8,6%), dos protocolos de regulação (+25,1%) e das teleconsultas (+1,0%) demonstra a vitalidade e o dinamismo do sistema de saúde local.

Para 2026, as perspectivas e prioridades estratégicas da SMS de Brasileira são:

1. Qualificação dos Indicadores do Saúde Brasil 360º: Intensificar o monitoramento e a melhoria dos indicadores de qualidade do novo modelo de cofinanciamento federal, para maximizar o repasse e, consequentemente, ampliar os investimentos na saúde.

2. Recuperação das Coberturas Vacinais: Implementar estratégias agressivas de busca ativa e vacinação extramuros para alcançar as metas de cobertura vacinal preconizadas pelo Ministério da Saúde.

3. Conclusão das Obras de Infraestrutura: Finalizar a construção da Base Descentralizada do SAMU e dos novos postos de saúde, ampliando a capacidade instalada do sistema.

4. Ampliação da Regulação e do Acesso a Especialidades: Expandir a Central de Regulação Municipal e ampliar as parcerias para oferta de consultas especializadas presenciais, reduzindo a fila de protocolos pendentes.

5. Sustentabilidade Financeira: Buscar novas fontes de receita, como emendas parlamentares e projetos de financiamento estadual e federal, para reduzir o déficit mensal e ampliar a capacidade de investimento da SMS.

A saúde é um direito de todos e um dever do Estado. A SMS de Brasileira reafirma seu compromisso com a garantia desse direito, com a transparência na gestão dos recursos públicos e com a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população.

4 EIXO 4: ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Relatório Anual de Gestão da Política de Assistência Social de Brasileira/PI constitui o principal instrumento de monitoramento, avaliação e transparência da execução de ações, serviços, programas e benefícios socioassistenciais realizados em 2025. Trata-se de uma ferramenta estratégica para aferir o desempenho de indicadores e o alcance das metas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), permitindo a análise de avanços, demandas territoriais e desafios para a consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O município está habilitado em Gestão Básica no SUAS e classificado como de Pequeno Porte I. É responsável pela organização e execução da rede de Proteção Social Básica, mantendo como referência o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) para o atendimento das famílias vulneráveis. A atuação pauta-se na garantia de direitos e na prevenção de riscos, conforme os preceitos da Constituição Federal de 1988 e da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS).

Embora o setor formal de Vigilância Socioassistencial ainda não tenha sido implantado, a equipe técnica da Secretaria realiza a sistematização contínua das informações. Este documento consolida dados quantitativos e qualitativos, abrangendo a estrutura organizacional, os serviços prestados, a concessão de benefícios eventuais e as atividades desenvolvidas nas zonas urbana e rural.

4.1 Fundamentação Legal e Normativa

- Constituição Federal de 1988 – Art. 203;
- Lei Federal nº 8.742/1993 – LOAS;
- Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004;
- Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS 2012;
- Lei Municipal nº 187/2018 – Institui o SUAS em Brasileira/PI.
- Lei Municipal 018/2025

4.2 Normas Definidoras da Assistência Social



A execução das ações é orientada pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004), pela Norma Operacional Básica (NOB/SUAS 2012) e pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

4.3 Sistema Único de Assistência Social (SUAS)

O Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é um sistema público que organiza os serviços de assistência social no Brasil. Instituído em 2005, ele opera de forma descentralizada e participativa, tendo como base a Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004) para promover proteção social universal e garantir direitos aos cidadãos, especialmente à parcela mais vulnerável da sociedade. O sistema é estruturado em dois níveis principais de proteção: a Proteção Social Básica (PSB), focada na prevenção de riscos e no fortalecimento de vínculos, e a Proteção Social Especial (PSE), voltada para situações em que os direitos já foram violados.

Nesse arranjo institucional, os municípios desempenham um papel fundamental na execução direta das políticas, sendo responsáveis pela organização da rede socioassistencial em seus territórios. A gestão das ações é financiada pelo Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), que recebe repasses de recursos federais e estaduais, além de contar com recursos próprios municipais para a manutenção dos serviços. No município de Brasileira/PI, a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) é o órgão gestor responsável por coordenar e implementar as estratégias do SUAS, observando as normativas nacionais e as pactuações interfederativas.

Dentro da estrutura de Brasileira, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) "Francisco José de Melo" consolida-se como a principal porta de entrada e unidade de referência para a Proteção Social Básica. Como o município não dispõe de uma unidade de Proteção Social Especial (CREAS), o CRAS assume a cobertura integral das zonas urbana e rural, atuando na prevenção de vulnerabilidades e riscos sociais. Por meio desta unidade, são ofertados serviços essenciais como o PAIF, o Cadastro Único, o Programa Criança Feliz e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), buscando melhorar a qualidade de vida e garantir o acesso da população brasileira aos direitos socioassistenciais.

4.4 Estrutura Da Secretaria Municipal De Assistência Social (SEMAS)

A Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Brasileira/PI integra a estrutura administrativa da gestão municipal, atuando como o órgão central responsável pela formulação, coordenação e execução da Política de Assistência Social em todo o território



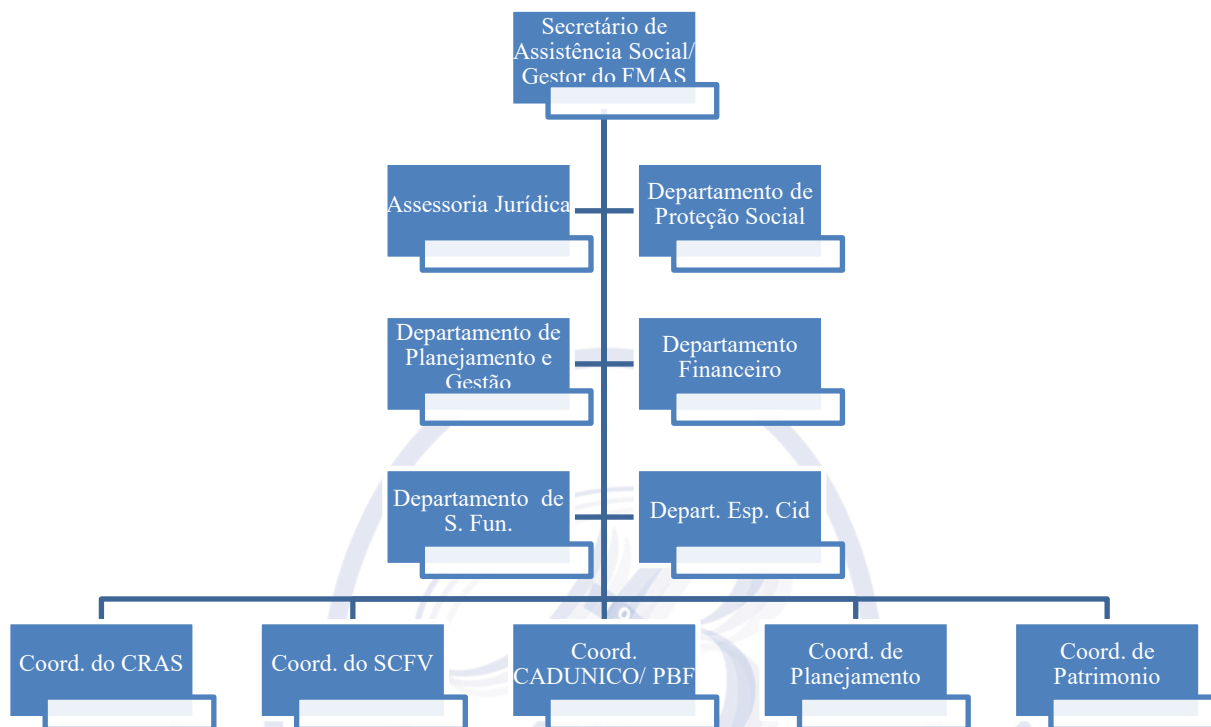
municipal. Sua atuação é pautada pelas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), visando a proteção, defesa e vigilância social dos cidadãos em situação de vulnerabilidade. Ao longo dos anos, a Secretaria tem consolidado seu fortalecimento institucional por meio da reorganização de serviços e da qualificação contínua de sua rede socioassistencial.

A estrutura organizacional da SEMAS é composta por unidades estratégicas que garantem a capilaridade das ações:

- **Sede Administrativa:** Centro de planejamento e gestão financeira e orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS).
- **Conselhos de Controle Social:** Instâncias de deliberação e fiscalização são órgãos superior de deliberação colegiada e caráter permanente. Com estrutura vinculada às Secretaria de Assistência, o conselho possui composição paritária: 50% dos membros representam o poder público e 50% representam a sociedade civil (usuários, prestadores de serviço e profissionais da área). As reuniões ocorrem ordinariamente uma vez ao mês — ou extraordinariamente, conforme a necessidade — sendo sempre abertas ao público e com pautas previamente divulgadas. Em Brasileira contamos com o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), o Conselho Municipal do Idoso (CMI), o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA), o Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência e o Conselho Municipal da Mulher.
- **CRAS Francisco José de Melo:** Unidade de execução direta da Proteção Social Básica, responsável pelo acompanhamento familiar (PAIF) e pela coordenação de programas como o Cadastro Único, Bolsa Família e o Programa Criança Feliz.
- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV):** Estrutura voltada para atividades coletivas e socioeducativas.

4.5 Organograma do SEMAS

Figura 17. Organograma SEMAS



Fonte: Assistência Social, 2025.

Quanto aos recursos humanos, o quadro de trabalhadores é diversificado, integrando servidores efetivos, ocupantes de cargos comissionados e profissionais contratados, abrangendo equipes técnicas especializadas e apoio administrativo. Embora a ampliação do quadro permanente e a estruturação plena da Vigilância Socioassistencial ainda constituam desafios, a equipe atual acumula atribuições para assegurar a continuidade das metas estabelecidas.

O Conselho Tutelar na Estrutura Institucional

Cabe ressaltar a natureza jurídica e administrativa do Conselho Tutelar dentro da organização municipal. Conforme as normativas vigentes, o Conselho Tutelar está **vinculado administrativamente** à Secretaria Municipal de Assistência Social. No entanto, este é um órgão **autônomo, não jurisdicional e permanente**, integrante do Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e dos Adolescentes.

Devido à sua autonomia e por não se configurar como um serviço, programa ou projeto específico da Política de Assistência Social, sua atuação operacional e dados de atendimento não compõem o detalhamento técnico das ofertas do SUAS contidas neste relatório, embora a

SEMAS assegure o suporte logístico e administrativo necessário para o seu pleno funcionamento.

4.6 Metas

- Contribuir para redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social no município e garantir acesso aos direitos sociais;
- Contribuir para prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência no em todos o território de abrangência do CRAS;
- Contribuir para o aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Contribuir para melhoria da qualidade de vida das famílias residentes no território de abrangência do CRAS.

4.7 Missão

A assistência Social de Brasileira, por meio do Sistema Único de Assistência Social tem a missão promover, efetivar e executar uma política pública voltada à Assistência Social, mediante às ações de proteção social básica e especial, bem como qualificação profissional, acesso à habitação e à segurança alimentar.

4.8 Objetivos Estratégicos

- Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).
- Desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhida, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada;
- Incluir as pessoas com deficiência, organizá-las em rede, de modo a inseri-las nas diversas ações ofertadas;
- Ofertar benefícios socioassistenciais, tanto de prestação continuada como os eventuais que compõem a proteção social básica, dada a natureza de sua realização.

- Ser referência na defesa e garantia de direitos e na prestação de serviços, programas, projetos e benefícios às famílias, orientados pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

4.9 Valores

Equidade, respeito às diferenças, solidariedade, proatividade, honestidade, justiça, valorização da atuação em parceria, agilidade, ética e transparência.

4.10 Visão

Melhoria da qualidade de vida da população e ser referência na promoção, execução de ações e serviços que contribuam para a proteção, inclusão social e garantia de direitos.

4.11 Atribuições da SEMAS

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) detém a competência institucional de formular, coordenar, implementar e monitorar as políticas e estratégias que integram o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no âmbito municipal. Sua atuação é fundamentada na articulação sistêmica das funções de proteção, defesa e vigilância socioassistencial.

As atribuições e responsabilidades do ente municipal na condução da Assistência Social encontram respaldo jurídico e operacional nos seguintes dispositivos:

- **Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS):** Conforme o Artigo 15 da Lei nº 8.742/1993, que estabelece as competências dos municípios na organização e gestão dos serviços socioassistenciais;
- **Norma Operacional Básica (NOB/SUAS):** Em observância aos Artigos 12 e 17, que definem as responsabilidades municipais na estruturação e comando único do SUAS, garantindo a qualidade e a eficácia das ofertas à população vulnerável.

Dessa forma, a SEMAS atua como o órgão gestor responsável por assegurar que a rede de proteção social em Brasileira/PI funcione de maneira integrada, resolutiva e em plena conformidade com o pacto federativo.

4.12 CRAS – Centro De Referência da Assistência Social



O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) constitui a unidade pública estatal de referência para a Proteção Social Básica do SUAS. Seu objetivo é prevenir a incidência de vulnerabilidades e riscos sociais nos territórios por meio do desenvolvimento de potencialidades, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania. A unidade atua estrategicamente no apoio a famílias com membros que demandam cuidados específicos, promovendo espaços coletivos de escuta qualificada e o compartilhamento de vivências familiares.

Os impactos esperados pelas intervenções socioassistenciais do CRAS convergem para a mitigação de situações de vulnerabilidade social no município e a prevenção do agravamento ou reincidência de riscos em seu território de abrangência. Busca-se, por meio de uma atuação proativa, elevar o índice de acesso aos serviços socioassistenciais e promover a melhoria substancial da qualidade de vida das famílias referenciadas pelo SUAS.

Em Brasileira não dispõe, em sua estrutura atual, de uma unidade do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS). Nesse contexto, o **CRAS Francisco José de Melo** assume a cobertura integral do território, abrangendo as zonas urbana e rural. O acesso dos usuários à unidade ocorre mediante fluxo de procura espontânea, busca ativa realizada pela equipe técnica, ou através de encaminhamentos provenientes da rede socioassistencial e das demais políticas públicas setoriais.

Principais Serviços Ofertados pelo CRAS:

- Acompanhamento de famílias pelo PAIF;
- Solicitação de documentação civil (2ª via);
- Solicitação /realização de visita domiciliar;
- Encaminhamento para a Rede Socioassistencial
- Acolhimento Social e Psicossocial;
- Passe Livre interestadual e municipal;
- Emissão de carteiras (Pessoa Idosa, Autista - CIPTEA, Fibromialgia);
- Orientação ao BPC e concessão de Benefícios Eventuais;
- Gestão e atualização do Cadastro Único;
- Programas socioeducativos para crianças, adolescentes, adultos e idosos.

4.13 Proteção Social Básica: Atendimentos e Perfil Socioeconômico



A Proteção Social Básica (PSB) tem como objetivo primordial a prevenção de situações de risco social, atuando por meio do desenvolvimento de potencialidades, do fortalecimento de aquisições e da consolidação de vínculos familiares e comunitários. Esta modalidade de proteção destina-se a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação ou ausência de renda e restrição de acesso aos serviços públicos.

Ademais, a PSB atua no enfrentamento das fragilidades decorrentes do pertencimento social, como as discriminações de gênero, etnia, idade ou deficiência. Nesse contexto, os beneficiários **do Programa Bolsa Família (PBF) e do Benefício de Prestação Continuada (BPC)** constituem o público prioritário das ações, programas e serviços executados nesta esfera protetiva, visando garantir a autonomia e a dignidade dos cidadãos atendidos.

Em Brasileira/PI, a estrutura operacional da PSB está consolidada através das seguintes instâncias de gestão e execução:

- **Coordenação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS):** Unidade pública estatal de referência para a oferta de serviços continuados de proteção básica;
- **Coordenação do Cadastro Único e Programa Bolsa Família:** Responsável pela gestão da base de dados cadastral e pela operacionalização das condicionalidades do programa de transferência de renda;
- **Coordenação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV):** Focada na execução de atividades coletivas e socioeducativas por ciclos de vida;
- **Supervisão do Programa Criança Feliz – Primeira Infância no SUAS:** Voltada para o acompanhamento integral do desenvolvimento infantil e apoio às gestantes.

Essa organização permite que a Proteção Social Básica cumpra sua função essencial de prevenir o rompimento de vínculos familiares, promovendo a autonomia e o acesso aos direitos fundamentais da população assistida.

4.14 Descrição Detalhada Dos Serviços Executados

4.14.1 PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família

O PAIF consiste em um serviço de caráter continuado da Proteção Social Básica, com o objetivo de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos e promover o acesso a direitos. Sua operacionalização envolve o acompanhamento sistemático

de famílias referenciadas, atendimentos individualizados e coletivos, visitas domiciliares e a articulação com a rede intersetorial municipal. No exercício de 2025, o serviço registrou um desempenho expressivo, totalizando **901 atendimentos técnicos de Serviço Social e 57 acolhimentos psicossociais**.

4.14.2 SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

O SCFV, conforme diretrizes do Governo Federal, é uma oferta da Proteção Social Básica do SUAS que complementa o trabalho social com famílias, realizando-se em grupos para prevenir ocorrências de risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. O serviço utiliza atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer como ferramentas para estimular a convivência, a participação social e o desenvolvimento da autonomia dos usuários em diferentes ciclos de vida. Em Brasileira/PI, o SCFV apresentou um desempenho expressivo em 2025, operando com grupos diversificados que atenderam desde crianças de 3 anos até idosos de 90 anos. Os indicadores demonstram uma participação ativa, reafirmando o papel estratégico do serviço na promoção da qualidade de vida e na inclusão social da população brasileira.

