

Relatório de Gestão Consolidado 2024



Prefeitura de
ARRAIAL
O trabalho avança com a força do povo





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO





SUMÁRIO

CHEFE DO EXECUTIVO	.....
ESTRUTURA	.....
GESTOR DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS	.....
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	.....
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	.....
SECRETARIA DE FAZENDA	.....
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	.....
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA	.....
SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO	.....
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	.....
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	.....
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO	.....
SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO	.....
LEGISLAÇÃO APLICAVEL	.....
RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE UPC	.....



CHEFE DO EXECUTIVO

O presente Relatório de Gestão Consolidado - RGC tem por finalidade proporcionar uma visão geral e clara para a sociedade do uso dos recursos públicos e seus impactos na sociedade, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos.

A Instrução Normativa TCE nº 01/2022, trás o Relatório de Gestão como peça importante para o acesso das informações de forma clara e concisa, onde de forma clara e organizada, permitindo uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão no exercício de 2024, evidenciando os resultados das ações implementadas, nas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Arraial.

As ações apresentadas no relatório pelas unidades prestadoras de contas estão estruturadas e propostas no PPA, LDO e LOA.

O Relatório contou dos esforços de diversos setores da Prefeitura Municipal de Arraial, como secretárias, diretorias.

Aldemes Barroso da Silva

Prefeito Municipal



ESTRUTURA

O Relatório de Gestão Consolidado – RGC da Prefeitura Municipal de Arraial – PI, seguindo a seguinte estrutura:

- Secretaria de Administração e Planejamento;
- Secretaria de Fazenda;
- Secretaria de Educação;
- Secretaria de Assistência Social e Cidadania;
- Secretaria de Saúde e Saneamento;
- Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
- Secretaria de Agricultura e Pecuária;
- Secretaria de Obras, Habitação e Urbanismo;
- Secretaria de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



GESTOR DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: PREFEITURA DE ARRAIAL

NOME COMPLETO: ALDEMES BARROSO DA SILVA

CPF: 004.496.573-70

FUNÇÃO EXERCIDA: PREFEITO MUNICIPAL

INICIO: JANEIRO 2021

CORREIO ELETRONICO: aldemesbarroso@hotmail.com

TELEFONE: (89) 99936-3917



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2024

***SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
PLANEJAMENTO***



APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão responsável pela administração da prefeitura abrangendo os serviços de pessoal, recursos humanos, folha de pagamento, controle de material e estocagem, patrimonial, e demais serviços de apoio às demais Secretarias da Prefeitura.

Competindo também a Secretaria de Administração e Planejamento, elaborar no que diz respeito ao Planejamento do município, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, as diretrizes orçamentárias, proposta do orçamento anual e o Plano Plurianual de acordo com as normas estabelecidas pelo governo municipal, coordenar, controlar e supervisionar as atividades referentes às ações de modernização e organização e organização administrativa do poder Executivo, administração e controle dos serviços municipais, manter frota de veículos e equipamentos de uso geral da Administração, bem como sua guarda e conservação.

RESPONSÁVEL: FRANKLIM ALVES DE SOUSA

CPF: 657.528.303-97

PERÍODO: 01/01/2024 à 31/12/204

CORREIO ELETRÔNICO: Franklin_adesousa@hotmail.com

CONTATO TELEFÔNICO: (89) 99417-3606

QUADRO DE FUNCIONARIOS ADMINISTRAÇÃO

COMISSIONADOS: 05

EFETIVOS: 03

ELETIVOS: 01

TOTAL: 09

DISTRIBUIÇÃO POR GÊNERO DE SEVIDORES MUNICIPAIS

MULHER: 289

HOMEM: 87

TOTAL SERVIDORES: 376

APOSENTADOS EM 2024: 00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Fazenda instituída pela Lei Municipal nº 332/2023, responsável por receber, pagar, guarda e movimentar os recursos financeiros do município, por processar a despesa e manter o registro e os controles da administração financeira, orçamentaria e patrimonial, preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o município por outras esferas de governo.

RESPONSAVEL: Marcos Jardel Barroso Helal

CPF: 060.099.193-80

PERIODO: 01/01/2024 à 31/12/2024

CORREIO ELETRONICO: m.jardel19@gmail.com

CONTATO TELEFONICO: (89) 99418-0143

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 03

EFETIVOS: 01

TOTAL: 04



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

1. Lei Orçamentária Anual

A Lei Municipal nº 329, de 23 de novembro de 2023, LOA 2024, previu as receitas em R\$ 39.932.748,00 e fixou as despesas em igual valor, compostas conforme demonstrado a seguir:

Tabela 01: Composição da Receita prevista - LOA

Descrição	Valor (R\$)
Receitas Correntes	36.113.748,00
Receitas de Capital	3.819.000,00
Receita Total	39.932.748,00

Gráfico – Previsão de Receita

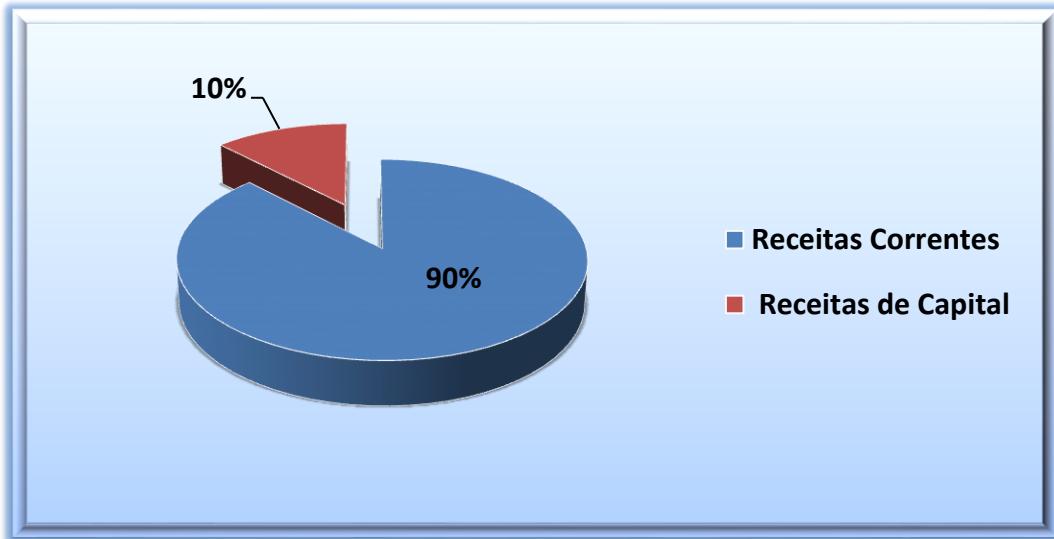
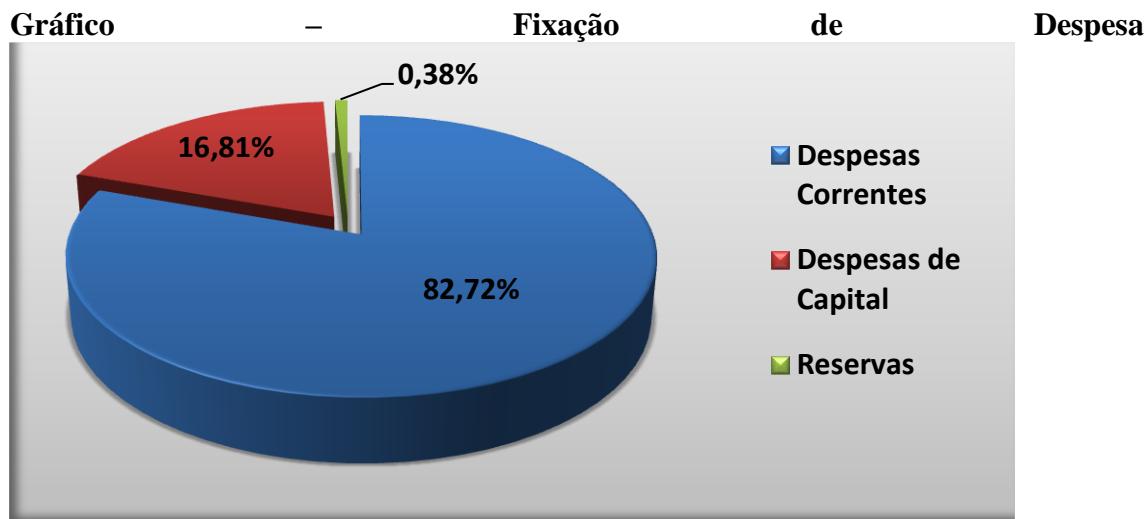


Tabela 02: Composição da Despesa fixada - LOA

Descrição	Valor (R\$)
Despesas Correntes	33.032.070,22
Despesas de Capital	6.750.677,78
Reservas	150.000,00
Despesa Total	39.932.748,00



2. Execução Orçamentária

No decorrer do exercício foram abertos créditos adicionais, que alteram a previsão de receita e fixação de despesa, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 03: Despesa Fixada final

Descrição	Valor (R\$)
Valor fixado na LOA	39.932.748,00
Créditos Adicionais abertos, que alteram a fixação da despesa	
Por Superávit Financeiro	1.760.886,67
Por Excesso de Arrecadação	2.826.659,72
Valor da autorização final	44.520.294,39

Tabela 04: Receita prevista atualizada

Descrição	Valor (R\$)
Valor previsto na LOA	39.932.748,00
Atualização (incorporação do excesso de arrecadação utilizado para abertura de créditos adicionais)	2.826.659,72
Valor da previsão final	42.759.407,72

As Receitas arrecadadas, no exercício de 2024, totalizaram R\$ 41.079.266,53, enquanto que as despesas empenhadas no exercício atingiram o montante de R\$ 40.560.184,23, apresentando um *superávit* orçamentário de R\$ 519.082,30, conforme os gráficos a seguir:

Gráfico – Balanço Orçamentário (2024)

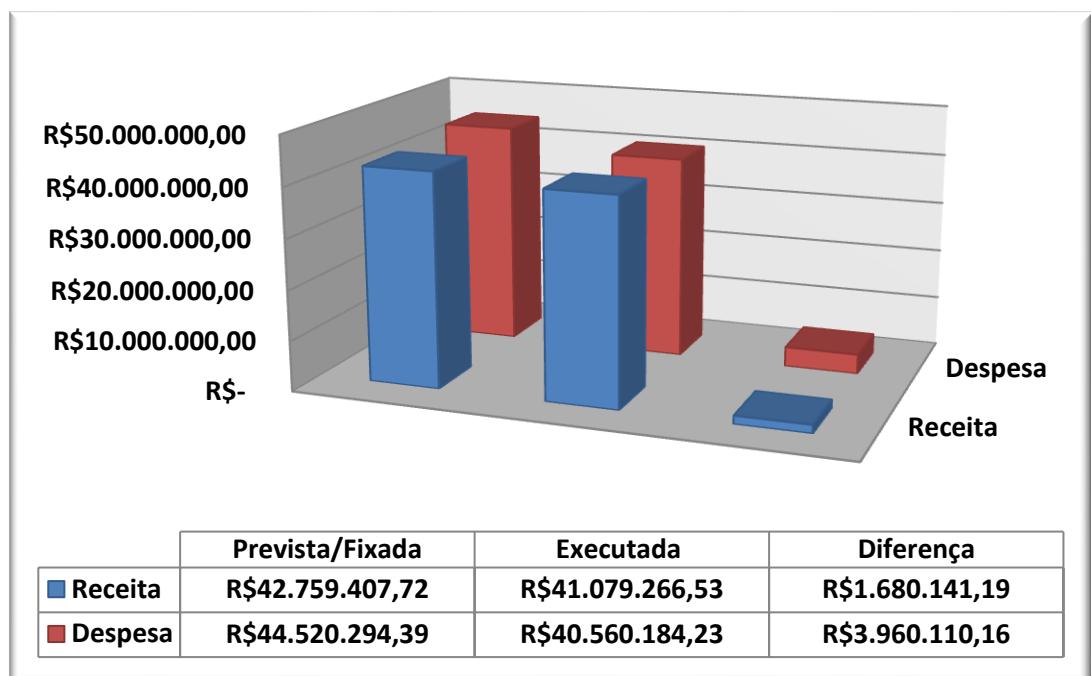
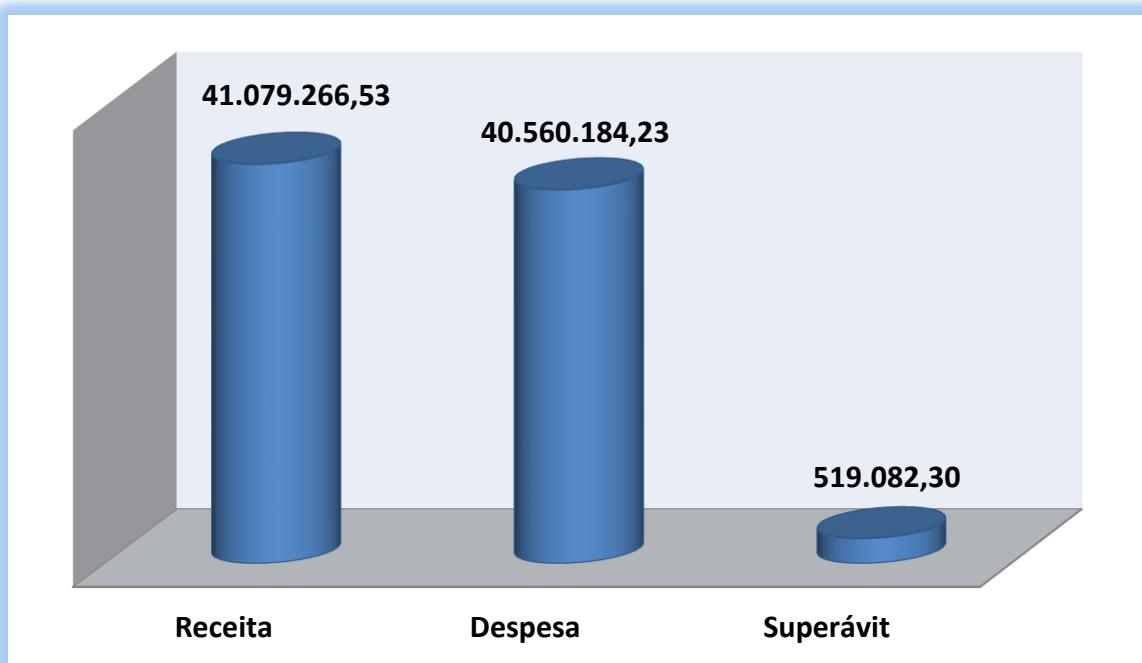


Gráfico – Demonstração do Superávit Orçamentário (2024)



3. Receitas

3.1 Receitas Orçamentárias Arrecadadas

As Receitas Orçamentárias Arrecadadas, no exercício de 2023, cresceram 35,29% em relação às receitas arrecadadas do exercício anterior, equivalente ao aumento nominal de R\$ 9.903.354,93, conforme demonstrado a seguir:



Tabela 05: Receita arrecadada (2023 – 2024)

Descrição	2023	2024	Variação % (2024/2023)
Receitas Correntes	31.650.238,57	37.867.030,84	19,64
Receitas de Capital	2.484.774,46	3.212.235,69	29,28
Total	34.135.013,03	41.079.266,53	20,34

Tabela 06: Composição da Receita Arrecadada (2024)

Descrição	Arrecadada	%
Receitas Correntes		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.334.682,28	3,25
Contribuições	267.022,79	0,65
Patrimonial	545.055,93	1,33
Transferências Correntes	35.219.402,19	85,74
Outras Receitas Correntes	500.867,65	1,22
Receitas de Capital		
Transferências de Capital	3.212.235,69	7,82
Total	41.079.266,53	100,00

