



# RELATORIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2022

PREFEITO

Cláudio Pereria dos Santos

VICE-PREFEITO

Francisco das Chagas Gonzaga de Carvalho

SECRETARIA DE GOVERNO

Irisneide Vieira Pereira da Silva

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Paulo Cesar Mesquita Cabedo

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Diego Galvão Martin Cabedo

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Maria do Socorro Silva Martins Moura

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Ana Cláudia Tavares dos Reis

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Arysson Ramon Dias de Sousa

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Valquiria Martins Soares

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dalvan Gonçalves de Moura Carvalho

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

Elfrásia Cronemberger Martins

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

José Welinton Ribeiro de Lima

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO

Tiago Pereira dos Santos Piauilino

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

Rogério Pereira dos Santos

SECRETARIA MUN. DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE , CULTURA E TURISMO

Amerson Lima Moura

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

Salmon Ferreira de Sá

# SUMÁRIO

Pronunciamento do Prefeito Municipal.....	Pag 04
1 . Visão Geral .....	Pag 06
1.1 Missão, Visão, Valores.....	Pag 06
1.2 Organização Administrativa.....	Pag 07
1.3 Gestão de Pessoas.....	Pag 07
1.4 Gestão de Patrimônio.....	Pag 19
2. Despesas.....	Pag 24
3. Receitas.....	Pag 25
4. Balanços .....	Pag 26
5. Eixos.....	Pag 29
5.1 Educação.....	Pag 29
5.2 Assistência Social.....	Pag 47
5.3 Meio Ambiente.....	Pag 79
5.4 Saúde.....	Pag 87



# PRONUNCIAMENTO DO PREFEITO

Excelentíssimo Senhor Presidente, Excelentíssimos Senhores Vereadores, Excelentíssima Senhora Vereadora, Servidores desta Casa, Servidores da Prefeitura Municipal, Senhores e Senhoras,

É com grande satisfação que me dirijo a esta augusta casa para apresentar o relatório da gestão de 2022. Considero que a leitura da mensagem a este respeitável plenário, no início de cada ano legislativo, é um exercício democrático de extrema importância que fortalece o diálogo e a cooperação entre o Executivo e o Legislativo.

O ano de 2022 foi um ano desafiador, sendo o primeiro ano após uma das piores crises humanitárias da história. No entanto, apesar das perdas incalculáveis, utilizamos esses desafios como motivação para recuperarmos o tempo perdido e tornarmos-nos mais eficientes e assertivos.

Temos ainda muitos desafios pela frente, mas estou mais animado agora do que em 2021. Estamos preparados para realizar mais em dois anos do que já alcançamos até hoje. Este entusiasmo, compartilhado por nossos valiosos servidores públicos, nos permitiu encerrar mais um ano com muitas conquistas, listadas em grande parte no relatório anexado a esta mensagem.

No entanto, gostaria de destacar algumas dessas realizações, pois essa pequena amostra nos orgulha imensamente e demonstra o quanto avançamos no último ano.

Início pela reforma do pórtico da entrada do Município, bem como a revitalização da Iluminação Pública em Led, ao qual possibilitou uma nova vista da cidade.

Centenas de famílias tiveram sua mobilidade e acesso transformados através do programa de pavimentação em vários bairros do Município.

No eixo educação, destacamos a reforma da Unidade Escolar Joana Piauilino e a reforma e ampliação da Unidade Escolar Cícero Cabedo.

Incentivamos o aprimoramento do ensino no município e a motivação, por meio do reconhecimento dos alunos e gestores da rede de ensino.

Já no eixo Saúde progredimos na manutenção e reparo da Unidade Básica de Saúde Santa Rita de Cássia.

O equilíbrio fiscal forte e consistente de Pajeú do Piauí permitiu que investíssemos em projetos importantes, graças ao aumento da receita corrente líquida e à disciplina financeira mantida ao longo dos anos. Isso levou ao alto nível de investimento em relação a receita própria.

E apesar de não ser possível mencionar todas as realizações da nossa gestão em 2022 nesse curto espaço de tempo, posso assegurar que me sinto profundamente honrado pela oportunidade de liderar os dedicados servidores públicos de Pajeú do Piauí, aos quais expressei meu sincero agradecimento por trabalharem incansavelmente para oferecer um serviço melhor para a comunidade.

São esses homens e mulheres que permitem o exercício de uma gestão democrática, participativa e eficiente, e que, acima de tudo, entregam resultados concretos à sociedade Pajeuense.

Gostaria também de reiterar os votos de sucesso e que possamos, executivo e legislativo, trabalhar juntos para o desenvolvimento da nossa cidade que tanto nos orgulha.

Muito obrigado.

Cláudio Pereira dos Santos  
Prefeito Municipal

## ITEM 1 – VISÃO GERAL

**Pajeú do Piauí** é um [município brasileiro](#) do [estado](#) do [Piauí](#).

Localiza-se numa [latitude](#) 07°51'22" [sul](#) e a uma [longitude](#) 42°49'19" [oeste](#), estando a uma [altitude](#) de 290 metros. Possui uma área de 1238,8 km<sup>2</sup>

### ITEM 1.1 – MISSÃO, VISÃO, VALORES

#### MISSÃO

Administrar com excelência os recursos públicos, servir o cidadão e promover a cidadania.

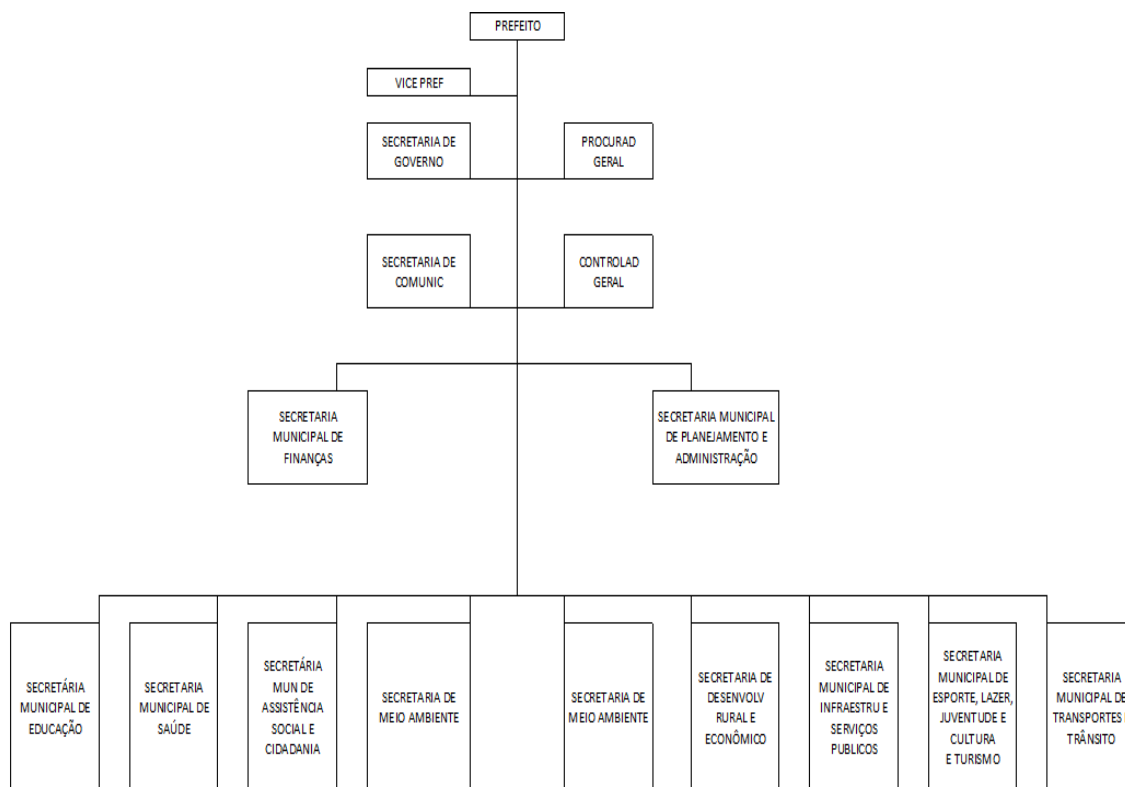
#### VISÃO

Ser uma gestão que busca a sustentabilidade do Município e a excelência na prestação de serviços à comunidade.

#### VALORES

- Ética
- Transparência
- Trabalho
- Eficiência
- Responsabilidade
- Valorização do Ser Humano
- Cuidado com o Meio Ambiente

## ITEM 1.2 – ORGANOGRAMA



## ITEM 1.3 – GESTÃO DE PESSOAS

A estrutura do Município está composta com a presença de 254 (duzentos e cinquenta e quatro) servidores, distribuídos conforme quadro abaixo:

### DISTRIBUIÇÃO

Cargo comissionado	99
Seleativos	40
Efetivos	105
Eletivos	07
Benefício previdenciário temporário	03

## DISTRIBUIÇÃO POR SECRETARIAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
Total de servidores	14
Total de cargos	14
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	2
Seletivos	0
Comissionados	12
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	8
Mulher	6

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
Total de servidores	2
Total de cargos	2
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	1
Seletivos	0
Comissionados	1
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	1
Mulher	1

PROCURADORIA GERAL	
Total de servidores	2
Total de cargos	3
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	0
Seletivos	0
Comissionados	2
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	2
Mulher	0

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	
Total de servidores	1
Total de cargos	4
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	0
Seletivos	0
Comissionados	1
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	0
Mulher	1

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	
Total de servidores	14
Total de cargos	21
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
Total de servidores	4
Total de cargos	10
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	0



Seletivos	0
Comissionados	9
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	4
Mulher	10

Seletivos	0
Comissionados	4
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	1
Mulher	3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Total de servidores	99
Total de cargos	37
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	66
Seletivos	12
Comissionados	16
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	1
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	24
Mulher	72

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Total de servidores	71
Total de cargos	38
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	29
Seletivos	21
Comissionados	21
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	4
Mulher	28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
Total de servidores	23
Total de cargos	19
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	1
Seletivos	5
Comissionados	10
Contratados	0
Eletivos	5
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	9
Mulher	14

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
Total de servidores	3
Total de cargos	6
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	0
Seletivos	0
Comissionados	3
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	2
Mulher	1

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONOMICO	
Total de servidores	2
Total de cargos	13
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	0
Seletivos	0
Comissionados	2
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	2
Mulher	0

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS	
Total de servidores	9
Total de cargos	32
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	0
Seletivos	0
Comissionados	9
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	9
Mulher	0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE, CULTURA E TURISMO	
Total de servidores	6
Total de cargos	7
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	2
Seletivos	0
Comissionados	4
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	5
Mulher	1

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	
Total de servidores	4
Total de cargos	10
DISTRIBUIÇÃO	
Efetivos	0
Seletivos	0
Comissionados	1
Contratados	0
Eletivos	0
Pensionistas	0
Saídas (Aposentadorias efetivas)	0
DIVISÃO	
Homem	4
Mulher	0

## ESTRUTURA DOS CARGOS EM COMISSÃO

A Estrutura administrativa do Município foi criada pela Lei Municipal nº 222/2021, e sua composição é a seguinte:

1 - SECRETARIA DE GOVERNO	CARGO	SIMBOLO	QTD
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>Secretário</b>	<b>Especial</b>	<b>1</b>
1.1– Chefia de Gabinete;	Chefe de Gabinete	DAS 2	1
1.1.1 - Setor de Transporte e Segurança	Chefe de Setor	DAS 3	1

1.1.1.1 - Divisão de Transportes	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.2 - Divisão de Segurança	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.2 - Setor de Defesa Civil Municipal	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.3 - Setor de Apoio Institucional	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.3.1 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.3.2 - Divisão de Cerimonial	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.3.3 - Divisão de Controle de Legislação	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.3.4 - Divisão de Atendimento ao Expediente	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2 – Unidade de Assessoramento;	ASSESSOR	DAS 1	1
1.2.1 - Assessoria Especial	ASSESSOR ESPECIAL	DAS 2	1
1.3 – Unidade de representação em Teresina;	ASSESSOR	DAS 2	1
			<b>14</b>

<b>2 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Controlador Geral;</b>	<b>CONTROLADOR</b>	<b>ESPECIAL</b>	<b>1</b>
1.1– Departamento de Auditoria Interna;	Diretor Dep.	DAS 2	1
			<b>2</b>

<b>3 - PROCURADORIA GERAL;</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Procurador;</b>	<b>PROCURADOR</b>	<b>ESPECIAL</b>	<b>1</b>
1.1– Departamento de Assessoria Jurídica;	ASSESSOR	DAS 1	1
1.1.1 - Setor de Precatórios e RPV	Chefe de Setor	DAS 3	1
			<b>3</b>

<b>4 - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	<b>1</b>
1.1– Departamento de Ouvidoria e Portais;	Diretor Dep.	DAS 2	1
1.1.1 - Setor de Ouvidoria	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.2 - Setor de Comunicações e Portais	Chefe de Setor	DAS 3	1
			<b>4</b>

<b>5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	<b>1</b>
1.1 - Departamento Administrativo;	Diretor Dep	DAS 2	1

1.1.1 - Setor de Serviços Administrativos;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.1.1 - Divisão de Arquivo Geral	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.2 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos;	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.3 - Divisão de Apoio ao Cidadão	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.4 - Divisão de Serviços Gerais	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.5 - Coordenação de Serviços Postais	Coordenador	DAS 4	1
1.1.2 - Setor da Junta de Serviço Militar	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.2 - Departamento de Recursos Humanos;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.2.1 - Setor de Pessoal;	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.3 - Departamento de Planejamento/Projetos;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.4 – Departamento de Compras e Patrimônio;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.4.1 - Setor de Compras;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.4.1.2 - Divisão de Compras	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.1.2 - Divisão de Almoxarifado	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.2 - Setor de Patrimônio, Almoxarifado;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.4.2.1 - Divisão de Almoxarifado Geral	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.5 – Departamento de Licitações e Contratos;</b>	<b>Presidente CPL</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.5.1 - Setor de Contratos;	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.6 – Departamento de Tecnologia da Informação.</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.6.1 - Setor de Manutenção de Equipamentos;	Chefe de Setor	DAS 3	1
			<b>21</b>

<b>6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	1
<b>1.1 - Departamento Financeiro e Tributário;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.1.1 - Setor de Tesouraria;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.2 - Setor Tributário, Fiscal e Arrecadação;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.2.1 - Divisão de Atendimento ao Contribuinte	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.2.2 - Divisão de Fiscalização	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.2 - Departamento de Contabilidade</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.2.1 - Setor de Transparência;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.2.2 – Setor de Prestação de Contas;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.2.2.1 - Divisão de Convênios	Chefe de Divisão	DAS 4	1
			<b>10</b>

<b>7 - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	<b>1</b>
<b>1.1 - Departamento Administrativo de Educação;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.1.1 - Setor de Tecnologia da Informação - STI;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.1.1 - Divisão de Acompanhamento de Prog. Insitucionais	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.2 - Setor de Tesouraria	Tesoureiro	DAS 3	1
1.1.2.1 - Divisão de Prestação de Contas	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.3 - Setor de Transporte e Segurança	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.3.1 - Divisão de Transportes Administrativos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.3.2 - Divisão de Vigilancia e Segurança	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.4 - Setor de Controle e Tramitação de Documentos;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.5 - Setor de Almoxarifado e Patrimônio;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.5.1 - Divisão de Almoxarifados	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.2 - Departamento Nutrição e Alimentação Escolar;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.2.1 - Divisão de Controle e Distribuição de Merenda Escolar	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.3 - Departamento de Transporte Escolar;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.3.1 - Setor de Manutenção e Conservação de Veiculos	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.2 - Setor de Controle de Rotas e Frotas	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.4 - Supervisão de Ensino;</b>	<b>Supervisor Especial</b>	<b>DAS 1</b>	<b>1</b>
1.4.1 - Supervisor de Ensino Fundamental	Supervisor	DAS 2	1
1.4.1.1 - Divisão de Ensino Regular	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.1.2 - Divisão de Ensino Supletivo	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.1.3 - Divisão de Acompanhamento e Alfabetização	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.1.4 - Divisão de Estím. E Atendimento à Div. E Inclusão	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.2 - Supervisor de Ensino Infantil	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.2.1 - Divisão de Apoio Infantil	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.5 - Departamento de Programas do FNDE</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
<b>1.6 - Direção da Escola 1</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.6.1 - Setor de Controle Pedagógico da Escola	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.6.1.1 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.7 - Direção da Escola 2</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.7.1 - Setor de Controle Pedagógico da Escola	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.7.1.1 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.8 - Direção da Escola 3</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.8.1 - Setor de Controle Pedagógico da Escola	Chefe de Setor	DAS 3	1



1.8.1.1 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.9 - Direção da Escola 4</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.10 - Direção da Escola 5</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
			<b>37</b>

<b>8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	1
<b>1.1 - Assessoria Especial</b>	<b>Assessor</b>	<b>DAS 1</b>	1
1.1.1 - Setor de Atendimento ao Expediente do Secretário	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.2 - Departamento Administrativo;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.2.1 - Setor de Tesouraria	Tesoureiro	DAS 3	1
1.2.2 - Setor de Tecnologia da Informação - STI	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.2.2.1 - Divisão de Acompanhamento de Prog. Insitucionais	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.2.2 - Divisão de Regulação	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.2.3 - Divisão de Cadastros	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.3 - Setor de Serviços Administrativos	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.2.3.1 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.3.2 - Divisão de Almoxarifado	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.3.3 - Divisão de Patrimônio	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.3.4 - Divisão de Serviços Gerais	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.3.5 - Divisão de Vigilância e Segurança	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.4 - Setor de Transportes	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.2.4.1 - Divisão de Manutenção e Conservação de Transportes	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.4.2 - Divisão de Controle de Frotas e Rotas	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.3- Depart. de Média e Alta Complexidade</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.3.1 -Setor de Controle de Atendimento de Urgência e Emergência;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.2 - Setor de Acompanhamento de Pacientes	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.2.1 - Divisão de Acomp Pacientes Internos em Florianio PI	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.2.2 - Divisão de Acomp Pacientes Internos em Teresina PI	Chefe de Divisão	DAS 4	1

1.3.3 - Setor de Próteses	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.4 - Departamento de Vigilância;</b>	<b>Coordenador</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.4.1 - Setor de Vigilância em Sanitária;	Coordenador	DAS 3	1
1.4.1.1 - Divisão de Vigilância em Saúde	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.5 - Departamento de Vigilância Epidemiológica;</b>	<b>Coordenador</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.5.1 - Setor de Endemias	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.6 - Departamento de Saúde na Família</b>	<b>Coordenador</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.6.1 - Setor de Saúde na Família;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.6.1.1 - Divisão de Saúde na Família	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.6.1.2 - Divisão de Agentes Comunitários de Saúde	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.7 - Departamento de Saúde Bucal</b>	<b>Coordenador</b>	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.8 - Departamento de Apoio À Saúde na Família</b>	<b>Coordenador</b>	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.9 - Departamento Farmacêutico</b>	<b>Coordenador</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.9.1 - Setor de Dispersão de Medicamentos e Insumos	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.9.2 - Setor de Almoxarifado	Chefe de Setor	DAS 3	1
			<b>38</b>

<b>9 - SECRETÁRIA MUNI DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	1
1.1. - Assessoria Especial	Assessor	DAS 1	1
1.1.1 - Setor de Serviços Administrativos	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.1.1 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.2 - Divisão de Tesouraria	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.3 - Divisão de Almoxarifado e Patrimônio	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.4 - Divisão de Controle de Transportes	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.5 - Divisão de Vigilância e Segurança	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.1.6 - Divisão de Serviços Gerais	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.2 - Departamento de Programas Assistenciais</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.2.1 - Coordenação do CRAS;	Coordenador	DAS 3	1
1.2.2 - Coordenação do Bolsa Família;	Coordenador	DAS 3	1
1.2.2.1 - Divisão de Cadastros	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.2.3 - Coordenação de SCFV;	Coordenador	DAS 3	1
<b>1.3 - Coordenação do Serv. De Proteção aos Direitos das crianças e Adolescentes</b>	Coordenador	<b>DAS 2</b>	1