Tabela 34. Grupos e Frequência das Atividades

GRUPOS	FREQUÊNCIA	FAIXA ETÁRIA	QNT. ALUNOS
Grupo de balé	Três vezes por semana	03 a 12 anos	25 alunas
Grupo de zumba	Segunda a sexta	20 a 90 anos	70 alunas
Grupo de hidroginástica	Duas vezes por semana	40 a 90 anos	70 alunos
Grupo de jiu-jitsu	Segunda a sábado	A partir de 04 anos	40 alunos
Grupo de capoeira	Sábado	A partir de 04 anos	64 alunos

Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 18. Grupos



Legenda: Foto 1 - Apresentação do Grupo de Zumba p/adulto e idoso; Foto 2- Atividades do Grupo de Balé para crianças de 03 a 12 anos; Foto 3- Aula de capoeira para crianças e jovens; Foto 4- Aula de Jiu-jitsu promovendo disciplina e esporte para crianças e jovens.

Fonte: Assistência Social, 2025.

4.14.3 PCF - Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz (PCF), instituído pelo Governo Federal, é uma estratégia intersetorial que visa promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância (até os 6 anos) e apoiar gestantes em situação de vulnerabilidade. Sua principal metodologia é a realização de visitas domiciliares periódicas para fortalecer os vínculos familiares e estimular o desenvolvimento cognitivo, motor e socioemocional. Em Brasileira/PI, o programa apresentou um desempenho sólido no exercício de 2025, registrando um total de 8.934 visitas domiciliares. O acompanhamento abrangeu 8.276 atendimentos voltados a crianças e beneficiários do BPC, além de 622 acompanhamentos de gestantes, consolidando-se como um pilar fundamental da proteção social básica no município e garantindo que as famílias tenham acesso facilitado às políticas públicas de saúde e educação.

4.14.4 CRAS Itinerante

O CRAS Itinerante é uma estratégia de gestão descentralizada que visa superar barreiras geográficas e ampliar o alcance da Política de Assistência Social no município. O objetivo central é aproximar os serviços públicos das famílias residentes em comunidades rurais e localidades de difícil acesso, assegurando a universalidade do atendimento.

Durante as ações itinerantes, são ofertados serviços essenciais de forma presencial nas comunidades, incluindo:

- **Cadastro Único:** Atendimento, atualização cadastral e orientações sobre condicionalidades;
- **Gestão de Benefícios:** Consultas e encaminhamentos relativos ao Programa Bolsa Família e ao Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- **Documentação e Cidadania:** Emissão e solicitação de documentos específicos, como a Carteira do Idoso, a Carteira da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA), a Carteira da Pessoa com Fibromialgia e o Passe Livre Intermunicipal/Federal;
- **Ações Complementares:** Promoção de cidadania e bem-estar por meio de orientação jurídica e serviços de cuidados pessoais (corte de cabelo e design de sobrancelhas), fortalecendo o sentimento de pertencimento social.

Tabela 35. Cronograma de Atendimento do CRAS Itinerante (2025)

MÊS DA AÇÃO	LOCALIDADE ATENDIDA
Abril	Data Veados
Maio	Mocambinho e Assentamento Santa Teresa
Junho	Poção
Julho	Piçarra
Agosto	Data Veados e Mocambinho
Setembro	Saco dos Polidórios
Novembro	Saco dos Polidórios e Piçarra
Dezembro	Data Veados

Fonte: Assistência Social, 2025.

4.14.5 Concessão de Benefícios Eventuais (2025)

Benefícios eventuais são auxílios temporários e de caráter suplementar da assistência social, prestados a famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade provisória (nascimento, morte, calamidade pública ou risco social). Assegurados pela LOAS, integram o SUAS para garantir a sobrevivência e a dignidade humana, sem necessidade de contribuição prévia.

Tabela 36. Concessão De Benefícios No Ano 2025

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS NO ANO 2025		
TIPO DE BENEFÍCIO	QUANTIDADE	FONTE DE RECURSOS
A alimentação – cesta básica	850	Próprios
Auxílio natalidade – Enxoval recém-nascido	61	Próprios
Auxílio Funeral	18	Próprios
Benefício Eventual outras modalidades	71	Próprios

Fonte: Assistência Social, 2025.

4.15 Dados Operacionais de 2025

A estrutura operacional compreende as coordenações do CRAS, do Cadastro Único, do SCFV e a supervisão do Programa Criança Feliz.

Tabela 37. Informativo de Atendimentos CRAS/SEMAS (2025)

ATENDIMENTOS REALIZADOS CRAS		2025	2024
	ATENDIMENTOS	Quant.	Quant.
1.0	CADASTRO ÚNICO		
	Famílias Encaminhadas Para Atualização No Cadastro Único	1234	988
	Novos Cadastros	260	0

2.0	PSICOSOCIAL		
	Atendimento Psicossocial	57	117
	Atendimento Assistente Social	893	394
	Audiência Presencial/Online	12	5
	Palestras Ofertadas	23	20
	Solicitação De Passe Livre	14	36
	Solicitação De Cadeira Da Pessoa Idosa	16	46
	Parecer Para Benefício Eventual	59	181
	Cestas Básicas Entregues	850	0
	Carteira de Identificação Da Pessoa Com Transtorno Do Espectro Autista (Ciptea)	13	8
	Carteira de Identificação Da Pessoa Com Fibromialgia (CIPF) Carteira De Identificação Da Pessoa Com Fibromialgia (CIPF)	02	0
	Acesso a Documentação / CPF ou 2º via	4	6
	Encaminhamento INSS / BPC/ Perícias Médicas E Sociais	88	20
	Estudo Social Para A Justiça	4	4
	Visitas Domiciliares Com e Sem Acompanhamento PAIF	279	54

Fonte: Assistência Social, 2025.

A análise comparativa do desempenho institucional entre os exercícios de 2024 e 2025 revela um amadurecimento significativo na capacidade de atendimento e inclusão social da rede socioassistencial de Brasileira/PI. Destaca-se, primordialmente, o salto quantitativo nos atendimentos realizados por assistentes sociais, que saltaram de 394 para 893 registros, representando um crescimento expressivo de aproximadamente 126,65% na oferta de suporte técnico individualizado. No âmbito do Cadastro Único, houve um incremento de 24,9% nas famílias encaminhadas para atualização ou inclusão, além da efetivação de 260 novos cadastros.

4.15.1 Análise do Cadastro Único e Perfil da População

Conforme dados extraídos em dezembro de 2025, da plataforma <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pbfcad/> o município de Brasileira possui **2.608 famílias cadastradas** no sistema de Cadastro Único. O perfil socioeconômico revela que a maioria absoluta das famílias vive em situação de vulnerabilidade financeira:

- **Pobreza:** 1.633 famílias (63% do total);
- **Baixa Renda:** 410 famílias (16%);
- **Acima de ½ Salário-Mínimo:** 565 famílias (22%).

Em termos demográficos, o Cadastro Único de Brasileira abrange **5.808 pessoas**, com predominância do público feminino (58,28%) em relação ao masculino (41,72%). A distribuição por faixa etária indica uma concentração significativa de crianças e adolescentes



(0 a 17 anos), totalizando 1.949 indivíduos, o que representa aproximadamente 33,5% da população cadastrada.

4.15.2 Outras atividades com o CRAS

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) de Brasileira/PI executou, ao longo de 2025, um conjunto de ações estratégicas que visam ampliar o alcance da proteção social básica e fortalecer a cidadania. Estas iniciativas complementam os serviços contínuos da rede socioassistencial, focando na segurança alimentar, no suporte comunitário em momentos significativos e no aprimoramento técnico da rede de proteção.

As principais ações desenvolvidas detalham-se a seguir:

- **Programa de Aquisição de Alimentos (PAA) Leite:** promove a segurança alimentar e nutricional de famílias em situação de vulnerabilidade social por meio do **Programa de Aquisição de Alimentos – Modalidade PAA Leite**. Este programa, executado em regime de cooperação entre o Governo Federal, o Governo Estadual e o Município, possui caráter estratégico e intersetorial: ao mesmo tempo em que fomenta a economia local através da compra direta da produção de pequenos agricultores familiares, garante o acesso gratuito a um alimento de alto valor biológico para populações em risco nutricional. No âmbito municipal, o programa contempla atualmente **110 famílias**, assegurando a entrega sistemática de leite semanalmente.
- **Projeto Páscoa Solidária:** Esta ação de segurança alimentar atendeu famílias das zonas urbana e rural em situação de pobreza. Durante o período pascal, foram entregues cestas básicas para os usuários referenciados no CRAS.
- **Ação Social Dia dos Finados:** Trata-se de um serviço comunitário prestado pela equipe SEMAS/CRAS no Cemitério Municipal Aurora Alves. A iniciativa disponibilizou um ponto de apoio com lanche, água e café para acolher os cidadãos que prestaram homenagens aos seus entes queridos.
- **Fórum Comunitário do Selo UNICEF:** Evento intersetorial que reuniu estudantes, profissionais de diversas secretarias e a administração municipal para reafirmar o compromisso com o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes. O fórum serviu para fortalecer a rede de proteção e planejar políticas públicas para a juventude.
- **Capacitação para a Equipe:** Com o objetivo de qualificar o atendimento aos usuários, a equipe técnica participou de diversos seminários e oficinas. Os temas abrangeram

desde a escuta especializada e o combate à desnutrição infantil até treinamentos técnicos sobre o Sistema de Gestão de Benefícios (SIBEC) e o programa Executa SUAS.

4.15.3 Ações Intersetoriais Estratégicas

As atividades e ações intersetoriais desenvolvidas em Brasileira/PI são fundamentais para assegurar a proteção integral da população vulnerável, pois articulam políticas de assistência, saúde e educação para enfrentar riscos sociais e garantir a cidadania. Programas estratégicos como o Cadastro Único e o Bolsa Família permitem o acesso direto a benefícios de transferência de renda para famílias em situação de pobreza, enquanto o acompanhamento técnico especializado promove o fortalecimento de vínculos familiares e o desenvolvimento de potencialidades locais. Além disso, a realização de campanhas educativas, como o Maio Laranja e o Setembro Amarelo, cumpre um papel vital na prevenção de violações de direitos e no cuidado com a saúde mental, impactando positivamente a qualidade de vida tanto na zona urbana quanto na rural. Ao longo do ano de 2025, foram desenvolvidas ações intersetoriais e programas contínuos, tais como:

- **Janeiro:** Campanha Janeiro Branco (Saúde Mental) palestra com profissionais da saúde e apresentação do grupo de dança do SCFV.
- **Fevereiro:** Oficinas realizadas pelas artesãs contemplada pela política nacional de incentivo à cultura Aldir Blanc, para fomento da renda familiar. / Encontro Intersetorial (SESAPI) com profissionais da assistência Social, saúde e Tribunal de Contas do Estado
- **Março:** Celebração do Dia Internacional da Mulher com atividades recreativas.
- **Abril:** Primeira Caminhada pela inclusão (autismo) e Encontro Intersetorial: Primeira Infância no SUAS e SUS e o enfrentamento à desnutrição infantil/ Campanha Páscoa Solidária – Entrega de cestas básicas.
- **Maiço:** Campanha Maio Laranja de combate à exploração sexual infantil nas escolas municipais. Festa para as mães atendidas pelos programas da SEMAS com apresentação dos grupos do SCFV.
- **Junho:** Projeto Crescendo no ritmo, promovido pelo Programa Criança Feliz na Creche Tia Neuza e Apresentação do Grupo de Mulheres da Zumba no Arraial da Integração em Brasileira.
- **Julho:** I Conferência Municipal da Pessoa Idosa e XII I Conferência Municipal de Assistência Social;

- **Agosto:** Participação na Primeira Corrida da Juventude para abordar o combate a violência contra a mulher e Participação no Curso gestão do SUAS e controle social nos municípios – Discutindo compromissos e responsabilidades.
- **Setembro:** Campanha Setembro Amarelo de prevenção ao suicídio com rodas de conversas no CRAS e na sede da SEMAS com famílias referenciadas; Famílias recebendo o leite do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA LEITE.
- **Outubro:** Serviços ofertados no CRAS Itinerante e um card utilizado para a divulgação da ação e Momento informativo, caminha e aulão de dança em alusão a Campanha Outubro Rosa.
- **Novembro:** 1º Fórum Comunitário do Selo UNICEF – dição 2025/2028, Campanha Novembro Azul para conscientização da saúde do homem, com blitz azul e palestra para os homens. Evento na Unidade mista de saúde com triagem, testes rápidos e outros serviços de saúde; Missa e acolhida no cemitério em alusão ao Dia de Finados.
- **Dezembro:** Natal de Luz com apresentação do grupo de balé do SCFV.

4.16 Financiamento

A execução da Política Municipal de Assistência Social em Brasileira/PI é viabilizada financeiramente pelo **Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)**, unidade orçamentária responsável pela captação e aplicação dos recursos destinados ao setor. O aporte financeiro do FMAS possui natureza tripartite, sendo constituído por:

- **Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS):** Repasses fundo a fundo oriundos do Governo Federal;
- **Cofinanciamento Estadual:** Recursos transferidos pelo Tesouro do Estado para o fortalecimento da rede de proteção;
- **Recursos Próprios Municipais:** Contrapartida do Tesouro Municipal, assegurando a sustentabilidade das ações locais.

A aplicação desses recursos é vinculada estritamente à manutenção e qualificação dos serviços da **Proteção Social Básica**, abrangendo o custeio de equipes técnicas multidisciplinares, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), a gestão do Cadastro Único, a operacionalização do Programa Criança Feliz (PCF) e a oferta de Benefícios Eventuais. Todo o processo de execução financeira submete-se ao monitoramento da gestão municipal e ao rigoroso **controle social** exercido pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), garantindo a transparência e a finalidade pública dos gastos.

4.17 Parecer Gerencial da Gestão

A partir da análise técnica e estatística dos dados consolidados neste relatório, conclui-se que a Política Municipal de Assistência Social em Brasileira/PI foi executada com plena conformidade com os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**. Os indicadores de produtividade revelam uma gestão comprometida com a consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no território, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

Não obstante o êxito operacional, o cenário institucional ainda evidencia desafios estruturais que demandam planejamento estratégico para os próximos exercícios.

4.18 Desafios e Perspectivas 2026

Com base no diagnóstico da rede socioassistencial realizado ao longo de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Brasileira/PI elenca alguns desafios, entre as prioridades identificadas, destacam-se:

- Necessidade de **ampliação do quadro permanente da equipe técnica**
- Institucionalização efetiva do setor de **Vigilância Socioassistencial**, instrumentos fundamentais para o aprimoramento do diagnóstico socioterritorial e para a otimização da oferta de proteção social à população vulnerável, a
- **Estruturação da Proteção Social Especial (CREAS)**, com planejamento a viabilização técnica e financeira para a futura estruturação de uma unidade ou serviço especializado (CREAS), com foco no atendimento a famílias e indivíduos com direitos violados ou em situação de ameaça.
- **Fortalecimento do controle social e qualificação dos Conselhos** dando o suporte administrativo e técnico aos Conselhos Municipais (CMAS, CMI, CONSEA, CMDCA), promovendo capacitações contínuas para que os conselheiros possam exercer com excelência seu papel de fiscalização e deliberação das políticas sociais

4.19 Considerações Finais

A análise dos indicadores do exercício de 2025 demonstra uma evolução qualitativa na organização da Proteção Social Básica em Brasileira/PI, destacando-se o fortalecimento do acompanhamento técnico individualizado e a expansão das visitas domiciliares via Programa

Criança Feliz. O crescimento expressivo em áreas como o atendimento por assistentes sociais evidencia uma rede mais presente e resolutiva no enfrentamento das demandas territoriais.

O diagnóstico socioterritorial, fundamentado pelos dados atualizados do Cadastro Único, revela um cenário de alta vulnerabilidade, com **63% das famílias cadastradas em situação de pobreza**. Tais números reafirmam a necessidade de manutenção e ampliação de projetos de segurança alimentar, como o PAA Leite e a Páscoa Solidária, além da urgência de políticas intersetoriais que promovam a autonomia financeira das famílias.

Para o próximo exercício, a gestão municipal reafirma o compromisso com a consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), priorizando o fortalecimento dos vínculos familiares. A qualificação contínua da equipe e a estruturação de dados estratégicos serão fundamentais para garantir a eficácia da proteção social e a plena efetivação dos direitos socioassistenciais de toda a população brasileira.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES E AÇÕES REALIZADAS

Figura 19. Atividades em Janeiro



Legenda: Campanha Janeiro Branco – Palestra com profissionais da saúde e apresentação do grupo de dança do SCFV.

Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 20. Atividades em Fevereiro





Legenda: Fotos 1 e 2: Oficinas realizadas pelas artesãs contempla pela política nacional de incentivo à cultura Aldir Blanc; fotos 3 e 4: Encontro Intersetorial (SESAPI) com profissionais da assistência Social, saúde e Tribunal de Contas do Estado
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 21. Atividades em Março



Legenda: Momento em alusão ao dia da mulher com profissionais e usuários da SEMAS
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 22. Atividades em Abril





Legenda: Foto 1: Primeira Caminhada pela inclusão; foto 2: Encontro Intersetorial: Primeira Infância no SUAS e SUS e o enfrentamento À desnutrição infantil; foto 3 e 4: Campanha Páscoa Solidária – Entrega de cestas básicas
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 23. Atividades de Maio



Legenda: Foto 1 e 2: Blitz educativa em alusão a Campanha Maio Laranja; foto 3 e 4: Festa para as mães atendidas pelos programas da SEMAS com apresentação dos grupos do SCFV.
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 24. Atividades Junho





Legenda: Foto 1 e 2 Projeto Crescendo no ritmo, promovido pelo Programa Criança Feliz na Creche Tia Neuza.;
foto 3 e 4: Apresentação do Grupo de Mulheres da Zuma no Arraial da Integração em Brasileira
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 25. Atividades Julho



Legenda: Foto 1 e 2: I Conferência Municipal da Pessoa Idosa; foto 3 e 4: XII I Conferência Municipal de Assistência Social
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 26. Atividades de agosto



Legenda: Foto 1 e 2: Participação na Primeira Corrida da Juventude para abordar o combate a violência contra a mulher.; foto 3 e 4: Participação no Curso gestão do SUAS e controle social nos municípios – Discutindo compromissos e responsabilidades
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 27. Atividades de setembro



Legenda: Foto 1: Campanha Setembro Amarelo com roda de conversa no CRAS; foto 2: na Sede da SEMAS com as famílias referenciadas; foto 3 e 4: Famílias recebendo o leite do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA LEITE.
Fonte: Assistência Social, 2025.

Figura 28. Atividades de Outubro



Legenda: fotos 1, 2, 3 e 4: Serviços ofertados no CRAS Itinerante e um card utilizado para a divulgação da ação; fotos 5 e 6: Momento informativo, caminhada e aula de dança em alusão à Campanha Outubro Rosa.

Fonte: Assistência Social, 2025

Figura 29. Atividades de Novembro



Legenda: fotos 1 e 2: 1º Fórum Comunitário do Selo UNICEF – dição 2025/2028; fotos 3, 4, 5 e 6: campanha Novembro Azul para conscientização da saúde do homem, com blitz azul e palestra para os homens. Evento na Unidade; fotos 7 e 8: Missa e acolhida no cemitério em alusão ao dia de finados.

Fonte: Assistência Social, 2025

Figura 30. Atividades de Dezembro



Legenda: fotos 1 e 2: Natal de Luz com apresentação do grupo de balé do SCFV.; fotos 3 e 4: Roda de conversa com as gestantes do PCF e entrega de exoval.

Fonte: Assistência Social, 2025

5 EIXO 5: MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

5.1 Identificação

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

5.2 Das Competências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

A SEMMA possui como missão institucional a gestão estratégica dos recursos naturais do município, sendo responsável por:

- **Gestão de Políticas Públicas:** Coordenar a formulação, avaliação e atualização da Política Municipal de Meio Ambiente e analisar impactos ambientais de políticas setoriais;
- **Fiscalização e Controle:** Exercer as atribuições municipais de proteção, fiscalização e regularização ambiental;
- **Preservação e Recuperação:** Implementar ações voltadas à conservação, valoração e recuperação dos ecossistemas locais;
- **Educação e Articulação:** Promover a educação ambiental e articular planos de ação com entes públicos e privados;
- **Gestão Administrativa:** Delegar ou avocar atribuições e competências às autarquias, fundações e parceiros vinculados.

5.3 Normas Definidoras da SEMMA

A atuação da SEMMA fundamenta-se no ordenamento jurídico municipal, cujas leis e decretos estabelecem as competências da pasta e as obrigações pertinentes aos cidadãos brasileiros, conforme discriminado a seguir:

Tabela 38. Normas definidoras da SEMMA

LEIS	FINALIDADE
Lei nº 140/2013	Criação da Secretaria
Lei nº 140/2013	Dispõe sobre o Código de Postura do Município. Do Título II Da higiene pública.
Lei nº 211/2020	Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (COMDEMA) e dá outras providências.
Lei nº 217 /2020	Dispõe sobre Educação Ambiental e institui a Política Ambiental no âmbito do município de Brasileira/PI. Seção II art.8ºsobre temas abordados nas escolas resíduos sólidos.
Lei nº 218/2020	Dispõe sobre a política Municipal do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação no município de Brasileira.

Lei nº 220/2020	Dispõe sobre a Agenda 21 no âmbito do município de Brasileira- Art. 2º Trata da dimensão socioeconômica.
Lei nº 221/2020	Dispõe sobre a redução de emissão de poluentes por veículos automotores e produtores poluentes no âmbito do município de Brasileira-PI.
Lei nº 005/2021	Dispõe sobre o Código de Obras do município de Brasileira. Seção XI Das instalações para depósitos do lixo.
Lei nº 225/2021	Dispõe sobre infrações e sanções administrativas relativas às atividades ambientais lesivas ao meio ambiente, bem como o procedimento para apuração dessa infração
Lei nº 226/2021	Dispõe sobre os impactos de vizinhança do âmbito do município de Brasileira/PI.
Lei Complementar nº 004/2021	Dispõe sobre as ordenações dos elementos que compõem a paisagem urbana do município de Brasileira/PI.
Lei nº 260/2022	Dispõe sobre a criação de Brigada Voluntária Civil de Combate a Incêndios, com a finalidade de prevenir e combater focos de incêndios e queimadas do município de Brasileira-PI e dá outras providências.
Lei nº 290/2023	Institui a Política Municipal de Enfrentamento das Mudanças Climáticas e dá outras providências.
Lei nº 313/2024	Institui a Política Municipal de Bem – Estar e Proteção Animal no âmbito do município de Brasileira-PI, e dá outras providências.

Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

As normativas citadas fundamentam-se na Lei Federal nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais) e na Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

5.4 Organograma da SEMMA

Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente o desenvolvimento de programas voltados à sustentabilidade e à preservação ambiental. Sua atuação abrange a fiscalização rigorosa das medidas de conservação do solo, dos recursos hídricos, da fauna e da flora. Estruturada conforme a Lei Municipal nº 140/2013, que dispõe sobre a reorganização administrativa local, a Secretaria é composta pelos seguintes departamentos:

1. Departamento de Controle Ambiental
2. Departamento de Proteção e Defesa Civil
3. Coordenação Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPEC)

Com a colaboração dos Departamentos acima elencados a SEMMA tem como eixos de atuação ainda de acordo com a Lei municipal NO 140/2013:

- a) Elaboração, coordenação, execução e controle de proteção ambiental, incluindo a preservação dos rios pertencentes à Brasileira, seus afluentes, lagoas e outros mananciais de água;
- b) Ações de controle da poluição ambiental e de combate aos crimes ambientais;
- c) Proteção e preservação da fauna e da flora, controle da caça e da pesca e realização de campanhas educativas, com vistas a manter o meio ambiente ecologicamente saudável;
- d) Ações de defesa civil.

5.5 Metas

Promover a proteção ambiental e a qualidade de vida no município de Brasileira, por meio do fomento à conhecimentos, habilidades e atitudes voltados à preservação dos recursos naturais e ao desenvolvimento sustentável.

5.6 Missão

Promover o desenvolvimento sustentável para garantir o equilíbrio ambiental e o bem-estar da população de Brasileira, consolidando o município como uma referência positiva e um polo de boas práticas para as cidades circunvizinhas.

5.7 Objetivos Estratégicos

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é o órgão central de gestão ambiental, responsável por planejar, coordenar e fiscalizar as ações de preservação no âmbito municipal. No exercício de suas atribuições, competem-lhe as seguintes funções:

- I – Prestar assistência direta à Prefeitura, no desempenho de suas atribuições;
- II – Planejar, programar, coordenar e executar a programação municipal com atribuições voltadas à defesa e a preservação do meio ambiente, integrada com os demais setores governamentais;
- III – Promover a participação direta do cidadão e das entidades da sociedade civil na defesa do meio ambiente;
- IV – Atuar na prevenção de danos ambientais e condutas consideradas lesivas ao meio ambiente, através do levantamento de limites das áreas de preservação, construções e zoneamento ambiental;

V – Coordenar a reparação dos danos ambientais causados por atividades desenvolvidas por pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado através do replantio e revitalização de áreas verdes;

VI – Fiscalizar os poluidores pelo cumprimento das exigências legais de controle e prevenção ambientais nos processos produtivos e demais atividades econômicas que interfiram no equilíbrio ecológico do meio ambiente;

VII – Alinhar a Política Municipal de Meio Ambiente com as Políticas Estaduais e Federais correlatas;

VIII – Criar condições para parceria entre a sociedade civil e o Poder Público Municipal, a fim de levar Educação Ambiental para todas as comunidades como processo de desenvolvimento da cidadania.

5.8 Valores

- Respeito à vida;
- Preservação e conservação ambiental;
- Qualidade no atendimento aos cidadãos;
- Ética e transparência;
- Responsabilidade compartilhada da Secretaria / Instituto com o Município;
- Competência e Comprometimento.

5.9 Visão

Consolidar-se como referência em gestão pública ambiental, mediante a excelência em ações socioambientais e o protagonismo na implementação de políticas voltadas à preservação dos recursos naturais e ao desenvolvimento sustentável.

5.10 Ações e Serviços Realizados em 2025

Ações como a gestão integrada de resíduos sólidos (reciclagem e reutilização), o fomento à arborização urbana através da distribuição de mudas, o controle populacional de zoonoses via castração, além do combate a queimadas e à repressão de ilícitos ambientais, compõe o pilar de conscientização e preservação do município. Alinhada às suas diretrizes estratégicas, a SEMMA executou, ao longo de 2025, uma série de serviços fundamentais para a consolidação da proteção ambiental e do desenvolvimento sustentável.

5.10.1 Palestras Educativas e Capacitação de recursos humanos municipais

A educação ambiental permanece como o instrumento estratégico mais eficaz para a sensibilização e transformação social. Pautada nessa premissa, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) intensificou, ao longo de 2025, o ciclo de formações e diálogos nas redes pública e estadual de ensino. As intervenções abordaram riscos ambientais e soluções práticas para a conservação dos ecossistemas locais, sendo tecnicamente conduzidas pelo Engenheiro Civil e Especialista em Engenharia Ambiental, Laerte Brito.

A capacitação de recursos humanos municipais na dimensão ambiental é fundamental para o desenvolvimento sustentável local, envolvendo a formação de servidores para integrar práticas ecológicas, gestão de riscos, mudanças climáticas e educação ambiental no planejamento público.

Com o intuito de fortalecer aproximar a gestão com o meio ambiente, a prefeitura de Brasileira realizou curso de capacitação para alguns de seus gestores. Os cursos foram ministrados pela empresa Sustentare Engenharia e Soluções Ambientais que tem como responsável técnico o Engenheiro Civil e Especialista em Engenharia Ambiental, Laerte Sousa de Brito.

Os cursos de capacitação ocorreram ao longo de 2025:

a) Gestores municipais:

- Meio Ambiente e Futuro, 07 de junho de 2025, com carga horária de 8 (oito) horas. Focado na defesa do meio ambiente, no combate as poluições, na sustentabilidade e nas políticas ambientais.

- Introdução ao Ecoturismo, 08 a 10 de outubro de 2025, com carga horária de 12 (doze) horas. O curso foi voltado as práticas sustentáveis voltando ao turismo ecológico, destacando pontos turísticos da cidade e quem podem ser referência local no turismo.

b) Professores municipais:

Mais do que cumprir a legislação, a formação ambiental de professores visa transformar a Educação Ambiental em um pilar de cidadania que conecta escola e comunidade. Através de práticas como o mapeamento afetivo e a observação participativa, a capacitação promove uma consciência crítica, alinhando o currículo escolar aos desafios da sustentabilidade contemporânea.

- Gestão Ambiental, 22 de fevereiro de 2025, com carga horária de 8 (oito) horas e teve como foco a educação e políticas de gestão ambiental;

- Meio Ambiente e Recursos Naturais, 15 de março de 2025, o curso de capacitação focou na nos problemas ambientais e como eles afetam o meio ambiente, nos recursos naturais renováveis e nas ações de proteção ao meio ambiente teve carga horária de 8 (oito) horas;

- Reciclagem, 24 de maio de 2025, com carga horária de 8 (oito) horas, a capacitação focos os processos e benefícios da reciclagem, assim como na coleta seletiva.

c) Técnicos e Gestores do órgão local de meio ambiente:

Fortalecer as competências de técnicos e gestores municipais é a chave para uma gestão ambiental descentralizada e eficaz. Nossos treinamentos instrumentalizam as equipes para o rigor técnico no licenciamento e monitoramento, promovendo, em paralelo, a consciência crítica através da educação ambiental.

- Desenvolvimento Sustentável, 26 a 30 de janeiro de 2025, teve como conteúdo programático temas: Ética e desenvolvimento sustentável; Sistema econômico e meio ambiente; Responsabilidade ambiental da empresa; Benefícios econômicos do desenvolvimento sustentável e gestão ambiental.

- Educação Ambiental Climática e Redução de Riscos de Desastres, 14, 21 e 28 de junho de 2025, o curso de capacitação focou na Educação Ambiental Climática e Educação em Redução de Riscos de Desastres, na Percepção e Redução de Riscos de Desastres Socioambientais, na Prevenção, Redução e Adaptação aos Riscos de Desastres e as Políticas Públicas e na Educação em Clima de Desastres.

- Avaliação de Impacto Ambiental, 10 a 14 de novembro de 2025, a capacitação teve como foco temas como Qualidade e Legislação ambiental; Consumo sustentável; Energias renováveis; Poluição e agentes poluidores; Indicadores de impacto ambiental; Recuperação de áreas degradadas; Definição e estudo de impacto ambiental e Caracterização dos meios: físico, biótico e antrópico.

- Capacitação de Agentes Ambientais, 15 a 19 de dezembro de 2025, o curso focou na legislação ambiental; Poluição e degradação da natureza; Unidades de conservação; Sustentabilidade; Qualidade de vida e meio ambiente (conteúdo no verso do certificado).

Figura 31. Educação Ambiental – Palestra Proteção de Mata Ciliar, 21/10/2025, CETI Miguel Arcoverde (Rede estadual de ensino)



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5.10.2 Ações de Proteção das Nascentes, Mata Ciliares, Proteção do Solo e da Fauna Silvestre

A preservação dos recursos naturais de Brasileira fundamenta-se na proteção de seus ecossistemas vitais. Por meio de ações integradas, a SEMMA atua na recuperação de nascentes e na recomposição de matas ciliares, elementos essenciais para a segurança hídrica. Complementarmente, as diretrizes de conservação do solo e proteção da fauna silvestre asseguram a manutenção da biodiversidade e a resiliência do patrimônio ambiental frente aos desafios climáticos contemporâneos.

Figura 32. Ações de Proteção Ambiental



Foto 1. Proteção da Mata Ciliar e plantio de mudas, 27/05/2025. Foto 2: Projeto: Comunidade ativa, Nascente viva! 27/05/2025. Foto 3: Proteção da Mata Ciliar, Coleta de resíduos sólidos, 30/09/2025. Foto 4: Reflorestamento, proteção do solo e da fauna silvestre, 26/09/2025.

Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5.10.3 Combate às Poluições Sonora e Atmosférica

Em estrita observância ao Artigo 54 da Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais), que tipifica como crime a poluição de qualquer natureza que resulte em danos à saúde humana ou ao ecossistema, a SEMMA intensificou suas operações de fiscalização. Em parceria estratégica com a Polícia Militar, foram realizadas diligências contínuas de monitoramento e controle de poluição sonora, com especial ênfase em períodos festivos, visando assegurar o sossego público e a conformidade ambiental no município de Brasileira.

Figura 33. Campanha de Combate à Poluição Sonora



Fotos 1 e 2. Combate à poluição sonora em parceria com a Polícia Militar.
Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

No âmbito do controle da poluição atmosférica, a SEMMA atua de forma integrada com a Vigilância Sanitária e a Brigada de Incêndios no monitoramento e repressão a queimadas em áreas urbanas e à produção em caieiras clandestinas. Em conformidade com a Lei Federal nº 9.605/1998, o município aderiu em 2025, ao decreto estadual que proibia qualquer tipo de queimada no período do B-R-O-Bró, intensificando a fiscalização em toda a cidade. A campanha Diga não as Queimadas, utilizando canais digitais e ações pedagógicas para mitigar os impactos ambientais e os riscos à saúde pública decorrentes da emissão de poluentes.

Figura 34. Combate à Poluição Atmosférica

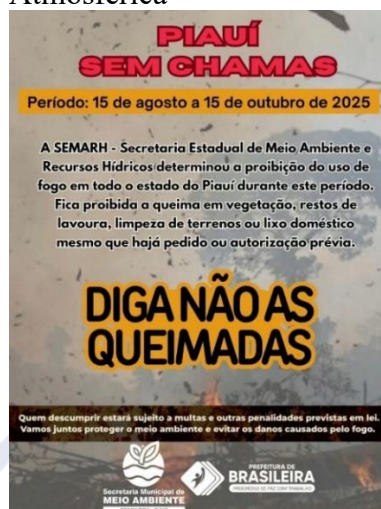


Foto 1. Banner de divulgação da campanha.

Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5.10.4 Coleta Resíduos da Saúde

A gestão dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) em Brasileira é pautada pelo rigoroso controle de materiais contaminantes e perfurocortantes, que exigem segregação na fonte e coleta especializada. Para assegurar a destinação final ambientalmente adequada, evitando o descarte em vazadouros a céu aberto, o município mantém contrato com empresa licenciada ao valor mensal de R\$ 1.757,43. A prestadora dispõe de aterro sanitário próprio, equipamentos especializados e corpo técnico qualificado, garantindo a conformidade com as normas ambientais e sanitárias vigentes.

