
Informação sobre os Responsáveis pela Gestão Municipal - 2024

Vimos, por meio deste, informar que as informações contidas nesse relatório se encontra : <https://esperantina.pi.gov.br/esperantina> e os responsáveis pela gestão administrativa e financeira da Prefeitura Municipal de Esperantina-PI são

EQUIPE DE GOVERNO

Prefeita Municipal: IVANÁRIA DO NASCIMENTO ALVES SAMPAIO

Vice-Prefeito: Sampaio Júnior

Secretária de Governo: KEYLA KARINA DO NASCIMENTO ALVES

Controladoria Geral do Município: EDIMILSON DE OLIVEIRA SÁ

Procuradoria Geral do Município: RODRIGO MOURÃO CAVALCANTE

Secretaria Municipal de Administração : JOSÉ ÂNGELO RAMOS CARVALHO

Secretaria Municipal de Educação: VALDEMIR MIRANDA DE CASTRO

Secretaria Municipal de Assistência Social: WALTER SANTOS SOUSA

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo: ALCIONE CARVALHO RODRIGUES

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrário, Empreendedorismo e Trabalho: REGINA SILVA SOUSA

Secretaria Municipal de Saúde: DÉRICK KAWAN SOARES SILVA

Secretaria Municipal de fazenda: CLEISON DO NASCIMENTO ALVES

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transportes: JOÃO DE DEUS CORREIA

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer: RICHARDSON MELO RIBEIRO

Os citados desempenham suas funções conforme a legislação vigente, garantindo a transparência e a eficiência na administração pública.

Sendo o que nos cabia informar, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

IVANÁRIA DO NASCIMENTO ALVES SAMPAIO
Prefeito Municipal

Relatório de Gestão Consolidado

RPPS - ESPERANTINA - PI



Sumário

MENSAGEM DO DIRIGENTE	3
2 – VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	4
3 GOVERNANÇA, RISCO E RESULTADOS	8
4 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	10
5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	11
6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	12
7. TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	14
8.1 PLANO FINANCEIRO	15
8.2 RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS - PLANO FINANCEIRO	15
8.3 ENQUADRAMENTO DOS INVESTIMENTOS - PLANO FINANCEIRO	15
8.4 PLANO PREVIDENCIÁRIO	16
8.5 RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS - PLANO PREVIDENCIÁRIO	16
8.6 ENQUADRAMENTO DOS INVESTIMENTOS - PLANO PREVIDENCIÁRIO	16
CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

MENSAGEM DO DIRIGENTE

Este relatório de gestão apresenta, de forma resumida, as ações desenvolvidas pelo Fundo de Previdência do Município de ESPERANTINA-PI no ano de 2024, com a finalidade de fornecer informações a seu corpo gerencial, órgãos de controle, segurados, beneficiários e público em geral. Os dados indicam os resultados obtidos na gestão do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS do Município de ESPERANTINA- PI, cujo trabalho foi orientado a ações que possam trazer maior satisfação aos segurados e beneficiários da previdência municipal.

Desde sua criação, no ano de 2002, o ESPERANTINA PREV tem investido na modernização e no desenvolvimento de tecnologia da informação, bem como na qualificação dos seus gestores e servidores, na busca da disseminação da cultura previdenciária e na valorização da eficiência administrativa.

Atualmente, o Fundo tem como público-alvo, entre segurados e beneficiários, cerca de **1.295** vidas, a quem o Fundo deve assegurar a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários devidos, ao mesmo tempo em que prima pela sustentabilidade do regime previdenciário, com criterioso controle das arrecadações e dos pagamentos.

Nesse contexto, dentre os principais avanços da gestão nos últimos anos, vale mencionar: implantação da reforma da previdência de 2021, com adequações e melhorias nos sistemas e fluxos dos processos de concessão de benefícios; otimização do acompanhamento e controle da arrecadação das receitas; redução dos déficits financeiro e atuarial após a reforma; melhoria no atendimento previdenciário, com aperfeiçoamento da estrutura física da sede, bem como diversificação dos canais de relacionamento com o segurado.

Dito isto, além dos resultados a seguir apresentados, é importante ressaltar que os desafios são crescentes na gestão do regime previdenciário do servidor público do município, para os quais se exige uma equipe profissional, comprometida, com vasto e atualizado conhecimento técnico, assim como a participação de todos os órgãos e entidades com os quais o Fundo se relaciona no cumprimento de sua missão institucional.

Neste cenário, o Fundo vem, ao longo dos últimos anos, desenvolvendo suas competências com base em inovação tecnológica e qualificação da gestão, buscando oferecer o melhor atendimento aos seus segurados e dependentes, com trabalho coordenado com os órgãos e entidades associativas dos servidores.

2 – VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 – IDENTIFICAÇÃO DA UPC:

A Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG) Fundo Previdenciário do Município de ESPERANTINA-PI possui as seguintes Unidades Prestadoras de Contas (UPC):

Fundo Previdenciário do Município de ESPERANTINA

2.2 – PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DE ATUAÇÃO DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO

O Fundo Previdenciário do Município de ESPERANTINA – ESPERANTINA PREV, regime especial, com personalidade jurídica de direito público, integrante da administração direta do município de ESPERANTINA, foi criado pela Lei Municipal nº 1015, de 27 de novembro de 2002, para ser a gestora única do Regime Próprio de Previdência do município de ESPERANTINA - Piauí.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

MISSÃO

Assegurar aos servidores públicos do município e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, gerindo os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial.

VISÃO

Ser reconhecida no Estado pela excelência na prestação de serviços, tornando-se referência na gestão do Regime Próprio de Previdência dos municípios do Piauí.

VALORES

Ética, Transparência, Inovação, Profissionalismo, Comprometimento, Efetividade, Respeito.

2.4 AMBIENTE EXTERNO

O Fundo de Previdência do Município de ESPERANTINA – ESPERANTINA PREV, utiliza os seguintes canais de relacionamento com os segurados, requerentes e procuradores:

- E-mail: esperantinaprev@gmail.com para encaminhamento de documentos para abertura de processos e envio de documentação complementar.

2.5 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura de governança do Fundo de Previdência assim se compõe:

- **Gestor de recursos;**
- **Gerente de Previdência;**
- **Assistente Administrativo e Financeiro;**
- **Conselho Administrativo;**
- **Conselho Fiscal;**
- **Comitê de Investimento**

2.6 ADMINISTRAÇÃO

GOVERNANÇA	
GERENTE	
FRANCISCO DAS CHAGAS ALVES NETO	Portaria Nº 018/2021
ASSISTENTE	
FRANCUELYS DE JESUS BARROZO	Portaria Nº 019/2021
GESTOR DE RECURSOS	
FRANCUELYS DE JESUS BARROZO	Portaria Nº 680/2022

2.7 CONSELHO DELIBERATIVO

O CONSELHO DELIBERATIVO é o órgão de deliberação superior do Fundo de Previdência e é composto por 4 (quatro) conselheiros titulares e 4 (quatro) conselheiros suplentes (Art. 1º da Portaria municipal nº 241 de 14 de março de 2022).

MEMBROS TITULARES
ANA MARIA DOS SANTOS
ALINE DOS SANTOS SOUSA
MA YRLLA KAROLYNE SANTANA PIRES
TERESINHA DE JESUS OLIVEIRA MORAIS
MEMBROS SUPLENTES

MARIANE SOUSA E SILVA
ANTONIO NUNES DE ALMEIDA JUNIOR
FRANCINETE MARIA SILVA NASCIMENTO
MARIA LINDALVA SILVA

2.8 CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é um órgão de fiscalização independente, cujo objetivo é examinar, acompanhar e fiscalizar a administração RPPS, composto por 3 (três) conselheiros titulares e 3 (três) conselheiros suplentes. (Art. 1º da Portaria municipal nº 240 de 14 de março de 2022).

MEMBROS TITULARES
MAURO ROBERTO DE OLIVEIRA MEDEIROS
MARCELO SOUSA E SILVA
NEROEME SILVA CARVALHO
MEMBROS SUPLENTES
SONIA MARIA FORTES SANTANA
FRANCISCO FRANSNEOIR COSTA GOMES
JOSE DOS SANTOS

2.9 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos, órgão auxiliar de caráter consultivo, tem por objetivo assessorar, em caráter consultivo, a Diretoria Executiva nas decisões relacionadas à gestão dos ativos financeiros do Fundo, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação e a Política de Investimentos vigentes. É composto por 3 (três) membros. (Art. 1º da Portaria nº 681 de 18 de agosto de 2022).

MEMBROS TITULARES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS
FRANCUELYS DE JESUS BARROZO
FRANCISCO DAS CHAGAS ALVES NETO
ANA MARIA SOUSA DOS SANTOS

2.10 PLANEJAMENTO

2.10.1 PLANO PLURIANUAL

O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento de planejamento governamental de médio prazo, previsto no artigo 165 da Constituição Federal que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas

da Administração Pública organizado em programas, estruturado em ações, que resultem em bens e serviços para a população.

O PPA tem duração de quatro anos, começando no início do segundo ano do mandato do chefe do poder executivo e terminando no fim do primeiro ano de seu sucessor, de modo que haja continuidade do processo de planejamento. Nele constam, detalhadamente, os atributos das políticas públicas executadas, tais como metas físicas e financeiras, públicos-alvo, produtos a serem entregues à sociedade, etc.

O orçamento aprovado para o RPPS deste município no PPA, da Lei nº 1.441 de 17 de dezembro de 2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios em 06/01/2022 é o seguinte:

ANO	PPA - LEI Nº 417/2021	EXECUTADO (EMPENHADO/PAGO)	EXECUTADO (%)
2022	12.511.885,50	12.093.894,41	96,65%
2023	14.508.737,01	15.593.802,54	107,47%
2024	9.305.966,45	17.625.371,75	189,39%
2025	9.728.964,93		

Executado até a data de divulgação deste relatório.

2.8 PRODUTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AOS SEGURADOS

2.8.1 CONCESSÃO DE APOSENTADORIA

No Poder Executivo Municipal, os processos de concessão de aposentadoria são autuados virtualmente no órgão/entidade de origem do segurado, responsável pela instrução com os documentos pessoais e funcionais constantes no prontuário do servidor, incluindo eventuais averbações de outros regimes ou afastamentos. No caso de aposentadoria voluntária é o servidor quem formaliza o pedido, enquanto na aposentadoria por incapacidade permanente ou compulsória é o próprio órgão, eis que se referem a modalidades de inativação involuntária.

Na etapa seguinte, o processo passa pela Secretaria da Administração, responsável pela emissão de Mapa de Tempo de Serviço. Com o mapa emitido, o processo chega ao Fundo Previdenciário, que procede à análise do preenchimento dos requisitos para a concessão do benefício previdenciário, podendo haver, em alguns casos, necessidade de documentação complementar.

Após concluída a instrução e análise, o processo segue para emissão de parecer jurídico prévio à concessão e logo em seguida para a emissão do ato.

É de competência do Unidade Gestora do RPPS a expedição de portaria concedendo aposentadoria aos servidores vinculados ao RPPS, sendo de competência do Tribunal de Contas Estadual o ato de homologação.

A solicitação de aposentadoria tramita, desde a origem, nos sistemas de protocolo internos da Unidade Gestora. Após a emissão do ato e implantação em folha de pagamento, o processo concessório é encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí - TCE/PI, para fins de controle de legalidade e registro, em virtude do disposto nas Constituições Federal e Estadual, bem como na Resolução nº 2.782, de 17 de outubro de 1996.

2.8.2 CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE

Os processos de concessão de pensão por morte iniciam na Unidade Gestora do RPPS, a partir de solicitação assinada pelo requerente, que deverá apresentar documentos que embasam o pedido, incluindo documentos funcionais do segurado, previamente solicitados em seu órgão de origem, e documentos que demonstrem a condição de dependente previdenciário.

Após completar a instrução e realizar a análise do preenchimento dos requisitos para a concessão do benefício previdenciário, o processo segue para a emissão de parecer jurídico prévio à concessão e logo em seguida para a emissão do ato.

É de competência da Unidade Gestora do RPPS a expedição de portaria concedendo pensão oriunda de todos os órgãos municipais vinculados ao RPPS. Após a emissão do ato e implantação em folha de pagamento, o processo concessório é encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí - TCE/PI, para fins de controle de legalidade e registro, em virtude do disposto nas Constituições Federal e Estadual, bem como na Resolução nº 2.782, de 17 de outubro de 1996.

2.8.3 CONCESSÃO DE CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – CTC

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC tem como finalidade certificar ao ex-servidor o tempo de contribuição, decorrente de vínculo de trabalho prestado ao Regime Próprio de Previdência Social, a fim de ser averbado no Regime Geral de Previdência Social - RGPS ou em outro Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, desde que o período não tenha sido utilizado para a concessão de aposentadoria.

É de competência da Unidade Gestora do RPPS a expedição de CTCs de ex-segurados do regime próprio, sendo o processo de solicitação de CTC instruído e formalizado no próprio Fundo, a partir de solicitação assinada pelo requerente, que deverá apresentar documentos que embasam o pedido.

3 GOVERNANÇA, RISCO E RESULTADOS

O ESPERANTINA PREV planeja o cumprimento de sua missão anualmente, avaliando os resultados da execução dos Planos de Trabalho do exercício anterior e fazendo os planejamentos para cada exercício, em busca do cumprimento da missão institucional, definindo os objetivos estratégicos, por meio de reuniões com toda a equipe técnica envolvida nos processos estratégicos, no início de cada exercício.

3.1 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, PROBLEMAS/RISCOS

Os principais objetivos estratégicos do ESPERANTINA PREV no ano de 2024 foram:

- Realizar o atendimento eficiente aos segurados;
- Conceder os benefícios de aposentadoria e pensão;
- Capacitar e certificar os gestores, os conselheiros e os servidores;
- Pagar os benefícios previdenciários concedidos aos seus segurados;
- Gerir com efetividade os recursos da Unidade Gestora do RPPS.

A quantidade de novos benefícios de aposentadorias e pensões concedidos no ano de 2024 o total de 37 benefícios. Esses novos benefícios e os reajustes anuais de todos os benefícios impactaram significativamente no crescimento do déficit financeiro e atuarial do RPPS, que é o principal risco do RPPS.

ANO	APOSENTADORIAS	PENSÕES	TOTAL
2024	PLANO FINACEIRO 31	PLANO FINANCEIRO 05	37
	PLANO PREVIDENCIÁRIO 01		

Precisa-se de uma solução definitiva para o equacionamento do déficit financeiro e atuarial, e o RPPS tem trabalhado ao longo dos últimos anos na construção de soluções. Algumas já foram implantadas e refletiram significativamente na diminuição do seu déficit financeiro e déficit atuarial como a Reforma da Previdência, por meio da Lei nº 1431, de 30 de agosto de 2021;

Vale ressaltar que no RPPS a maioria dos gestores está certificada, mas há a necessidade de certificação de todos os conselheiros.

3.3 RESULTADOS DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Verifica-se nos itens abaixo, que o ESPERANTINA PREV vem otimizando o bom funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social do município de ESPERANTINA, onde todos os benefícios, para os segurados no total de 267; sendo 233 (inativos) e 34 (pensionistas), são garantidos e pagos, dentro do mês de competência em função das boas práticas financeiras e atuariais seguidas, visando à constante busca pelo equilíbrio financeiro e equilíbrio atuarial, que são dois patamares importantíssimos para a boa saúde do RPPS:

- Implantação do atendimento previdenciário.
- Implantação da Reforma da Previdência em 2021, com adequações e melhorias no Sistema de Gestão de Regime Próprio de Previdência Social e fluxos dos processos, parametrizando as novas regras de tempo e idade, alíquotas, regras de cálculo, limitação à acumulação de benefícios, visando à redução do déficit da previdência;
- Melhoria no atendimento previdenciário;
- Atualização da base de dados dos beneficiários com informações pessoais, funcionais e de seus dependentes;
- Constituição de uma base de dados física e digital dos beneficiários;
- Treinamento das equipes do órgão do Regime Próprio de Previdência;
- Certificação dos diretores e conselheiros.

4 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4.1 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO

O aspecto orçamentário compreende o registro e a evidenciação do orçamento público, tanto quanto sua aprovação e execução. Os registros de natureza orçamentária: receitas e despesas orçamentárias são base para a elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e dos Balanços Orçamentário e Financeiro, que representam os principais instrumentos para refletir esse aspecto.

4.1.2 RECEITA ORÇAMENTÁRIA 2024

RECEITAS	2023	2024
CONTRIBUIÇÃO DO SEGURADO AO RPPS	7.367.769,30	6.996.826,68
CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS AO RPPS	7.237.637,95	6.236.769,74
PARCELAMENTOS	4.102.295,26	4.907.261,91
REMUNERAÇÃO INVESTIMENTOS RPPS	4.886.488,64	3.722.655,65
COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS X RPPS – COMPREV	567.366,15	1.232.055,73
TOTAL DA ARRECADAÇÃO	24.161.557,30	22.290.603,06

4.1.3 DESPESA ORÇAMENTÁRIA

ESPECIFICAÇÃO	2023	2024
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
APOSENTADORIAS E REFORMAS	14.154.816,89	16.169.206,61
PENSÕES	999.620,74	1.023.602,36
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	439.364,91	432.562,78
TOTAL GERAL	15.593.802,54	17.625.371,75

Fonte: Demonstrativo das Despesas

4.4 ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário corresponde à diferença entre a receita realizada (R\$ 23.175.695,82) menos a despesa previdenciária empenhada (R\$ 17.625.371,75), que corresponde ao superávit de R\$ 5.550.324,07

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O ESPERANTINA PREV executa a despesa administrativa necessária para manutenção do Fundo de Previdência do Município de ESPERANTINA, incluindo a execução da despesa pessoal, as despesas correntes e as despesas com investimentos.

Durante o exercício de 2024, os produtos decorrentes da execução orçamentária, financeira e contábil estavam previstos nos Programas do Plano Plurianual/ ações orçamentárias relacionadas no quadro abaixo, constantes do Quadro de Detalhamento da Despesa por Unidade Gestora:

PROGRAMA 0017 – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil Obrigações Patronais Diárias Material de Consumo Passagens e Despesas com Locomoção Serviços de Consultoria Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação Obras e Instalações Equipamentos e Material Permanente Aquisição de Imóveis Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas Pensões Despesa do Orçamento de Investimento Reserva de Contigência
---	--

6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Seguem informações relativas à dotação orçamentária destinada ao ESPERANTINA PREV conforme orçamento autorizado em 2024:

ORÇAMENTO		
TODAS AS FONTES DE RECURSOS – 800/802		
EXERCÍCIO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA
2024	R\$ 2.258.819,83	R\$ 2.258.819,83

O orçamento na Fonte de Recursos (Fonte 800 e 801) é destinado à execução das despesas com folha de benefícios previdenciários. As demais despesas administrativas, relacionadas à manutenção da estrutura do Fundo, são executadas com recursos do orçamento previsto para a Taxa de Administração do RPPS (Fonte 802 – Recursos vinculados ao RPPS – Taxa de Administração).

ORÇAMENTO – POR FONTES DE RECURSOS	
DOTAÇÃO ATUALIZADA	2024
FONTE 800	R\$1.505.415,56
FONTE 802	R\$ 753.404,27

6.1 INFORMAÇÕES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTÁBIL

Seguem informações relativas à execução da despesa da Unidade Gestora do ESPERANTINA PREV no exercício de 2024, com informações consolidadas e detalhadas da execução orçamentária, financeira e contábil.

A execução orçamentária, financeira e contábil do ESPERANTINA PREV utiliza recursos vinculados ao RPPS (Fonte 800 e 801) para as despesas com a Folha de Pessoal e recursos oriundos dos Repasses da Taxa de Administração do RPPS (Fonte 802), para as demais despesas, relacionadas à manutenção do funcionamento e organização do Fundo.

O quadro ao lado apresenta os dados da execução orçamentária e financeira consolidada no exercício de 2024.

EXECUÇÃO DA DESPESA	2024
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R19.372.637,33
DESPESA EMPENHADA	R\$17.625.371,75
DESPESA LIQUIDADADA	R\$17.625.371,75
DESPESA PAGA	R\$17.622.318,85

No exercício de 2024, foi empenhado valor acima da dotação orçamentária mediante superávit financeiro no exercício.

