

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

EXERCÍCIO: 2025



MUNICÍPIO DE ITAUEIRA – PI

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO MUNICÍPIO	05
1.1 Histórico e Caracterização do Município	05
2. PLANEJAMENTO E INSTRUMENTOS DE GESTÃO	07
2.1 Plano Plurianual (PPA)	07
2.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	07
2.3 Lei Orçamentária Anual (LOA)	07
3. GESTÃO FISCAL E ORÇAMENTÁRIA	09
3.1 Execução Orçamentária	09
3.2 Receitas e Despesas	10
Gráfico 01 – Receita Arrecadada x Despesa Executada	10
Gráfico 02 – Comparativo de Receitas (2024 x 2025)	10
4. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	20
5. SECRETARIAS MUNICIPAIS	
5.1 Secretaria Municipal de Governo	30
5.2 Secretaria Municipal de Saúde	31
5.3 Secretaria Municipal de Administração	59
5.4 Secretaria Municipal de Educação	123

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO

5.4.1 Atendimento Educacional	123
5.4.2 Quantidade de Unidades de Ensino	123
5.4.3 Quantidade de Matrículas	123
5.4.4 Indicador Criança Alfabetizada (ICA)	124
Tabela 01 – Indicador Criança Alfabetizada (ICA)	124
5.5 Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento	168
5.6 Secretaria de Meio Ambiente	135–138
6. LEGISLAÇÃO E ATOS ADMINISTRATIVOS	
6.1 Projetos de Lei e Atualizações Normativas	62–63
7. RESULTADOS E AÇÕES GOVERNAMENTAIS	
7.1 Infraestrutura Urbana e Rural	168
7.2 Educação	123
7.3 Saúde	31
7.4 Meio Ambiente	137

Ato Originário

Arts. 6º, IV, 10, V e 12, IV da Instrução Normativa nº 06/2021 e art. 22, XXX da Instrução Normativa nº 05/2021;

Instrução Normativa nº 01/2022-TCE, de 31 de março de 2022, que disciplina a composição do Relatório de Gestão Consolidado.

Objetivo:

Apresentar os atos de gestão praticados pela Administração Pública do município de Itaueira durante o exercício 2025, consolidando informações sobre as suas Unidades Prestadoras de Contas (UPCs).

Comissão de trabalho

UNIDADE/ORGÃO	RESPONSÁVEL
Unidade Apresentadora do Relatório de Gestão (UARG) – Secretaria de Administração	Francisco das Chagas de Andrade
Membro - Secretaria de Educação	Gilceane de Moura Luz
Membro - Secretaria de Saúde	Amanda Vaz Pessoa
Membro - Secretaria de Finanças	Claudinete Vieira Lima
Membro - Secretaria de Cultura	Alcides Rodrigues de Sousa Junior
Membro - Secretaria de Esporte e Lazer	Getulio Coelho da Silva
Membro - Secretaria de Juventude	Caroline de Sousa Vargas
Membro - Secretaria de Meio Ambiente	Joana Jamily Rodrigues de Araujo
Membro – Secretaria de Infraestrutura	Valdemar Vieira Lima
Membro – Secretaria de Transporte	Vicente de Paula Coêlho Saraiva
Membro - Secretaria de Desenvolvimento Rural	Edinei Miranda Cronemberg
Membro – Ouvidoria Municipal	Geraldo Magela de Moraes Andrade Junior
Membro – Hospital Municipal	Gabriela de Sousa Andrade Holanda
Membro - Secretaria de Governo	Manoel Messias Feitosa
Analista - Controladoria Geral do Município	Wberson Gomes de Araujo

Gestor-Prefeito	CPF	Período	
Osmundo de Moraes Andrade	078.977.823-87	01/01/2025	31/12/2025

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão Consolidado foi elaborado de acordo com os ditames estabelecidos pela INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 01/2022-TCE, de 31 de março de 2022, a fim de assegurar a transparência e responsabilidade na gestão pública municipal, promovendo a defesa do patrimônio público e mantendo os cidadãos e cidadãs itaueirenses informados sobre os gastos públicos.

Este Relatório apresenta os atos de gestão praticados pela Administração Pública do Município de Itaueira durante o exercício 2025, consolidando informações sobre as suas Unidades.

Destarte, ao longo do relatório, serão referenciadas as atividades financeiras e esforços operacionais realizados no Exercício de 2025 pela gestão no intuito executar ações e atividades eficientes, transparentes e de resultados que demonstram de forma quantitativa e qualitativa os caminhos percorridos que impulsionaram o município ao desenvolvimento e justiça social.

MENSAGEM DO PREFEITO

É com grande senso de responsabilidade e compromisso público que apresentamos a presente Introdução do Relatório de Gestão Consolidado do Município de Itaueira – PI, referente ao exercício de 2025.

Este documento tem como finalidade expor, de forma transparente e organizada, as principais diretrizes, ações executadas, resultados alcançados e metas projetadas pela Administração Municipal, em consonância com a Lei Orgânica do Município, os princípios constitucionais da administração pública e as normas de responsabilidade fiscal.

O exercício de 2025 foi marcado por uma gestão pautada no equilíbrio fiscal, no planejamento estratégico e na ampliação das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável de Itaueira. O trabalho foi estruturado em dez eixos fundamentais, que orientaram as ações governamentais:

- Gestão Fiscal e Responsabilidade Administrativa;
- Obras de Infraestrutura Urbana e Rural;

Av. Getúlio Vargas, nº. 303 — Centro — Itaueira – PI – CEP 64.820-000

e-mail: prefeituraitaueira@gmail.com

- Acesso à Água, Apoio às Comunidades Rurais e Agricultores;
- Esporte, Lazer e Convivência;
- Patrimônio Público e Espaços Comunitários;
- Educação Básica e Primeira Infância;
- Saúde;
- Desenvolvimento Social;
- Cultura;
- Meio Ambiente.

Ao longo do período, a Administração Municipal manteve o compromisso com o controle rigoroso das contas públicas, assegurando o pagamento dos servidores em dia, promovendo a reorganização financeira do Município e atualizando a legislação tributária e administrativa, com adequações às normas nacionais.

Paralelamente, foram executados investimentos estruturantes nas áreas urbana e rural, ampliado o acesso à água, fortalecida a agricultura familiar, promovida a valorização da educação e da saúde pública, além da implementação de ações voltadas à assistência social, cultura, esporte e preservação ambiental.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento das parcerias institucionais com os Governos Estadual e Federal, bem como o diálogo permanente com o Poder Legislativo Municipal, possibilitando a captação de recursos e a viabilização de obras e serviços que impactam diretamente na melhoria da qualidade de vida da população.

O presente Relatório de Gestão Consolidado não apenas demonstra os avanços alcançados, mas reafirma o compromisso da Prefeitura Municipal de Itaueira com a transparência, a eficiência administrativa e o desenvolvimento contínuo do Município.

Seguimos firmes no propósito de construir uma gestão cada vez mais responsável, participativa e orientada por resultados, colocando sempre o interesse público como prioridade absoluta.

1.0- MUNICÍPIO DE ITAUEIRA



Teve origem numa área conhecida como de Maria das Virgens. Vendida a Antônio Caú, aí foi instalada fazenda para criação de bovinos, denominada Piripiri ou "Piripiri dos Caús". Com o falecimento de Caú, os herdeiros venderam a totalidade das terras, ficando a maior área com Joaquim Gonçalves, vindo, com numerosa família, de Assaré, Estado do Ceará.

A localidade progrediu rapidamente em virtude de suas terras se prestarem à agricultura, de modo especial para o cultivo de milho. A comercialização atraiu novos moradores para as proximidades da fazenda, sendo então edificada a capela de Bom Jesus da Lapa, e assim ficou considerado o padroeiro da cidade, tradição esta não esquecida pela população, pois no período de 28/07 a 06/08 a cidade comemora o festejo do Bom Jesus da Lapa atraindo pessoas de cidades vizinhas, sendo considerado o maior festejo da região.

Itauêira foi elevada à categoria de município no ano de 1952, quando seu território foi desmembrado do município de Floriano (Piauí). A denominação Itauêira deve-se ao rio que banha seu território. O distrito e o município foram criados pela Lei Estadual de nº 743 datada de 29 de outubro de 1952.

Situa-se na Mesorregião do Sul Piauiense e na Microrregião de Floriano (Piauí).

Tem uma área total de 3.112 Km² e limita-se ao:

Norte – com Jerumenha e Floriano;

Sul – com Eliseu Martins, Rio Grande do Piauí e Flores do Piauí;
Leste – com Floriano e Flores do Piauí;

Oeste – com Jerumenha e Canavieira.

Está localizada a 344 km de distância da capital (Teresina). O acesso à cidade se dá através da rodovia estadual PI - 140. Situada numa área conhecida como chapadas e chapadões do meio norte, o relevo é modelado em rochas sedimentares, apresentando topografia plana e dessecado por rios e vales amplos com encostas íngremes.

A rede hidrográfica pertence à bacia do Parnaíba, constituída principalmente pelos rios Uica, Itaueira e Salinas. O clima é do tipo tropical megatérmico e semiárido. Possui uma cobertura vegetal representada por uma formação não florestal, arbóreo- arbustiva, que recobre os chapadões. Em algumas áreas ocorrem carnaubais, cerradão e a caatinga. Seus solos são bem desenvolvidos, profundos, acentuadamente drenados, ácidos, bastante porosos e de baixa fertilidade natural.

O município de tem sua economia voltada principalmente para agricultura, a pecuária e o comércio, apresentando também, em menor escala, outras atividades econômicas como, piscicultura, apicultura, avicultura e extrativismo. A agricultura praticada no município é baseada na produção sazonal de milho, arroz, feijão, mandioca e banana. Na Pecuária se destaca a criação de bovino, suíno, caprino e ovino. A agropecuária representa cerca de 31,37% da economia do município. Comércio/serviços representam 58,27% da economia local.

E sobre os aspectos políticos, o primeiro prefeito eleito por meio do voto direto foi o Sr. Leto Leitão Ferreira, dando início a formação de Itaueira. Atualmente a cidade é administrada pelo prefeito eleito Sr. Osmundo de Moraes Andrade, eleito para o quadriênio 2025-2028.

2.0- PLANEJAMENTOS DE GOVERNO

O planejamento estratégico governamental consiste em um processo estruturado adotado pelos governos e entidades públicas com a finalidade de estabelecer metas, objetivos e ações que orientem a formulação e a execução das políticas públicas em âmbito municipal, estadual ou federal. Trata-se de instrumento indispensável à boa gestão pública, pois possibilita a análise técnica e criteriosa do cenário atual, a projeção de perspectivas futuras, a identificação de oportunidades e desafios, bem como a definição de prioridades para

aplicação eficiente e responsável dos recursos públicos.

O Planejamento Estratégico configura-se como ferramenta moderna de administração e gestão, promovendo organização, alinhamento institucional e definição clara de diretrizes. Ao envolver gestores, servidores e setores da administração, permite estruturar eixos de atuação, programas, projetos, eventos e ações governamentais, estabelecendo com precisão onde se pretende chegar e quais medidas deverão ser implementadas para o alcance das metas estabelecidas.

Por meio do planejamento estratégico, o Município fortalece sua capacidade de gestão, aprimora a tomada de decisões e cria condições para impulsionar o desenvolvimento local, inclusive com a busca de novas alternativas de incremento da receita, geração de emprego e renda, e melhoria contínua da qualidade de vida da população, consolidando Itaueira como um município organizado, sustentável e propício para viver, trabalhar e investir.

INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

O Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) são instrumentos de planejamento integrados, sendo o PPA o planejamento estratégico, a LDO o tático e a LOA o planejamento operacional.

A tabela a seguir demonstra LEI, DATA e PUBLICAÇÃO

INSTRUMENTO	LEI Nº	DATA	PUBLICAÇÃO
LDO-2025	572/2024	08/07/2024	11/07/2024
PPA-2022-2025	595/2024	10/12/2024	16/12/2024
LOA-2025	577/2024	12/11/2024	27/11/2024

2.1 - PLANO PLURIANUAL

O PPA é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos.

Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal

para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais.

Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

“Dispõe sobre a revisão 003 do Plano Plurianual do município de Itaueira-PI para o quadriênio 2022-2025”.

LEI Nº 595/2024.

2.2 - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

A LDO é elaborada anualmente e tem como objetivo apontar as prioridades do governo para o próximo ano. Ela orienta a elaboração da Lei Orçamentária Anual, baseando-se no que foi estabelecido pelo Plano Plurianual. Ou seja, é um elo entre esses dois documentos.

Pode-se dizer que a LDO serve como um ajuste anual das metas colocadas pelo PPA.

“Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2025, e dá outras providências.”

LEI N.º 572/2024

2.3 LEI ORÇAMENTARIA ANUAL

A LOA é o orçamento anual propriamente dito. Prevê os orçamentos fiscal, da seguridade social e de investimentos das estatais. Todos os gastos do governo para o próximo ano são previstos em detalhe na LOA. Você encontrará na LOA a estimativa

da receita e a fixação das despesas do governo. É dividida por temas, como saúde, educação, e transporte. Prevê também quanto o governo deve arrecadar para que os gastos programados possam de fato ser executados. Essa arrecadação se dá por meio dos tributos (impostos, taxas e contribuições). Se bem feita, a LOA estará em harmonia com os grandes objetivos e metas

estabelecidos pelo PPA.

“Estima a receita e fixa a despesa do município de Itaueira, estado do Piauí, para o exercício financeiro de 2025”.

LEI 577/2024

3.0- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E FISCAL

3.1 - Lei Orçamentária Anual

A lei Municipal nº 577/2024, de 12 de novembro de 2024 – LOA 2025 – estimou as receitas em R\$ 69.731.090,00 (sessenta e nove milhões, setecentos e trinta e um mil e noventa reais), assim como fixou as despesas no mesmo valor, como segue:

Tabela 01 – Receitas Previstas -LOA 2025

I - Receitas Correntes	65.175.805,00
II – Receitas de capital	10.427.120,00
III - Dedução das receitas para formação do Fundeb	5.871.835,00
Total (I + II - III)	69.731.090,00

Tabela 02 – Despesas Fixadas -LOA 2025

I – Despesas Correntes	50.381.241,00
II – Despesas de Capital	18.799.849,00
III – Reserva de Contigência	550.000,00
Total (I + II + III)	69.731.090,00

3.2- Execução Orçamentária

Depois de aprovado pelo Legislativo o Orçamento passa a fase de execução, o exercício de 2025 apresentou os seguintes resultados:

Tabela 03 – Comportamento da Execução das Receitas e Despesas – 2025

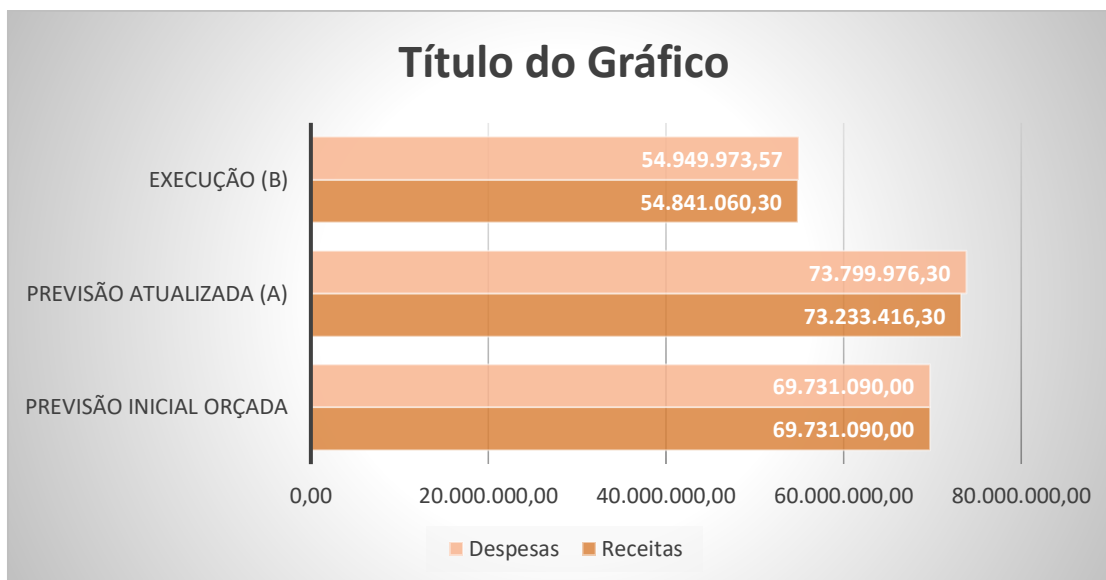
Títulos	Previsão Inicial Orçada	Previsão Atualizada (a)	Execução (b)	Diferença
Receitas	69.731.090,00	73.233.416,30	54.841.060,30	18.392.356,00
Despesas	69.731.090,00	73.799.976,30	54.949.973,57	18.850.002,73
Resultado	-	- 566.560,00	- 108.913,27	

Fonte: Balanço Orçamentário

Do valor previsto inicialmente as receitas foram alteradas em R\$ 3.502.326,60, valor este que coincide com os valores apresentados por excesso de arrecadação. Importante salientar que o Excesso é auferido por fonte de recurso. As fontes de recursos agrupam as receitas que possuem as mesmas normas legais de aplicação.

Do total orçado a realização das receitas foi de 74,89% e as despesas foi executada em 74,46% da dotação atualizada.

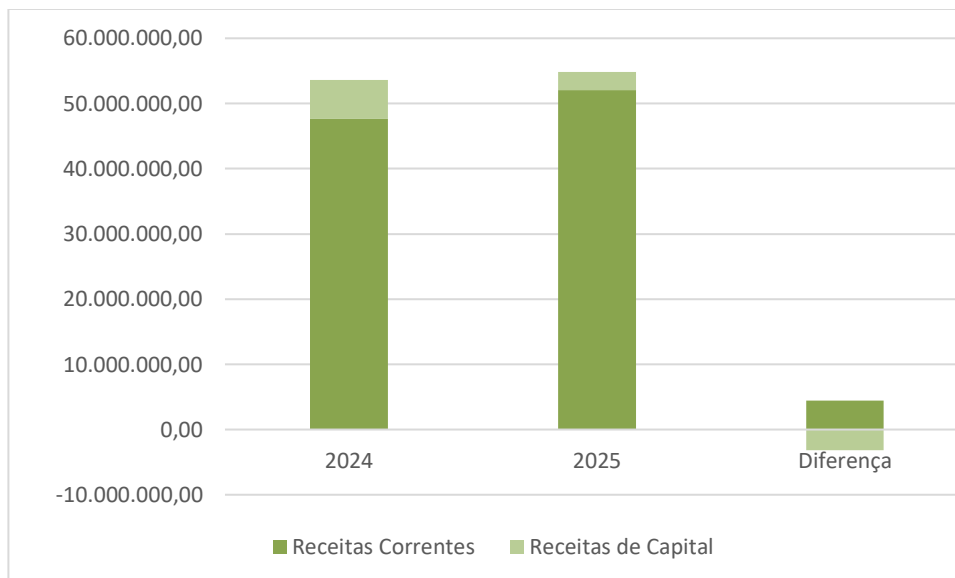
Gráfico 01 – Receita Arrecadada x Despesa Executada



3.2.1 - Receitas

Em 2025 as receitas totalizaram R\$ 54.841.060,30 e obteve um crescimento de 2,31% em relação ao exercício anterior, correspondendo a um valor nominal de R\$ 1.238.910,90, conforme demonstrado no Gráfico 2, que apresenta comparativo da receita entre 2024 e 2025:

Gráfico 02 – Comparativo Receita 2024 x 2025



I- Receitas por categorias econômicas e origem

Na tabela a seguir demonstra-se as receitas por categoria econômica e origem.

Apesar dos esforços dos municípios brasileiros em ampliar a sua capacidade tributária, percebe-se ainda uma grande dependência das receitas de transferências (federais e estaduais). Esta é uma realidade que se observa na grande maioria dos municípios.

De forma geral as receitas tiveram um crescimento crescente, e as receitas com impostos e taxas vem demonstrando a melhoria na administração tributária do município, mesmo diante das dificuldades locais.