<b>1.4 - Coordenação do serv. de Prot aos Direitos dos Idosos</b>	Coordenador	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.5 - Coord do Serv. De Combate ao Femicídio e Fobias e Adversidades</b>	Coordenador	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.6 - Coordenação de Programas</b>	Coordenador	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.7 - Departamento de Transferência de Rendas</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
			<b>19</b>

<b>10 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	1
Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.1 - Departamento de Proteção ao Meio Ambiente</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.1.1 - Setor de Fiscalização	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.1.1 - Divisão de Apoio Fiscal	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.2 - Setor de Planejamento e Projetos Ambientais	Chefe de Setor	DAS 3	1
			<b>6</b>

<b>11 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E ECONÔMICO</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	1
Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.1 - Departamento de Desenvolvimento Rural</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.1.1 - Setor de Apoio Técnico ao Agronegócio	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.1.1 - Divisão de Apoio ao Cadastro e Reg de Terras	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.1.2 - Setor de Transportes e Tratores	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.3 - Setor de Apoio à Agropecuária	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.2 - Departamento de Desenvolvimento Econômico</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.2.1 - Setor de Apoio ao Empreendedorismo	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.3 - Departamento de Abastecimento</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.3.1 - Setor de Administração de Próprios	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.1.1 - Divisão de Feiras e Mercados	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.1.2 - Divisão do Matadouro	Chefe de Divisão	DAS 4	1
			<b>13</b>

<b>12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
--	--------------	----------------	------------

<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	<b>1</b>
<b>1.1 - Departamento Administrativo</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.1.1 - Setor de Serviços Administrativos	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.1.1.1 - Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.2 - Assessoramento Especial de Projetos e Fiscalização</b>	<b>ASSESSOR</b>	<b>DAS 1</b>	<b>1</b>
1.2.1 - Setor de Elaboração e Execução de Projetos	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.2.2 - Setor de Fiscalização	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.3 - Departamento Obras e Serviços Públicos;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.3.1 - Setor de Iluminação Pública;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.1.1 - Divisão de Iluminação Pública Urbana e Rural	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.2 - Setor de Saneamento Básico;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.2.1 - Divisão de Limpeza Pública;	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.2.2 - Divisão de Coleta e Tratamento de Resíduos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.3 - Setor de Transporte e Maquinas Pesadas;	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.3.1 - Divisão de Operacionalização de Maquinas	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.3.2 - Divisão de Manutenção e Conservação de Maquinas	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.4 - Setor de Rodovia e Estradas Vicinais	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.5 - Setor de Serviços Funerários	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.5.1 - Divisão de Conservação de Cemitérios	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.6 - Setor de Correição	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.6.1 - Divisão de Apeensão de Animais	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.4 - Departamento de Aguas e Esgotos</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.4.1 - Setor de Poços, Chafarizes e Caixas D'agua	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.4.1.1 - Divisão de Manutenção de Poços	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.1.2 - Divisão de manut. De Chafarizes e Caixas D'agua	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.4.2 - Setor de Abastecimento de Água	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.4.2.1 - Divisão de Operação e Manutenção	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.5 - Departamento de Obras e Urbanismo</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	<b>1</b>
1.5.1 - Setor de Conservação de Próprios Municipais	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.5.1.1 - Divisão de Praças, Jardins	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.5.2 - Setor de Habitação	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.5.3 - Setor de Obras	Chefe de Setor	DAS 3	1
			<b>32</b>

<b>13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E CULTURA E TURISMO</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	<b>1</b>
Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1

<b>1.1 - Departamento de Esportes e Laser;</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.1.1 - Setor de Apoio as Atividade Esportivas e Recreação	Chefe de Setor	DAS 3	1
<b>1.2 - Departamento da Juventude</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.3 - Departamento de Cultura</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
<b>1.4 - Departamento de Turismo</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
			<b>7</b>

<b>14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO</b>	<b>CARGO</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>QTD</b>
<b>1. Gabinete do Secretário;</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>ESPECIAL</b>	1
<b>1.1 - Assessoria</b>	<b>Assessor Especial</b>	<b>DAS 2</b>	1
Divisão de Controle e Tramitação de Documentos	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.2 - Departamento de Transito</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.1.1 - Setor de Apoio e Fiscalização	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.2.1.1 - Divisão de Educação No Transito	Chefe de Divisão	DAS 4	1
<b>1.3 - Departamento de Transportes</b>	<b>Diretor Dep</b>	<b>DAS 2</b>	1
1.3.1 - Setor de Administração e Manutenção	Chefe de Setor	DAS 3	1
1.3.1.1 - Divisão de Logística	Chefe de Divisão	DAS 4	1
1.3.1.2 - Divisão de Apoio e Conservação de Transportes	Chefe de Divisão	DAS 4	1
			<b>10</b>

**TOTAL 216 CARGOS**

<b>SIMBOLO</b>	<b>VALOR R\$</b>
ESPECIAL	Lei Especifica
DAS 1	2.000,00
DAS 2	1.500,00
DAS 3	1.200,00
DAS 4	1.100,00



## ITEM 1.4 – GESTÃO DE PATRIMÔNIO

### FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS

ITEM	VEICULO	PLACA	QTDE	ORGÃO/RESP./ULTIZAÇÃO
01	VAN – RENAULT MASTER (TRANSPORTE DE PASAGEIRO)	PIZ8585	01	SEC. DE SAUDE
	RENAULT MASTER – AMBULANCIA ANO 2022	FWV4F65	01	SEC. DE SAUDE
02	MICRO ONIBUS WOLKSVAGEM NOVO	SLN6E46	01	SEC. DE EDUCAÇÃO
03	CAMINHONETE CHEVROLET S- 10(AMBULANCIA) À DIESEL, CHASSI 9BG144DK0GC406873, <b>ANO 2015.</b>	PIL-9730	01	SEC. DE SAUDE
04	ONIBUS; PAS/NENHUMA/IVECO/CITYCLASS70C1 7 À DIESEL, CHASSI 93ZL68C01D8443010, <b>ANO 2012.</b>	DEE-5485	01	SEC. DE EDUCAÇÃO
05	ONIBUS; PAS/NENHAMA/IVECO/CITYCLASS70C1 7 À DIESEL, CHASSI 93ZL68C01D8443020, <b>ANO 2012.</b>	DEC-8855	01	SES. DE EDUCAÇÃO
06	ONIBUS; PAS/VW/15.190 EDD E.S.DRE À DIESEL, CHASSI 9532E82W3CR251164, <b>ANO 2012</b>	ODW -8798	01	SEC. DE EDUCAÇÃO
07	ONIBUS; PAS /MERCEDES BENZ/OF1519R.OPE À DIESEL, CHASSI 9BM384068DB895722, <b>ANO 2013.</b>	ODW-9235	01	SEC. DE EDUCAÇÃO
08	CAMINHÃO/CAR/BASCULANTE IVECO/TECTOR/260E 28/PC2 CHASSI 93ZE2RMH0D8923577, <b>ANO 2013.</b>	OVX-2567	01	SEC. DE TRANSPORTE
09	CAMINHÃO /CAR/TANQUE/M. BENS/ATRON2729K6X4 À DIESEL, CHASSI 9BM693388DB922385, <b>ANO 2013.</b>	LWG-2820	01	SEC. DE TRANSPORTE

10	MOTO; HONDA CG 150 TITAN ESD À GASOLINA	NIW-7838	01	SEC. DE SAUDE
11	MOTO; HONDA/CG150 TITAN MIX KS À GASOLINA	DEA-8722	01	SEC. DE SAUDE
12	PACARREGADEIRA W130 NEW HOLLAD		01	SEC. DE TRANSPORTE
13	MOTONIVELADORA CATERPILA 120K		01	SEC. DE TRANSPOTE
14	RETROESCAVADEIRA JCB		01	SE. DE TRANSPORTE

## ABASTECIMENTO

O Abastecimento da frota municipal é realizado por meio do Contrato nº 47/2022 com o Posto Cavalcanti Ltda, resultante do Pregão Eletrônico 06/2022. Os valores efetivamente gastos com combustível foram:

SECRETARIA DE GOVERNO	R\$ 170,777,47
SECRETARIA DE ADM E PLANEJAMENTO	R\$ 26.852,51
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$ 236.783,46
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 592.324,29
FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	R\$ 1.990,82
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	R\$ 210.293,35
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRANSITO	R\$ 186.281,45

## EQUIPAMENTOS ADQUIDOS

Durante o exercício de 2022 foram adquiridos equipamentos e material permanente Descritos abaixo:

RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES 2022					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DOS ITENS	SECRETARIA	VLR UNIT	VALOR TOTAL
1	1	CADEIRA SECRETARIA - AZUL NF 300	SEC. DE PLAN. E ADM.	589,00	589,00
2	1	ARQUIVO MONTAVEL E DESMONTAVEL E DESMONTAVEL COM 02 PORTAS NF 300	SEC. DE PLAN. E ADM.	890,00	890,00
3	1	ARMARIO DE ENCAIXE MONTAVEL E DESMONTAVEL COM 02 PORTAS NF 300	SEC. DE PLAN. E ADM.	1.108,00	1.108,00
4	4	CADEIRA FIXA EM MELAMINICO - AZUL NF 300	SEC. DE PLAN. E ADM.	324,50	1.298,00
5	1	BOBEADOR LEAO 1.5CV 4R8PB06 NF 014.612	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.040,00	1.040,00
6	1	MOTOR LEAO MONOF 2.0CV 230V SERIA 230 A OLEO NF 014.612	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.815,00	1.815,00
7	1	BOMBEADOR LEAO 2.0CV 4R3IA21 NF 014.611	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.345,00	1.345,00

8	1	MOTOR LEAO MONOF 3.0CV 230V SERIE 230 A OLEO NF 014.611	SEC. DE INFRAESTRUTURA	2.060,00	2.060,00
9	1	BOMBEADOR LEAO 1.0CV 4R3PA11 NF 014.461	SEC. DE INFRAESTRUTURA	764,00	764,00
10	1	MOTOR LEAO TRIF 1.5CV 380V SERIE MB4230 A OLEO NF 014.461	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.185,00	1.185,00
11	1	BOMBEADOR LEAO 3.0CV 4R8PB11 NF 015.146	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.397,00	1.397,00
12	1	MOTOR EBARA TRIFASICO 3.0HP 380VT OM4A 60HZ NF 015.146	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.625,00	1.625,00
13	1	RACK SERVIDOR P/ ORGANIZADOR ROTEADORES NF 1452	SEC. DE PLAN. E ADM.	698,00	698,00
14	1	NOTEBOOK AUS X543 MA CEL DUAL CORE 4GB 500G NF 057.259	SEC. DE EDUCAÇÃO	3.551,00	3.551,00
15	1	IMPRESSORA EPSON ECOTANK L3250 JATO DE TINTA NF 1476	SEC. DE ASS. SOCIAL	1.853,00	1.853,00
16	1	BOBEADOR LEAO 4.0CV 4R4IA27 AI 304 NF 014.665	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.910,00	1.910,00
17	1	BOMBEADOR LEAO 2.0CV 4R3IA21 NF 014.751	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.345,00	1.345,00
18	1	MOTOR EBARA TRIFASICO 3.0HP 380VT OM4A 60HZ NF 014.751	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.255,00	1.255,00
19	1	MOTOR EBARA TRIFASICO 6.0HP 380V M4P7 60HZ LG450 NEMA M4P7 638Z NF 14.752	SEC. DE INFRAESTRUTURA	3.345,00	3.345,00
20	1	BOMBEADOR LEAO 2.0CV 4R4PA15 TECNOPOLIMERO NF 15.036	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.345,00	1.345,00
21	1	MOTOR EBARA TRIFASICO 7.5HP 380V 60 HZ NEMA M4P77 538Z NF 15.039	SEC. DE INFRAESTRUTURA	3.350,00	3.350,00
22	1	BOMBEADOR LEAO 3.0CV 4R4IA22 AI 304 NF 15.033	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.397,00	1.397,00
23	1	BOMBEADOR LEAO 2.0CV 4R4PA15 TECNOPOLIMERO NF 15.038	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.345,00	1.345,00
24	1	BOMBEADOR EBARA 4.5CV 4BPS9I18E B4BPS9I18 NF 14.664	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.657,00	1.657,00
25	1	MOTOR EBARA TRIFASICO 5.0HP 380V M4P7 60HZ NEMA M4P7538Z NF 14.664	SEC. DE INFRAESTRUTURA	3.120,00	3.120,00
26	1	IMPRESSORA BROTHER HL-1202 HL1202 LASER MON NF 057.465	SEC. DE PLAN. E ADM.	1.100,69	1.100,69
27	1	PC EASYPC (DESKTOP) INTEL I3 4GB ITB DVD NF 057.465	SEC. DE PLAN. E ADM.	2.697,30	2.697,30
28	1	NOTEBOOK CORE I5 8GB 256GB 8250U CINZA ESC NF 057.465	SEC. DE PLAN. E ADM.	5.594,40	5.594,40
29	1	PC 3GR DUAL CORE 4GB 500GB NF 056.689	SEC. DE PLAN. E ADM.	2.697,30	2.697,30
30	1	SMARTPHONE SAMS GALAXY A02 AM AZUL NF 056.729	SEC. DE PLAN. E ADM.	1.199,00	1.199,00
31	1	CJ MICR/ RECEPTOR S/FIO CSR VHF 204-H NF 056.606	SEC. DE SAÚDE	823,00	823,00
32	1	MULTIFUNCIONAL MONO ECOSYSM 3 EM 1 40PP NF 056.786	SEC. DE SAÚDE	4.855,31	4.855,31
33	1	MICROFONE SKP UHF MINI-I NF 029.157	SEC. DE PLAN. E ADM.	620,00	620,00
34	1	MICROF DE LAPELA VX CASE P/SMARTP E TABLETS NF 059.587	SEC. DE PLAN. E ADM.	325,40	325,40

35	1	ESTABILIZADOR DJI OSMO MOBILE 4 NF 057.009	SEC. DE SAÚDE	2.397,60	2.397,60
36	1	SMARTPHONE SAMS GALAXY A02 AM AZUL NF 056.733	SEC. DE ASS. SOCIAL	1.199,00	1.199,00
37	2	NOTEBOOK 82DJ0003BR CI5 10TH 8GB 256SSD CZ NF 057.256	SEC. DE SAÚDE	5.594,40	11.188,80
38	1	BOMBEADOR LEAO 2.0CV 4R5PA12 TECNOPOLIMERO NF 14.391	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.345,00	1.345,00
39	1	MOTOR EBARA MONOF 3.0HP 220V OM4A 3 FIOS 60 HZ NF 14.391	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.625,00	1.625,00
40	1	BOMBEADOR LEAO 3.0CV 4R4IA22 AI B304 NF 14.388	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.397,00	1.397,00
41	1	BOMBEADOR LEAO 4.0CV 4R5IA24 NF 14.384	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.910,00	1.910,00
42	1	MOTOR EBARA MONOF 3.0HP 220V OM4A 3 FIOS 60 HZ NF 14.385	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.625,00	1.625,00
43	1	BOMBEADOR LEAO 4.0CV 4R5IA24 NF 14.386	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.910,00	1.910,00
44	1	BOMBEADOR LEAO 3.0CV 4R5PA17 NF 15.034	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.397,00	1.397,00
45	1	BOMBEADOR EBARA 5.5CV 4BPS9I24 ESTAGIOS NF 14.458	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.675,00	1.675,00
46	1	MOTOR EBARA TRIFASICO 6.0HP 380V M4P7 60HZ LG450 NEMA M4P7 638Z NF 14.458	SEC. DE INFRAESTRUTURA	3.345,00	3.345,00
47	1	BOMBEADOR LEAO 5.0CV 4R4IA34 NF 14.387	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.675,00	1.675,00
48	1	MOTOR EBARA MONOF 1.5HP 220V OM4A 3FIOS 60HZ NF 14.396	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.020,00	1.020,00
49	1	BOMBEADOR EBARA 5.5CV 4BPS9I24 ESTAGIOS NF 14.459	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.675,00	1.675,00
50	1	MOTOR LEAO MONOF 2.0CV 230V SERIE 230 A OLEO NF 014.912	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.815,00	1.815,00
51	1	BOMBEADOR EBARA 4.0CV 4BPS5F21E B4BPS5211 VALV FERRO C/P ROT NF 14.523	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.900,00	1.900,00
52	1	MOTOR EBARA MONOF 3.0HP 220V OM4A 3FIOS 60HZ NF 14.462	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.625,00	1.625,00
53	1	BOMBEADOR LEAO 4.0CV 4R4IA27 AI 304 NF 14.522	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.910,00	1.910,00
54	1	BOMBEADOR LEAO 3.0CV 4R4IA22 AI 304 NF 14.841	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.345,00	1.345,00
55	1	MOTOR LEAO MONOF 3.0CV 230V SERIE 230 A OLEO NF 014.841	SEC. DE INFRAESTRUTURA	2.060,00	2.060,00
56	1	BOMBEADOR LEAO 2.0CV 4R4PA15 TECNOPOLIMERO NF 14.521	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.345,00	1.345,00
57	1	MOTOR LEAO MONOF 2.0CV 230V SERIE 230 A OLEO NF 14.521	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.815,00	1.815,00
58	1	MOTOR EBARA TRIFASICO 6.0HP 380V M4P7 60HZ NEMA M4P7 638Z NF 14.842	SEC. DE INFRAESTRUTURA	3.345,00	3.345,00
59	1	BOMBEADOR LEAO 1.5CV 4R8PB06 NF 14.840	SEC. DE INFRAESTRUTURA	1.040,00	1.040,00

## OBRAS REALIZADAS

Foram realizadas diversas obras que compõe e patrimônio do Município, sendo algumas manutenções em próprios publicos, construções e ampliações:

ITEM	DESCRIÇÃO	ENDEREÇO	VALOR TOTAL
1	REVITALIZAÇÃO DA ILUMONAÇÃO PÚBLICA DAS RUAS E AVENIDAS, CONTRATO Nº 146/2021, INICIO 2021 E TERMINO 2022	Entrada da Cidade - Rodovia PI 463, Av. Modesto Antônio	R\$:398.198,75
2	PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPIPEDO, CONTRATO Nº 150/2021, INICIO 2021 E TERMINO 2022	Rua João Cabedo, Av. Abel Cronemberger, Rua Maria Ribeiro Antunes, Rua Cristiano José Rodrigues, Rua Felix Paraguai	R\$:1.578.969,40
3	REFORMA DA UNIDADE ESCOLAR JOANA PIAUILINO E APLIAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR CICERO CABEDO, CONTRATO Nº:13/2021, INICIO 2021 E TERMINIO 2022	Rua Maria Ribeiro Antunes	R\$:229.523,24
4	MANUTENÇÃO E REPAROS DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE SANTA RITA DE CÁSSIA, CONTRATO Nº: 144/2021, INICIO 2021 E TERMINO 2022	Rua Germiniano Vieira	R\$:149.014,00
5	IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS SANITARIA MDS, CONTRATO Nº:086/2019, INICIO 2019 E TERMINO 2022	Zona Rural, Quero Ver, Vila Caerpina, Cajás	R\$:487.097,92
6	REFORMA DA UNIDADE ESCOLAR JACINTO VIEIRA PIAUILINO COM 703,17Mº ME ÁREA CONSTRUIDA MUNICIPIO DE PAJEU DO PIAUI-PI, CONTRATO Nº:064/2022, INICIO 2022 E TERMINO 2022	Rua Martins Umbelino de Sousa	R\$:146.621,97
7	REFORMA, MANUTENÇÃO E REPAROS DO POSTO DE SAÚDE SANTA RITA DE CASSIA, CONTRATO Nº:024/2022, INICIO 2022 E TERMINO 2022	AV. Abel Cronemberger	R\$:582.959,76
8	IMPLANTAÇÃO DE NOVO RESERVATÓRIO DE ÁGUA COM 10.000 LITROS E BASE DE 9 METROS, NA LOCALIDADE NOVA ESPERAÇA, ZONA RURAL DO MUNICIPIO DE PAJEU DO PIAUI, CONTRATO Nº:06/2022, INICIO 2022 E TERMINO 2022.	Localidade Nova Esperança	R\$:18.000,20
9	CONSTRUÇÃO DO QUIOSQUE DA INGREJA, CONTRATO Nº:143/2022, INICIO 2022 E TERMINO 2022.	CENTRO, PRAÇA DA IGREJA	\$.39.920,44
10	REFORMA DE PRAÇA SÃO JOÃO BATISTA, CONTRATO Nº:080/2022, INICIO 2022 E TERMINO 2022	PRAÇA SÃO JOÃO BATISTA, da igreja	R\$:239.339,28