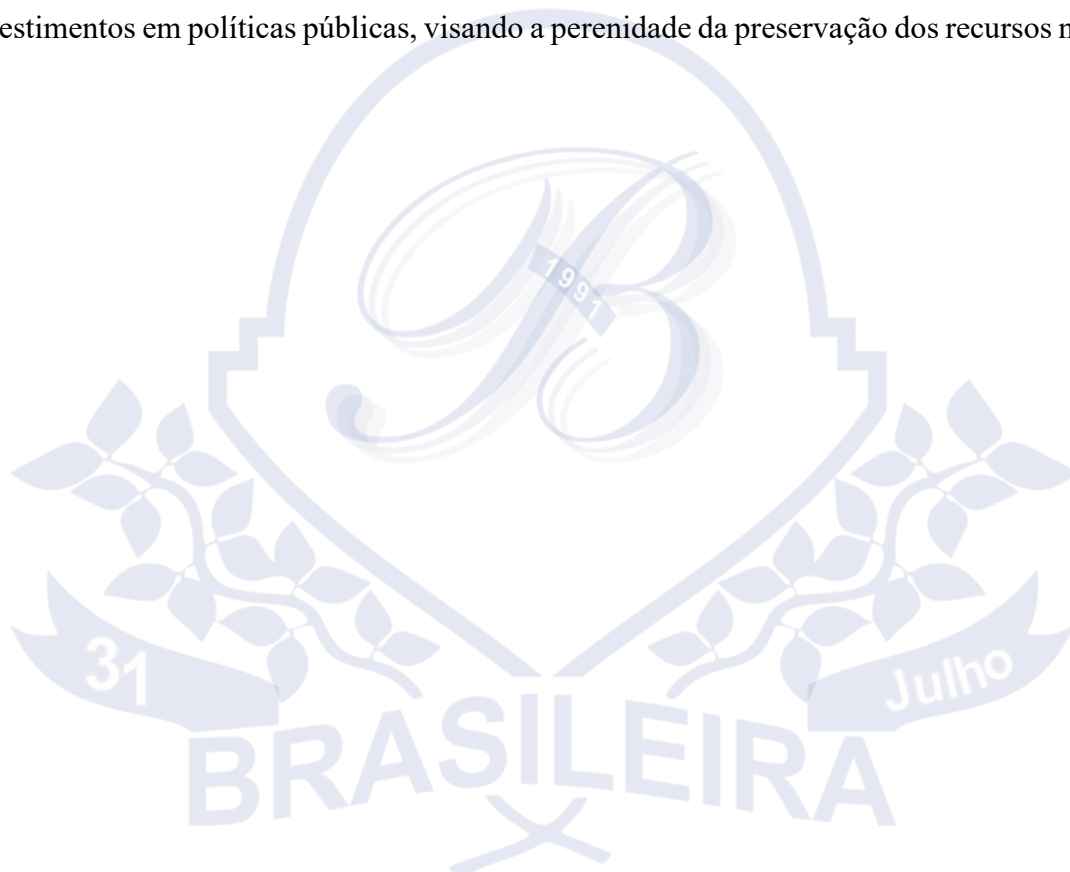
Figura 35. Coleta de resíduos da saúde



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5.11 Governança, Riscos e Resultados

Como resultado da implementação de boas práticas sustentáveis em todos os eixos da administração pública, o município de Brasileira alcançou a certificação máxima no Selo Ambiental do Piauí em 2024. Para o exercício de 2025, o objetivo é manter o protagonismo ambiental, embora o sucesso das metas dependa da corresponsabilidade social. Nesse contexto, torna-se imperativo o fortalecimento do setor de fiscalização ambiental e a ampliação dos investimentos em políticas públicas, visando a perenidade da preservação dos recursos naturais.



6 EIXO 6: SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE

O presente eixo estratégico denominado “Serviços públicos, infraestrutura e mobilidade” tem sua origem nos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. A Secretaria Municipal de Obras e Serviço Público de acordo com a Lei Complementar Nº 018/2025, enquanto órgão administrativo, tem sua estrutura dividida da seguinte forma:

1. Departamento de Obras e Serviços Públicos
2. Departamento de Estradas Rurais
3. Departamento de Transportes e Manutenções de Veículo
4. Departamento de Iluminação Pública
5. Departamento de Garagem e serviços mecânicos

O eixo estratégico tem como objetivos:

- Analisar as demandas estruturais do município como a necessidade de obras de infraestrutura, levando-as ao poder executivo para fins de tomada de decisão.
- Organizar o sistema de limpeza, varrição, roço e coleta.
- Manter as ações de melhoria e conservação dos bens públicos.
- Manter de forma eficiente os serviços de iluminação pública.
- Organizar o departamento de transporte com oferta de serviços de manutenção da frota própria do município, otimizando a logística e reduzindo as despesas.
- Fortalecer parcerias com o governo federal e estadual no sentido de realizar obras de custos elevados para o poder financeiro do município.

6.1 Obras e Serviços Públicos

O Departamento de Obras e Serviços Públicos realizou significativas obras de infraestrutura para o município do ano de 2025. Obras construídas com recursos próprios e outras em parcerias com o governo federal ou estadual, através de emendas parlamentares e convênios.

Dentre essas obras de infraestrutura a gestão realizou a recuperação e ampliação de escolas, praças, quadras de esportes, postos de saúde, calçamentos, recuperação de estradas, abastecimento de água, construção de uma capela mortuária, dentre outras.

Tabela 39. Obras realizadas no ano de 2025 ou em execução

Nº DO PROCESSO	OBJETO	VALOR HOMOLOGADO
0005384/2024	Revitalização da Avenida Cândido Mendes.	R\$ 479.943,40
0002295/2024	Reformas e ampliação do posto de saúde da localidade Piçarra	R\$144.581,67 (ainda em execução no ano de 2025)
0002595/2024	Construção de uma escola na comunidade Mocambinho Zona rural de Brasileira-PI	R\$1.247.547,70 (ainda em execução no ano de 2025)
0003140/2024	Construção de uma quadra de esportes de areia para beach tênis na zona urbana	R\$61.733,84
0005184/2024	Reforma nas instalações da quadra esportiva da escola municipal Constancia Rosa de Meneses no povoado Mocambinho.	R\$87.448,21
0005204/2024	Adequação de estradas vicinais na zona rural	R\$286.235,82 (ainda em execução no ano de 2025)
0004434/2024	Adequação de estradas vicinais na zona rural	R\$960.000,00 (ainda em execução no ano de 2025)
CONVÊNIO 988924	Pavimentação de vias públicas no Município	590.000,00
0005270/2024	Pavimentação de vias públicas do Município de Brasileira-PI	R\$33.775,00
0005205/2024	Pavimentação de vias públicas do Município de Brasileira-PI	R\$750.888,82 (ainda em execução)
00003/2023 e contrato nº 300/2023	Recuperação de estradas vicinais	R\$ 1.967.176,84
PROCESSO 110/2025	Recuperação E Construção De Pontes Em Madeira Para Concreto Armado Em Diversas Localidades Em Brasileira-PI.	R\$ 160.970,8
PROCESSO 111/2025	Passagens Molhadas Com Bueiros,1 Uma Passagem Molhada Sem Bueiro Em Diversas Localidades Do Município De Brasileira-PI.	R\$ 101.114,5

Fonte: Secretaria Municipal de Obras e Serviço Público, 2025.

Figura 36. Obras desenvolvidas em 2025



Foto 1. Construção de pontes em concreto armado. Foto 2. Reforma e ampliação das escolas municipais.
Fonte: Secretaria Municipal de Obras e Serviço Público, 2025.

6.2 Setor de Iluminação Pública

O Setor de Iluminação Pública do município de Brasileira-PI é responsável pela manutenção da iluminação pública e manutenção dos serviços de reposição de lâmpadas e reparos da instalação elétrica dos prédios públicos.

Figura 37. Iluminação pública: zona urbana e rural



Fonte: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, 2025.

6.3 Serviços de Recuperação de Estradas vicinais

Sabe-se que o município de Brasileira tem uma grande extensão territorial com área de 880,836 km quadrados e densidade demográfica de 9,04 hab/km quadrados. Segundo dados preliminares do Censo/IBGE 2022 o município de Brasileira possui 8.438 habitantes, sendo que a média de moradores por domicílios rurais é maior (3,00) e a média de moradores por domicílios urbanos (2,98). Essa informação significa que a maioria de nossa população está vivendo em nossa zona rural. Temos várias comunidades rurais e muitas com distância significativa em relação à sede do município.

Considerando a grande extensão do município existem várias estradas vicinais exigindo do município um serviço constate de recuperação dessas estradas. O município dispõe apenas de um kit de máquinas composto por uma retroescavadeira, uma patrol e uma caçamba. As máquinas não param recuperando essa extensa área, por isso, as mesmas estão quase sempre apresentando defeitos, exigindo uma manutenção constante. Quando a demanda é grande e nossas máquinas estão em processo de manutenção a prefeitura precisa contar com serviço de locação de máquinas por horas trabalhadas, o que aumenta os gastos do município. No ano de 2025 foram gastos R\$ 1.967.176,84 com recuperação em diversas estradas da zona rural, melhorando significativamente a trafegabilidade.

Figura 38. Recuperação de estradas vicinais na zona rural do município



Fonte: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, 2024.

6.4 Serviços de Limpeza Pública

O município dispõe de serviço de limpeza pública que é terceirizado. A contratação do serviço deu-se mediante a realização de certame licitatório. A empresa vencedora é L. Lustosa de Souza-ME que presta serviços de recolhimento dos resíduos domiciliares e comerciais do perímetro urbano e rural do município de Brasileira-PI. Existem ainda garis que fazem a varrição de nossos logradouros públicos. O município no ano de 2025 gastou o montante de R\$ 786.257,97, sendo em média por mês o valor de R\$ 62.570,15, conforme informações do setor de contabilidade da prefeitura.

7 EIXO 7: MULHER E DIVERSIDADE DE GÊNERO

7.1 Identificação da UPC

Secretaria Municipal Da Mulher e da Diversidade de Gênero

7.2 Descrição das Atribuições da Secretaria de Mulher e Diversidade de Gênero

A Secretaria Municipal da Mulher e da Diversidade de Gênero tem a finalidade de orientar, apoiar, coordenar, acompanhar e executar políticas públicas para mulheres e população LGBTQIA+ no âmbito do Município de Brasileira-PI, visando à promoção da igualdade de gênero e dos direitos das mulheres e diversidades de gênero.

7.3 Normas Definidoras

A Secretaria Municipal da Mulher e da Diversidade de Gênero foi criada através da Lei no 286/2023, que estabeleceu sua estrutura e áreas de atuação. A secretaria é vinculada ao Gabinete do Prefeito e possui as seguintes coordenações: Coordenação Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres e Coordenação Municipal de Políticas Públicas para as Diversidades de Gênero.

7.4 Organograma

Figura 39. Organograma da Secretaria da Mulher e da Diversidade de Gênero



Fonte: Secretaria da Mulher e da Diversidade de Gênero, 2025.

7.5 Metas

- Implementar programas e projetos que promovam a igualdade de gênero e a inclusão social da população LGBTQIA+.
- Desenvolver ações de enfrentamento à violência contra as mulheres e diversidades de gênero.

- Assessorar e apoiar programas dirigidos à mulher e às diversidades de gênero em assuntos de seu interesse, como saúde, segurança, emprego, educação, entre outros.

7.6 Missão

Coordenar e promover políticas públicas que garantam a igualdade de gênero e os direitos das mulheres e diversidades de gênero, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

7.7 Objetivos Estratégicos

- Executar políticas de desenvolvimento sustentável para mulheres e diversidades de gênero.
- Promover serviços de assistência técnica especializada e de promoção da igualdade de gênero.
- Desenvolver atividades em parcerias com organismos estaduais e federais para garantir os direitos das mulheres e diversidades de gênero.
- Promover e executar ações de enfrentamento à violência contra as mulheres e diversidades de gênero.
- Realizar estudos, pesquisas e levantamentos relativos à mulher e diversidades de gênero.

7.8 Valores

- Igualdade
- Diversidade
- Empoderamento
- Respeito
- Solidariedade

7.9 Visão

Ser reconhecida como uma instituição de referência na promoção da igualdade de gênero e dos direitos das mulheres e diversidades de gênero, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

7.10 Ações e Serviços Realizados em 2025

- Carnaval com Respeito e Segurança - 01 de março de 2025

Realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Estadual das Mulheres, a ação ocorreu durante o período carnavalesco com atividades educativas nas ruas, distribuição de materiais informativos e orientações sobre prevenção às ISTs, enfrentamento à violência contra a mulher e promoção do respeito e da segurança.

Resultados alcançados: Ampliação do acesso à informação, sensibilização da população sobre a importância do respeito às mulheres em espaços festivos e fortalecimento da atuação intersetorial.

Figura 40. Carnaval com Respeito e Segurança



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Aulão de Dança e Palestra – Alusão ao Dia Internacional da Mulher - 07 de março de 2025

Evento realizado na Praça da Estação com aulão de dança, palestra temática e presença do Ônibus Lilás, promovendo integração, informação sobre direitos e acesso aos serviços da rede de proteção.

Resultados alcançados: Fortalecimento do vínculo com a comunidade, incentivo ao protagonismo feminino e ampliação do acesso aos serviços de atendimento às mulheres.

Figura 41. Aulão de dança e palestra



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Ação Social em Comemoração ao Dia da Mulher - 09 de março de 2025

Realizada no espaço Villa Halls, com oferta de atendimentos gratuitos nas áreas de saúde, estética, fisioterapia, psicologia e orientação jurídica, além de sessão de fotos, sorteio de brindes e lanche.

Resultados alcançados: Promoção do autocuidado, elevação da autoestima das participantes e fortalecimento da rede de apoio às mulheres do município.

Figura 42. Ação Social em Comemoração ao Dia da Mulher



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Participação no Encontro de Secretárias das Mulheres do Piauí - 09 de maio de 2025

Participação do município em evento estadual voltado ao alinhamento de políticas públicas, troca de experiências e fortalecimento das estratégias de promoção dos direitos das mulheres.

Resultados alcançados: Aquisição de conhecimentos técnicos, ampliação do diálogo interinstitucional e fortalecimento das políticas públicas municipais.

Figura 43. Participação no Encontro de Secretárias das Mulheres do Piauí



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Oficina Mulher 360: Equilíbrio e Empoderamento - 15 e 16 de maio de 2025

Evento formativo realizado no auditório da Secretaria Municipal de Saúde com foco no desenvolvimento da autonomia feminina, fortalecimento da autoestima e incentivo ao empreendedorismo.

Resultados alcançados: Capacitação das participantes, estímulo ao protagonismo feminino e promoção do desenvolvimento pessoal e profissional.

Figura 44. Oficina Mulher 360: Equilíbrio e Empoderamento



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Campanha Maio Laranja - Maio de 2025

Realização de atividades educativas nas escolas, caminhada e blitz informativa em parceria com as Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social e Conselho Tutelar, com foco no combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes.

Resultados alcançados: Sensibilização da comunidade escolar, fortalecimento da rede de proteção e incentivo à denúncia por meio do Disque 100.

Figura 45. Campanha Maio Laranja



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Participação na 2ª Conferência Municipal dos Direitos da População LGBTQIAPN+ - junho de 2025

Participação da Secretaria Municipal da Mulher e da Diversidade de Gênero na 2ª Conferência Municipal dos Direitos da População LGBTQIAPN+, realizada no município de Piripiri, com representação institucional da Secretária Municipal e da Coordenação de Diversidade de Gênero. O evento constituiu espaço de debate, escuta qualificada e construção coletiva de propostas voltadas à promoção da igualdade, ao fortalecimento das políticas públicas e à garantia de direitos da população LGBTQIAPN+.

Resultados alcançados: Fortalecimento da representatividade do município nos espaços de deliberação de políticas públicas, ampliação do diálogo interinstitucional, aquisição de subsídios técnicos para implementação de ações locais e consolidação do compromisso da gestão com a promoção da diversidade, da inclusão e dos direitos humanos.

Figura 46. Participação na 2ª Conferência Municipal dos Direitos da População LGBTQIAPN+



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- 2ª Corrida de Rua contra o Feminicídio - 29 de junho de 2025

Mobilização social e esportiva com concentração na Praça Antônio Nego, promovendo a conscientização sobre o enfrentamento à violência de gênero e homenagem às vítimas de feminicídio.

Resultados alcançados: Engajamento da população na temática, fortalecimento da cultura de paz e visibilidade às políticas de enfrentamento à violência contra a mulher.

Figura 47. 2ª Corrida de Rua contra o Feminicídio



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- 1ª Conferência Regional de Políticas para as Mulheres do Território dos Cocais - 24 de julho de 2025

Evento sediado pelo município com a participação de representantes de 22 cidades, promovendo debates, escuta ativa e construção coletiva de propostas para fortalecimento das políticas públicas para as mulheres.

Resultados alcançados: Consolidação do município como referência regional, elaboração de propostas e fortalecimento da participação social.

Figura 48. 1ª Conferência Regional de Políticas para as Mulheres do Território dos Cocais



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Participação na 6ª Conferência Estadual de Políticas para as Mulheres - 28 de agosto de 2025

Participação na etapa estadual para discussão e definição de diretrizes voltadas à promoção da igualdade de gênero e garantia dos direitos das mulheres.

Resultados alcançados: Representatividade do município no cenário estadual, alinhamento às políticas públicas e ampliação das estratégias de atuação local.