Os recursos oriundos dos Repasses da Taxa de Administração do RPPS (Fonte 802), são utilizados para as despesas necessárias ao funcionamento e à organização do Fundo.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL (FONTE 802 – RECURSOS DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS)	
EXECUÇÃO DA DESPESA	2024
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R\$753.404,27
DESPESA EMPENHADA	R\$432.562,78
DESPESA LIQUIDADADA	R\$432.562,78

DESPESA PAGA	R\$432.562,78
--------------	---------------

Conforme registro contábil das despesas correntes e de investimento executadas com recursos da taxa de administração do RPPS (Fonte 802), oriundos do ESPERANTINA PREV, segue detalhamento da execução das despesas:

EXECUÇÃO RECURSOS DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS (FONTE 802)				
DESPESAS	EMPENHADOS 2023	EMPENHADOS 2024	PAGOS 2023	PAGOS 2024
FOLHA COMMISSIONADOS	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
DIÁRIAS	R\$10.860,00	R\$5.240,00	R\$10.860,00	R\$5.240,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	R\$360.000,00	R\$360.000,00	R\$360.000,00	R\$360.000,00
SERVIÇOS DE PF	R\$16.100,66	R\$22.039,76	R\$16.100,66	R\$22.039,76
SERVIÇOS DE PJ	R\$52.404,25	R\$21.642,00	R\$52.404,25	R\$21.642,00
MATERIAL PERMANENTE	R\$0,000	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
MATERILA DE CONSUMO	R\$0,00	R\$2.032,45	R\$0,00	R\$2.032,45
SERVIÇOS DE TI	R\$0,00	R\$21.608,57	R\$0,00	R\$21.608,57
TOTAL	R\$439.364,91	R\$432.562,78	R\$439.364,91	R\$432.562,78

7. TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS

A taxa de administração é destinada à manutenção do Regime Próprio de Previdência Social do Município de ESPERANTINA a qual será de 2,3% por cento do valor total do salário de contribuição dos servidores efetivos no ano anterior conforme determina o art 3º da Lei Municipal nº 09/2021.

Conforme base de cálculo a seguir, segue percentual referente aos repasses efetuados pela UPC para execução das despesas administrativas necessárias à manutenção do Fundo.

VALORES DO ANO DE 2024		
I	SALÁRIO CONTRIBUIÇÃO ATIVOS (TOTAL)	R\$ 75.110.986,50
II	ALÍQUOTA (LIMITE LEGAL)	4,6%
III	VALOR (LIMITE LEGAL)	R\$ 1.727.552,69
IV	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R\$ 431.834,18
V	PORCENTAGEM TOTAL UTILIZADA	25%

8. INVESTIMENTOS

8.1 PLANO FINANCEIRO

8.2 RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS - PLANO FINANCEIRO

A carteira de investimentos do **Plano Financeiro** é **100% alocada em Renda Fixa**.

FUNDO	RENTABILIDADE NO MÊS (%)	RENTABILIDADE NO ANO (%)
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IRF-MI	0,68%	9,17%
FUNDO DE INVESTIMENTO CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A	-0,28%	5,43%
FUNDO DE INVESTIMENTO CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,83%	11,03%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IMA-B 5	-0,31%	5,92%

- O **Fundo de Investimento Caixa Brasil Renda Fixa Referenciado DI** teve a melhor performance no ano (11,03%).
- **Menor desempenho:** O **Fundo de Investimento Caixa Brasil IDKA IPCA 2A** teve um rendimento negativo no mês (-0,28%).

8.3 ENQUADRAMENTO DOS INVESTIMENTOS - PLANO FINANCEIRO

CATEGORIA	APLICADO (R\$)	% DA CARTEIRA	LIMITE REGULATÓRIO (%)	CONFORMIDADE
RENDA FIXA - ART. 7º, INCISO I, ALÍNEA "B"	29.415.672,98	99,80%	100%	ATENDE

CATEGORIA	APLICADO (R\$)	% DA CARTEIRA	LIMITE REGULATÓRIO (%)	CONFORMIDADE
RENDA FIXA - ART. 7º, INCISO III, ALÍNEA "A"	58.743,80	0,20%	60%	ATENDE

- O Plano Financeiro está 100% alocado em renda fixa, dentro dos limites da legislação.

8.4 PLANO PREVIDENCIÁRIO

8.5 RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS - PLANO PREVIDENCIÁRIO

A carteira do Plano Previdenciário tem investimentos tanto em Renda Fixa quanto em Fundos Multimercado.

FUNDO	RENTABILIDADE NO MÊS (%)	RENTABILIDADE NO ANO (%)
FUNDO DE INVESTIMENTO CAIXA BRASIL IRF-MI	0,69%	9,33%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IRF-MI	0,68%	9,17%
FUNDO DE INVESTIMENTO CAIXA JUROS E MOEDAS MULTIMERCADO PLUS LP	0,77%	9,06%

- O Fundo de Investimento Caixa Brasil IRF-MI teve a melhor performance no ano (9,33%).
- Menor desempenho: Nenhum fundo apresentou rentabilidade negativa no mês.

8.6 ENQUADRAMENTO DOS INVESTIMENTOS - PLANO PREVIDENCIÁRIO

CATEGORIA	APLICADO (R\$)	% DA CARTEIRA	LIMITE REGULATÓRIO (%)	CONFORMIDADE
RENDA FIXA - ART. 7º, INCISO I, ALÍNEA "B"	5.943.501,50	84,21%	100%	ATENDE
RENDA FIXA - ART. 7º, INCISO III, ALÍNEA "A"	937.849,60	13,29%	60%	ATENDE
FUNDOS MULTIMERCADO - ART. 10º, INCISO I	177.209,87	2,51%	10%	ATENDE

- O Plano Previdenciário mantém uma diversificação moderada, com alocação principal em renda fixa (84,21%) e uma pequena parcela em fundos multimercado (2,51%), dentro dos limites regulatórios.
- Ambos os planos atendem integralmente os limites de investimento exigidos pela legislação.
- O Plano Financeiro tem 100% dos recursos em Renda Fixa, garantindo maior segurança e previsibilidade.

- **O Plano Previdenciário possui uma alocação diversificada, incluindo Fundos Multimercado dentro dos limites permitidos.**

TIPO DE ATIVO	SALDO (R\$)	% SOBRE PATRIMONIO LÍQUIDO DO RPPS
FUNDOS DE INVESTIMENTO PREVIDENCIÁRIO	32.845.914,15	72,64%
FUNDOS DE INVESTIMENTO FINANCEIRO	9.178.275,42	20,30%
FUNDOS DE RESERVA	3.185.790,31	7,05%
CONTA CORRENTE	6.588,98	0,01%
TOTAL:	45.216.568,86	100,00%

9. META ATUARIAL: PLANO FINANCEIRO

Meta atuarial não foi atendida. O Plano Financeiro do RPPS de Esperantina apresenta um grave déficit atuarial e não possui plano de amortização vigente, tornando o sistema insustentável no longo prazo.

Para garantir a viabilidade do regime, será necessário:

- Implementar um **plano de amortização legal** para cobrir o déficit.
- **Aumentar as alíquotas** ou buscar novas fontes de financiamento.
- Avaliar **medidas estruturais** para equilibrar receitas e despesas.

10. META ATUARIAL: PLANO PREVIDENCIARIO

Meta atuarial parcialmente atendida. O Plano Previdenciário do RPPS de Esperantina apresenta déficit atuarial, mas possui um plano de amortização vigente para tentar equilibrar as contas ao longo do tempo. O fluxo financeiro está positivo a curto prazo, mas o déficit estrutural precisa ser monitorado para garantir a sustentabilidade do regime no longo prazo.

Para garantir o equilíbrio atuarial, recomenda-se:

- **Revisar periodicamente as alíquotas** para adequação ao plano de amortização.
- **Monitorar a execução do plano de amortização** para garantir a redução do déficit.
- **Acompanhar a evolução das despesas previdenciárias** e adotar medidas preventivas.

11. COMPREV

O Município de ESPERANTINA possui Termo de Adesão ao sistema COMPREV e Contrato com a Dataprev, objetivando a operacionalização da Compensação Previdenciária nos casos de contagem recíproca

de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões, visando atender à Lei Federal nº 9.796, de 05.05.1999.

Em suma, o COMPREV é um sistema que **divide o ônus do pagamento** do benefício entre cada um dos regimes previdenciários, conforme o tempo de filiação considerada na concessão e é essencial para manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do regime próprio.

O RPPS do Município de ESPERANTINA possui até a presente data o total 88 (oitenta e oito) requerimentos aprovados recebendo a devida proporção de compensação e aguarda aprovação de 68 (sessenta e oito) requerimentos 1 (um) com a compensação finalizada (óbito do segurado).

No ano de 2024 o Esperantina PREV recebeu a quantia de **R\$ 1.232.055,73** (um milhão e duzentos e trinta e dois e cinquenta e cinco reais e setenta e três centavos) a título de compensação previdenciária, conforme discriminado na tabela abaixo:

VALORES RECEBIDOS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA EM 2024 ESPERANTINA		
MÊS DE RECEBIMENTO	REFERENTE A COMPETÊNCIA COMPREV	VALORES RECEBIDOS EM CONTA
JAN/24	NOV/23	R\$ 46.078,25
FEV/24	DEZ/23	BLOQUEADO
MAR/24	JAN/24	BLOQUEADO
ABR/24	FEV/24	R\$ 395.881,00
MAI/24	MAR/24	R\$ 346.108,64
JUN/24	ABR/24	R\$ 55.498,48
JUL/24	MAI/24	R\$ 55.498,48
AGO/24	JUN/24	R\$ 55.498,48
SET/24	JUL/24	R\$ 55.498,48
OUT/24	AGO/24	R\$ 55.498,48
NOV/24	SET/24	R\$ 55.498,48
DEZ/24 E 13º	OUT/24	R\$ 110.996,96
TOTAL COMPREV 2024		R\$ 1.232.055,73

12. REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou Município. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência, através da Secretaria de Previdência (ME/SPrev), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

Assim, o não cumprimento desses critérios, além de suspender o CRP, penaliza o município com as seguintes sanções: suspensão das transferências voluntárias; suspensão de empréstimos e financiamento; suspensão de compensação previdenciária, etc. **O município de Esperantina - PI está com o CRP ativo até 15/04/2025.**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pelo presente Relatório de Atividades do exercício 2024 o Fundo de Previdência Municipal, buscou relatar, em uma breve síntese, as principais atividades que foram realizadas pela governança do ESPERANTINA PREV.

A Unidade Gestora do RPPS municipal, vem buscando adotar as melhores práticas de gestão, organização de processos previdenciários, qualificação de seus gestores, bem como o fortalecimento da imagem institucional, permitindo maior estabilidade na consolidação de avanços.

Ademais, além das informações disponibilizadas neste relatório, os gestores do Poder Executivo e Legislativo, bem como os segurados poderão obter mais informações pertinentes a gestão junto Unidade Gestora.

Atenciosamente;

Esperantina, 26, de março de 2025.

FRANCISCO DAS CHAGAS ALVES NETO

Gerente de Previdência Municipal

Francisco das Chagas Alves Neto

Gerente de Previdência

ESPERANTINAPREV

Mat.: 0902

Francuelys de Jesus Barros
FRANCUELYS DE JESUS BARROSO

Assistente de Previdência Municipal

Francuelys de Jesus Barros

Assistente Adm. Financeiro

Esperantina-PI

TIMBRE

RELATORIO DE GESTÃO 2024

PREFEITURA MUNICIPAL
DE ESPERANTINA- PI

IVANARIA DO NASCIMENTO ALVES SAMPAIO
PREFEITA MUNICIPAL

INTRODUÇÃO

- Dessa forma, o Poder Executivo do município de **ESPERANTINA-PI**, com o objetivo de dar o fiel cumprimento a determinação legal, dá conhecimento à população do município o Relatório de Gestão do exercício de 2024 apresentado aos órgãos de controle interno e externo, como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, das ações DO EXERCÍCIO DE 2024, perante a população do Município.

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório, exigido pela legislação vigente traduz a necessidade de prestar contas aos órgãos de Controle sobre a gestão econômica – financeira do Poder Executivo, referente ao exercício de 2024 e, também, traduz o desejo de informar a sociedade, de forma sistemática, sobre as iniciativas do governo e seus resultados e benefícios ofertados, em consonância com o princípio da transparência.

O presente documento constitui peça relevante no tocante ao cumprimento da obrigação constitucional de prestar contas, que ora se apresenta aos órgãos de controle interno (Controladoria Geral do Município) e externo (Tribunal de Contas do Estado do Piauí e Câmara Municipal) para prestação de contas anual, a que a Prefeitura Municipal está obrigada.

Nele constam todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos/entidades e os registros contábeis que obedecem a legislação em vigor, em especial as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Princípios Contábeis, às disposições contidas na Lei Federal n' 4.320/64 e na Lei Complementar Federal nº 101/00.

Na missão de melhorar o desempenho das atividades tivemos, no trajeto, uma infinidade de desafios administrativos, especialmente a necessidade de planejar o uso de um orçamento exíguo, de oferecer os serviços essenciais à população quer através de contrapartidas de convênio quer através de recursos próprios para as intervenções que representam prioridades em virtude da relação com a qualidade de vida dos munícipes.

A gestão municipal vem buscando encontrar as respostas aos desafios que a modernidade nos impõe. Fizemos audiências públicas e buscamos uma gestão comprometida com os desejos e necessidades da população.

O foco da gestão é melhorar a vida dos munícipes nas diferentes áreas de atenção na educação, na saúde, na inserção social e através da prestação dos demais serviços públicos de competência do governo local, fazendo a diferença na vida das pessoas.

OBJETIVOS

- Demonstrar as receitas e as despesas arrecadas no período;
- Avaliar os índices legais de aplicação em saúde, educação , FUNDEB e de despesas com pessoal;
- Permitir a interação dos munícipes com a administração municipal.
- Apresentar as ações das secretarias realizadas durante todo o ano;
- Apresentar dados estatísticos e índices atingidos
- Demonstra transparência das ações e realizações em prol dos munícipes da nossa cidade.

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS DE 2024

Orçamento do exercício de 2024 R\$ 108.299.722,00

Receitas e Despesas Orçamentarias	Prevista no de 2024	ANO de 2024
Receita ATUALIZADA	R\$ 151.593.122,00	R\$ 151.600.694,11
Despesas	R\$ 153.417.583,59	R\$ 153.417.583,59

ORGÃO	TOTAL R\$
CÂMARA MUNICIPAL	3.064.611,10
GABINETE DO PREFEITO	709.852,03
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	70.625,01
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	146.305,00
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	61.350,00
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER	1.548.183,08
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	3.051.713,75
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	74.235.898,73
SECRETARIA DE DESENV. DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.087.834,03
SECRETARIA MUN. DE TURISMO E MEIO AMBIENTE	80.306,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	14.077.507,78
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	29.323.879,75
SECR. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	11.183.065,88
SECRET.MUN.DO DESENVOLVIMENTO E TRABALHO	682.557,04
FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO	12.093.894,41
TOTAL DESPESAS DE 2024	153.417.583,59

REPASSE PARA O LEGISLATIVO MUNICIPAL

ANUAL

DUODÉCIMO DE 2024

TOTAL

R\$ 1.542.000,00

LIMITES CONSTITUCIONAIS DESPEAS PREVISTAS E REALIZADAS SAÚDE

	Percentual Mínimo para Aplicação na SAÚDE em 2024	Percentual Aplicado no ANO de 2024
Saúde	<u>R\$ 7.758.234,15</u>	<u>R\$ 8.305.925,39</u>
Percentual	15% + (Outras Transferências p/ Saúde)	16,06%
%		

LIMITES CONSTITUCIONAIS DESPESAS PREVISTAS E REALIZADAS

RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
DO EXERCÍCIO DE 2024

E D U C A Ç Ã O		
	Percentual Mínimo para Aplicação no EXERCÍCIO de 2024	Percentual Aplicado no ANO de 2024
Educação	<u>R\$ 13.710.458,95</u>	<u>R\$ 20.086.400,74</u>
Percentual	25% - (Transf. p/ FUNDEB) + (Outras Transf. p/ Educação – FNDE) +(conv.) + (Rem. De Dep.)	36,63%
%		

FUNDEB – PERCENTUAIS

Base de cálculo – Repasses para o FUNDEB

RECEITA DO FUNDEB DE 2024		R\$ 61.259.532,63
	Percentual Mínimo para Aplicação no Magistério	Percentual Aplicado em 2024
FUNDEB	<u>R\$ 42.881.672,84</u>	<u>R\$ 43.007.446,63</u>
Percentual - %	70%	70,21%
VAAT 50% INFANTIL	50%	65,95%
VAAT 15% CAPITAL	15%	30,53%

ÍNDICE DE DESPESA COM PESSOAL DO ANO DE 2024

TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL	VALOR	PERCENTUAL
BASE DE CALCULO – RECEITA CORRENTE LIQUIDA	R\$ 129.149.435,55	100%
LIMITE MÁXIMO ESTABELECIDO PARA 2024	R\$ 69.740.695,20	54%
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS PARA 2024	<u>R\$ 72.695.603,25</u>	<u>56,29%</u>



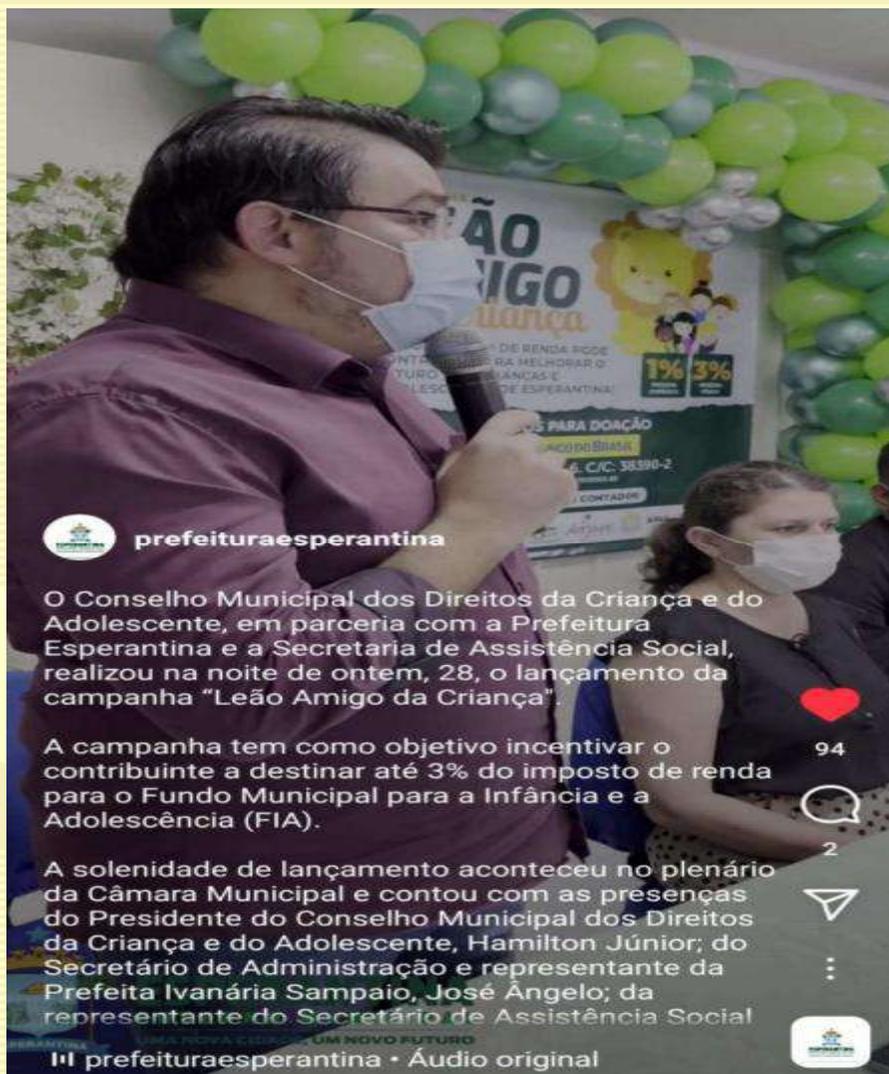
**PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS – PRIMEIRO
SEMESTRE DE 2024**

AÇÕES DA GESTÃO

- ✓ **Continuação com as parcerias:** Movimento Interestadual das Quebradeiras de Coco Babaçu – MIQCB e a Secretaria da Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos – **SASC**.
- ✓ **Capacitações:** Proteção Social Especial. O projeto Vamos! para a rede intersetorial do município. Capacitações para a equipe do SCFV, profissionais da Assistência Social e diretores das escolas municipais sobre prevenção da violência contra a criança e o adolescente.
- ✓ Em parceria com o CMDCA, lançamento e realização da campanha Leão Amigo da Criança – arrecadação de recursos para o Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA.
- ✓ Entrega de 1 (uma) tonelada de peixes às famílias em situação de vulnerabilidade do município;