Tabela 04 – Receitas por Origem – 2024/2025 – R\$ 1,00

Título	2024	2025	crescimento 2025/2024
Receitas Correntes	47.602.394,08	52.043.361,30	9,33%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.822.972,63	2.162.877,53	18,65%
Contribuições	410.452,80	503.517,74	22,67%
Receita Patrimonial	1.181.073,87	1.056.065,16	-10,58%
Receita de Serviços	1.761,00	355,50	-79,81%
Transferências Correntes	44.169.498,02	48.255.938,83	9,25%
Outras Receitas Correntes	16.635,76	64.606,54	288,36%
Receitas de Capital	5.999.755,32	2.797.699,00	-53,37%

Transferência de Capital	5.999.755,32	2.797.699,00	-53,37%
SOMA RECEITA	53.602.149,40	54.841.060,30	2,31%

No gráfico 03 podemos verificar a evolução na arrecadação do município de Itauera no decorrer dos anos.

Gráfico 03 – Evolução da Receita



II- Receitas por fontes de recursos

A fonte de recursos indica o destino das receitas arrecadadas pelo município para o financiamento das despesas públicas.

Segundo a origem dos recursos, estas são classificadas em:

- Receitas Ordinárias – que são as fontes de recursos próprio. Aqui entram os impostos, taxas, contribuições arrecadadas pelo município, através da Secretaria Municipal de Finanças, além de algumas transferências constitucionais, em razão do pacto federativo;
- Receitas Vinculadas – estas são direcionadas e estão “ligadas” ao financiamento de atividades governamentais específicas, de acordo com as normas/leis aplicáveis. Aqui entram as receitas vinculadas aos fundos de educação, saúde e assistência social, além das transferências de convênios e as operações de crédito contratadas;

Município de Itauera os recursos ordinários representam 45,61% da arrecadação e os vinculados 54,39%, e estão assim distribuídos:

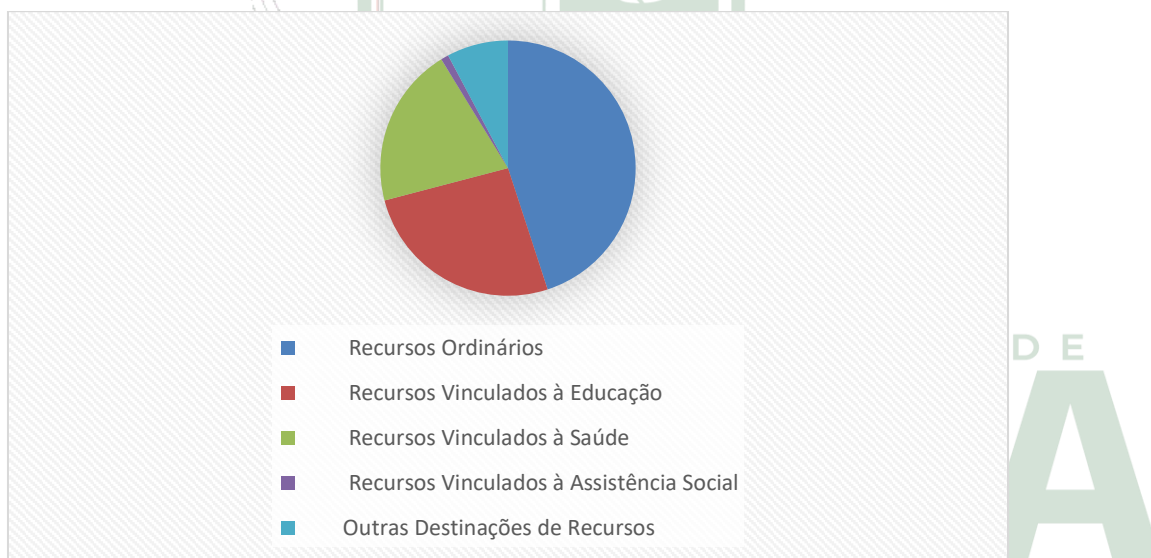
Tabela 05 – Receitas por Fonte de Recursos – 2025 – R\$ 1,00

Fonte	2025	%
Recursos Ordinários	24.665.040,04	44,98
Recursos Vinculados à Educação	14.227.221,64	25,94
Recursos Vinculados à Saúde	11.149.869,80	20,33
Recursos Vinculados à Assistência Social	535.307,12	0,98
Outras Destinações de Recursos	4.263.621,70	7,77
Total	54.841.060,30	100

Fonte: Siafic

No gráfico 04 demonstra a participação das receitas por tipo de fonte:

Gráfico 04 – Receita por fonte

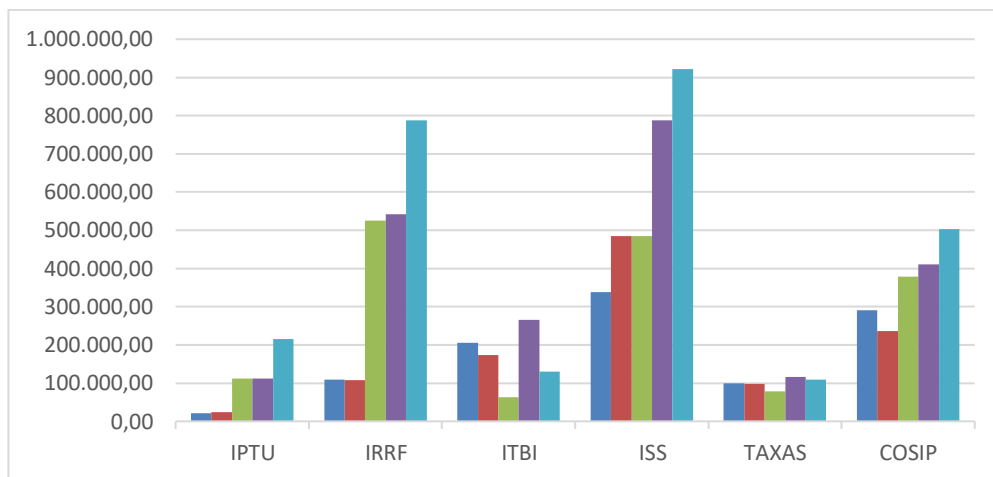


MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

III- Receita Tributária e Contribuições

As receitas tributárias tiveram um incremento de 19,32% em relação ao exercício anterior. Abaixo apresentamos o detalhamento da receita tributária e de contribuições do município de Itauera.

Gráfico 05 – Evolução das receitas tributárias e contribuições - 2021 a 2025



O ISSQN é o tributo com maior arrecadação no exercício de 2025, seguido pelo imposto de renda retido na fonte – IRRF, que representam, respectivamente, 34,55% e 29,54% da arrecadação tributária do Município de Itauera, representando mais de 50% de sua receita total.

Tabela 06 – Evolução receita tributária e de contribuições – 2021 a 2025 – R\$

Receita de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	2021	2022	2023	2024	2025
Impostos					
IPTU	21.700,87	24.278,07	111.574,95	112.120,75	215.467,72
IRRF	109.058,11	108.477,11	524.960,57	541.735,98	787.681,00
ITBI	205.907,37	173.245,36	63.048,46	265.138,63	129.504,07
ISS	338.780,89	485.326,05	485.313,13	787.848,48	921.203,03
TAXAS	98.784,30	98.557,92	78.623,50	116.128,79	109.021,71
COSIP	290.673,78	236.675,99	379.162,87	410.452,80	503.517,74
SOMA RECEITA	1.064.905,32	1.126.560,50	1.642.683,48	2.233.425,43	2.666.395,27

IV- Receitas de Transferências

São os recursos financeiros recebidos de outras entidades – União, Estados, multigovernos e entidades privadas.

Algumas tem natureza voluntária, pois tem interesse em apoiar projetos e programas de interesse público, e outras são transferências constitucionais e legais, sendo o Fundo de Participação dos Municípios – FPM – a principal transferência constitucional para os Municípios, que no exercício representa 38,34% do total das receitas de transferência.

Na tabela a seguir há histórico e detalhamento das receitas de transferências do município de Itaueira.

Tabela 07 – Detalhamento da Receita de Transferência – R\$ 1,00

Receita de Transferência	2021	2022	2023	2024	2025	Participação % (2025)
FPM	10.994.374,07	13.885.300,70	14.336.921,24	16.610.029,31	18.502.612,03	38,34
ICMS	2.258.079,48	2.287.099,92	2.413.366,93	2.609.069,08	2.953.131,88	6,12
IPVA	69.804,55	99.247,96	376.106,07	366.332,82	378.215,67	0,78
ITR	23.554,87	19.755,68	24.950,73	26.892,90	28.215,52	0,06
FUNDEB	8.000.109,44	11.838.460,75	10.082.614,15	8.780.349,11	12.700.229,55	26,32
SUS	6.987.910,08	5.287.533,95	8.023.883,13	10.709.832,98	10.828.914,91	22,44
FNAS	346.844,75	400.270,86	841.327,24	661.057,61	526.040,01	1,09
FNDE	374.906,49	1.599.859,75	2.929.259,06	2.587.966,51	1.144.483,36	2,37
Outras Transferências	686.388,71	1.438.985,33	1.398.460,42	1.817.967,70	1.194.095,90	2,47
SOMA RECEITA	29.741.972,44	36.856.514,90	40.426.888,97	44.169.498,02	48.255.938,83	100,00

3.2.2 - Despesas

As despesas são apresentadas pelos valores empenhados, como nos balanços contábeis e demonstrativos publicados.

As tabelas que seguem vão apresentar o resumo da execução da despesa orçamentária do município de Itaueira, no decorrer do exercício de 2025, bem como detalhamento das despesas segundo a natureza, por função e fonte de recurso.

Tabela 08- Execução despesa – R\$ 1,00

Descrição	Valor
Fixação das despesas – LOA	69.731.090,00
Créditos Adicionais abertos, que alteram a fixação da despesa	4.068.886,30
Por Superávit Financeiro	566.560,00
Por Excesso de Arrecadação	3.502.326,30
Valor da autorização final	73.799.976,30
Execução da Despesa	Valor
Despesa Empenhada	54.949.973,57
Despesa Liquidada	54.144.534,84
Despesa Paga	53.161.588,90
Inscrição em Restos a Pagar	1.788.384,67

Processados	982.945,94
Não Processados	805.438,73

As despesas executadas em 2025 foram menores que a execução de 2024, resultante em um pequeno decréscimo nas despesas, no percentual de 0,49%.

Tabela 09 – Despesas segundo a natureza – 2024/2025 – R\$ 1,00

Despesas	Execução 2025	Execução 2024
Despesa Corrente	47.953.103,28	46.991.573,01
Pessoal e Encargos Sociais	29.804.777,39	27.294.039,67
Juros e Encargos da Dívida	241.504,69	129.583,34
Outras Despesas Correntes	17.906.821,20	19.567.950,00
Despesa de Capital	6.996.870,29	8.228.236,66
Investimentos	5.446.129,14	6.829.484,40
Amortização da Dívida	1.550.741,15	1.398.752,26
Total Despesas	54.949.973,57	55.219.809,67

Gráfico 06 - Despesas segundo a natureza – 2024/2025

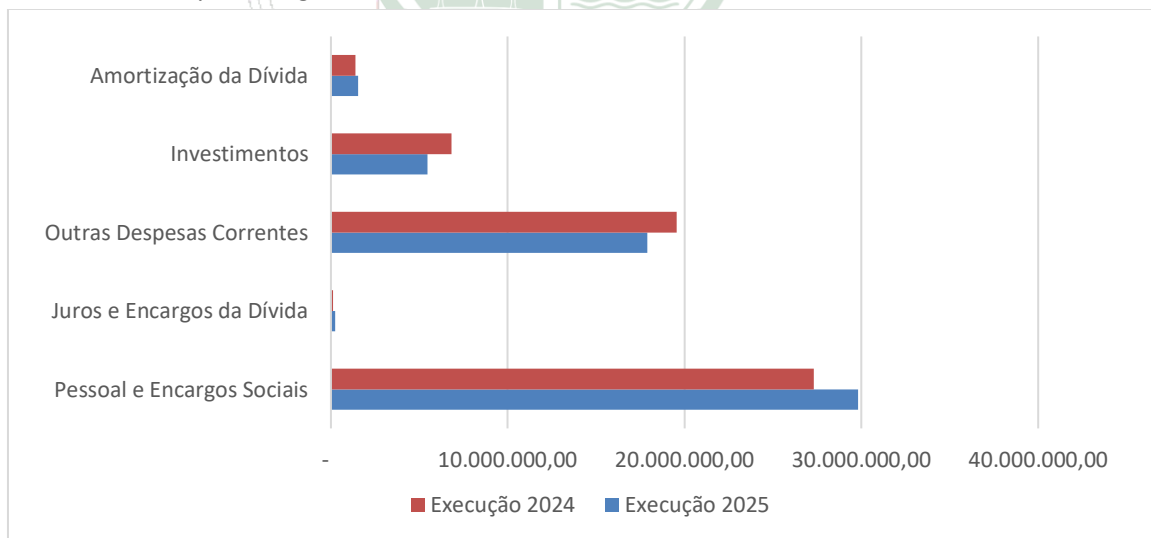


Tabela 10 – Despesas por Função – R\$ 1,00

Código	Função	Orçado Atualizado	Execução	Participação
01	Legislativa	1.750.000,00	1.746.468,31	3,18
03	Essencial à Justiça	70.000,00	55.000,00	0,10
04	Administração	5.754.985,00	5.454.059,20	9,93
08	Assistência Social	2.478.266,27	1.840.576,35	3,35
10	Saúde	22.515.752,03	16.546.716,63	30,11
12	Educação	20.244.018,27	16.714.719,72	30,42

13	Cultura	815.000,73	515.000,73	0,94
14	Direitos de Cidadania	353.630,00	251.169,70	0,46
15	Urbanismo	6.492.752,00	3.610.271,86	6,57
16	Habitação	568.788,00	-	-
17	Saneamento	2.545.905,14	1.278.154,96	2,33
18	Gestão Ambiental	1.085.000,00	-	-
20	Agricultura	813.252,10	671.919,20	1,22
26	Transporte	2.749.192,76	1.996.617,37	3,63
27	Desporto e Lazer	2.070.460,00	1.426.106,59	2,60
28	Encargos Especias	3.320.719,00	2.843.192,95	5,17
99	Reservas	172.255,00	-	-
Total		73.799.976,23	54.949.973,50	100

Fonte: RREO - 6º bimestre

Na tabela acima visualizamos as despesas por função, que representa a destinação de recursos por área de atuação, para o desenvolvimento e manutenção de políticas públicas.

Percebemos uma grande participação das ações prioritárias dos municípios: educação e saúde, que somadas representam 60,53% das despesas executadas.

I – Despesas por órgão

A tabela a seguir mostra a execução por órgão/unidade mostrando a participação no total das despesas empenhadas no exercício.

Tabela 10 – Despesas por Órgão – R\$ 1,00

Código	Órgão/Unidade	Orçado Atualizado	Execução 2025	Participação %
01	Câmara Municipal	1.750.000,00	1.746.468,31	3,18%
01.01	Câmara Municipal	1.750.000,00	1.746.468,31	3,18%
02	Poder Executivo	72.049.976,30	53.203.505,26	96,82%
02.01	Gabinete do Prefeito	712.274,00	647.042,47	1,18%
02.02	Secretaria Municipal de Administração	4.058.621,00	3.856.172,96	7,02%
02.03	Secretaria Municipal de Finanças	3.822.554,00	3.374.279,12	6,14%
02.04	Secretaria de Infraestrutura	11.096.569,90	6.426.401,38	11,70%
02.05	Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social	568.788,00	-	0,00%
02.06	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	1.645.682,10	480.000,26	0,87%
02.07	Secretaria Municipal de Educação	6.890.344,28	3.881.997,41	7,06%
02.08	Fundeb	13.353.673,99	12.832.722,31	23,35%
02.09	Fundo Municipal de Saúde	18.042.861,47	13.721.270,17	24,97%
02.10	Hospital Municipal Daniel Carlos Andrade	4.472.890,56	2.825.446,46	5,14%
02.11	Secretaria Municipal de Assistência Social	175.649,00	158.348,00	0,29%
02.12	Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	234.549,00	201.610,20	0,37%
02.13	Fundo Municipal de Assistência Social	2.068.068,27	1.480.618,15	2,69%
02.15	Secretaria Municipal de Transportes	691.280,00	458.642,81	0,83%

02.16	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	2.070.460,00	1.426.106,59	2,60%
02.17	Gabinete do Vice Prefeito	130.000,00	105.600,00	0,19%
02.18	Controladoria Geral do Município	111.660,00	106.607,60	0,19%
02.19	Secretaria Municipal da Juventude	353.630,00	251.169,70	0,46%
02.20	Secretaria Municipal de Cultura	815.000,73	515.000,73	0,94%
02.21	Procuradoria	70.000,00	55.000,00	0,10%
02.22	Ouvidoria	66.650,00	55.000,00	0,10%
02.23	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	252.570,00	191.918,94	0,35%
02.24	Secretaria Municipal de Governo	173.945,00	152.550,00	0,28%
02.99	Reserva de Contingência	172.255,00	-	0,00%
Total		73.799.976,30	54.949.973,57	100%

Fonte: Siafic

Percebemos que as maiores participações são ligadas a saúde e educação, acompanhada da Secretaria de Infraestrutura, que executou em 2025 obras e serviços estruturais, destacando-se manutenção de estradas e passagens molhadas, limpeza pública, além da reforma no cemitério local e perfuração de poços tubulares. Parte da execução com recursos de emendas parlamentares.

INDICADORES DE RESULTADOS

Apresentaremos abaixo os limites mínimos de aplicação de recursos em Educação e Saúde estabelecidos pela Constituição Federal do Brasil. O objetivo é garantir transparência e compreensão sobre os pisos constitucionais que vinculam receitas públicas a áreas essenciais para o desenvolvimento social.

Os percentuais de 25% e 15%, da aplicação em educação e saúde, respectivamente, tem como base de cálculo as receitas resultantes de impostos e as de transferências constitucionais e legais – RLI, que são apurados anualmente.

A composição da Receita líquida de impostos é apresentada na tabela a seguir:

Tabela 11 - Receita Líquida de Impostos - RLI – R\$ 1,00

RLI	2025	2024	% variação
1- RECEITA DE IMPOSTOS	2.053.855,82	1.706.843,84	20,33%
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	215.467,72	112.120,75	92,17%
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	129.504,07	265.138,63	-51,16%
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	921.203,03	787.848,48	16,93%
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	787.681,00	541.735,98	45,40%
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	26.711.574,43	24.041.784,11	11,10%
2.1- Cota-Parte FPM	22.510.801,69	20.287.925,23	10,96%
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	20.040.950,58	18.389.481,92	8,98%
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	2.469.851,11	1.898.443,31	30,10%
2.2- Cota-Parte ICMS	3.691.414,89	3.261.336,36	13,19%
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	1.318,71	989,1	33,32%
2.5- Cota-Parte ITR	35.269,27	33.617,02	4,91%

2.6- Cota-Parte IPVA	472.769,87	457.916,40	3,24%
Total RLI (1+2)	28.765.430,25	25.748.627,95	11,72%

Fonte: RREO 6º Bimestre 2025

Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

No art. 212, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar de 25% (vinte e cinco por cento), no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

Apresentamos os resultados da gestão do município em cumprimento do regramento constitucional.