Figura 49. Participação na 6ª Conferência Estadual de Políticas para as Mulheres



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Reunião do Comitê de Prevenção do Óbito Materno, Infantil e Fetal - Setembro de 2025

Reunião intersetorial para análise de indicadores, discussão de estratégias e fortalecimento das ações de prevenção, visando à qualificação da assistência à saúde da mulher e da criança.

Resultados alcançados: Integração entre os serviços, planejamento de ações preventivas e fortalecimento das políticas de redução da mortalidade materno-infantil.

Figura 50. Reunião do Comitê de Prevenção do Óbito Materno, Infantil e Fetal



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

- Campanha Outubro Rosa - Datas: 13, 15 e 22 de outubro de 2025

Realização de palestras nas comunidades de Mocambinho, Piçarra e Santo Amaro sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer do colo do útero, com incentivo à realização de exames de rotina.

Resultados alcançados: Ampliação do acesso à informação em saúde, conscientização sobre prevenção e fortalecimento do cuidado com a saúde da mulher.

Figura 51. Campanha Outubro Rosa



Fonte: Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero, 2025.

7.11 Governança, Riscos e Resultados

A Secretaria Municipal da Mulher e da Diversidade de Gênero mantém sua atuação orientada pelo planejamento estratégico, pela gestão por resultados e pelo fortalecimento da

governança pública, promovendo a implementação e a consolidação de políticas públicas voltadas à garantia dos direitos das mulheres e das diversidades de gênero no âmbito do município de Brasileira – PI. O exercício evidencia avanços significativos na organização administrativa, na ampliação das ações institucionais, na qualificação dos serviços ofertados e na articulação intersetorial, assegurando maior eficiência, efetividade e alcance das iniciativas desenvolvidas.

A governança institucional estrutura-se a partir da integração com as demais secretarias municipais, da cooperação com órgãos estaduais, do diálogo com o sistema de justiça, das parcerias com instituições de ensino e da participação nos espaços de controle social e de formulação de políticas públicas. Esse modelo de gestão fortalece a transversalidade das ações, otimiza a aplicação dos recursos públicos e contribui para o aprimoramento contínuo dos serviços ofertados à população. A realização de reuniões periódicas de planejamento, monitoramento e avaliação possibilita a definição de prioridades, o alinhamento das estratégias e a melhoria dos fluxos de atendimento, garantindo maior organização e qualidade na execução das atividades.

No âmbito da gestão de riscos, identificam-se como fatores relevantes a limitação de recursos orçamentários e financeiros destinados à expansão das políticas públicas, a necessidade de fortalecimento da estrutura técnica e administrativa e os desafios socioculturais que ainda impactam a plena efetivação da igualdade de gênero. Tais fatores são enfrentados por meio da ampliação das parcerias institucionais, da atuação intersetorial, da qualificação permanente da rede de atendimento e da otimização dos recursos disponíveis, assegurando a continuidade das ações e a ampliação do acesso da população aos serviços.

Os resultados institucionais demonstram o fortalecimento da política municipal para as mulheres e diversidades de gênero, com a ampliação das ações de mobilização e conscientização social, o desenvolvimento de atividades formativas e de empoderamento feminino, a promoção da autonomia econômica, o fortalecimento das estratégias de enfrentamento à violência de gênero e a integração das políticas públicas nas áreas de saúde, assistência social, educação e segurança pública. Verifica-se, ainda, a consolidação da Secretaria como referência na articulação da rede de proteção e na promoção de direitos, ampliando a visibilidade institucional e garantindo atendimento mais qualificado e humanizado às usuárias.

A atuação contínua baseada no planejamento, no monitoramento das ações e na avaliação dos resultados contribui para o aprimoramento da gestão e para a implementação de



políticas públicas mais eficientes, eficazes e efetivas, alinhadas aos instrumentos de planejamento governamental e às diretrizes das políticas nacionais de promoção da igualdade de gênero.

Como diretrizes para o próximo exercício, destacam-se:

- O fortalecimento dos mecanismos de governança e gestão por resultados, com a implantação de indicadores de monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas;
 - A ampliação da captação de recursos por meio de convênios e parcerias institucionais;
 - A consolidação das ações como programas permanentes da política municipal;
 - A expansão das atividades para a zona rural, garantindo equidade no acesso às políticas públicas;
 - O desenvolvimento de estratégias voltadas à autonomia econômica das mulheres, com foco na qualificação profissional, no empreendedorismo e na inclusão produtiva;
 - A formação continuada da rede de atendimento, visando à qualificação dos serviços e à efetivação de protocolos de atendimento humanizado;
 - O fortalecimento das ações voltadas à população lgbtqi+ em situação de vulnerabilidade;
 - O aprimoramento dos instrumentos de planejamento e gestão, em consonância com o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e a lei orçamentária anual.
- Dessa forma, a Secretaria reafirma seu compromisso com a transparência, a eficiência na gestão dos recursos públicos e a implementação de políticas públicas baseadas em evidências e resultados, contribuindo para a promoção da igualdade de gênero, a garantia de direitos e a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e democrática.

8 EIXO 8: AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

8.1 Identificação da UPC

Secretaria Municipal de Agricultura.

8.2 Atribuições

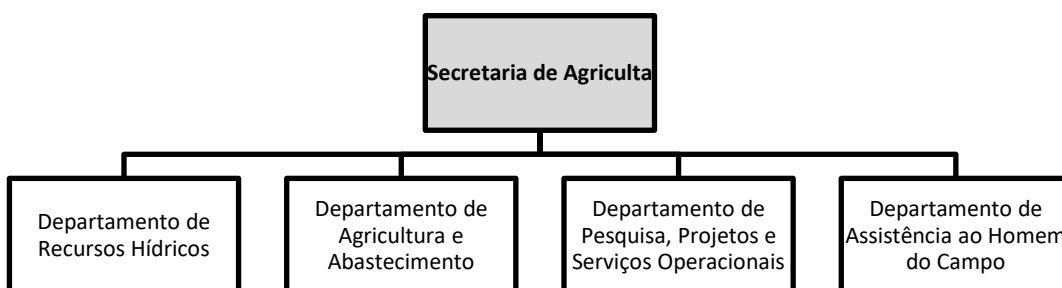
A Secretaria Municipal de Agricultura tem a finalidade de promover o desenvolvimento econômico e sustentável do Município, através da formulação de políticas públicas que envolvam o setor primário, a indústria, o comércio e os serviços vocacionais.

8.3 Normas Definidoras

A Secretaria Municipal de Agricultura foi criada através da Lei Complementar nº 018/2025 que estabeleceu seus departamentos e áreas de atuação: Departamento de Recursos Hídricos; Departamento de Agricultura e Abastecimento; Pesquisa, Projetos e Serviços Operacionais; e Assistência ao Homem do Campo. A Secretaria atua em diversas áreas relacionadas ao desenvolvimento rural, como: assistência técnica, produção, aquisição e distribuição de sementes e mudas, fiscalização e padronização de produtos agrícolas, aração de terras dos pequenos lavradores, políticas de convivência com as variações climáticas, gestão de recursos hídricos, eletrificação rural, armazenamento e escoamento da produção agrícola, e coordenação e fiscalização de poços, moto bombas, chafarizes e barragens promovendo a organização e atualização dos respectivos cadastros.

8.4 Organograma

Figura 52. Organograma da Secretaria Municipal de Agricultura



Fonte: Secretaria de Agricultura, 2025.

8.5 Metas

- Ampliar o acesso dos produtores rurais aos serviços de assistência técnica, comercialização e infraestrutura.
- Implementar programas e projetos que estimulem a produção orgânica e familiar, a agregação de valor e a inovação tecnológica no campo.
- Articular parcerias com os governos estadual e federal, instituições de pesquisa e os demais atores envolvidos na cadeia produtiva da agricultura.
- Promover a capacitação profissional, a difusão de boas práticas e a valorização da cultura e do conhecimento tradicional dos agricultores.

8.6 Missão

Coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e sustentável. Zelar pela segurança alimentar da população por meio de ações de incentivo às atividades agropecuárias do município.

8.7 Objetivos Estratégicos

- A execução da política de desenvolvimento sustentável das atividades agropecuárias do Município;
- Promover serviços de assistência técnica especializada e de promoção do associativismo rural;
- Desenvolver atividades, ações, projetos e programas em parcerias com organismos estaduais e federais oficiais ou privados;
- Promover a Feira da Agricultura Familiar fomentando a produção local e fomentando a economia.
- Promover e executar cursos, seminários, palestras de capacitação e de profissionalização dos agricultores.

8.8 Valores

- Responsabilidade Social
- Ética
- Eficiência
- Sustentabilidade

- Respeito.

8.9 Visão

Ser reconhecida como uma instituição de referência na gestão pública da agricultura, que contribua para o fortalecimento da economia local, a geração de emprego e renda, a melhoria da qualidade de vida e a inclusão social dos agricultores familiares.

8.10 Ações e Serviços Realizados em 2025

8.10.1 Feira de Agricultura Familiar

Consolidada como uma política pública de referência desde julho de 2022, a "Feira da Agricultura Familiar" manteve sua trajetória de sucesso em 2025. O projeto destaca-se por sua característica itinerante, percorrendo tanto a zona urbana quanto as comunidades da zona rural, a exemplo da edição realizada no Povoado Mocambinho. Com o objetivo de descentralizar o acesso e fortalecer o escoamento da produção, a feira promove a comercialização direta entre pequenos produtores e o consumidor final. Além de impulsionar a geração de renda, o evento fomenta a cultura local através de apresentações musicais, concursos de forró e bingos, tornando-se um ponto de encontro estratégico para o desenvolvimento social e econômico de Brasileira.

Figura 53. Feira de Agricultura Familiar



Foto 1. Interação da comunidade com os feirantes. Foto 2. Banner de divulgação da edição realizada no povoado Mocambinho – 14 de junho de 2025.

Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura, 2025.

8.10.2 Assistência Técnica e Fortalecimento da Produção Rural

Em 2025, a Secretaria de Agricultura intensificou o suporte direto às comunidades rurais, como Saco dos Polidórios e Data Veados. O foco das ações foi o acompanhamento técnico da produção de melancia e a facilitação do escoamento da safra. Paralelamente, realizou-se a atualização do CAF e inscrições no Garantia-Safra, assegurando que os produtores familiares tenham acesso pleno aos benefícios e direitos previdenciários e de crédito. Essa atuação conjunta entre orientação técnica e suporte burocrático fortalece a economia agrícola de Brasileira.

Figura 54. Assistência Técnica e Fortalecimento da Produção Rural



Foto 1. Registro da atualização documental (CAF/Garantia -Safra). Foto 2. Carregamento da produção de melancia para comercialização – 09 de outubro de 2025.
Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura, 2025.

8.10.3 Projeto Arando Brasileira

Em 2025, foi dada continuidade ao projeto "Arando Brasileira", iniciativa da Secretaria Municipal de Agricultura que teve início em 2023. O programa tem como objetivo principal oferecer serviços gratuitos de preparação de solo — como aração e gradagem — para pequenos e médios produtores rurais do município. Através desta ação, a Prefeitura disponibiliza maquinário agrícola acompanhado por profissionais qualificados que se deslocam até as propriedades, facilitando o manejo da terra para o plantio. Além de reduzir significativamente os custos de produção, o projeto promove a tecnologia no campo e o aumento da produtividade agrícola de forma sustentável em toda a Brasileira.

Figura 55. Projeto Arando Brasileira



Fotos 1 e 2. Registro operacional de tratores da Secretaria de Agricultura realizando aração e gradagem em propriedades rurais de Brasileira. – 14 de janeiro de 2025.

Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura, 2025.

8.10.4 Programa Garantia Safra

Em 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura reafirmou seu apoio ao pequeno produtor através de reuniões informativas e de adesão ao Programa Garantia-Safra. Este benefício é estratégico para a segurança financeira das famílias rurais, garantindo auxílio em situações de perda da produção por fatores climáticos adversos. Durante os encontros, foram prestadas orientações sobre os critérios de adesão e os benefícios do programa. A ação reforça o compromisso da gestão em oferecer suporte contínuo e proteção social ao homem e à mulher do campo.

Figura 56. Programa Garantia Safra



Foto 1. Registro de reunião com agricultores para esclarecimentos sobre adesão e benefícios do programa – 07 de novembro de 2025.

Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura, 2025.

8.10.5 Cooperação Institucional e Desenvolvimento Econômico

A Secretaria de Agricultura, em conjunto com a Sala do Empreendedor e o SEBRAE, realizou uma reunião estratégica de alinhamento para o fortalecimento do setor produtivo de Brasileira. O encontro teve como foco a construção de parcerias e o planejamento de novas ações voltadas ao desenvolvimento econômico local. Essa articulação busca integrar o suporte ao produtor rural com as oportunidades de mercado e empreendedorismo, viabilizando projetos que impulsionem a geração de renda e a sustentabilidade das cadeias produtivas no município.

Figura 57. Cooperação Institucional e Desenvolvimento Econômico



Fotos 1 e 2. Registro de reunião entre Secretaria de Agricultura, Sala do Empreendedor e SEBRAE para o alinhamento de novos projetos para o município – 09 de abril de 2025.

Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura, 2025.

8.10.6 Intercâmbio Técnico e Visita à Cooperativa Coopenort

A Secretaria Municipal de Agricultura promoveu uma visita técnica à Cooperativa Coopenort, em Carnaubal (CE), acompanhando uma comitiva de agricultores locais. A iniciativa teve como objetivo conhecer de perto o funcionamento de uma cooperativa de referência em organização e fortalecimento da agricultura familiar. A experiência permitiu a troca de conhecimentos e a observação de boas práticas que podem ser aplicadas em Brasileira. Essa ação busca incentivar a união dos produtores e a modernização da gestão rural, visando ampliar a geração de renda e a sustentabilidade do setor no município.

Figura 58. Intercâmbio Técnico e Visita à Cooperativa Coopenort



Fotos 1 e 2. Registro da comitiva de agricultores de Brasileira em intercâmbio técnico na Cooperativa Coopenort (Carnaubal-CE) – 07 de novembro de 2025.

Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura, 2025.

8.11 Governança, Riscos e Resultados

Ao longo de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura atuou de forma estratégica para superar os desafios da agricultura familiar em Brasileira. As ações realizadas — desde a preparação mecanizada de solo com o projeto Arando Brasileira até o suporte logístico para o escoamento da safra — demonstraram um compromisso direto com a redução dos custos de produção e o aumento da eficiência no campo. A gestão priorizou a segurança do produtor através do programa Garantia-Safra e da atualização documental (CAF), garantindo proteção social contra riscos climáticos.

Além disso, a promoção da Feira da Agricultura Familiar e os intercâmbios técnicos, como a visita à Coopenort, fortaleceram a comercialização local e a busca por novos modelos de associativismo e inovação. Para o próximo exercício, o objetivo é ampliar essas iniciativas, integrando cada vez mais a assistência técnica e as parcerias institucionais. O foco permanece em garantir a segurança alimentar, fomentar o empreendedorismo rural e consolidar a agricultura como um pilar de desenvolvimento econômico sustentável para todo o município.

9 EIXO 9: CULTURA

9.1 Identificação da UPC

Secretaria Municipal de Cultura

9.2 Atribuições

A Secretaria Municipal de Cultura tem como principal missão identificar, preservar e valorizar os bens culturais do município. Além disso, ela se empenha em promover a qualificação e inovação da produção cultural, fomentar todas as etapas da cadeia produtiva da cultura e democratizar o acesso à cultura tanto na zona urbana quanto na rural.

9.3 Normas Definidoras

A Secretaria Municipal de Cultura está regulamentada na Lei municipal nº 018/2025, onde a predita lei traz as atribuições da secretaria e seus devidos departamentos.

9.4 Organograma

Figura 59. Organograma da Secretaria de Cultura



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

9.5 Metas

- Ampliar o acesso da comunidade aos serviços culturais, promovendo a diversidade e a inclusão.
- Implementar programas e projetos que fortaleçam a identidade cultural local e estimulem a participação ativa dos cidadãos na vida cultural do município
- Estabelecer parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas para o desenvolvimento e promoção de atividades culturais.

- Garantir a manutenção e preservação do patrimônio cultural material e imaterial do município.
- Incentivar a criação artística e cultural, bem como a formação de novos talentos.

9.6 Missão

A Secretaria de Cultura tem como missão identificar, preservar e valorizar os bens culturais; promover a qualificação e a inovação da produção cultural do município; fomentar as diversas etapas da cadeia produtiva da cultura; democratizar e popularizar o acesso à cultura.

9.7 Objetivos Estratégicos

- Resgatar e fortalecer a cultura municipal na zona urbana e rural.
- Construir e ampliar espaços culturais para a promoção de atividades culturais diversificadas.
- Desenvolver a cultura em todas as suas formas como expressão e afirmação de identidade.
- Democratizar o acesso à cultura, tornando-o acessível a todos os segmentos da população.
- Integrar a cultura no processo econômico municipal como fonte de geração e distribuição de renda.
- Apoiar e fornecer recursos, conforme disponibilidade orçamentária, para os projetos culturais da comunidade.

9.8 Valores

- Responsabilidade Social
- Ética
- Eficiência
- Sustentabilidade
- Respeito

9.9 Visão

Ser reconhecida como uma instituição de referência na gestão pública da cultura, contribuindo para o enriquecimento cultural da comunidade, o fortalecimento da identidade local, e o desenvolvimento social e econômico do município.