FOTO 1 – LANÇAMENTO DA CAMPANHA LEÃO AMIGO DA CRIANÇA

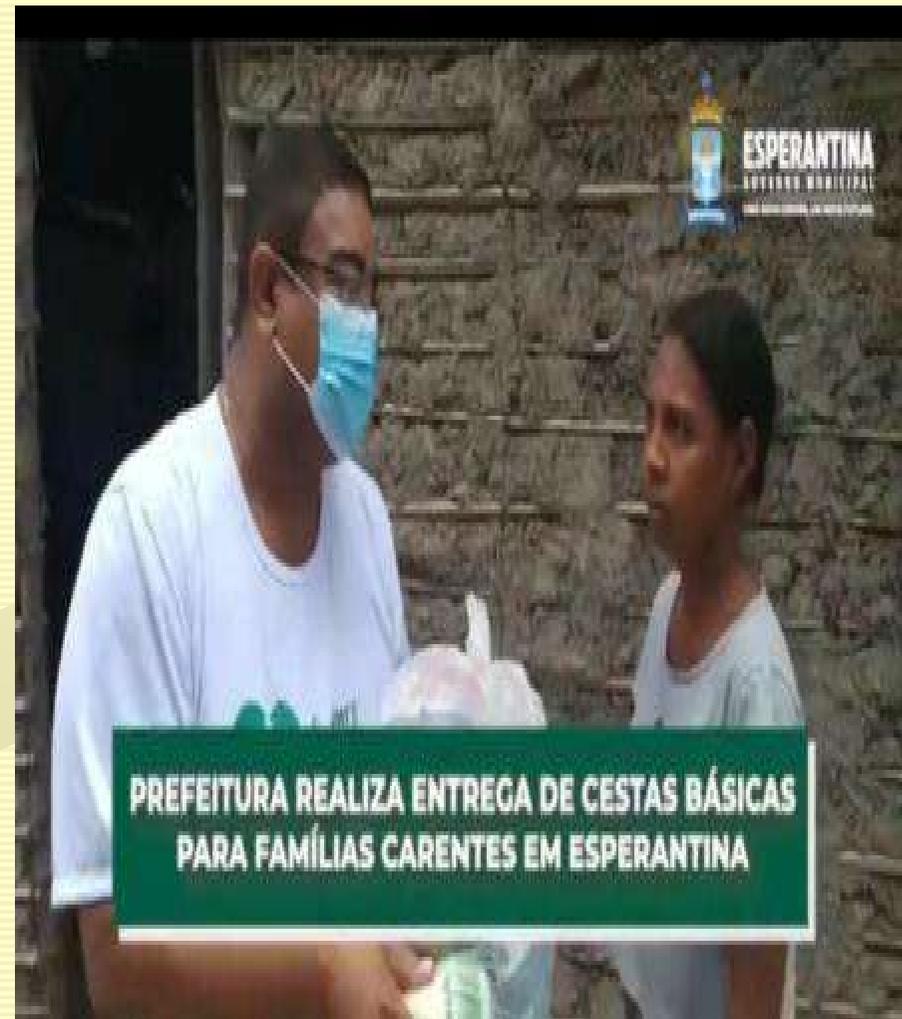
FOTO 2 – ENTREGA DE PEIXES AS FAMÍLIAS VULNERÁVEIS



AÇÕES DA GESTÃO

- Rodas de conversa com o público usuários do cadastro único e Programa Auxílio Brasil;
- Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social – 2022/2025, apreciação, aprovação pelo Conselho Municipal de Assistência Social e publicação da resolução no diário oficial.
- Atendimento às mulheres (DIA DE BELEZA) durante o evento em praça pública em alusão ao Dia Internacional da Mulher.
- Entrega de 2.500 cestas básicas no período da semana santa.

ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS NO PERÍODO DA SEMANA SANTA



AÇÕES DA GESTÃO

- Retirada, monitoramento/acolhimento, abrigamento e entrega de refeições (café, almoço e jantar), cestas básicas, colchoes e fraldas as famílias abrigadas nas escolas municipais.
- Entrega de cestas básicas as famílias abrigadas em casa de familiares e ou alugadas durante a enchente do Rio Longá.
- Premiação da Secretaria de Assistência Social na campanha TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELETRICA (Parceria SASC e Equatorial Piauí).
- Realização do Projeto VAMOS! para técnicos da Sec. Mun. de Assistência Social e órgãos da rede de proteção em parceria com a coordenadoria de Políticas para as Mulheres do Estado.

ACOMPANHAMENTO, ENTREGA DE REFEIÇÕES E OUTROS BENEFÍCIOS AS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE ALAGAMENTO



REALIZAÇÃO DO PROJETO VAMOS! PARA TÉCNICOS DA SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PARA A REDE INTERSETORIAL



AÇÕES DA GESTÃO

- Conclusão da reforma do prédio do Conselho Tutelar e inauguração das novas instalações do CREAS.
- Participação do Secretário Walter Sousa, da prefeita Ivanária Sampaio na premiação do Programa Tarifa Social de Energia Elétrica, onde alcançou a sexta colocação em aproveitamento no Estado do Piauí.
- Recebimento dos prêmios pela participação no Programa Tarifa Social de Energia Elétrica.
- Assinatura do termo de aceite - Programa Tarifa Social de Energia Elétrica / 2024.
- Comemoração dos dias das mães para as trabalhadoras do SUAS – da Secretaria Municipal de Assistência Social.

FOTO 1 – SEDE DO CONSELHO TUTELAR

FOTO 2 – CREAS



FOTO 1 – PREMIAÇÃO DA CAMPANHA TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELÉTRICA – 2023 FOTO 2 – COMEMORAÇÃO DOS DIAS DAS MÃES



AÇÕES DA GESTÃO

- Realização da 5ª Conferência Estadual de Políticas para as Mulheres, em parceria com a Coordenadoria de Políticas para as Mulheres do Piauí.
- Participação de Técnicos da Assistência Social no Encontro Estadual sobre os Programas de Transferência de Renda e Benefícios Socioassistenciais – na cidade de Teresina – PI.
- Realização do III Seminário Territorial de Direitos Humanos e Políticas Públicas em parceria com a SASC.
- Participação da Sec. Mun. de Assistência Social na Campanha Boas Práticas – Sinal Vermelho Contra a Violência Doméstica no Estado do Piauí.

FOTO 1 - 5ª CONFERENCIA ESTADUAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES

FOTO 2 - III SEMINÁRIO TERRITORIAL DE DIREITOS HUMANOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

CONFERÊNCIA
TERRITÓRIO COCAIS
Esperantina

10/06/2022

Espaço CEEP Leonardo das Dores
Bairro: Bernardo Rego- Saida para Luzilandia

8H - 13 H

V CONFERÊNCIA TERRITORIAL
DE POLÍTICAS PARA
AS MULHERES DO PIAUÍ

Logos: Associação Social, Esperantina, Piauí, CEEP, and others.



CADASTRO ÚNICO / PROGRAMA AUXILIO BRASIL – PAB – 2024

OBSERVATÓRIO SOCIAL



NOVAS FAMILIAS
BENEFICIADAS

1583

ENTREVISTA
CAD. UNICO

917

**AUXÍLIO
BRASIL**

ATENDIMENTO
PRESENCIAL

5325

JAN A JUL

CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS

- Coleta de dados para o Projeto Piauí Inclusivo, Programa Tarifa Social de Energia Elétrica e o Programa Busca Ativa.
- Acompanhamento de 120 famílias pelo PAIF, com entrega de cestas básicas e produtos da agricultura familiar.
- Atendimento diário de escuta qualificada, orientações, concessão de benefícios e encaminhamento para os órgãos da rede;
- Concessão de Benefícios eventuais: cestas básicas, auxílio funeral, natalidade, etc; Segundo a **Lei Municipal nº 1.108 de 30 de março de 2010.**

FAMÍLIAS USUÁRIAS DO CRAS SENDO ASSISTIDAS



FAMÍLIAS USUÁRIAS DO CRAS SENDO ASSISTIDAS



CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS

OBSERVATÓRIO SOCIAL JANEIRO Á JULHO



FAMILIAS
ENCAMINHADAS
02

FAMILIAS
ACOMPANHADAS
PAIF
120

ATENDIMENTO
PARTICULARIZADO
699

VISITAS
REALIZADAS
107



AUXILIO
FUNERAL
40

CRAS
ESPERANTINA-PI

AUXILIO
NATALIDADE
124

FAMÍLIA BENEFICIA-
CIADOS
PRÓ-SOCIAL
23

CESTAS BÁSICAS
662



CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS

OBSERVATÓRIO SOCIAL JANIEIRO A JULHO



PASSE LIVRE
INTERMUNICIPAL
DO IDOSO

34

PASSE LIVRE
INTERMUNICIPAL COM
DEFICIENCIA

31



CRAS
ESPERANTINA-PI

CARTEIRA
INTERESTADUAL DO
IDOSO

59

CARTEIRA DE
IDENTIFICAÇÃO
DO AUTISTA

03

PASSE LIVRE
CULTURA

03



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

- Realização da ação – brincando no parque de diversão (todas as crianças foram levadas);
 - Capacitação para a equipe do programa;
- Entrega de produtos da agricultura familiar aos usuários acompanhados pelo SCFV;
- Colaboração no evento na praça Leônidas Melo em alusão ao dia Internacional da Mulher;
- Realização do dia de beleza para as mães do SCFV em alusão ao dia Internacional da Mulher;
- Participação na campanha Laço Azul (Prevenção dos Maus-Tratos Infantil);

BRINCANDO NO PARQUE DE DIVERSÕES – SCFV



DIA INTERNACIONAL DA MULHER



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

- Participação na campanha Maio Laranja (Prevenção da violência sexual contra a criança e o adolescente);
- Realização do primeiro Forró da melhor idade depois da pandemia com atração musical.
- Participação das crianças do SCFV zona urbana e zona rural na inauguração da brinquedo-praça;
- Escolha do rei e da rainha da melhor idade da Assistência Social com premiação para o 1,2,3 colocado. (Concurso)
- Participação da quadrilha da melhor idade no Festival da Esperança.

QUADRILHA DA MELHOR IDADE NO FESTIVAL DA ESPERANÇA

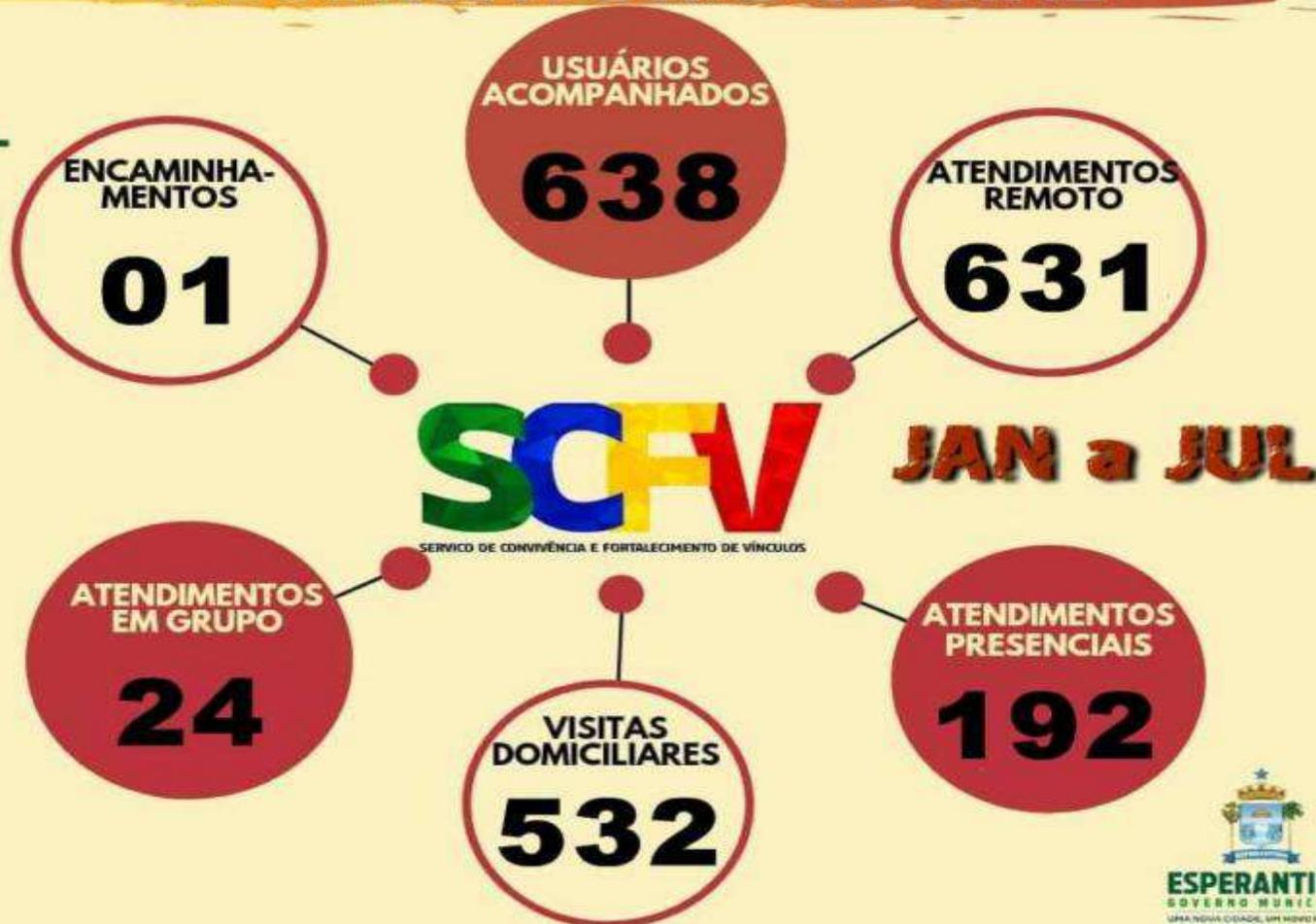


FORRÓ DA MELHOR IDADE



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

OBSERVATÓRIO SOCIAL



PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF

- Entrega de peixes e outros produtos da agricultura familiar a 200 famílias acompanhadas pelo programa criança feliz;
- Reunião técnica com representantes do banco mundial;
- Exposição de artesanato produzido por famílias acompanhadas pelo programa.
- Entregas de kits de enxovais para gestantes do programa gerando com carinho/PGC e PCF.
- Imersão sobre o Programa Criança Feliz - formação para supervisores e secretários de assistência social.

FAMÍLIAS USUÁRIAS DO PCF SENDO ASSISTIDAS



PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF

- Visita técnica de monitoramento e avaliação do PCF no município realizado pela equipe da SASC / sem nenhuma reclamação.
- Mobilização da equipe no acolhimento às famílias afetadas pelas enchentes do Rio Longá;
- Visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo programa(zona urbana e rural) / acompanhamento mensal de 300 famílias.
- Participação da equipe do PCF no seminário do pacto nacional da primeira infância.
- Entrega de vale gás as famílias assistidas pelo programa e beneficiadas no auxílio brasil.

FOTO 1 – CAPACITAÇÃO IMERSÃO SOBRE O PCF

FOTO 2 – VISITA TECNICA DA SASC



PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - PCF

OBSERVATÓRIO SOCIAL - PCF



BPC
04

FAMILIAS
ACOMPANHADAS
300

JAN a JUL



GESTANTES EM
ACOMPANHAMENTO
13

KITs ENXOVAIS
ENTREGUES
Prog. Gerando
com Carinho
130



CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTENCIA SOCIAL – CREAS

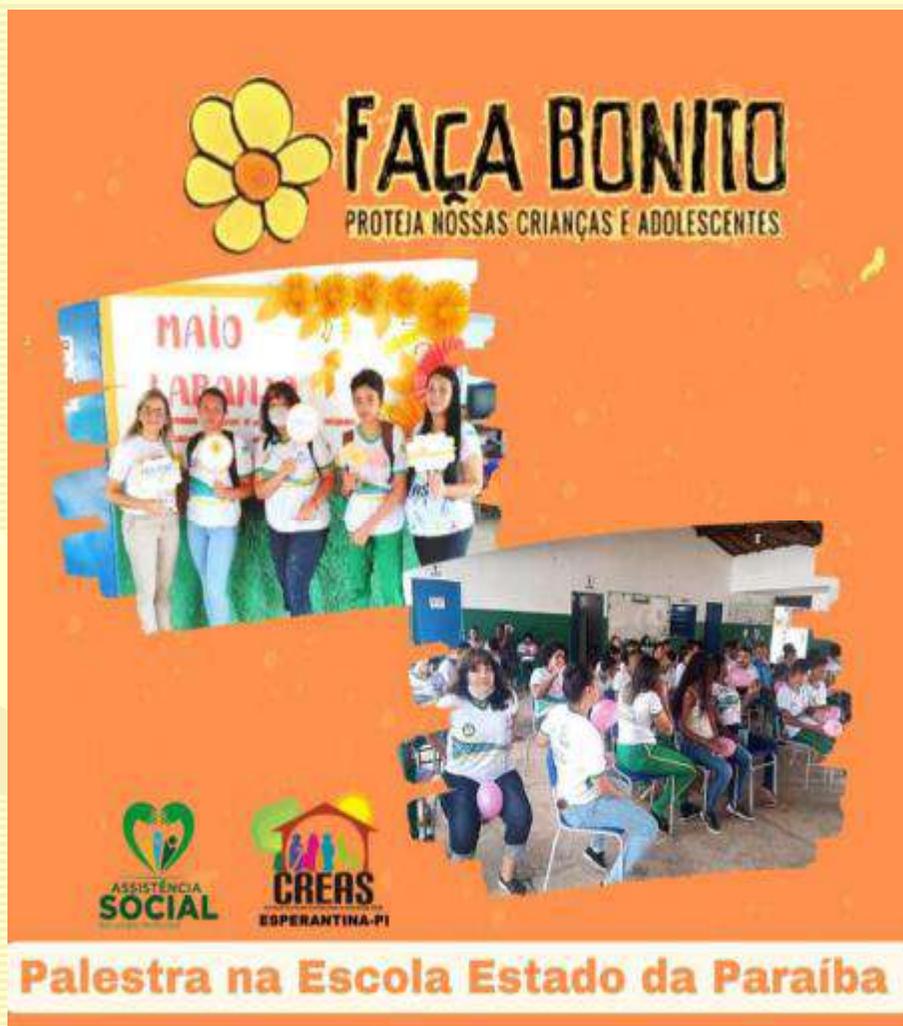
- Lançamento do grupo CREAS QUE PROTEGE – Voltado as crianças e adolescentes vítimas de abuso sexual.
- Lançamento e realização da Campanha Maio Laranja – Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual contra crianças e adolescentes.
- Em parceria com o CMDCA e o Conselho Tutelar a realização da Campanha Laço Azul – prevenção dos maus-tratos na infância.
- Roda de Conversa na Localidade Lagoa Seca com mulheres em situação de violência doméstica com medida protetiva da justiça acompanhadas pelo CREAS;

FOTO 1 – PROJETO CREAS QUE PROTEGE

FOTO 2 – CINE CREAS



FOTO 1 – REALIZAÇÃO DE PALESTRAS NAS ESCOLAS
FOTO 2 – REUNIÕES INTERSETORIAIS PARA ESTUDOS DE CASOS.



CAMPANHAS REALIZADAS PELO CREAS

Somos pelo amor!

17 DE MAIO
DIA INTERNACIONAL
CONTRA
HOMOFOBIA, TRANSFOBIA
E BIFOBIA

ASSISTÊNCIA SOCIAL
CREAS ESPERANTINA-PI

JUNHO
VIOLETA
O RESPEITO NÃO ENVELHECE

MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO
E COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA
A PESSOA IDOSA.

DISQUE DIREITOS HUMANOS 100

ESPERANTINA ASSISTÊNCIA SOCIAL CREAS ESPERANTINA-PI SCFV

CAMPANHAS REALIZADAS PELO CREAS



Denuncie: (86)98800-5346/CREAS
(86)98803-3362/ Conselho Tutelar



MAIO LARANJA

Combate ao abuso e a
exploração sexual de
**CRIANÇAS E
ADOLESCENTES**



ESPERANTINA
ASSISTÊNCIA
SOCIAL
CREAS
ESPERANTINA-PI
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
ESPERANTINA-PI
Conselho Tutelar
Esperantina-PI

AÇÕES DA GESTÃO

- Entrega de enxovais, auxílio funeral, cestas básicas em forma de benefício eventual para gestantes e famílias mais necessitadas do município;
- Confecção de Carteiras de Identidade no setor de identificação.
- Realização do Evento Arraia da Melhor Idade e Escolha do Rei e Rainha da Melhor Idade de Esperantina.
- Participação no evento ESPERANTINA NO MUNDO ENCANTO DOIS em comemoração ao dia das crianças.
- Inauguração da SALA LILÁS, A PRIMEIRA DO PIAUI DENTRO DE CREAS – sala humanizada para atendimento de mulheres em situação de violência.