11	REDE DE ABASTECIMENTO D'AGUA NA LOCALDADE NOVA ESPERANÇA E KM 13, CONTRATO Nº:123/2022, INÍCIO 2022 E TERMINO 2022	Localidade Nova Esperança	R\$:199.392,04
----	--	---------------------------	----------------

## ITEM 2– DESPESAS

### DESPESA COM PESSOAL

R\$ 7.875.496,15                      Equivalente a                      39,05% da RCL Ajustada

**DOTAÇÃO INICIAL      CRÉDITOS POR EXCESSO                      DOTAÇÃO ATUALIZADA**

R\$ 18.000.000,00                      R\$ 5.443.886,61                      R\$ 23.443.886,61

**DESPESA EMPENHADA                      DESPESA LIQUIDADADA                      DESPESA PAGA**

R\$ 21.313.819,36                      R\$ 20.707.928,16                      R\$ 19.867.260,77

### SALDO ORÇAMENTÁRIO

R\$ 2.130.067,25

### COMPARATIVO DA DESPESAS AUTORIZADA X REALIZADA

DESPESAS	AUTORIZADA 2022	EMPENHADA 2022
<b>DESPESA CORRENTE</b>	<b>12.280.040,00</b>	<b>17.812.397,65</b>
PESSOAL E ENCARGOS	6.537.600,00	8.454.134,08
JUROS E ENC. DA DÍVIDA	1.500,00	276.057,97
OUTRAS DES. CORRENT.	5.740.940,00	9.082.205,60
<b>DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>5.669.960,00</b>	<b>3.203.646,00</b>
INVESTIMENTOS	5.404.960,00	3.073.549,93
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	265.000,00	130.096,07

<b>RESERV. DE CONTIGENCIA</b>	50.000,00	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>21.016.043,65</b>

### DESPESAS POR FUNÇÃO DE GOVERNO

<b>DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO :</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Legislativa	800.538,05
Administração	3.730.802,96
Assistência Social	883.098,59
Saúde	5.355.776,61
Educação	5.260.538,60
Cultura	465.786,34
Urbanismo	1.519.554,91
Saneamento	380.517,38
Gestão Ambiental	879.765,91
Agricultura	58.710,00
Comunicações	69.720,00
Transporte	945.179,47
Desporto e Lazer	72.435,50
Encargos Especiais	593.619,33
<b>TOTAL</b>	<b>21.016.043,65</b>

### ITEM 3– RECEITAS

**RECEITA ORÇADA**  
R\$ 18.000.000,00

**RECEITA ATUALIZADA**  
R\$ 23.441.886,61

**RECEITA ARRECADADA**  
R\$ 21.264.550,04

## SUPERPAVIT DE ARRECAÇÃO

R\$ 3.264.550,04

## RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

R\$ 20.168.983,04

### RESUMO DA RECEITA

RECEITA	PREVISÃO 2022	ARRECADADA 2022
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>13.597.000,00</b>	<b>20.168.983,04</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	673.740,00	500.951,21
Contribuições	60.000,00	44.633,38
Receita Patrimonial	11.500,00	217.079,62
Receita de Serviço	51.000,00	46.248,26
Transferências Correntes	14.546.800,00	21.440.963,35
Outras Receitas Correntes	0,00	276.898,68
<b>( - ) DEDUÇÃO DE RECEITA</b>	<b>-1.746.040,00</b>	<b>-2.357.791,46</b>
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>4.403.000,00</b>	<b>1.095.567,00</b>
Operações de Crédito	400.000,00	0,00
Transferências de capital	4.003.000,00	1.095.567,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>21.264.550,04</b>

Comparando-se a receita Arrecadada com a previsão inicial, identificamos um excesso de arrecadação no valor de R\$ 3.264.550,04 (três milhões duzentos e sessenta e quatro mil e quinhentos e cinquenta reais e quatro centavos).

## ITEM 4– BALANÇOS

Os resultados gerais do exercício financeiro de 2022 são evidenciados nos balanços e demonstrativos que registram os atos e fatos administrativos e financeiros do município.

### ORÇAMENTÁRIO

O balanço deve ser considerado como um documento gráfico que representa, em dado momento e de modo sintético, o estado de uma administração, sob o ponto de vista de seus direitos e obrigações.

DETALHAMENTO	RECEITAS	DESPESAS	DEFICIT
Previsão Inicial	18.000.000,00	18.000.000,00	
Previsão Atualizada	23.441.886,61	23.443.886,61	
Realizada/Empenhada	21.264.550,04	21.016.043,65	248.506,39
Diferença	-2.177.336,57	2.427.842,96	248.506,39

## FINANCEIRO

A despesa demonstra os pagamentos por Fonte de Recurso. Após a inscrição da despesa orçamentária contabilizam-se as operações extra – orçamentária, cuja soma orçamentária e extra – orçamentária é deduzida do total da receita e de saldos anteriores demonstrando dessa forma os saldos de caixa e banco que se transferem para o exercício seguinte.

Do resultado financeiro do exercício registrou-se a seguinte situação:

RECEITA	R\$	DESPESA	R\$
ORÇAMENTARIA	21.264.550,04	ORÇAMENTÁRIA	21.016.043,65
TRANSF FINANCEIRA RECEBIDA	3.558.113,54	TRANSF. FINANCEIRA CONCEDIDA	3.558.113,54
EXTRA-ORCAM.	3.129.617,00	EXTRA-ORCAM.	4.404.484,49
<b>SALDO ANTERIOR</b>	3.162.860,88	<b>SALDO SEGUINTE</b>	2.136.499,78
<b>TOTAL</b>	<b>31.115.141,46</b>	<b>TOTAL</b>	<b>31.115.141,46</b>

## PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial do Município de Pajeú do Piauí relativo ao exercício de 2022 demonstra um “patrimônio líquido” nominal de R\$ 17.879.595,50 (dezessete milhões oitocentos e setenta e nove mil quinhentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos), e apresenta a seguinte composição:

DESCRIÇÃO	VALOR
ATIVO CIRCULANTE	2.154.432,54
ATIVO NÃO CIRCULANTE	18.474.218,09

TOTAL DO ATIVO	20.628.650,63
PASSIVO CIRCULANTE	1.038.321,83
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	1.684.988,37
PATRIMONIO LÍQUIDO	17.879.595,50

### DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMÔNIAIS

A movimentação das contas que representam variação no patrimônio do município apresentou um *SUPERÁVIT* no exercício da ordem de R\$ 3.619.408,34 (três milhões seiscientos e dezenove mil quatrocentos e oito reais e trinta e quatro centavos) e demonstrou a seguinte composição:

DESCRIÇÃO	VALOR
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	23.676.099,69
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	20.056.691,35
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	3.619.408,34

## ITEM 5– EIXOS

# EDUCAÇÃO

### INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Pajeú do Piauí SME, em conformidade com a § 2º do art 7º da Instrução Normativa nº 01/2022, 31 de Março de 2022, que regulamenta a forma de apresentação, o conteúdo e os requisitos mínimos do relatório consolidado e pela Portaria nº21/2023 Pajeú do Piauí, dispõe sobre o Relatório de Gestão Consolidado, apresenta resumo de ações realizadas pela mesma e apoio as demais Secretarias do Município no ano de 2022.

Foi possível realizar os relatórios do período de 2022 a partir dos registros do Plano de Ação Anual, e monitoramento de cada setor por ela regido. Dados extraídos de Planejamentos internos (com base nas Leis, normas e diretrizes que regem a educação). Executado aos Regulamentos a transparência e Adesão aos Programas Governamentais (regime de fortalecimento) e participação nos projetos Intersetoriais. Os Relatórios abordam as atividades, público atendido, objetivo das ações, todas garantindo a execução de metas do Plano Municipal de Educação do município.

Essas ações foram realizadas em regime de colaboração onde o município através da Secretaria Municipal de Educação aderiu a programas governamentais em nível federal e estadual e ações realizadas com apoio das equipes escolares, equipes de apoio da rede e a intersectorialidade das secretarias do município.

## 1. ORGANOGRAMA DA ORGANIZAÇÃO

**Parágrafo Único.** A Secretaria Municipal de Educação é órgão da Administração específica que tem como estrutura as unidades conforme cargos estabelecidos na forma determinada no Anexo I desta Lei:

### 1. Gabinete do Secretário;

#### 1.1. Departamento Administrativo de Educação;

1.1.1. Setor de Tecnologia da Informação – STI;

1.1.1.1. Divisão de Acompanhamento de Prog. Institucionais;

1.1.2. Setor de Tesouraria;

1.1.2.1. Divisão de Prestação de Contas;

1.1.3. Setor de Transporte e Segurança;

1.1.3.1. Divisão de Transportes Administrativos;

1.1.3.2. Divisão de Vigilância e Segurança;

1.1.4. Setor de Controle e Tramitação de Documentos;

1.1.5. Setor de Almoxarifado e Patrimônio;

1.1.5.1. Divisão de Almoxarifados;

#### 1.2. Departamento Nutrição e Alimentação Escolar;

1.2.1. Divisão de Controle e Distribuição de Merenda Escolar;

#### 1.3. Departamento de Transporte Escolar;

1.3.1. Setor de Manutenção e Conservação de Veículos;

1.3.2. Setor de Controle de Rotas e Frotas;

#### 1.4. Supervisão de Ensino;

1.4.1. Supervisor de Ensino Fundamental;

1.4.1.1. Divisão de Ensino Regular;

1.4.1.2. Divisão de Ensino Supletivo;

1.4.1.3. Divisão de Acompanhamento e Alfabetização;

1.4.1.4. Divisão de Estim. e Atendimento a Div. e Inclusão;

1.4.2. Supervisor de Ensino Infantil;

1.4.2.1. Divisão de Apoio Infantil;

#### 1.5. Departamento de Programas do FNDE

#### 1.6. Direção da Escola 1

1.6.1. Setor de Controle Pedagógico da Escola;

1.6.1.1. Divisão de Controle e Tramitação de Documentos;

#### 1.7. Direção da Escola 2;

1.7.1. Setor de Controle Pedagógico da Escola;

1.7.1.1. Divisão de Controle e Tramitação de Documentos

#### 1.8. Direção da Escola 3;

1.8.1. Setor de Controle Pedagógico da Escola;

1.8.1.1. Divisão de Controle e Tramitação de Documentos;

#### 1.9. Direção de Escola 4

#### 1.10. Direção de Escola 5

## **2. BREVE APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA, LISTANDO SUAS COMPETÊNCIAS, ATRIBUIÇÕES.**

Graduada em Normal Superior pela Universidade Estadual do Piauí (UESPI) no ano de 2003 a 2007 e, especializada em Docência no Ensino Superior pela faculdade de Educação Monte Negro e Gestão Escolar pela Universidade Federal do Piauí-UFPI. Possui cargo efetivo no Município desde 2001, e atuou por longos períodos como gestora escolar na rede.

Atua como Dirigente Municipal de Educação com início em 2021, onde permanece à frente deste órgão. Tem como o dever de Dirigente conhecer as políticas públicas e suas diretrizes, programas e projetos implantados, está afrente estudando e buscando implementar novos projetos, bem como estar ciente de prestações de contas. Tem como missão o desenvolvimento da Educação que não se separam da economia, cultura e a sociedade Pajeuense. No ano de 2022 metas foram atingidas e merecidamente premiado pela Undime de Gestor Educador e Alfabetização da idade certa.

A gestora atua em conformidade fulcro na lei que rege:



**ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAJEÚ DO PIAUÍ  
GABINETE DO PREFEITO**

**LEI MUNICIPAL Nº 222 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2021.**

*“Dispõe sobre a nova estrutura administrativa do Poder Executivo do Município de Pajeú do Piauí, Estado do Piauí, e dá outras providências.”.*

O Prefeito do Município de Pajeú do Piauí, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Pajeú do Piauí e nos termos a que alude o inciso X, do Art. 37 da Constituição Federal.



## COMPETÊNCIAS

§1º - A Secretaria Municipal de Educação é o órgão da Administração Direta que tem por competência:

I - Propor, organizar, manter e desenvolver política educacional no Município, integrando planos e programas educacionais do Estado e da União;

II - Instalar, manter e administrar unidades de ensino a cargo do Município, bem como dar orientação técnico-pedagógico;

III - Fixar normas para a organização as unidades de ensino de acordo com a legislação em vigor;

IV - Dar assistência ao aluno no que diz respeito a alimentação escolar, material didático, transporte e outros aspectos, articulando com entidades federais e estaduais competentes;

V - Desenvolver programas de orientação pedagógica e de aperfeiçoamento de professores, auxiliares de ensino e demais servidores relacionados à área, visando ao aprimoramento da qualidade do ensino;

VI - Realizar estudo e implementar programas voltados ao desenvolvimento cultural dos alunos, mediante a inclusão de disciplinas relacionadas a artes, música, uso e costumes dos diferentes grupos étnicos brasileiros;

VII - Baixar normas complementares para o sistema municipal de ensino;

VIII - Autorizar, credenciar e supervisionar os estabelecimentos do sistema municipal de ensino;

IX - Ofertar educação infantil em creches e pré-escolas para crianças de até 05 (cinco) anos, e com prioridade o ensino fundamental, observando o que determina a Lei Complementar de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Complementar Federal nº 9.394-1996);

X - Matricular todos os alunos a partir de 06 (seis) anos de idade no ensino fundamental;

XI - Ofertar educação regular para jovens e adultos com características e modalidades adequadas as necessidades e disponibilidades;

XII - Integrar os estabelecimentos de ensino fundamental do município ao sistema nacional de avaliação do rendimento escolar;

XIII - Estabelecer mecanismos para progressão da rede pública do ensino fundamental;

XIV - Estabelecer mecanismos de avaliação capaz de medir a qualidade do processo educativo desenvolvido pelas escolas públicas municipais e da iniciativa privada;

XVI - Observar a legislação referente à educação e fazer cumprir as decisões do Conselho Municipal de Educação nas instituições;

XVII - Aprovar regimentos e planos de estudos das instituições de ensino;

XVIII - Submeter à apreciação do Conselho Municipal de Educação planejamentos elaborados;

XIX - Implantar política municipal de bibliotecas, museus e arquivos, mediante recolhimento, catalogação de documentos, objetos de arte, música, folclore, artesanato, e outros, bem como estabelecer normas, gerir, conservar e organizar arquivos e museus públicos municipais de modo a facilitar o acesso ao público interessado;

XX - Articular com entidades públicas ou privadas ações com o objetivo de aprimorar recursos técnicos e operacionais;

XXI - Organizar e elaborar planos, regimento, calendário escolar, históricos, boletins, projetos pedagógicos, estrutura curricular e outros documentos;

XXII - Definir diretrizes para realizar políticas públicas de ensino municipal; definir metas de trabalho; propor estudos e levantamentos relativos ao sistema de ensino;

XXIII - Planejar e coordenar programas e planos de esportes, recreação e lazer dirigidos às várias faixas etárias;

Art.57 - Esta Lei entra em vigor em 01 de janeiro de 2022.

Gabinete do Prefeito, Pajeú do Piauí (PI), 12 de novembro de 2021



---

**CLAUDIO PEREIRA DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**3. RELAÇÃO DE SERVIDORES DISTRIBUÍDOS EM EFETIVOS, SELETIVO E COMISSIONADOS.**

<b>CARGO</b>	<b>EFETIVO</b>	<b>SELETISTA</b>	<b>COMISSIONADOS</b>	<b>Lotação</b>	<b>LICENÇA</b>
<b>DIRIGENTE</b>	----	-----	01	SME	---
<b>PROFESSORES</b>	33 EI- 09 EF -24	05  EF-05	-----	U.E.J.V.C U.E.J.V.M U.E.J.P.S U.E.C.C	4
<b>SUPERVISORES</b>	-----	-----	01	SME	-----
<b>OP. SISTEMAS</b>	03	-----	-----	U.E.C.C U.E.J.P.S U.E.J.V.C	---
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	05	---	-----	U.E.J.V.C U.E.J.V.M U.E.J.P.SSME	---
<b>AUXILIAR SERVIÇOS</b>	17	01	-----	U.E.J.V.C U.E.J.V.M U.E.J.P.S U.E.C.C	---
<b>CUIDADOR</b>	---	02	---	U.E.J.V.C U.E.J.P.S	---
<b>GESTORES ESCOLAR</b>	---	-----	04	U.E.J.V.C U.E.J.V.M U.E.J.P.S U.E.C.C	---
<b>NUTRICIONISTA</b>	--	01	----	SME	---
<b>ASSESSORIA JURIDICA</b>	---	---	01	SME	-----
<b>MOTORISTAS</b>	-----	2	TERCERIZADO  S 8	REDE SME	---
<b>RECEPCIONISTA</b>	01	--	----	U.E.J.P.S	-----
<b>CHEFE DE SETORES DA SME</b>	--	--	04	REDE SME	-----
<b>CHEFE DE DIVISÃO</b>	-	--	07	REDE SME	---
<b>DIRETORES DEPARTAMENTO</b>	--	--	1	REDE SME	---

#### **4. INFORMAÇÃO DO SECRETÁRIO E SUBSECRETÁRIOS**

- a. **NOME COMPLETO:** VALQUIRIA MARTINS SOARES
- b. **CPF:** 81877587320
- c. **PERÍODO INICIAL E PERÍODO FINAL:** 2021 E ATUALMENTE .
- d. **CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) :**  
valquiriams@pajeudopiaui.pi.gov.br
- e. **CONTATO TELEFÔNICO INSTITUCIONAL** (89)98146-3568

## 5. RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
O PLANO DE RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA EDUCAÇÃO	
<b>DATA:</b>	03/03/22
<b>LOCAL:</b>	ESCOLAS MUNICIPAIS
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO: PROTEGER VIDAS E CUIDAR DE ESTUDANTES, PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, PAIS OU RESPONSÁVEIS, FAMÍLIAS E COMUNIDADE.
<b>OBJETIVO:</b>	APRESENTAR AS ESTRATEGIA E PROTOCOLOS PARA A REDE O RETORNO SEGURO DAS AULAS PRESENCIAIS COM SEGURANÇA E COM AS NORMAS DA OMS . RETORNO PRESENCIAL OU RODIZIO, DE ACORDO COMA SITUAÇÃO DA PANDEMIA NO MOMENTO.
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	DENTRO DA JORNADA PEDAGOGICA 2022 REALIZADA EM CADA ESCOLA PARA DIMINUIR RISCOS DA COVID-19
<b>IMAGEM</b>	



Plano de ação anual para retorno seguro das aulas presenciais.  
Na Unidade Escolar Cicero Cabedo, Rua Felix Paraguai S/N  
– Centro – Ensino Fundamental anos finais . Modalidade Regular

Pajeú do Piauí, Brasil.



**IMPLEMENTAÇÃO DA JORNADA AMPLIADA E PLANO DE AÇÃO ANUAL  
PARA RETORNO SEGURO DAS AULAS PRESENCIAIS .**



Na Unidade Escolar Joana Piauilino da Silva, av. Maria Ribeiro Antunes S/N – Centro de Pajeú do Piauí, Brasil.

Ensino Fundamental anos iniciais.