Gráfico – Comparativo da Receita Arrecadada 2024 – 2023

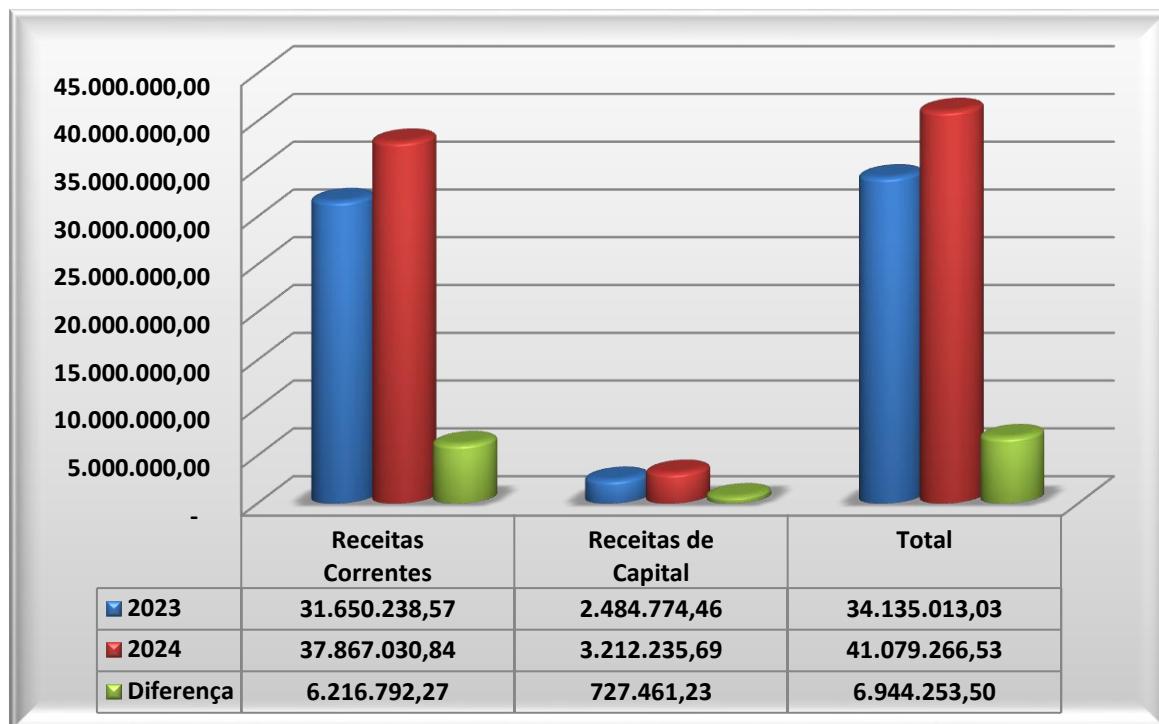
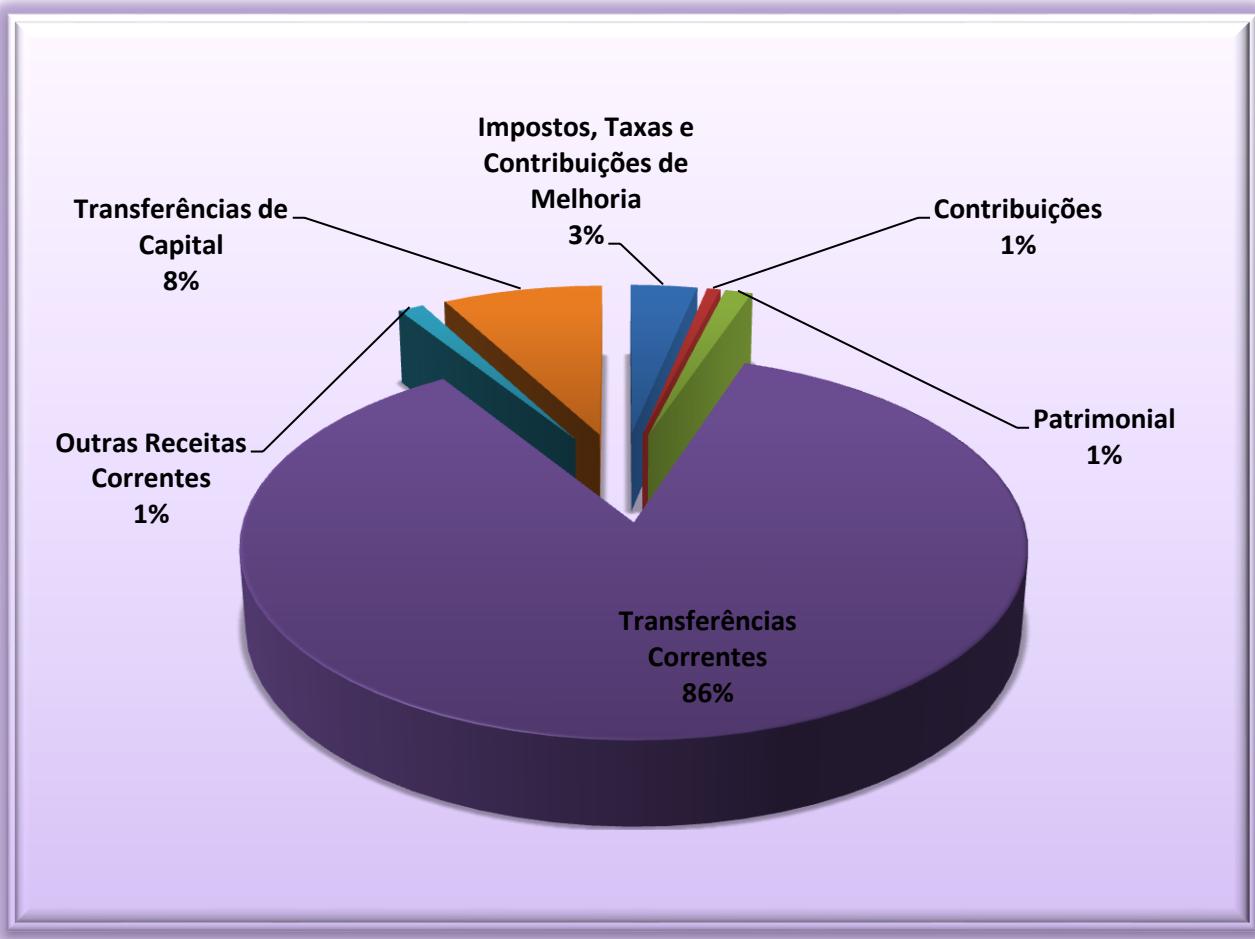


Gráfico – Detalhamento das Receitas por origem



3.2 Receitas Tributárias

As receitas tributárias tiveram um crescimento de 61,35%, comparativamente ao exercício de 2023.

O Imposto de Renda retido na Fonte – IRRF é o mais significativo dos tributos diretamente arrecadados pelo Município, com uma participação de 54,75%, seguido do ISS, que representa 34,49 das receitas tributárias do município.

Tabela 07: Receita de Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria

Tributo	2023	2024	Variação % (2024/2023)	Participação % (2024)
IPTU	37.938,04	28.669,30	-24,43	2,15
IRRF	476.457,04	730.723,55	53,37	54,75
ITBI	-	97.535,19		7,31
ISS	287.231,89	460.265,59	60,24	34,49
TAXAS	25.548,72	17.488,65	-31,55	1,31
Total	827.175,69	1.334.682,28	61,35	100,00



Gráfico – Comparativo de Receitas Tributárias

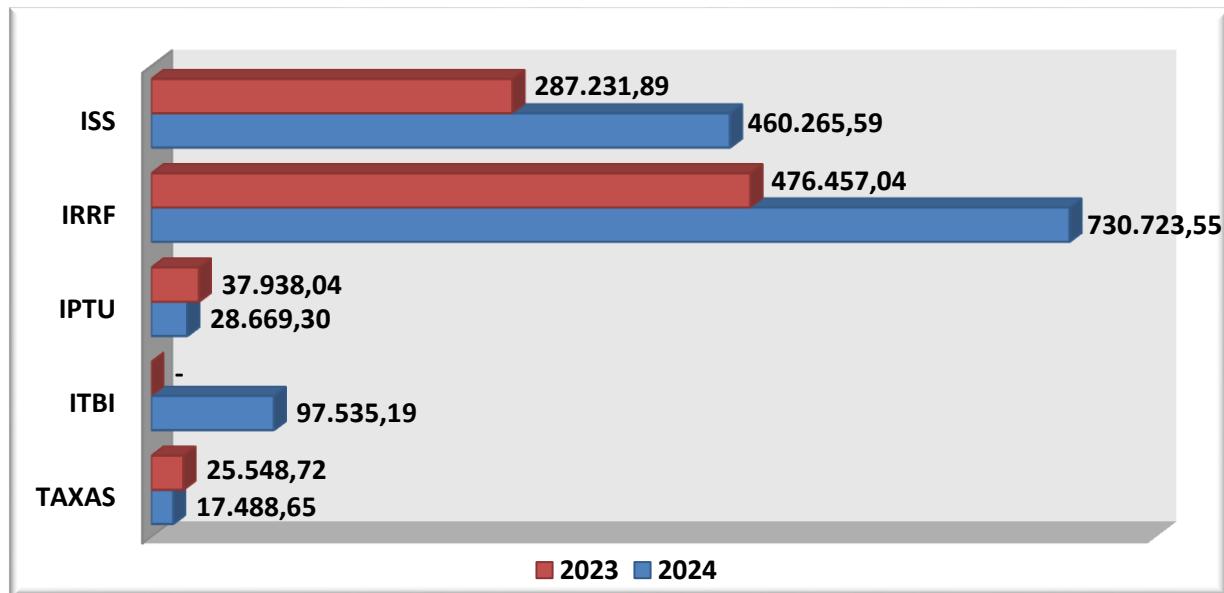
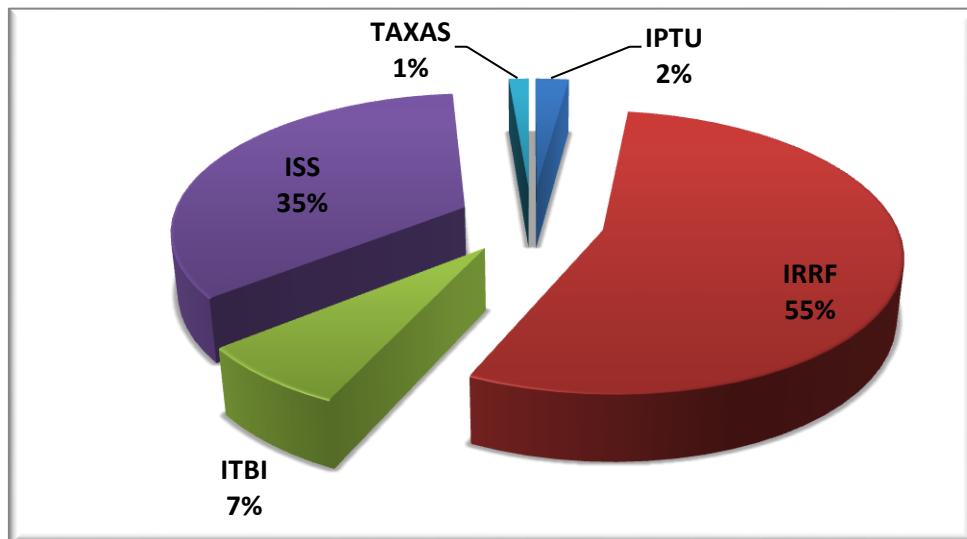


Gráfico – Receita Tributária (2024)



3.3 Receitas de Transferências

As receitas de transferências correntes são recursos transferidos pela União, Estados, multigovernamentais e privados, podendo estes ser de natureza voluntária ou transferências legais e obrigatórias, como a repartição de receitas de competência federal e estadual. São destinadas à manutenção de serviços públicos, podendo, o *superávit* ser destinado a investimentos.

As Transferências de Capital são receitas recebidas de outros entes da federação, destinadas a investimentos, conforme termo pactuado.

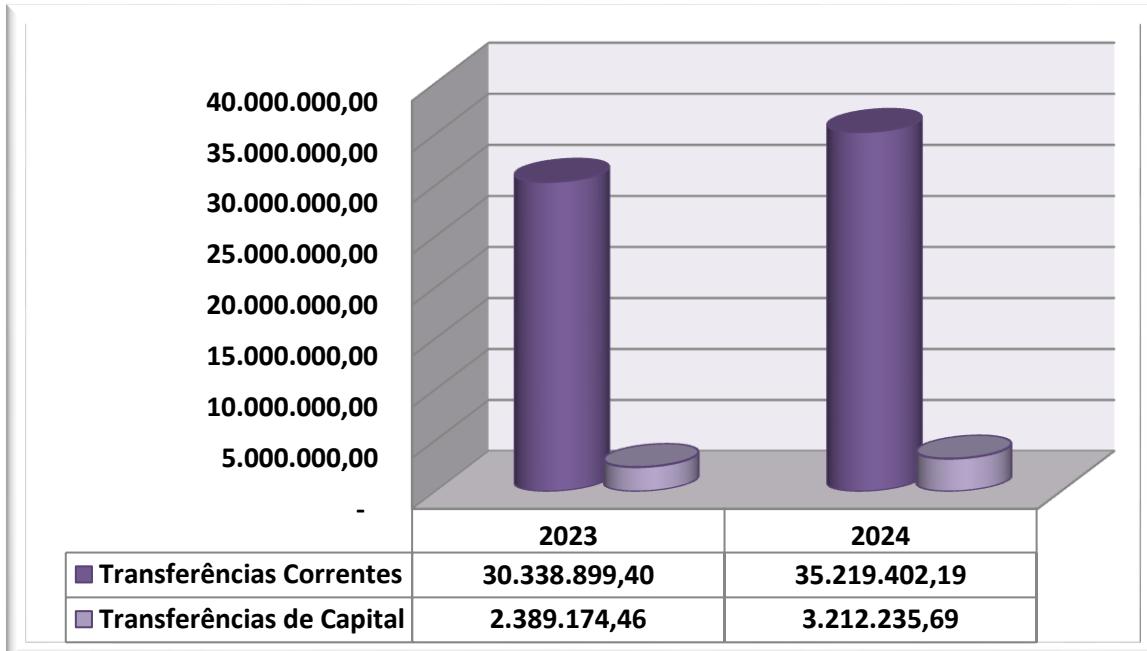


Segue comparativos dos valores líquidos arrecadados (deduzidos valores para formação do Fundeb) nos exercícios de 2023 e 2024, detalhando as principais receitas deste grupo, situação representada por um aumento de 17,43%, fruto do esforço da gestão em buscar recursos para investimento.