CONFECÇÃO DE CARTEIRAS DE IDENTIDADE



OBSERVATÓRIO SOCIAL



MÊS / ANO DE REFERÊNCIA
JULHO - DEZEMBRO
2024



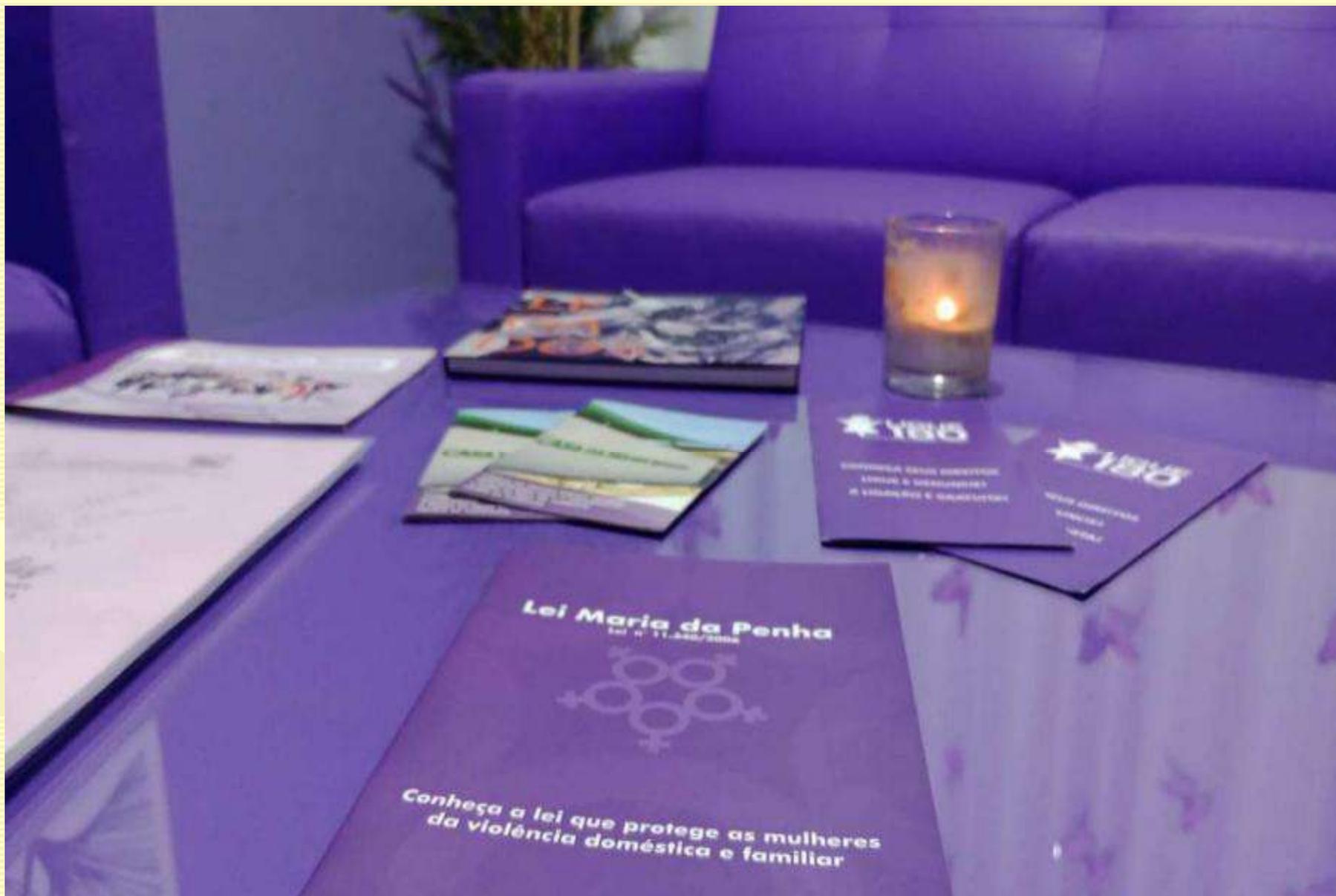
RG'S
EMITIDOS
1071



INAUGURAÇÃO DA SALA LILÁS - CREAS



INAUGURAÇÃO DA SALA LILÁS - CREAS



AÇÕES DA GESTÃO

- Rodas de conversa / orientações sobre o cadastro único e programa bolsa família;
- Participação dos idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV no forro da Melhor Idade na cidade de Joca Marques – PI;
 - Excursão a praia de Luís Correia com 100 idosos acompanhados pelo SCFV.
 - Aluguel e reforma do prédio / núcleo do SCFV – Palestina (atender crianças, adolescentes e mulheres do Bernardo Rego, Canto da Velha e Fazendinha).

CADASTRO ÚNICO / PROGRAMA BOLSA FAMILIA



ATENDIMENTO DIÁRIO NO CADASTRO ÚNICO / PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA



FORRO DA MELHOR IDADE EM JOCA MARQUES



EXCURSÃO COM IDOSOS DO SCFV A PRAIA DE LUÍS CORREIA



EXCURSÃO COM IDOSOS DO SCFV A PRAIA DE LUÍS CORREIA



REFORMA DO PRÉDIO / NÚCLEO DO SCFV – PALESTINA



CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS

- Busca ativa e coleta de dados para o Projeto Piauí Inclusivo, Programa Tarifa Social de Energia Elétrica e o Programa Busca Ativa.
- Concessão de Benefícios eventuais: cestas básicas, auxílio funeral, natalidade, etc; Segundo a **Lei Municipal nº 1.108 de 30 de março de 2010**.
- Confecção e entrega de passes livre (intermunicipal, cultural, pessoa com deficiência) e carteira da Pessoa autista.

ENTREGA DE BENEFÍCIOS AS FAMILIAS



OBSERVATÓRIO SOCIAL



FAMÍLIAS
ACOMPANHADAS

107

VISITA
DOMICILIAR

53

AUXÍLIO
FUNERAL

32

CESTAS BÁSICAS: 26
PASSE LIVRE CULTURA: 02
CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO
AUTISTA: 20

MÊS / ANO DE REFERÊNCIA
**JULHO - DEZEMBRO
2024**

ATENDIMENTOS
PARTICULARIZADOS

507

PASSE LIVRE DO
IDOSO

32

PASSE LIVRE
PESSOA C/
DEFICIÊNCIA

42

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

- Realização da ação – brincando no parque de diversão (todas as crianças foram levadas);
 - Participação da quadrilha da melhor idade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no São João da Esperança.



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

- Recreação com aproximadamente 300 crianças/adolescentes acompanhadas pelo SCFV nas brinquedo praças.
- Recreação para as crianças e adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, na vila do Papai Noel.



OBSERVATÓRIO SOCIAL



USUÁRIOS
ACOMPANHADOS

638

VISITAS
DOMICILIARES

386

ENCAMINHA-
MENTOS

03

MÊS / ANO DE REFERÊNCIA
JULHO - DEZEMBRO
DEZEMBRO . 2024

ATENDIMENTOS
PRESENCIAIS

1047

ATENDIMENTOS
REMOTO

735

ATENDIMENTOS
EM GRUPO

24

VISITAS DOMICILIARES / PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF

Ellen Tássylla

Localidade: Fortaleza IV



Desenvolvendo a Coordenação
Motora e o Cognitivo



Visitadora: Marcilene Alves

*Desenvolvendo a coordenação
motora e fortalecimento vínculo .*

Loc vieira

Visitadora Claudete

Francisco Barbosa



PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF



- Realização de atividades artísticas e culturais para os usuários participantes do Programa Criança Feliz em alusão ao mês da Primeira Infância.

CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTENCIA SOCIAL – CREAS

- Realização de palestras e rodas de conversas na Escolas Municipais e nos Postos de Saúde sobre a Campanha Agosto Lilás – Conscientização pelo fim da violência contra a mulher.



REALIZAÇÃO DE RODA DE CONVERSA NA PRAÇA DA LOC. LAGOA SECA





AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO,
EMPREENDEDORISMO E TRABALHO,
EM 2024

ATIVIDADES EXECUTADAS:

Distribuição de 1.000 mudas de caju , 500 kgs de sementes e milho e 500 kgs de sementes de feijão para os agricultores da zona rural.



ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Visita ao mercado fazendo a conscientização de todos os permissionários sobre a mudança para o mercado provisório.



ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Cadastro de todos os permissionários ativos, maneira de sabermos a quantidade e qual a atividade exercida por cada permissionário.



ATIVIDADES EXECUTADAS

- ▶ Adequação do espaço do Clube Recreativo para funcionamento do mercado público.



ATIVIDADES EXECUTADAS:

- Reunião com os permissionários e o secretário de administração sobre as acomodações na sede provisória do mercado.



ATIVIDADE EXECUTADAS:

Mudança dos permissionários para sede do mercado provisório.

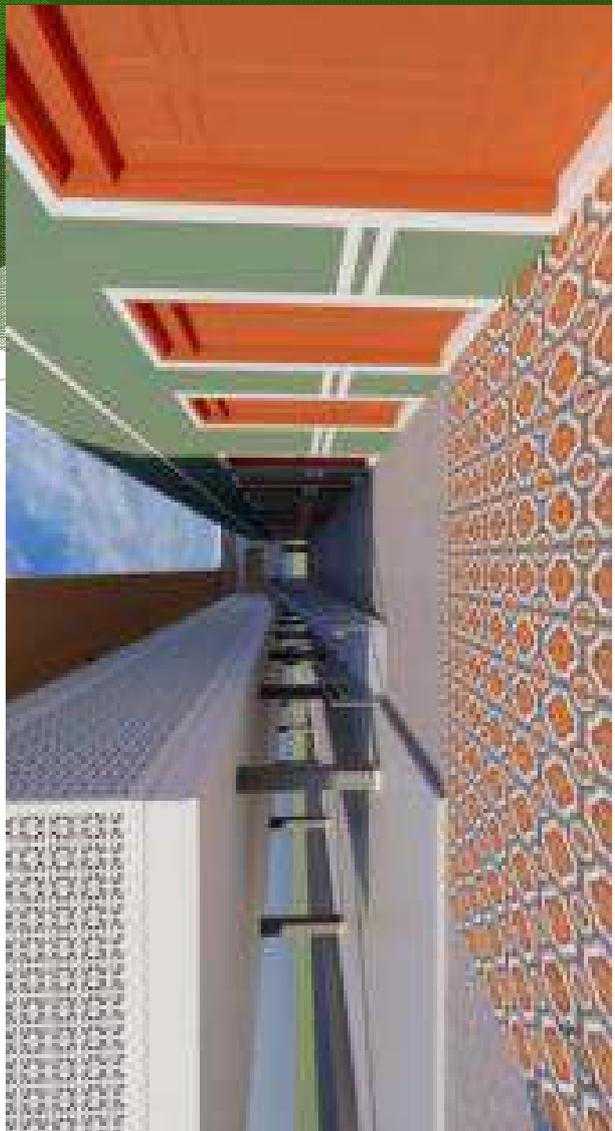


ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Acompanhamento da reforma e ampliação do mercado público com previsão de entrega para o dia 28 de setembro no aniversário da cidade.









ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Reunião com secretário de administração José Ângelo e os seguranças do mercado público sobre a importância de continuarmos garantindo a segurança dos permissionários e da população que visita o mercado público.



ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Reuniões administrativas sobre situação do mercado público e matadouro.



ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Reforma do matadouro através da Secretaria Estadual das Cidades (previsão para setembro).



ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Reunião com gerente do banco do nordeste sobre linha de crédito para empreendedores, agricultores e piscicultores locais.



ATIVIDADES EXECUTADAS

- Reunião com gerente da EMATER de Esperantina buscando parcerias e orientações dentro da área agrícola.



ATIVIDADES EXECUTADAS:

- ▶ Reunião com representante da Secretaria Estadual da Agricultura Familiar, buscando orientações e esclarecimento sobre programas e benefícios para os agricultores: como: PAA, kit irrigação, kit para apicultores.



ATIVIDADES EXECUTADAS

- ▶ Restauração no atual matadouro.



ATIVIDADES EXECUTADAS

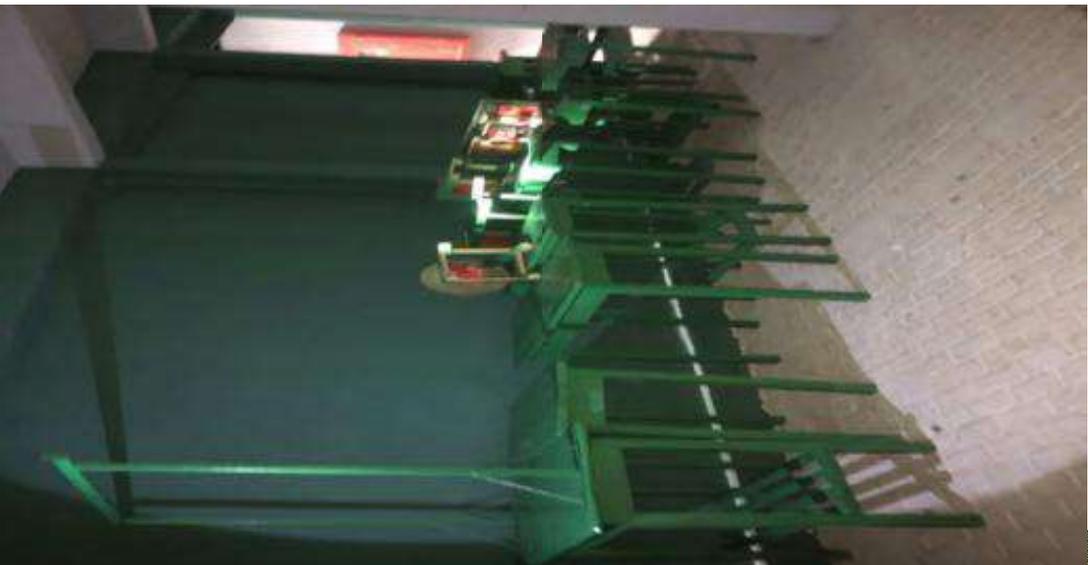
- Comemoração dia dos pais com os permissionários e visitantes do mercado municipal com a participação da banda municipal Mestre Chico.



Inauguração da reforma e ampliação do Mercado público Municipal







REUNIÃO PARA ENTREGA DOS BOXES:



Café da manhã e entrega de freezers e fardamento aos permissionários do Mercado Público Municipal.



Entrega das fardas



Reunião com o Superintendente Francisco das Chagas Filho tratando de ações para o desenvolvimento rural do município de Esperantina. 31/10/2024



A secretaria de Desenvolvimento Agrário, Empreendedorismo e Trabalho em parceria com a Secretaria Municipal de Educação busca o incentivo da agricultura familiar para que os produtos urbanos e rurais tenham mais oportunidades em suas respectivas áreas.



Visita ao Matadouro Público





Reunião com gerente do banco do nordeste, prodeter.



Reunião com Representante da superintendência federal da agricultura do Piauí



ACÇÕES 2024 SECRETARIA DE ESPORTES, CULTURA,

TURISMO E LAZER



JANEIRO

Secretaria sempre presente nas atividades esportivas de nosso município.

- ▶ **APOIO Á COPA NORTE DE FUTSAL**
- ▶ **ENTREGA DE MATERIAIS ESPORTIVOS**

REGISTROS DE ATIVIDADES









FEVEREIRO

- ▶ Secretário Richardson Melo esteve com o presidente da FUNDESPI Clenilton Queiroz, tratando de assuntos relacionados ao esporte do nosso município, de modo especial, a obra do nosso tão sonhado estádio de futebol.
- ▶ Também esteve em audiência com o secretário de cultura do estado, Fábio Novo, acertando os últimos detalhes sobre o início da obra do Teatro Municipal Diniz Chaves.



MARÇO

- ▶ Realização de um super aulão de ZUMBA, em alusão a dia internacional da mulher, com a participação do DJ Lipp, instrutor Mateus Chaves e dezenas de mulheres.
- ▶ Também foi feito o sorteio de diversos prêmios para as participantes.
- ▶ Realização da conferência Municipal de Cultura.
- ▶ Criação do Plano Municipal de Cultura







ABRIL

- ▶ **Realização do Campeonato esperantinense de futsal, onde foram premiados Campeões, Vice Campeões, artilheiros e goleiros.**
- ▶ **Apoiando e participando do IV Passeio Ciclístico de Esperantina, evento organizado pela grupo Exercita Esperantina**





MAIO

- ▶ **Foi realizado a IV Conferência Municipal da Juventude em Esperantina, com a participação muito grande de nossos jovens.**

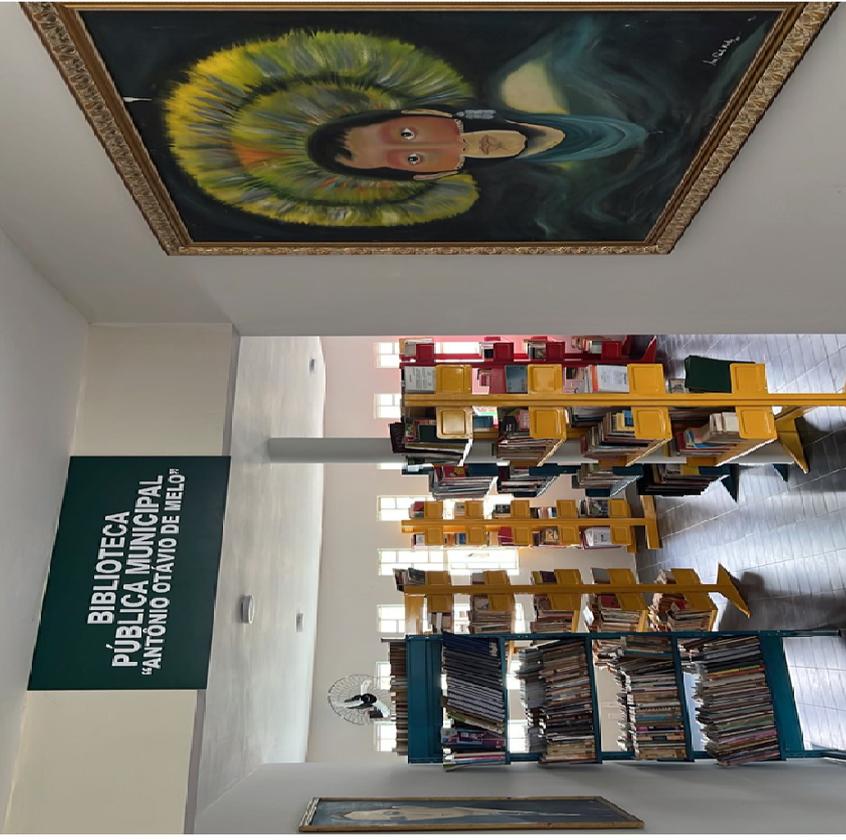


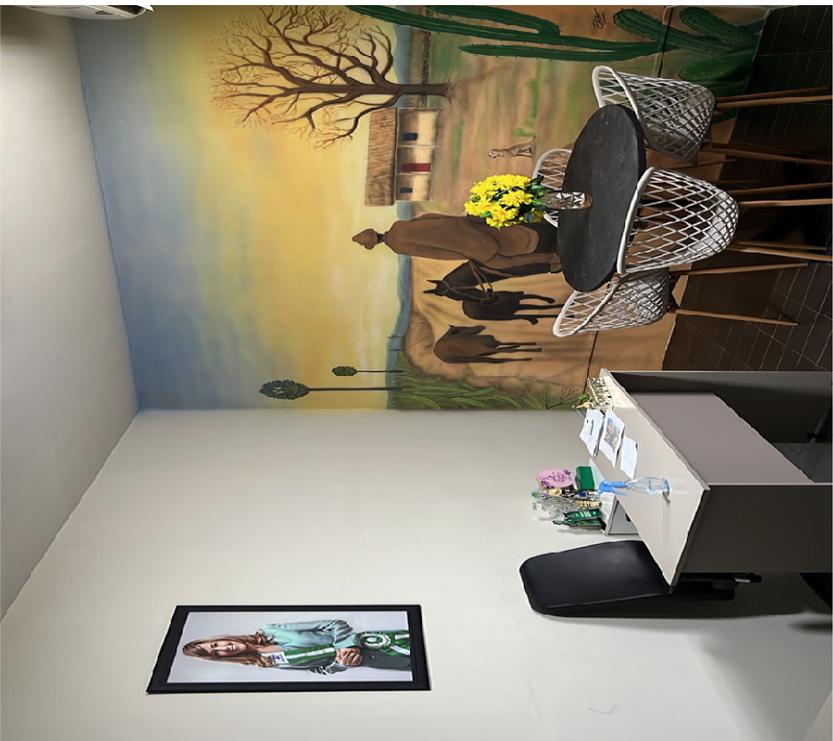


JUNHO/JULHO

- ▶ REINAUGURAÇÃO DO PRÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL.
- ▶ INAUGURAÇÃO DA PRIMEIRA BRINQUEDOPRAÇA DO ESTADO DO PIAUÍ.
- ▶ REALIZAÇÃO DO SÃO JOÃO DA ESPERANÇA.
- ▶ ENTREGA DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
- ▶ APOIO A DIVERSOS CAMPEONATOS NA ZONA URBANA E RURAL DO NOSSO MUNICÍPIO.
- ▶ REFORMA DA QUADRA DE VÔLEI.
- ▶ APOIO AOS GRUPOS JUNINO