Tabela 12 - Demonstração da Aplicação em MDE - Exercício 2025

Base de Cálculo LRI ¹	Aplicação Mínima 25%	Valor Aplicado 2025	% Aplicação
28.765.430,25	7.191.357,56	7.193.236,27	25,01

Além do percentual constitucional de 25%, os recursos recebidos do Fundeb possuem vinculações obrigatórias, estabelecidas pela Lei nº 14.113/20, cujas aplicações mínimas serão apresentadas nos quadros que seguem:

Tabela 13- Receitas recebidas do FUNDEB

Descrição	R\$
Impostos e Transferências de Impostos	3.974.680,57
Complementação da União - VAAF	1.427.551,57
Complementação da União - VAAT	1.403.704,70
Complementação da União - VAAR	160.518,29
Total Recebido no exercício	6.966.455,13
Superávit do exercício imediatamente anterior	776,43
Total Disponível para utilização	6.967.231,56

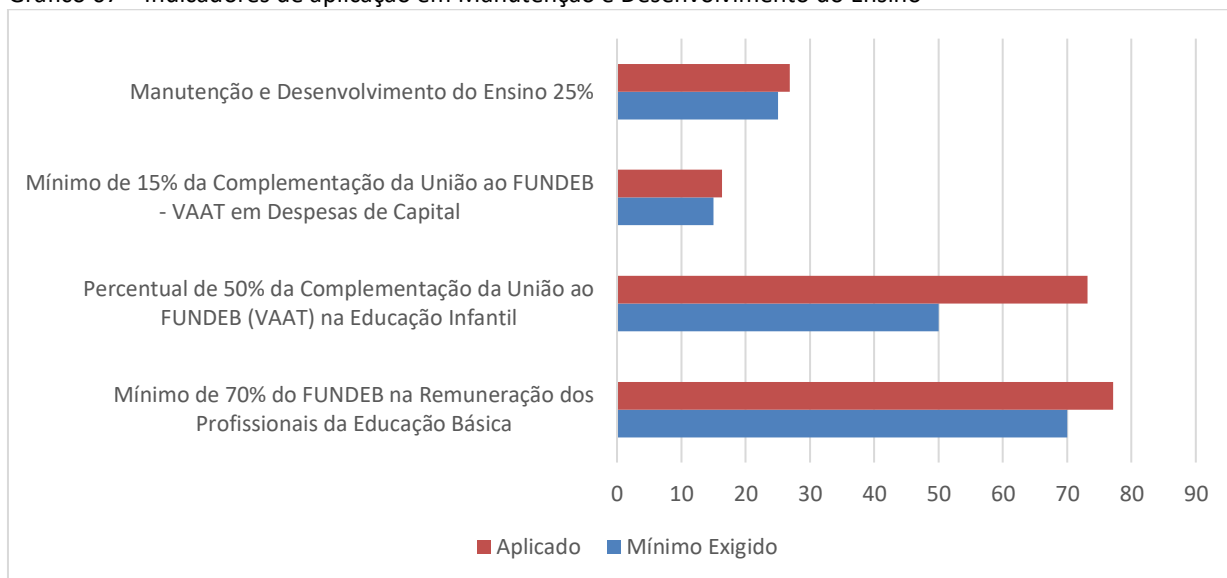
Fonte: RREO 6º Bimestre 2025

Tabela 14 - Aplicação mínima Fundeb

Descrição	Valor	%
Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	5.500.395,34	80,82
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	1.266.907,03	90,25
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	477.678,50	34,03

Fonte: RREO 6º Bimestre 2025

Gráfico 07 – Indicadores de aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino



Aplicação em Ações de Serviços Públicos de Saúde

Assim como no FUNDEB, a aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) é regida por vinculações constitucionais e legais que estabelecem percentuais mínimos de investimento para cada ente federativo, conforme a Lei Complementar nº 141/2012 e a Constituição Federal.

No art. 198 §2º, inciso III, a Constituição Federal, definiu que os Municípios devem aplicar quinze por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, em ações e serviços públicos de saúde.

Apresentamos os resultados da gestão do município em cumprimento do regramento constitucional.

Tabela 15 - Receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais e legais

RLI	2025
1- RECEITA DE IMPOSTOS	905.260,45
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	920,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	245.261,26

1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	659.079,19
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	17.742.781,85
2.1- Cota-Parte FPM	15.030.712,41
2.2- Cota-Parte ICMS	2.432.968,68
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	601,93
2.5- Cota-Parte ITR	5.049,57
2.6- Cota-Parte IPVA	273.449,26
Total RLI (1+2)	18.648.042,30

Fonte: RREO 6º Bimestre 2025

Tabela 16 - Apuração do limite mínimo constitucional ASPS - Exercício 2025

Base de Cálculo	Aplicação Mínima	Valor Aplicado	%
	15%	2025	Aplicação
26.258.778,69	3.938.816,80	5.559.731,90	21,17

Fonte: RREO 6º Bimestre 2025

RESULTADOS FISCAIS

Receita Corrente Líquida

A Receita Corrente Líquida (RCL) representa o somatório das receitas próprias e das transferências que o município efetivamente tem para gastar, após as deduções legais. Foi Conceituada na Lei de Responsabilidade Fiscal e serve de base para a verificação do cumprimento dos limites de Gastos com Pessoal, Dívida Consolidada Líquida, das contratações de Operações de Crédito (empréstimos de longo prazo) e Concessão de Garantias.

São excluídos do cálculo da RCL os valores das emendas parlamentares (federais) individuais para os índices de endividamento, para as despesas de pessoal o ajuste consiste em deduzir as emendas individuais e de bancada, recentemente foi acrescido para este fim as receitas transferidas pelo sus para vencimento dos agentes de endemias, aos agentes comunitários de saúde e a complementação do Piso dos profissionais da enfermagem. Abaixo segue o cálculo da RCL com seus respectivos ajustes.

Tabela 17 – Receita Corrente Líquida – R\$ 1,00

Receita Corrente Líquida	2025
RCL	52.043.361,30
RCL ajustada para cálculos dos limites de endividamento	50.195.361,30
RCL ajustada para cálculos dos limites das despesas com pessoal	48.076.861,30

Fonte: RREO – 6º bimestre

Despesas de pessoal do Poder Executivo

Conforme a LRF no poder executivo as despesas com pessoal podem representar até 54% da RCL ajustada. No exercício de 2025 as despesas com

pessoal no município de Itauera representaram 52,73% do total da RCL, voltando ao limite legal estabelecido.

Apesar de ultrapassar o limite prudencial, o Município de Itauera vem evoluindo no sentido de readequação aos limites estabelecidos.

Tabela 17 – Apuração limite de gastos com pessoal

Apuração do Cumprimento do Limite Legal	Valor	%
RCL ajustada p/ cálculo dos limites da despesa com pessoal	48.076.861,30	
Despesa total com pessoal no exercício - DTP	25.346.675,03	52,73%
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	25.956.713,48	54,00%
Limite Prudencial (parágrafo único do art. 22 da LRF)	24.658.877,80	51,30%
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	23.361.042,13	48,60%

Fonte: RGF 3º Quadrimestre 2025

Dívida Pública

O Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - DCL evidencia a situação da dívida pública de longo prazo do Governo e verifica os limites de endividamento em relação à Receita Corrente Líquida. Que mede o endividamento real do município, subtraindo do que ele deve o que se possui em caixa e haveres financeiros.

A LRF e a Resolução do Senado Federal nº 40/2001 definiram os conceitos de Dívida Consolidada, Dívida Consolidada Líquida e o limite máximo da DCL, que é de 120% da sua receita corrente líquida.

Segue os resultados alcançados:

Tabela 18 – Dívida Consolidada Líquida e Limites

DCL	R\$
Dívida Consolidada	3.336.632,35
(-) Deduções	- 1.647.254,10
Dívida Consolidada Líquida	1.689.378,25
% DCL/RCL ajustada	3,37%
Limite definido por resolução do Senado Federal - 120% sobre a RCL	61.085.833,56
Limite de alerta (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108% sobre a RCL	54.977.250,20

Fonte: RGF 3º Quadrimestre 2025

4.0- GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

No exercício de 2025, a Administração Municipal reafirma seu compromisso com uma gestão pública pautada na governança responsável, no controle de riscos e na busca contínua por resultados efetivos para a população. Este tópico apresenta as metas estratégicas definidas para o ano, bem como o planejamento de médio e longo prazos, estruturado de forma integrada aos instrumentos legais de planejamento, assegurando eficiência, economicidade, transparência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

A gestão municipal, diante dos desafios financeiros e das demandas crescentes da sociedade, prioriza ações estratégicas nas áreas essenciais, com foco na prevenção de irregularidades, no fortalecimento dos mecanismos de controle interno e na mitigação de riscos que possam comprometer o alcance dos objetivos institucionais. O monitoramento sistemático das metas permite avaliar os resultados alcançados e promover os ajustes necessários para garantir maior efetividade das políticas públicas.

As ações desenvolvidas em 2025 estão alinhadas aos seguintes eixos prioritários:

- Promoção do Direito à Cidadania, assegurando inclusão social, igualdade de oportunidades e respeito à diversidade, sem qualquer forma de discriminação.
- Gestão Administrativa e Financeira Eficaz, baseada no planejamento, equilíbrio fiscal, responsabilidade na aplicação dos recursos e modernização dos processos administrativos.
- Gestão Transparente e Participativa, com ampliação dos canais de acesso à informação e fortalecimento do controle social, garantindo que a população acompanhe a execução das ações governamentais.
- Assistência Social Humanizada e Eficiente, promovendo a valorização do ser humano, a inclusão social e a proteção integral à infância, com ações voltadas à melhoria da qualidade de vida das famílias.
- Saúde ao Alcance de Todos, ampliando o acesso aos serviços, fortalecendo a atenção primária e garantindo atendimento humanizado à população.
- Educação de Qualidade, assegurando ensino eficiente em todas as

etapas da educação básica, com ações pedagógicas complementares, gestão escolar inovadora e oferta de vagas conforme a demanda local.

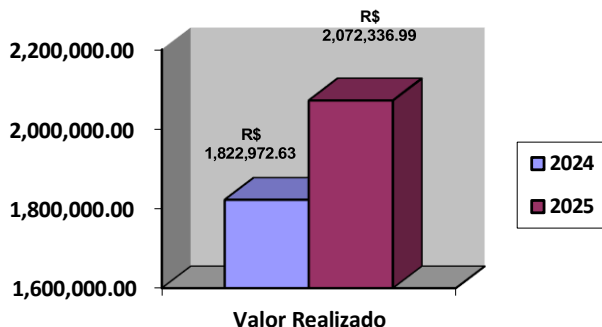
- Cultura e Arte para Todos, incentivando a valorização das manifestações culturais e promovendo o acesso democrático às expressões artísticas.
- Infraestrutura Básica de Qualidade, com investimentos em iluminação pública eficiente, saneamento básico e melhorias estruturais nas zonas urbana e rural.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO MUNICÍPIO

O Planejamento Estratégico Municipal constitui instrumento fundamental de gestão para o ano de 2025, orientando a definição de prioridades, metas e ações que conduzirão o desenvolvimento sustentável do município. Trata-se de ferramenta indispensável para integrar esforços, alinhar equipes e estruturar programas, projetos e iniciativas capazes de transformar objetivos em resultados concretos.

Por meio de uma visão moderna e participativa, a gestão municipal busca consolidar um modelo administrativo inovador, ético e eficiente, fortalecendo a capacidade institucional dos órgãos gestores e ampliando oportunidades de geração de trabalho e renda. A missão da Administração é governar com responsabilidade, transparência, sustentabilidade e compromisso social, assegurando serviços públicos de qualidade e promovendo o desenvolvimento contínuo do município de Itauêira como um lugar cada vez melhor para viver, trabalhar e prosperar.

MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



A arrecadação dos Tributos Municipais teve um crescimento de 13,68%, tendo como referência o exercício anterior (2024).

Arrecadação de **Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria** superior ao previsto em 21,59% - R\$ 368,046,99.

5.1.2. Principais Projetos e Atividades Executados – Comparativo

5.1.2.1 Encargos com a Dívida Interna

Ano	Valor Inicial	Valor Atualizado	Valor Liquidado
2024	R\$ 462.500,00	R\$ 1.586.639,00	R\$ 1.528.335,60
2025	R\$ 2.550.289,00	R\$ 2.170.719,00	R\$ 1.792.245,84

5.1.2.2 Consultorias e Assessorias Técnicas

Ano	Valor Inicial	Valor Atualizado	Valor Liquidado
2024	R\$ 490.000,00	R\$ 606.694,38	R\$ 604.104,38
2025	R\$ 590.000,00	R\$ 689.285,0	R\$ 688.230,00

5.1.2.3 Manutenção da Secretaria de Finanças

Ano	Valor Inicial	Valor Atualizado	Valor Liquidado
2024	R\$ 607.500,00	R\$ 826.068,30	R\$ 824.523,47
2025	R\$ 709.055,00	R\$ 962.550,00	R\$ 893.803,28

5. 1.3 Programa no PPA – Gestão Administrativa e Financeira Eficaz

Objetivo Geral

Implementar um novo conceito de gestão, orientada por programas de governo para promover a integração entre os diversos órgãos;

Estratégia

Realizar gestão administrativa transparente, ética e eficiente, com foco no planejamento, racionalização e modernização da estrutura organizacional.

5.1.4. Indicadores de Gestão

- Evolução da Receita Corrente Líquida

- 2024 – R\$ 42.110.787,14
2025 – R\$ 47.329.302,15
- **Controle do índice da despesa com Pessoal**
2024 – **54,90%** - 23.117.559,65
2025 – **53,55%** - 25.346.675,03
 - **Limites Constitucionais – Comparativo – 2024 x 2025**
Despesas com Ações e Serviços Públicos de SAUDE – Limite 15%
2024 – **20,75%** - **R\$ 3.549.837,94 - ATINGIDO**
2025 – **21,58%** - **R\$ 3.925.235,75 - ATINGIDO**
Despesa com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – Limite 25%
2024 – **28,98%** - **R\$ 7.462.360,08 - ATINGIDO**
2025 – **25,82%** - **R\$ 7.404.993,48 - ATINGIDO**
Despesas Custeadas com FUNDEB
 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica – **78,65%** - **R\$ 9.485.057,14 - ATINGIDO**
 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) Educação Infantil – **73,19%** - **R\$ 1.300.236,45 - ATINGIDO**
 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital - **16,39%** - **R\$ 291.214,72 - ATINGIDO**

5.1.5. Principais Ações Executadas

- Criação da equipe técnica responsável pela elaboração do Novo Código Tributário Municipal com o objetivo de revisar a legislação local para garantir conformidade com as novas regras federais, que preveem a transição do ISS para o IBS a partir de 2026, com impacto direto na arrecadação municipal;
- Modernização do Código Tributário Municipal com adequações à Reforma Tributária Nacional (**Lei Complementar nº 631/2025 – Publicada no Diário Oficial das Prefeituras – Ano V – Edição MCXXIX em 22 de dezembro de 2025**).
- Lançamento e cobrança do **IPTU 2025** com sistema digital de emissão da cobrança.
PREVISTO 2025 – R\$ 150.830,00
REALIZADO 2025 – R\$ 215.467,72
- Acompanhamento das metas bimestrais e cronograma de desembolso.
- Modernização dos processos de arrecadação com ampliação dos canais digitais.

- Controles e acompanhamento para cumprimento dos limites dos índices constitucionais;
- Medidas para racionalização de gastos, otimização de recursos e redução de desperdícios foram intensificadas;
- Publicação dos balancetes, RGF e RREO dentro dos prazos;
- Controle e pagamento da dívida pública;
- Monitoramento das despesas com pessoal para redução do índice alcançado em 2024;
- Contratação de técnico para adequação do sistema de emissão de Notas Fiscais ao sistema de emissão Padrão Nacional;
- Transferências financeiras para cumprimento das obrigações constitucionais.

5.1.6. Avanços em 2025

- Sistemas digitais integrados, emissão online de guias, automação financeira
- Transparência - Portal ampliado com acesso interativo;
- Atendimento ao Cidadão foi ampliado, de forma presencial e via aplicativos;
- Segurança da informação - Procedimentos padronizados
- Gestão Fiscal – Ajustes estruturais para previsão de receitas e análise de inadimplência
- Capacitação – Treinamentos pontais e contínuo de formação e valorização;
- ações de inclusão digital, passaram a integrar o planejamento anual;

5.1.7. Desafios e Estratégias Futuras

- Digitalização e Automação de todos os documentos públicos;
- Expansão da Base Tributária em função da aplicação da Reforma Tributária;
- Gestão de Riscos;
- Planejamento, Governança e Parcerias Estratégicas;
- Aprimoramento da Transparência
- Sustentabilidade Fiscal
- Modernização Tributária

5.1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A Secretaria Municipal de Governo de Itaueira exerce função estratégica na estrutura administrativa do Poder Executivo, constituindo-se como núcleo central da articulação política, institucional e administrativa do Município. Atuando diretamente junto ao Prefeito Municipal, a Secretaria é responsável por assegurar a integração entre as diversas pastas, promover o alinhamento das ações governamentais e fortalecer o diálogo entre o Executivo, o Legislativo, demais instituições e a sociedade civil organizada.

MISSÃO: consiste em garantir a governabilidade por meio da articulação política eficiente, da coordenação integrada das ações administrativas e do suporte estratégico ao Chefe do Poder Executivo, assegurando que as políticas públicas sejam implementadas com planejamento, legalidade, transparência e foco nos interesses da coletividade itaueirense. A Secretaria atua como ponte permanente entre a gestão municipal e os diversos atores institucionais, contribuindo para decisões fundamentadas, estratégicas e alinhadas ao plano de governo.

DIRETRIZ: Secretaria Municipal de Governo pauta sua atuação na construção de diálogo institucional contínuo, na cooperação intersetorial, na busca por soluções consensuais e na promoção da harmonia entre os órgãos da Administração Pública. Trabalha de forma integrada com o Prefeito Municipal, acompanhando agendas institucionais, coordenando projetos prioritários, assessorando na formulação de atos administrativos e legislativos e garantindo a coerência entre planejamento estratégico e execução das políticas públicas.

RESPONSÁVEL

MANOEL MESSIAS FEITOSA CPF Nº 01/02/2025 A
104.603.128- 71 Secretário 31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS-LOA	R\$ 0,00	R\$ 173.945,00	R\$ 152.550,00

No exercício de 2025, a Secretaria manteve atuação direta e permanente junto ao Prefeito, participando das deliberações administrativas, da condução política

das matérias legislativas e da coordenação de iniciativas estratégicas para o desenvolvimento municipal. A articulação com a Câmara Municipal possibilitou a tramitação, o sancionamento e a promulgação de importantes diplomas legais que modernizaram a estrutura administrativa, reorganizaram setores essenciais, instituíram conselhos municipais, regulamentaram políticas públicas e fortaleceram a governança fiscal e orçamentária do Município.

Destaca-se, nesse contexto, o papel desempenhado na consolidação do novo arcabouço normativo municipal, incluindo a reorganização administrativa, a atualização do Código Tributário, a instituição do Código de Posturas, a aprovação das Diretrizes Orçamentárias, do Plano Plurianual e da Lei Orçamentária Anual, instrumentos fundamentais para o planejamento e execução das políticas públicas.

Além da articulação política e legislativa, a Secretaria Municipal de Governo também é responsável pela coordenação e supervisão das atividades da Junta de Serviço Militar no âmbito municipal. O Município dispõe, em sua sede administrativa, de sala específica destinada ao funcionamento da Junta, contando com servidores responsáveis pelo atendimento ao público, realização do alistamento militar, emissão de Certificado de Reservista e apoio na emissão de documentos de identificação civil, como o Registro Geral (RG). Essa estrutura garante acesso facilitado aos serviços de documentação, promovendo cidadania, regularidade militar e inclusão administrativa da população.

No campo da comunicação institucional, a Secretaria atua na supervisão e organização das informações oficiais, assegurando transparência na divulgação das ações governamentais, clareza nos atos administrativos e fortalecimento da imagem institucional do Município. Também exerce papel relevante na organização de eventos oficiais, solenidades, atos públicos e agendas institucionais, garantindo observância ao protocolo e à representatividade do Poder Executivo.

Durante o exercício de 2025, a atuação conjunta entre a Secretaria Municipal de Governo e o Prefeito Municipal consolidou um ambiente de estabilidade administrativa, fortalecimento institucional e produtividade legislativa. A condução responsável dos processos políticos e normativos refletiu diretamente na modernização da gestão pública municipal, no aprimoramento dos instrumentos de planejamento e no fortalecimento das políticas públicas nas áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, finanças e desenvolvimento rural.

Assim, a Secretaria Municipal de Governo reafirma seu papel como órgão essencial à sustentação política e administrativa do Município, atuando de forma estratégica, integrada e comprometida com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão pública.

5.2- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde de Itaueira constitui órgão essencial da estrutura administrativa do Poder Executivo, sendo responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas de saúde no âmbito municipal. Atuando de forma integrada com o Prefeito Municipal e em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), a Secretaria desenvolve ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde da população, assegurando o acesso universal, igualitário e integral aos serviços de saúde.

MISSÃO: A missão institucional da Secretaria Municipal de Saúde é garantir o acesso da população aos serviços de saúde com qualidade, eficiência e humanização, promovendo a prevenção de doenças, a vigilância em saúde e a assistência integral, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e o bem-estar da população.