Tabela 08: Receita de Transferências

Descrição	2023	2024	Variação % (2024/2023)	Participação % (2024)
FPM	10.752.691,01	12.457.522,09	15,85	32,41
ICMS	1.264.708,67	2.629.427,40	107,91	6,84
IPVA	81.679,29	79.180,84	-3,06	0,21
ITR	948,77	2.199,07	131,78	0,01
FEP	255.125,15	274.318,53	7,52	0,71
FUNDEB	11.730.044,34	12.465.530,65	6,27	32,44
SUS (União e Estado)	4.079.843,76	5.141.982,77	26,03	13,38
FNAS	446.387,89	697.441,96	56,24	1,81
FNDE	596.067,78	970.549,06	62,83	2,53
Convênios	271.211,49	186.825,60	-31,11	0,49
Outras Transf Correntes	860.191,25	314.424,22	-63,45	0,82
Transferências de Capital	2.389.174,46	3.212.235,69	34,45	8,36
Total	32.728.073,86	38.431.637,88	17,43	100,00

Gráfico – Receita de Transferências Correntes



4. Despesas

A tabela a seguir apresenta o resumo da execução da despesa orçamentária do município de Arraial, no decorrer do exercício de 2024,

Tabela 09: Resumo da execução da despesa – exercício 2024

Descrição	Valor (R\$)
Fixação da Despesa	



Valor fixado na LOA	39.932.748,00	
Créditos Adicionais abertos, que alteram a fixação da despesa		
Por <i>Superávit Financeiro</i>	1.760.886,67	
Por Excesso de Arrecadação	2.826.659,72	
Valor da autorização final (A)	44.520.294,39	
Execução da Despesa		%/A
Despesa Empenhada	40.560.184,23	91,10
Despesa Liquidada	40.275.675,94	90,47
Despesa Paga	40.014.761,74	89,88
Inscrição em Restos a Pagar	545.422,49	1,23
Processados	260.914,20	0,59
Não Processados	284.508,29	0,64

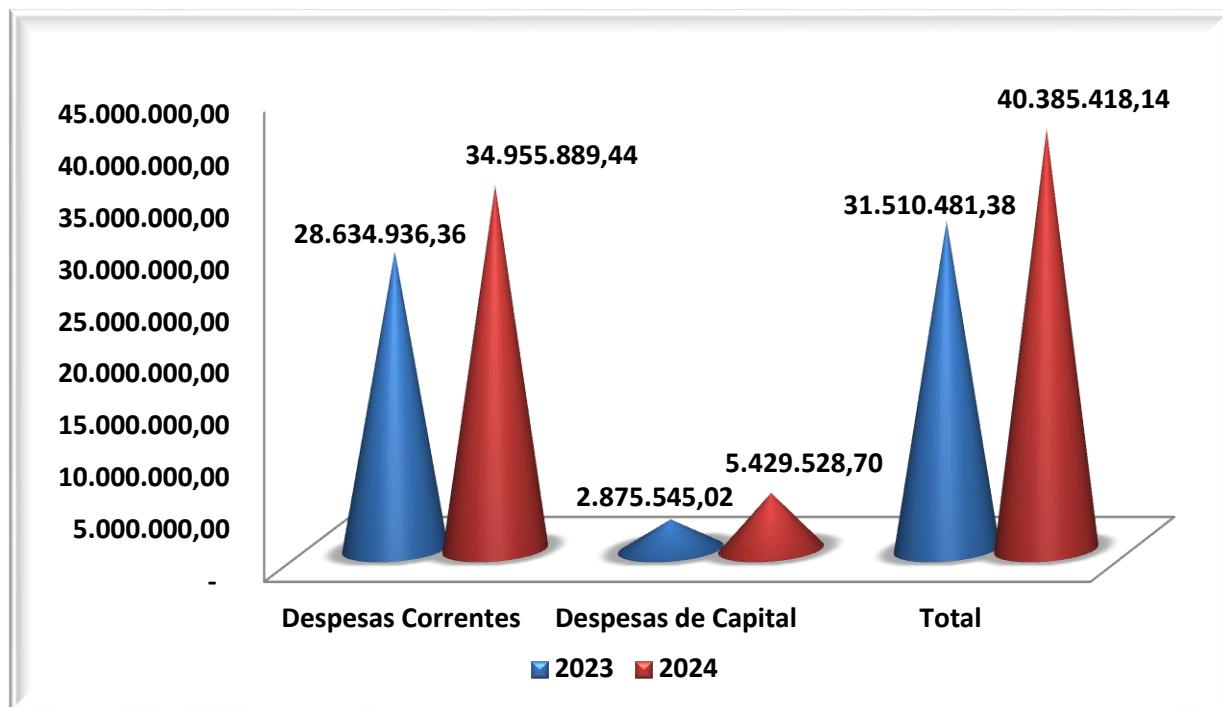
4.1 Comparativo das Despesas executadas

O total de despesa empenhado no exercício de 2024 foi de R\$ 40.560.184,23, sendo 86,18 % Despesas Correntes e 13,82% Despesas de Capital, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 08: Demonstração da Despesa por Natureza (2023/2024)

Descrição	2023	2024	Crescimento 2024/2023	Participação (2024)
Despesas Correntes	28.634.936,36	34.955.889,44	22,07	86,18
Pessoal e Encargos Sociais	15.018.908,59	15.834.756,53	5,43	39,04
Outras Despesas Correntes	13.616.027,77	19.121.132,91	40,43	47,14
Despesas de Capital	2.875.545,02	5.604.294,79	94,90	13,82
Investimentos	2.695.443,95	5.429.528,70	101,43	13,39
Amortização da Dívida	180.101,07	174.766,09	-2,96	0,43
Despesa Total	31.510.481,38	40.560.184,23	28,72	100,00

Gráfico – Despesas Executadas por Categoria Econômica



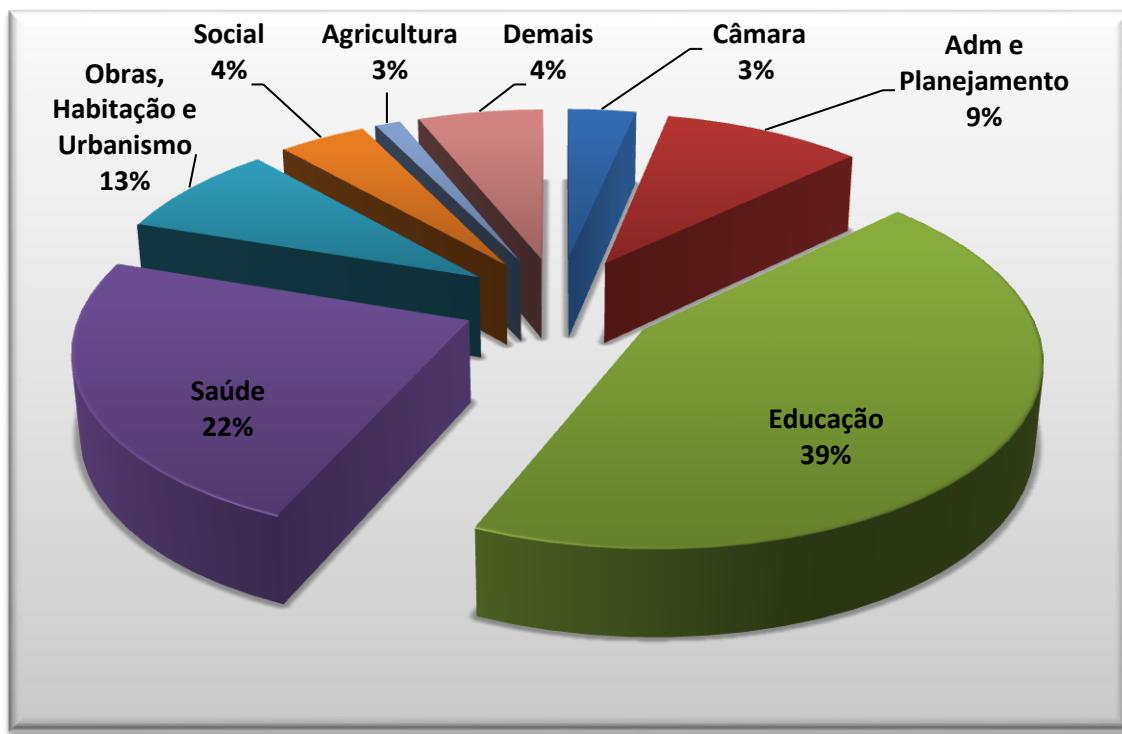
4.2 Despesas por órgão

No Município existe uma grande concentração das despesas em Secretarias fins, com destaque nas áreas de Saúde e Educação que juntas correspondem a 61,44% das despesas do Município.

Tabela 09: Demonstração da Despesa por Órgão da Administração

Órgão	2023	2024	Participação 2023 %	Crescimento %
Câmara	1.043.139,86	1.118.439,81	2,76	7,22
Governo	455.357,94	738.326,53	1,82	62,14
Procuradoria	174.139,00	174.587,38	0,43	0,26
Assessorias Especiais	53.575,60	-	0,00	-100,00
Comunicação e Imprensa	119.584,90	-	0,00	-100,00
Controladoria	123.330,79	116.916,73	0,29	-5,20
Adm e Planejamento	3.042.050,29	3.607.011,31	8,89	18,57
Fazenda	333.512,35	346.927,22	0,86	4,02
Social	1.339.192,81	1.784.321,58	4,40	33,24
Educação	13.726.724,92	15.974.360,25	39,38	16,37
Saúde	7.449.979,31	9.085.072,09	22,40	21,95
Obras, Infraestrutura	2.601.260,36	1.135.673,88	2,80	179,52
Esporte, Cultura	406.294,78	1.102.354,53	2,72	185,46
Agricultura	386.161,37	5.033.682,12	12,41	93,51
Ouvidoria	33.022,35	36.564,00	0,09	10,73
Meio Ambiente	223.154,75	305.946,80	0,75	37,10
Total	31.510.481,38	40.560.184,23	100,00	28,72

Gráfico – Despesa por Órgão



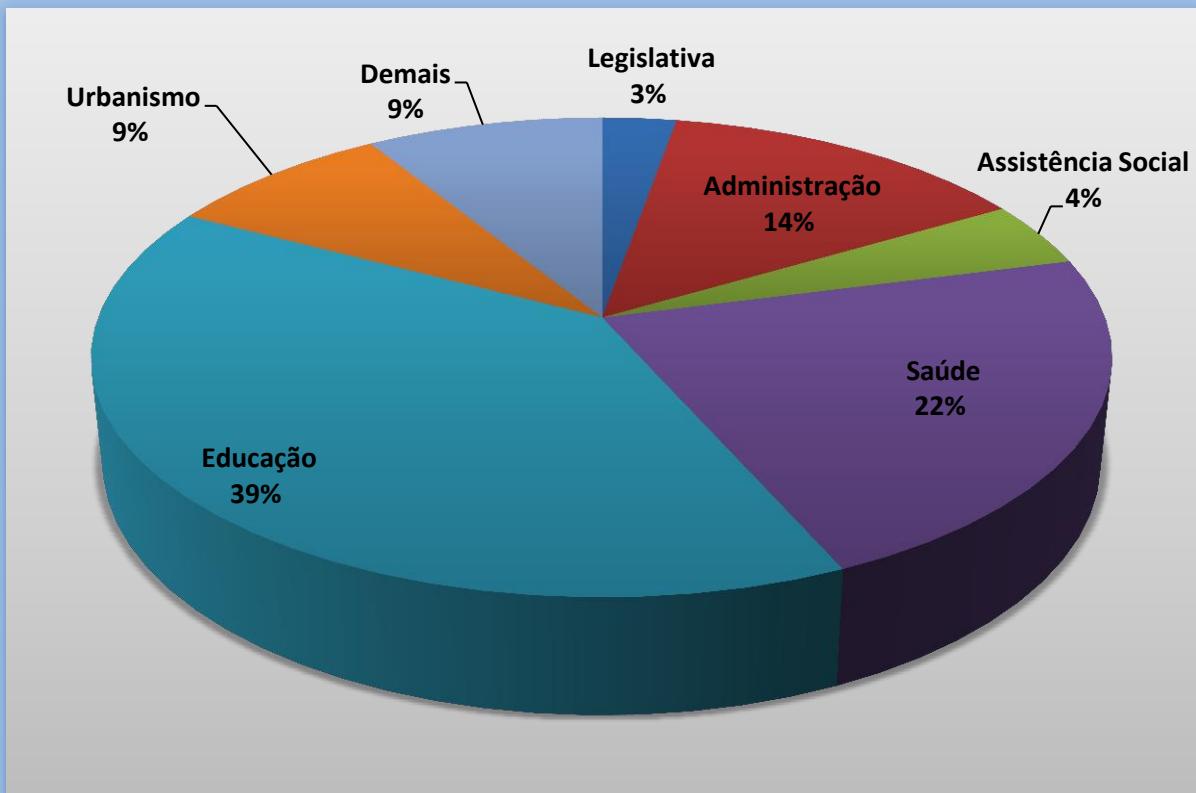
4.3 Despesa por Função

As funções de governo representam a destinação de recursos por área de atuação, para o desenvolvimento e manutenção de políticas públicas. A tabela a seguir apresenta as despesas por função, comparando os exercícios de 2024 e 2023.

Tabela 10: Demonstração da Despesa por Função de Governo

Código	Função	2023	2024	Participação %202	Variação %
1	Legislativa	1.043.139,86	1.118.439,81	2,76	7,22
3	Essencial à Justiça	95.714,60	71.587,38	0,18	-25,21
4	Administração	3.564.950,64	5.602.459,60	13,81	57,15
8	Assistência Social	1.339.192,81	1.784.321,58	4,40	33,24
10	Saúde	7.449.979,31	9.085.072,09	22,40	21,95
12	Educação	13.726.724,92	15.974.360,25	39,38	16,37
13	Cultura	387.360,78	758.433,69	1,87	95,80
15	Urbanismo	2.594.199,86	3.426.987,53	8,45	32,10
17	Saneamento	7.060,50		0,00	-100,00
18	Gestão Ambiental	223.154,75	305.946,80	0,75	37,10
20	Agricultura	368.361,37	603.755,10	1,49	63,90
23	Comércio e Serviços		7.500,00	0,00	
26	Transporte	17.800,00	498.599,43	1,23	2701,12
27	Desporto e Lazer	18.934,00	369.740,19	0,91	1852,78
28	Encargos Especiais	673.907,98	952.980,78	2,35	41,41
Total		31.510.481,38	40.560.184,23	100,00	28,72

Gráfico – Despesa por Função



5. Indicadores de Resultados das Políticas Públicas (Educação e Saúde)

5.1 Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

Segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 205, a educação é direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

No art. 212, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar de vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

A seguir, apresentamos os resultados a gestão do município, com vistas ao fortalecimento da Educação municipal e cumprimento do regramento constitucional.