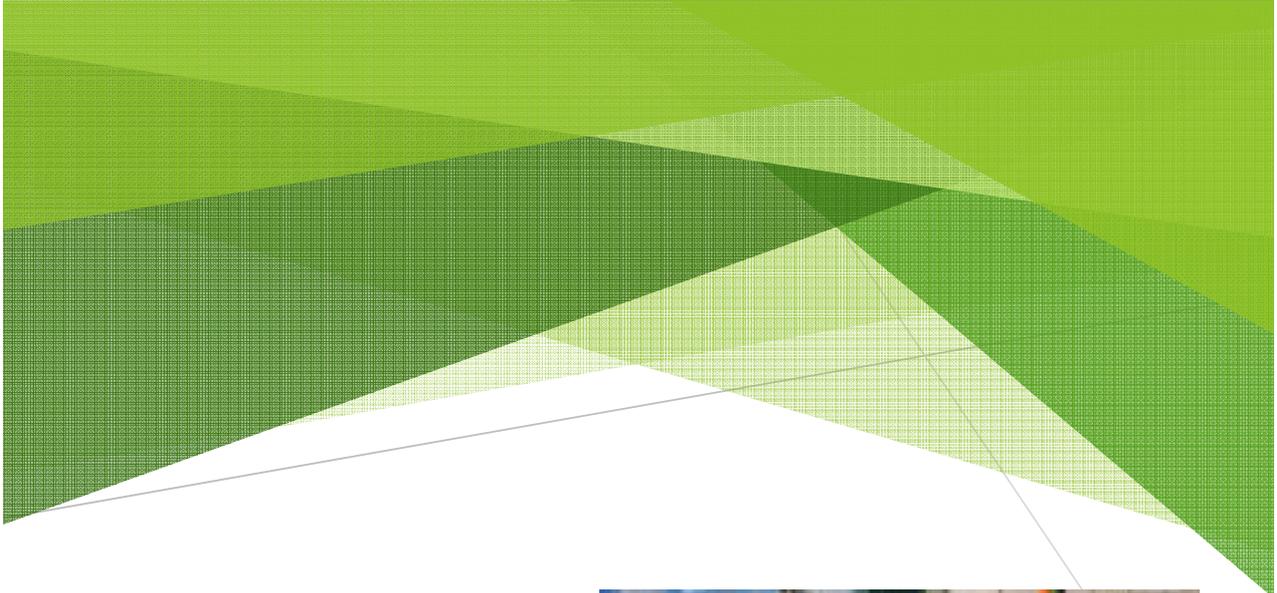












CAVALO MASTRUZ
DE PAU COM LETE
+ WALL. SOUSA
+ JORGE DOS TEGRADOS
+ ALÉH RODRIGUES
+ DOUGLAS FARRA

NO CAIS DE ESPERANTINA

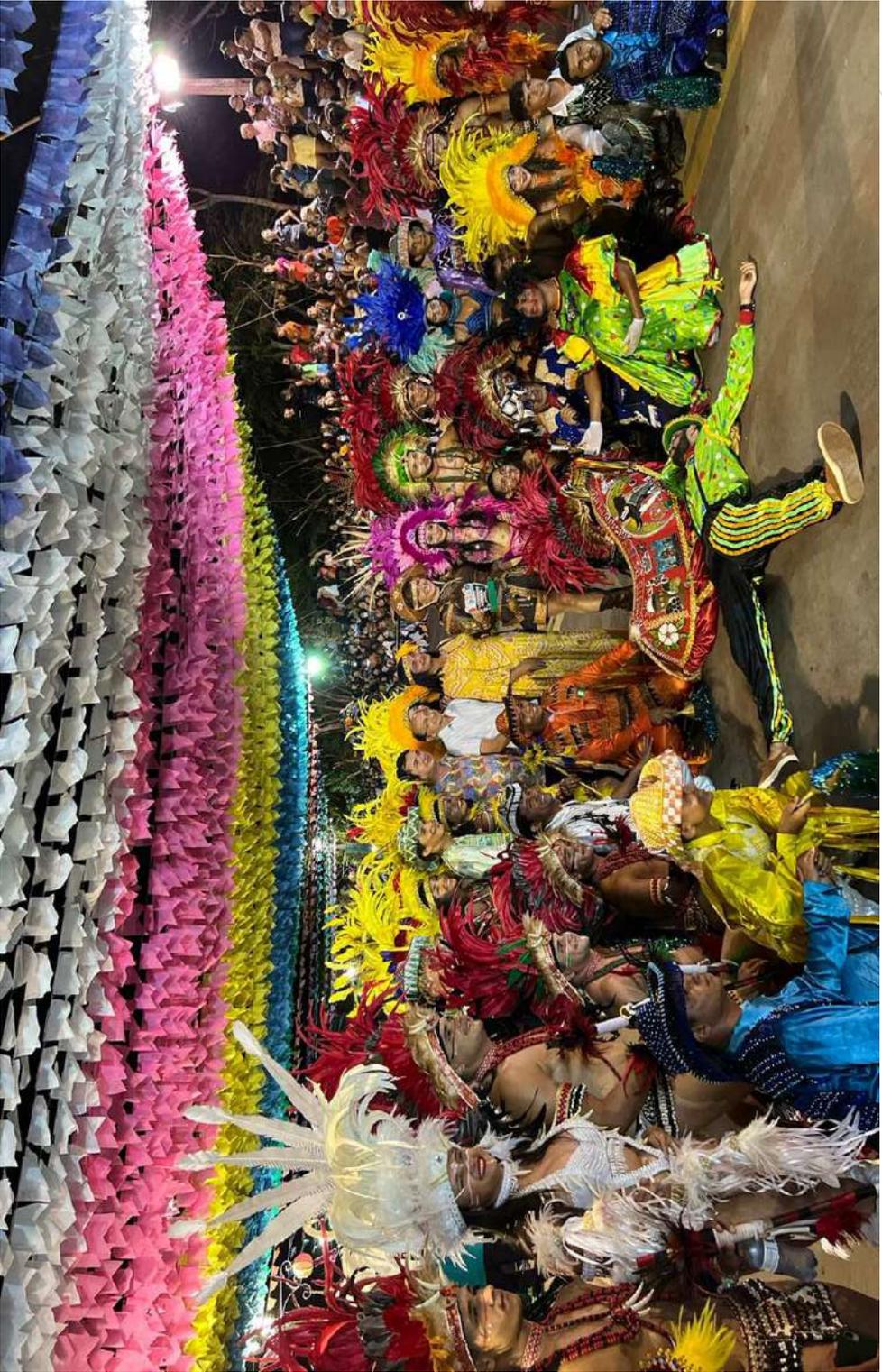
LOCAL: RUA LUIS REBELO

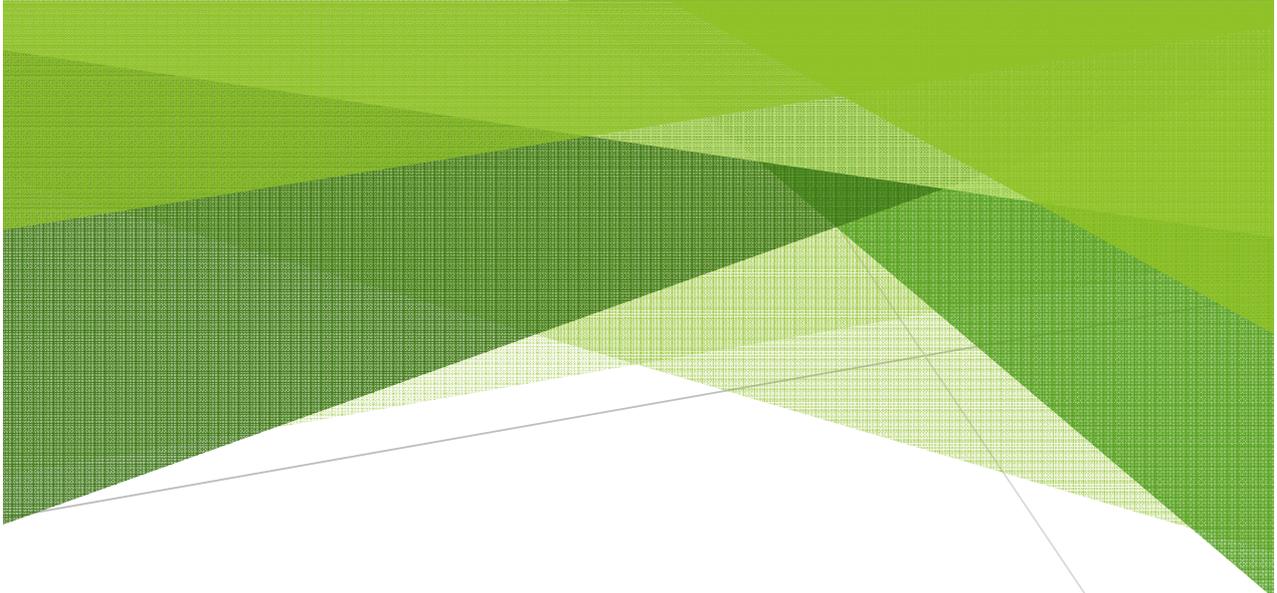
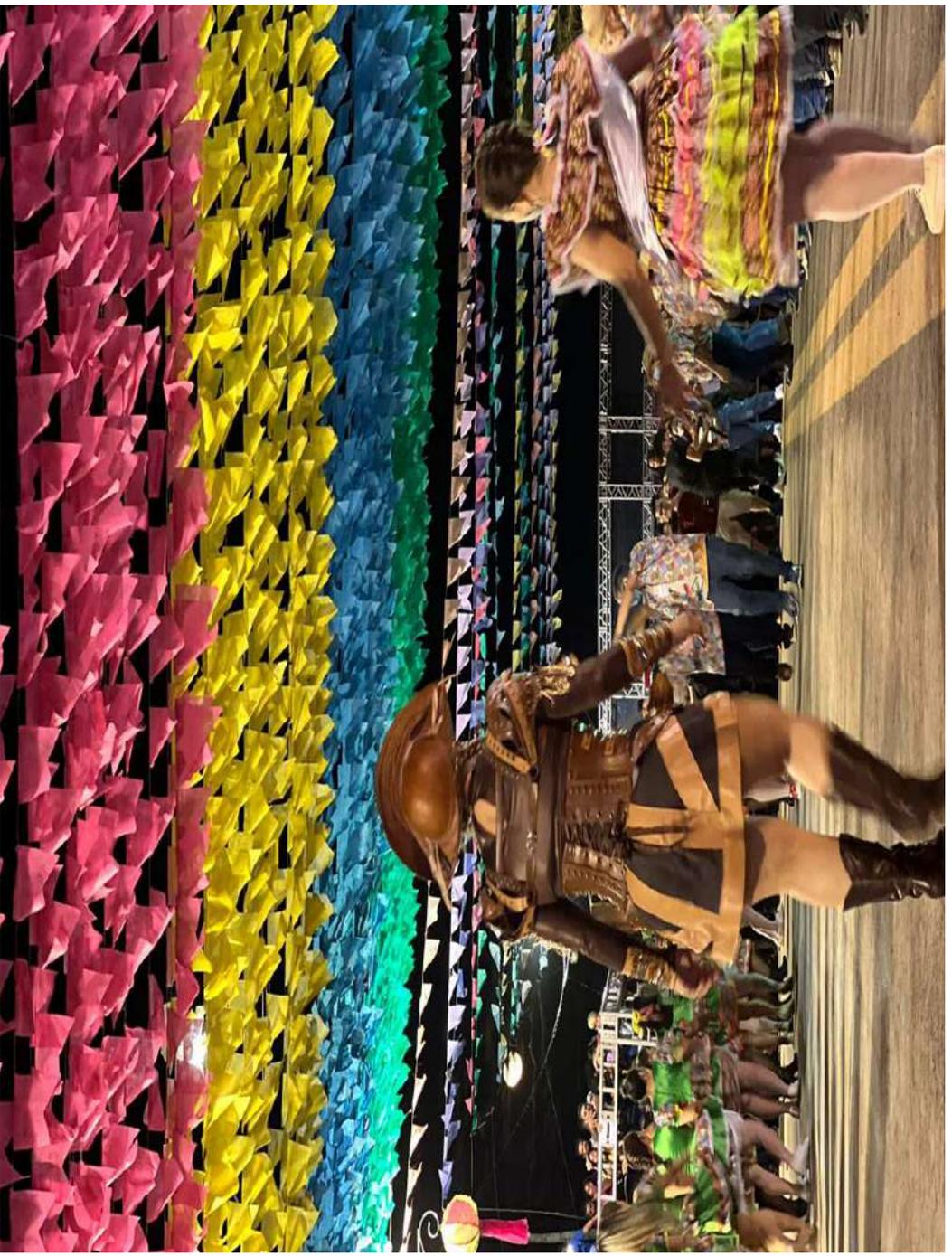
ESPERANTINA
CULTURA DA ESPERANTINA

16 JUL

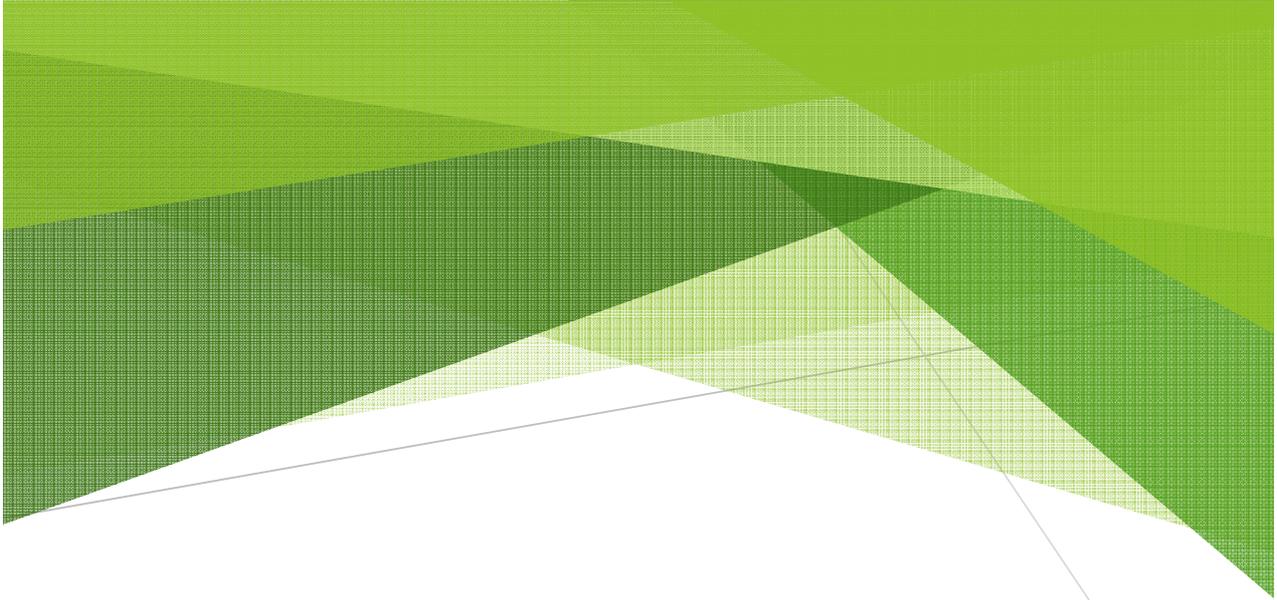
17 JUL





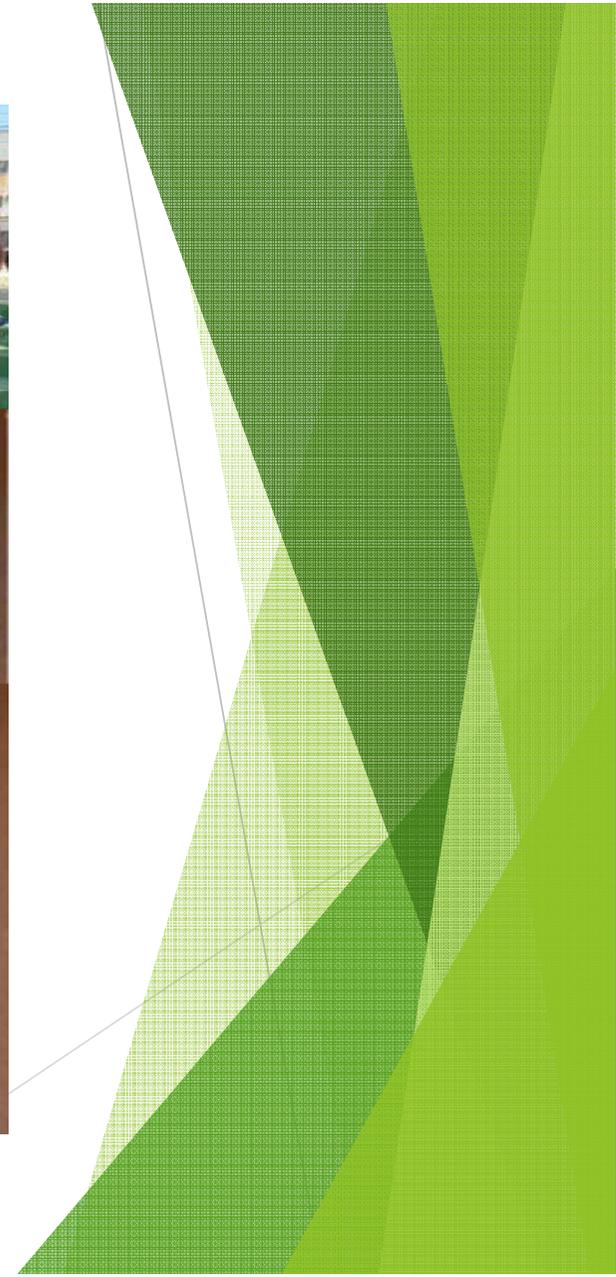


JULHO 224 Realização do São João da
Esperança ; Entrega de materiais
esportivos; Apoio a diversos campeonatos
na zona rural e urbana do nosso município;
Reforma da quadra de vôlei e apoio aos
grupos juninos.



AGOSTO/SETEMBRO

Foram realizadas diversas atividades esportivas e culturais, entre elas: campeonato esperantinense de futebol society masculino e feminino, vôlei, atletismo feminino e masculino, entrega de premiações e a grande festa em comemoração ao aniversário da cidade.