DIRETRIZES: A Secretaria pauta suas ações nos princípios da universalidade, integralidade e equidade, bem como na descentralização, regionalização e participação social. Atua com foco na prevenção de agravos, na promoção da saúde, no fortalecimento da atenção básica e na articulação intersetorial com outras políticas públicas, como assistência social, educação e saneamento, visando garantir atendimento resolutivo e humanizado às demandas da população.

RESPONSÁVEL

AMANDA VAZ PESSOA	CPF	Nº	Ouvidor	01/01/2025	A
	010.080.583-35			31/12/2025	

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA	R\$ 17.380.723,00	R\$ 18.042.861,47	R\$ 13.721.270,17

BASE LEGAL

A elaboração deste relatório está fundamentada na Lei Complementar nº 141/2012, que estabelece normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com ações e serviços públicos de saúde, determinando a aplicação mínima de 15% da receita municipal em saúde.

CONTEXTUALIZAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE

A rede municipal de saúde de Itaueira encontra-se estruturada de forma a atender às necessidades da população em todos os níveis de atenção, com ênfase na atenção primária como porta de entrada preferencial do sistema. O município dispõe de unidades básicas de saúde distribuídas estrategicamente, além de um hospital municipal que atua no atendimento de média complexidade, garantindo suporte assistencial à população.

A organização da rede permite a oferta de serviços contínuos e integrados, contemplando desde ações de promoção e prevenção até atendimentos clínicos, procedimentos e acompanhamento de pacientes com doenças crônicas. A presença de equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) assegura cobertura integral da população, fortalecendo o vínculo entre profissionais de saúde e comunidade.

ATENÇÃO BÁSICA E AÇÕES DESENVOLVIDAS

A Atenção Básica constitui o principal eixo estruturante da política de saúde no município, sendo responsável pela maior parte dos atendimentos realizados. Com cobertura de 100% da população por meio de seis equipes da Estratégia Saúde da Família, o município garante acesso universal aos serviços essenciais de saúde.

Durante o exercício de 2025, foram intensificadas as ações de acompanhamento de gestantes, com realização de consultas de pré-natal, exames e orientações, contribuindo para a redução de riscos maternos e infantis. O acompanhamento de crianças por meio da puericultura também foi fortalecido, assegurando o monitoramento do crescimento e desenvolvimento infantil.

Destaca-se ainda o acompanhamento contínuo de pacientes portadores de doenças crônicas, como hipertensão arterial e diabetes mellitus, com ações voltadas ao controle clínico, fornecimento de medicamentos e orientação quanto à adoção de hábitos saudáveis.

A assistência domiciliar a pacientes acamados e com mobilidade reduzida foi realizada de forma sistemática, garantindo cuidado humanizado e evitando internações desnecessárias. Além disso, foram desenvolvidas ações voltadas à saúde da mulher, incluindo planejamento familiar, prevenção de câncer de colo do útero e de mama.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE E PREVENÇÃO

A Vigilância em Saúde desempenhou papel fundamental na identificação, monitoramento e controle de doenças e agravos. As ações desenvolvidas abrangeram a notificação de casos, investigação epidemiológica e adoção de medidas de controle, contribuindo para a proteção da saúde coletiva.

As campanhas de vacinação foram realizadas conforme o calendário nacional, garantindo a imunização de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Também foram executadas campanhas específicas, como vacinação antirrábica e ações de combate a surtos de doenças imunopreveníveis.

O combate às endemias, especialmente à dengue, foi intensificado por meio de ações de controle de vetores, visitas domiciliares e campanhas educativas. A vigilância também atuou na investigação de óbitos maternos, infantis e fetais, com o objetivo de identificar causas e propor melhorias na assistência.

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E REGULAÇÃO

O município assegurou o acesso da população a consultas especializadas por meio de parcerias e sistemas de regulação, como o Gestor Saúde e o sistema HYDRA. Foram realizadas centenas de consultas nas especialidades de cardiologia, dermatologia, ortopedia e pediatria, demonstrando o compromisso da gestão com a ampliação do acesso aos serviços de média complexidade.

Além disso, a utilização da telemedicina, por meio do programa Telenordeste, contribuiu para a ampliação do acesso a especialistas, reduzindo a necessidade de deslocamento dos pacientes e proporcionando maior agilidade no atendimento.

EXAMES E APOIO DIAGNÓSTICO

Durante o ano de 2025, o município garantiu a realização de exames laboratoriais e de imagem, tanto no próprio município quanto em centros de referência, como Floriano e Teresina. Esses serviços foram essenciais para o diagnóstico precoce e acompanhamento de diversas condições de saúde.

A oferta de exames contribuiu significativamente para a resolutividade da atenção básica e especializada, permitindo intervenções mais rápidas e eficazes.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A assistência farmacêutica foi assegurada por meio da distribuição regular de medicamentos da farmácia básica, garantindo o acesso da população aos tratamentos necessários. A gestão buscou manter o abastecimento contínuo, evitando desabastecimentos e assegurando a continuidade dos tratamentos.

AÇÕES E PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

A Secretaria desenvolveu diversas ações estratégicas, incluindo o Programa Saúde na Escola, campanhas educativas e ações de promoção da saúde. Também foram executadas atividades voltadas ao controle de doenças como tuberculose e hanseníase, além de ações de combate ao tabagismo.

Destaca-se a realização de ações na zona rural, como orientação sobre qualidade da água e distribuição de hipoclorito, contribuindo para a prevenção de doenças de veiculação hídrica.

PRODUÇÃO HOSPITALAR

O Hospital Municipal desempenhou papel essencial na assistência à saúde, realizando atendimentos clínicos, partos e cirurgias eletivas. Os dados demonstram a capacidade do município em atender demandas de média complexidade, garantindo assistência à população local.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados apresentados neste relatório evidenciam o compromisso da gestão municipal com a saúde pública, demonstrando avanços significativos na ampliação do acesso aos serviços, na qualidade do atendimento e na execução das políticas públicas de saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde de Itaueira reafirma seu compromisso com a melhoria contínua dos serviços, buscando sempre atender às necessidades da população de forma eficiente, humanizada e transparente, em conformidade com os princípios do SUS e as exigências legais.

ANEXOS – FOTOS



Especialidades Ofertadas | TeleNordeste



Cardiologia



Endocrinologia



Reumatologia



Cuidados Paliativos



Geriatria



Neurologia (adulto/pediátrico)



Hematologia



Pneumologia



Psiquiatria (adulto/pediátrico)



Infectologia



Dermatologia



Ginecologia e Obstetrícia



Pediatria



Nutrição

Relatório de atendimento individual - Série histórica

Equipe	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Ps Canto dos Bezerras													
EMULTI COMPLEMENTAR ITAUEIRA	0	2	14	10	2	3	16	3	4	0	1	0	55
EQUIPE PSF II	361	372	302	355	409	413	426	424	595	405	484	222	4.768
Total da Unidade de saúde:	361	374	316	365	411	416	442	427	599	405	485	222	4.823
Ps Lagoa dos Cavalos													
EMULTI COMPLEMENTAR ITAUEIRA	0	0	2	8	11	11	3	3	10	5	6	0	59
EQUIPE PSF IV	337	391	368	363	328	279	274	270	376	327	266	66	3.645
Total da Unidade de saúde:	337	391	370	371	339	290	277	273	386	332	272	66	3.704
Ps Lagoinha													
EMULTI COMPLEMENTAR ITAUEIRA	0	1	17	13	7	2	6	0	4	2	5	0	57
EQUIPE PSF III	196	221	114	180	207	196	158	59	278	254	295	310	2.468
Total da Unidade de saúde:	196	222	131	193	214	198	164	59	282	256	300	310	2.525
Unidade Basica de Saude Antonio Jose de Sousa													
EMULTI COMPLEMENTAR ITAUEIRA	0	15	24	29	24	22	25	15	15	22	25	0	216
EQUIPE VI	238	280	246	222	329	376	352	236	377	409	251	254	3.570
SEM EQUIPE	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Total da Unidade de saúde:	238	295	279	251	353	398	377	251	392	431	276	254	3.795
Unidade Basica de Saude Dr Antonio Pedro da Luz Filho													
EMULTI COMPLEMENTAR ITAUEIRA	0	11	22	27	29	28	20	16	28	20	16	0	217
EQUIPE EMAP-R ITAUEIRA	0	99	125	168	138	136	161	141	121	142	150	0	1.381
EQUIPE PSF I	317	417	301	332	339	442	387	308	444	367	443	233	4.330
Total da Unidade de saúde:	317	527	448	527	506	606	568	465	593	529	609	233	5.928
Unidade Basica de Saude Maria Zena Felipe de Sousa													
EMULTI COMPLEMENTAR ITAUEIRA	0	6	51	98	88	109	91	53	76	67	53	3	695
EQUIPE V	106	153	192	225	172	257	173	316	405	219	313	192	2.723
SEM EQUIPE	0	46	41	41	64	55	39	66	15	54	37	0	458
Total da Unidade de saúde:	106	205	284	364	324	421	303	435	496	340	403	195	3.876
Total geral:	1.555	2.014	1.828	2.071	2.147	2.329	2.131	1.910	2.748	2.293	2.345	1.280	24.651

Dados processados em 02/02/2026 às 00:00

DATASUS

PRODUÇÃO AMBULATORIAL DO SUS - PIAUÍ - POR LOCAL DE ATENDIMENTO

Qtd.aprovada segundo Município

Município: 220510 ITAUEIRA

Procedimento: 0301030090 SAMU 192: ATENDIMENTO PRE-HOSPITALAR MOVEL REALIZADO PELA EQUIPE DA UNIDADE DE SUPORTE AVANÇADO DE, 0301030103 SAMU 192: ATENDIMENTO PRE-HOSPITALAR MOVEL REALIZADO PELA EQUIPE DE SUPORTE BASICO DE VIDA TERRESTRE, 0301030170 SAMU 192: TRANSPORTE INTER-HOSPITALAR PELA UNIDADE DE SUPORTE AVANÇADO DE VIDA TERRESTRE (USA), 0301030189 SAMU 192: TRANSPORTE INTER-HOSPITALAR PELA UNIDADE DE SUPORTE BASICO DE VIDA TERRESTRE (USB)

Período: Jan-Nov/2025

Município	Qtd.aprovada
TOTAL	762
220510 ITAUEIRA	762

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)

Notas:

- Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização.
- A partir do processamento de junho de 2012, houve mudança na classificação da natureza e esfera dos estabelecimentos. Com isso, temos que:
 - Até maio de 2012 estas informações estão disponíveis como "Natureza" e "Esfera Administrativa".
 - De junho de 2012 a outubro de 2015, estão disponíveis tanto como "Natureza" e "Esfera Administrativa", como "Natureza Jurídica" e "Esfera Jurídica".
 - A partir de novembro de 2015, estão disponíveis como "Natureza Jurídica" e "Esfera Jurídica".

Consulte o site da [Secretaria Estadual de Saúde](#) para mais informações.

Especialidades disponíveis

**CARDIOLOGISTA
DERMATOLOGISTA
ENDOCRINOLOGISTAS
GINECOLOGISTA
NEUROLOGISTA
NUTRICIONISTA
ORTOPEDISTA
PEDIATRA
PSICOLOGO
PSIQUIATRA
PSIQUIATRA INFANTIL
UROLOGISTA**

Como realizar o agendamento?

O agendamento é realizado na Secretaria Municipal de Saúde, no horário de 07:00h a 13:00h, de segunda a Sexta.

Atenção: para o agendamento será necessário os seguintes documentos:

Encaminhamento

RG

CPF

SUS

Comprovante de Residência

Escala médica
UBS ANTONIO PEDRO DA LUZ

TURNO	Segunda	Terça	quarta	Quinta	Sexta
MANHA	RONYE MAX	RONYE MAX		TEREZA RAQUEL	TEREZA RAQUEL
TARDE	RONYE MAX	RONYE MAX	TEREZA RAQUEL	TEREZA RAQUEL	TEREZA RAQUEL

Escala médica
UBS ANTONIO JOSE DE SOUSA

TURNO	Segunda	Terça	quarta	Quinta	Sexta
MANHNA	CLEIDIANE	CLEIDIANE	CLEIDIANE	CLEIDIANE	CLEIDIANE
TARDE	CLEIDIANE	CLEIDIANE	CLEIDIANE	CLEIDIANE	

Escala médica
UBS ZENA FELIPE

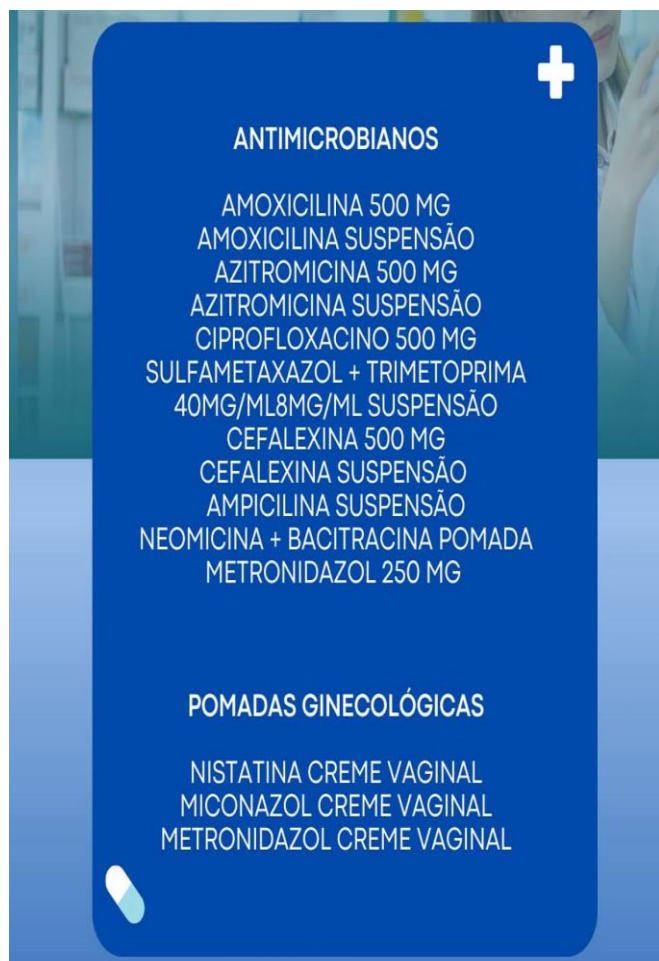
TURNO	Segunda	Terça	quarta	Quinta	Sexta
MANHA	SAARA	SAARA	SAARA	DAMON	DAMON

TARDE	SAARA	SAARA	DAMON	DAMON	DAMON

Escala médica
UBS LUDJERO DE FRANÇA

TURNO	Segunda	Terça	quarta	Quinta	Sexta
MANHA	WYLMAN	WYLMAN	WYLMAN	WYLMAN	WYLMAN
TARDE	WYLMAN	WYLMAN	WYLMAN	WYLMAN	

**LISTA DE MEDICAMENTOS FORNECIDOS PELA FARMÁCIA BÁSICA
DE SAÚDE DE ITAUEIRA**

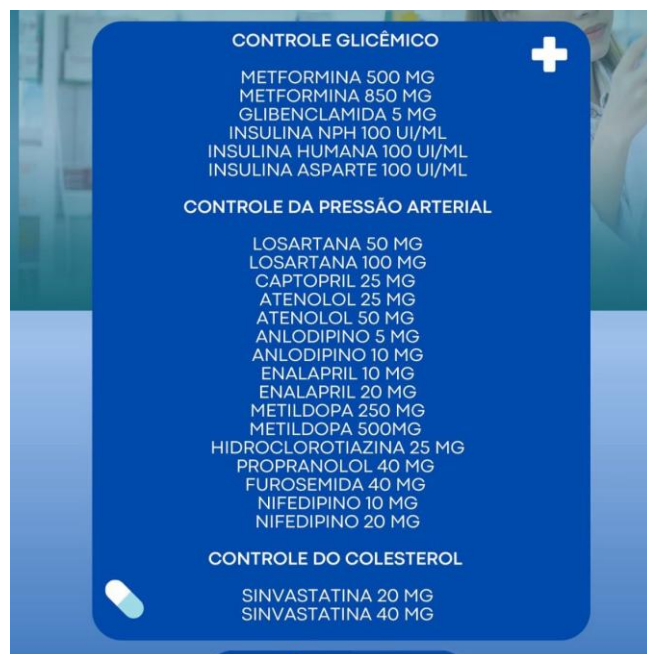


ANTIMICROBIANOS

- AMOXICILINA 500 MG
- AMOXICILINA SUSPENSÃO
- AZITROMICINA 500 MG
- AZITROMICINA SUSPENSÃO
- CIPROFLOXACINO 500 MG
- SULFAMETAXAZOL + TRIMETOPRIMA 40MG/ML8MG/ML SUSPENSÃO
- CEFALEXINA 500 MG
- CEFALEXINA SUSPENSÃO
- AMPICILINA SUSPENSÃO
- NEOMICINA + BACITRACINA POMADA
- METRONIDAZOL 250 MG

POMADAS GINECOLÓGICAS

- NISTATINA CREME VAGINAL
- MICONAZOL CREME VAGINAL
- METRONIDAZOL CREME VAGINAL



CONTROLE GLICÊMICO


- METFORMINA 500 MG
- METFORMINA 850 MG
- GLIBENCLAMIDA 5 MG
- INSULINA NPH 100 UI/ML
- INSULINA HUMANA 100 UI/ML
- INSULINA ASPARTE 100 UI/ML

CONTROLE DA PRESSÃO ARTERIAL

- LOSARTANA 50 MG
- LOSARTANA 100 MG
- CAPTOPRIL 25 MG
- ATENOLOL 25 MG
- ATENOLOL 50 MG
- ANLODIPINO 5 MG
- ANLODIPINO 10 MG
- ENALAPRIL 10 MG
- ENALAPRIL 20 MG
- METILDOPA 250 MG
- METILDOPA 500MG
- HIDROCLOROTIAZINA 25 MG
- PROPRANOLOL 40 MG
- FUROSEMIDA 40 MG
- NIFEDIPINO 10 MG
- NIFEDIPINO 20 MG

CONTROLE DO COLESTEROL

- SINVASTATINA 20 MG
- SINVASTATINA 40 MG



CORTICOIDES, VITAMINAS E REGULADORES ESTOMACAIS


- DEXAMETASONA POMADA
- ACIDO FOLICO
- COMPLEXO B XAROPE
- ESCOLAMINA + DAPIRONA GOTAS
- SULFATO FERROSO
- BROMOPRIDA GOTAS

ANTIPARASITÁRIO E ANTIFÚNGICO

- MEBENDAZOL 100 MG
- MEBENDAZOL SOLUÇÃO
- ALBENDAZOL 400 MG
- ALBENDAZOL SUSPENSÃO
- IVERMECTINA 6 MG
- FLUCONAZOL 150 MG

CONTRACEPTIVOS

- ACETATO DE MEDROXIPROGESTERONA 15 MG/ML
- ENANTATO DE NORETISTERONA + VALERATO DE ESTRADIOL 50 + 5MG/ML
- LEVONOGESTREL + ETINILESTRADIOL 0,15 MG + 0,03 MG
- NORETISTERONA 0,35 MG
- LEVONOGESTREL 0,75 MG



ANALGÉSICO E ANTITÉRMICO

- DAPIRONA 500 MG
- DAPIRONA GOTAS
- PARACETAMOL 500 MG
- PARACETAMOL GOTAS

ANTIINFLAMATÓRIO

- NIMESULIDA 100 MG
- IBUPROFENO GOTAS
- DICLOFENACO 50 MG

XAROPE ANTIALÉRGICO E ANTITUSSÍGENOS

- HISTAMIN XAROPE
- AMBROXOL XAROPE

**PROGRAMA
CONTRA O TABAGISMO**

Deseja parar de fumar?
Procure o Agente de Saúde da
sua área.

Diga não
AO FUMO



**VACINAÇÃO
CONTRA A
INFLUENZA**

Disponível para toda a
população.

LOCAL: Secretaria de Saúde, período da tarde.
OBS: Levar Cartão do SUS, CPF e Cartão de
Vacinação.







DIA D
VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA, TESTES RÁPIDOS E CONSULTAS VETERINÁRIAS

ZONA URBANA
DATA: 27 DE SETEMBRO
LOCAIS: SECRETARIA DE SAÚDE, POSTO ZENA FELIPE E ANTÔNIO TURIBA
HORÁRIO: 8H AS 17H

ITAUEIRA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAUEIRA

22 Curtido por rogerioandrader e outras pessoas
secretariasaude_ita Dia D Vacinação Antirrábica Zona urbana
12 de setembro de 2025



4 Curtido por secretariasaude_ita A Prefeitura Municipal de Itaueira, através da Secretaria Municipal de Saúde agradece todos os voluntários que se fizeram presente em mais uma campanha de apoio ao Hemocentro de Floriano!