**IMPLANTAÇÃO JORNADA AMPLIADA .**  
Na Unidade Escolar Joana Piauilino da Silva, av. Maria Ribeiro Antunes S/N –  
Centro de Pajeú do Piauí, Brasil.  
Ensino Fundamental anos iniciais.



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
PPAIC – PROGRAMA PIAUIENSE DE ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA			
<b>DATA:</b>	ANO 2021 A 2023	<b>LOCAL:</b>	REDE DE ENSINO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL E 1º AO 2º ANODO ENSINO FUNDAMENTAL E GESTORES ESCOLARES		
<b>OBJETIVO:</b>	FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES AFIMDE DESENVOLVER PRATICAS E METODOLOGIAS A SEREM EXECUTADAS AFIM DE PROMOVER A ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	EIXO DE FORTACELIMENTO		

### IMAGEM

Apresentação do Programa PPAIC, os objetivos, metas, publico alvo e desenvolvimento. E planejamento de Retorno as aulas de forma presencial.

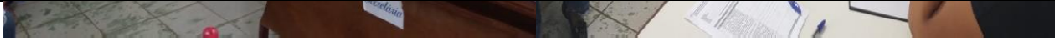
Unidade Escolar Jacinto Vieira Piauilino, rua Martin Umbelino de Sousa , S/N Centro , Pajeú Piauí , PI , Brasil



Aplicação de diagnostico de Leitura do programa de eixo de fortalecimento. Programa Piauiense de Alfabetização na idade Certa –



**PREMIO GESTOR REFENTE A  
GESTÃO 2022 PELA UNDIME  
GESTÃO E ALFABETIZAÇÃO NA IDADE  
CERTA.**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
PROJETO NA ESCOLA CABE TODOS CAODEC: PRIMEIROS PASSOS DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA NO MUNICÍPIO DE PAJEÚ DO PIAUÍ.	
<b>DATA:</b>	19 MAIO DE 2022
<b>LOCAL:</b>	SME E ESCOLAS DA REDE
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	Documento Municipal que apoia às praticas inclusivas nas escolas, estendida a sociedade. Plano de Ação.
<b>OBJETIVO:</b>	Trata-se de um documento construído com orientações do Projeto “Na escola Cabem todos” do Centro de Apoio Operacional de Defesa da Educação e Cidadania (CAODEC), com mediação da promotora de Justiça e coordenadora, do Caodec, Flávia Gomes, com a participação efetiva de todas as secretarias do município e representantes da comunidade, mediado no município pela Secretaria Municipal de Educação, com objetivo de uma educação inclusiva e criação de Comitês de Defesa da Educação.
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Criação do primeiro comitê da Educação inclusiva no Piauí
<b>IMAGEM</b>	
 <p style="text-align: center;"><b>CRIAÇÃO DO COMITÊ MEDIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA.</b></p> <p>Membros: Conselho tutelar, Gestores e Coordenadores das Unidades de Ensino, Assistência Social, Instituição Religiosa, Secretaria de Saúde, ECA, Poder Execução.</p>	

Cuidadores na  
educação  
Infantil  
Jacinto Vieira Piauilino



Educação Inclusiva: atividades dentro  
da sala de aula regularmente .  
Joana Piauilino da Silva

**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**


PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL –PDI NAS ESCOLAS

<b>DATA:</b>	05 JULHOS A 16 AGOSTO	<b>LOCAL:</b>	UNIDADES JOANA PIAUILINO DA SILVA E CICERO CABEDO
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	ALUNOS DA REDE MUNICIPAL, EQUIPE ESCOLAR E PAIS /RESPONSAVEL.		
<b>OBJETIVO:</b>	ACOMPANHAMENTO PEDAGOGICO ESPECIALIZADO		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	DISCUTIR ESTRATEGIAS PARA ACOMAPNHAMENTO DEALUNOS COM APOIO DE ASSISTENCIA SOCAIL E PISCICOLOGICA.  PARCERIAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIASOCIAL E PAIS DOS ALUNOS DA REDE.		

**IMAGEM**



UNIDADE ESCOLAR JOANA PIAUILINO DA SILVA  
AV. MARIA RIBEIRO ANTUNES S/CENTRO  
PAJEÚ DO PIAUÍ-PI, BRASIL.

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
VISITA AO MUSEU – AULAS DE CAMPO			
<b>DATA:</b>	14 DE MAIO E 02/12	<b>LOCAL:</b>	SÃO RAIMUNDO NOTATO -PI
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	ALUNOS DAS UNIDADES ESCOLAR CICERO CABEDO TURMA 9º ANO E JACINTO VIEIRA PIAULINO 1º ANO		
<b>OBJETIVO:</b>	RECONHECER E IDENTIFICAR OS REGISTROS E OBJETOS DE MUSEUS”, EXPLICA IDENTIFICAR OSMARCOS HISTÓRICOS DO LUGAR EM QUE VIVE ECOMPREENDER SEUS SIGNIFICADOS		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	APOIO PREFEITURA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E PAIS		
<b>IMAGEM</b>			
			
<p><b>TURMA 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL</b></p> <p><b>JACINTO VIEIRA PIAULINO</b></p>			





**DOCENTES DO CICERO CABEDO DO 9º ANO**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
III SEMINÁRIO GESTORES PARA ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO BPC – SEDUC E GEE			
<b>DATA:</b>	30/05/2022 A 01/06/2022	<b>LOCAL:</b>	TERESINA
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
<b>OBJETIVO:</b>	PROMOVER A ELEVAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA E DIGNIDADE DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	SECRETARIAS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO		

**IMAGEM**

EIXOS DE  
FORTALECIMENTO:  
  
FORMAÇÃO DE  
DIRIGENTES  
  
IMPLEMENTAÇÃO DE  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
NO MUNICÍPIO  
  
TERESINA – PIAUÍ – PI





# ASSISTÊNCIA SOCIAL

## INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania tem como finalidade o desenvolvimento de políticas públicas voltadas para a proteção integral de pessoas com deficiência que dela necessitem, objetivando a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice; o amparo às crianças e adolescentes carentes; a promoção da integração ao mercado de trabalho; a habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária; o cadastro e encaminhamento de pessoas com deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover à própria manutenção, ou tê-la provida por sua família, para que recebam o benefício mensal que lhes é garantido constitucionalmente. Estes serviços são realizados pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e o Conselho Tutelar.

### **Relação de servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania:**

- Administração geral: 2;
- Efetivos: 1;
- celetistas: 6;
- Comissionados: 9;
- Conselheiros Tutelares: 5.

### **Informação do Secretário:**

- Secretaria: Eufrásia Cronemberger Martins
- CPF: 052.874.558-10
- Início: janeiro de 2022
- E-mail: eucronembergerm@gmail.com
- Contato telefônico: (89) 98135-5966

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
I Fórum Comunitário dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pajeú do Piauí			
DATA:	17 de fevereiro de 2022	LOCA L:	Auditório da Sec. Municipal de Educação
PÚBLICO ALVO:	Entidades governamentais, servidores municipais e sociedade civil.		
OBJETIVO:	Elaborar o Plano Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; discutir ações a serem desenvolvidas no decorrer do período de implantação do Selo Unicef.		
OBSERVAÇÕES:	Ação desenvolvida pela Comissão Intersetorial (Conselho Tutelar, CRAS, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania).		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Roda de conversas sobre as temáticas: gravidez na adolescência e o combate ao uso de drogas lícitas e ilícitas.			
DATA:	3 de março de 2022	LOCA L:	Sede do CMDCA
PÚBLICO ALVO:	Adolescentes do NUCA e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).		
OBJETIVO:	Orientar sobre as formas da prevenção à gravidez na adolescência e sobre os riscos do uso de drogas.		
OBSERVAÇÕES:	Atividade em parceria com o Conselho Tutelar e CMDCA		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Evento alusivo ao Dia Internacional da Mulher			
DATA:	8 de março de 2022	LOCA L:	CRAS
PÚBLICO ALVO:	Mulheres em geral		
OBJETIVO:	Momento de reflexão sobre os direitos das mulheres proporcionando autoconhecimento ser mulher na sociedade atual.		
OBSERVAÇÃO S:	Palestra sobre os direitos das mulheres; dinâmica de reflexão; café da manhã em homenagem as mulheres.		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Palestra alusiva ao Dia Mundial da Infância			
DATA:	22 de março de 2022	LOCA L:	Unidade Escolar Joana Piauilino
PÚBLICO ALVO:	Alunos da Unidade Escolar Joana Piauilino.		
OBJETIVO:	Abordar os direitos da criança e do adolescente		
OBSERVAÇÃO S:	Ação desenvolvida em parceria com o Conselho Tutelar e Secretaria Municipal de Educação.		
IMAGENS:			







ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Palestra sobre Auxílio Brasil e Cadastro Único			
DATA:	31 de março de 2022	LOCA L:	Sede do Conselho Tutelar
PÚBLICO ALVO:	Beneficiários do Programa de Transferência de Renda e usuários do Cadastro Único.		
OBJETIVO:	Orientar os usuários sobre condicionalidades, regras de permanência e informações em geral.		
OBSERVAÇÕES:	Ação realizada com toda a equipe do CRAS		
IMAGENS:			





ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega de benefício eventual para gestantes da comunidade Cajás na zona rural do município.			
DATA:	1 abril de 2022	LOCA L:	Localidade Cajás
PÚBLICO ALVO:	Gestantes beneficiárias do Auxílio Brasil em situação de vulnerabilidade social.		
OBJETIVO:	Prover o básico para sobrevivência nos primeiros meses do bebê.		
OBSERVAÇÕES:	Entrega dos kits natalidade; orientações sobre os cuidados básicos com o bebê; coffee break para gestante.		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega de cestas básicas			
DATA:	Durante o mês de abril	LOCAL:	Todo o município (zona rural e urbana).
PÚBLICO ALVO:	Famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, usuárias do Cadastro Único.		
OBJETIVO:	Atendimento imediato de necessidades humanas básicas decorrente de situações inesperadas.		
OBSERVAÇÕES:			
IMAGENS:			





ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Oficina de Pascoa			
DATA:	21 de abril	LOCA L:	CRAS
PÚBLICO ALVO:	Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos		
OBJETIVO:	Realizar momento recreativo para as crianças do SCFV.		
OBSERVAÇÕES:	Confecção e entrega de ovos de páscoa.		
IMAGENS:			





ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Dia D - Dia Nacional de combate ao abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes			
DATA:	18 de maio de 2022	LOCA L:	Praça Central Maria Rodrigues
PÚBLICO ALVO:	População em geral.		
OBJETIVO:	Mobilizar e alertar população sobre a questão do abuso e exploração de sexual contra crianças e adolescentes.		
OBSERVAÇÕE S:	Blitz educativa sobre a campanha; entrega de panfletos e colagem de cartazes.		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Exibição de filme “O Silêncio de Lara” e Roda de conversa sobre o abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes			
DATA:	23 de maio de 2022	LOCA L:	CRAS
PÚBLICO ALVO:	Adolescentes do NUCA E SCFV		
OBJETIVO:	Mobilizar os adolescentes contra o abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes.		

OBSERVAÇÕES:	Atividade realizada em parceria com o Conselho Tutelar.
IMAGENS:	



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Ciclo de palestras nas escolas sobre a Campanha 18 de Maio			
DATA:	Todo o mês de maio	LOCA L:	Todas as escolas da rede municipal e estadual do município.
PÚBLICO ALVO:	Crianças e adolescentes matriculados, professores, gestores, funcionários em geral das escolas.		



OBJETIVO:	Mobilizar e alertar contra o abuso e exploração sexual contra crianças e adolescentes.
OBSERVAÇÕES:	Atividade realizada em parceria com o Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Educação e Rede Estadual de Educação.
IMAGENS:	







ATIVIDADE DESENVOLVIDA



Arraia Social do SCFV e NUCA			
DATA:	11 de junho de 2022	LOCA L:	CRAS
PÚBLICO ALVO:	Crianças e adolescentes do SCFV e NUCA		
OBJETIVO:	Proporcionar momento de recreação instigando a cultura das festas juninas		
OBSERVAÇÕES:	Momento com brincadeiras, gincanas e músicas.		
IMAGENS:			





ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Encontro Estadual Sobre os Programas de Transferência De Renda E Benefícios Socioassistenciais			
DATA:	13 de junho de 2022	LOCA L:	Teresina-PI
PÚBLICO ALVO:	Técnicos do Cadastro Único e assistentes sociais dos municípios.		
OBJETIVO:	Capacitar os técnicos do SUAS sobre os programas de transferência de renda e benefícios Socioassistenciais.		
OBSERVAÇÕES:	Estiveram presentes no evento representantes dos 224 municípios piauiense.		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
PDI - Plano de Desenvolvimento Individual			
DATA:	4 de julho de 2022	LOCA L:	Unidade Escolar Joana Piauilino
PÚBLICO ALVO:	Pais de alunos matriculados na devida escola.		
OBJETIVO:	Discutir estratégias que visem o acompanhamento de crianças que necessitem de apoio pedagógico especializado.		
OBSERVAÇÕES:	Atividade em parceria com a Secretaria Municipal de Educação		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega do "Kit Natalidade"			
DATA:	22 de julho de 2022	LOCA L:	CRAS
PÚBLICO ALVO:	Gestantes assistidas pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família		
OBJETIVO:	Promover o acolhimento e dar apoio às gestantes em situação de vulnerabilidade social		
OBSERVAÇÕES:	O auxílio é concedido através de concessão de parte do enxoval do recém-nascido e utensílios básicos para auxiliar no cuidado com o bebê.		
IMAGENS:			





ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega de cestas básicas (benefício eventual)			
DATA:	9 de agosto de 2022	LOCA L:	Localidade Cajás e Lagoas
PÚBLICO ALVO:	Famílias em situação de vulnerabilidade.		
OBJETIVO:	Atendimento imediato de necessidades humanas básicas decorrente de situações inesperadas.		
OBSERVAÇÕES:	Lei nº 185/ 2017, de 01 de novembro de 2017. “Dispõe sobre os benefícios eventuais concedidos no âmbito da política de Assistência Social de Pajeú do Piauí”.		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
PDI - Plano de Desenvolvimento Individual			
DATA:	16 de agosto de 2022	LOCA L:	Unidade Escolar Cicero Cabedo
PÚBLICO ALVO:	Pais de alunos matriculados na referida escola.		
OBJETIVO:	Promover o acolhimento e dar apoio às gestantes em situação de vulnerabilidade social.		
OBSERVAÇÕES:	Atividade em parceria com a Secretaria Municipal de Educação		



IMAGENS:



ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Manhã alusiva ao Dia do Folclore

DATA:

23 de agosto de 2022

LOCA  
L:

CRAS

PÚBLICO  
ALVO:

Crianças e adolescentes do SCFV

OBJETIVO:	Explanar sobre os deveres e direitos da criança e do adolescente e sobre o folclore brasileiro.
OBSERVAÇÃO S:	Atividades lúdicas e uma mini palestra proferida pela Assistente social Estefânia Mesquita
IMAGENS:	



ATIVIDADE DESENVOLVIDA
Roda de conversas sobre a Campanha Agosto Lilás e Trabalho Infantil



DATA:	25 de agosto de 2022	LOCA L:	Sede do CMDCA
PÚBLICO ALVO:	Adolescentes do NUCA e do SCFV		
OBJETIVO:	Abordar sobre a prevenção a violência infantil e sobre o combate ao trabalho infantil.		
OBSERVAÇÕ S:	Atividade em parceria com o Conselho Tutelar		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA
I Seminário Estadual de Proteção Social Especial do Piauí

DATA:	30 de agosto	LOCA L:	Teresina-PI
PÚBLICO ALVO:	Conselheiros Tutelares e representantes do CRAS.		
OBJETIVO:	Apontamentos para melhorar a acolhimento ao idoso, criança e adolescentes e mulheres vítimas de violência		
OBSERVAÇÕE S:			
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Torneio pela Vida – Campanha Setembro Amarelo			
DATA:	29 de setembro 2022	LOCA L:	Quadra Poliesportiva “O Domingão”
PÚBLICO ALVO:	Comunidade em geral.		
OBJETIVO:	Conscientizar as pessoas sobre o suicídio, bem como a prevenir seu acontecimento.		
OBSERVAÇÕES:	Atividade realizada em parceria com o Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, CMDCA, Comissão Selo Unicef e Escolinha de Futebol Avantes.		
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Capacitação e a Implantação do SIPIA (Sistema de Informação para a Infância e Adolescência)			
DATA:	6 de outubro de 2022	LOCA L:	Sede do CMDCA
PÚBLICO ALVO:	Conselheiros tutelares e representantes do CMDCA		
OBJETIVO:	Capacitar os membros do Conselho Tutelar para uso da plataforma SIPIA		
OBSERVAÇÕES:	Atividade Realizada com o conselho Tutelar com auxílio de técnico vindo de Teresina.		
IMAGENS:			





ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Semana do Bebê			
DATA:	Mês de novembro de 2022	LOCA L:	CRAS, U. E. Joana Piauilino
PÚBLICO ALVO:	Crianças da Primeira Infância, gestantes, puérperas e famílias do SCFV		
OBJETIVO:	Tornar o direito a sobrevivência e desenvolvimento de crianças de até 6 anos prioridade absoluta na agenda do município.		
OBSERVAÇÃO S:	Palestras na escola sobre alimentação saudável, entrega de kits natalidade, palestras para as gestantes, roda de conversa sobre o autismo com as famílias do SCFV. Atividade em parceria com Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Comissão do Selo Unicef.		
IMAGENS:			





ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Mini gincana sobre Mudanças Climáticas			
DATA:	22 de dezembro de 2022	LOCA L:	CRAS
PÚBLICO ALVO:	Adolescentes do NUCA e SCFV		

OBJETIVO:	Discutir de forma lúdica sobre as mudanças climáticas e formas de preservação da natureza.
OBSERVAÇÕES:	Atividade o Selo Unicef
IMAGENS:	



ATIVIDADE DESENVOLVIDA
Entrega de cestas básicas



DATA:	Mês de dezembro de 2022	LOCA L:	Comunidade pajeuense
PÚBLICO ALVO:	Famílias em situação de vulnerabilidade		
OBJETIVO:	Atendimento imediato de necessidades humanas básicas decorrente de situações inesperadas.		
OBSERVAÇÕES:			
IMAGENS:			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Atendimento CadÚnico			
DATA:	Durante todo o ano.	LOCA L:	CRAS
PÚBLICO ALVO:	Usuários do Cadastro Único e beneficiários dos programas de transferência de renda.		
OBJETIVO:	Atender os usuários do CadÚnico e a fim de garantir seus benefícios.		
OBSERVAÇÕES:			
IMAGENS:			



## MEIO AMBIENTE

### 1. Introdução

#### 1.1 Relatório de gestão da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pajeú do Piauí

Aos dezessete dias do mês de março de 2023, às 08:30min, ocorreu na Câmara Municipal de Pajeú do Piauí a Audiência Pública de gestão municipal. Desse modo, fizeram-se presentes gestores públicos e a sociedade civil. Nesse interim, as principais secretarias municipais relataram suas principais ações referente ao ano de 2022. Com efeito, segue abaixo o relatório dos projetos e ações desenvolvidas pela secretaria municipal do meio ambiente de Pajeú do Piauí, contendo relatos e registros fotográficos, bem como a disponibilidade do QR code que possibilita o acesso à principal rede social da secretaria do meio ambiente.

#### 2. Planejamento anual 2022

Reunião com o conselho da secretaria municipal do meio ambiente realizada no dia 29 de janeiro de 2022. Nesse sentido, a honrosa reunião teve a presença de componentes importantes da sociedade: professores, vereador e equipe gestora da secretaria. Assim, com o devido planejamento idealizou-se as ações/políticas públicas referente ao exercício de 2022.