OUTUBRO/NOVEMBRO

**Inauguração da II Brinquedopraça,
comemoração ao dia das crianças,
comemoração dos 108 anos do Ciganinho
Milagroso e apoio ao campeonato da
localidade Vila Palmeira e Tinguís e início da
ornamentação natalina**

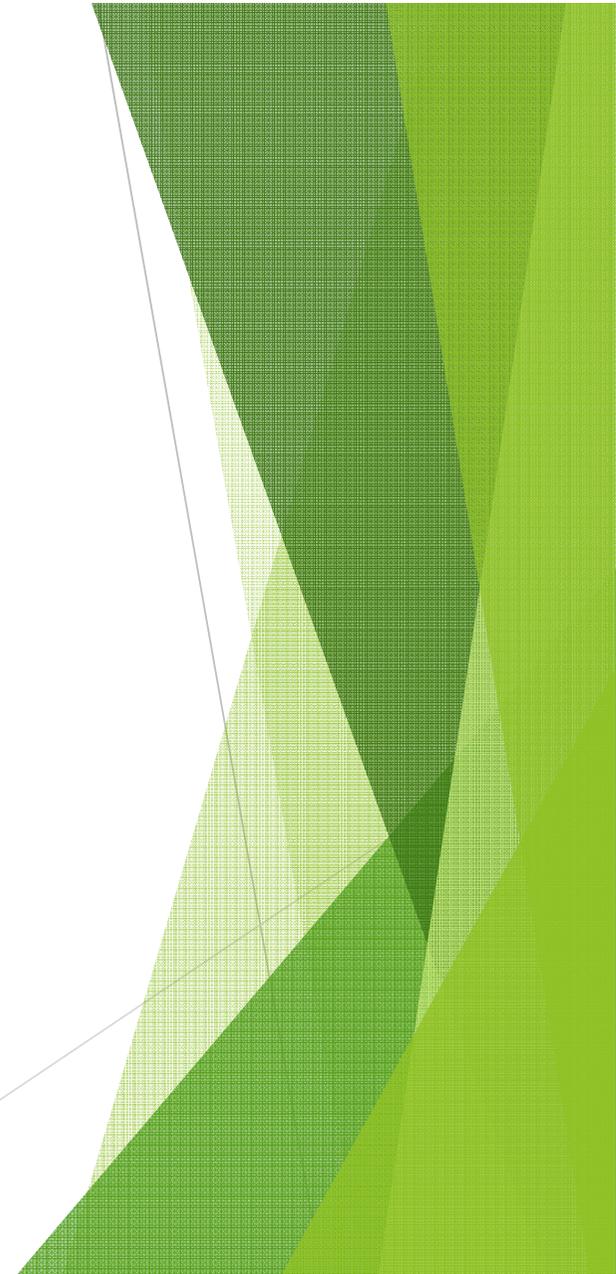


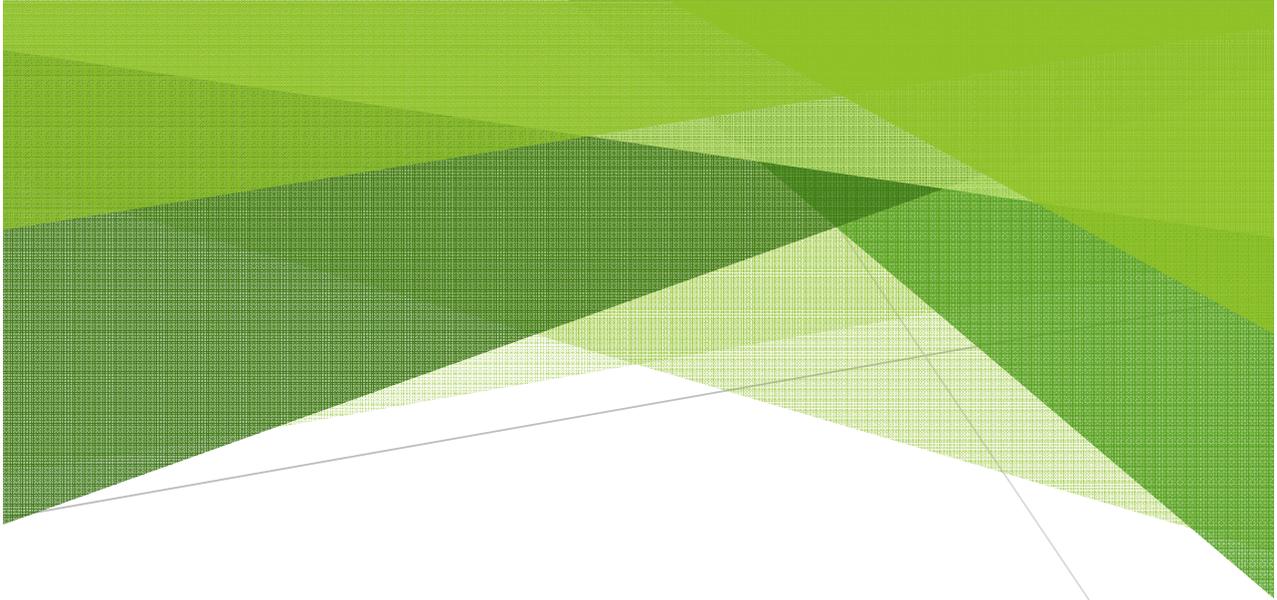




DEZEMBRO

Realização do Natal Brilho da
Esperança





AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 2024



ATENÇÃO BÁSICA

- ❖ Aumento na nota de desempenho nas ações de saúde do município, saltando de 4,53 para 8,93.
- ❖ Conclusão da obra de reforma da UBS Sítio do Alegre.
- ❖ Capacitação/treinamento e acompanhamento dos profissionais da saúde para uso e implementação do prontuário eletrônico, com aumento significativo de mais de 25 mil atendimentos em comparação ao ano passado.
- ❖ Reforma do ponto de apoio da Boa Vista dos Cariocas.
- ❖ Realização do Mutirão de Catarata.
- ❖ Credenciamento da abertura da 18ª Equipe de Saúde da Família

ATENÇÃO BÁSICA

- ❖ Aumento na nota de desempenho nas ações de saúde do município, saltando de 4,53 para 7,56.
- ❖ Reforma das Unidades Básicas de Saúde (Olho d'água dos Negros, Amargosa, Fazendinha, Lagoa dos Macacos, Alecrim, Mutirão, Chapadinha Sul, Bernardo Rego, Mundo Novo, Nova Esperança, dentre outras).
- ❖ Aquisição de equipamentos e mobília para as UBS (maca, cadeiras, mesas, longarina, prateleiras, armários, dentre outros).
- ❖ Abertura do Centro de Especialidades em Saúde (Pediatra, Ginecologista, Psicóloga, Fonoaudióloga, Nutricionista, Assistente Social).



- 
- ❖ Oferta de exames de ultrassonografias, eletrocardiograma e raio X.
 - ❖ Ampliação da oferta de exames laboratoriais.
 - ❖ Aquisição de computadores para todas as Unidades Básicas de Saúde.

EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIAS





APARELHO DE RAIOS X



ELETROCARDIOGRAMA



SAÚDE BUCAL

- ❖ Confecção de mais de 500 próteses dentárias.
- ❖ Reabertura do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)
- ❖ O CEO está ofertando atendimento especializado para pessoas com deficiência.
- ❖ Realização de mais de 30 mil procedimentos odontológicos no período de janeiro a julho.
- ❖ Realização de mais 120 exames de radiografia odontológica.



IMUNIZAÇÃO

- ❖ 95,2 % das crianças já receberam a segunda dose da vacina.
- ❖ 99,5% da população já foi imunizada com pelo menos duas doses do imunizante em Esperantina.
- ❖ 22,68% da população já receberam a segunda dose de reforço da vacina contra a Covid-19.

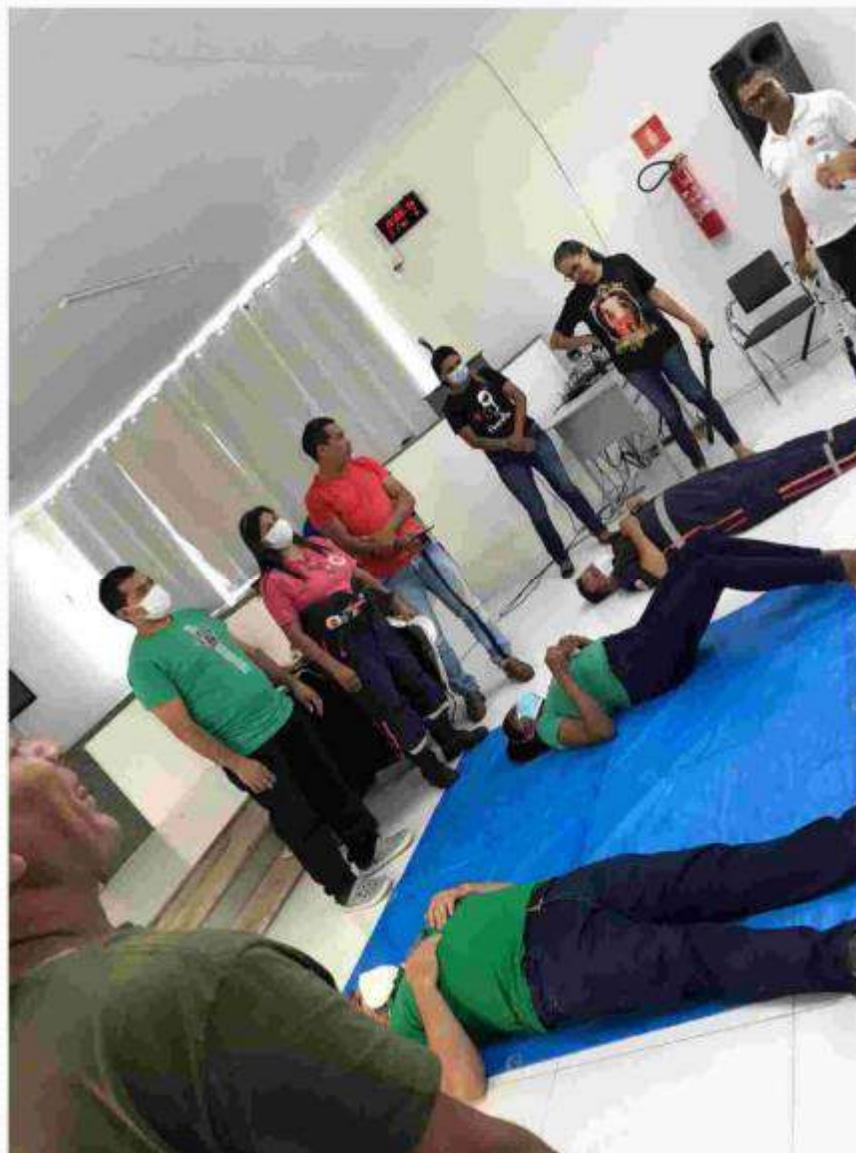
CENTRO DE TRIAGEM COVID

- ❖ Abertura do Laboratório em turno específico para testagem de Covid-19.
- ❖ Dispensação de medicamentos para os pacientes com diagnóstico de Covid-19.
- ❖ Realização de Teste Antígeno, PCR e Sorológico.

CENTRO DE FISIOTERAPIA

- ❖ Foi realizado mais de 1.250 atendimentos nesse primeiro semestre.
- ❖ Realização de atendimento para reabilitação de pacientes acometidos de sequelas da Covid-19.
- ❖ Registro de atendimentos no Prontuário Eletrônico do SUS.

Treinamento Profissionais do Samu







AQUISIÇÃO DE 8 NOVOS VEÍCULOS



REALIZAÇÃO DE MUTIRÃO DE CATARATA PELA SECRETARIA DE SAÚDE



VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- ❖ Fiscalização em estabelecimentos comerciais para contenção da disseminação da Covid-19.
- ❖ Contrato de empresa para coleta de lixo hospitalar gerado pelas UBS's e drogarias.
- ❖ Implantação de Declaração de Responsabilidade “Modelo reconhecido pela Vigilância Estadual”.



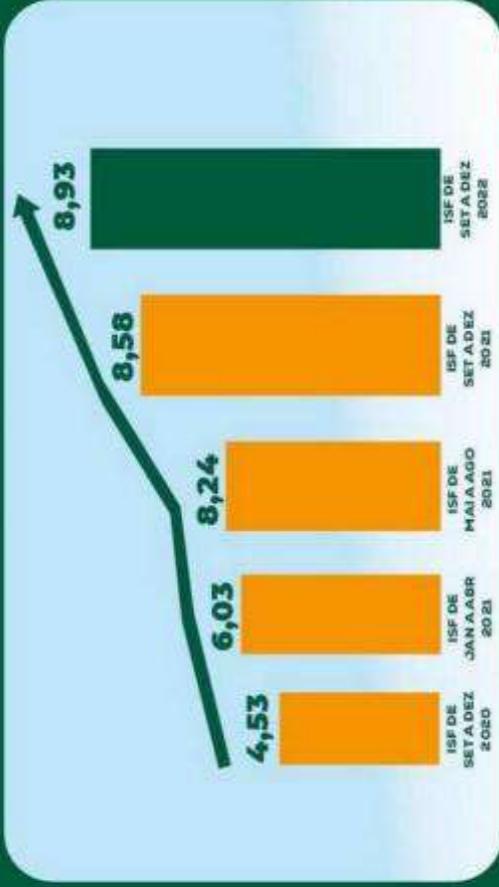


INAUGURAÇÃO DA NOVA SEDE DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESPERANTINA AVANÇA

NOS INDICADORES DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE



- 
- ❖ Realização de treinamento dos Agentes Comunitários de Saúde e Endemias.
 - ❖ Realização de mais 500 mamografias, o que resulta numa busca ativa para o diagnóstico precoce do câncer de mama.
 - ❖ Abertura do processo licitatório para a construção da UBS Batista de Amorim.
 - ❖ Inauguração da nova sede administrativa da Secretaria de Saúde.
 - ❖ Realização de mutirão de ultrassonografia, de urologia, consultas especializadas e outros exames.
 - ❖ Oferta de exames de eletrocardiograma e raio x e ampliação da oferta de exames laboratoriais.
 - ❖ Aquisição de 08 veículos novos e 02 ambulâncias.



Mutirão de Urologia



EXAMES DE RAIOS X



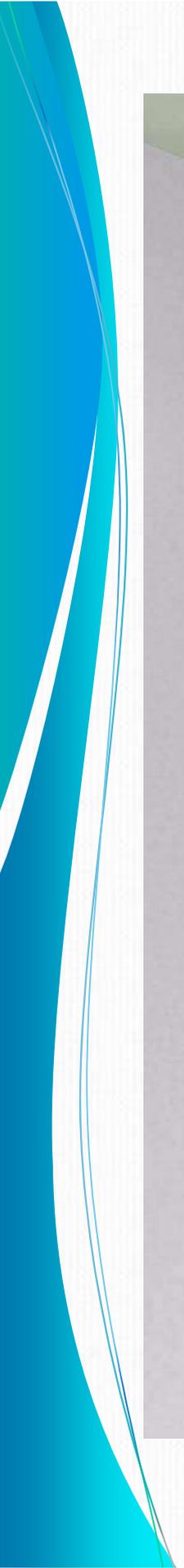
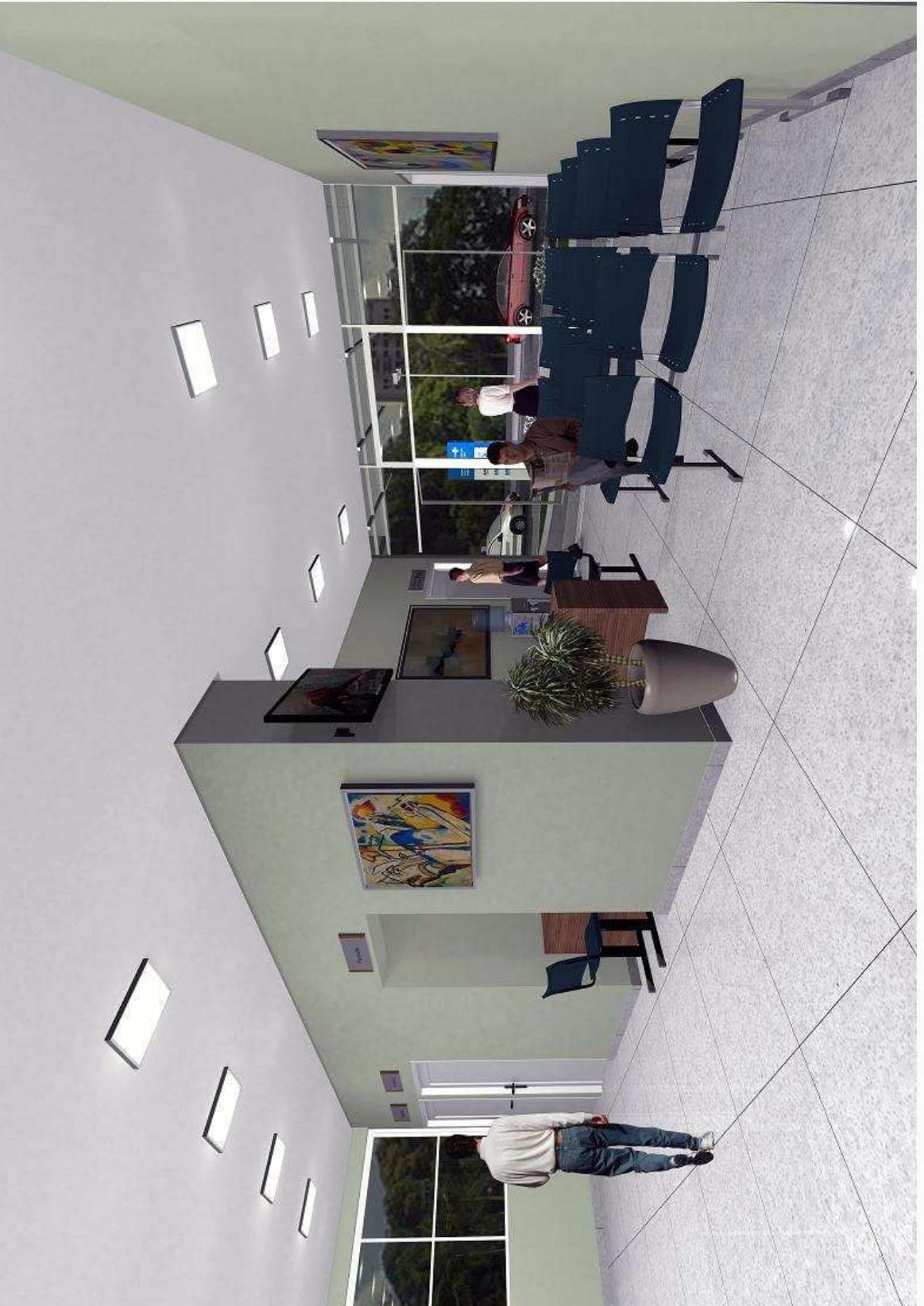


PLANTA UBS BATISTA DE AMORIM









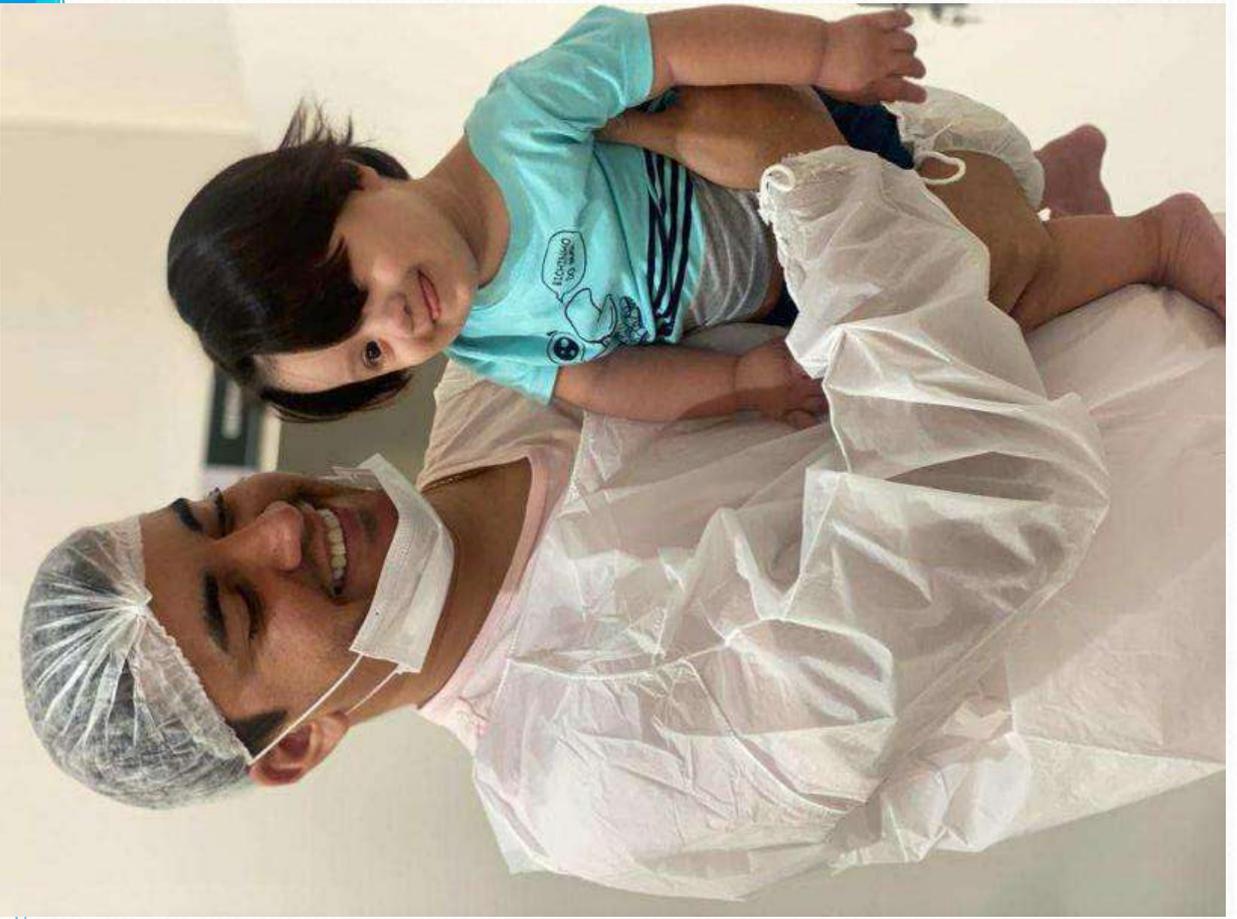
Reforma ponto de apoio Boa Vista dos Cariocas





SAÚDE BUCAL

- ❖ Confecção de mais de 300 próteses dentárias.
- ❖ Realização de mais de 30 mil procedimentos odontológicos no período de janeiro a julho.
- ❖ Realização de mais 100 exames de radiografia odontológica.
- ❖ Atendimento de Pessoas com Deficiência no Centro de Especialidades Odontológicas (CEO).