Agradecemos também a Secretaria Municipal de Assistência Social e da Vigilância Sanitária que se empenharam para que fosse possível a realização desse momento onde todos os doadores conseguiram ajudar a salvar vidas!



260 Curtido por k.vieira26 e outras pessoas
prefeituradeitaueira Hoje é dia de cuidar da saúde dos nossos amigos de quatro patas!

A Campanha de Vacinação Antirrábica está acontecendo. Leve seu cão ou gato ao ponto de vacinação mais próximo e garanta a proteção contra a raiva, uma doença grave que pode ser evitada com um simples gesto de cuidado.

✓ Vacinar é um ato de amor e responsabilidade.
📍 Procure o local de vacinação mais próximo da sua casa.





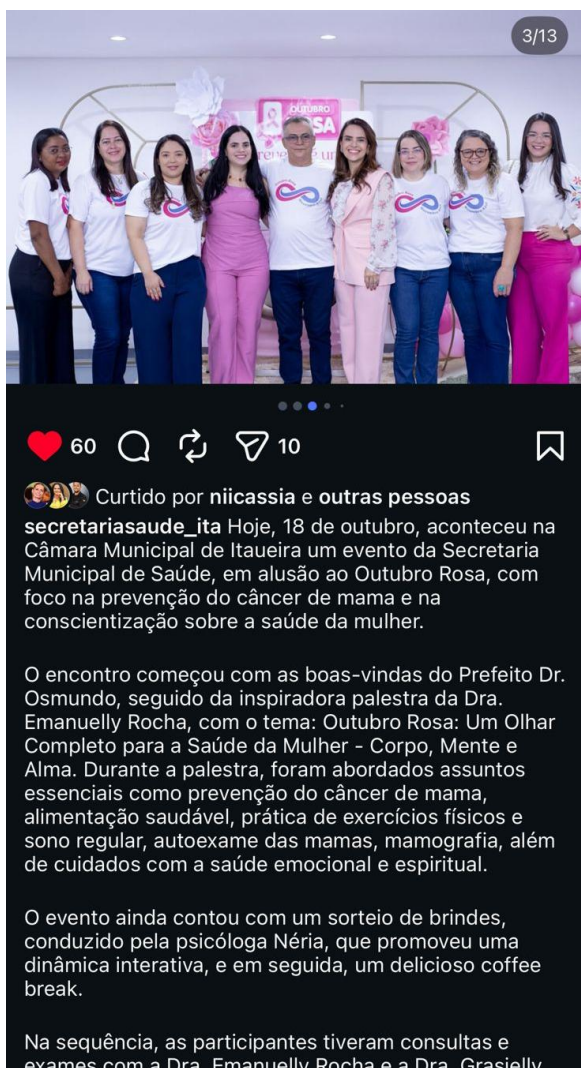
75 3 3 3

Curtido por [dy_vecchii](#) e outras pessoas

[secretariasaude_ita](#) Encontro da Secretaria Municipal de Saúde de Itauera com a equipe SESAPI em Teresina para Fortalecimento de Programas Estaduais.

A Secretaria Municipal de Saúde de Itauera informa que, na presente data, a Referência Técnica Municipal da Saúde e Coordenador da Vigilância Sanitária, Sr. Dyonatan Lima, e a Coordenadora do Programa Nacional de Controle do Tabagismo (PNCT) e do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), Dra. Clediane Martins, estiveram na Secretaria de Estado da Saúde do Piauí (SESAPI), em Teresina.

O encontro teve como objetivo a discussão e o alinhamento de ações em programas de saúde importantes, contando com a presença das seguintes referências técnicas estaduais:





31 3 14

Curtido por dy_vecchii e outras pessoas
secretariasaude_ita HOJE É O DIA D DE VACINAÇÃO!

PROTEÇÃO PARA TODA A FAMÍLIA!

A Secretaria Municipal de Saúde de Itaueira está mobilizada neste sábado para a Campanha de Multivacinação, com foco na atualização completa das cadernetas de vacinação!

Não se esqueça de levar:

- CPF
- Cartão de Vacina

Vacinar é um ato de carinho e responsabilidade.

Mantenha as vacinas em dia e proteja a saúde de todos!
Vacina no braço, sorriso no rosto! 😊



223 12 2 5

Curtido por niicassia e outras pessoas

secretariasaude_ita A Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, encerrou as atividades do Outubro Rosa com um importante mutirão de exames no último dia 28 de Outubro.

A iniciativa disponibilizou e realizou com sucesso mais de 150 ultrassonografias da mama e transvaginais.

O mutirão teve como meta primordial facilitar o acesso e reduzir a fila para o atendimento às mulheres, garantindo que a campanha de conscientização sobre a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de mama se convertesse em atendimento efetivo e ágil.



255 7 3 23



Curtido por [caila_miranda](#) e outras pessoas

prefeituradeitaueira Nesta terça-feira (18), o Prefeito de Itaueira, Dr. Osmundo de Moraes Andrade, juntamente com a Secretária de Saúde, realizou a entrega dos novos uniformes para os Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Endemias e Vigilância Sanitária.

Mais uma ação que valoriza nossos profissionais e fortalece o trabalho de cuidado com a nossa população.



BLOCO DE HORAS
UBS ANTÔNIO JOSÉ DE SOUSA "ANTÔNIO TURIBA"
PROFISSIONAIS DISPONÍVEIS PARA AGENDAMENTO

DRA. CLEDIANE MARTINS DE OLIVEIRA
RMS 2209607/PI

DRA. ESSINEIDE FEITOSA LIMA
COREN 257292/PI

FORMAS DE AGENDAMENTO

PELO WHATSAPP
ATRAVÉS DO NÚMERO (89) 981 07-9329, NA NOSSA CENTRAL DE ATENDIMENTO.

PESSOALMENTE NA UBS
VOCÊ PODE VIR DIRETAMENTE NA UBS E AGENDAR SEU ATENDIMENTO COM A RECEPCIONISTA DE FORMA RÁPIDA, SEGURA E COM QUALIDADE.

ITAUEIRA **SAÚDE DE ITAUEIRA**

68 3 4

Curtido por dy_vecchii e outras pessoas
secretariasaude_ita Bloco de Horas disponível para agendamentos na UBS Antônio José de Sousa!

Agende seu horário Presencial ou através do WhatsApp (89) 98107-9329, em horário de expediente!

Manhã: 07:30 às 11:30 hrs
Tarde: 13:30 às 17:00 hrs

25 de novembro de 2025



173 7 3 27

Curtido por niicassia e outras pessoas

prefeituradeitaueira A Prefeitura Municipal de Itaueira, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, realizou no último sábado (29) o Dia D do Novembro Azul, um momento dedicado à saúde e à prevenção para os homens do nosso município.

Durante a ação, foram ofertados:

- Exames de PSA para homens a partir de 50 anos;
- Palestra com o médico urologista e prefeito Dr. Osmundo Andrade, reforçando a importância do cuidado com a saúde masculina e da prevenção do câncer de próstata.

O evento aconteceu na UBS Ludgero Feitosa e contou com a participação da população



5/7

97 4 4 16

Curtido por dy_vecchii e outras pessoas

secretariasaude_ita A Secretaria Municipal de Saúde realizou hoje uma Reunião de Articulação RR/PI, um momento crucial para o alinhamento de ações e troca de experiências na área da saúde.

Na ocasião recebemos a representante do Ministério da Saúde e Coordenadora da CCE/PI (Comissão de Certificação da Estratégia/Programa Integrado), Dra Cassandra Costa.

Também estiveram presentes os médicos participantes do PMMB (Programa Mais Médicos para o Brasil) os profissionais que compõem a Estratégia de Saúde da Família (ESF) e a equipe de gestão da saúde do município.

O encontro reforça o compromisso da Prefeitura Municipal com a qualificação da atenção básica e a melhoria dos serviços de saúde oferecidos à população de Itaueira.



**RELATORIO DE ATENDIMENTOS DO HOSPITAL MUNICIPAL DANIEL
CARLOS DE ANDRADE EM 2025**

BALANCETES ANUAL DE AIH'S POR CLINICAS/2025					
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
01-CIRURGIAS.....09	01-CIRURGIA.....11	01-CIRURGIAS.....14	01-CIRURGIAS.... 14	01-CIRURGIAS.....19	01-CIRURGIAS....13
02-OBSTETRÍCIA...03	02OBSTETRÍCIA...04	02-OBSTETRÍCIA...03	02-OBSTETRÍCIA .03	02-OBSTETRÍCIA. 03	02-OBSTETRIC .05
03-TRAT.CLINICO..20	03-TRAT.CLINICO..24	03-TRAT.CLINICO.25	03-TRAT.CLINICO 25	03-TRAT.CLINICO.25	03-TRA.CLINICO, 24
07-PEDIATRIA.....01	07-PEDIATRIA.....01	07-PEDIATRIA.....02	07-PEDIATRIA.....02	07-PEDIATRIA.....04	07-PEDITRIA..... 05
CESARIANA.....08	CESARIANA.....06	CESARIANA.....09	CESARIANA.....09	CESARIANA.....05	CESARIANA.....08
RN.....11	RN.....10	RN.....12	RN.....11	RN.....07	RN.....13
CURURG..ELETIVAS..01	CIRURG.ELETI.....05	CIRURG.ELETIVAS...06	CIRURG.ELET.....05	CIRURG.ELET.....14	CIRURG.ELET.....05
OBITOS ADULTO...03	OBITOS.....00	OBITOS.....00	OBITO.....RN..01	OBITOS.....01	OBITOS.....00
TOTAL AIH'S.....33	TOTAL AIH'S.....40	TOTAL AIH'S.....37	TOTAL AIH'S.....44	TOTAL AIHS.....47	TOTAL AIH'.....47
TOTAL....17.199,11	TOTAL.R\$.18.356,63	TOTAL..R\$.16.717,96	TOTAL..R\$.20.074,37	TOTAL..R\$20.371,41	TOTALR\$.23.782,19
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
01-CIRURGIAS.....15	01-CIRURGIA.....15	01-CIRURGIAS.....14	01-CIRURGIAS.....20	01-CIRURGIAS....19	01-CIRURGIAS...16
02-OBSTETRÍCIA. 03	02-OBSTETRÍCIA...03	02-OBSTETRÍCIA...04	02-OBSTETRÍCIA....01	02-OBSTETRÍCIA..00	02-OBSTETRÍCIA.00
03-TRAT.CLINICO.29	03-TRAT.CLINICO..17	03-TRAT.CLINICO..14	03-TRAT.CLINICO..25	03-TRAT.CLINI...18	03-TRAT.CLIN.....21
07-PEDIATRIA.....03	07-PEDIATRIA.....02	07-PEDIATRIA.....02	07-PEDIATRIA.....03	07-PEDIATRIA.....00	07-PEDITRIA.....00
CESARIANA.....07	CESARIANA.....10	CESARIANA.....09	CESARIANA..... 11	CESARIANA.....09	CESARIANA.....10
RN.....10	RN.....13	RN.....13	RN..... 12	RN.....09	RN.....10
CIRURG ELETI..... 08	CIRURG.ELETI.....05	CIRURG. ELET.....06	CIRURG.ELET.....09	CIRURG.ELET.....10	
OBITOS.....05	OBITOS.....04	OBITOS.....05	OBITOS.....02	OBITOS.....01	OBITOS.....05
TOTAL AIH'S.....57	TOTAL AIH'S.....37	TOTAL AIH'S.....35	TOTAL AIH's....49	TOTAL AIH'S...37	TOTAL AIH'S..37
TOTAL..R\$23.805,29	TOTAL R\$.18.794,51	TOTAL R\$.17.894,28	TOTAL R\$.23.613,70	TOTAL R\$.16.172,99	TOT. R\$.16.077,05

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

CIRURGIAS ELETIVAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
HERNIA UMBILICAL	01	01	-	-	01	01	01	01	02	01	-	-	09
HERNIA INCIOSIONAL	-	-	01	01	02	-	-	01	01	01	-	-	07
HERNIA INGUINAL	-	02	01	-	02	01	01	01	01	01	01	02	13
HEMORROIDECTOMIA	-	-	-	-	-	-	01	01	-	-	01	-	03
HIDROCELES	-	-	01	01	-	01	01	-	-	-	02	-	06
MIOMECTOMIA	-	-	01	-	-	-	-	-	01	-	00	-	02
POSTECTOMIA	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	01	-	02
PERIONEPLASTIA	-	04	-	-	04	02	-	-	-	01	03	02	12
SALPGECTOMIA	-	-	01	02	01	-	01	-	-	02	00	01	08
HISTERECTOMIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01
OOFORECTOMIA	-	-	01	-	01	-	01	-	-	01	-	-	04
FISTULA ANAL	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	01	01	01
CAUTERIZAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-
BARTOLINITE	-	-	-	-	-	-	01	01	01	-	-	-	03
CISTO DE OVARIO	-	-	-	01	01	-	01	-	01	-	00	-	04
EXERESE DE LIPOMA	01	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	03
TOTAL CIRURGIAS/ELETI.	02	05	07	05	14	05	08	05	07	08	10	06	80
PARTO CESARIANO	08	06	08	09	05	08	07	10	09	11	09	10	101
PARTO NORMAL	03	04	03	04	03	03	03	03	04	02	02	-	34
RECEN NASCIDOS	11	10	11	12	08	12	10	13	13	13	09	10	135
OBITO RN	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01

DIARREIA/ADULTO	12	13	13	09	33	29	18	21	22	13	15	52	250
DIARREIA/CRIANÇA	02	06	06	09	07	08	10	09	10	05	08	21	101
OBITOS	03	--	---	03	01	01	05	04	05	02	01	05	30
RN OBITOS	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01

CONTROLE DE TODO TIPO DE ACIDENTESE OUTROS ANO /2025

NOME DO ACIDENTES	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAI	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV	DEZ.	TRANSF	TOTAL GERAL
ACIDENTE MOTO	05	07	21	12	12	04	05	10	15	12	23	31	-	157
ACIDENTE CARRO	-	02	02	04	03	01	02	09	15	10	-	-	-	48
ACIDENTE ARMA BRANCA	-	-	01	01	-	01	01	-	01	01	02	-	-	08
ACIDENTE ARMA DE FOGO	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	01
ACIDENTE POR ANIMAL	-	-	04	03	03	-	-	02	01	-	-	-	-	13
ACIDENTE FORRAGEIRA	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
ACIDENTE CICLISMO	-	-	01	01	01	-	-	01	-	-	-	-	-	04
ACIDENTE COM ROCADEIRA	-	-	-	--	-	-	-	-	01	-	01	-	-	02
ACIDENTE COM VIDRO	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	01
ACIDENTE MOTO SERRA	-	-	01	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	03
ACIDENTE MORDIDA/ANIM.	-	-	-	01	01	01	01	01	01	01	01	-	-	08
ACIDENTE QUEDA CAVALO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ACIDENTE COM MADEIRA	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02
AGRESSAO FISICA	-	01	02	-	-	01	-	-	-	-	-01	01	-	06
QUEDA PROPRIA ALTURA	02	-	01	06	-	03	02	06	05	09	03	10	-	48
TENTATIVA SUICIDIO	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	02
SUICIDIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01
LESÕES CORTANTES/GRANDE	03	03	05	08	06	03	02	08	06	12	03	-	-	59
TENTATIVA ESTRUPO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
POLITRAUMATISMO	02	03	05	01	01	04	03	06	03	08	20	25	-	81
LIBAÇÃO ALCOLISMO	01	-	01	01	06	05	04	06	08	03	23	22	-	80
ACIDENTE DE TRABALHO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AGRESSAO DOMESTICO	02	01	-	01	02	01	03	02	03	01	01	-01	-	18
COLUÇÃO COM PEDRA	-	-	01	-	-	-	-	-	-01	-	-	-	-	02
ACIDENTE COM PREGO	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
ACIDENTE HARLEX (RET.UNHA	-	-	01	-	01	01	02	03	03	02	03	02	-	18
EXERESE DE LIPOMA	01	02	02	03	06	09	06	04	06	01	02	01	-	43
TRANSFERENCIAS	34	34	32	36	06	56	47	40	39	30	32	36	-	422



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO. NOVAS OPORTUNIDADES

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

HOMICIDIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01		01
BIOPSIA	01	01	02	04	04	-	02	-	02	-	-	-	-	16
SUTURAS	10	12	28	29	83	26	22	16	80	40	52	26	-	424
CURATIVOS	115	112	172	160	90	56	98	94	66	55	120	95	-	1.233
TOTAL GERAL														

ENTREGA DA UBS LUDGERO RIBEIRO E O LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS





5.3- OUVIDORIA MUNICIPAL

Missão: Promover a escuta ativa do cidadão, assegurando o direito de manifestação e contribuindo para a melhoria contínua dos serviços públicos e a transparência da gestão municipal.

Diretriz: Ser um canal democrático e imparcial para o recebimento, análise e encaminhamento de denúncias, reclamações, sugestões e elogios, garantindo o feedback e a resolução das demandas dos munícipes.

RESPONSÁVEL

GERALDO MAGELA DE MORAES ANDRADE JUNIOR	CPF Nº 692.431.663-87	Ouvidor	01/01/2025 A 31/12/2025
--	--------------------------	---------	----------------------------

A Ouvidoria Municipal de Itaueira-PI, em conformidade com os princípios da administração pública da eficiência, moralidade e publicidade, constitui um pilar essencial para a promoção da transparência e do controle social na gestão municipal. Este órgão é o canal primário de comunicação entre a administração pública e os cidadãos itaueirenses, desempenhando um papel crucial na escuta ativa da população. Seu propósito é recepcionar, registrar e encaminhar as diversas manifestações – incluindo denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios – com o objetivo de aprimorar continuamente a qualidade dos serviços prestados e fortalecer a relação de confiança entre o poder público e a sociedade.

Para garantir a ampla acessibilidade e atender às diversas necessidades da população de Itaueira-PI, o serviço da Ouvidoria Municipal opera em um formato híbrido, que integra atendimento presencial e canais digitais. O atendimento físico é realizado em uma sala designada na sede da Prefeitura Municipal de Itaueira, funcionando de segunda a sexta-feira, em horário comercial, das 08h às 13h. Adicionalmente, reconhecendo a importância da modernização e da facilidade de acesso, a Ouvidoria disponibiliza canais online, que compreendem o aplicativo de mensagens WhatsApp e o sítio eletrônico oficial do município, permitindo que os cidadãos possam se manifestar de qualquer local e a qualquer momento.

Durante o exercício de 2025, a Ouvidoria Municipal registrou um total de 59 (cinquenta e nove) manifestações. Destas, 18 (dezoito) foram provenientes especificamente da zona rural de Itaueira-PI, 21 (vinte e uma) originaram-se da zona urbana, refletindo as demandas de ambos os contextos geográficos, e outras 20 (vinte) foram recebidas por meio dos canais online, demonstrando a efetividade e a abrangência das plataformas digitais.

O fluxo de trabalho estabelecido para as manifestações recebidas pela Ouvidoria de Itaueira-PI é rigoroso e célere. Imediatamente após o registro e a triagem inicial, o servidor responsável encaminha a demanda ao Secretário da pasta competente ou ao departamento técnico pertinente. Este procedimento padronizado visa assegurar uma análise aprofundada da manifestação e a

subsequente adoção das providências necessárias para a resolução da situação com a máxima eficiência e brevidade possível. Tal sistemática reflete o compromisso da administração municipal de Itaueira-PI com a rápida resposta às necessidades dos cidadãos e a efetiva solução das questões apresentadas, reforçando a accountability e a melhoria contínua da gestão pública.



Ouvir é mais uma forma que
temos para cuidar de você.



Contato:

 **(89) 99987-4196**

WhatsApp e Ligações



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO. NOVAS OPORTUNIDADES

5.4- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração de Itauera-PI configura-se como o núcleo estratégico e operacional da gestão pública municipal. Sua função transcende a mera execução de tarefas administrativas, posicionando-se como o motor que delinea, orchestra, padroniza e implementa os sistemas e políticas essenciais que sustentam a máquina pública. A atuação desta pasta é transversal, impactando diretamente na eficiência, modernização e qualidade dos serviços prestados à população itauereense, abrangendo desde a inovação da estrutura organizacional e otimização dos processos de trabalho até a gestão eficaz dos recursos materiais e, primordialmente, humanos.