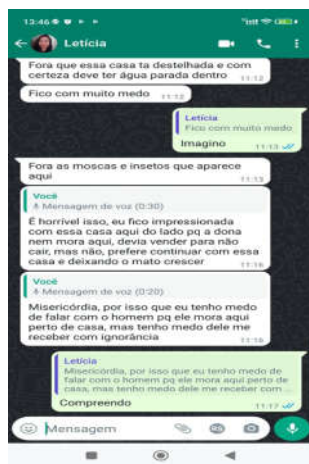


#### 3. Campanha terreno limpo, cidade linda

A Campanha Terreno Limpo, Cidade Linda teve início no dia 22 de março de 2022. Desse modo, esta campanha inédita teve e têm como principal objetivo a limpeza de terrenos públicos e privados. Além disso, objetivava evitar o acúmulo de lixo, combater doenças, a proliferação de pragas e a valorização de lotes. Segue abaixo a arte visual da campanha.



### 3.1 Feedback: Cobrança constata da sociedade para a limpeza de terrenos dos seus vizinhos



Acima há o registro por meio de print de uma cidadã pajeuense. Nesse registro, há uma breve cobrança à secretaria municipal do meio ambiente feita um dia antes da audiência pública, ou seja, dia 16 de março de 2023. Por meio do print, percebe-se o medo da moradora de falar com seu vizinho sobre a limpeza do seu terreno. Dito isto, é notório a importância desta campanha com objetivo de solucionar estes problemas e evitar conflitos ainda maiores.

### 4. Limpeza do Açude Mucunã



No mês de março de 2022 foi realizada uma operação de limpeza e preservação do principal açude da cidade, a Mucunã.



#### 4.1 breve história da Mucunã

O açude Mucunã foi idealizado pelo ex vereador Hermes da Fonseca Martins quando Pajeú ainda era povoado de Canto do Buriti. Hermes sempre demonstrou predisposição para a política e diante disso, em 1966 se candidatou ao cargo de vereador elegendo-se e se tornando uma das principais autoridades políticas de Pajeú da época.

O objetivo principal da construção do açude mucunã era em virtude da necessidade em que a comunidade possuía pela falta de água. Assim sendo, sua construção feita manualmente, teve início em julho de 1968 e finalizou em novembro do mesmo ano. Diante disso, essa grande obra serviu para o consumo da comunidade, para os trabalhadores que criavam gados ou outros animais e para as mulheres lavarem suas roupas. Além disso, era também a diversão de crianças e adolescentes de muitas gerações.

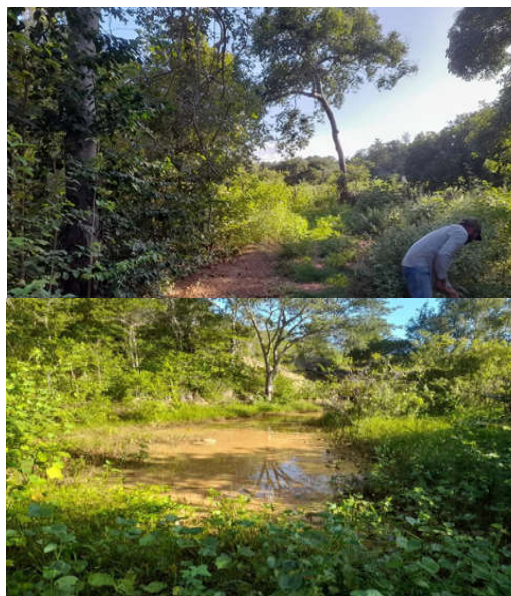
O nome Mucunã originou-se devido a existência de uma grande quantidade de árvores (*Mucuna pruriens*) naquela região. O trabalho da comunidade na época foi realizado com a confecção de padiolas (espécie de maca) feitas de cipós de mucunã para carregarem o barro escavado. Apesar de toda a comunidade ter contribuído na construção do açude, Hermes foi o principal idealizador. Hermes da Fonseca Martins, nasceu no povoado

Recreio no dia 10 de fevereiro de 1917 e faleceu no dia 21 de outubro de 2018 aos 101 anos de idade.

#### **4.2 Importância da preservação do Açude Mucunã**

A importância se dá principalmente na preservação da natureza e na questão da preservação da história e cultura da cidade de Pajeú do Piauí.

#### **5. Limpeza da nascente Cacimbinha**



A cacimbinha é nome dado a principal nascente de Pajeú do Piauí. Assim, preservá-la e mantê-la intacta tornou-se uma das principais metas da secretaria.

#### **6. Visitas nas unidades de ensino da rede pública municipal**

No dia 31 de março de 2022 a secretaria municipal do Meio Ambiente esteve na unidade escolar Cicero Cabedo, a convite da Professora Ocioneide. Com efeito, foram debatidos nesta visita o tema recursos hídricos e sustentabilidade bem como, as ações desenvolvidas até o presente dia do respectivo ano.

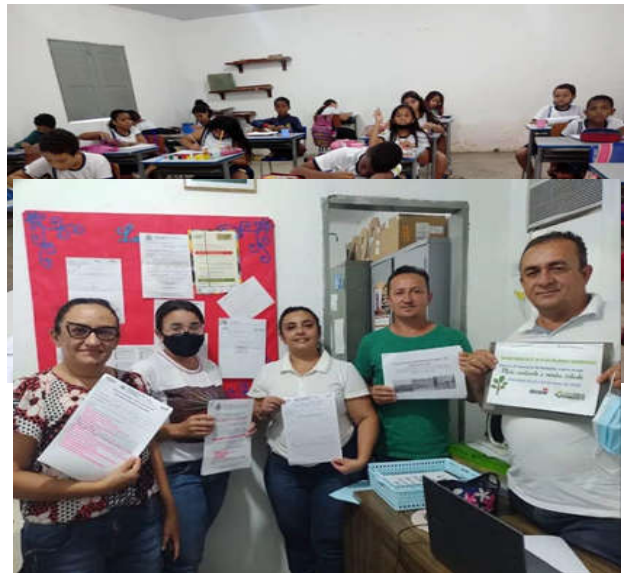




### **7. Realização do 2º concurso de desenho e redação com a parceria da secretaria municipal de educação**

O concurso de redação e desenho é desenvolvido em parceria com a secretaria municipal de educação. O objetivo é incentivar a criatividade e o desenvolvimento do senso crítico. Dessa forma, o tema da redação e do desenho deve estar relacionado com o meio ambiente da cidade de Pajeú do Piauí. Além disso, as secretarias premeiam os vencedores de cada categoria até o terceiro lugar e certificam todos os participantes. Vale mencionar, que todas as unidades escolares participam, inclusive a unidade escolar da zona rural.

Segue abaixo registros do concurso e da premiação realizada entre os meses de junho e setembro.







## 8. Combate as queimadas

O combate as queimadas é um dos principais trabalhos desenvolvidos pela secretaria municipal do meio ambiente de Pajeú do Piauí. Além disso, é um trabalho desafiador. Com recursos próprios combatemos os principais focos de incêndio da cidade. Paralelo a isto, além do risco de vida, já que a própria equipe da secretaria desenvolve de maneira direta este combate, há inúmeras ameaças por parte de agricultores locais. Destaca-se também, a atuação direta e voluntária de muitos moradores e inclusive de vereadores da cidade. Portanto, este trabalho é desenvolvido no segundo semestre do ano, especificamente nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro.





Finalizamos o ano de 2022 conquistando o selo ecológico categoria **A**. Nesse sentido, o ICMS Ecológico é um mecanismo tributário que possibilita aos municípios acesso a parcelas maiores que às que já têm direito, dos recursos financeiros arrecadados pelos Estados através do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, o ICMS, em razão do atendimento de determinados critérios ambientais. Por outro lado, o município deve desenvolver políticas públicas ambientais efetivas para conquista-lo.

- Segue documento abaixo.

ESTADO DO PIAUÍ

*Diário*  *Oficial*

---

ANO XXI - 133ª DA REPÚBLICA Teresina (PI), Quarta-feira, 7 de dezembro de 2022 • Edição nº 231

---

**LEIS E DECRETOS**

**DECRETO Nº 21.066, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022**

Proposta do servidor **Salvador Lopes Neto**, do quadro de pessoal da Secretaria de Planejamento, de acordo com a Lei nº 4.299, de 07 de janeiro de 2011.

A GOVERNADORA DO ESTADO DO PIAUÍ, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I, V e XIII do art. 116, da Constituição Estadual, e autorizado em termos do Ofício Nº 300/2022/SEAD/PEF/PI/AB-CARROCEL, de 07 de novembro de 2022, da Secretaria de Administração e Previdência, registrado no Processo nº 0007.000.02/2022-11.

**DECRETA:**

Art. 1º Proposta do servidor **Salvador Lopes Neto**, do quadro de pessoal da Secretaria de Planejamento, de acordo com a Lei nº 4.299, de 07 de janeiro de 2011, no termo de Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º A policial militar convocada, enquanto durar a convocação, faz jus à gratificação de retorno à atividade, nos valores previstos no art. 13, da Lei Estadual nº 5.755/2008, conforme o seu posto.

Parágrafo único. Atendidos os requisitos legais, a policial militar convocada também tem direito a percepção de diárias, sem prejuízo do disposto no art. 6º, do Decreto Estadual nº 13.556/2009.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PALÁCIO DE KARNAK, em Teresina (PI), 07 de dezembro de 2022.**

**Maria Regina Sousa**  
Governadora do Estado do Piauí

**CLASSIFICAÇÃO DOS MUNICÍPIOS REFERENTE À CERTIFICAÇÃO  
NO SELO AMBIENTAL 2022  
RESULTADO APÓS FASE RECURSAL CTPLA (CONSEMA)**

A Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Piauí – SEMAR/PI nos termos do Decreto Nº 20.942, de 29 de Abril de 2022, Edital e suas alterações, torna pública a Classificação referente à Certificação no **SELO AMBIENTAL 2022** dos

[...]

NAZARIA	AA.130.1.002859/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	119	Selo B
NOSSA SENHORA DE NAZARÉ	AA.130.1.002859/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	119	Selo B
NOSSA SENHORA DOS REMÉDIOS	AA.130.1.002791/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	143	Selo A
NOVA SANTA RITA	AA.130.1.002873/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	91	Selo B
NOVO ORIENTE DO PIAUÍ	AA.130.1.002870/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	138	Selo B
OEIRAS	AA.130.1.002688/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	245	Selo A
PADRE MARCOS	AA.130.1.002805/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	128	Selo A
PAJEÚ DO PIAUÍ	AA.130.1.002864/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	153	Selo A
PALMEIRA DO PIAUÍ	AA.130.1.002890/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	80	Selo C
PALMEIRAS	AA.130.1.002767/22	SIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	91	Selo C



# **3º RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR (RDQA) E RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO (RAG) 2022**



**PREFEITO MUNICIPAL**  
CLÁUDIO PEREIRA DOS SANTOS

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
DALVAN GONÇALVES DE MOURA CARVALHO

**PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
GEANE HIPÓLITO RODRIGUES

**ASSESSORIA E CONSULTORIA**  
EMPRESA PLANEJAR SAÚDE



**PREFEITO MUNICIPAL**

**CLÁUDIO PEREIRA DOS SANTOS**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**DALVAN GONÇALVES DE MOURA CARVALHO – DATA DA POSSE 01/01/2022**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**INSTRUMENTO LEGAL DE CRIAÇÃO DO FMS - Lei nº 07/1997 – CNPJ DO FMS**

**- 11.348.321/0001-06**

**GESTOR DO FMS – DALVAN GONÇALVES DE MOURA CARVALHO**

**REGIONALIZAÇÃO**

**TERRITÓRIO DO VALE DO RIOS PIAUÍ E ITAUEIRA**



## IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

SECRETÁRIO EM EXERCÍCIO	
NOME COMPLETO	DALVAN GONÇALVES DE MOURA CARVALHO
CPF	051.865.383-88
PERÍODO INICIAL E PERÍODO FINAL	01/01/2022 A 31/12/2024
CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)	<a href="mailto:dalvangcarvalho@hotmail.com">dalvangcarvalho@hotmail.com</a> <a href="mailto:smspajeu@gmail.com">smspajeu@gmail.com</a>
CONTATO TELEFÔNICO INSTITUCIONAL	(89) 8102-5500

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

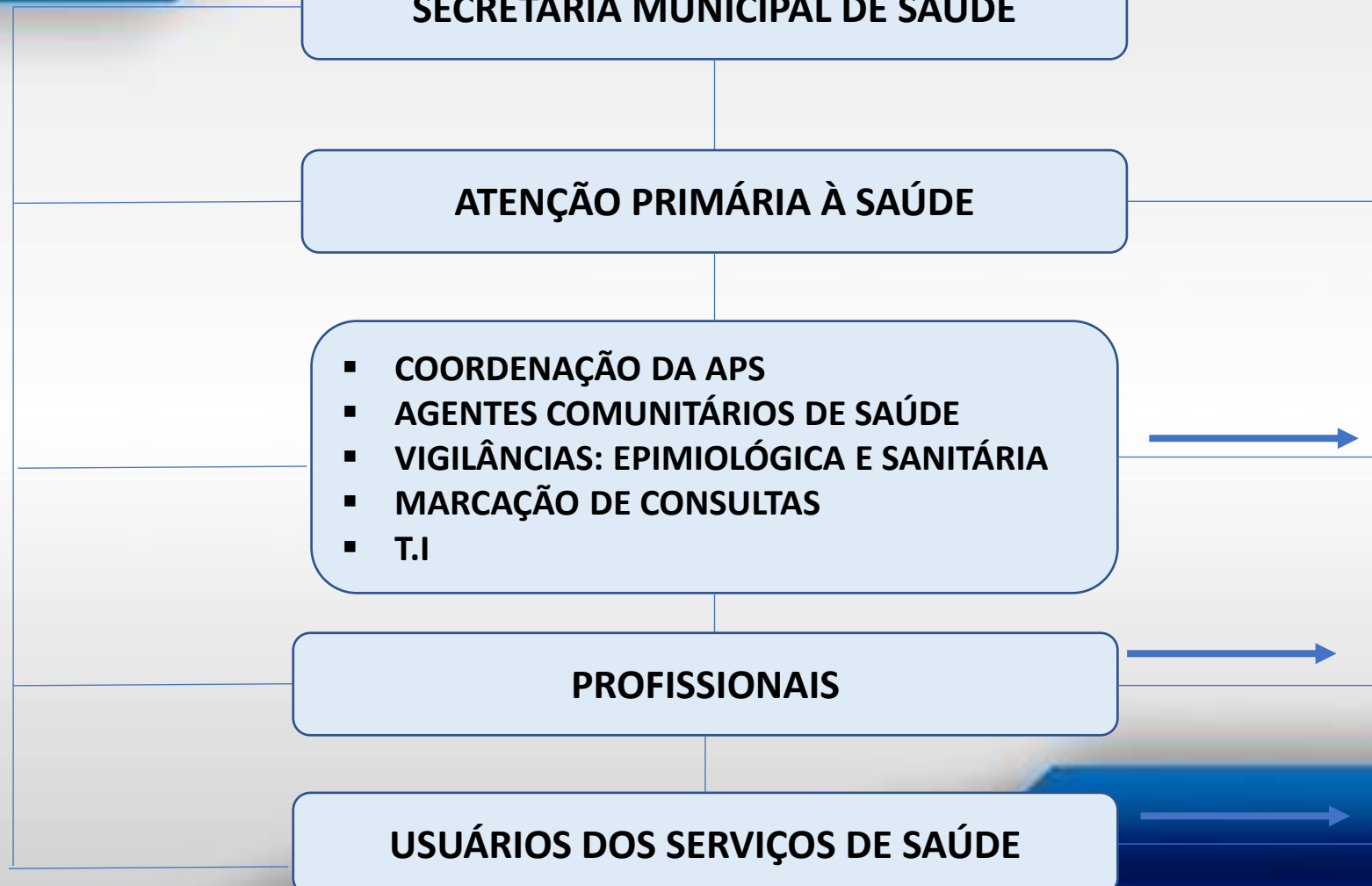
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

- COORDENAÇÃO DA APS
- AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE
- VIGILÂNCIAS: EPIMIOLÓGICA E SANITÁRIA
- MARCAÇÃO DE CONSULTAS
- T.I

PROFISSIONAIS

USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE



## ESTRUTURA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO

O MUNICÍPIO DE PAJEÚ DO PIAUÍ PERTENCE AO TERRITÓRIO DE DESENVOLVIMENTO RIOS PIAUÍ E ITAUEIRA. DESENVOLVE SERVIÇOS PARA A POPULAÇÃO POR MEIO DE:

- 2 Equipes de Saúde da Família - ESF
- 2 Equipes de Saúde Bucal - ESB
- 8 Agentes Comunitário De Saúde – ACS
- 2 Agentes De Combate Às Endemias – ACE
- 1 Equipe Multiprofissional
- Vigilâncias Epidemiológica E Sanitária

## REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE SAÚDE

TIPO DE ESTABELECIMENTO	124-4 MUNICÍPIO	TOTAL
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA DE SAÚDE	4	4
POSTO DE SAUDE	3	3
SECRETARIA DE SAUDE	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

FONTE: MS/CNES. DADOS EXTRAÍDOS EM 23.02.2023

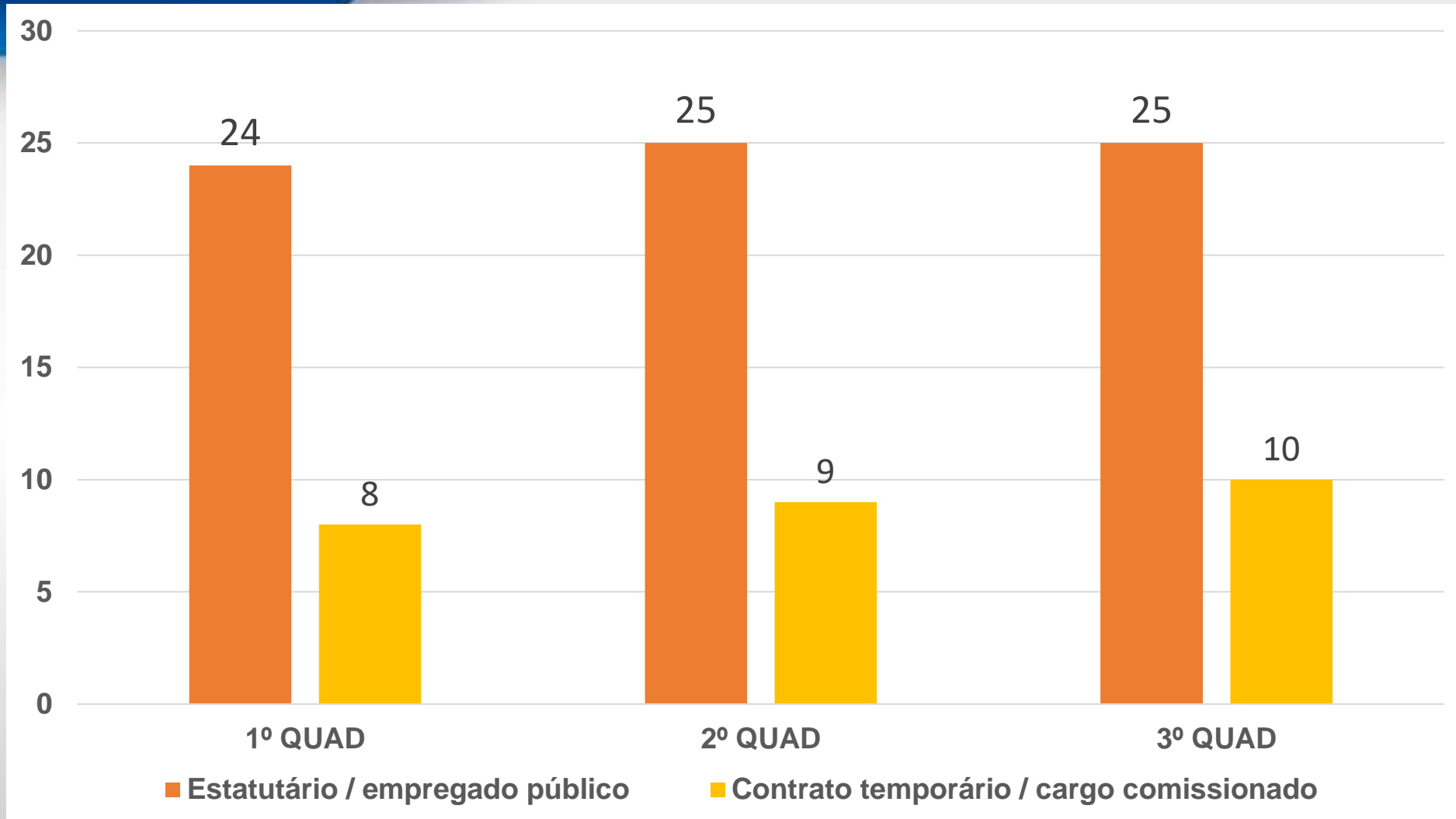
## APRESENTAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Lei nº 8.080 determina, em seu artigo 9º, que a direção do SUS deve ser única, de acordo com o inciso I do artigo 198 da Constituição Federal, sendo exercida, em cada esfera de governo, pelos seguintes órgãos: I - no âmbito da União, pelo Ministério da Saúde; II – no âmbito dos estados e do Distrito Federal, pela respectiva Secretaria de Saúde ou órgão equivalente; e III - no âmbito dos municípios, pela respectiva Secretaria de Saúde ou órgão equivalente.



Planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços de saúde, gerir e executar os serviços públicos de saúde

# PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS



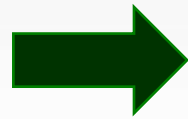
FONTE: MS/DIGISUS, 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2022



# CONTEXTUALIZAÇÃO

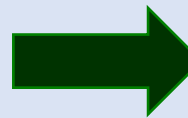
**Lei Complementar Nº 141, de 13 de janeiro de 2012**

**3º RDQA**



**SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO**

**RAG 2022**



**JANEIRO A DEZEMBRO**

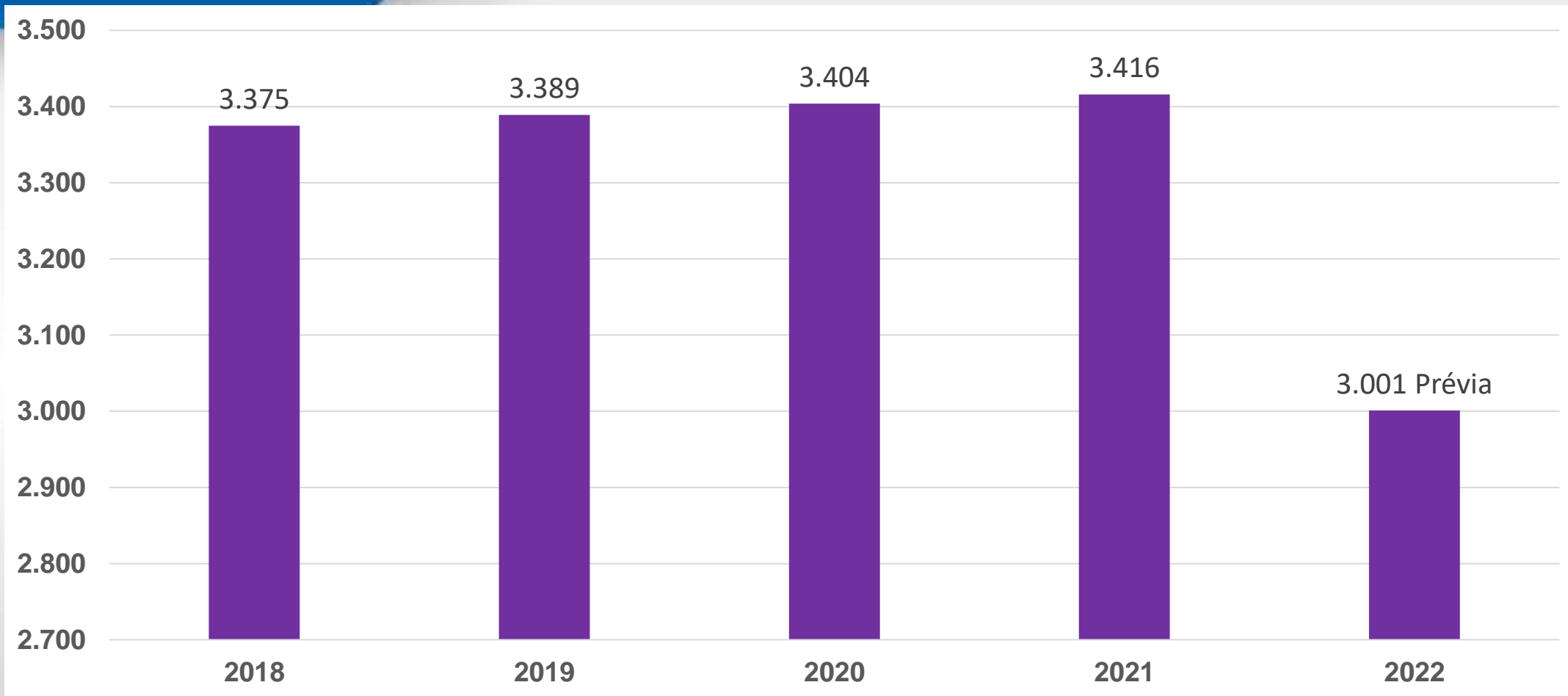
**APRESENTAÇÃO EM AUDIÊNCIA PÚBLICA NA CASA LEGISLATIVA**

# INTRODUÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAJEÚ DO PIAUÍ VEM PRESTAR CONTAS E TORNAR PÚBLICAS AS AÇÕES REALIZADAS NO 3º QUADRIMESTRE, ASSIM COMO DURANTE O ANO DE 2022, CONSIDERANDO O QUE DETERMINA NA LEI Nº 8.142/1990, A PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 1/GM/MS/2017, E LEI COMPLEMENTAR Nº 141/2012. ESTE RELATÓRIO ABORDA OS SEGUINTESS ASSUNTOS:

- ❖ **DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE;**
- ❖ **DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS;**
- ❖ **INDICADORES DE PACTUAÇÃO;**
- ❖ **REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS;**
- ❖ **PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS;**
- ❖ **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA;**
- ❖ **AUDITORIAS;**
- ❖ **ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES GERAIS.**

## HISTÓRICO DA POPULAÇÃO RESIDENTE



## DADOS DEMOGRÁFICOS – NASCIMENTO E ÓBITO DE RESIDENTES EM 2022

### NASCIMENTO

Metas			
Ano	Semestre	Quadrimestre	Mês
32	16,00	10,67	2,67

### INFORMADO

01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22
0	2	0	1	4	0	3	2	1	0	2

### ÓBITO

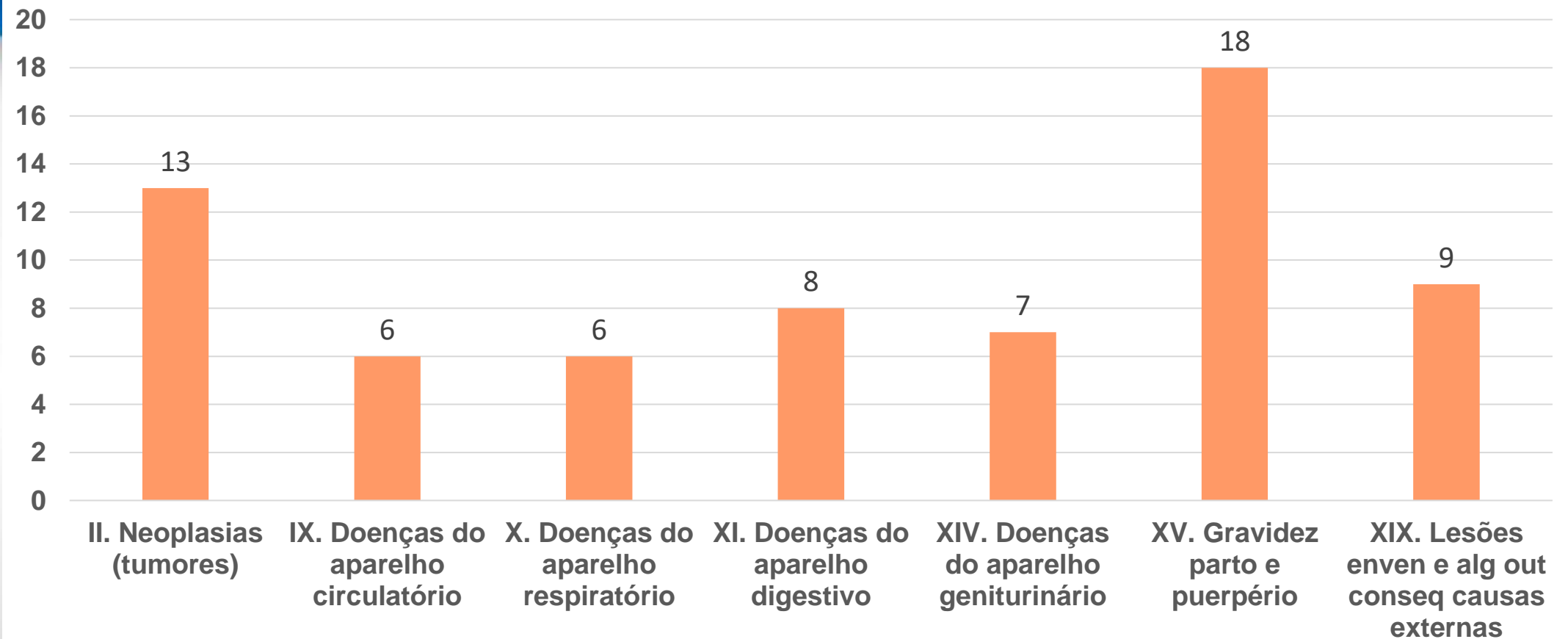
Metas			
Ano	Semestre	Quadrimestre	Mês
20	10,00	6,67	1,67

### INFORMADO

01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22
3	2	0	0	1	1	0	1	0	1	0

**OBS:** PASSÍVEL DE CORTE DE RECURSOS POR APRESENTAR 4 MESES ALTERNADOS SEM INFORMAÇÃO DE NASCIDO VIVO E 5 VEZES MESES CONSECUTIVOS SEM ÓBITO NO ANO.

## DADOS DEMOGRÁFICOS – PRINCIPAIS CAUSAS DE INTERNAÇÃO EM 2022



FONTE: SIH/SUS. EXTRAÍDO DO DIGISUS ATÉ O 3º QUADRIMESTRE DE 2022



# **PRODUÇÃO DOS SERVIÇOS SUS JANEIRO A DEZEMBRO**

## PRODUÇÃO DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) E DE SAÚDE BUCAL (ESB)

COMPETÊNCIA	ATENDIMENTO INDIVIDUAL	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	PROCEDIMENTO	VISITA DOMICILIAR	ATIVIDADE COLETIVA	TOTAL
SETEMBRO	515	100	787	2.612	5	4019
OUTUBRO	370	133	576	2.580	0	3659
NOVEMBRO	489	118	692	2.684	1	3984
DEZEMBRO	487	55	753	2.221	0	3516
<b>TOTAL 3º QUAD</b>	<b>1861</b>	<b>406</b>	<b>2808</b>	<b>10.097</b>	<b>6</b>	<b>15178</b>
<b>TOTAL 2º QUAD</b>	<b>2746</b>	<b>300</b>	<b>4.177</b>	<b>11.405</b>	<b>11</b>	<b>18639</b>
<b>TOTAL 1º QUAD</b>	<b>1456</b>	<b>410</b>	<b>2461</b>	<b>9.528</b>	<b>2</b>	<b>13857</b>

FONTE: MS/E-GESTOR. DADOS EXTRAÍDOS EM 23.02.2023

# PRODUÇÃO MULTIPROFISSIONAL

COMPETÊNCIA	ATENDIMENTO INDIVIDUAL	PROCEDIMENTOS	TOTAL
SETEMBRO	39	39	78
OUTUBRO	72	72	144
NOVEMBRO	109	109	218
DEZEMBRO	97	94	191
<b>TOTAL 3º QUAD</b>	<b>317</b>	<b>314</b>	<b>631</b>
<b>TOTAL 2º QUAD</b>	<b>367</b>	<b>367</b>	<b>734</b>
<b>TOTAL 1º QUAD</b>	<b>232</b>	<b>239</b>	<b>471</b>

FONTE: MS/E-GESTOR. DADOS EXTRAÍDOS EM 23.02.2023

# PRODUÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PROCEDIMENTO	TOTAL 1º QUAD	TOTAL 2º QUAD	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL 3º QUAD
0102010170 INSPECAO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	54	36	10	11	11	9	41
0102010226 ATIVIDADE EDUCATIVA PARA A POPULACAO	0	1	-	-	-	-	-
0102010234 RECEBIMENTO DE DENUNCIAS/RECLAMACOES	-	-	-	-	-	2	2
0102010463 INSPECAO SANITARIA DE SERVICOS DE ALIMENTACAO	16	10	4	3	3	3	13
0102010471 LICENCIAMENTO SANITARIO DE SERVICOS DE ALIMENTACAO	0	1	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>56</b>

# **INDICADORES DE SAÚDE**

## COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA DA ATENÇÃO BÁSICA

COMPETÊNCIA	POPULAÇÃO	Nº ESF COB.	ESTIM. POP. COB. ESF	COBERTURA ESF	ESTIM. POP. COB. AB	COBERTURA AB
JANEIRO-DEZEMBRO	3.001	2	3.001	100%	3.001	100%

## COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA DA SAÚDE BUCAL

COMPETÊNCIA	POPULAÇÃO	Nº ESB COB.	ESTIM. POP. COB. ESB	COBERTURA ESB	ESTIM. POP. COB. AB	COBERTURA AB
JANEIRO-DEZEMBRO	3.001	2	3.001	100%	3.001	100%

FONTE: E-GESTOR ATENÇÃO BÁSICA DATA DA CONSULTA 23.02.2023





**B:Brasil**  
UM PAÍS DE TODOS  
PROGRAMA  
**Bolsa Família**  
MARIA DE LURDES ANDRADE  
123456789 01

**AUXÍLIO BRASIL**  
JOSÉ PEDRO SANTOS SILVA  
123456789 02

## DADOS DE COBERTURA DO BOLSA FAMÍLIA 2022

<b>VIGÊNCIA</b>	<b>QTD. BENEFICIÁRIOS A SEREM ACOMPANHADOS</b>	<b>QTD. BENEFICIÁRIOS ACOMPANHADOS</b>	<b>PERC. COBERTURA DE BENEFICIÁRIOS ACOMPANHADOS (%)</b>
1º 2022	838	571	68,14%
2º 2022	873	796	91,18%

# IMUNOS 2022



# VACINÔMETRO COVID-19



1ª Dose	2.787	2ª Dose	2.594	3ª Dose	0
Dose Única	44	Dose Reforço	2.209	Dose Adicional	1
1º Dose Reforço	0	2ª Dose Reforço	1.581	3º Dose Reforço	0

# Campanha Nacional de Multivacinação em crianças e adolescente

ESTABELECEME...  
PI

ESTABELECEME...  
PAJEU DO PIAUI - PI

DOSES APLICADAS TOTAL  
170

POPULAÇÃO VACINADA  
98

BCG  
0

DTP+HIB+HB (Penta)  
12

ROTAVIRUS HUMANO  
5

PNEUMOCOCICA  
11

MENINGOCOCICA  
29

FEBRE AMARELA  
12

TRÍPLICE VIRAL  
8

HEPATITE A  
9

VARICELA  
18

HEPATITE B  
3

DTP  
12

HPV  
39

dTpa  
0

Poliomielite(VIP)  
Menores de 1 ano  
12

INÍCIO DA CAMPANHA EM 08/08/2022 E FINALIZADA EM 30/09/2022.

# 24ª CAMPANHA NACIONAL DE VACINAÇÃO CONTRA A INFLUENZA 2022

POPULAÇÃO ALVO

**1.472**  
pessoas



TOTAL DISTRIBUÍDO

**1.168.000**  
doses



TOTAL APLICADO

**1.372**  
doses



TOTAL APLICADO POR DOSE

1ª Dose 31

2ª Dose 18

Dose Única 1.323



INÍCIO DA CAMPANHA EM 04/04/2022 E FINALIZADA EM 30/09/2022.



# 8ª CAMPANHA DE SEGUIMENTO CONTRA O SARAMPO – 2022

População alvo

0  
pessoas

Total aplicado

119  
doses

População alvo

6 meses a < 1 ano 0  
1 ano 0  
2 anos 0  
3 anos 0  
4 anos 0  
Trabalhadores da Saúde 0

Total doses aplicadas

Crianças 110  
Trabalhadores de Saúde 9  
doses

Cobertura vacinal (%)

61,11  
Crianças

INÍCIO DA CAMPANHA EM 04/04/2022 E FINALIZADA EM 24/06/2022.

# CAMPANHA NACIONAL DE VACINAÇÃO CONTRA POLIOMIELITE 2022

População alvo

**165**  
pessoas

Total aplicado

**100**  
doses

População alvo

1 ano	26
2 anos	47
3 anos	47
4 anos	45

Total doses aplicadas

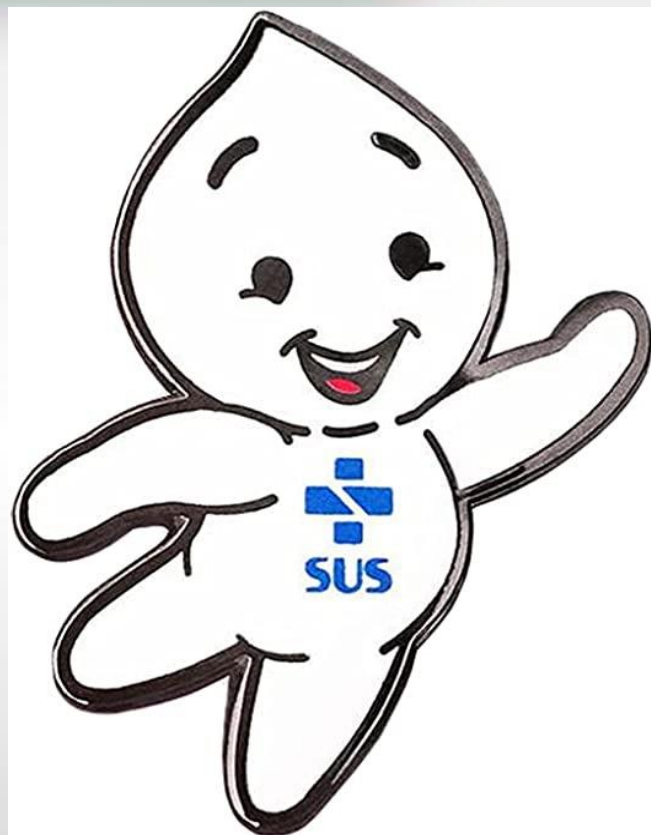
1 ano	24
2 anos	32
3 anos	24
4 anos	20

Cobertura vacinal em crianças (%)

1 ano	92,31%
2 anos	68,09%
3 anos	51,06%
4 anos	44,44%
Total	60,61%

INÍCIO DA CAMPANHA EM 08/08/2022 E FINALIZADA EM 30/09/2022.