9.10 Ações e Serviços Realizados em 2025

- Carnaval de Brasileira – “Brasifolia 2025” – 03 e 04 de março de 2025.

A festa mais animada do ano tomou conta da cidade, reunindo foliões para celebrar o Carnaval com muita música e alegria. O evento contou com apresentações de bandas locais e estaduais, animando as ruas. Além disso, houve premiações para os blocos inscritos e para as melhores fantasias nas categorias infantil e adulta.

Figura 60. Carnaval de Brasileira



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Homenagem ao Dia das Mães – 31 de maio de 2025.

Para celebrar o amor materno, a Prefeitura e a Secretaria de Cultura promoveram um evento especial no Clube Villa Halls. A programação contou com show ao vivo, apresentações culturais, sorteio de brindes e um jantar especial preparado para homenagear todas as mães presentes. Foi um momento de emoção e reconhecimento, reforçando a importância da valorização das mulheres que desempenham esse papel tão essencial na sociedade.

Figura 61. Homenagem ao Dia das Mães



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Escuta Pública Ciclo 2 – Lei Aldir Blanc – 9 de julho de 2025.

Já tinha ocorrido no ano de 2024 a I Conferência Municipal de Cultura - 8 de junho de 2024. Com o intuito de promover o diálogo e a construção de políticas públicas culturais, a Secretaria de Cultura realizou a I Conferência Municipal de Cultura. O evento reuniu artistas, produtores culturais e membros da sociedade para debater estratégias de fomento e preservação da identidade cultural de Brasileira. Durante o encontro, foram discutidas ações para ampliar o acesso à cultura e fortalecer as manifestações artísticas do município, havendo logo depois uma escuta pública no dia 27 de maio de 2024.

Já em julho de 2025 a Secretaria de Cultura organizou a 2ª escuta pública para discutir a aplicação da Lei Aldir Blanc no município. O encontro reuniu fazedores de cultura e membros da comunidade para debater a melhor forma de destinar os recursos e fortalecer o setor cultural local. O evento foi um marco na democratização das políticas culturais, garantindo a participação ativa da população nas decisões que afetam a cultura da cidade.

Figura 62. Escuta Pública



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Arraiá da Integração 2025 – 26 a 29 de junho de 2025.

O mês de junho trouxe consigo uma das festas mais aguardadas do ano, o Arraiá da Integração 2025. A programação contou com a participação das escolas municipais e estaduais, e de uma disputa de grandes Quadrilhas Juninas Estaduais com a participação da FEQUAJUP. Durante os quatros dias de festa, bandas locais e regionais animaram o público, garantindo que o São João de Brasileira fosse repleto de cultura e alegria.

Figura 63. Arraiá da Integração 2025



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Semana Cultural 2025 - 20 a 25 de julho de 2025.

A tradicional Semana Cultural trouxe uma programação diversificada, reunindo teatro, música, exposições artísticas e feira de artesanato. Além disso, a Secretaria de Cultura, em parceria com a Secretaria de Esportes, organizou atividades esportivas, promovendo uma

verdadeira integração entre cultura e lazer. Nesse ano teve uma grande novidade uma corrida pela causa animal ECOPET RUN – uma parceria junto com a Secretária de Meio Ambiente.

O evento foi um grande sucesso e se consolidou como um espaço de valorização da arte, da solidariedade aos animais e do talento dos artistas locais e estaduais.

Figura 64. Semana Cultural 2025



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Aniversário da Cidade - 31 de julho de 2025.

A cidade de Brasileira celebrou mais um ano de história com uma programação especial organizada pela Secretaria de Cultura. O evento incluiu apresentações culturais e shows musicais, proporcionando um momento de integração e valorização dos talentos locais.

A comemoração reforçou o orgulho dos cidadãos pelo município e sua rica identidade cultural.

Figura 65. Aniversário da Cidade



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Corrida da Juventude – 30 de agosto de 2025.

A 1ª Corrida da Juventude do município de Brasileira foi um grande sucesso, reunindo jovens, atletas amadores e a comunidade em geral em um momento de esporte e integração. O evento contou com o apoio e participação ativa direta do Departamento da Juventude, pasta da Secretaria Municipal de Cultura, fortalecendo a valorização da juventude e das práticas saudáveis. A corrida teve percurso de 3 km pelas principais ruas da cidade, promovendo lazer e incentivo à atividade física. Diversas premiações foram entregues aos participantes, reconhecendo o desempenho e a dedicação dos atletas. Além da competição, o público também prestigiou apresentações culturais que animaram o evento. A iniciativa marcou um importante passo na promoção do esporte e da cultura em Brasileira.

Figura 66. Corrida da Juventude



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Festa da Melhor Idade – dia 03 de outubro de 2025.

A Festa da Melhor Idade em Brasileira foi um momento especial dedicado aos idosos do município, promovendo alegria, integração e valorização desse público tão importante. O evento contou com grande participação da comunidade da terceira idade, que marcou presença com entusiasmo e animação. A noite foi embalada pela banda tradicional Os Dragões 6, que trouxe um repertório cheio de sucessos e músicas dançantes. A programação foi marcada por muita dança, descontração e reencontros entre amigos. Além da animação musical, foi oferecida

comida aos participantes, garantindo conforto e acolhimento. A festa reforçou o compromisso do município com o bem-estar e a inclusão social da melhor idade.

Figura 67. Festa da Melhor Idade



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Festa das Crianças – 11 de outubro de 2025.

A alegria tomou conta da cidade com a Festa das Crianças, promovida pela Secretaria de Cultura. O evento contou com distribuição de lanches, brinquedos e brincadeiras lúdicas, além de apresentações culturais voltadas para o público infantil. Foi uma tarde de diversão e encantamento, garantindo momentos especiais para os pequenos e suas famílias.

Figura 68. Festa das Crianças



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Festa do Servidor - 31 de outubro de 2025.

Em reconhecimento ao trabalho dos servidores municipais, a Prefeitura e a Secretaria de Cultura organizaram a Festa do Servidor. O evento foi marcado por um animado concurso

de fantasias, uma grande confraternização com comidas típicas e apresentações musicais das bandas Almir Amaral e Fábio Lima. Foi uma noite de celebração e gratidão pelo empenho e dedicação de todos os servidores do município.

Figura 69. Festa do Servidor



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Natal de Luz - 14 de dezembro de 2025.

O espírito natalino invadiu Brasileira com a realização do Natal de Luz. O evento trouxe apresentações teatrais, balés (SEMAS) e musicais (ORQUESTRA 6 DE JULHO) que emocionaram o público, além de um grande sorteio de brindes para a comunidade. A celebração foi um momento de união e alegria, encerrando o ano com uma mensagem de paz e renovação para todos.

Figura 70. Natal de Luz



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

- Festa do Vaqueiro - 7 de dezembro de 2025.

Encerrando o calendário cultural do ano, a Festa do Vaqueiro homenageou os trabalhadores que fazem parte da tradição nordestina. O evento contou com uma cavalcada pelas ruas da cidade, missa em ação de graças, concurso da Rainha do Vaqueiro e apresentações musicais. A festa reforçou a importância da cultura sertaneja e a valorização dos vaqueiros, figuras fundamentais na identidade cultural do município.

Figura 71. Festa do Vaqueiro



Fonte: Secretaria de Cultura, 2025.

9.11 Governança, Riscos e Resultados

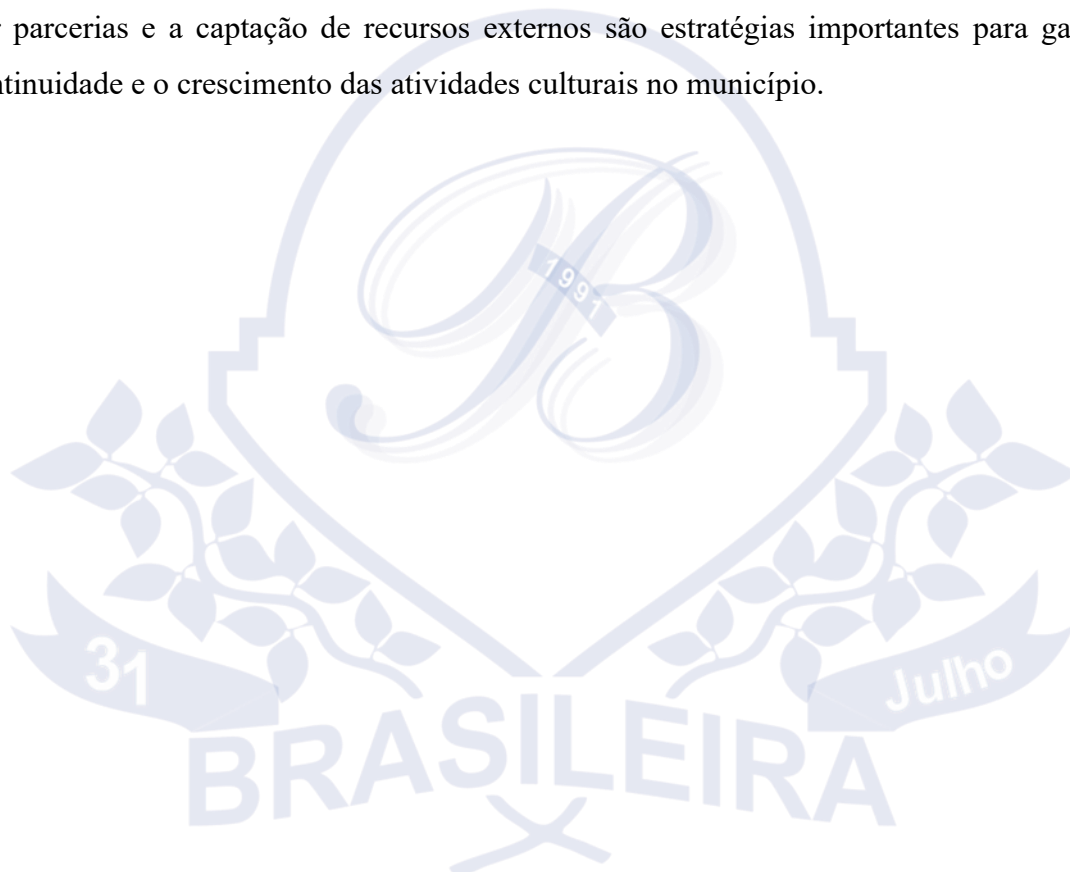
A Secretaria de Cultura atua de forma integrada com outros órgãos e entidades governamentais, bem como com a sociedade civil, buscando ampliar o alcance e a efetividade de suas ações. A governança é pautada pela transparência, participação social e eficiência na gestão de recursos públicos destinados à cultura.

Um dos principais desafios enfrentados pela Secretaria é a dependência de recursos financeiros escassos, o que pode limitar a implementação de projetos e programas culturais.

Outro desafio é a preservação do patrimônio cultural material e imaterial, diante da pressão do desenvolvimento urbano e rural.

Apesar dos desafios, a Secretaria tem obtido resultados significativos, como a promoção de eventos culturais que envolvem a comunidade, a valorização de artistas locais e a preservação do patrimônio histórico e cultural do município. Os programas de incentivo à cultura têm contribuído para o desenvolvimento econômico e social da região, gerando emprego e renda e promovendo a inclusão social.

Para os próximos anos, a Secretaria pretende ampliar suas ações e programas, buscando maior integração com a comunidade e fortalecendo a identidade cultural do município. A busca por parcerias e a captação de recursos externos são estratégias importantes para garantir a continuidade e o crescimento das atividades culturais no município.



10 Eixo 10: ESPORTE

10.1 Identificação da UPC

Secretaria Municipal de Esporte

10.2 Atribuições

A Secretaria Municipal de Esportes tem como principais atribuições incentivar o desenvolvimento do esporte em todas as suas modalidades no município de Brasileira – PI, por meio da realização de competições, eventos e projetos esportivos voltados para diferentes públicos e faixas etárias. Compete ainda à Secretaria gerenciar os espaços esportivos, garantindo sua manutenção, ampliação e utilização adequada, proporcionando infraestrutura e equipamentos necessários para a prática de esportes, lazer e recreação, com segurança e qualidade.

10.3 Normas Definidoras

A Secretaria Municipal de Esportes é um órgão da administração pública municipal que tem como objetivo promover o desenvolvimento do esporte e do lazer no município de Brasileira – PI. A secretaria foi criada pela Lei complementar nº 018/2025, que estabeleceu suas atribuições e definiu sua estrutura administrativa.

10.4 Metas

- Preservar e administrar as áreas destinadas ao exercício de esportes, lazer e recreação no município;
- Planejar e executar competições, eventos e projetos esportivos para diversos públicos e modalidades;
- Elaborar e cumprir o cronograma anual esportivo, considerando as necessidades e potencialidades locais;
- Estimular a inclusão social, a promoção da saúde e o bem-estar da população por meio do esporte e do lazer.

10.5 Missão

Contribuir para a qualidade de vida da população, promovendo o acesso ao esporte e ao lazer, incentivando a prática esportiva e fortalecendo o desenvolvimento social por meio de políticas públicas voltadas para todas as faixas etárias.

10.6 Objetivos Estratégicos

- Resgatar e fortalecer a prática esportiva na zona urbana e rural;
- Construir, ampliar e manter os espaços destinados às atividades esportivas e de lazer;
- Incentivar os atletas do município nas diversas modalidades esportivas, promovendo sua participação em competições locais e regionais;
- Apoiar o esporte de base, o esporte amador e o esporte feminino;
- Estabelecer parcerias com ligas, federações, associações e instituições públicas e privadas para o desenvolvimento do esporte;
- Promover programas e projetos esportivos e recreativos de interesse da população;
- Apoiar, dentro das possibilidades orçamentárias, as equipes e entidades que realizam atividades esportivas no município.

10.7 Valores

- Ética
- Transparência
- Eficiência
- Trabalho em equipe
- Inclusão social

10.8 Visão

Ser reconhecida como referência na gestão e promoção das atividades esportivas e de lazer no município de Brasileira – PI, contribuindo para a formação cidadã, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida da população.

10.9 Ações e Serviços Realizados em 2025

- Ação: Apoio à Seleção de Brasileira na Taça Norte de Futebol Amador - 10 de abril de 2025

A Secretaria Municipal de Esportes garantiu apoio logístico e estrutural à participação da seleção de Brasileira na Taça Norte de Futebol Amador, assegurando condições adequadas para o deslocamento e participação dos atletas na competição.

Resultados alcançados: Incentivo ao esporte amador, fortalecimento da representatividade do município em competições regionais e valorização dos atletas locais.

Figura 72. Apoio à Seleção de Brasileira na Taça Norte de Futebol Amador



Fonte: Secretaria de Esportes, 2025

- Ação: Reunião de Planejamento do Copão Rural - 28 de abril de 2025

Realização de reunião com representantes das equipes para organização e definição do regulamento, cronograma e logística do Copão Rural, promovendo a integração entre as comunidades participantes. Distribuição de bolas e materiais esportivos para as equipes participantes do Copão Rural, garantindo estrutura adequada para o início da competição.

Resultados alcançados: Planejamento eficiente da competição e incentivo à participação comunitária. Apoio direto às equipes, melhoria das condições de jogo e fortalecimento do esporte rural.

Figura 73. Reunião de Planejamento do Copão Rural



Fonte: Secretaria de Esportes, 2025

- Ação: Entrega de Premiação da Semana Cultural - 25 de julho de 2025

A Secretaria de Esportes participou da programação da Semana Cultural de Brasileira, realizando a entrega de premiações das competições esportivas promovidas durante o evento.

Resultados alcançados: Valorização dos atletas, incentivo à prática esportiva e integração entre esporte e cultura.

Figura 74. Entrega de Premiação da Semana Cultural



Fonte: Secretaria de Esportes, 2025

- Ação: Final do Copão Rural de Brasileira - 30 de julho de 2025

Realização da grande final do Copão Rural, considerada a maior competição esportiva da zona rural do município, com total apoio da Secretaria de Esportes na organização, arbitragem e estrutura do evento.

Resultados alcançados: Fortalecimento do esporte rural, ampla participação das comunidades e promoção do lazer e da inclusão social.

Figura 75. Final do Copão Rural de Brasileira



Fonte: Secretaria de Esportes, 2025

- Ação: Apoio ao Futebol Feminino – Entrega de Material Esportivo - 18 de agosto de 2025

Entrega de bolas e materiais esportivos destinados ao fortalecimento das equipes de futebol feminino do município.

Resultados alcançados: Incentivo à participação feminina no esporte, promoção da igualdade de gênero nas práticas esportivas e fortalecimento das equipes locais.

- Ação: Realização do Campeonato Feminino de Futebol Society “Mulheres de Ouro” - 11 de outubro de 2025

Promoção do primeiro campeonato feminino de futebol society do município, com organização, apoio estrutural e premiação das equipes participantes.

Resultados alcançados: Ampliação do acesso das mulheres ao esporte, valorização do futebol feminino e incentivo à prática esportiva.

- Ação: Entrega de Material Esportivo para Escolinhas de Futebol - 25 de outubro de 2025

Distribuição de bolas e materiais esportivos para escolinhas de futebol do município, fortalecendo o esporte de base.

Resultados alcançados: Incentivo à formação de novos atletas, apoio ao esporte educacional e promoção da inclusão social por meio do esporte.

- Ação: Confraternização com Atletas Veteranos - 17 de novembro de 2025

Realização de evento de confraternização com atletas veteranos do município, promovendo integração, reconhecimento e valorização da trajetória esportiva local.