Tabela 11: Demonstração da Aplicação em MDE (exercício 2024)

Base de Cálculo	Valor Arrecadado (A)	Mínimo a Aplicar (A*25%)	Valor Aplicado	%Aplicado
Impostos	1.317.193,63			
Transferências				
FPM	15.215.943,94			
ICMS	3.286.784,27			



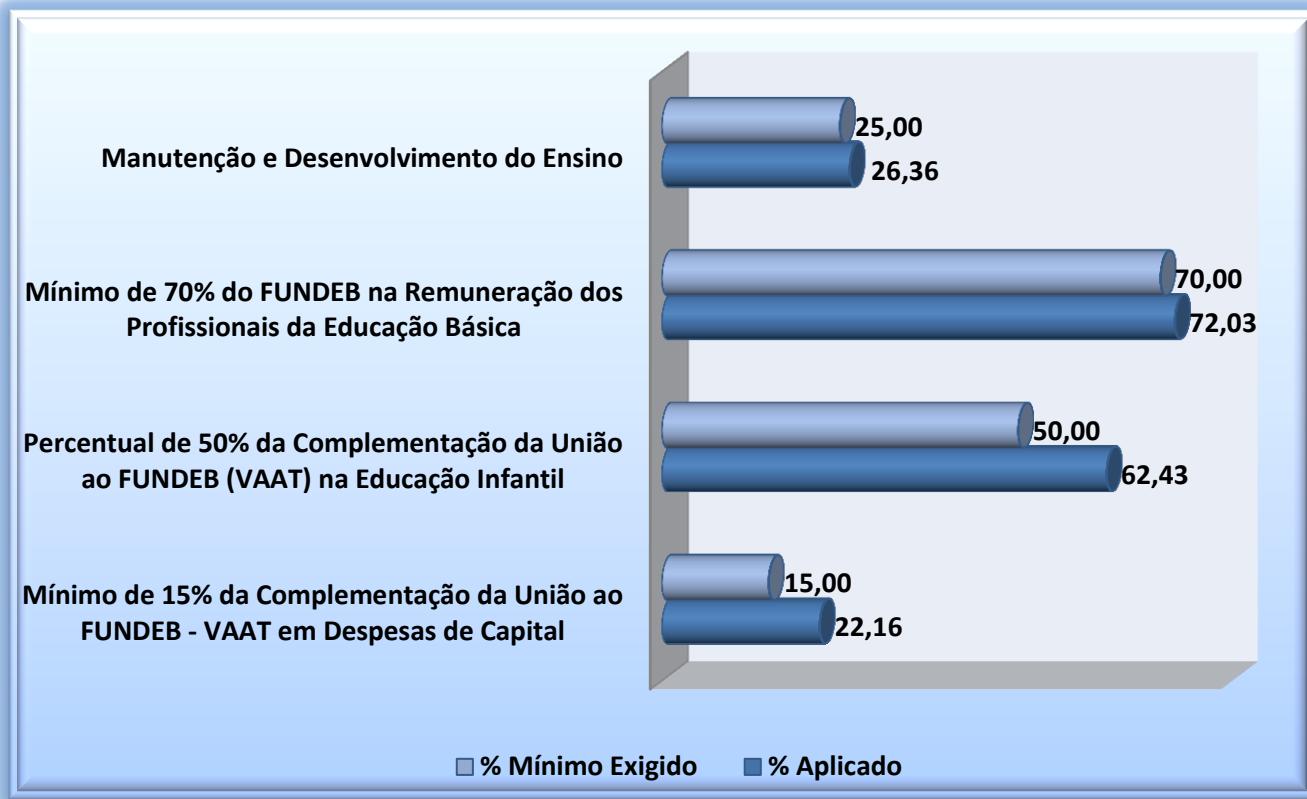
IPVA	98.754,52			
ITR	2.748,74			
IPI	285,55			
Total	19.921.710,65	4.980.427,66	5.250.713,35	26,36

Os recursos recebidos do FUNDEB trazem consigo vinculações específicas, com definição de percentuais mínimos a serem aplicados, conforme a seguir apresentado.

Tabela 12: Demonstração da Aplicação dos recursos do FUNDEB (exercício 2024)

Descrição	Valor (R\$)	%Aplicado
Valores Arrecadados		
FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	6.390.808,65	
Complementação da União - VAAF	1.714.034,87	
Complementação da União - VAAT	4.404.033,37	
Total Recebido	12.508.876,89	
Aplicação (cumprimento de índices)		
Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	9.010.586,83	72,03
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	2.749.425,88	62,43
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	975.855,87	22,16

Gráfico – Indicadores de Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino





5.2 Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde

Segundo a Constituição Federal de 1988, em seu art. 196, definiu que a **saúde** é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

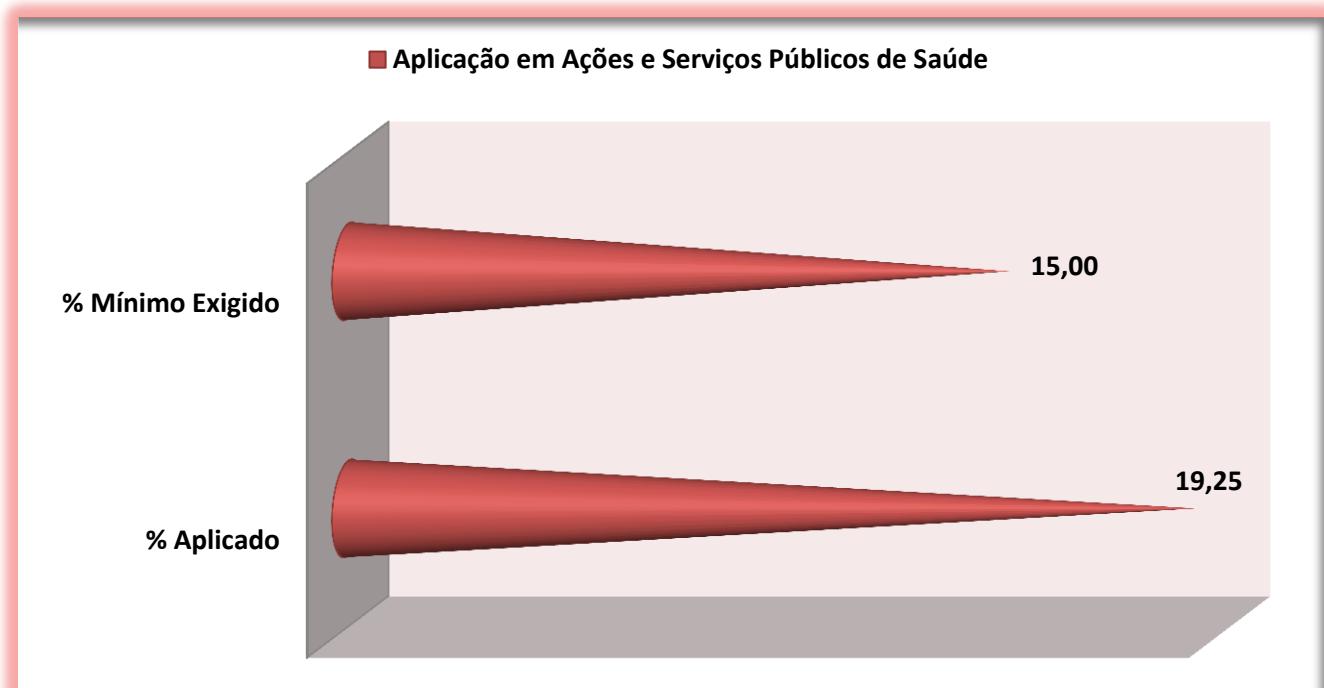
No art. 198 §2%, inciso III, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar quinze por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, em ações e serviços públicos de saúde.

A seguir, apresentamos os resultados a gestão do município, com a manutenção da política pública de saúde e cumprimento do regramento constitucional.

Tabela 13: Demonstração da Aplicação em ASPS (exercício 2024)

Base de Cálculo	Valor Arrecadado (A)	Mínimo a Aplicar (A*15%)	Valor Aplicado	%Aplicado
Impostos	801.626,97			
Transferências				
FPM	11.966.144,16			
ICMS	1.580.885,85			
IPVA	102.099,12			
ITR	1.185,91			
IPI	243,61			
Total	14.452.185,62	2.167.827,84	3.041.195,19	21,04

Gráfico – Demonstração de aplicação em ASPS





6. Indicadores de Resultados Fiscais

6.1 Gasto com Pessoal

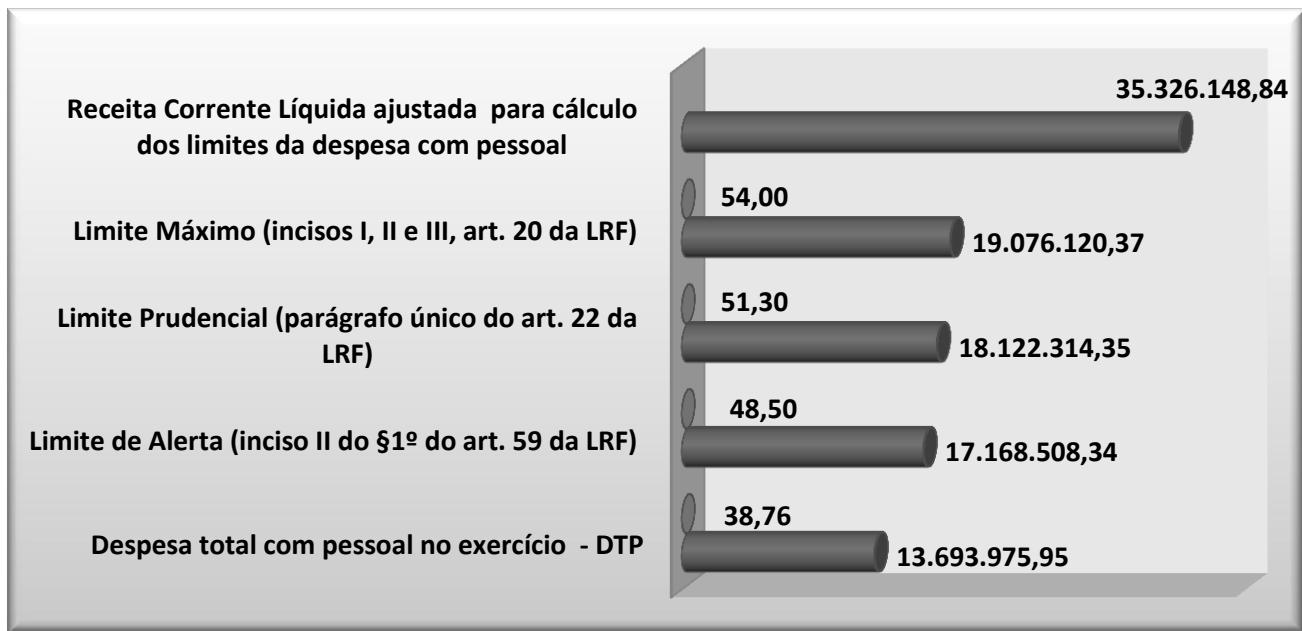
As Despesas com Pessoal no Poder Executivo podem representar até 54% da Receita Corrente Líquida, conforme definido no art. 20, III, b da Lei Complementar 101/2000 (LRF).

Estas despesas, no exercício de 2024, consumiram 38,76% da RCL, cumprindo, inclusive, o limite de alerta.

Tabela 14: Demonstração da Despesa com Pessoal (exercício 2024)

Apuração da Despesa com Pessoal	Valor	%
Despesa Bruta com Pessoal (I)	15.278.762,49	
Despesas não Computadas (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	1.584.786,54	
Despesa Líquida com Pessoal (III) = (I - II)	13.693.975,95	
Apuração do Cumprimento do Limite Legal	Valor	%
RCL ajustada p/ cálc. Dos limites da despesa com pessoal	35.326.148,84	
Despesa total com pessoal no exercício - DTP	13.693.975,95	38,76
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	19.076.120,37	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único do art. 22 da LRF)	18.122.314,35	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	17.168.508,34	48,60

Gráfico – Demonstração da despesa com Pessoal (exercício 2024)



6.2 Metas Fiscais

A LRF determina no § 1º do seu art. 4º, que o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias conterá anexo em que serão estabelecidas as metas de resultado



primário e nominal e de montante da dívida pública para o exercício a que ser referir e para os dois seguintes, dessa forma, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei municipal 324/2023) estabeleceu as metas de resultado a serem alcançados pela Administração.

O resultado primário representa a diferença entre as receitas e despesas não financeiras ou primárias, é apurado tradicionalmente pela metodologia “acima da linha” com enfoque no fluxo da execução orçamentária do exercício e indica se os níveis de gastos orçamentários do Município são compatíveis com a sua arrecadação, representando o esforço fiscal direcionado à diminuição do estoque da dívida pública.

O resultado nominal apresenta a evolução da dívida consolidada líquida do período, em comparação com o último bimestre do exercício anterior.

Tabela 15 - Demonstração do Resultado Primário (exercício 2024)

Especificação	Valor (R\$)
1. Receitas Primárias Correntes	37.618.382,91
2. Receitas Primárias de Capital	3.212.235,69
3. Receitas Primárias Líquidas (1+2)	40.830.618,60
4. Despesas Primárias Correntes	35.083.864,02
5. Despesas Primárias de Capital	5.615.904,72
6. Despesas Primárias Líquidas (3+4)	40.699.768,74
7. Resultado Primário	130.849,86
Meta definida na LDO	(631.327,00)

Tabela 16 - Demonstração do Resultado Nominal (exercício 2024)

Calculo do resultado nominal	Saldos	
	Em 31/12/2023 (a)	Em 31.12.2024 (b)
Divida consolidada	1.111.942,69	937.176,60
Deduções	1.786.982,50	2.169.376,17
Disponibilidade de Caixa	1.786.982,50	2.169.376,17
Disponibilidade de Caixa Bruta	2.784.178,42	2.568.175,13
(-) Restos a Pagar Processados	438.737,98	269.876,20
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	558.457,94	128.922,76
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
Divida Consolidada Líquida	(675.039,81)	(1.232.199,57)
Resultado Nominal (sem RPPS) - Abaixo da Linha		557.159,76
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO p/o exercício de referência		(72.141,10)

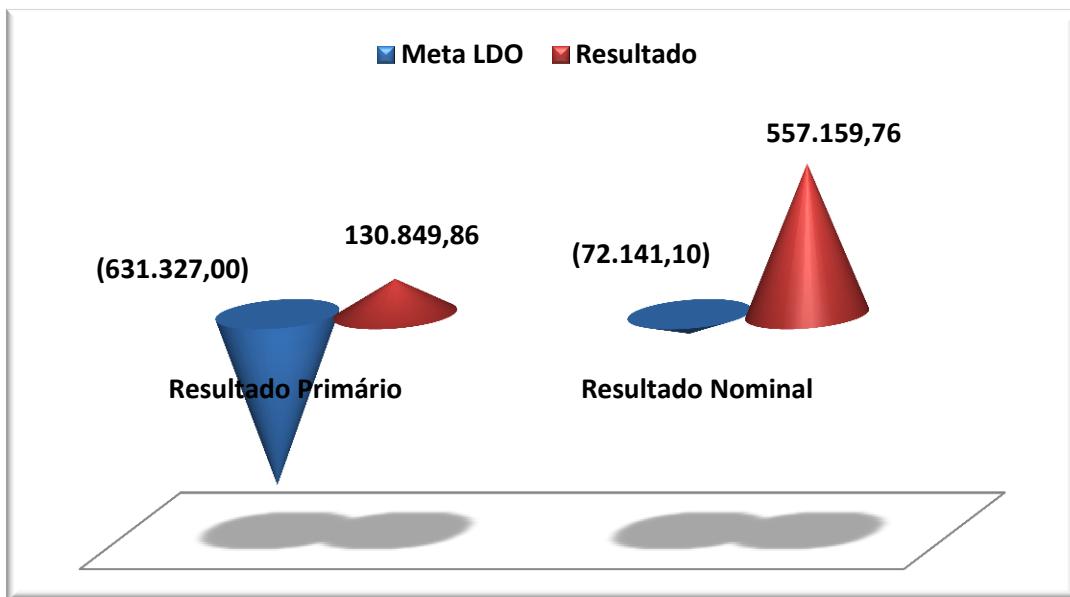


Gráfico

—

Metas

Fiscais



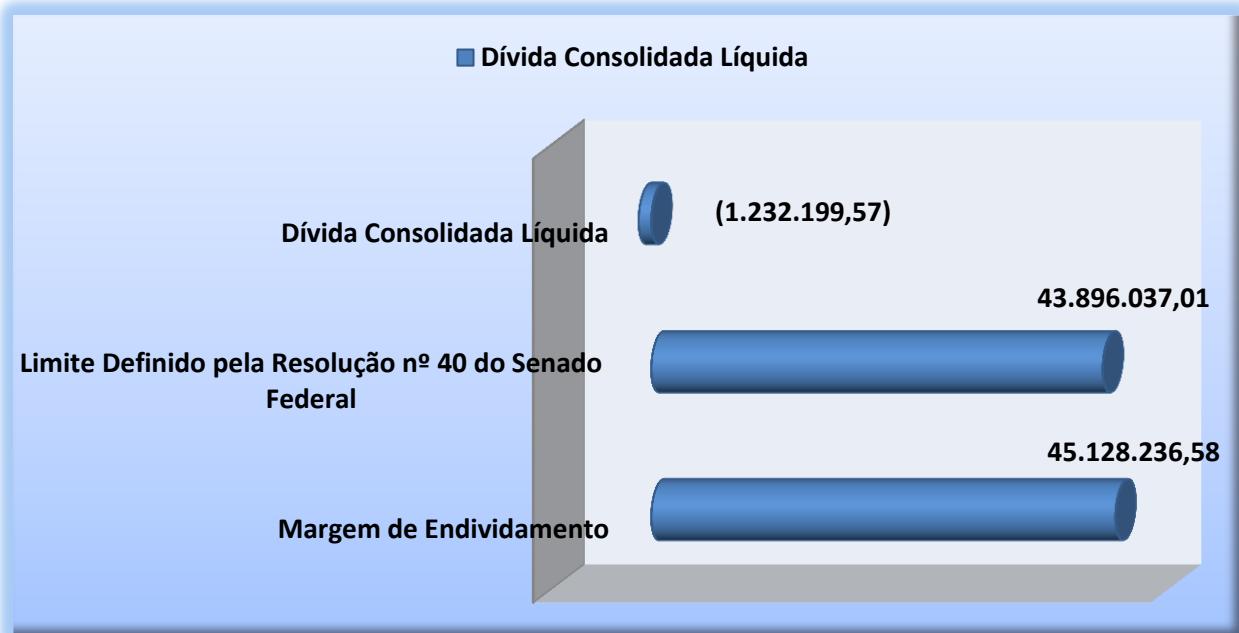
6.3 Dívida Consolidada Líquida

Os limites do montante da Dívida Consolidada Líquida estão definidos em Resolução do Senado Federal, conforme demonstrado a seguir:

Tabela 17 - Demonstração da Dívida Consolidada Líquida (exercício 2024)

Descrição	Posição em 31.12.2024
Divida consolidada	937.176,60
Deduções	2.169.376,17
Disponibilidade de Caixa	2.169.376,17
Disponibilidade de Caixa Bruta	2.568.175,13
(-) Restos a Pagar Processados	269.876,20
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	128.922,76
Demais Haveres Financeiros	0
Divida consolidada líquida	-1.232.199,57
RCL ajustada para cálculo dos limites de endividamento	36.580.030,84
% da DC sobre a RCL ajustada	2,56
% da DCL sobre a RCL ajustada	-3,37
Limite definido por resolução do Senado Federal - 120% sobre a RCL	43.896.037,01
Margem de Endividamento	45.128.236,58

Gráfico – Dívida consolidada Líquida



RESULTADOS PATRIMONIAL E FINANCEIRO

Os resultados da gestão financeira e patrimonial apresentam um Resultado do exercício no montante de R\$ 4.220.564,80 e um Patrimônio Líquido da ordem de R\$ 12.250.061,65.

O Balanço patrimonial apresenta, ainda, um *superávit* financeiro, por Fontes de Recursos, no montante de R\$ 1.229.751,18.

Gráfico: Demonstração do Resultado Patrimonial do Exercício

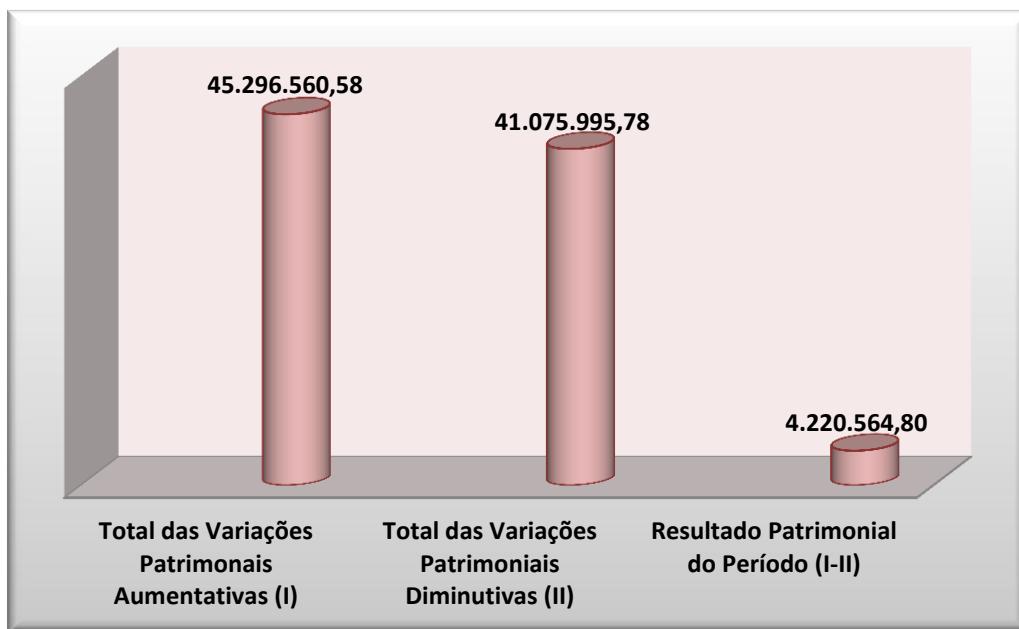




Gráfico: Demonstração do Patrimônio Líquido

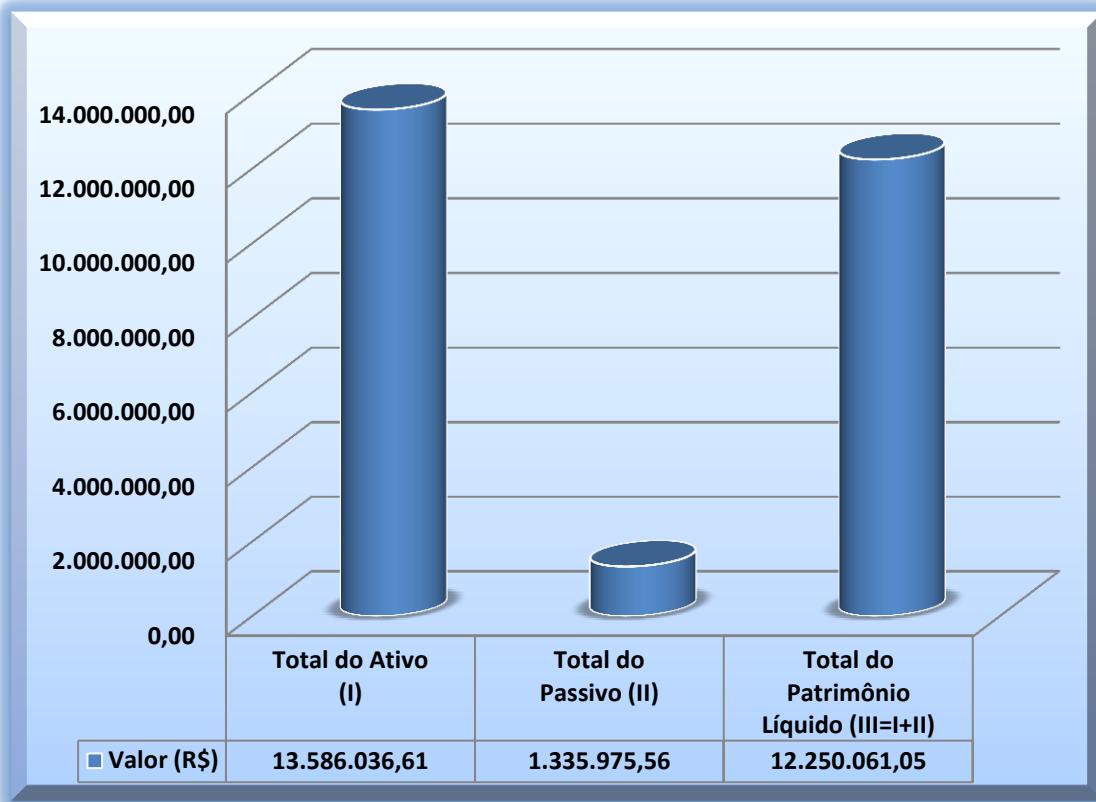




Gráfico: Demonstração do *Superávit Financeiro* do Exercício

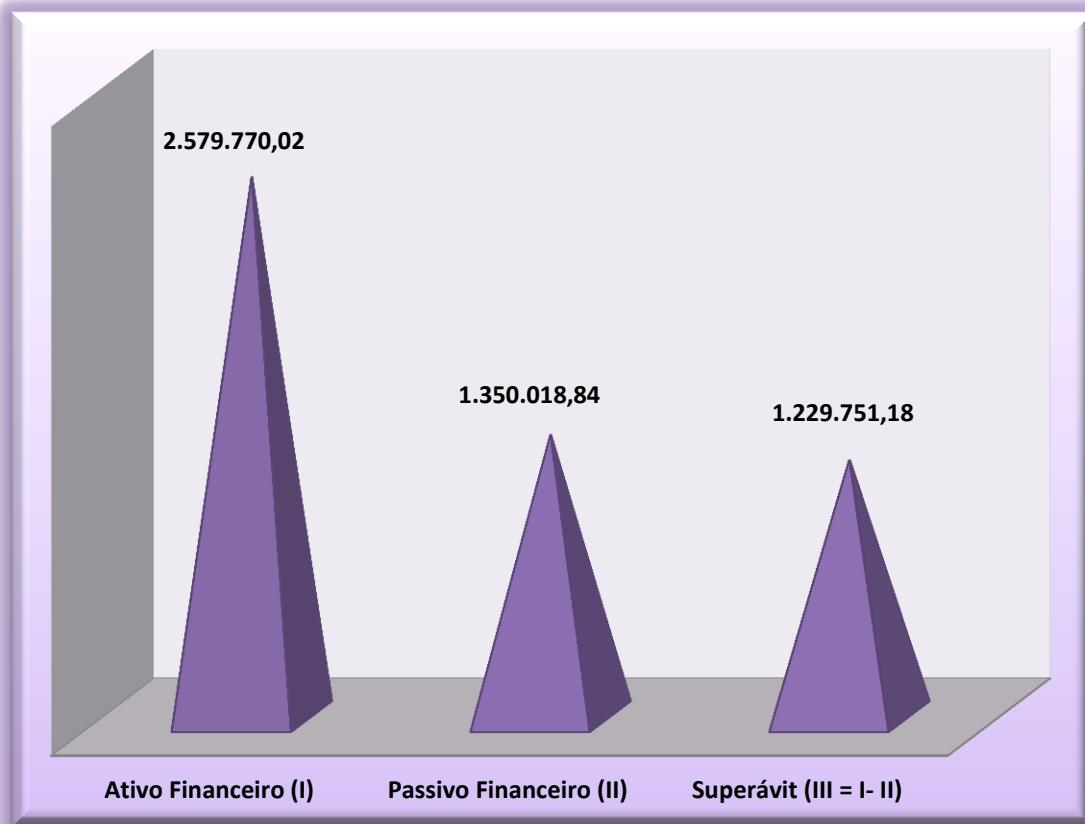


Tabela 18: Demonstração do *superávit* financeiro, por Fontes de recursos

Fontes de Recursos	Valor (R\$)
500 - Recursos Não Vinculados de Impostos	17.985,85
501 - Outros Recursos Não Vinculados	296.978,51
540 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transf de Impostos	91.147,74
541 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União VAAF	42.065,79
542 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União VAAT	29.325,79
550 - Transferência do Salário-Educação	893,09
551 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao PDDE	140,95
553 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao PNATE	318,64
569 -Outras Transferências de Recursos do FNDE	-17.077,50
571 - Transferências do Estado Referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres Vinculados à Educação	10.927,75
600 - Transferências Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Custeio	84.460,63
601 - Transferências Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco Investimento	12.612,29
604 -Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao Vencimento dos ACS e dos ACE	5.838,47
605 - Assistência financeira da União destinada à Complementação ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da Enfermagem	52.925,47
621 - Transferências Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	141,39
660 - Transferência de Recursos do FNAS	38.784,64
661 - Transferência de Recursos do FEAS	10.333,72



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



635 - Transferências de Convênios - Assistência Social	5.288,10
669 - Outros Recursos Destinados à Assistência Social	10.471,50
700 - Outras Transf de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União	54.754,73
706 - Transferência Especial da União	437.770,67
715 - Transferências destinadas ao Setor Cultural - LC Nº 195/2022 – Art. 5º - Audiovisual	642,07
716 - Transferências destinadas ao Setor Cultural - LC Nº 195/2022 – Art. 8º - Demais Setores da Cultura	1.569,70
719 - Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de fomento à Cultura - Lei Nº 14.399/2022	23.406,78
720 - Transf da União referente às Participações na Exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997	20,03
750 - Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE	203,05
751 - Contribuição para o Custo do Serviço de Iluminação Pública -COSIP	17.801,32
755 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos	20,01
<i>Total das Fontes de Recursos</i>	1.229.751,18

Nota: A FR 569 tem cobertura em crédito efetuado pelo FNDE, na data 02.01.2025.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação tem por finalidade realizar pesquisas educacionais, elaborar e executar o plano municipal de educação de longo e curto durações em consonância com as normas e critérios de planeamento nacional de educação e dos planos estaduais, realizar, anualmente, o levantamento da população em idade escolar, de ensino pré - escolar, especial e ensino fundamental, precedendo a sua chamada a sua chamada para a matrícula, manter a rede escolar que atender preferencialmente às zonas rurais, sobretudo, aquela de baixa densidade demográfica ou de difícil acesso, promover campanha junto a comunidade no sentido de incentivar a frequência escolar, criar meios adequados para a radicação de professores na zona rural, ou ainda, dá-lhes as necessárias condições de trabalho.