## COBERTURAS VACINAIS EM 2022



FONTE: SI-PNI DADOS EXTRAÍDOS EM 07.03.2023

IMUNO	2022
BCG	69,23
HEPATITE B EM CRIANÇAS ATÉ 30 DIAS	61,54
ROTAVÍRUS HUMANO	88,46
MENINGOCOCO C	80,77
HEPATITE B	92,31
PENTA	92,31
PNEUMOCÓCICA	92,31
POLIOMIELITE	92,31
POLIOMIELITE 4 ANOS	44,44
FEBRE AMARELA	103,85
HEPATITE A	96,15
PNEUMOCÓCICA(1º REF)	123,08
MENINGOCOCO C (1º REF)	119,23
POLIOMIELITE(1º REF)	96,15
TRÍPLICE VIRAL D1	<u>100,00</u>
TRÍPLICE VIRAL D2	65,38
TETRA VIRAL(SRC+VZ)	65,38
DTP REF (4 E 6 ANOS)	51,11
TRÍPLICE BACTERIANA(DTP)(1º REF)	76,92
DUPLA ADULTO E TRÍPLICE ACELULAR GESTANTE	7,69
DTPA GESTANTE	50,00
VARICELA	161,54
TOTAL	80,98

# COBERTURA VACINAL DOS 4 PRINCIPAIS IMUNOS EM COMPARAÇÃO AO BRASIL, ESTADO E MUNICÍPIO

BRASIL	
IMUNO	2022
PENTA	76,62
PNEUMOCÓCICA	80,85
POLIOMIELITE	76,58
TRÍPLICE VIRAL D1	80,38
COBERTURA 78 %	

PIAUI	
IMUNO	2022
PENTA	86,35
PNEUMOCÓCICA	88,32
POLIOMIELITE	86,01
TRÍPLICE VIRAL D1	82,22
COBERTURA 85 %	

PAJEU DO PIAUI	
IMUNO	2022
PENTA	92,31
PNEUMOCÓCICA	92,31
POLIOMIELITE	92,31
TRÍPLICE VIRAL D1	100,00
COBERTURA 94 %	



# ÓBITOS EVITÁVEIS

**SEM OCORRÊNCIA DE ÓBITO MATERNO, MIF, FETAL E INFANTIL  
EM 2022**

# NOTIFICAÇÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS



República Federativa do Brasil  
Ministério da Saúde  
SECRETARIA DE SAUDE DO PIAUI

Sistema de Informação de Agravos de Notificação

Página 1

Relatório de Incidência

## Número de casos notificados e coeficiente de incidência por Agravado

Tipo : Residência

Total por Município

De 01/01/2022 até 31/12/2022

Ano : 2022

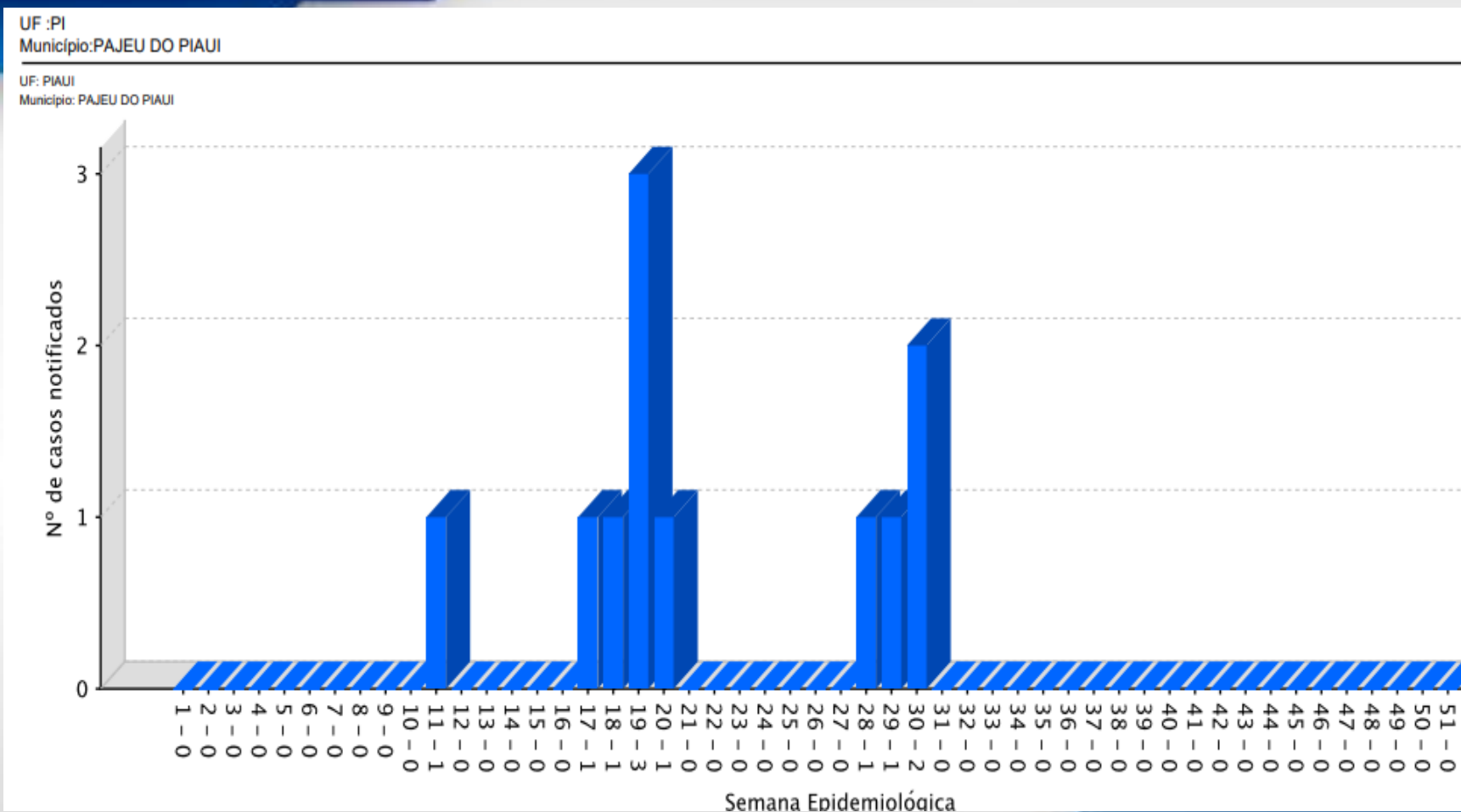
Município: PAJEU DO PIAUI

Agravado	Regional:	População	Nº Casos	Coeficiente de Incidência
ACIDENTE POR ANIMAIS PECONHENTOS		*	29	*
ATENDIMENTO ANTI-RABICO		*	19	*
DOENÇA AGUDA PELO VÍRUS ZIKA		*	1	*
SIFILIS EM GESTANTE		*	1	*
SIFILIS NAO ESPECIFICADA		*	1	*
VIOLENCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA		*	2	*
<b>TOTAL</b>			<b>53</b>	

População estimada pelo IBGE



# NOTIFICAÇÃO DE DENGUE EM 2022



NOTIFICAÇÃO DE CHIKUNGUNYA = 3 CASOS



## **CONTROLE DO *Aedes***

## COBERTURA DE VISITAS NOS IMÓVEIS NOS 1º AO 6º CICLO DO AEDES

TOTAL DE IMÓVEIS A INSPECIONAR = 1801 CICLOS	NÚMERO DE IMÓVEIS INSPECIONADOS	% DE IMÓVEIS INSPECIONADOS / TOTAL DE IMÓVEIS
1º JANEIRO-FEVEREIRO	905	50,2%
2º MARÇO-ABRIL	1080	60%
3º MAIO – JUNHO	1295	71,9%
4º JULHO - AGOSTO	1211	67,2%
5º SETEMBRO – OUTUBRO	1335	74%
6º NOVEMBRO - DEZEMBRO	1561	86,7%

## CONSOLIDADO DO LIRAA LIA

DADOS GERAIS		INDICES DE INFESTAÇÃO
MUNICÍPIO	Nº	
PAJEÚ	1º	2,4%
PAJEÚ	2º	5,5%
PAJEÚ	3º	SEM INFORMAÇÃO
PAJEÚ	4º	0%



# **PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS**

# PROGRAMAÇÃO X ATIVIDADES REALIZADAS

JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ																									
Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz	Progra	Realiz																								
P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B	P	B																								
0	0	1	0	0	0	2	2	0	0	2	1	0	0	7	8	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	4	4	0	0	5	5	0	0	63	8	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	1	5

**LEGENDA:**

P = Pesquisa

B = Borrifação

FONTE: SIOC-CHAGAS/PI em 23.02.2023

## IDENTIFICAÇÃO/DETECÇÃO/INFECÇÃO NATURAL DE TRIATOMÍNEOS (VIGILÂNCIA ATIVA - VIGÊNCIA SUS) - 2022

Espécie Triatomíneo	Triatomíneos																	
	Intra									Peri								
	Capturados			Analisados			Positivos			Capturados			Analisados			Positivos		
	A	N	T	A	N	T	A	N	T	A	N	T	A	N	T	A	N	T
<i>Triatoma brasiliensis</i>	15	22	37	10	21	31	0	0	0	11	9	20	3	9	12	0	0	0
<i>Panstrongylus lutzi</i>																		
<i>Triatoma maculata</i>																		
	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

FONTE: SIOC-CHAGAS/PI em 23.02.2023

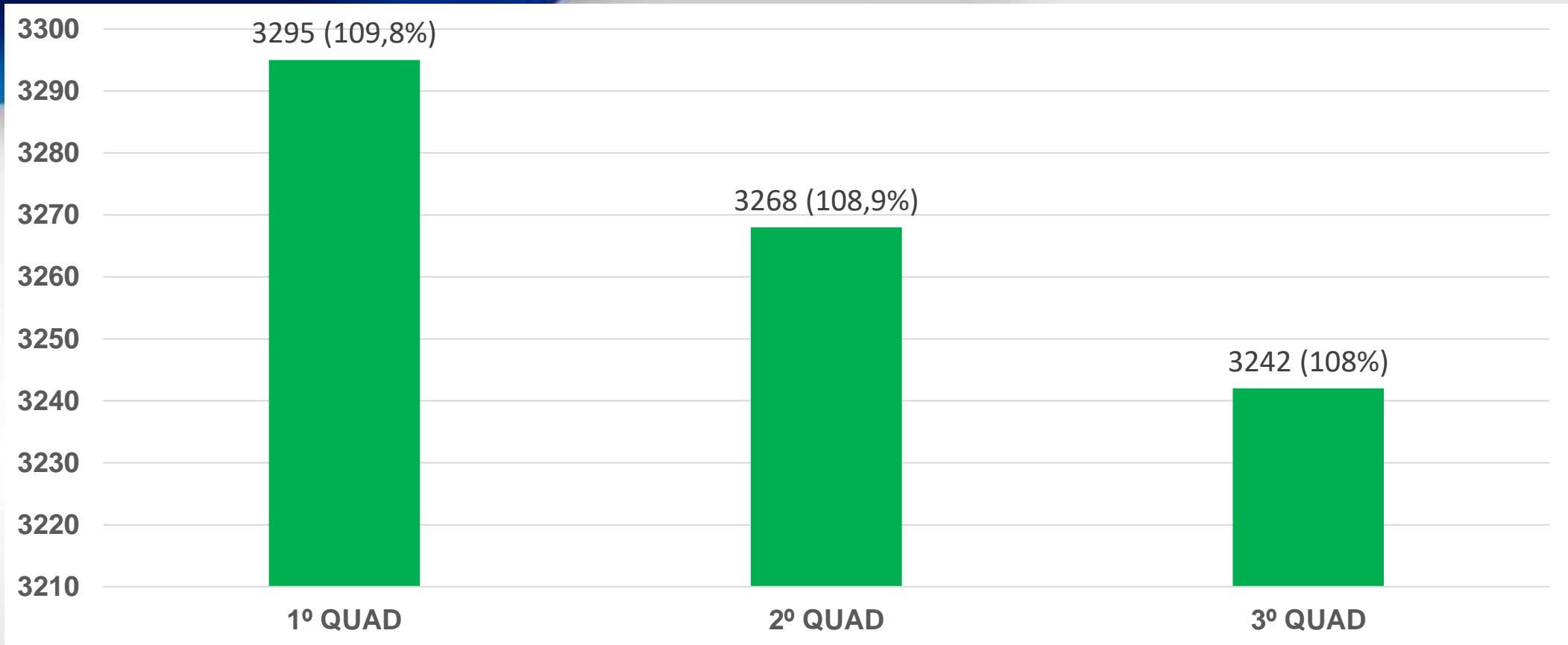
- A - Adulto
- N - Ninfas
- T - Total





**PROGRAMA PREVINE  
BRASIL - CADASTRO**

# EVOLUÇÃO DE CADASTRO EM 2022



## PAGAMENTO DA CAPITAÇÃO PONDERADA

**QUANTIDADE DO POTENCIAL DE CADASTRO (município Rural Remoto – 2.000 pessoas por equipe):**

- 2 equipes X 2.000 pessoas = 4000 pessoas é o limite de pagamento da captação ponderada;
- O município cadastrou 3.242 pessoas, alcançando o percentual de 108% ( ou seja, o município superou o cadastro tanto em relação ao IBGE(108%), mas ainda se encontra com cadastro potencial baixo com 81%);
- Como o cadastro potencial ficou abaixo de 85%, o denominador a ser adotado no cálculo dos indicadores de desempenho será o ESTIMADO, conforme NOTA TÉCNICA Nº 2/2022-DESF/SAPS/MS 3.001 hab.

# INDICADORES DE DESEMPENHO



## PARÂMETROS, METAS E PESOS – 7 INDICADORES DE PAGAMENTO

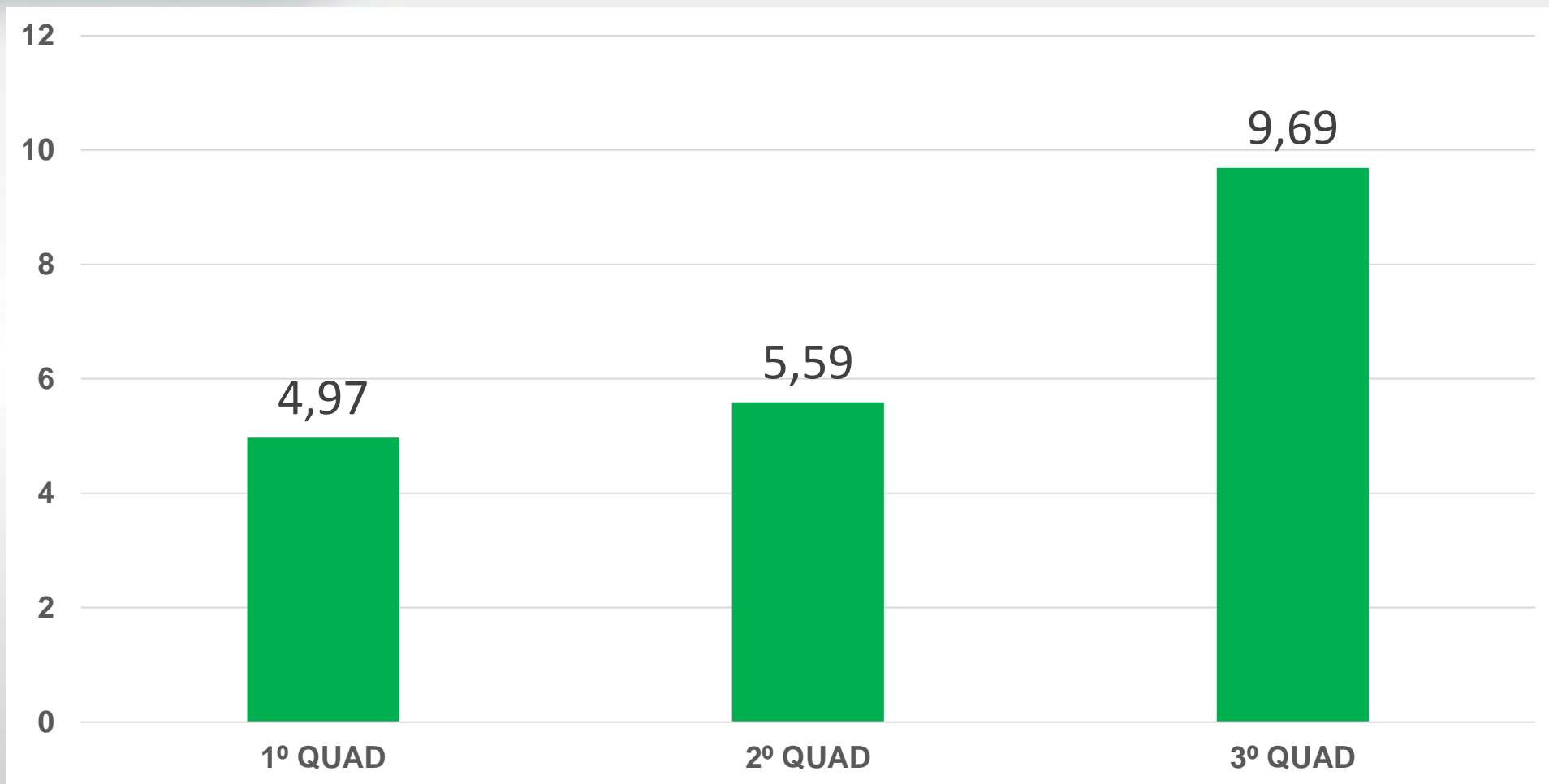
INDICADOR	PARÂMETRO	META	PESO
Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª (primeira) até a 12ª (décima segunda) semana de gestação	100%	45%	1
Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV	100%	60%	1
Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado	100%	60%	2
Proporção de mulheres com coleta de citopatológico na APS	>=80%	40%	1
Proporção de crianças de 1 (um) ano de idade vacinadas na APS contra Difteria, Tétano, Coqueluche, Hepatite B, infecções causadas por haemophilus influenzae tipo b e Poliomielite inativada	>=95%	>=95%	2
Proporção de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão arterial aferida no semestre	100%	50%	2
Proporção de pessoas com diabetes, com consulta e hemoglobina glicada solicitada no semestre	100%	50%	1

# ISF - INDICADOR SINTÉTICO FINAL - 3º QUADRIMESTRE 2022

Indicadores	Resultado do indicador	Meta	Pontuação do Indicador	Ponderação	Resultado Ponderado	ISF	RECURSO
Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª (primeira) até a 12ª (décima segunda) semana de gestação	86	45	10	1	10	<b>9,69</b>	<b>98,94%</b>
Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV	100	60	10	1	10		
Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado	71	60	10	2	20		
Proporção de mulheres com coleta de citopatológico na APS	40	40	10	1	10		
Proporção de crianças de 1 (um) ano de idade vacinadas na APS contra Difteria, Tétano, Coqueluche, Hepatite B, infecções causadas por haemophilus influenzae tipo b e Poliomielite inativada	90	95	9,47	2	18,94		
Proporção de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão arterial aferida no semestre	47	50	9,4	2	18,8		
Proporção de pessoas com diabetes, com consulta e hemoglobina glicada solicitada no semestre	46	50	9,2	1	9,2		