Resultados alcançados: Fortalecimento do vínculo com os desportistas, valorização do esporte amador e promoção do lazer.

- Ação: Apoio à Seleção de Veteranos de Brasileira - 21 de dezembro de 2025

Apoio institucional à seleção de veteranos em competição esportiva, garantindo suporte logístico e estrutural para participação da equipe.

Resultados alcançados: Incentivo ao esporte entre diferentes faixas etárias, fortalecimento da identidade esportiva do município e promoção da qualidade de vida.

10.10 Governança, Riscos e Resultados

A Secretaria Municipal da Mulher e da Diversidade de Gênero mantém sua atuação orientada pelo planejamento estratégico, pela gestão por resultados e pelo fortalecimento da governança pública, promovendo a implementação e a consolidação de políticas públicas voltadas à garantia dos direitos das mulheres e das diversidades de gênero no âmbito do município de Brasileira – PI. O exercício evidencia avanços significativos na organização administrativa, na ampliação das ações institucionais, na qualificação dos serviços ofertados e na articulação intersetorial, assegurando maior eficiência, efetividade e alcance das iniciativas desenvolvidas.

A governança institucional estrutura-se a partir da integração com as demais secretarias municipais, da cooperação com órgãos estaduais, do diálogo com o sistema de justiça, das parcerias com instituições de ensino e da participação nos espaços de controle social e de formulação de políticas públicas. Esse modelo de gestão fortalece a transversalidade das ações, otimiza a aplicação dos recursos públicos e contribui para o aprimoramento contínuo dos serviços ofertados à população. A realização de reuniões periódicas de planejamento, monitoramento e avaliação possibilita a definição de prioridades, o alinhamento das estratégias e a melhoria dos fluxos de atendimento, garantindo maior organização e qualidade na execução das atividades.

No âmbito da gestão de riscos, identificam-se como fatores relevantes a limitação de recursos orçamentários e financeiros destinados à expansão das políticas públicas, a necessidade de fortalecimento da estrutura técnica e administrativa e os desafios socioculturais

que ainda impactam a plena efetivação da igualdade de gênero. Tais fatores são enfrentados por meio da ampliação das parcerias institucionais, da atuação intersetorial, da qualificação permanente da rede de atendimento e da otimização dos recursos disponíveis, assegurando a continuidade das ações e a ampliação do acesso da população aos serviços.

Os resultados institucionais demonstram o fortalecimento da política municipal para as mulheres e diversidades de gênero, com a ampliação das ações de mobilização e conscientização social, o desenvolvimento de atividades formativas e de empoderamento feminino, a promoção da autonomia econômica, o fortalecimento das estratégias de enfrentamento à violência de gênero e a integração das políticas públicas nas áreas de saúde, assistência social, educação e segurança pública. Verifica-se, ainda, a consolidação da Secretaria como referência na articulação da rede de proteção e na promoção de direitos, ampliando a visibilidade institucional e garantindo atendimento mais qualificado e humanizado às usuárias.

A atuação contínua baseada no planejamento, no monitoramento das ações e na avaliação dos resultados contribui para o aprimoramento da gestão e para a implementação de políticas públicas mais eficientes, eficazes e efetivas, alinhadas aos instrumentos de planejamento governamental e às diretrizes das políticas nacionais de promoção da igualdade de gênero.

Como diretrizes para o próximo exercício, destacam-se:

- o fortalecimento dos mecanismos de governança e gestão por resultados, com a implantação de indicadores de monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas;
- a ampliação da captação de recursos por meio de convênios e parcerias institucionais;
- a consolidação das ações como programas permanentes da política municipal;
- a expansão das atividades para a zona rural, garantindo equidade no acesso às políticas públicas;
- o desenvolvimento de estratégias voltadas à autonomia econômica das mulheres, com foco na qualificação profissional, no empreendedorismo e na inclusão

produtiva;

- a formação continuada da rede de atendimento, visando à qualificação dos serviços e à efetivação de protocolos de atendimento humanizado;
- o fortalecimento das ações voltadas à população LGBTQIA+ em situação de vulnerabilidade;
- o aprimoramento dos instrumentos de planejamento e gestão, em consonância com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Dessa forma, a Secretaria reafirma seu compromisso com a transparência, a eficiência na gestão dos recursos públicos e a implementação de políticas públicas baseadas em evidências e resultados, contribuindo para a promoção da igualdade de gênero, a garantia de direitos e a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e democrática.

11 EIXO 11: TURISMO

11.1 Identificação da UPC

Secretaria Municipal de Turismo

11.2 Atribuições

A Secretaria Municipal de Turismo tem a finalidade de planejar, coordenar, orientar, apoiar, acompanhar e executar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do turismo no âmbito do Município de Brasileira – PI, promovendo a valorização dos atrativos naturais, culturais e históricos, o fortalecimento da economia local, a geração de emprego e renda e o incentivo ao turismo sustentável.

Compete ainda à Secretaria fomentar ações que visem à inserção do município nas rotas turísticas regionais, promover o mapeamento e a divulgação dos potenciais turísticos locais, apoiar iniciativas voltadas ao empreendedorismo no setor e articular parcerias com órgãos das esferas municipal, estadual e federal, bem como com instituições públicas e privadas.

O município de Brasileira possui localização estratégica, com acesso ao Parque Nacional de Sete Cidades, um dos principais destinos turísticos do Estado do Piauí, além de apresentar relevante potencial para o ecoturismo e o turismo de aventura, com cachoeiras, trilhas, formações rochosas e demais paisagens naturais que favorecem o desenvolvimento do setor. Destaca-se a participação da gestão municipal em reuniões institucionais no âmbito do Parque Nacional de Sete Cidades, fortalecendo o diálogo com os órgãos responsáveis e viabilizando futuras parcerias para o desenvolvimento turístico local.

A criação da Secretaria Municipal de Turismo representa um avanço na estrutura administrativa do município, possibilitando o planejamento estratégico do setor, a captação de investimentos, a promoção de eventos, a qualificação da mão de obra local e a implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável e à valorização da identidade cultural e natural de Brasileira.

11.3 Normas Definidoras

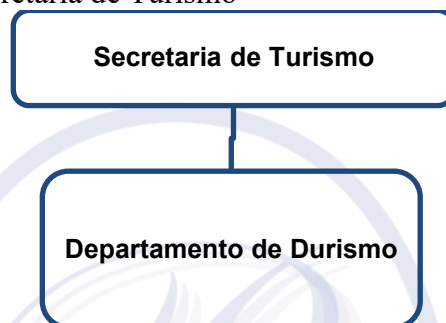
A Secretaria Municipal de Turismo foi instituída por meio da Lei Complementar nº 018/2025, de 03 de fevereiro de 2025, que dispõe sobre a nova estrutura administrativa do Município de Brasileira – PI, passando a integrar a administração pública municipal com a



finalidade de planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do turismo local.

11.4 Organograma

Figura 76. Organograma da Secretaria de Turismo



Fonte: Secretaria de Turismo, 2025.

11.5 Metas

- Estruturar e implementar a política municipal de turismo;
- Realizar o mapeamento dos atrativos turísticos do município;
- Promover ações de incentivo ao turismo sustentável;
- Inserir o município nas rotas turísticas regionais e estaduais;
- Fomentar o empreendedorismo e a geração de emprego e renda no setor turístico;
- Promover a divulgação dos potenciais turísticos de Brasileira;
- Estabelecer parcerias institucionais para captação de recursos e desenvolvimento de projetos.

11.6 Missão

Planejar e promover o desenvolvimento do turismo sustentável no município de Brasileira – PI, valorizando os atrativos naturais e culturais, fortalecendo a economia local e contribuindo para a geração de emprego, renda e melhoria da qualidade de vida da população.

11.7 Objetivos Estratégicos

- Desenvolver políticas públicas voltadas ao fortalecimento do turismo local;
- Promover a valorização dos atrativos naturais, culturais e históricos do município;

- Incentivar o turismo sustentável e o ecoturismo;
- Articular parcerias com instituições públicas e privadas para o desenvolvimento do setor;
- Apoiar iniciativas de qualificação profissional voltadas ao turismo;
- Estimular o empreendedorismo e a economia criativa no segmento turístico.

11.8 Valores

- Sustentabilidade
- Valorização cultural
- Desenvolvimento econômico
- Inclusão social
- Cooperação institucional

11.9 Visão

Ser reconhecida como referência na promoção do turismo sustentável e no aproveitamento das potencialidades naturais e culturais do município de Brasileira – PI, contribuindo para o desenvolvimento econômico, social e ambiental de forma integrada e contínua.

11.10 Ações Desenvolvidas

No exercício de 2025, por tratar-se de órgão recentemente criado pela nova estrutura administrativa municipal, a Secretaria Municipal de Turismo encontrava-se em fase de organização institucional e definição de suas competências operacionais.

Como ação inicial, registra-se a participação do gestor da pasta em reunião institucional realizada no âmbito do Parque Nacional de Sete Cidades, com o objetivo de fortalecer o diálogo com os órgãos responsáveis pela gestão da unidade de conservação, buscar parcerias e viabilizar a inserção do município de Brasileira nas rotas do turismo regional.

Tal iniciativa representa passo estratégico para o planejamento das políticas públicas do setor, considerando a localização privilegiada do município, o acesso ao Parque Nacional de Sete Cidades e o potencial turístico existente, especialmente no que se refere ao ecoturismo, turismo de aventura e valorização dos atrativos naturais e culturais locais.

11.11 Governança, Riscos e Resultados

A Secretaria Municipal de Turismo, instituída por meio da Lei Complementar nº 018/2025, de 03 de fevereiro de 2025, integra a nova estrutura administrativa do Município de Brasileira – PI e encontra-se em processo de organização institucional e estruturação de suas competências operacionais, com vistas à implementação da política municipal de turismo.

A governança da pasta fundamenta-se no planejamento estratégico das ações, na definição de diretrizes para o desenvolvimento do setor e na articulação interinstitucional com órgãos das esferas municipal, estadual e federal, bem como com instituições públicas e privadas, visando à inserção do município nas rotas turísticas regionais e ao fortalecimento do turismo como vetor de desenvolvimento econômico e social. A participação da gestão municipal em reuniões institucionais no âmbito do Parque Nacional de Sete Cidades representa ação inicial relevante para o estabelecimento de parcerias e para o alinhamento das estratégias voltadas ao aproveitamento das potencialidades locais.

No que se refere à gestão de riscos, destacam-se como fatores de atenção a fase inicial de estruturação administrativa, a necessidade de recursos orçamentários específicos para o desenvolvimento das ações, a ausência de infraestrutura turística organizada e a necessidade de mapeamento técnico dos atrativos existentes no município. Tais desafios estão sendo enfrentados por meio do planejamento das ações, da definição de prioridades, da busca por parcerias institucionais e da integração com outras secretarias municipais, visando à utilização racional dos recursos públicos, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e eficácia.

Os resultados alcançados no exercício consistem na institucionalização da política municipal de turismo, na inserção do tema na agenda estratégica da gestão e no início do processo de articulação com órgãos responsáveis pela gestão de importantes atrativos turísticos da região, especialmente o Parque Nacional de Sete Cidades. Essas iniciativas estabelecem as bases para o desenvolvimento de ações estruturantes voltadas ao mapeamento dos potenciais turísticos, à promoção do destino, à geração de emprego e renda e ao fortalecimento da economia local.

A implantação da Secretaria Municipal de Turismo representa avanço significativo na organização administrativa do município, possibilitando a construção de instrumentos de planejamento, a captação de investimentos e o desenvolvimento de políticas públicas específicas para o setor, com impacto direto no desenvolvimento sustentável e na valorização das potencialidades naturais, culturais e históricas de Brasileira – PI.



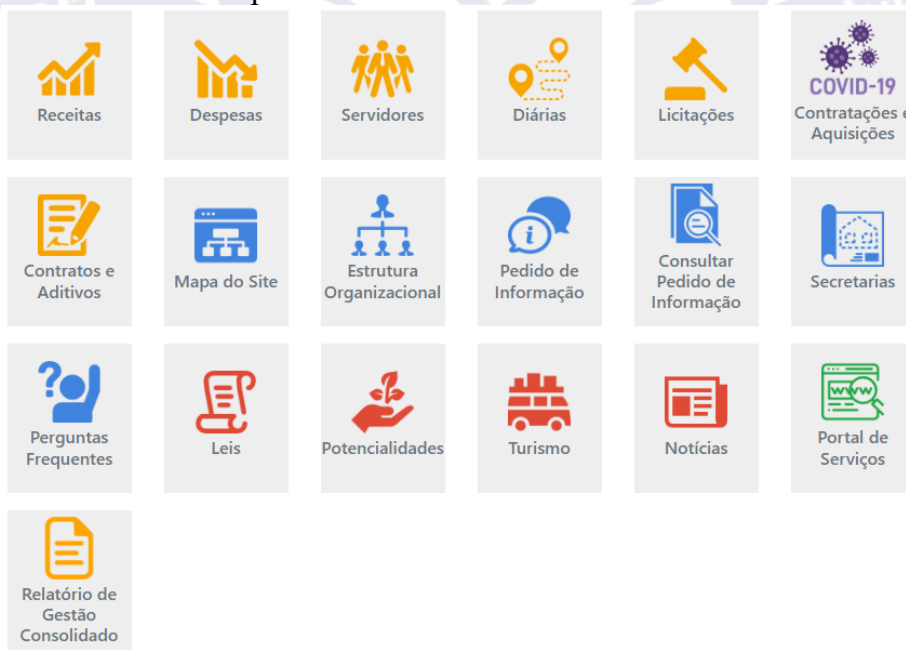
12 EIXO 12: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O presente relatório pretende apresentar à Informação do Poder Executivo municipal e à sociedade um panorama dos resultados da atuação do Governo Municipal no que se refere ao cumprimento da Lei Federal 12527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e Decreto Municipal 052/2022 de 01 de novembro de 2022.

O portal permite o acompanhamento dos números, das ações e do desempenho dos órgãos e entidades municipais, a partir do conteúdo divulgado por meio do portal (brasileira.pi.gov.br) dentre outros aspectos, canais de entrada e de resposta, resolubilidade, órgãos e entidades mais demandados e assuntos mais recorrentes como informações como: receitas, despesas, servidores, diárias, licitações, contratos, estrutura organizacional, ouvidoria, leis, decretos, notícias e demais informações relacionadas à administração municipal, como secretarias e secretários, com os respectivos endereços e telefones e portais de serviços aparentados pelos Órgãos.

O comportamento do cidadão nesse aspecto pode ser explicado pela disponibilidade e facilidade de acesso a mais informações no Portal Transparência de Brasileira (<https://transparencia.brasileira.pi.gov.br/brasileira>).

Figura 77. Portal da Transparência



Fonte: <https://transparencia.brasileira.pi.gov.br/brasileira>

Apresentado o detalhamento do Sistema Municipal de Acesso à Informação, dando ênfase aos órgãos e ao funcionamento do sistema desde o recebimento da demanda encaminhada pelo cidadão(ã), do processamento e respectiva resposta.

Apresentam-se, ainda, as instâncias recursais, disponíveis aos cidadãos irresignados pelo não atendimento de suas demandas, e os procedimentos de classificação e reavaliação de informações sigilosas, com base nas leis de Acesso à informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011), que regulamentou o direito à informação pública prevista na constituição de 1988, prevendo a publicidade das informações como regra e o sigilo como exceção.

O Município de Brasileira, por meio do Decreto Municipal nº. 052/2022(<https://stsgestao.s3.amazonaws.com/uploads/leis/900e236a61e7cea966f64466c4bbca95.pdf>) de 01 de novembro de 2022, definiu regras específicas para a implementação da Lei Nacional, criando o Sistema Municipal de Acesso à Informação.

De acordo com o Ranking da Transparência do Poder Executivo Municipal, o portal institucional de Brasileira foi avaliado pelo TCE segundo os critérios estabelecidos no anexo I da Instrução normativa n.º 01/2019. No gráfico abaixo é possível verificar os índices do portal transparência do município nos últimos 3 anos.

(2023-2024): Houve um salto de aproximadamente 20,4%, o que indica uma expansão significativa no indicador reportado.

- Queda (2024-2025): Uma redução de cerca de 12,4% em relação ao ano anterior.
- Saldo Geral: Apesar da queda recente, o valor de 2025 ainda é superior ao de 2023 em cerca de 5,4%.

Figura 78. Nível de Transparência



Fonte: <https://radardatransparencia.atricon.org.br/index.html>

13 EIXO 13: OUVIDORIA

13.1 Apresentação

A Ouvidoria Geral, criada pela Lei 240/2022, é um órgão vinculado ao gabinete da Prefeitura Municipal de Brasileira-PI que tem como responsabilidade receber, analisar e encaminhar para os órgãos responsáveis, às manifestações dos cidadãos sobre os serviços públicos municipais, tais como reclamações, denúncias, sugestões, elogios, solicitações e pedidos de simplificação.