Missão:

A missão da Secretaria Municipal de Administração de Itauera-PI é "Formular, implementar políticas e diretrizes nos segmentos de gestão de pessoas, modernização administrativa e gestão de contratos e serviços, enfatizando a valorização dos servidores públicos." Esta missão reflete o compromisso com uma administração que busca aprimorar continuamente seus processos e, sobretudo, reconhecer e desenvolver o capital humano como alicerce fundamental para a entrega de serviços de excelência.

Diretriz:

Em consonância com sua missão, a principal diretriz da Secretaria de Administração é a "Promoção de uma gestão pública de qualidade, visando uma política administrativa moderna, ágil e de resultados." Esta orientação permeia todas as ações do órgão, buscando a inovação e a otimização contínua para responder com efetividade às demandas da sociedade.

RESPONSÁVEL

Francisco das Chagas de Andrade	CPF Nº 014.107.253-91	Secretário Municipal de Administração	01/01/2025 A 31/12/2025
---------------------------------	--------------------------	--	----------------------------

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA	R\$ 3.553.690,00	R\$ 4.058.621,00	R\$ 3.856.172,96

Principais Competências e Atribuições Estratégicas:

A Secretaria de Administração é responsável por um vasto rol de competências essenciais para o funcionamento da municipalidade:

- **Alinhamento Estratégico:** Colaborar ativamente na execução do Plano de Ação do Governo Municipal, assegurando a conformidade das ações administrativas com os programas setoriais e as metas estabelecidas, promovendo a coesão da gestão.
- **Qualidade dos Serviços Públicos:** Assegurar a entrega de serviços municipais de alta qualidade, pautada pela eficiência e eficácia, em consonância com as diretrizes governamentais e as necessidades da população.
- **Gestão de Pessoas:** Desenvolver, propor e implementar políticas de administração de pessoal, incluindo a gestão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários, de forma justa, transparente e meritocrática, com ênfase na valorização e motivação dos servidores.
- **Conformidade Legal e Orçamentária:** Zelar pelo cumprimento rigoroso das Leis Orçamentárias – Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) – garantindo a legalidade e a conformidade na aplicação dos recursos públicos.
- **Desenvolvimento Humano e Capacitação:** Planejar e coordenar programas de capacitação, treinamento e desenvolvimento dos servidores, investindo em seu crescimento profissional e pessoal, e aprimorando suas habilidades para melhor desempenho das funções.
- **Saúde e Segurança Ocupacional:** Promover a saúde ocupacional dos servidores por meio da realização de exames admissionais e periódicos, além da divulgação de práticas de segurança e medicina do trabalho, visando um ambiente laboral saudável e seguro.
- **Gestão Patrimonial:** Estabelecer normas e controles para a administração eficiente dos bens materiais, imóveis e do patrimônio municipal, garantindo sua conservação e utilização adequada.
- **Licitações e Compras:** Implementar normas e procedimentos para a condução de processos licitatórios transparentes, eficientes e em conformidade com a legislação vigente, buscando a aquisição de materiais e serviços de qualidade superior com o melhor custo-benefício para o município.

- **Gestão Documental e Arquivística:** Elaborar normas e promover atividades de recebimento, distribuição, controle, triagem, classificação e arquivamento de documentos e processos, garantindo a organização, a segurança e o acesso à informação, em conformidade com as políticas de transparência.
- **Coordenação de Serviços Internos:** Coordenar os serviços internos essenciais da Prefeitura, assegurando o bom funcionamento da estrutura administrativa e o suporte necessário às demais secretarias e departamentos.
- **Gestão de Transporte:** Gerenciar e controlar os serviços de transporte interno, otimizando a utilização da frota municipal, minimizando custos e garantindo a mobilidade para as atividades administrativas.
- **Assessoria Administrativa:** Prestar assessoria técnica aos diversos órgãos da Prefeitura em assuntos administrativos relacionados a pessoal, arquivo, patrimônio, comunicações e outros, padronizando procedimentos e promovendo a eficiência.
- **Apoio Jurídico:** Supervisionar e garantir o suporte da Assessoria Jurídica, assegurando a legalidade e a conformidade de todas as ações e atos da administração municipal.

Atividades Relevantes Desenvolvidas no Exercício de 2025:

No exercício financeiro de 2025, a Secretaria Municipal de Administração de Itaueira-PI demonstrou um dinamismo e uma capacidade de gestão notáveis, com ações que impactaram diretamente a eficiência e a modernização da administração pública local:

- **Acompanhamento de Contratos de Servidores Temporários:** Foi realizado o acompanhamento rigoroso de todos os contratos dos servidores contratados por tempo determinado de todas as secretarias municipais. Esta ação assegurou a conformidade legal dos vínculos, a gestão eficiente da força de trabalho temporária e o cumprimento das necessidades emergenciais de pessoal em diversas áreas da administração.
- **Elaboração e Propositura Legislativa:** A Secretaria Municipal de Administração foi protagonista na elaboração e encaminhamento de um conjunto significativo de Projetos de Lei à Câmara Municipal de Vereadores de Itaueira-PI, refletindo um intenso trabalho de modernização e adequação legal da estrutura e das políticas municipais.

Dentre os projetos encaminhados em 2025, destacam-se:

Políticas Sociais e Saúde:

- ✓ PL 597/2025: Dispõe sobre o tratamento fora de domicílio (TFD) para média e alta complexidade, garantindo acesso à saúde não tratável no município.
- ✓ PL 605/2025: Denominação da "Sexta Unidade de Saúde Dr. Ludgero Ribeiro Feitosa", expandindo e qualificando a infraestrutura de saúde.
- ✓ PL 609/2025: Institui a campanha "16 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência Contra as Mulheres", reforçando o compromisso municipal com a proteção de direitos.
- ✓ PL 613/2025: Altera a Lei Municipal nº 435/2013, fortalecendo a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
- ✓ PL 616/2025: Institui a Nova Lei do Conselho Municipal de Direitos do Idoso e do Fundo Municipal de Direitos do Idoso.
- ✓ PL 617/2025: Dispõe sobre a Nova Lei do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).
- ✓ PL 618/2025: Implanta o Serviço de Acolhimento Familiar de Crianças e Adolescentes (Serviço de Família Acolhedora), protegendo os direitos de crianças em situação de risco.
- ✓ PL 622/2025: Dispõe sobre o Programa Farmácia em Casa, facilitando o acesso a medicamentos de uso contínuo.
- ✓ PL 624/2025: Denominação do Laboratório de Análises Clínicas Maria Elvira Lopes de Sousa.

Educação e Cultura:

- ✓ PL 599/2025: Dispõe sobre a Nova Lei de Transporte Escolar Universitário, revogando a Lei 475/2017 e aprimorando o suporte aos estudantes.
- ✓ PL 600/2025: Institui o funcionamento de Conselhos Escolares nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino.
- ✓ PL 606/2025: Dispõe sobre o aumento de 6,27% do piso salarial profissional municipal para os profissionais do magistério.
- ✓ PL 619/2025: Proíbe execução de conteúdos inapropriados (apologia ao

crime, drogas, conteúdo sexual, racista, bullying) em escolas públicas e privadas.

- ✓ PL 620/2025: Regulamenta a inclusão do símbolo Mundial de Conscientização do Espectro Autista (TEA) nos uniformes escolares.

Gestão Pública, Finanças e Estrutura Administrativa:

- ✓ PL 598/2025: Altera a Lei nº 433/2013, que institui a Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública (COSIP).
- ✓ PL 602/2025: Autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito com o Banco do Brasil S.A.
- ✓ PL 603/2025: Reorganiza a Estrutura Administrativa e Organizacional do Município de Itaueira-PI.
- ✓ PL 604/2025: Desmembra a Controladoria-Geral do Município da Lei Complementar 482/2017, modernizando a estrutura.
- ✓ PL 610/2025: Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2026.
- ✓ PL 623/2025: Estima a receita e fixa a despesa do município de Itaueira-PI para o exercício financeiro de 2026.
- ✓ PL 629/2025: Dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) do município para o quadriênio 2026-2029.
- ✓ PL 631/2025: Dispõe sobre o Código Tributário do Município, revogando leis anteriores e modernizando a legislação fiscal.

Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano/Rural:

- ✓ PL 607/2025: Altera a Lei nº 325/2001, que cria o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável.
- ✓ PL 611/2025: Cria o Conselho Municipal de Esporte e Lazer, institui a Conferência e o Fundo Municipal de Esporte e Lazer.
- ✓ PL 612/2025: Cria a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC).
- ✓ PL 614/2025: Cria a Semana da Agricultura Familiar no município.
- ✓ PL 615/2025: Denominação de Praça de Eventos Francisco de Paula Almeida de Carvalho.

- ✓ PL 621/2025: Dispõe sobre o Código de Posturas do Município, estabelecendo normas de polícia administrativa.
- ✓ PL 625/2025: Denominação da Praça da Localidade Salina II como "José Pinheiro de Araújo".
- ✓ PL 628/2025: Revoga a Lei nº 458/2015 e denomina Ginásio Poliesportivo "Raimundo Nonato Dias da Rocha".
- ✓ PL 630/2025: Dispõe sobre a obrigatoriedade de embarque e desembarque no Terminal Rodoviário Municipal.

Os valores demonstram uma gestão orçamentária ativa e ajustada às necessidades da pasta, com o valor atualizado superando o previsto inicialmente, indicando suplementações necessárias para a consecução de suas atribuições. A alta taxa de execução em relação ao valor atualizado (aproximadamente 99,39%) reflete a capacidade da Secretaria em planejar e aplicar os recursos de forma eficaz para o cumprimento de suas missões e diretrizes no exercício de 2025.

Em síntese, a Secretaria Municipal de Administração de Itaueira-PI, no exercício de 2025, consolidou-se como um pilar essencial para a eficiência e a modernização da gestão pública. Sua atuação abrangente, que vai desde a otimização dos recursos humanos e materiais até a proatividade na proposição de um vasto rol de legislações estratégicas, é um indicativo do compromisso da pasta em promover uma administração ágil, transparente e orientada para resultados. Através da valorização do servidor, da busca incessante pela modernização e da efetiva gestão dos processos, a Secretaria de Administração demonstra seu papel indissociável na garantia da qualidade dos serviços públicos e no atendimento às demandas da população de Itaueira-PI.

MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

ANEXOS – FOTOS

ENTREGAS DE PROJETOS DE LEIS

















ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

5.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Itauera constitui órgão essencial da estrutura administrativa do Poder Executivo, responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas de assistência social no âmbito municipal. Atuando de forma integrada com o Prefeito Municipal e em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a Secretaria desenvolve ações voltadas à proteção social, à redução das vulnerabilidades e à promoção da inclusão e da cidadania.

MISSÃO: a institucional da Secretaria Municipal de Assistência Social é assegurar a proteção social básica e especial às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social, garantindo acesso a direitos socioassistenciais, fortalecendo vínculos familiares e comunitários e promovendo a dignidade humana por meio de políticas públicas eficazes, humanizadas e inclusivas.

DIRETRIZES: a Secretaria pauta-se na universalidade do atendimento, na equidade, na proteção integral às famílias, na intersetorialidade das políticas públicas e na participação social como instrumento de controle e fortalecimento da democracia. Orienta suas ações pelo princípio da prevenção de riscos sociais, da promoção da autonomia dos usuários e da articulação com outras áreas da administração municipal, como saúde, educação e desenvolvimento rural, visando assegurar atendimento integral às demandas da população.

RESPONSÁVEL

Lidiane de Azevedo Maia CPF Nº 01/01/2025 A
784.958.225- Secretária 31/12/2025
04

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS - LOA - FMAS	R\$ 1.783.000,00	R\$ 2.068.068,27	R\$ 1.480.618,15

A atuação da Secretaria Municipal de Assistência Social fundamenta-se

ainda na transparência, na responsabilidade administrativa e na busca contínua pela melhoria da qualidade dos serviços ofertados, consolidando seu papel como instrumento de garantia de direitos e promoção da justiça social no Município.

APRESENTAÇÃO

A Assistência Social é um direito do cidadão e dever do Estado, instituído pela Constituição Federal de 1988.

A partir de 1993, com a publicação da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a assistência social é definida como Política de Seguridade Social, compondo o tripé da Seguridade Social, juntamente com a Saúde e Previdência Social, com caráter de Política Social articulada a outras políticas do campo social.

A Assistência Social, é uma política social não contributiva, e deve atender a todos os cidadãos que dela necessitarem. Realiza-se a partir de ações integradas entre a iniciativa pública, privada e da sociedade civil, tendo por objetivo garantir a proteção social à família, à infância, à adolescência, à velhice; amparo a crianças e adolescentes carentes; à promoção da integração ao mercado de trabalho e à reabilitação e promoção de integração à comunidade para as pessoas com deficiência e o pagamento de benefícios aos idosos e às pessoas com deficiência.

Deste modo, cabe destacar que a Secretaria Municipal de Assistência Social de Itaueira tem como **missão** a promoção e ampliação de ações diretas e articuladas com outros órgãos públicos e a sociedade civil na constante defesa dos direitos e amparo das crianças, jovens e idosos, na luta pela reinserção dos indivíduos em situação de vulnerabilidade social e equidade para grupos discriminados, contribuindo na viabilização de direitos.

Nesse sentido, o presente relatório faz a síntese das estratégias e ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social referente ao trimestre de 2023, no âmbito de todos os serviços e programas ofertados por esta secretaria.

1. DIRETRIZES DA POLITICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO DE ITAUEIRA- PI

Como integrante da Seguridade Social, a Assistência Social compõem o Sistema de Proteção Social, tendo por direção o desenvolvimento social e humano e os direitos de cidadania. Constitui política pública alicerçada de um conjunto de seguranças de acolhida, a segurança social de renda; a segurança do convívio; a segurança do desenvolvimento da autonomia individual, familiar e social e segurança de sobrevivência a riscos circunstanciais.

Nesta perspectiva, a Política de Assistência em Itaueira – PI adota as seguintes diretrizes:

- Primazia da responsabilidade do Estado na condução da Política de Assistência Social em cada esfera do governo;
- Descentralização político-administrativa e comando único em cada esfera de gestão, buscando atingir as famílias e as áreas de maior vulnerabilidade dentro do município, mediante adoção dos territórios como referência de análise da realidade e planejamento da cobertura dos serviços;
- Cofinanciamento partilhado dos entes federados;
- Matricialidade sociofamiliar, visando o atendimento do núcleo familiar e não apenas dos membros individualmente, considerando as famílias em sua diversidade e conforme a capacidade para assumir suas funções básicas de proteção, manutenção e socialização de seus membros;
- Territorialização;
- Fortalecimento da relação democrática entre Estado e sociedade civil;
- Participação popular e controle social, por meio de organizações representativas na formulação das políticas e no controle das ações em todos e níveis.

2. PROGRAMAS, AÇÕES E SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NA POLITICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.1 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A Proteção Social Básica é o conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, buscando a inserção de famílias e indivíduos na rede socioassistencial e em outras políticas setoriais, visando ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a superação dessas situações.

Nesse sentido a Proteção Social Básica no município de Itaueira é ofertada pelo Centro de Referência em Assistência Social – CRAS, Programa Bolsa Família e Programa Criança Feliz.

O CRAS é a unidade responsável pela oferta de serviços destinados à prevenção de situações de risco e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. São atendidas 2.500 famílias, por meio de ações como:

- ✓ Acolhida/Visitas domiciliares e escuta qualificada para identificação das necessidades sociais;
- ✓ Atendimento através de uma equipe de assistentes sociais e psicólogos;
- ✓ Atendimento com relação ao Benefício de Prestação Continuada – BPC;
- ✓ Acompanhamento sistemático das famílias com prioridade as beneficiárias dos Programas de Transferência de Renda;
- ✓ Trabalho com grupos, palestras, oficinas e reuniões com a população local;
- ✓ Cadastramento das famílias, inclusive no Cadastro Único;
- ✓ Trabalho com oficinas, palestras e reuniões com grupo de idosos;
- ✓ Atendimento com relação ao Passe Livre e Carteira do Idoso;
- ✓ Ações socioeducativas e de geração de renda com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares e comunitários para as famílias e seus membros.
- ✓ Palestras mensais com as famílias em acompanhamento pelo grupo PAIF;
- ✓ Palestras e rodas de conversa com beneficiários dos Programas de transferência de renda.

Quantitativo de atendimentos do CRAS

Famílias em acompanhamento pelo PAIF	57
Encaminhamentos realizados	1.055
Atendimentos Particularizados	3.038

Atendimentos BPC e famílias beneficiárias do PBF ou em situação de extrema pobreza	1.081
Visitas Domiciliares	382
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	1.524

Serviços Desenvolvidos

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução do CNAS nº. 109/2009), o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos é um Serviço de Proteção Social Básica que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

Esse serviço tem como público alvo idosos que recebem o Benefício de Prestação Continuada ou beneficiários de algum outro Programa de Transferência de Renda, idosos com vivência de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão nos serviços. Neste primeiro trimestre foram desenvolvidas com este público oficinas de danças, artes, rodas de conversa e hidroginástica, com o intuito de promover melhoria na qualidade de vida deste público. **Atualmente participam 60 idosos nas atividades do SCFV.**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 6 anos

De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) é o serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O SCFV se organiza de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária. Este

serviço tem como público alvo crianças de 0 a 6 anos de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, crianças em situação de trabalho infantil, crianças com deficiência ou submetidos a outras violações. No primeiro trimestre foram desenvolvidas atividades pedagógicas com o intuito de auxiliar no desenvolvimento da coordenação e outras habilidades. **Atualmente participam 35 crianças nesse grupo.**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos

De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) este serviço tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades contribuem para re-significar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social. Neste primeiro trimestre foram desenvolvidas atividades de artes e jogos, e capoeira. **Atualmente participam 24 crianças e adolescentes.**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 15 a 17 anos

Segundo a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) este serviço tem por foco o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e contribui para o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.

As atividades devem abordar as questões relevantes sobre a juventude, contribuindo para a construção de novos conhecimentos e formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral do jovem. As atividades também devem desenvolver habilidades gerais, tais como a capacidade comunicativa e a inclusão digital de modo a orientar o jovem para a escolha profissional, bem como realizar ações com foco na convivência social por meio da arte-cultura e esporte-lazer.

Nesse sentido, as intervenções devem valorizar a pluralidade e a singularidade da condição juvenil e suas formas particulares de sociabilidade; sensibilizar para os desafios da realidade social, cultural, ambiental e política de seu meio social; criar oportunidades de acesso a direitos; estimular práticas associativas e as diferentes formas de expressão dos interesses, posicionamentos e visões de mundo de jovens no espaço público. Nesse trimestre foram desenvolvidas atividades de capoeira, artes e jogos. **Participam 21 jovens nesse grupo.**

Benefícios Eventuais

Os benefícios eventuais da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) são de caráter complementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária.

Os benefícios são assegurados pelo art. 22 da Lei 8.742, de setembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), alterada pela Lei nº12.435, de 6 de julho de 2011, e juntamente com os serviços socioassistenciais integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais e humanos.

A oferta de Benefícios Eventuais pode ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade, ou por identificação dessas situações no atendimento dos usuários nos serviços socioassistenciais e do acompanhamento sociofamiliar no âmbito da Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE).

Os benefícios eventuais configuram-se como elementos potencializadores da proteção ofertada pelos serviços de natureza básica ou especial, contribuindo dessa forma, com o fortalecimento das potencialidades dos indivíduos e familiares.

Quantitativo dos Benefícios Eventuais Ofertados em 2025

Benefício	Quantidade
Benefício Eventual por situação de morte, nascimento e outros benefícios	1.191

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO

O Programa Bolsa Família, configura-se como um programa de transferência de renda que beneficia famílias em situação de pobreza e extrema pobreza em todo o país. O programa que tem como foco de atuação os milhões de brasileiros com renda per capita inferior a R\$ 218,00 reais mensais e está baseada na garantia de renda e inclusão produtiva no acesso aos serviços, tendo aproximadamente 1.914 famílias beneficiadas pelo programa.