CAPS

- ✓ Prontuários abertos: 4.056
 - ✓ Consultas psiquiátricas: 1.230
 - ✓ Consultas psicológicas: 577
 - ✓ Atendimento de enfermagem: 161
 - ✓ Atendimento Serviço Social: 70
 - ✓ Entrega de medicação do Programa Esquizofrenia e bipolaridade: 177
 - ✓ Entrega de medicação psicotrópicas básicas para a população de Esperantina: 3.735
-
- ❖ Foi realizado uma ação alusiva ao setembro amarelo (mês de conscientização do cuidado e acolhimento da pessoa com tentativa de suicídio para os profissionais da saúde).

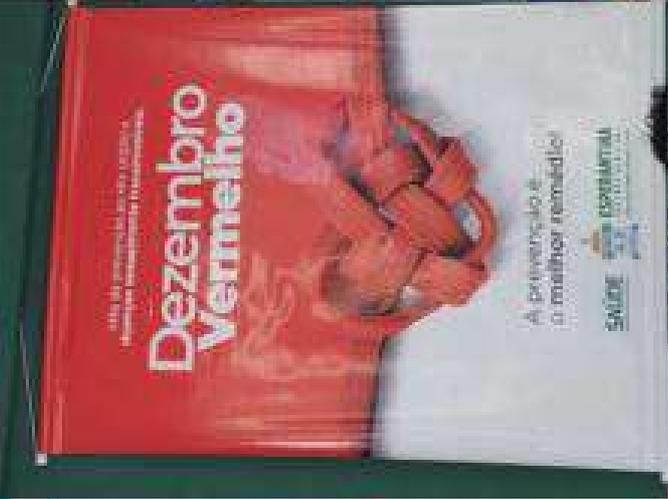


IMUNIZAÇÃO

- ❖ Cura de todos os casos ativos de tuberculose e de hanseníase;
 - ❖ Continuação da campanha de vacinação contra a Covid-19.
 - ❖ Capacitação de forma contínua com os enfermeiros e técnicos de enfermagem.
 - ❖ Ação Dezembro Vermelho (prevenção e conscientização da transmissão da AIDS).
-
- ✓ *100 pessoas coletadas*
 - ✓ *01 de HIV*
 - ✓ *14 casos de sífilis identificados*







ENDEMIAS

- ❖ Realização da Campanha de Vacinação Antirrábica (95% dos animais foram vacinados);
- ❖ Monitoramento da água para consumo humano;
- ❖ Tratamento de poços do município
- ❖ Distribuição de hipoclorito a 2.5% nas UBS, escolas e nas residências de populares.
- ❖ Realização de atividade educativa nas escolas e bairros.



AGENTES DE ENDEMIAS REALIZAM MUTIRÃO CONTRA O AEDES AEGYPITI EM DIVERSOS BAIRROS DE ESPERANTINA





CENTRO DE FISIOTERAPIA

- ❖ Foi realizado mais de 3.838 atendimentos.
- ❖ Realização de atendimento para reabilitação de pacientes acometidos de sequelas da Covid-19.
- ❖ Registro de atendimentos no Prontuário Eletrônico do SUS.
- ❖ Centro de Fisioterapia funciona nos turnos manhã e tarde.



SAMU

- ❖ O SAMU conta com duas equipes (Suporte Avançado e Básico).
- ❖ Realização de mais de 257 atendimentos da Unidade Avançada (que vai desde atendimento pré-hospitalar até a transferência de paciente para hospitais de referência).
- ❖ Foram realizados mais de 366 atendimentos pela Unidade de Suporte Básico.
- ❖ Realização de curso de capacitação para os profissionais do Samu.

Caso mais recorrente:

- ❖ *Acidente (130)*



FINANCEIRO

- ❖ Antecipação do pagamento dos servidores da Secretaria de Saúde;
- ❖ Todos os encargos sociais estão sendo pagos rigorosamente em dias (Esperantina PREV e INSS).
- ❖ Pagamento da gratificação de desempenho para os profissionais da Atenção Primária.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- ❖ Realização de mais 1.500 procedimentos de fiscalização em estabelecimentos da zona urbana e rural do município.
- ❖ Atividades educativas
- ❖ Emissão de licenciamento a estabelecimentos comerciais
- ❖ Investigação e solução de casos
- ❖ Realização de coleta de lixo hospitalar com empresa habilitada.







CENTRO DE ESPECIALIDADES

- ❖ A Secretaria o Centro Municipal de Especialidades em Saúde composta pelos seguintes profissionais (psicóloga, nutricionista, assistente social, fonoaudióloga, psicopedagoga, pediatra e ginecologista).

- ✓ Nutricionista: 399
- ✓ Psicólogas: 660
- ✓ Assistente Social: 158
- ✓ Fonoaudióloga: 275
- ✓ Psicopedagoga: 177
- ✓ Pediatra: 451
- ✓ Ginecologista: 480

- ❖ Implantação do serviço de oferta de equipamentos (cadeira de banho, roda, aparelhos auditivos, dentre outros, para os usuários que necessitam desse tipo de equipamento.



Palestra nas Escolas



Palestras nas UBS's



PROGRAMA MELHOR EM CASA

- ❖ O Programa Melhor em Casa é um programa criado pelo Governo Federal e tem como objetivo ampliar o atendimento domiciliar do Sistema Único de Saúde (SUS).
- ❖ A equipe é composta por uma equipe multiprofissional composta por: médico, assistente social, enfermeira, nutricionista, psicóloga, fisioterapeuta e técnica de enfermagem.
- ❖ Realizou 2.994 atendimentos no período de julho a dezembro de 2024.

EQUIPE PRISIONAL

- ❖ As **Equipes de Atenção Básica Prisional (EABP)** são **equipes** da **Atenção Básica**, de composição multiprofissional, com responsabilidade exclusiva de prestar **atenção básica** às pessoas privadas de liberdade que se encontram no sistema **prisional**, de forma a integrá-las aos serviços de saúde na Rede de **Atenção à Saúde**.
- ❖ As pessoas privadas de liberdade dispõe dos seguintes serviços: Enfermagem, Médico, Assistente Social, Nutricionista, Odontologia, Técnico de Enfermagem





Equipe da Secretaria de Saúde





PGM
Procuradoria Geral do Município



PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE ESPERANTINA

Desempenho 2024



PGM

Procuradoria Geral do Município



ESPERANTINA
GOVERNO MUNICIPAL
UMA NOVA CIDADE, UM NOVO FUTURO.

Papel da Procuradoria

Representação em processos judiciais,
extrajudiciais e Administrativos.

PGM

Procuradoria Geral do Município



ESPERANTINA
GOVERNO MUNICIPAL
UMA NOVA CIDADE, UM NOVO FUTURO.

Relatório de Processos Judiciais

Atualmente, o Município de Esperantina possui uma demanda de 544 processos judiciais, dos mais variados temas da Administração pública

PGM

Procuradoria Geral do Município



ESPERANTINA
GOVERNO MUNICIPAL
UMA NOVA CIDADE, UM NOVO FUTURO.

Atualização de Processos Judiciais

Entre os mais significativos, estão os processos judiciais, movidos contra ex-gestores do Município de Esperantina, através do MPPI e por ações próprias da Procuradoria.

PGM
Procuradoria Geral do Município



JUSTIÇA COMUM

AÇÕES DE IMPROBIDADE



Número do processo	Polo ativo	Polo passivo	Órgão julgador	Status processual
1. 0803085-61.2022.8.18.0050	MUNICIPIO DE ESPERANTINA	VILMA CARVALHO AMORIM e outros	2ª Vara de Esperantina	Em trâmite OBJETO: caso da cozinha comunitária do município Valor do dano ao erário: R\$ 760.077,00
1. 0801569-40.2021.8.18.0050	MUNICIPIO DE ESPERANTINA	VILMA CARVALHO AMORIM	2ª Vara de Esperantina	Em trâmite OBJETO: não aplicação % mínimo Educação 2020 – SIOPE Valor do dano ao erário: R\$ 100.000,00
1. 0800238-57.2020.8.18.0050	MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL	VILMA CARVALHO AMORIM	2ª Vara de Esperantina	Em trâmite OBJETO: despesa com pessoal acima do limite legal
1. 0800789-08.2018.8.18.0050	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO PIAUI	VILMA CARVALHO AMORIM e Mun. Esperantina	2ª Vara de Esperantina	Em trâmite OBJETO: atraso salário servidores nos meses de 2018
1. 0000351-88.2013.8.18.0050	MUNICIPIO DE ESPERANTINA	ANTONIO FELIPE SANTOLIA RODRIGUES e outros	2ª Vara de Esperantina	Em trâmite OBJETO: execução irregular obras FNDE e desvio de verba do PNATE

PGM
Procuradoria Geral do Município



JUSTIÇA FEDERAL



Número do processo	Polo ativo	Polo passivo	Órgão julgador	Assunto
1. 1002488-75.2017.4.01.4000	MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	VILMA CARVALHO AMORIM e outros	1ª Vara Federal Criminal	Em trâmite OBJETO: Irregularidade despesa FUNDEB 2009 e 2010
1. 1027638-19.2021.4.01.4000	MUNICIPIO DE ESPERANTINA	VILMA CARVALHO AMORIM	1ª Vara Federal Criminal	Em trâmite: OBJETO: Inadimplência parcelamento Receita Federal (processo sigiloso) Valor do dano ao erário: R\$ 58.924,00
1. 1017973-76.2021.4.01.4000	MUNICIPIO DE ESPERANTINA	VILMA CARVALHO AMORIM e outros	1ª Vara Federal Criminal	Em trâmite: OBJETO: Inadimplência CAUC - Convênio com a Caixa construção de 70 Unidades Habitacionais (processo sigiloso) Valor do dano ao erário: R\$ 412.064,14

AÇÕES PENAIS

Número do processo	Polo ativo	Polo passivo	Órgão julgador	Assunto
1. 1009164-97.2021.4.01.4000	MINISTERIO PUBLICO FEDERAL	VILMA CARVALHO AMORIM e outros	1ª Vara Federal Criminal	Em trâmite OBJETO: Irregularidade na execução das despesas do FUNDEB, não execução de obras da Educação.

PGM
Procuradoria Geral do Município



PRECATÓRIOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO E DA JUSTIÇA COMUM



PGM

Procuradoria Geral do Município



PRECATÓRIOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO – TRT 22^a.



2021

Número do processo	Ano de ajuizamento do processo	Valor	Objeto
2015-27.2013.5.22.0105	2013	15.664,99	Professora admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
2009-20.2013.5.22.0105	2013	14.338,68	Zeladora admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
2011-87.2013.5.22.0105	2013	25.756,21	Professor admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
971-07.2012.5.22.0105	2012	10.945,68	Gari, laçador da correição e vigia. Cobrando FGTS.
2080-22.2013.5.22.0105	2013	12.983,26	Zeladora admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
TOTAL PAGO EM 2021:		79.688,82	

Número do processo	Ano de ajuizamento do processo	Valor	Objeto
2465-20.2015.5.22.0001	2015	21.868,17	Vigia. Verbas Rescisórias.
2179-89.2013.5.22.0105	2013	23.778,62	Professora admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
784-23.2017.5.22.0105	2017	122.945,56	Contribuição sindical referente ao ano de 2017.
1517-57.2015.5.22.0105	2015	292.892,04	Contribuição sindical referente ao ano de 2014 e 2015.
2178-07.2013.5.22.0105	2013	12.859,10	Professora admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
TOTAL PAGO EM 2024:		474.343,49	

Número do processo	Ano de ajuizamento do processo	Valor	Objeto
1210-35.2017.5.22.0105	2017	18.308,66	Pedreiro. Verbas Rescisórias.
918-79.2019.5.22.0105	2019	478.213,78	ACS e ACE. Adicional de insalubridade em 40%.
2176-37.2013.5.22.0105	2013	23.576,94	Servidora admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
82006-18.2014.5.22.0105	2014	326.772,71	Imposto sindical referente aos anos de 2012 e 2013.
2016-12.2013.5.22.0105	2013	31.687,61	Professor admitido antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
2097-58.2013.5.22.0105	2013	14.745,91	Professora admitida antes da CF/88, sem concurso. Cobrando FGTS.
1208-65.2017.5.22.0105	2017	19.318,89	Pedreiro. Verbas Rescisórias.
89-35.2018.5.22.0105	2018	15.272,77	Imposto sindical referente ao ano de 2017. ACS e ACE.

PGM
Procuradoria Geral do Município



RPV – Requisição de Pequeno Valor, é a espécie de requisição de pagamento de quantia em que o ente público foi condenado por meio de processo judicial.

Número do processo	Ano de ajuizamento	T R I B U N A L	Valor	Objeto			
0001027-74.2011.5.22.0105	2011	T R I B U N A L	RS 4.470,24	Vigia. Verbas Rescisórias.			
0801242-32.2020.8.18.0050	2020	T R I B U N A L					
			RS 1.320,52	Saldo de salários de outubro, novembro e dezembro de 2012. 13º salário a férias referentes ao período total.			
0001810-91.2014.8.18.0050	2014	T R I B U N A L	RS 5.035,28	Saldo de salário agosto de 2014. 13º e férias + 1/3.			
0000126-49.2005.8.18.0050	2005	T R I B U N A L	RS 2.874,06	Nomear concursado. Valor referente as custas.			
0000611-78.2007.8.18.0050	2007	T R I B U N A L	RS 3.975,55	Saldo de salários de novembro e dezembro de 2004.			
			RS 4.952,61				
			RS 5.055,48				
			RS 6.061,44				
			RS 5.177,74				
			RS 4.505,34				
			RS 3.704,15				
			RS 4.247,50				
			RS 4.559,62				
			RS 4.702,11				
			RS 4.071,09				
			RS 4.937,28				
						Total: RS 27.115,46	
			0001848-40.2013.8.18.0050		2013	T R I B U N A L	RS 1.571,26
0002043-25.2013.8.18.0050	2013	T R I B U N A L	RS 1.507,28	Professores.			
			RS 1.736,51				
			RS 1.486,80				
			RS 1.303,17				
			RS 1.066,77				
			RS 1.615,83				
			RS 1.538,90				
			RS 1.538,90				
			RS 3.053,68				
			RS 1.060,40				
			RS 1.560,66				
			RS 1.626,98				
			RS 1.303,17				
			RS 1.053,15				
			RS 1.303,17				
			RS 1.610,90				
			RS 1.009,91				
			RS 1.444,47				
			RS 1.023,16				
			RS 1.967,31				
RS 4.267,10							
RS 727,01							
			Total: RS 34.805,23				

PGM
Procuradoria Geral do Município



- Processos das gestões passadas;
- Parte da atual gestão é para pagar contas;
- Procuradoria ativa;

PGM

Procuradoria Geral do Município



DENÚNCIAS MPF MUNICÍPIO DE ESPERANTINA



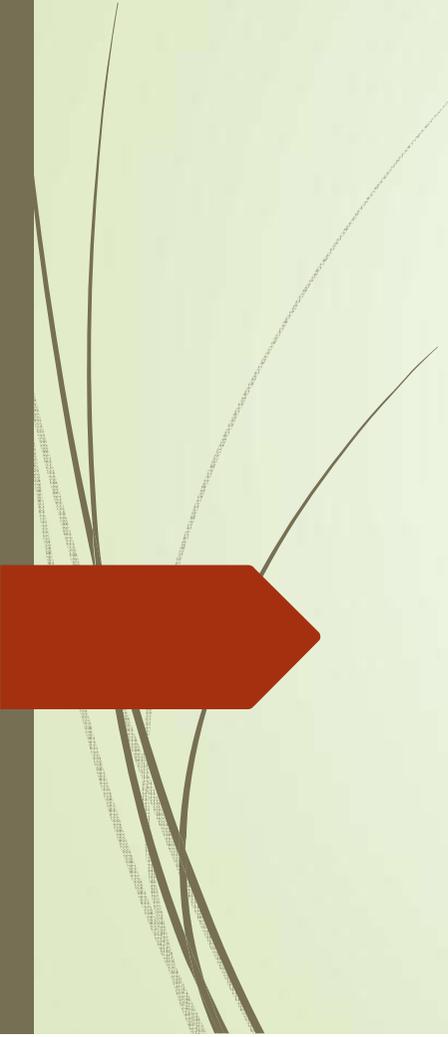
NÚMERO DO PROCEDIMENTO	ID DA OBRA	OBJETO	MOVIMENTAÇÃO
1. 20210076098	1016199	Executou 64,14% e recebeu 59% do recurso. Obra com inconformidades – Espaço Educativo Localidade Fortaleza.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 598.144,53
1. 20210073542	1017696	Executou 76,28% e recebeu 75% do recurso. Obra com inconformidades – Espaço Educativo Bernardo Rego.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 735.449,43
1. 20210073547	1017697	Executou 98,47% e recebeu 95% do recurso. Obra com inconformidades – Espaço Educativo Bairro Alecrim.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 821.281,83
1. 20210076101	1014105	Executou 38,80% e recebeu 20% do recurso. Obra com restrição que impossibilita pagamento – Espaço Educativo Km 7.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 229.915,33
1. 20210076103	1002223	Executou 77,63% e recebeu 74% do recurso. Obra com inconformidades – Quadra coberta Jacaré da Vermelha – FNDE.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 157.144,63
1. 20210076075	1002222	Recebeu 100% do recurso. Obra com inconformidades – Quadra coberta Canto da Palmeira – FNDE.	Nup. 1.27.000.000920/2021-61 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 476.213,87
1. 20210076108	1001657	Executou 90,57% e recebeu 49,99% do recurso. Obra com restrição que impossibilita pagamento – Escola Educação Infantil tipo B – Bernardo Rego.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 775.281,56
1. 20210076104	1001656	Executou 40,23% e recebeu 25% do recurso. Obra com restrição que impossibilita pagamento. Projeto 1 Convencional – Bairro Bezerrão.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 653.813,21
1. 20210076090	1000815	Recebeu 100% do recurso. Obra com inconformidades – Quadra coberta Boi Velho – FNDE.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 495.257,66
1. 20210076095	1000814	Recebeu 100% do recurso. Obra com inconformidades – Quadra coberta Sitio do Alegre – FNDE.	Nup. 1.27.000.000635/2019-26 Conclusão para apreciação do Procurador da República. Valor investigado: R\$ 433.503,49

PGM
Procuradoria Geral do Município



Próximas Denúncias

– Precatórios;



AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, REFERENTES A 2024.

SECRETÁRIO: JOSÉ ÂNGELO

ESPERANTINA, 15 DE MARÇO DE 2024

REUNIÕES COM O MPPI TRATANDO DOS TRÂMITES LEGAIS PARA INSTALAÇÃO DO PROCON MUNICIPAL



REUNIÕES COM COODENADOR DA RODOVIÁRIA DE ESPERANTINA-PI



REUNIÕES COM A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO;
PERMISSIONARIOS DO MERCADO E ACOMPANHAMENTO DA REFORMA
DO MATADOURO MUNICIPAL



REUNIÕES COM MOTORISTAS DO MUNICÍPIO E COM EQUIPE DE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO



AUDIÊNCIAS VIRTUAIS COM O PROMOTOR DA COMARCA DE ESPERANTINA-PI, DR. ADRIANO, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELACIONADOS À ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

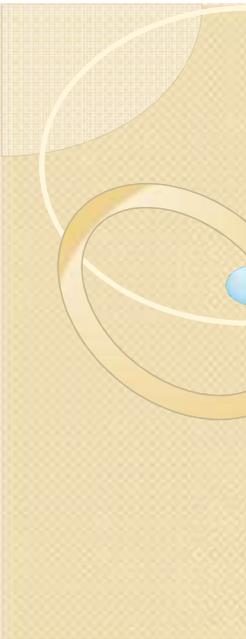


REUNIÕES COM COLABORADORES DE PRAÇAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ESPERANTINA



VISITA AO RESIDENCIAL ALECRIM PARA TRATAR DA QUESTÃO DO ESGOTAMENTO SANITÁRIO





AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, REFERENTES A 2024.

SECRETÁRIO: VALDEMIR MIRANDA



JORNADA PEDAGÓGICA 02/2024 TEMA GERAL: Saberes e práticas para a garantia do direito a uma educação INCLUSIVA, EQUITATIVA E DE QUALIDADE.