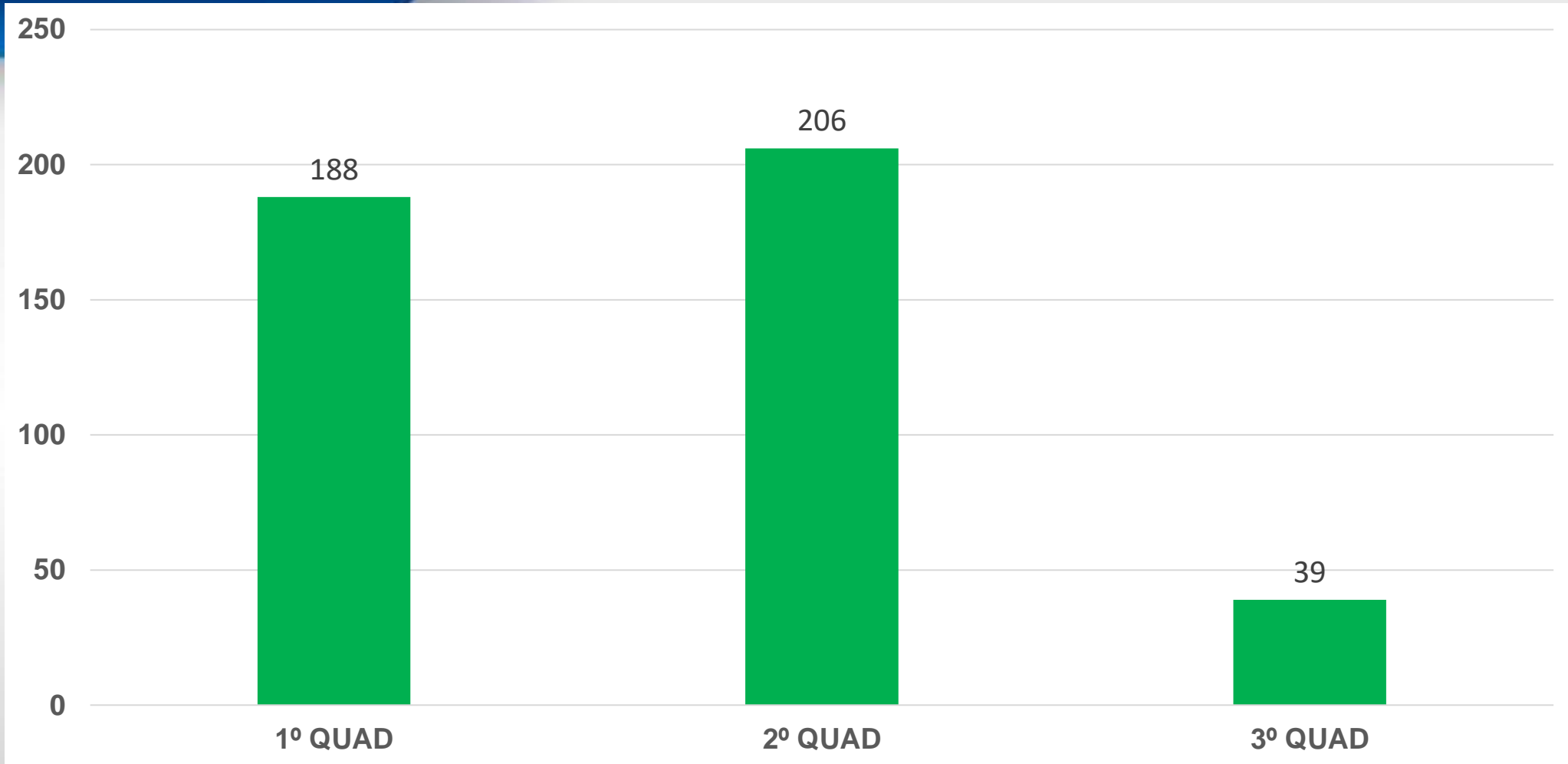
**NOTA:** de acordo com a portaria MS-102/2022, o pagamento do 1º quadrimestre/2023 será pelo resultados reais dos 7 apurados no quadrimestre anterior

## GRÁFICO EVOLUTIVO DO INDICADOR SINTÉTICO FINAL (ISF), 1º, 2º e 3º QUADRIMESTRES 2022





## GRÁFICO EVOLUTIVO DO *RANKING* ALCANÇADO NO 1º, 2º e 3º QUADRIMESTRES 2022 EM RELAÇÃO AOS DEMAIS MUNICÍPIOS DO PIAUÍ



**NOTA:** EM 2022 O MUNICÍPIO ALCANÇOU IMPORTANTE RESULTADO: NÃO FOI BEM NOS DOIS PRIMEIROS QUADRIMESTRES FICANDO EM 188ª E 206 POSIÇÕES NOS 1º E 2º QUADRIMESTRES, RESPECTIVAMENTE, MAS FECHOU O 3º QUADRIMESTRE EM GRANDE EVOLUÇÃO AO OBTER A 39 POSIÇÃO NO *RANKING*.

**DEMONSTRATIVO DO MONTANTE E  
FONTE DOS RECURSOS APLICADOS  
NO PERÍODO**

## MONTANTE E FONTE DOS RECURSOS APLICADOS NO PERÍODO

Total 2022: R\$ 1.823.731,33	
■ ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	R\$ 50.461,92
■ GESTÃO DO SUS	R\$ 116,41
■ VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 82.938,61
■ ATENÇÃO PRIMÁRIA	R\$ 1.690.214,39

FONTE: FNS. DADOS EXTRAÍDOS EM 23.02.2023

# **DEMONSTRATIVO DO MONTANTE E FONTE DOS RECURSOS APLICADOS NO PERÍODO**



**SIOPS**

Sistema de Informações sobre  
Orçamentos Públicos em Saúde

TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O 6º BIMESTRE (B)
	R\$13.454.845,65

PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (MÍNIMO DE 15% CONFORME LC Nº 141/2012 OU % DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL)	16,94%
---	--------

TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O 6º BIMESTRE (B)
	R\$ 2.670.373,04

TOTAL DAS DESPESAS NÃO  
COMPUTADAS NO CÁLCULO DO  
MÍNIMO

DESPESAS PAGAS  
ATÉ O 6º BIMESTRE (B)

R\$ 2.927.030,42

DESPESAS PAGAS ATÉ O 6º BIMESTRE (B)

TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE  
(XLVIII) = (XI + XL)

R\$ 4.990.774,04

TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS  
COM RECURSOS PRÓPRIOS

R\$ 2.063.743,62



UF: Piauí

MUNICÍPIO: Pajeú do Piauí

**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

Exercício de 2022

Dados Homologados em 02/03/23 20:48:50

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	663.140,00	663.140,00	494.733,77	74,60
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	46.000,00	46.000,00	47.759,06	103,82
IPTU	45.000,00	45.000,00	47.759,06	106,13
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	34.640,00	34.640,00	3.229,00	9,32
ITBI	34.640,00	34.640,00	3.229,00	9,32
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	270.500,00	270.500,00	236.732,48	87,52
ISS	270.500,00	270.500,00	236.732,48	87,52
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	312.000,00	312.000,00	207.013,23	66,35
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	8.733.200,00	11.330.226,38	12.960.111,88	114,39
Cota-Parte FPM	8.000.000,00	10.597.026,38	11.750.944,76	110,89
Cota-Parte ITR	0,00	0,00	1.524,60	0,00
Cota-Parte do IPVA	30.000,00	30.000,00	44.656,55	148,86
Cota-Parte do ICMS	700.000,00	700.000,00	1.162.212,97	166,03
Cota-Parte do IPI - Exportação	200,00	200,00	773,00	386,50
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	9.396.340,00	11.993.366,38	13.454.845,65	112,19

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	934.300,00	2.424.820,79	2.319.107,06	95,64	2.261.915,70	93,28	2.053.548,42	84,69	57.191,36
Despesas Correntes	834.300,00	2.036.699,24	1.987.873,54	97,60	1.930.682,18	94,79	1.784.314,90	87,61	57.191,36
Despesas de Capital	100.000,00	388.121,55	331.233,52	85,34	331.233,52	85,34	269.233,52	69,37	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	100.000,00	50.000,00	18.415,50	36,83	18.415,50	36,83	10.195,20	20,39	0,00
Despesas Correntes	100.000,00	50.000,00	18.415,50	36,83	18.415,50	36,83	10.195,20	20,39	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	1.034.300,00	2.474.820,79	2.337.522,56	94,45	2.280.331,20	92,14	2.063.743,62	83,39	57.191,36

<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASP S</b>	<b>DESPE S AS EMPENHADAS (d)</b>	<b>DESPE S AS LIQUIDADAS (e)</b>	<b>DESPE S AS PAGAS (f)</b>
Total das Despesas com ASP S (XII) = (XI)	2.337.522,56	2.280.331,20	2.063.743,62
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASP S em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASP S (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	2.337.522,56	2.280.331,20	2.063.743,62
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASP S (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			2.018.226,84
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASP S (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)			N/A
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	319.295,72	262.104,36	45.516,78
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASP S (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	17,37	16,94	15,33



RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	2.277.500,00	2.277.500,00	2.670.373,04	117,25
Provenientes da União	2.196.500,00	2.196.500,00	2.037.455,03	92,76
Provenientes dos Estados	81.000,00	81.000,00	632.918,01	781,38
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	2.277.500,00	2.277.500,00	2.670.373,04	117,25

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	2.027.000,00	3.290.156,01	2.929.668,78	89,04	2.915.928,90	88,63	2.814.405,70	85,54	13.739,88
Despesas Correntes	1.650.000,00	2.458.461,56	2.347.974,33	95,51	2.334.234,45	94,95	2.332.711,25	94,88	13.739,88
Despesas de Capital	377.000,00	831.694,45	581.694,45	69,94	581.694,45	69,94	481.694,45	57,92	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	82.000,00	82.000,00	54.920,76	66,98	54.920,76	66,98	54.920,76	66,98	0,00
Despesas Correntes	82.000,00	82.000,00	54.920,76	66,98	54.920,76	66,98	54.920,76	66,98	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	17.000,00	17.500,00	16.500,00	94,29	16.500,00	94,29	16.500,00	94,29	0,00
Despesas Correntes	17.000,00	17.500,00	16.500,00	94,29	16.500,00	94,29	16.500,00	94,29	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	151.500,00	44.900,00	41.203,96	91,77	41.203,96	91,77	41.203,96	91,77	0,00
Despesas Correntes	149.000,00	44.900,00	41.203,96	91,77	41.203,96	91,77	41.203,96	91,77	0,00
Despesas de Capital	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII + XXXIX)	2.277.500,00	3.434.556,01	3.042.293,50	88,58	3.028.553,62	88,18	2.927.030,42	85,22	13.739,88

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	2.961.300,00	5.714.976,80	5.248.775,84	91,84	5.177.844,60	90,60	4.867.954,12	85,18	70.931,24
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	182.000,00	132.000,00	73.336,26	55,56	73.336,26	55,56	65.115,96	49,33	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	17.000,00	17.500,00	16.500,00	94,29	16.500,00	94,29	16.500,00	94,29	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	151.500,00	44.900,00	41.203,96	91,77	41.203,96	91,77	41.203,96	91,77	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	3.311.800,00	5.909.376,80	5.379.816,06	91,04	5.308.884,82	89,84	4.990.774,04	84,46	70.931,24
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	2.277.500,00	3.434.556,01	3.042.293,50	88,58	3.028.553,62	88,18	2.927.030,42	85,22	13.739,88
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	1.034.300,00	2.474.820,79	2.337.522,56	94,45	2.280.331,20	92,14	2.063.743,62	83,39	57.191,36

## EMENDAS PARLAMENTARES 2022

Nº DA PROPOSTA	OBJETO	VALOR	PAGAMENTO	PARLAMENTAR	PORTARIA DE HABILITAÇÃO
36000.441313/2022-00	INCREMENTO PAP	500.000,00	SIM	BANCADA DO PIAUÍ	PORTARIA MS-848 DE 14.04.2022
36000.465870/2022-00	INCREMENTO PAP	281.197,00	SIM	RELATOR GERAL	PORTARIA MS-1483 DE 15.06.2022.
11348.321000/1220-01	EQUIPAMENTO	279.360,00	NÃO	PROGRAMA	PORTARIA MS 4490 DE 22.12.2022.EM ANÁLISE P/ÁREA FINALÍSTICA
11348.321000/1220-02	EQUIPAMENTO	264.098,00	NÃO	PROGRAMA	PORTARIA MS 4496 DE 22.12.2022.EM ANÁLISE P/ÁREA FINALÍSTICA



## **AUDITORIAS REALIZADAS OU EM FASE DE EXECUÇÃO NO PERÍODO E SUAS RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES**

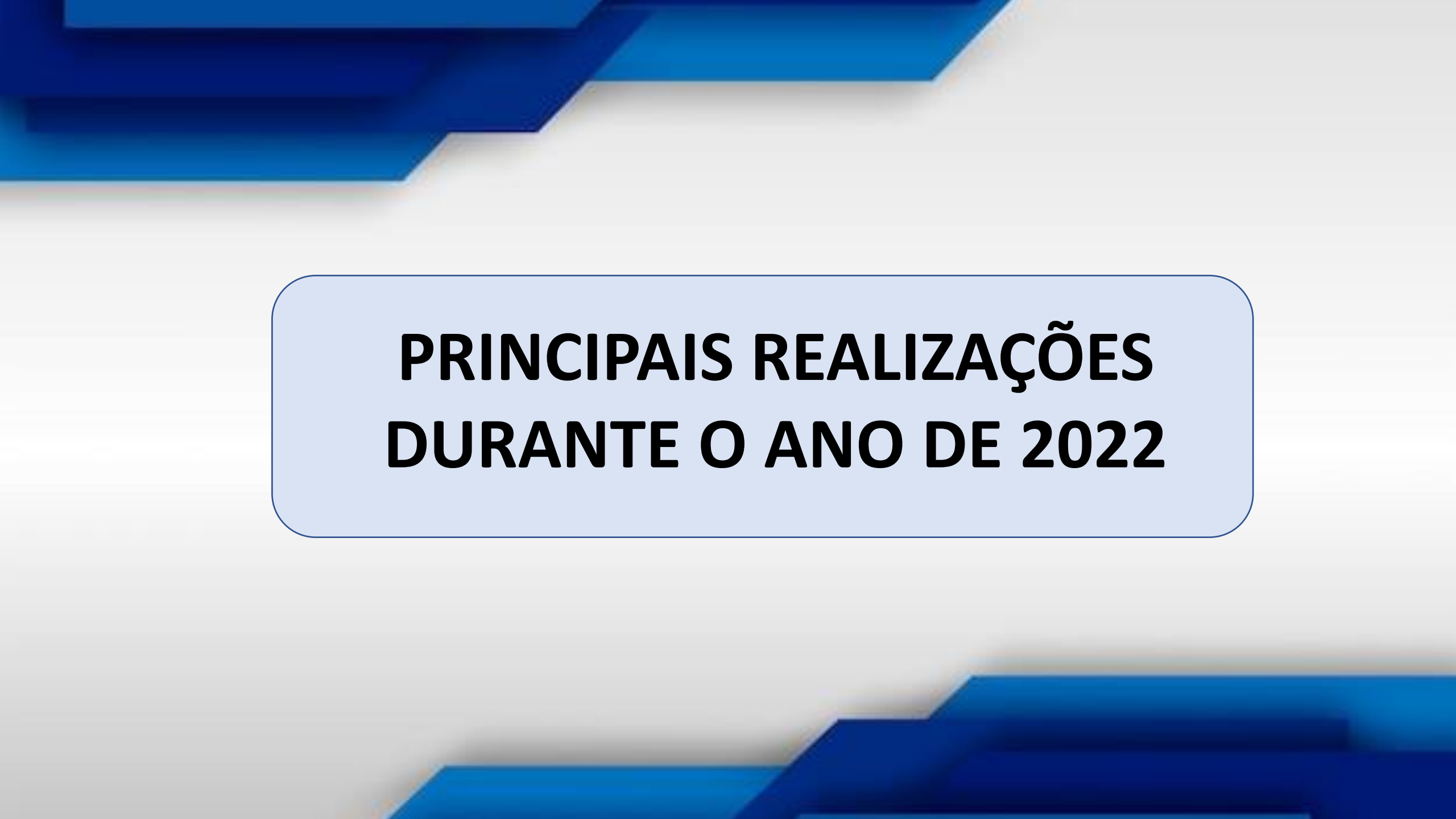
- Auditoria é o exame sistemático dos fatos para verificar a adequação aos requisitos preconizados pelas leis e normas vigentes. Geralmente são planejadas e tem como objetivo propiciar ao gestor do SUS informações necessárias ao exercício de um controle efetivo e contribuir para o planejamento e aperfeiçoamento das ações de saúde.
- Durante o ano de 2022 não ocorreram auditorias que gerassem recomendações aos serviços de saúde do município.

# ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES GERAIS

- O 3º Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) e o Relatório Anual de Gestão (RAG), que remete ao desempenho das ações desenvolvidas no 2022.
- O município conduziu as atividades voltadas para o atendimento das necessidades da população constantes na Programação Anual de Saúde (PAS), atingindo meta em umas e não em outras, evidenciando a necessidade de repensar estratégias para atingimento de metas não atingidas;
- Este relatório encontra-se processado e armazenado no sistema DIGISUS que foi desenvolvido pelo Ministério da Saúde em apoio aos entes federados e em cumprimento ao disposto da lei de responsabilidade fiscal.

**Ações  
desenvolvidas  
em 2022**





**PRINCIPAIS REALIZAÇÕES  
DURANTE O ANO DE 2022**

## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

### TREINAMENTO E-SUS COM OS PROFIONAIS

<b>DATA:</b>		<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	PROFISSIONAIS DE SAÚDE		
<b>OBJETIVO:</b>	GARANTIR O DESENVOLVIMNTO DE INFORMATIZAÇÃO DENTRO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

### IMAGEM





## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

### VIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAJEÚ DO PIAUÍ

<b>DATA:</b>		<b>LOCAL:</b>	CÂMARA MUNICIPAL
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	PÚBLICO GERAL		
<b>OBJETIVO:</b>	ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO PARA OS ANOS SUBSEQUENTES		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

## IMAGEM





## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

PROMOÇÃO DE CAPACITAÇÃO COM O TEMA: "HIGIENIZAÇÃO E MANIPULAÇÃO CORRETA DOS ALIMENTOS"

DATA:		LOCAL:	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PÚBLICO ALVO:	PROFISSIONAIS DE SAÚDE (VIGILÂNCIA SANITÁRIA)		
OBJETIVO:	ORIENTAÇÃO QUANTO MANUSEIO CORRETO DOS ALIMENTOS		
OBSERVAÇÕES:			

## IMAGEM



## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

ATIVIDADES DO PLANIFICASUS OFICINA TUTORIAL 3.1/ GIRO NA UBS

<b>DATA:</b>		<b>LOCAL:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	<b>PROFISSIONAIS DE SAÚDE</b>		
<b>OBJETIVO:</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE TRABALHO</b>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

## IMAGEM





## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

OFICINA DE ESTRATÉGIA PARA MELHORIA DOS INDICADORES DO PREVINE BRASIL.

<b>DATA:</b>		<b>LOCAL:</b>	<b>CAMARA MUNICIPAL</b>
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	<b>PROFISSIONAIS DE SAÚDE</b>		
<b>OBJETIVO:</b>	<b>CAPACITAR OS PROFISSIONAIS DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA PARA O ALCANCE DOS INDICADORES DE DESEMPENHO</b>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

## IMAGEM



## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

AÇÃO REALIZADA NO LOCALIDADE CAJAS, ZONA RURAL DE PAJEÚ DO PIAUÍ

DATA:		LOCAL:	UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
PÚBLICO ALVO:	TODOS OS USUÁRIOS		
OBJETIVO:	ACOMPANHAMENTO DE PRESSÃO ARTERIAL, GLICEMIA CAPILAR E PALESTRA SOBRE A IMPORTÂNCIA DO ACOMPANHAMENTO		
OBSERVAÇÕES:			

## IMAGEM





## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

AÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE PRESSÃO ARTERIAL, GLICEMIA, PALESTRA E ALONGAMENTO

<b>DATA:</b>		<b>LOCAL:</b>	<b>PRAÇA</b>
<b>PÚBLICO ALVO:</b>	<b>TODOS OS USUÁRIOS</b>		
<b>OBJETIVO:</b>	<b>ACOMPANHAMENTO E DISGNOSTICO PRECOCE DAS DCNT</b>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b>			

## IMAGEM



## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

DESENVOLVIMENTO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

DATA:

LOCAL:

ESCOLAS

PÚBLICO ALVO:

ESTUDANTES

OBJETIVO:

AÇÃO DE SAÚDE BUCAL NAS ESCOLAS

OBSERVAÇÕES:

## IMAGEM





## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

CUIDANDO DO CUIDADOR'  
EM ALUSÃO À CAMPANHA SETEMBRO AMARELO

DATA:		LOCAL:	ESCOLAS
PÚBLICO ALVO:	PÚBLICO EM GERAL		
OBJETIVO:	SETEMBRO AMARELO		
OBSERVAÇÕES:			

## IMAGEM



## ATIVIDADE DESENVOLVIDA

PALESTRA ALUSIVA NOVEMBRO AZUL

DATA:

LOCAL:

PÚBLICO ALVO:

PÚBLICO EM GERAL

OBJETIVO:

NOVEMBRO AZUL

OBSERVAÇÕES:

## IMAGEM





**OBRIGADA !!!**