Atualmente o município de Itaueira tem 3.061 famílias cadastradas no Cadastro Único. A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 93,5%, enquanto a média nacional é de 89,6%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

O Programa Bolsa Família e Cadastro Único realizaram aproximadamente um total de 1.055 atendimentos no ano incluindo atualizações, inclusões e atendimentos online.

Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz - PCF é desenvolvido no território de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “Casa das Famílias”, que compreende a zona urbana e rural do município de Itaueira – PI.

Nesse sentido, o Programa Criança Feliz - PCF tem por finalidade a promoção do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância de 0 a 3 anos e crianças com deficiência de 0 a 6 anos, considerando sua família e seu contexto de vida. A equipe do Programa Criança Feliz conta atualmente com 01 supervisor e 06 visitadoras e **atende 200 famílias.**

Abaixo quadro com quantitativo de atendimentos e ações realizados pelo Programa Criança Feliz

Atendimento as famílias	2400
Visita mensal Zona Urbana e Rural	1240
Palestras e eventos com o público do programa	16

2.2 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

O Centro de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS está localizado na Praça João Pessoa na cidade de Itaueira – PI, o qual tem seu atendimento voltado as pessoas em situação de risco pessoal e social, sendo este realizado por meio do serviço de Proteção e Atendimento Especializado a

Famílias e Indivíduos – PAEFI, e o Serviço de proteção social ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida e de prestação de serviços a comunidade .

O serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, de acordo com o disposto na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, é o serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos.

Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e/ou social.

O atendimento fundamenta-se no respeito à heterogeneidade, potencialidades, valores, crenças e identidades das famílias. O serviço articula-se com as atividades e atenções prestadas às famílias nos demais serviços socioassistenciais, nas diversas políticas públicas e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Deve garantir atendimento sistemático, continuado e providências necessárias para a inclusão da família e seus membros em serviços socioassistenciais e/ou em programas de transferência de renda, de forma a qualificar a intervenção e restaurar direitos.

Os usuários deste serviço são famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de:

- Violência Física, psicológica e negligência;
- Violência Sexual: abuso e/ou exploração sexual;
- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medidas socioeducativas ou medidas de proteção;
- Tráficos de pessoas;
- Situação de rua e mendicância;
- Abandono;
- Vivência de trabalho infantil;
- Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminação/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar;
- Descumprimento de condicionalidades do PBF em decorrência de violações de direitos.

Atualmente estão em acompanhamento pelo PAEFI 55 famílias, os quais envolvem violência intrafamiliar (física, sexual e psicológica), negligência ou

abandono e exploração financeira de pessoas idosas. A seguir quadro quantitativo de famílias atendidas pelo CREAS por demanda

Direitos Violados	Quantidade
Atendimentos Especializados	326
Número de famílias acompanhadas pelo PAEFI	109
Crianças ou adolescente vítima de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	2
Crianças e adolescentes vítimas de abuso e exploração sexual	01
Crianças ou adolescentes vítimas de negligencia ou abandono.	05
Pessoas Idosas vítima de violência intrafamiliar (física psicológica, física ou patrimonial)	08
Pessoas idosas vítimas de negligencia ou abandono	20
Pessoas com deficiência vítima de violência intrafamiliar (física psicológica, física ou patrimonial)	0
Pessoas com deficiência vítima de negligencia ou abandono	02
Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítima de violência intrafamiliar	06
Família cuja situação de violação esteja associada ao uso abusivo de substancias psicoativo	0
Medida Socioeducativa	0

Visitas realizadas	156
--------------------	-----

Abaixo um quadro das ações desenvolvidas pelo CREAS

ATIVIDADE	PUBLICO ALVO
Atendimento Psicossocial	Atendimento individual de usuário e sua família com orientação do assessor Jurídico social em casos de ameaça ou violação de direito individuais e coletivo.
Orientação Psicossocial	Usuários
Visita Domiciliar	Família
Visita Institucional	Rede Socioassistencial órgão responsáveis por outras políticas.
Reunião técnica	Equipe de Funcionários
Encaminhamento	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS Secretaria Municipal de Saúde Ministério Pública Secretaria de Segurança Pública CRAS (PAIF) Conselho Tutelar
Busca Ativa	Averiguação da existência de violação de direito das diversas formas como: Violência Física, Psicológica, abandono, Negligencia maus-tratos abusos e exploração sexual
Programa de Atendimento - Especializado a Família e Individuo - PAEFI	Inscrições família

Acompanhamento de Liberdade Assistida – LA e Prestação de Serviço à Comunidade - PSC	LA e PSC
Participação e colaboração nas campanhas e ações desenvolvidas pela SEMAS.	

2.3 CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo nº 136 da lei federal nº 8.069/90, de 13 de julho de 1990.

No primeiro semestre os conselheiros tutelares realizaram visitas na zona urbana e na zona rural, realizando o atendimento de crianças e adolescentes em situação de violação de direitos no município de Itauera. Para além, os conselheiros participaram de capacitações promovidas tanto a âmbito municipal quanto intermunicipal, e de ações/campanhas realizadas pela rede de proteção a criança e adolescente.

3 DETALHAMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E METAS - 2024

3.1- Proteção Social Básica

Objetivo: Promover a prevenção e a diminuição dos índices de situações de vulnerabilidades e de riscos sociais, das famílias, dos indivíduos e das comunidades.

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal
CRAS/PAIF	Divulgação do CRAS de forma continuada, dentro de seu território de atuação, sensibilização da rede de serviços, entidades governamentais e não-governamentais, das famílias e da comunidade para construção de ações junto ao CRAS.	100% do território	Jan a Dez	X		X
	Utilização do Prontuário SUAS físico e eletrônico	30%	Jan a Dez	X		X

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

	Acompanhar as famílias em descumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família	85%	Jan a Dez	X		X
	Fortalecimento e execução de atividades no SCFV	210	Jan a Dez	X		X
	Promover de forma permanente política de formação e capacitação para os trabalhadores do SUAS	90%	Jan a Dez	X		X
	Fortalecimento dos cursos de qualificação profissional	80%	Jan a Dez	X		X

MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Proporcionar o envolvimento mais efetivo dos usuários do SCFV a partir do interesse individual por atividades que proporcionem o desenvolvimento educativo através da arte/educação e consequentemente favoreça a auto estima do público atendido e uma melhor qualidade de vida.	85%	Jan a Dez	X		X
	Garantir recursos materiais para apoio às atividades do serviço.	90%	Jan a Dez	X		X
	Ampliar as ações para os idosos	85%	Jan a Dez	X		X

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal
Serviço de PSB no domicílio	Divulgar e desenvolver a ação conforme orientação da política	20%	Jan a Dez	X		X

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

para pessoa com deficiência e idosos	tendo por base os marcos regulatórios.					
---	--	--	--	--	--	--

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal
Cadastro Único	Equipar adequadamente o posto de atendimento do CADÚNICO com mobiliário, telefone, internet dentre outros.	100%	Jan a Dez	X		X
	Garantia de espaço compatível com o desenvolvimento de atividades da equipe.	1	Jan a Dez	X		X
	Capacitação permanente da equipe.	90%	Jan a Dez	X		X

MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

Programa Bolsa Familia	Acompanhar e monitorar as famílias em descumprimento das condicionalidades do PBF através do SISCON e visitas domiciliares.	60%	Jan a Dez	X		
	Descentralizar as ações para fortalecimento do PBF expandido para Zona Rural	45%	Jan a Dez	X		X
	Garantir os fluxos de informação entre o programa e demais níveis de atenção.	100%	Jan a Dez	X		X
	Capacitação Permanente da equipe	100%	Jan a Dez	X	X	X

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal
Benefícios Eventuais	Assegurar o que determina a Lei Municipal nº 432 de 21/02/2013	100%	Jan a Dez			X
	Executar o repasse do Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS), conforme marcos legais	100%	Jan a Dez		X	X

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal
Primeira Infância no SUAS Programa Criança Feliz	Manter o atendimento dos usuários	100%	Jan a Dez	X		X
	Priorizar o público do programa nas ações desenvolvidas pelo CRAS	100%	Jan a Dez	X		X
	Promover ações que possibilitem o desenvolvimento integral da primeira infância	100%	Jan a Dez	X		X
	Fortalecer o comitê gestor	1	Jan a Dez			X

3.2 Proteção Social Especial

Objetivo: Oferecer atendimentos às famílias e indivíduos cujos vínculos familiares e comunitários encontram-se fragilizados e/ou rompidos, o qual exige um atendimento especializado e individualizado com acompanhamento sistemático, monitorado e com uma maior estruturação técnico operacional (PNAS/2004)

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

CREAS	Identificar e cadastrar famílias no Cadúnico com a presença de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil	70%	Jan a Dez	X	.X	X
	Elaborar o Plano de atendimento socioeducativo para MSE	100%	Jan a Dez			X
	Articulação e fortalecimento entre a assistência social e o Conselho Tutelar	100%	Jan a Dez	X	X	X

3.3 Gestão do SUAS

Objetivo: Melhorar as estratégias de gestão para garantir a operacionalização da Política Municipal de Assistência Social, em todos os níveis de Proteção

Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal
Gestão	Garantir estrutura física adequada para instalação da SEMAS	100%	Jan a Dez			X
	Formalizar as áreas essenciais para os níveis de gestão	80%	Jan a Dez			X
	Promover a capacitação e educação permanente dos trabalhadores do SUAS	70%	Jan a Dez	X	X	X

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

	Qualificar a execução orçamentária e financeira do FMAS	80%	Jan a Dez			X
--	---	-----	-----------	--	--	---

3.4 Conselho Tutelar

Objetivo: Garantir a proteção integral de crianças e adolescentes do município de Itauera.

Serviço	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
			Jan a Dez	Federal	Estadual	Municipal
Conselho Tutelar	Garantir o atendimento de crianças e adolescentes	100%	Jan a Dez			X
	Promover a capacitação permanente dos conselheiros	100%	Jan a Dez			X
	Possibilitar condições físicas para a realização de visitas domiciliares surgidas mediante as demandas do Conselho.					
	Desenvolver as ações em conjunto com os demais órgãos da rede de proteção	100%	Jan a Dez			X

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

3.5 Eixo 4- Controle Social

Objetivo: Fomentar os conselhos enquanto instâncias deliberativas, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, como forma de democratizar a gestão.

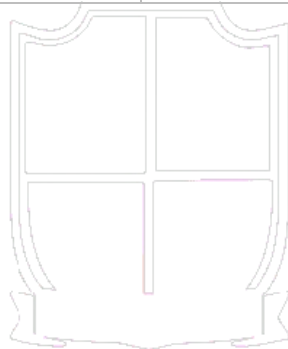
Programa	Ação Estratégica	Meta Atingida	Período de realização	Fonte de Financiamento		
				Federal	Estadual	Municipal
Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	Promover a participação do conselho na elaboração do Plano Municipal de Assistência Social	100%	Jan a Dez			X
	Assegurar 3% do IGD-SUAS e IGD-PAB para fortalecimento das ações do CMAS	3%	Jan a Dez	X		X
	Envolver o CMAS nas ações de execução e gestão dos programas e serviços da assistência social	100%	Jan a Dez			X
	Promover a articulação do CMAS com os demais conselhos.	100%	Jan a Dez			X



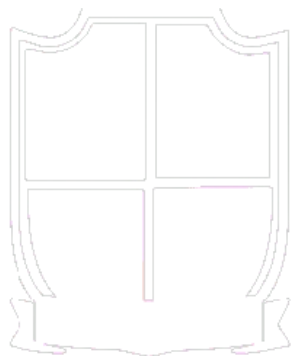
PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

	Articular a participação do CMAS e demais Conselhos nas ações e campanhas da SMAS, Proteção Social Básica e Proteção Social Especial	100%	Jan a Dez			X
--	--	------	-----------	--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



Anexos

PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES





semasitaueira
Itaueira



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES





PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES





PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

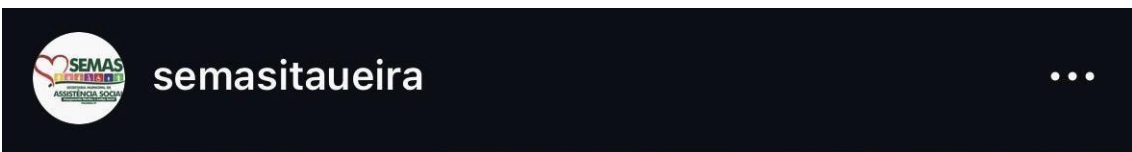


ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES





ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES





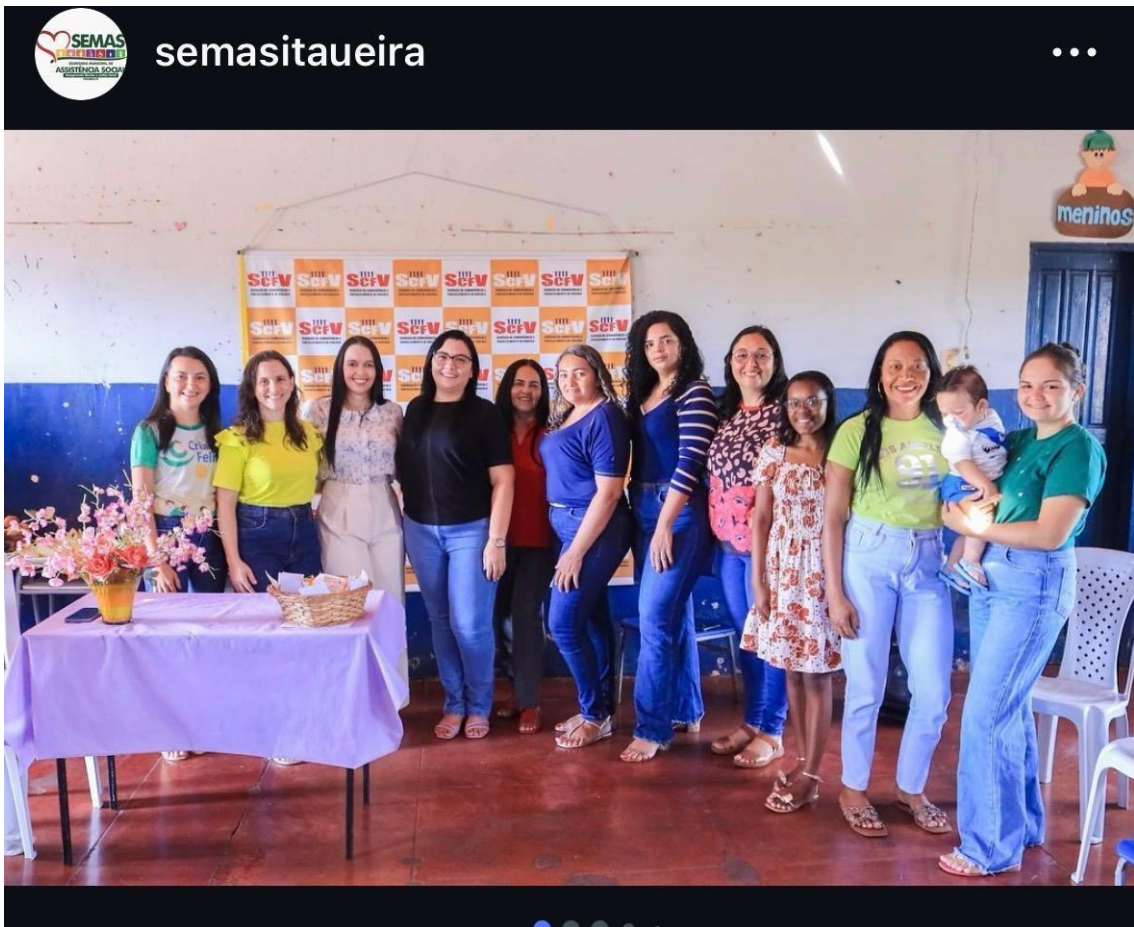
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



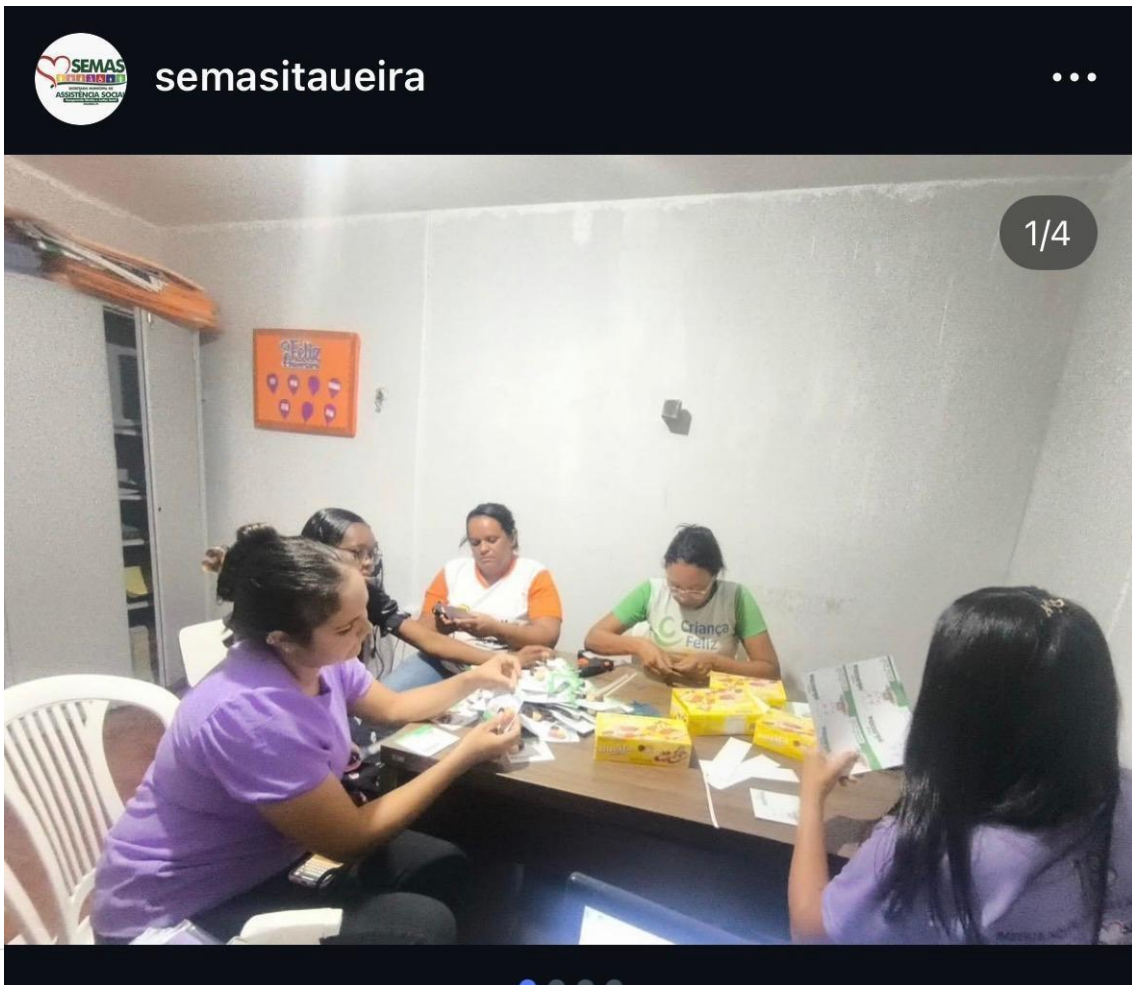
PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES





MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES



semasitaueira



CAPACITAÇÃO

Do Novo Cadastro Único



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO. NOVAS OPORTUNIDADES



5.8- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Itaueira constitui órgão estratégico da Administração Pública Municipal, responsável pela organização, coordenação e execução das políticas educacionais no âmbito da rede pública municipal de ensino. Atuando em consonância com as diretrizes do Ministério da Educação e com a legislação educacional vigente, a Secretaria desenvolve ações voltadas à garantia do acesso, permanência e qualidade do ensino, assegurando a gestão pedagógica, administrativa e financeira das unidades escolares, bem como o acompanhamento do desempenho educacional dos estudantes.

MISSÃO: é promover uma educação pública de qualidade, inclusiva e equitativa, assegurando formação integral aos alunos da rede municipal, contribuindo para o desenvolvimento intelectual, social e humano das crianças e adolescentes do Município.