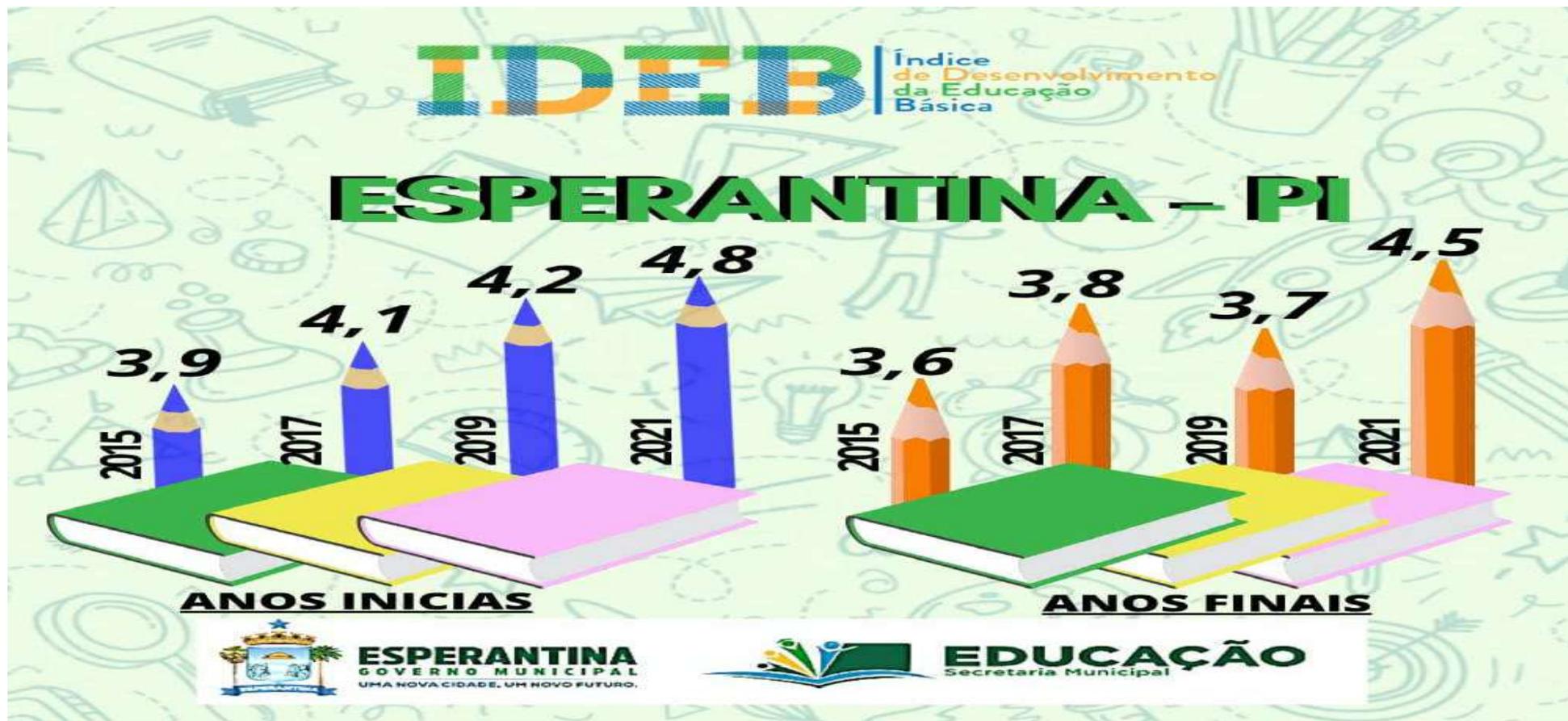
DESFILE CÍVICO DE SETE DE SETEMBRO



I SALESP DE ESPERANTINA



IDEB DA EDUCAÇÃO DE ESPERANTINA



RATEIO PARA SERVIDORES DA EDUCAÇÃO

- VIGIAS
- ZELADORES
- PROFESSORES
- COORDENADORES
- DIRETORES

PRIMEIRA FORMATURA DO ABC 2024 - CLUBE RECREATIVO



COM O OBJETIVO DE DIMINUIR AS SÉRIES MULTISSERIADOS E MELHORAR A QUALIDADE DO ENSINO DAS SÉRIES INICIAIS DO MUNICÍPIO, REALIZAMOS REUNIÃO PARA DIMINUIR AS SÉRIES MULTISSERIADOS DA REDE DE ENSINO DE ESPERANTINA



CONSTRUÇÃO DA CRECHE DO BAIRRO SANTA LUZIA



REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA SÃO RAIMUNDO NONATO



CONSTRUÇÃO DA CRECHE DO BERNARDO REGO



REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MARIA LUIZA TELES



REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MARIA PINHEIRO DE CASTRO



REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA JOÃO BATISTA DE AMORIM





ACÇÕES
2024 SECRETARIA DE
INFRAESTRUTURA E
TRANSPORTES

Queremos agradecer pela oportunidade de esta a frente da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte, para servir a população de Esperantina.

- ▶ **SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS E PONTE**
- ▶ 01 PONTE NA LOCALIDADE INGAZEIRA
- ▶ 02 PONTES NA LOCALIDADE CAJUI.
- ▶ 02 PONTE DO SALOBRO DE MADEIRA
- ▶ 01 PONTE DE MADEIRA - VEREDA DA COBRA
- ▶ 01 PONTE POÇO DOS TINGUIS DE MADEIRA

ALTO DOS TINGUIS 03 KM

TABULEIRONHO 06 KM

CANTO DA PALMEIRA AO MOCOS 05 KM

INGAZEIRA AOS MOCOS – 07 KM

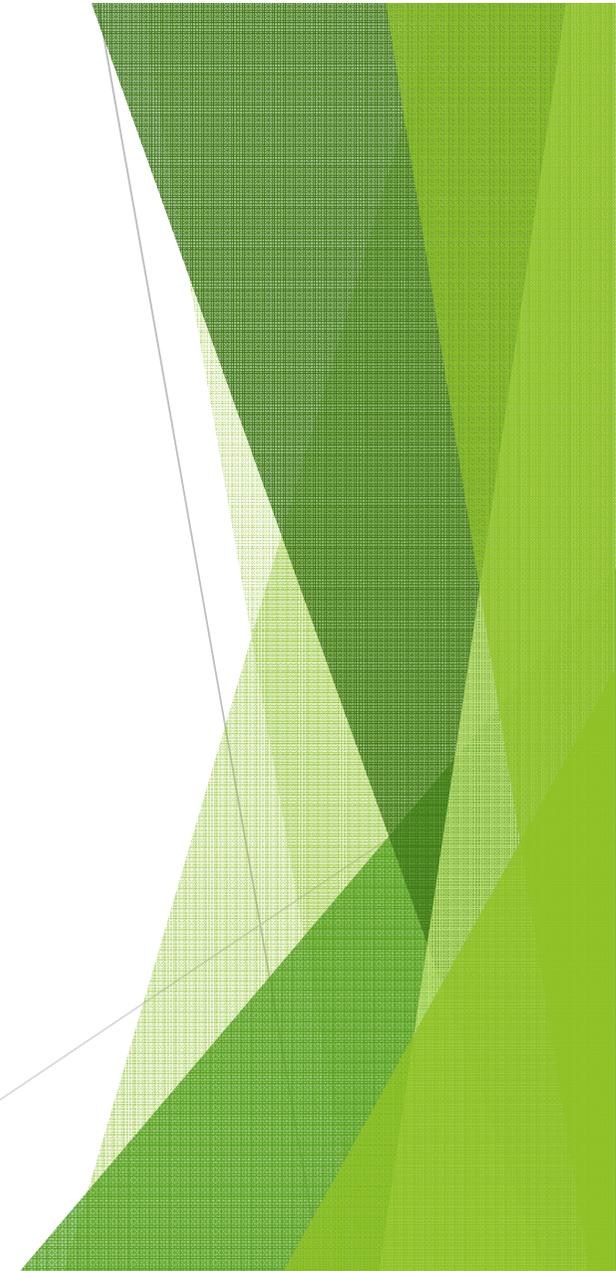
BARROCA AMARELA A LAGOA DA CAIÇARA 03 KM

INGAZEIRA A LAGOA DA CAIÇARA 03 KM

CANTO DA PALMEIRA PARA MANDIOCA BRABA 04 KM

MANDIOCA BRABA PARA O PATIS 06 KM

MUNDO NOVO A PI 211 03 KM



SACO DA VERMELHA AO GONÇALO ALVES 3,50 KM

JACARE DA VERMELHA AO CANTO DO CABLOCO 03 KM

VILA PILOES A VEREDA DA COBRA 05 KM

VEREDA COBRA AO GONÇALO ALVES 05 KM

PODOE A VILA PILOES 03 KM

VILA BAIA AO JACARE 01,5 KM

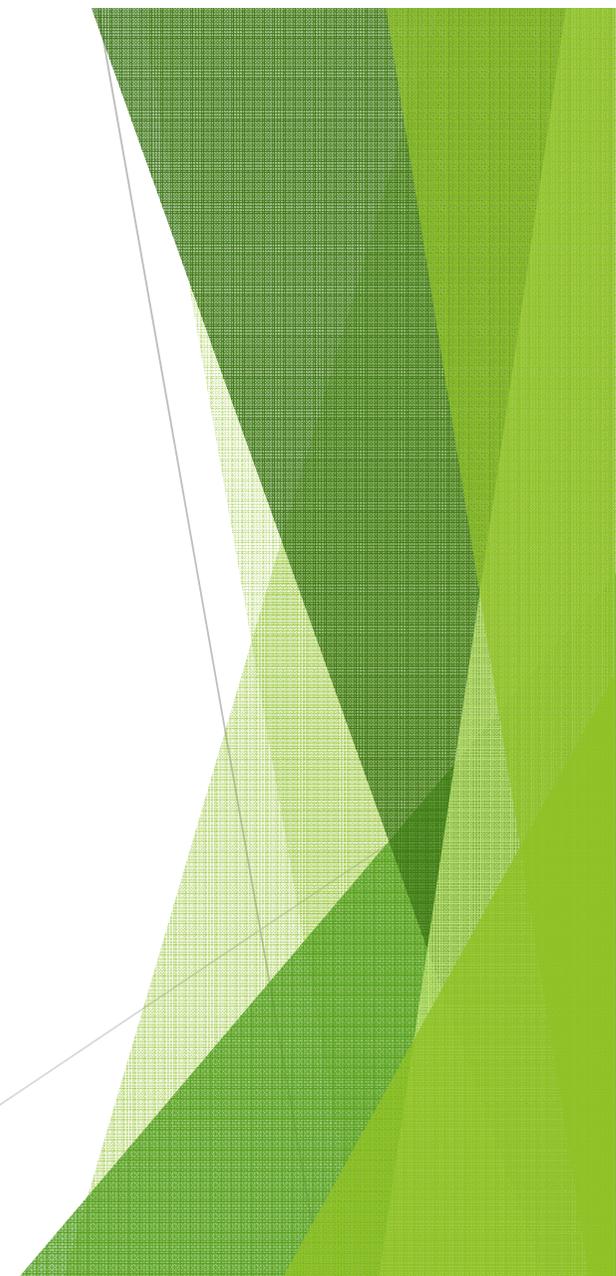
VASSOURAS AO JACARE DA VERMELHA 08 KM

BARREIRO DOS COCOS A CHAPADINHA 07 KM

CHAPAINHA A VEREDA DOS ANACLETO 06 KM

CURRALINHO AO BOM FIM 06 KM

BOM FIM A TAPERA 04 KM



BOM FIM A TAPERA 04 KM

BOM FIM A ALAME 04 KM

BOM FIM AO ALTO 04 KM

COCAL DA ONÇA A BAIXINHA 04 KM

CHAPADA DA LIMPEZA A SARIEMA 06 KM

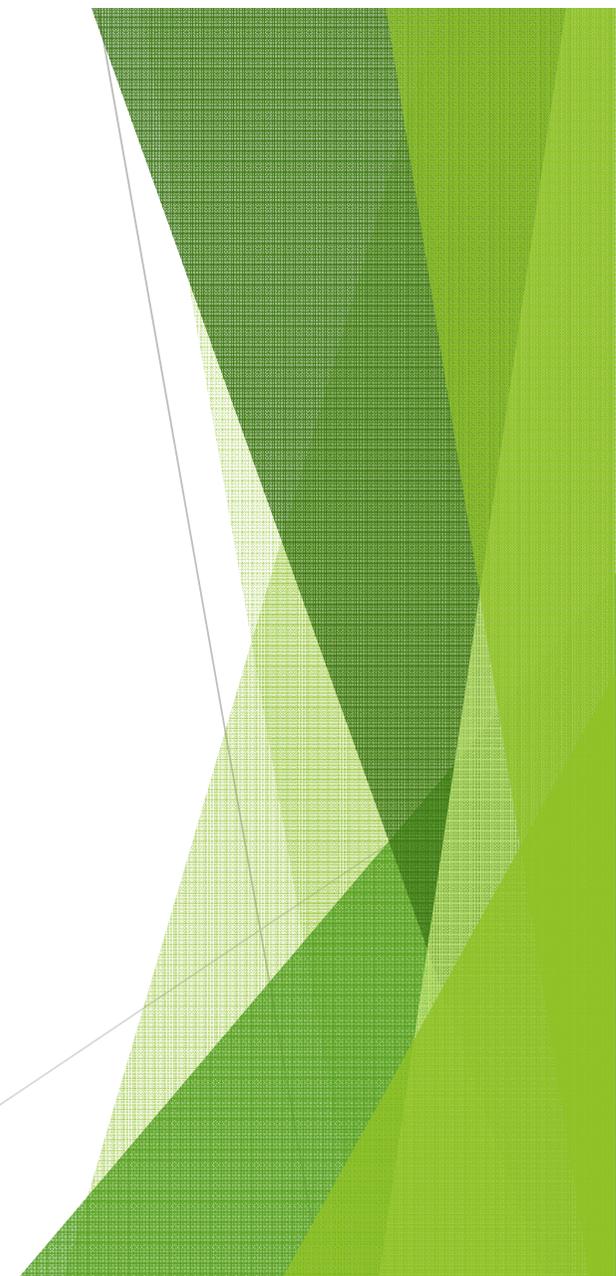
TAPUIO AO LIMOEIRO 04 KM

LAGOA DOS MACACOS AO CAPOTE 03 KM

GUABIRABA A LAGOA DOS MACACOS 06 KM

CARRASPANHA AO BARRO 09 KM

BANGUES AO CAPOTE 07 KM



BOI VELHO AO VIEIRA 03 KM

LAGOA DOS MACACOS AO BOI VELHO 06 KM

LAGOA DOS MACACOS A CHAPADINHA 03 KM

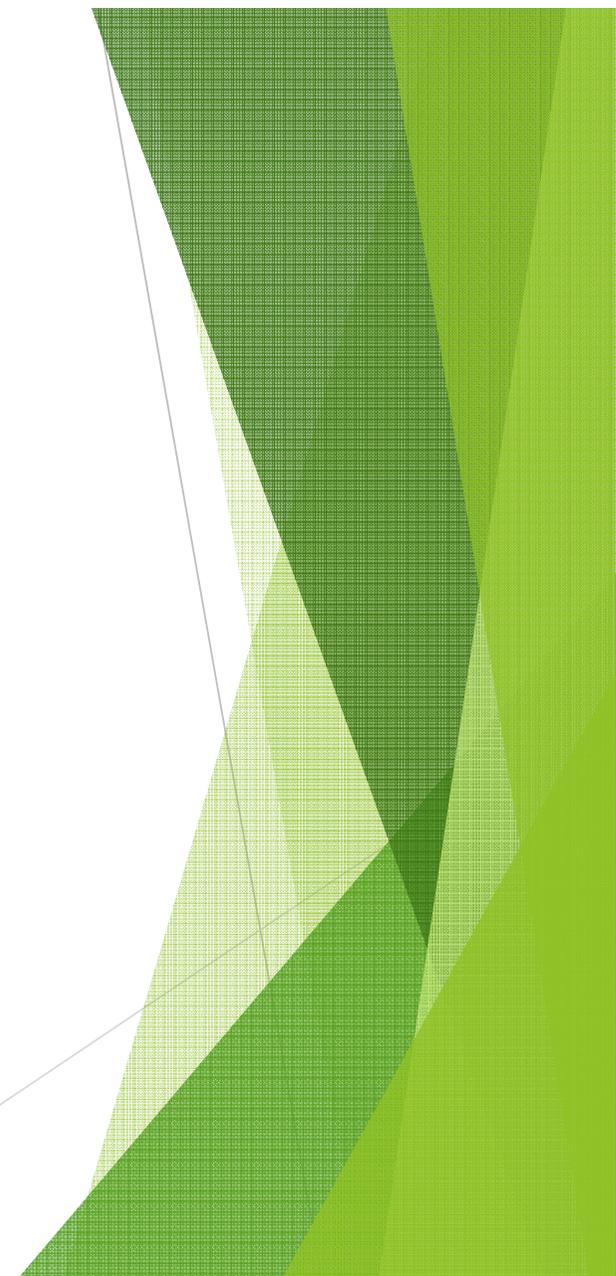
ANGICO DA ARARA AO BOI VELHO

TINGUIS AO CAPOES

MANGUEIRA AO TAPUIO 02 KM

CHAPADA DA LIMPEZA AO CAMPESTRE 03 KM

BANANAL AO MIRANTE 04 KM



MELHORIA URBANA

Construção de Sarjetas, Canaletas, Operação Tapa Buraco nas principais ruas.
Novas ferramentas de trabalho.

Melhoria na rua Patriotino Lages.

Melhoria nos meio fio da avenida Ministro Petronio Portela

Melhoria do Calçamento da rua 04 de outubro

Melhoria no calçamento da rua Luiz Gonzaga da cunha

Melhoria no calçamento da avenida são José.

Melhoria nas canaletas da localidade Vassouras

Melhoria na canaleta na av. Manoel Franco

Melhoria no asfalto da av. Manoel Franco

Melhoria no calçamento da rua Raimundo Fernandes - Nova Esperança

Melhoria nas canaletas na rua Landri Sales

Melhoria na Rua Coronel Jose Fortes

MELHORIA NO CALÇAMENTO DA 04 DE OUTUBRO

ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

IMPLANTAÇÃO DE LUMINÁRIAS - NAS LOCALIDADES - BURITI DOS BRITOS, BOI VELHO, ARAÇA.

COMPLEMENTO DE LUMINARIAS - AMARGOSA, LIMPEZA, CHAPADA DA LIMPEZA, LAGOA SECA, VASSOURAS, JACARE DA VERMELHA, CANTO DA PALMEIRA, MALHADA DO MEIO, SAQUINHO, BOM FIM, SITIO DO ALEGRE

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM TODO OS BAIRROS DA CIDADE

SERVIÇOS DE REPOSIÇÃO DE LÂMPADAS NA ZONA RURAL

TROCA DE LÂMPADAS CONVENCIONAL POR LED, AVENIDA MINISTRO PETRONIO PORTELA, AVENIDA DO KAIS.

TROCA DE LED POR CONVENCIONAL POR LED, NA EUCLIDES FERREIRA FENELON

SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA.

**O SERVIÇO ESTA SENDO FEITO - DE ACORDO COM UM CALENDARIO, E
NECESSIDADES URGENTES QUE APARECEM**

**CONTINUAMOS COM OS CARROS DE COLETAS DE LIXO NA ZONA URBANA E
RURAL**

CONTINUAMOS DANDO APOIO - AOS FUNCIONARIOS COM EPIS.

MANTEMOS O SALARIO EM DIA DOS FUNCIONARIOS.

POÇO TUBULARES ZONA URBANA E RURAL

CONTINUAMOS AS MANUTENÇÃO, DAS BOMBAS DOS POÇOS DA ZONA RURAL E URBANA.

IMPLANTAÇÃO DE REDE DISTRIBUIÇÃO DE AGUA NA ZONA RURAL - EX. MORADA NOVA, VEREDA DOS ANACLETO, AMARGOSA.

MANUTENÇÃO DAS REDE DE DISTRIBUIÇÃO E LIMPEZA DAS REDE DE CANO, NAS LOCALIDADES BARRO, LAGOA SECA, CACHORROS DE COCA, VASSOURAS, MALHADA DO MEIO E VILA AMORIM,

PERFURAÇÃO DE POÇO TUBULAR, LIMOEIRO, TAPUIO.



CARRO PIPA

Continuamos trabalhando em várias comunidade da zona rural, seguindo uma agenda de reivindicação das famílias.

A CADA 15 DIAS O CARRO É DESLOCADO PARA ATENDER AS DEMANDAS. EM TORNO DE 60 FAMILIAS, COM A GRANDE MAIORIA CASAS DE PALHA



FOTOS



FOTOS