RESPONSÁVEL: MARIA DA GUIA BORGES DA SILVA

CPF: 302.225.673-68

PERÍODO: 01/01/2024 à 31/12/2024

CORREIO ELETRÔNICO: daguiaborgesdasilva@hotmail.com

CONTATO TELEFÔNICO: (89) 99468-1682

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 72

EFETIVOS: 94

SELETISTAS: 45

TOTAL: 211



PERFIL DA REDE MUN DE EDUCAÇÃO 2024

* 1.079 ALUNOS;

* **7 ESCOLAS(3 URBANA E 4 ZONA RURAL);**

- ✓ Esc. Mun. Maria Barbosa(5º ao 9º ano EF/EJA);Urbana
- ✓ Esc. Mun. Tia Quinquinha (Berçário ao Pré II);Urbana
- ✓ Esc. Mun. Quirino Lima(1º ao 4º ano EF);Urbana
- ✓ Esc. Mun. Feliciano Rodrigues (Educ. Infantil e Ens. Fundamental/EJA);
- ✓ Esc. Mun. Elias Gomes (Educ. Infantil e Ens. Fundamental);
- ✓ Esc. Mun. Manoel Noronha(Educ. Infantil e Ens. Fundamental);
- ✓ Esc. Mun. Raimundo Lopes de Sousa(Educ. Infantil e Ens. Fundamental/EJA);

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR





ALGUNS ITENS DO CARDÁPIO





FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO

PROFESSORES;
COORDENADORES ESCOLARES;
GESTORES ESCOLARES;
EQUIPE TÉCNICA DA SEMED;

As formações continuadas dos Programas PPAIC, Melhoria da Educação, Renalfa, LEEI e Novo Mais Educação atuaram consistentemente na Rede Mun. de Educação



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO





ASSESSORIAS



TEMOS TAMBÉM:

- ✓ **CONSULTORIA HANS MENDES;**
- ✓ **POSITIVA;**



MOBILIÁRIOS ESCOLARES



MANUTENÇÃO E APOIO DAS ATIVIDADES E PROJETOS PEDAGÓGICOS





APOIO ESTUDANTIL





REFORMA, CONSTRUÇÕES DOS ESPAÇOS ESCOLARES

ESCOLA MUNICIPAL MANOEL NORONHA



ESCOLA MUNICIPAL ELIAS GOMES



CONSELHOS FUNDEB, SISTEMA DE ENSINO E PNAE





TRANSPORTES ESCOLARES

- * 5 ÔNIBUS (PROGRAMA CAMINHO DA ESCOLA);
- * 1 VAN (LOCADA)

PRÉDIOS LOCADOS

- * ADONIAS (ANEXO ESC. QUIRINO LIMA);
- * LUCIANO (ANEXO I ESC. TIA QUINQUINHA);
- * CASA DA LÚCIA (ANEXO II TIA QUINQUINHA);
- * FRANCISCO OLIVEIRA (BIBLIOTECA MUNICIPAL)
- * ROCHA (DEPÓSITO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR)



ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO





AVALIAÇÕES EXTERNAS



PREMIAÇÕES DE DESTAQUE





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO

Prefeitura de
ARRAIAL
O trabalho avança com a força do povo



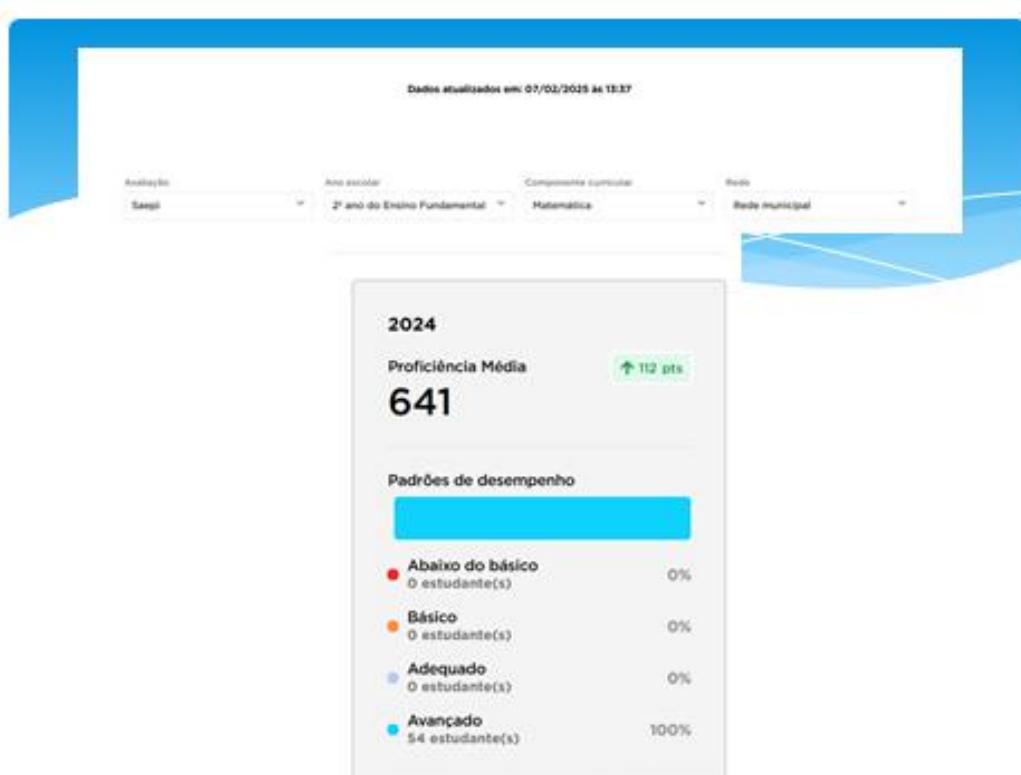
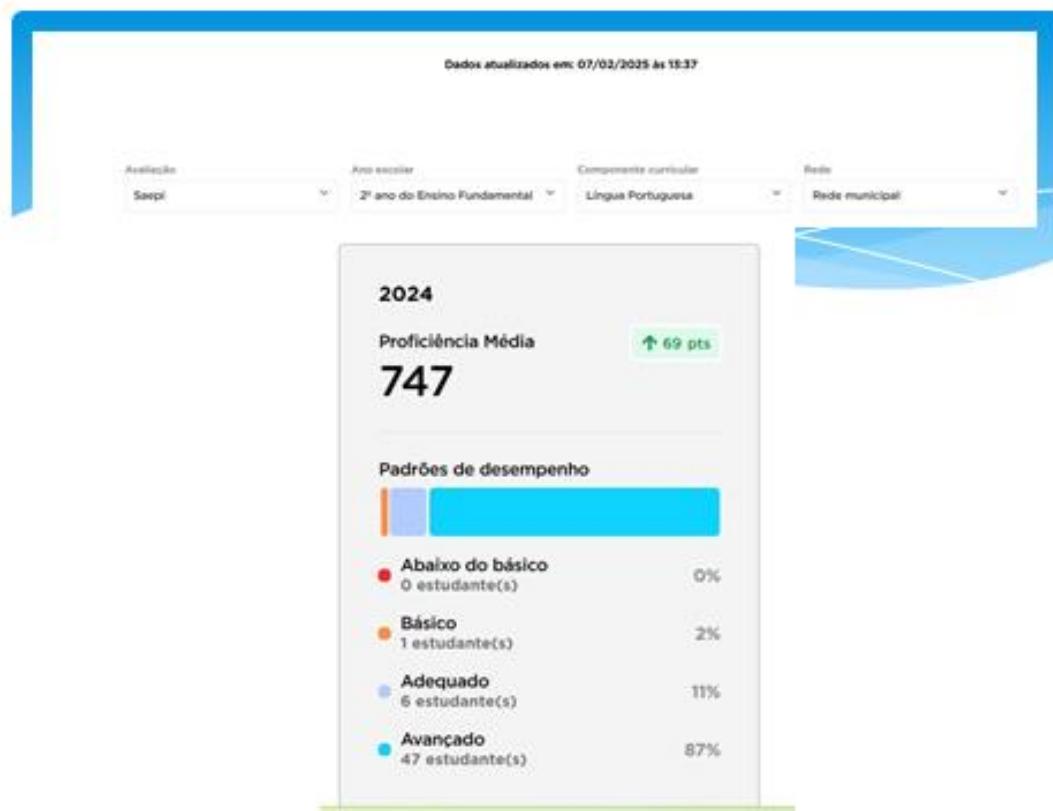
**PARABÉNS
ARRAIAL**
PELA CONQUISTA DO
**SELO
UNICEF**



ARRAIAL
O trabalho avança com a força do povo









ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA

SOCIAL E CIDADANIA



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social tem por finalidade implantar o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local, atender pessoas com vulnerabilidades sociais, conceder benefícios eventuais e assistenciais, da assistência à criança e adolescente em situação de vulnerabilidade.

RESPONSAVEL: ANA SANTANA BUENO DE SOUSA

CPF: 687.831.163-20

PERÍODO: 01/01/2024 à 31/12/2024

CORREIO ELETRÔNICO: abuenodesousabrandao@yahoo.com.br

CONTATO TELEFÔNICO: (89) 99430-9912

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 07

EFETIVOS: 04

CONTRATADOS: 08

ELETIVOS: 05

JOVEM APRENDIZ: 01

TOTAL: 25



**RELATÓRIO DE GESTÃO
JANEIRO – DEZEMBRO 2024**

**ATIVIDADES E SERVIÇOS EXECUTADOS PELA SECRETARIA
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

✓ **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS**

- Durante o ano de 2024 foi realizado um total de 2.637 atendimentos particularizados, dentre eles: 36 Inclusões no Cadastro Único 925 Atualizações Cadastrais, 341 Visitas Domiciliares e 505 Famílias em Acompanhamento pelo PAIF.

✓ **Programa Criança Feliz – PCF**

- Também no ano de 2024 foram realizadas um total de 8.480 Visitas Realizadas e 426 Famílias Visitadas pelos visitadores do PCF, sendo essas 108 Gestantes e 380 Crianças de 0 – 36 meses.

✓ **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**

- No ano de 2024 tivemos um total de 502 usuários inscritos no SCFV, sendo esses 89 usuários inscritos no Brincando no CRAS com crianças de 3 a 6 anos; 274 usuários inscritos no Criança em Ação com idade de 7 a 13 anos; 60 usuários inscritos no Força Jovem com idade de 14 a 17 anos e 79 usuários inscritos no Grupo Cabelos de Prata com idade igual ou superior a 60 anos.

✓ **Benefícios Eventuais**

- Foi ofertado pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania, através do CRAS os Benefícios Eventuais um total de 50 benefícios em forma de Auxílio Natalidade; 49 benefícios em forma de Cesta Básica e 04 benefícios em forma de Urna Funerária.

✓ **Conselho Tutelar**

- **Posse e Diplomação do Conselho Tutelar (2024-2027);**
 - Foi realizado no dia 10 de janeiro de 2024 a Posse e Diplomação dos Conselheiros Tutelares eleitos para o quadriênio 2024-2027, esteve presente.



- No ano de 2024 o Conselho Tutelar realizou 32 atendimentos de denúncias, sendo essas 19 denúncias pelo celular e 13 denúncias na sede; 47 visitas domiciliares e 12 encaminhamentos realizados.

✓ **Busca Ativa Vacinal**

- No dia 25 de janeiro de 2024 foi realizado no auditório do CRAS uma Capacitação com a Equipe SUAS de como analisar a Caderneta de Vacinação, este evento contou com a participação de 17 colaboradores, sendo eles Orientadores Sociais e Visitadores do PCF.

✓ **Capacitação Cadastro Único e Programa Bolsa Família**

- Ainda em janeiro de 2024 aconteceu uma Capacitação sobre Cadastro Único e Programa Bolsa Família, nesta capacitação participou 27 pessoas, dentre elas os Colaboradores do SUAS e Conselheiros Tutelares.

✓ **Apresentação dos Planos de Ação do SUAS 2024**

- Em 05 de fevereiro de 2024 Colaboradores do SUAS e Conselheiros Tutelares participaram da Apresentação dos Planos de Ação do SUAS, estes planos tem como objetivo apresentar metas, ações e objetivos de cada Programa e Serviço vinculados a SEMAS, neste momento 39 pessoas participaram desta ação.

✓ **Entrega de Fardamento**

- Dia 08 de fevereiro foi entregue aos Conselheiros Tutelares o fardamento da equipe, com o objetivo de facilitar a identificação dos mesmos no Município.

✓ **Curso de Pedreiro – Treinamento em Construção Civil**

- Dia 20 de fevereiro de 2024 a Secretaria de Assistência Social e Cidadania em parceira com a SASC – Programa Qualifica Piauí, iniciou as aulas do Curso de Pedreiro – Treinamento em Construção Civil que teve como objetivo promover formação profissional, estimular o empreendedorismo, gerar emprego e renda, nesta ação o público alvo foi a Comunidade em geral.

✓ **Carnaval da SEMAS**



- Foi realizado nos dias 26, 27, 28 e 29 de fevereiro de 2024 o Carnaval da SEMAS que teve como público alvo os usuários do SCFV e PCF, dentre eles: Gestantes, crianças, adolescentes, idosos e familiares dos usuários, mais de 550 pessoas participaram.

✓ Contratação do Profissional de Educação Física

- No dia 03 de março foi contratado o Profissional de Educação Física para o grupo de Pessoas Idosas do SCFV.

✓ Dia Internacional da Mulher

- No dia 12 de março de 2024 no auditório do CRAS foi comemorado o dia Internacional da Mulher que teve como público alvo mulheres colaboradoras da SEMAS, nesta ocasião participaram 33 mulheres;
- No dia 13 de março de 2024 aconteceu no ginásio poliesportivo um evento em alusão ao dia Internacional da Mulher promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, o público alvo foram as mulheres da comunidade em geral, participaram mais de 80 mulheres.

✓ Programa de Aquisição de Alimentos – PAA

- Nos meses de março, abril e junho o CRAS recebeu diversos alimentos do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA que teve como objetivo promover acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar, os públicos contemplados foram os Produtores Agricultoras dos bairros Pequizeiro e Cidade Nova, o Povoado Cocos, Famílias atendidas pela rede socioassistencial e Escolas Municipais e Estaduais, nessa ocasião quase 500 famílias foram beneficiadas.

✓ Festival do Peixe

- Nos dias 21, 22 e 23 de março de 2024 aconteceu o Festival do Peixe, uma ação que é parceira é de todas Secretarias Municipais e tem por objetivo promover entrega de peixe para todas as famílias, além de acesso à cultura e lazer, está ação aconteceu na Zona Rural e Zona Urbana e mais de 1800 famílias receberam peixe.

✓ Entrega de Fardamento para Equipe SEMAS



- Em maio de 2024 foram entregues os fardamentos para todos os Colaboradores da SEMAS, está ação tem por objetivo auxiliar no reconhecimento e organização dos servidores municipais, receberam o fardamento um total de 38 colaboradores.

✓ **Campanha Faça Bonito – Proteja Nossas Crianças e Adolescentes**

- Nos dias 14 e 15 de maio as Comunidades Baixas, Chapadinha, Alto Alegre e o Bairro Cidade Nova participou de uma Ação de Conscientização e combate ao abuso e exploração sexual, o público alvo foram os Pais, alunos e funcionários das Escolas, está ação contou com um total de 262 participantes;
- No dia 16 de maio a Equipe SEMAS em parceria com o Conselho Tutelar realizou panfletagem e fixação de cartazes no bairro Cidade Nova e Comunidade Malhada das Candeias, e teve como público alvo toda a população.

✓ **Inauguração da Sala de Escuta Especializada**

- No dia 15 de maio de 2024 foi Inaugurado na SEMAS a Sala de Escuta Especializada, esta sala tem como objetivo proporcionar um ambiente acolhedor para a realização da Escuta Especializada, o nosso público alvo são as Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.

✓ **Fluxo e Protocolo de Atendimento às crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência**

- No dia 16 de maio de 2024 aconteceu no Auditório do CRAS Elaboração do Fluxo e Protocolo de atendimento às crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, com o objetivo de evitar a revitimização.

✓ **Maio Laranja – Campanha de Prevenção à Violência Sexual**

- Aconteceu no dia 22 de maio de 2024, no Ginásio Poliesportivo um Evento de Culminância da Caminha Faça Bonito promovido pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Conselho Tutelar e CMDCA, este evento recebeu como público alvo os Alunos e Professores do 5º e 6º ano



da Escola Municipal Maria Barbosa e Comunidade em geral, contamos com um total de 233 participantes.

✓ **Fardamento dos usuários do SCFV**

- No dia 20 de maio de 2024 as Crianças e Adolescentes inscritas no SCFV receberam o fardamento, está ação tem como objetivo estimular o sentimento de pertencimento e estimular a identificação, um total de 220 usuários receberam as fardas.

✓ **Projeto Vivendo em Dó Maior**

- Em 23 de maio de 2024 iniciou as aulas do Projeto Vivendo em Dó Maior, esse projeto são aulas de violão que foram pensadas para proporcionar acesso a música, cultura e entretenimento, o público contemplado foram crianças, adolescentes e jovens, as aulas eram ofertadas no auditório do CRAS e na Escola da Comunidade Alto Alegre, tivemos um total de 30 inscritos.

✓ **Evento em Comemoração ao Dia Das Mães**

- Aconteceu nos dias 27, 28 e 29 de maio um Evento em alusão ao Dia das Mães, este evento aconteceu na Comunidades Alto Alegre e Malhada das Candeias e na Sede aconteceu no Ginásio Poliesportivo, tivemos como público alvo as Mães acompanhadas pelos serviços e programas socioassistenciais com um total de 180 participantes.