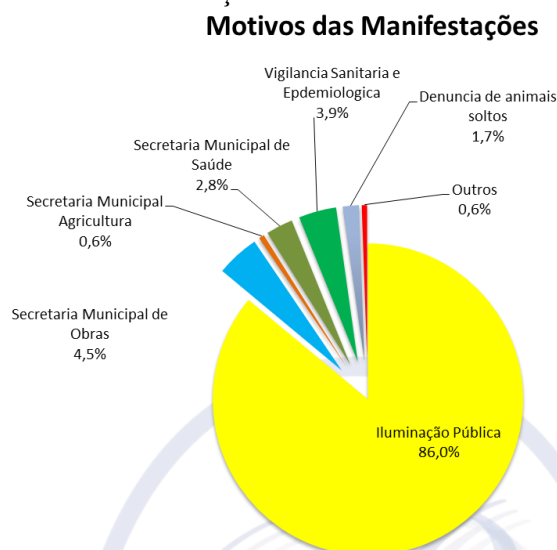
13.2 Do Funcionamento

A Ouvidoria Geral Municipal disponibiliza os seguintes canais de manifestação para os cidadãos: Via ligação telefônica, com número: (86) 99930-0030; WhatsApp, também com o número: (86) 99930-0030; E-mail, com endereço: ouvidoriadebrasileira@gmail.com.br. Também é disponibilizado no Portal da Transparência do Município de Brasileira-PI o Acesso eletrônico à Ouvidoria e ao Pedido eletrônico de informação através do link: <https://transparencia.brasileira.pi.gov.br/brasileira/servicosonline/ouvidoria>. O cadastramento de manifestações também pode ser realizado pessoalmente na sala da Ouvidoria Municipal, localizada na Rua Pedro Nelson, N°230, Centro.

13.3 Do Número de Manifestações e dos Motivos das Manifestações Recebidas em 2025

No ano de 2025 a Ouvidoria Geral Municipal recebeu um total de 179 manifestações. As principais manifestações foram relacionadas à iluminação pública, representando 83% das manifestações. As demais demandas recebidas pela Ouvidoria As manifestações recebidas pela Ouvidoria Municipal foram direcionadas principalmente à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, que registrou 8 manifestações (4,5%). A Secretaria Municipal de Saúde recebeu 5 manifestações (2,8%), enquanto a Secretaria de Agricultura contabilizou 1 manifestação (0,5%). Já a Vigilância Sanitária e Epidemiológica foi acionada em 7 manifestações (3,9%), e houve ainda 3 denúncias relacionadas a animais soltos (1,7%). Os dados estão representados no gráfico abaixo:

Gráfico 34. Motivos das Manifestações

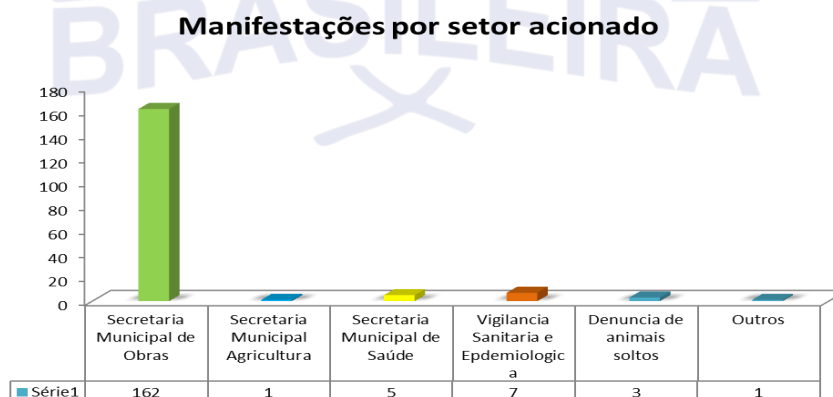


Fonte: Ouvidoria Municipal, 2025.

As manifestações foram classificadas como reclamação, denúncia, sugestão, elogio, solicitação ou pedido de simplificação, de acordo com as definições presentes no artigo 2º da Lei nº 240/2021. Dessa forma, 155 (cento e cinquenta e cinco) manifestações foram classificadas como Reclamação, 16 (dezesseis) como Denúncia e 08 (oito) como solicitação.

As manifestações dos cidadãos tiveram maior incidência sobre os seguintes setores da administração municipal, representadas no gráfico abaixo.

Gráfico 35. Manifestações por setor acionado



Fonte: Ouvidoria Municipal, 2025.

13.4 Da Análise dos Pontos Recorrentes e das Providências Adotadas Pela Administração Pública

Em 2025, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos recebeu 162 manifestações, sendo 154 relacionadas à troca de lâmpadas em postes de iluminação pública, realizadas em até 15 dias. As demais solicitações envolveram pedidos de roçagem, reparos em estradas rurais e roçagem de vegetação na cidade. A Secretaria de Agricultura também atendeu a uma solicitação de substituição de bomba de água. Todas as manifestações foram atendidas.

A Ouvidoria Municipal encaminhou à Vigilância Sanitária e à Vigilância Epidemiológica sete denúncias envolvendo diferentes situações que afetavam diretamente a saúde pública e o bem-estar da comunidade. Entre os registros estavam casos de descarte irregular de lixo em áreas urbanas e rurais, queimadas que provocavam riscos ambientais e à saúde, além da produção irregular de carvão que gerava intensa fumaça e comprometia a qualidade do ar. Também foi relatada a abertura de fossas sem as devidas condições sanitárias, o que poderia ocasionar problemas de contaminação. Todas as denúncias foram devidamente apuradas pelas equipes responsáveis, que realizaram vistorias, notificaram os responsáveis e tomaram as providências cabíveis em cada situação. Além das medidas corretivas, foram promovidas ações educativas junto à população, reforçando a importância da preservação ambiental e da adoção de práticas adequadas para evitar riscos à saúde coletiva.

A Ouvidoria Municipal encaminhou à Secretaria de Saúde cinco manifestações relacionadas ao funcionamento das unidades de saúde. As denúncias envolviam reclamações sobre a postura de alguns funcionários no atendimento ao público e sobre as condições de higiene dos locais. Todas as manifestações foram apuradas pela equipe responsável, que realizou visitas às unidades e ouviu os envolvidos. Os profissionais apontados se comprometeram a melhorar sua atuação, adotando práticas mais adequadas de atendimento e reforçando os cuidados com a limpeza e organização dos espaços. Dessa forma, buscou-se garantir maior qualidade nos serviços prestados e assegurar um ambiente mais acolhedor e seguro para a população.

13.5 Considerações finais

A Ouvidoria Geral Municipal assegurou que todas as manifestações recebidas em 2025 tiveram suas respostas administrativas concluídas e comunicadas dentro do prazo legal de 30 dias, conforme estabelecido pela Lei nº 240/2021, reforçando o compromisso com a agilidade e a eficiência no atendimento às demandas da população. Além disso, manteve o monitoramento rigoroso das decisões tomadas pelos órgãos municipais, garantindo transparência e qualidade nas soluções oferecidas aos cidadãos. Cumpriu, assim, seu papel



institucional como ponte essencial entre a sociedade e a gestão pública, incentivando a participação social.

Em 2025, registrou-se um aumento significativo de 65% no recebimento de manifestações em relação ao ano anterior, refletindo a crescente confiança da população no canal e a maior conscientização sobre seu papel como instrumento de fiscalização e aprimoramento dos serviços públicos. Contudo, para ampliar ainda mais o engajamento, é fundamental intensificar campanhas de divulgação e sensibilização, tornando os canais de comunicação mais acessíveis e destacando a importância da participação popular.



14 EIXO 14: CONTROLADORIA INTERNA

A Controladoria Interna do município de Brasileira fora instituída e estruturada através da Lei municipal, seguindo os ditames da legislação federal que rege a matéria. A Controladoria Interna do município é responsável por gerenciar, normatizar o Sistema de Controle de acordo com as normas constitucionais e legais. O ano de 2025 a Controladoria possuiu dois controladores, sendo eles: Valdiner Correia de Sales e Amauri de Sousa Brandão.

As atividades de controle são ações estabelecidas por meio de políticas e procedimentos que ajudam a garantir o cumprimento das diretrizes determinadas pela administração para mitigar os riscos à realização dos objetivos e correção de desvios.

O ano de 2025 para a Controladoria Interna do Município foi um ano bastante desafiador, considerando ser o ano de 2025 o início de um novo mandato, onde se tornou necessário uma fase preliminar de conhecimento dos processos administrativos da controladoria e para posteriormente organizar o referido órgão.

Apesar das dificuldades esperadas no começo de todo novo governo, buscou-se observar se o município cumpriu à Legislação Federal, Estadual e Municipal, quanto às metas de receitas e despesas públicas, execução orçamentária, limites de gasto com pessoal, processos licitatórios, transparência pública, analisando os dados técnicos e sua relação com a efetividade municipal na aplicação de recursos públicos, bem como, no desenvolvimento de ações e programas de governo que trouxessem o desenvolvimento do município.

As Unidades Gestoras Submetidas à Avaliação do Controle Interno com seus respectivos gestores foram:

Tabela 40. Unidades Gestoras e Gestores

Prefeitura Municipal de Brasileira	Ranieri Mazzille Ramos de Meneses
Secretaria de Educação	Eliene Maura da Costa Ramos
Secretaria de Saúde	Alan Juciê Mendes de Meneses
Secretaria de Assistência Social	Paulo da Silva Araújo
Secretaria de Obras e Serviços Públicos	Augean da Silva Freitas
Secretaria de Agricultura e Recursos Hídricos	Vanderlei de Sousa Oliveira
Secretaria de Esporte	Renilson de Sousa
Secretaria de Cultura	Robério Carvalho Damasceno
Secretaria da Mulher e Diversidade de Gênero	Maria Eduarda Penafiel Diniz
Secretaria de Meio Ambiente	Ana Paulo Ramos de Meneses
Secretaria de Turismo	Lennyne Penafiel Diniz do Amaral

Fonte: Controladoria Interna, 2025.

Os trabalhos da Controladoria Interna do município de Brasileira realizados no ano de 2025 podem ser sintetizados no quadro a seguir:

- Análise dos processos de contratações para aquisições de bens e serviços;
- Análise dos processos de licitações, contratos e pagamentos;
- Análise dos processos do Departamento de arrecadação municipal com ênfase na regularidade da cobrança dos impostos, evitando a renúncia de receita;
- Análise dos gastos de pessoal e gastos constitucionais mínimos com Educação e Saúde;
- Análise dos processos de contratação de pessoal, como análise dos concursos e testes seletivos.
- Análise dos pagamentos de precatórios e RPV's (Requisições de pequeno Valor);
- Análise do orçamento contábil, fiscal e patrimonial da prefeitura e de todas as secretarias, órgãos e fundos.
- Análise dos processos de inventário patrimonial e almoxarifado.

Após a análise dos processos elencados no quadro a seguir foram expedidos pela Controladoria Recomendações:

Tabela 41. Recomendações da Controladoria

RISCOS IDENTIFICADOS	RECOMENDAÇÕES PARA CORREÇÃO E ADEQUAÇÃO
1-Processos licitatórios com o procedimento preliminar deficitário, como ausência de Estudo Técnico Preliminar.	03
2-Contratos administrativos- observância à vigência com prorrogação dentro do prazo.	01
3- Aquisição de compras com expedição de notas fiscais sem a nota de empenho.	02
4-Fiscalização no cumprimento dos impostos retidos na fonte.	02
5-Acombanhamento trimestral de acompanhamento de gastos de pessoal, educação e saúde.	03
6-Observância rigorosa na convocação de aprovados e classificados em concurso e teste seletivo.	01
7-Controle na aquisição de combustível e envio tempestivo de relatório ao TCE-PI	02
8-Departamento de inventário patrimonial- alerta para inclusão de bens adquiridos fazer parte do inventário.	01

Fonte: Controladoria Interna, 2025.

Além dos atos rotineiros de controle e fiscalização dos atos administrativos da Controladoria junto às secretarias e fundos com expedições de recomendações com a finalidade de correção e adequação às normas legais de Direito Administrativo, Constitucional e Financeiro, a Controladoria fez reuniões com os gestores explicando as atribuições da controladoria e seu papel relevante no sentido de colaborar com a gestão, orientando para um administrar mais seguro, eficiente, transparente e responsável.

Sem dúvida, o controle interno é um instrumento de promoção da probidade e da eficiência administrativa, ao mesmo tempo em que estabelece limites para evitar abusos e restrições indevidas à atuação dos gestores.

Embora tenham sido expedidas recomendações com a finalidade de correções e adequações necessárias e de reuniões que foram realizadas com os gestores a Controladoria entende que ainda faltam algumas intervenções no setor, como:

- Implantação de um Sistema Integrado de Controle Interno que pudesse identificar de forma conjunta os riscos e irregularidades;
- Capacitação dos gestores e equipe administrativa;
- Aumento de pessoal na controladoria;
- Aquisição de maior aparelhamento e tecnologias de informação.
- Espaço adequado para o funcionamento da Controladoria.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício de 2025, a gestão municipal, sob a liderança do Prefeito Ranieri Mazzille, desenvolveu importantes ações em todo o município, pautadas nos compromissos assumidos em seu plano de governo e voltadas para o fortalecimento das políticas públicas e a melhoria da qualidade de vida da população.

Entre as áreas prioritárias da administração destacaram-se a Saúde e a Educação, que receberam investimentos e atenção contínua ao longo do período.

Na área da Saúde, foram realizadas melhorias significativas na infraestrutura e nas condições de atendimento à população. Dentre as ações, destacam-se a inauguração e entrega de equipamentos do Posto de Saúde da localidade Piçarra, ampliando a capacidade de atendimento na região. Também foi realizada a climatização de todas as dependências da Unidade Mista de Saúde “Almiro Mendes da Costa”, proporcionando mais conforto e melhores condições de trabalho aos profissionais e usuários do serviço.

Na Educação, o município avançou de forma significativa nos indicadores educacionais, alcançando resultados expressivos e conquistando visibilidade em nível nacional, com a obtenção do Selo Ouro, além de melhorias nos desempenhos nas avaliações externas. O compromisso com a educação de qualidade também se investiu em diversas iniciativas estruturantes, entre elas: Adequação constante da estrutura física das escolas para implantação e fortalecimento do ensino em tempo integral; Contratação de profissionais por meio de concurso público, processo seletivo e análise curricular, garantindo o funcionamento adequado da rede municipal de ensino; Investimentos na Educação Infantil, fortalecendo a base do processo educacional; Monitoramento e recuperação da frota do transporte escolar, assegurando mais segurança e regularidade no deslocamento dos estudantes.

A gestão municipal também desenvolveu políticas públicas voltadas para a preservação e o cuidado com o Meio Ambiente, atendendo aos nove critérios de elegibilidade ambiental, demonstrando responsabilidade e compromisso com a sustentabilidade e o desenvolvimento equilibrado do município.

No que se refere à gestão financeira, os recursos próprios do município foram aplicados de forma responsável e transparente. A administração municipal pautou-se pela organização, planejamento e compromisso com a correta aplicação dos recursos públicos, garantindo que os investimentos fossem direcionados para áreas estratégicas e para ações que gerassem benefícios diretos à população.

Dessa forma, o exercício de 2025 consolida-se como um período de importantes avanços administrativos, reafirmando o compromisso da gestão do Prefeito Ranieri Mazzille com o desenvolvimento do município e com a construção de uma gestão pública eficiente, responsável e voltada para o bem-estar da população.





APÊNDICE

Relação dos Gestores e Responsáveis da UPC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato telefônico
Maria Isis Veras de Sousa Meneses	353.740.043-87	Secretária de Administração	02/01/2025	continua	isisverasmadrinha@gmail.com	86-99944-3924

SECRETARIA DE AGRICULTURA E RECURSOS HIDRICOS

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Wanderley da Silva Oliveira	878.891.533-68	Secretário Agricultura e Recursos Hídricos	06/01/25	continua		86-99970-9875

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEMAS

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Paulo de Silva Araújo	006.716.743-82	Sec. de Assistência social	02/01/2025	05/02/2026		86-99915-9494

SECRETARIA EDUCAÇÃO

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Eliene Maura da Costa Ramos de Meneses	361.555.943-68	Secretária de Educação	02/01/2025	continua		86-99964-3311

SECRETARIA DE ESPORTES

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Renilson Sousa	427.750.273-34	Secretaria de Esportes	02/01/2025	continua		86-99944-1144

SECRETARIA DE FINANÇAS

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Hyandra Mendes de Meneses	064.110.153-84	Secretária de Finanças	02/01/2025	continua		86-99981-7199

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico



Ana Paula Ramos de Meneses	805.172.693-68	Secretária de Meio Ambiente	02/01/2025	continua		86-99987-3879
----------------------------	----------------	-----------------------------	------------	----------	--	---------------

SECRETARIA DA MULHER E DIVERSIDADE DE GÊNERO

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Maria Eduarda Penafiel Diniz Meneses	040.926.2583-67	Secretária da Mulher e Diversidade de gênero	02/01/2025	continua		86-99813-1981

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Caio Breno de Oliveira Brandão	072.542.893-78	Secretário de Obras e Serviços Públicos	01/12/2025	Continua		86-98170-8383
Augean Silva Freitas	027.099.953-10	Sec. de obras e serviços públicos	02/01/2025	01/12/2025		86-99965-6379

SECRETARIA DE SAÚDE

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Idelmar Ferreira Lima Junior	053.837.833-69	Secretário de Saúde	15/01/2025	01/04/2025		86 -99913-6614
Alan Juciê Mendes de Meneses	398.002.963-87	Secretário de Saúde	02/05/2025	continua		86-99927-1514

SECRETARIA DE TURISMO

Nome Completo	CPF	Cargo ou função	Período inicial	Período final	e-mail	Contato telefônico
Lennyne Penafiel Diniz Amaral,	791.231.393-15	Secretário de Turismo	10/02/2025	continua		86-99956-0410



Link do Relatório de Gestão 2025:

<https://transparencia.brasileira.pi.gov.br/brasileira/transparencia/documentos?layout=transparencia&tipo=44&ano=&nome=>