✓ **II Fórum Comunitário do Selo UNICEF**

- O Fórum Comunitário do Selo UNICEF aconteceu no dia 05 de junho de 2024 no Ginásio Poliesportivo com o objetivo de prestar contas das ações desenvolvidas para infância e adolescência, tivemos como público alvo todos que fazem parte do Sistema de Garantia e defesa dos Direitos da Criança e Adolescente com um total de 70 participantes.

✓ **Evento em Comemoração ao Prêmio Prefeito Amigo da Criança**

- No dia 14 de junho de 2024, na Praça de Eventos Odontino Santos um evento em Comemoração a Conquista foi Prêmio Prefeito Amigo da Criança, um evento realizado com a parceira da Prefeitura Municipal e
-



todas as Secretarias Municipais teve como público a Comunidade em Geral.

✓ **Arraiá da SEMAS**

- No dia 30 de junho de 2024 aconteceu na Praça de Eventos Odontino Santos o Arraiá da SEMAS que contou com a parceira de todas as Secretarias Municipais e com objetivos de proporcionar um momento de valorização da nossa cultura, tivemos como público a Comunidade em geral.

✓ **Projeto Teto Digno**

- Famílias com casas conversas de palha foram beneficiadas com o Projeto Teto Digno, um projeto que tem como objetivo melhorar a qualidade habitacional contemplou mais de 55 famílias.

✓ **Jovem Aprendiz**

- Em julho de 2024 a Secretaria de Assistência Social e Cidadania recebeu a jovem Hilana Rocha para trabalhar como Jovem Aprendiz, esta é uma das ações desenvolvidas pelo Selo UNICEF que tem como objetivo inserir jovens no mercado de trabalho, capacitando-os para o desenvolvimento de competências teóricas e práticas.

✓ **Evento em Comemoração ao dos Pais**

- No dia 12 de agosto de 2024 os Pais dos usuários acompanhados pelo SCFV e PCF participaram de um evento em alusão ao Dia dos Pais, este evento teve como principal objetivo promover o desenvolvimento das habilidades sociais e emocionais, participaram conosco um total de 25 pessoas.

✓ **Agosto Lilás – Prevenção à violência Doméstica contra a Mulher**

- Em 20 de agosto de 2024 os Idosos do Grupo Cabelos de Prata participaram de uma ação sobre o Agosto Lilás quer trata sobre a prevenção à violência doméstica contra a mulher, o objetivo desta ação foi sensibilizar a população sobre a identificação de situações de violência e carimbados de denúncias, contamos com um total de 32 pessoas.

✓ **Agosto Verde – Mês da Primeira Infância**



- Crianças acompanhadas pelo PCF e pelo SCFV – Brincando no CRAS, participaram de uma ação sobre o Mês da Primeira Infância, com o objetivo de promover o desenvolvimento integral, proteção social e direito à infância, a ação contou com 50 participantes e aconteceu na Área Externa da SEMAS, no dia 26 de agosto.

✓ **Setembro Amarelo – Valorização da Vida**

- No dia 10 de setembro de 2024, colaboradores do SUAS e Conselheiros Tutelares participaram de uma ação sobre o Setembro Amarelo, esta ação teve como tema principal **A Importância da saúde mental no espaço de trabalho** e contou com um total de 35 pessoas.
- Ainda no mês de setembro os Centros de Convivências trabalharam com seus usuários sobre a Valorização da Vida e tiveram como objetivo, Conscientizar a sociedade sobre o respeito ao próximo e às diferenças, 200 usuários entre zonas urbana e zona rural participaram desta atividade.

✓ **Festival Paralímpico**

- Crianças e adolescentes do SCFV prioritariamente com deficiência participaram do Festival Paralímpico que aconteceu na cidade de Francisco Ayres no dia 21 de setembro, este festival teve como objetivo, proporcionar a interação, socialização e atividades de lazer entre essas crianças e adolescentes, participaram um total de 41 pessoas, dentre elas, crianças, adolescentes, pais e profissionais.

✓ **Programa de Aquisição de Alimentos – PAA (2º semestre)**

- No segundo semestre de 2024 o CRAS recebeu diversos alimentos do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA, este é um programa do Governo Federal em parceria com a Prefeitura Municipal através da Secretaria de Assistência Social e Cidadania e teve como objetivo promover acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar, os públicos contemplados foram os Produtores Agricultoras dos bairros Pequizeiro e Cidade Nova, o Povoado Cocos, Famílias atendidas pela

rede socioassistencial e Escolas Municipais e Estaduais, nessa ocasião quase 500 famílias foram beneficiadas.



✓ **Grupo Cabelos de Prata – Passeio para Guadalupe**

- A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania promoveu um momento de lazer, diversão e interação social com os Idosos do Grupo Cabelos de Prata para o Balneário Belém Brasília que fica na cidade de Guadalupe, este passeio aconteceu dia 01 de outubro e rever um total de 34 pessoas participando.

✓ **Comemoração ao Dia da Criança**

- No dia 15 de outubro na Praça de Eventos, crianças acompanhadas pelo PCF e SCFV participaram de um momento em Comemoração ao dia das Crianças, este evento contou com um total de 187 pessoas e teve como objetivo principal, proporcionar momentos de lazer, convívio social e fortalecimento de vínculos entre os usuários.

✓ **Bioimpedância – Grupo Cabelos de Prata**

- Dia 06 de novembro os Idosos do Grupo Cabelos de Prata participaram de um momento para avaliação da composição corporal e aferição de pressão, participaram um total de 33 pessoas, esta ação foi umas iniciante do Profissional de Educação Física e Fisioterapeuta Francisco Jefferson.

✓ **Mês da Consciência Negra**

- Dia 12 de novembro Orientadoras Sociais participaram de uma Capacitação realizada pela equipe técnica do CRAS para ser feito o planejamento de como trabalhar a temática nos Centros de Convivências.

✓ **Convívio Social e Saúde**

- No dia 25 de novembro a Secretaria de Assistência Social e Cidadania em parceria com a Secretaria de Saúde realizou um momento de diversão com os Idosos da Comunidade Chapadinha, este momento teve como objetivo Valorizar a socialização e bem-estar e contou com a participação de 38 pessoas.

✓ **Entrega das Cestas Básicas – Vaquejada do Parque Santo Antônio**

- Nos meses de novembro e dezembro a equipe do CRAS realizou a entrega das Cestas Básicas arrecadada na vaquejada do parque Santo



Antônio, o público alvo foram as famílias em situação de vulnerabilidade social com o objetivo de promover segurança alimentar e nutricional para as famílias arraialenses de baixa renda, um total de 108 famílias foram beneficiadas.

✓ **Cerimônia de Certificação do Selo UNICEF**

- Em dezembro Arraial foi certificado com o Selo UNICEF, este Selo representa nossos compromisso com o futuro das crianças e adolescentes, garantindo direitos e promovendo ações que transformam vidas.

✓ **Balneário Anajá**

- A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania promoveu um momento de lazer, diversão, interação e socialização entre os jovens inseridos no SCFV- Força Jovem para o Balneário Anajá na cidade de Lagoa do Piauí, este passeio aconteceu dia 16 de dezembro.

✓ **Projeto Vivendo em Dó Maior (2º semestre)**

- No segundo semestre foi dado continuidade as aulas do Projeto Vivendo em Dó Maior, esse projeto são aulas de violão que foram pensadas para proporcionar acesso a música, cultura e entretenimento, o público contemplado foram crianças, adolescentes e jovens, as aulas eram ofertadas no auditório do CRAS e na Escola da Comunidade Alto Alegre, tivemos um total de 30 inscritos.

✓ **Encerramento das atividades do SCFV e PCF**

- De 16 a 19 de dezembro aconteceu os encerramentos das atividades desenvolvidas durante o ano de 2024 pelo SCFV e PCF, este momento aconteceu no Ginásio Poliesportivo, Auditório do CRAS, Povoado Malhada das Candeias e Povoado Alto Alegre e teve como público alvo, Gestantes e Crianças e Adolescentes acompanhados pelo SCFV e PCF, contamos com a participação de 518 pessoas.

✓ **Ação de Conscientização no Trânsito**

- O Conselho Tutelar em parceria com a Polícia Militar realizou um momento com Pais e Responsáveis por crianças e adolescentes para orientá-los sobre a importância da segurança no Trânsito, perigos e



implicações legais de crianças e adolescentes conduzindo automóveis, contamos com a participação de 35 pessoas.

1. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS



2. Programa Criança Feliz – PCF





3. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV



4. Benefícios Eventuais



5. Conselho Tutelar



a. Posse e Diplomação;



b. Atendimentos.





6. Busca Ativa Vacinal



7. Capacitação Cadastro Único e Programa Bolsa Família





8. Apresentação dos Planos de Ação do SUAS 2024



9. Entrega de Fardamento





10. Carnaval da SEMAS



11. Contratação do Profissional de Educação Física





12. Dia Internacional da Mulher



13. Programa de Aquisição de Alimentos – PAA





14. Festival do Peixe



15. Entrega de Fardamento equipe SEMAS





16. Campanha Faça Bonito – Proteja Nossas Crianças e Adolescentes



17. Inauguração da Sala de Escuta Especializada





18. Fluxo e Protocolo de atendimento às Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência



19. Maio Laranja – Campanha de Prevenção à Violência Sexual



20. Fardamento dos usuários do SCFV





21. Projeto Vivendo em Dó Maior



22. Evento em Comemoração ao Dia das Mães





23. II Fórum Comunitário do Selo UNICEF



24. Evento em Comemoração ao Prêmio Prefeito Amigo da criança





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



25. Arraiá da SEMAS



26. Projeto Teto Digno





27. Jovem Aprendiz



28. Evento em Comemoração ao Dia dos Pais





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



29. Agosto Lilás



30. Agosto Verde





31. Setembro Amarelo – Valorização da Vida

32. Festival Paralímpico





33. Programa de Aquisição de Alimentos – PAA (segundo semestre)



34. Cabelos de Prata – Passeio Guadalupe





35. Comemoração ao Dia da Criança



36. Bioimpedância Grupo Cabelos de Prata





37. Mês da Consciência Negra



38. Convívio Social e Saúde



39. Entregas de Cestas Básicas – Vaquejada do parque santo Antônio



40. Cerimônia e Certificação do Selo UNICEF





41. Balneário Anajá



42. Projeto Vivendo Em Dó Maior (segundo semestre)



43. Encerramento das Atividades do SCFV e PCF



44. Ação de Conscientização no Trânsito



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



APRESENTAÇÃO

Compete a Secretaria Municipal promover o levantamento sistemático dos indicadores epidemiológicos dos agravos do município, para desencadear ações eficazes de prevenção e promoção para garantir a saúde da população, por coordenar, supervisionar, planejar e executar as atividades de prevenção e promoção da saúde, promover junto a população, divulgação e educação em saúde, promover vigilância em saúde através da vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental.

RESPONSAVEL: SILDINEIA FERREIRA BORGES

CPF: 061.650.553-11

PERIODO: 01/03/2024 à 31/12/2024

CORREIO ELETRONICO: sildineiaferreira@gmail.com

CONTATO TELEFONICO: (89) 99452-9846

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 11

EFETIVOS: 19

CONTRATADOS: 58

JOVEM APRENDIZ: 01

TOTAL: 89



PRODUÇÃO DO SAMU 2024														
MES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
Nº DE OCORRENCIAS	11	21	24	35	14	18	31	30	25	21	25	45	300	

PRODUÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA JANEIRO/ DEZEMBRO 2024	
PROCEDIMENTO	QUANTITATIVO
VISITA DOMICILIAR	50.993
ATENDIMENTO INDIVIDUAL	8.289
PROCEDIMENTO	17.660
ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	3.939
AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE	215
PROCEDIMENTOS CLÍNICOS	230
ÓRTESES, PRÓTESES E MATERIAIS ESPECIAIS	244



ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA UNIDADE MISTA DE
SAÚDE ELIAS TAURANO ANO DE 2024

PROCEDIMENTOS	1º RQ	2ºRQ	3ºRQ	TOTAL
CONSULTA MÉDICA	18			18
ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM	3063	2433	4246	9742
ATENDIMENTO DE URGÊNCIA	65	89	59	213
CONSULTA COM OBSERVAÇÃO DE 24 HORAS/ INTERNAÇÃO	54	07	30	91
IMOBILIZAÇÃO	06	01		07
RETIRADA DE CORPO ESTRANHO	16	09	28	53
RETIRADA DE PONTO	16	09	15	40
PEQUENAS CIRURGIAS	20	10	19	49
CURATIVO SIMPLES	357	467	605	1429
TRANSFERÊNCIA	72	87	71	230
ACIDENTE AUTOMOBILÍSTICO	06	11	12	29
ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS	1790	20	957	2767
OXIGENOTERAPIA	16	625	20	661
OUTROS	3041	2533	1576	7150

VIGILÂNCIA SANITÁRIA
AÇÕES REALIZADAS EM 2024

PROCEDIMENTO	QTDE.
GERAIS	
INSPEÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	125
ESTABELECIMENTOS MULTADOS	0
LICENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	125



RAIVA						
ANO	População Canina	População Felina	TOTAL A VACINAR	Caninos Vacinados	Felinos Vacinado	TOTAL VACINADOS
2024	600	200	800	703	372	1075

AÇÕES DESENVOLVIDAS:

- ▶ MUTIRÃO DE CAPINA E LIMPA DE AMBIENTES PÚBLICOS COMO FORMA DE PREVENÇÃO AO COMBATE AO AEDES EGIPTO
- ▶ MUTIRÃO DE CATARATA
- ▶ CAMPANHAS DE VACINAÇÃO
- ▶ CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE
- ▶ SEMANA DE ENFERMAGEM
- ▶ AGOSTO DOURADO
- ▶ ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO EM DOMICÍLIO HÁ PESSOAS IDOSAS E ACAMADAS
- ▶ APRESENTAÇÃO DE EXPERIÊNCIA EXITOSA NA MOSTRA PIAUÍ AQUI TEM SUS
- ▶ PREMIAÇÃO PREFEITO AMIGO DA CRIANÇA
- ▶ PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA
- ▶ AQUISIÇÃO DE UMA AMBULÂNCIA NOVA DO SAMU, UM AUTOMÓVEL PARA HOSPITAL E UMA PICK-UP PARA SECRETARIA
- ▶ ENTREGA DO FARDAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE
- ▶ VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA
- ▶ IMPLATAÇÃO DO PROGRAMA PIAUÍ SAÚDE DIGITAL
- ▶ AQUISIÇÃO DE UM ELETROCARDIOGRAMA PARA UBS
- ▶ AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS (CADEIRA ODONTOLOGICA, AUTOCLAVE, NOTEBOOK...)
- ▶ IMPLANTAÇÃO SESB COM ORTODONTIA /ENDODONTIA
- ▶ ENTREGA DE KITS DE HIGIENE BUCAL



Outubro Rosa





Novembro Azul



AÇÕES DO PSE



MUTIRÃO DE CATARATA





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2024

***SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E
RECURSOS HIDRICOS***



APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Meio Ambiente desmembrada da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente no ano de 2022, por meio da Lei Municipal nº 317/2022, e incorporada na estrutura administrativa geral pela Lei Municipal 332/2023. Até então as eram desenvolvidas pela Diretoria de Meio Ambiente, dentro da estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.

Sendo a partir de então pela política de Meio Ambiente no âmbito do município de Arraial. Tendo na sua estrutura:

RESPONSÁVEL: RANIEL DE CARVALHO ROCHA

CPF: 079.666.973-20

PERÍODO: 01/01/2024 À 31/12/2024

CORREIO ELETRÔNICO: ranielrocha.1269@gmail.com

CONTATO TELEFÔNICO: (89) 99436-1222

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 04

TOTAL: 04



APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO ANO DE 2024

- ✓ RECUPERAÇÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS, COM PLANTIOS DE MUDAS NATIVAS NAS MARGENS DOS RIOS, RIACHOS E NASCENTES;



- ✓ REALIZAÇÃO DE DOAÇÃO DE MUDAS PARA A POPULAÇÃO INTERESSADA;



- ✓ REALIZAÇÃO DA SEMANA DO MEIO AMBIENTE COM DIVERSAS AÇÕES E TEMAS;



- ✓ REALIZAMOS A TROCA E A FIXAÇÃO DE NOVAS LIXEIRAS SELETIVAS;



- ✓ CONCIENTIZAÇÃO E COMBATES A INCÊNDIOS E QUEIMADAS,
DIMINUINDO OS INDICIOS;
- ✓ REALIZAMOS AÇÃO DE PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL;

- ✓ REALIZAMOS FIXAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO E
CONCIENTIZAÇÃO NOS CORPOS HIDRÍCOS;
- ✓ CONSEGUIMOS A CERTIFICAÇÃO DO SELO AMBIENTAL/CATEGORIA 'A'
DO ICMS ECOLÓGICO PELO SEGUNDO ANO CONSECUTIVO;





- ✓ LIMPEZA E RECOLHIMENTO DE ENTULHOS PELOS BAIRROS DA CIDADE;



- ✓ COLOCAÇÃO DE PLACAS EM PONTOS ESTRATÉGICO DA CIDADE 'PROIBIDO JOGAR LIXO'.



- ✓ REALIZAÇÃO DA CAMPANHA CIDADE LIMPA COM O TEMA: O TERRENO É SEU? A RESPONSABILIDADE DA LIMPEZA É SUA;
- ✓ REALIZAÇÃO DA CAMPANHA LIXO TEM LUGAR CERTO, QUE TEM POR OBJETIVO O DESCARTE CORRETO DO LIXO;
- ✓ REALIZAÇÃO DA CAMPANHA DE CUIDADO COM O ANIMAL DOMÉSTICO, COM CONSULTAS, PESAGENS E CADASTRO PARA POSSIVEL CASTRAÇÃO E ADOÇÃO AO ORGÃO COMPETENTE;





- ✓ PLANTIO DE MUDAS NA AVENIDA CENTRAL DA CIDADE;
- ✓ PLANTIO DE MUDAS NA PRAÇA DO BAIRRO CIDADE NOVA;



- ✓ REALIZAÇÃO DO MUTIRÃO DE COLETA DE LIXO NAS VIAS DA CIDADE;
- ✓ REALIZAMOS FISCALIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO REFERENTE AS CAMPANHAS: POLUIÇÃO SONORA, POLUIÇÃO VISUAL E POLUIÇÃO ATMOSFÉRICA;
- ✓ REALIZAÇÃO DE LIMPEZA E RECOLHIMENTO DOS LIXOS AS MARGENS DOS RIOS E RIACHOS, VISANDO PRESERVAR E MANTER LIMPO OS CORPOS HIDRÍCOS;
- ✓ REALIZAÇÃO DE PALESTRAS NAS ESCOLAS: MARIA BARBOSA E FELICIANO RODRIGUES; PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE MATERIAL EDUCATIVO.





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2024

***SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
AGROPECUÁRIA***



APRESENTAÇÃO

Responsável pela política das atividades agrícolas e pecuárias no âmbito municipal, por promover o aumento da produção animal e vegetal, mantendo contratos com outros órgãos estaduais e federais, promover e incentivar a irrigação, visando a produção em escala crescente, promover e incentivar a aquisição de sementes e mudas selecionadas.

RESPONSAVEL: FRANCINILDA PAZ DE ARAÚJO

CPF: 027.949.583-80

PERÍODO: 01/01/204 à 31/12/2024

CORREIO ELETRÔNICO: francinildapaz8@gmail.com

CONTATO TELEFÔNICO: (89) 99410-1159

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 08

EFETIVOS: 01

CONTRATADOS: 02

TOTAL: 11



ATENDIMENTO

- A Secretaria de agricultura conta com vários atendimentos ao público, como;
- Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí - **ADAPI**
- Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - **CAF**
- Sala do Empreendedor - **SEBRAE**
- Assistência técnica
- Auxilio ao agricultor



- **Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí – ADAPI.**
 - ✓ Aproximadamente 100 pessoas por mês.
- **Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF.**
 - ✓ Mais de 150 cadastros durante o ano de 2024;
 - ✓ Quase todos sendo beneficiados com o Pronaf.
- **Sala do Empreendedor - SEBRAE**
 - ✓ Mais de 700 atendimentos durante o ano de 2024;
 - ✓ Mais de 10 formalizações.



Assistência técnica



Assistência técnica cuidando do bem estar animal, como remoção de Lifadenite e Casqueamento em ovinos, auxilio no parto de bovinos, entre outros.





COMPRA DIRETA

- Impulsionado pela secretaria de agricultura com assistência técnica aos produtores, cadastro dos produtores e associações em programas relacionados, entre outros.





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



XXV FESTA DO VAQUEIRO NO PARQUE DE VAQUEJADAS SANTO ANTONIO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2024

***SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA,
LAZER E TURISMO***



APRESENTAÇÃO

Responsável pela política das atividades agrícolas e pecuárias no âmbito municipal, por promover o aumento da produção animal e vegetal, mantendo contratos com outros órgãos estaduais e federais, promover e incentivar a irrigação, visando a produção em escala crescente, promover e incentivar a aquisição de sementes e mudas selecionadas.

RESPONSAVEL: Marcos Fernando Ferreira da Paz

CPF: 044.845.613-36

PERIODO: 01/01/204 à 31/12/2024

CORREIO ELETRONICO: Markosreal07@gmail.com

CONTATO TELEFONICO: (89) 99405-7682

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 02

TOTAL: 02



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



SECRETARIA DE ESPORTES CULTURA LAZER E TURISMO

ESCUTA PUBLICA
Palestrante Adv: Antonio Minervino
Tema: Política Nacional da Lei Aldir





QUADRAS POLIESPORTIVAS



0 0 0 0 0 0

QUADRILHA ARRAIÁ DO SÃO JOÃO

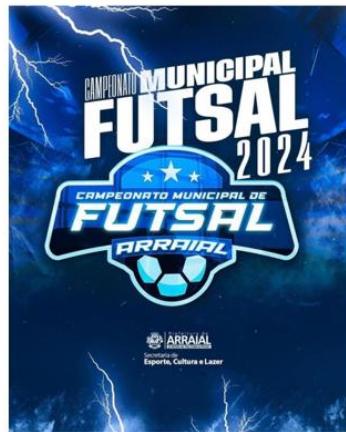




ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL



TORRES FC CAMPEÃO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



CAMPEONATO RURALZÃO



GRANDE SHOW NA FINAL





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



FINAL



ABERTURA





ARRAIAL 61 ANOS



SOLENIDADE DE ABERTURA





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



SHOWS



OBRIGADO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS,

INFRAESTRUTURA, HABITAÇÃO E URBANISMO



APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Obras é responsável pela execução das atividades concernentes a construção e a conservação de obras públicas municipais e instalações para prestação de serviços a comunidade, elaborar, atualizar e promover a execução de planos municipais de desenvolvimento, bem como, elaborar projetos, estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas urbanas do município, promover a construção, pavimentação e conservação de estradas municipais e vias urbanas, fiscalizar o cumprimento de normas referentes às construções particulares, fiscalizar o cumprimento das normas referentes a posturas municipais, fiscalizar as normas referente ao zoneamento e loteamento.

- examinar o planejamento de obras e serviços que venham a se desenvolver nas vias e logradouros públicos;
- organizar e manter o cadastro de instalações e equipamentos existentes;
- ser responsável pela execução de obras de drenagem, sistemas viários, e recuperações estruturais.
 - fiscalizar e acompanhar as obras de macrodrenagem, que consistem na construção de galerias;
 - promover a contenção de margens de córregos;
 - executar a construção de piscinões;
 - promover a urbanização de fundos de vale;
 - prestar atendimento emergencial em ocasiões de chuvas intensas, que podem causar riscos à vida e ao patrimônio público e privado;
 - executar obras de recuperação estrutural e construção de pontes e viadutos.

RESPONSÁVEL: KAYK SILVESTRE BRANDÃO HELAL ROCHA

CPF: 058.657.423-96

PERÍODO: 01/01/2024 à 31/12/2024

CORREIO ELETRÔNICO: kaykhelal@outlook.com



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



CONTATO TELEFONICO: (86) 99534-2966

QUADRO DE FUNCIONARIOS

COMISSIONADOS: 08

CONTRATADOS: 01

TOTAL: 09



OBRAS EM EXECUÇÃO

- ▶ PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO AVENIDA SANTA MARIA – BAIRRO CIDADE NOVA
- ▶ CONSTRUÇÃO DE 03 (TRÊS) QUADRAS POLIESPORTIVA NAS COMUNIDADES BAIXAS, CHAPADINHA E PARRUDO
- ▶ CONSTRUÇÃO DE 02 (DUAS) PASSAGENS MOLHADAS QUE DÃO ACESSO AS COMUNIDADES ARRAIAL/ ALTO ALEGRE E COCOS 1/ COCOS 2
- ▶ PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO COM TOTAL DE 2.204,16 m² – BAIRRO TORRES (RUA CAMPO ALEGRE DE SANTANA, RUA NOSSA SENHORA APARECIDA E RUA TANCREDO NEVES)
- ▶ REFORMA DA PRAÇA SENHORA SANTANA – CENTRO DA CIDADE
- ▶ REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ELIAS GOMES – COMUNIDADE BAIXAS
- ▶ CONSTRUÇÃO GINÁSIO –COMUNIDADE COCOS 2
- ▶ REFORMA E MANUTENÇÃO DE CALÇAMENTOS E SARJETAS – TODOS OS BAIRROS
- ▶ CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE PRO – INFÂNCIA TIPO 2

PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO AVENIDA SANTA MARIA – BAIRRO CIDADE NOVA



CONSTRUÇÃO DE 03 (TRÊS) QUADRAS POLIESPORTIVA NAS COMUNIDADES BAIXAS, CHAPADINHA E PARRUDO





CONSTRUÇÃO DE 03 (TRÊS) QUADRAS POLIESPORTIVA NAS COMUNIDADES BAIXAS, CHAPADINHA E PARRUDO



CONSTRUÇÃO DE 02 (DUAS) PASSAGENS MOLHADA QUE DÃO ACESSO AS COMUNIDADES ARRAIAL /ALTO ALEGRE, COCOS 2/ COCOS 1





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO COM TOTAL DE 2.204,16 m² - BAIRRO TORRES (RUA CAMPO ALEGRE DE SANTANA, RUA NOSSA SENHORA APARECIDA E RUA TANCREDO NEVES)



REFORMA DA PRAÇA SENHORA SANTANA - CENTRO DA CIDADE



REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ELIAS GOMES - COMUNIDADE BAIXAS





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



CONSTRUÇÃO GINÁSIO -COMUNIDADE COCOS 2



CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE PRO - INFÂNCIA TIPO 2



MANUTENÇÃO DE TRECHOS VICINAIS EM ANDAMENTO TOTAL 180 KM





OBRAS CONCLUÍDAS

- REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA BARBOSA
- CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS
- REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO
- CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DO ROMEIRO - COMUNIDADE MALHADA DAS CANDEIAS
- CONSTRUÇÃO DE 02 (DUAS) BAIAS - PARQUE SANTO ANTONIO
- BASE DE CAIXA DÁGUA - COMUNIDADE AÇUDE
- REFORMA DA CANTINA ESCOLA TIA QUINQUINHA
- MANUTENÇÃO DE PINTURA DE PINTURA: CEMITÉRIO, MERCADO PÚBLICO, QUADRA BARAO E GINÁSIO OCEONE

REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA BARBOSA



CONSTRUÇÃO PRAÇA DE EVENTOS





CONSTRUÇÃO PRAÇA DE EVENTOS



CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DO ROMEIRO - COMUNIDADE MALHADA DAS CANDEIAS



CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DO ROMEIRO - COMUNIDADE MALHADA DAS CANDEIAS





INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO POR MEIO DE SINAIS DE TRÂNSITO - CENTRO DA CIDADE



MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- ▶ FORAM TROCADAS 130 LÂMPADAS ZONA URBANA
- ▶ 16 ZONA RURAL
- ▶ INSTALAÇÃO DE POSTES E LÂMPADAS DE LED (PRAÇA DO CANTINHO, PRAÇA BEIRA RIO, CEMITÉRIO, HÓSPITAL E PRAÇA FRETE ÉSCOLA GANÇALO NUNES)
- ▶ MANUTENÇÃO QUADRA POLIESPORTIVA BAIRRO CIDADE NOVA
- ▶ MANUTENÇÃO DO GINÁSIO OCEONE BORGES
- ▶ MANUTENÇÃO DA ACADEMIA DO IDOSO





LEGISLAÇÃO APLICAVEL EM 2024

- LEI 296/2021 PPA;
- LEI 324/2023 LDO;
- LEI 329/2023 LOA
- LEI 330/2023 REVISÃO DO PPA;
- LEI 332/2024 ESTRUTURA ADIMINISTRATIVA;
- LEI 172/2010 CODIGO TRIBUTÁRIO;
- LEI 254/2018 ALTERAÇÃO DO CODIGO TRIBUTARIO.



RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC

UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITENCIAL E CIDADANIA

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
Ana Santana Bueno de Sousa	687.831.163-20	Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania	01/01/2024	31/12/2024	abuenodesousabrandao@yahoo.com.br	(89) 99430-9912

UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
Maria da Guia Borges da Silva	302.225.673-68	Secretária Municipal de Educação	01/01/2024	31/12/2024	daguiaborgesdasilva@hotmail.com	(89) 99468-1682



UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
SILDINEIA FERREIRA BORGES	061.650.553-11	Secretaria Municipal de Saúde	01/04/2024	31/12/2024	sildineiaferreira@gmail.com	(89) 99452-9846

UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
Marcos Jardel Barroso Helal	060.099.193-80	Secretário Municipal de Fazenda	01/01/2024	31/12/2024	m.jardel19@gmail.com	(89) 99418-0143



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
FRANCINILDA PAZ DE ARAÚJO	027.949.583-80	Secretário Municipal de Agricultura	01/01/2024	31/12/2024	francinildapaz8@gmail.com	(89) 99410-1159

UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
Franklim Alves de Sousa	034.858.947-16	Secretário Municipal de Administração	01/01/2024	31/12/2024	Franklin_adesousa@hotmail.com	(89) 99417-3603

Av. Cândido Muniz, 213, centro – CEP 64.480-000.

CNPJ: 06.554.026/0001-68 / pmarraial@gmail.com - ARRAIAL – Piauí
www.arraial.pi.gov.br



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
RANIEL DE CARVALHO ROCHA	079.666.973-20	Secretário Municipal de Meio Ambiente	01/01/2024	31/12/2024	ranielrocha.1269@gmail.com	(89) 99436-1222

UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
Marcos Fernando Ferreira da Paz	044.845.613-36	Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo	01/01/2024	31/12/2024	Markosreal07@gmail.com	(89) 99405-7682

Av. Cândido Muniz, 213, centro – CEP 64.480-000.

CNPJ: 06.554.026/0001-68 / pmarraial@gmail.com - ARRAIAL – Piauí
www.arraial.pi.gov.br



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL
GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
Franklim Alves de Sousa	034.858.947-16	Secretário Municipal de Administração	01/01/2024	31/12/2024	Franklin_adesousa@hotmail.com	(89) 99417-3603

Av. Cândido Muniz, 213, centro – CEP 64.480-000.

CNPJ: 06.554.026/0001-68 / pmarraial@gmail.com - ARRAIAL – Piauí
www.arraial.pi.gov.br