DIRETRIZES: orienta suas ações pelo compromisso com a valorização dos profissionais da educação, pelo fortalecimento da gestão democrática, pela melhoria contínua dos indicadores educacionais, pela garantia de infraestrutura adequada nas escolas e pela implementação de práticas pedagógicas inovadoras que promovam aprendizagem significativa e redução das desigualdades educacionais.

RESPONSÁVEL

Gilceane De Moura Luz

CPF Nº 012.425.533-71

Secretária

01/01/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA - SEC DE EDUCAÇÃO	R\$ 7.478.721,00	R\$ 6.890.344,28	R\$ 3.881.997,41

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação (SME) é responsável pela gestão do ensino público no âmbito do município de Itaueira-PI, visando garantir o acesso universal, a qualidade e a equidade da educação básica. Nesse sentido, apresentamos o Relatório de Gestão Consolidado, que tem por objetivo apresentar um panorama das principais ações desenvolvidas pela Secretaria de Educação no ano letivo de 2025, nas áreas administrativa, pedagógica e atividades socioeducativas, bem como mostrar os resultados da aprendizagem alcançados pelo município, entre os meses de janeiro a dezembro/2025, a fim de assegurar a todas as crianças, jovens e adultos o direito à educação, visando desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

Ressalta-se que no ano de 2025 a Secretaria Municipal de Educação realizou a nucleação de escolas da zona rural, que consistiu na desativação de pequenas unidades escolares no campo e a concentração de alunos em escolas-núcleo, com maior infraestrutura, a fim de proporcionar melhor qualidade de ensino aos alunos da rede pública municipal. A iniciativa teve como principais motivos a erradicação de turmas multisseriadas e a melhoria dos índices educacionais.

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SME)

Secretaria Municipal de Educação (SME) possui a competência para formular a política educacional do Município e administrar o sistema municipal de ensino, elaborando e executando planos educacionais, em consonância com as diretrizes do Plano Municipal de Ensino (PME) e do Plano Nacional de Educação (PNE), integrando suas ações com as de competência do Estado, oferecendo a educação Infantil em creches e pré-escolas e, com prioridade, o ensino fundamental, além do planejamento, acompanhamento da avaliação e de desempenho dos estudantes, formação e valorização dos profissionais da educação e o desenvolvimento de projetos, programas e eventos.

- **MISSÃO:** Promover a educação escolar com foco na formação integral dos alunos em todos os níveis de aprendizagem ofertados pela rede municipal de ensino, reduzindo as desigualdades sociais, no tocante ao acesso e permanência na escola, bem como a democratização da gestão escolar, possibilitando os princípios de participação dos profissionais da educação, famílias e comunidade em geral.
- **VISÃO DE FUTURO:** Proporcionar uma educação pública municipal de qualidade, focada na equidade e no desenvolvimento integral dos estudantes, bem como elevar o desempenho educacional do município em todos os aspectos.

3. ATENDIMENTO EDUCACIONAL

A rede municipal de ensino ofertou Educação Infantil, Ensino Fundamental Regular, Ensino Fundamental (EJA) e Ensino Médio (EJA), no ano letivo de 2025, nas 10 (dez) escolas, sendo 05 (cinco) localizadas na zona urbana e 05 (cinco) escolas-núcleo na zona rural do município de Itauueira-PI.

4. QUANTIDADE DE UNIDADES DE ENSINO POR ETAPA

Nº	UNIDADE DE ENSINO	CÓDIGO INEP	ETAPA
01	Escola Municipal Antônio Holanda Cavalcante	22059148	Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental I
02	Escola Municipal Antônio Honório de Moraes	22058893	Ensino Fundamental I
03	Escola Municipal Manoel Bastos Ribeiro	22059008	Ensino Fundamental Completo e Ensino Médio (EJA)
04	Escola Municipal Mercês Avelino	22059318	Ensino Fundamental Completo
05	Creche Municipal Izabel Leitão	22133640	Educação Infantil (Creche e Pré-escola)
06	Escola Municipal Mundico Castro	22058940	Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental I
07	Escola Municipal Manoel Bezerra	22059016	Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental I
08	Escola Municipal Leto Leitão	22116974	Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental I
09	Escola Municipal Maria Auxiliadora	22136070	Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental I
10	Escola Municipal Assentamento São José	22139656	Educação Infantil (Creche e Pré-escola) e Ensino Fundamental I

5. QUANTIDADE DE MATRÍCULAS POR ETAPA

Nº	NOME DA ESCOLA	MATRÍCULAS	ETAPA
01	ANTÔNIO HOLANDA	70	Educação Infantil e Ensino Fundamental I
02	ANTÔNIO HONÓRIO DE	215	Ensino Fundamental I
03	MANOEL BASTOS RIBEIRO	342	Ensino Fundamental Completo e Ensino
04	MERCÊS AVELINO	479	Ensino Fundamental Completo
05	CRECHE IZABEL LEITÃO	128	Educação Infantil
06	MUNDICO CASTRO	17	Educação Infantil e Ensino Fundamental I
07	MANOEL BEZERRA	26	Educação Infantil e Ensino Fundamental I
08	LETO LEITÃO	35	Educação Infantil e Ensino Fundamental I
09	MARIA AUXILIADORA	63	Educação Infantil e Ensino Fundamental I
10	ASSENTAMENTO SÃO JOSÉ	7	Educação Infantil e Ensino Fundamental I

6. HISTÓRICO DO ICA

O Indicador Criança Alfabetizada (ICA), criado pelo Ministério da Educação em 2023, no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Lei nº 15.247/2025), mede o percentual de alunos do 2º ano do ensino fundamental com habilidades de leitura e escrita (nível ≥ 743 na escala SAEB). O referido indicador foi desenvolvido com base nos resultados de avaliações censitárias com todos os alunos do 2º ano, realizadas em 24 estados no ano de 2023 - somente Acre, Distrito Federal e Roraima não participaram.

O ICA do município de Itauera teve excelente resultado em 2025, onde 85,9% dos alunos foram alfabetizados, alcançando quase o triplo da meta projetada, que era de 32,37%, conforme demonstra a tabela a seguir

Tabela 01: ICA de Itauera – 2º Ano do Ensino Fundamental

MUNICÍPIO	PERCENTUAL DE ALUNOS ALFABETIZADOS 2023	PERCENTUAL DE ALUNOS ALFABETIZADOS 2024	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029	META 2030	NÍVEL ALFABETIZAÇÃO	PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO
Itauera	25,2	85,9	32,37	40,54	49,27	58,05	66,34	73,74	80	5	98,46

7. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS PARA A GESTÃO DA EDUCAÇÃO

7.1) Oferecer educação como política pública, gratuita, de qualidade social, intersetorial, voltada para a sustentabilidade socioambiental e em permanente transformação.

7.2) Garantir igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola, reconhecendo e valorizando as múltiplas dimensões e diversidade humana.

7.3) Buscar a melhoria permanente da educação, avaliando e acompanhando o desempenho do educando e do educador, em sala de aula, e dos demais profissionais.

7.4) Garantir a articulação entre teoria e prática, como ação consciente e transformadora do trabalho educativo-pedagógico, através do compartilhamento dos diferentes saberes.

7.5) Proporcionar acessibilidade à informação, à comunicação, à pesquisa e à produção do conhecimento para a comunidade escolar.

7.6) Ampliar e qualificar o atendimento da Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos.

7.7) Garantir a constante formação e aperfeiçoamento de todos os servidores da educação.

7.8) Normatizar os procedimentos administrativos.

7.9) Ampliar o envolvimento da escola com a comunidade, visando à interação da sociedade na vida.

7.10) Construir uma Educação para a Paz, comprometida com a cultura da não violência e com o estabelecimento de relações humanas éticas, amigáveis, solidárias e compatíveis com os valores da paz.

8. DIAGNÓSTICO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

- LEGISLAÇÃO

Existe Sistema Municipal de Educação criado legalmente?

R – SIM

Existe Conselho Municipal de Educação criado legalmente?

R – SIM

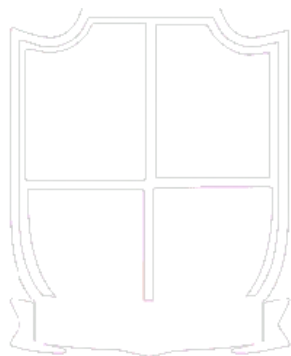
Foi elaborado o Plano Municipal de Educação, tendo como referência o Plano Nacional de Educação 2016-2024? Foi enviado à Câmara Municipal? Foi votado e aprovado?



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

R – SIM

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

Qual o período de vigência?

R – 10 anos

Existe Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (ou equivalente) aprovado em lei?

R – SIM

Participou e multiplicou a formação Pro BNCC?

R – SIM

O currículo está de acordo com a BNCC?

R – SIM

Tem currículo próprio?

R - Não

Está alinhado ao currículo do Piauí?

R – Sim

9. PROGRAMAS DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DA SEDUC-PI NO MUNICÍPIO

No ano de 2025, a Secretaria Municipal de Educação executou os programas descritos abaixo, com a finalidade de proporcionar mais qualidade e eficiência aos alunos da rede municipal.

9.1 O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes da rede municipal de ensino com parceria financeira da Prefeitura. Em 2025, o governo federal repassou ao município de Itaueira, valores financeiros de caráter suplementar efetuados em 08 parcelas mensais (de fevereiro a setembro) para a cobertura de 200 dias letivos, conforme o número de matriculados no município.

9.2 Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE): consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de alunos da educação básica pública residentes em área rural. A Secretaria Municipal de Educação beneficiou 339 (trezentos e trinta e nove) alunos com transporte escolar no ano letivo de 2025.

Para um melhor atendimento dos alunos da rede municipal, o município complementa esses recursos, a fim de garantir transporte escolar a todos os alunos, mantendo a frota de veículos conservada e em conformidade com a legislação vigente.

9.3 Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE): consiste na assistência financeira às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos.

O objetivo desses recursos é a melhoria da infraestrutura física e pedagógica, o reforço da autogestão escolar e a elevação dos índices de desempenho da educação básica.

Os recursos do programa são transferidos de acordo com o número de alunos, de acordo com o censo escolar do ano anterior ao do repasse.

9.4 Quota do Salário Educação (QSE): O Salário-Educação é uma contribuição social destinada ao financiamento de programas, projetos e ações voltados para a educação básica pública, conforme previsto no § 5º do art. 212 da Constituição Federal de 1988. Os recursos do Salário-Educação são repartidos em cotas, sendo os destinatários a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios.

Os recursos do QSE, devem ser utilizados em ações voltadas para o Ensino Fundamental Público, de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos na modalidade presencial com avaliação do processo, podendo financiar programas como: transporte do escolar, construção, reforma e adequação de prédios escolares, aquisição de material didático-pedagógico e equipamentos para escola, bem como a capacitação de professores, entre outros, vedada a sua destinação ao pagamento de pessoal do quadro de servidores do estado, do Distrito Federal e do município.

9.5 Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola – PNEERQ: tem o objetivo de implementar ações e programas educacionais voltados à superação das desigualdades étnico-raciais e do racismo nos ambientes de ensino, bem como à promoção da política educacional para a população quilombola

9.6 Programa Escola em Tempo Integral: instituído com a finalidade fomentar a criação de matrículas em tempo integral na Educação Básica, por meio de assistência técnica e financeira da União aos entes federados.

9.7 Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos – PACTO NACIONAL EJA: política pública que tem como objetivos superar o analfabetismo; elevar a escolaridade; ampliar a oferta de matrículas da educação de jovens e adultos (EJA) nos sistemas públicos de ensino, inclusive entre

os estudantes privados de liberdade; e aumentar a oferta da EJA integrada à educação profissional.

9.8 Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA: tem como finalidade garantir o direito à alfabetização das crianças brasileiras até o final do 2º ano do ensino fundamental e foca a recuperação das aprendizagens das crianças do 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia.

No ano de 2025, o município de Itaueira conquistou a categoria OURO do Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização.

9.9 Programa Escola e Comunidade – PROEC: programa de incentivo à participação da família e da comunidade nas escolas que fomenta a parceria com educadores, promove a educação integral e a formação dos estudantes para a cidadania e visa a melhoria da qualidade da educação pública.

9.10 Programa das Adolescências: estratégia de apoio técnico e financeiro do Governo Federal voltada a fomentar a ampliação da qualidade social da oferta educativa dos anos finais do ensino fundamental para os estudantes brasileiros, priorizando eixos estratégicos que potencializem as redes e as escolas, em face das singularidades dos seus principais sujeitos: os pré-adolescentes e os adolescentes.

9.11 Programa Piauiense de Alfabetização da Idade Certa – PPAIC: tem o propósito de assegurar as condições necessárias para que todas as crianças piauienses cheguem ao final do 2º ano do Ensino Fundamental com o domínio das competências de leitura, escrita e letramento matemático.

9.12 Programa na Ponta do Lápis: é uma iniciativa do Ministério da Educação (MEC) e parceiros para promover ações destinadas à consolidação de esforços para a educação financeira, fiscal, previdenciária e securitária na educação básica, na perspectiva de apoiar e fortalecer a implementação dos temas transversais contemporâneos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com foco na macroárea Economia.

9.13 Compromisso Nacional Toda Matemática: tem como objetivo assegurar que todos os estudantes da educação básica se apropriem dos conhecimentos e desenvolvam as competências e habilidades estabelecidas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a área da Matemática. Além disso, busca garantir a institucionalização de programas de fortalecimento da Educação Matemática em todos os sistemas e redes de ensino que atendem à educação básica.

10. AÇÕES DESENVOLVIDAS

10.1) Reunião para deliberar sobre o Calendário Letivo de 2025;

10.2) Nucleação das Escolas da zona rural do município;

- 10.3) Planejamento e realização de Projetos Pedagógicos, no âmbito das escolas da rede municipal;
- 10.4) Monitoramento do SIGPNAE;
- 10.5) Monitoramento, acompanhamento e prestação de Contas do PDDE e ações agregadas;
- 10.6) Monitoramento do Plano de Ações Articuladas (PAR) - Elaboração do Plano de Ações Articuladas do PAR 4;
- 10.7) Reuniões periódicas com os membros do CACS-FUNDEB e CAE;
- 10.8) Monitoramento de Obras 2.0 — SIMEC/PAR;
- 10.9) Monitoramento e Elaboração do Plano de Ação da Educação Conectada – SIMEC;
- 10.10) Monitoramento e Elaboração do Programa de E.I. Manutenção – SIMEC;
- 10.11) Monitoramento dos Livros – SIMEC;
- 10.12) Monitoramento da Plataforma +PNE – SIMEC;
- 10.13) Cadastro de alunos, escolas, motoristas, veículos e rotas no SETE (Sistema Eletrônico de Transporte Escolar);
- 10.14) Acompanhamento e monitoramento da frequência escolar de estudantes beneficiários do Programa Bolsa Família através do Sistema Presença/MEC;
- 10.15) Realização das 2 (duas) etapas do Censo Escolar 2025 (Matrícula Inicial e Situação do Aluno);
- 10.16) Acompanhamento e monitoramento mensal da frequência dos alunos matriculados nas escolas da rede;
- 10.17) Mapeamento anual dos profissionais da educação;
- 10.18) Supervisão e acompanhamento pedagógico nas 10 escolas da rede municipal;
- 10.19) Cadastramento de conselheiros nos sistemas CAE Virtual e SISCACS;
- 10.20) Realização de reuniões periódicas entre a SME e Gestores escolares para alinhamento pedagógico;
- 10.21) Fornecimento de transporte universitário para a cidade de Floriano-PI;
- 10.22) Realização das festividades de formatura;

- 10.23) Coleta e análise de informações, dados e resultados estatísticos em regime de colaboração com o MEC;
- 10.24) Realização de atualização cadastral dos diretores no sistema PDDEWEB;
- 10.25) Suporte técnico aos Gestores Escolares sobre autonomia e gestão participativa;
- 10.26) Fornecimento de Controle de Matrículas, Resumo de ponto, Histórico, Certificados, Boletins e Diários de classe para as unidades escolares;
- 10.27) Orientações com os gestores escolares referente a Frequência Escolar, Censo Escolar, Coleta, apuração, interpretação e análise de dados estatísticos por unidade escolar;
- 10.28) Autenticação de certificados e históricos escolares na Gerencia de Registro da Vida Escolar (GERVE);
- 10.29) Organização e atualização dos dados cadastrais dos servidores em exercício;
- 10.30) Elaboração e controle de escala de férias dos servidores da SME e das escolas;
- 10.31) Efetivação do processo de lotação do quadro de funcional, e atualização dos registros de movimentação de servidores, controle e resumo de frequência dos servidores;
- 10.32) Orientação dos servidores quanto aos seus direitos e deveres;
- 10.33) Recebimento das Atas de Resultados Finais;
- 10.34) Recebimento de documentos (protocolo) e encaminhamento ao setor de recursos humanos da prefeitura e setor jurídico para análise e expedição de portarias em casos especiais;
- 10.35) Realização de reuniões para orientações às Famílias sobre frequência escolar;
- 10.36) Acompanhamento e monitoramento do PDDE Interativo;
- 10.37) Fornecimento de ônibus escolar para os candidatos realizarem a prova do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), nas cidades de Canto do Buriti-PI e Floriano-PI.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

11. EVENTOS REALIZADOS

JANEIRO: REUNIÃO PARA ALINHAR O INÍCIO DO ANO LETIVO 2025

Objetivo: Realização de planejamento estratégico para definir metas e sondagens diagnósticas, estabelecer rotinas e integrar a comunidade escolar, garantindo um ambiente seguro e engajador que propicie o aprendizado contínuo até o final do ano.

JANEIRO: REALIZAÇÃO DE REUNIÕES COM A COMUNIDADE ESCOLAR PARA NUCLEAÇÃO DE ESCOLAS DA ZONA RURAL

Objetivo: Realizar a nucleação de escolas da zona rural, a fim de erradicar turmas multisseriadas e melhorar a qualidade da educação pública municipal.

FEVEREIRO: JORNADA PEDAGÓGICA 2025

Objetivo: Alinhar a nossa prática à real necessidade apresentada pelos educandos a fim de mitigar as defasagens e lacunas deixadas pelo período de distanciamento escolar.

MARÇO: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORES DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO

Objetivo: Compartilhar e refletir sobre práticas que contribuam para a melhoria do ensino e da aprendizagem

ABRIL: FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFESSORAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Objetivo: Capacitar os docentes da educação infantil para atuarem com eficiência

MAIO: PALESTRA SOBRE O ENFRENTAMENTO AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA ESCOLA MARIA AUXILIADORA

Objetivo: ampliar a atenção e as ações desenvolvidas no Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

JUNHO: REALIZAÇÃO DE ASSEMBLÉIA GERAL PARA CONSTITUIÇÃO, ELEIÇÃO, POSSE E APROVAÇÃO DO ESTATUTO DO CONSELHO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA AUXILIADORA (ASSENTAMENTO SERRA)

Objetivo: Instituir o Conselho Escolar da Escola Municipal Maria Auxiliadora para melhorar a qualidade da educação na referida instituição de ensino.

JUNHO: SEMINÁRIO MUNICIPAL DE BOAS PRÁTICAS PPAIC

Objetivo: Selecionar as Melhores Práticas Docentes no Seminário Municipal.

OUTUBRO: PARTICIPAÇÃO DO ARTICULAR MUNICIPAL DA RENALFA, FERNANDO GUEDES DA SILVA, NA FORMAÇÃO PRESENCIAL DE ARTICULADORES RENALFA, NA CIDADE DE PARNAÍBA-PI.

Objetivo: capacitar técnicos para apoiar a implementação do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

NOVEMBRO: FORNECIMENTO DE ÔNIBUS ESCOLAR PARA OS CANDIDATOS FAZEREM A PROVA DO ENEM-2025 NAS CIDADES DE CANTO DO BURITI E FLORIANO

Objetivo: Possibilitar que os candidatos se desloquem até os locais de prova.

DEZEMBRO: ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO E REALIZAÇÃO DE FORMATURAS

Objetivos: consolidar aprendizagens e fortalecer o vínculo entre escola, alunos e famílias, bem como reconhecer e celebrar o esforço dos estudantes com a conclusão da etapa escolar.

12. CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Educação atua de forma comprometida com a melhoria da educação no município, investindo na ampliação e reforma da infraestrutura escolar, na qualificação e valorização dos profissionais da educação, além de um conjunto de ações estratégicas voltadas para o desenvolvimento e melhoria dos indicadores educacionais.

O presente Relatório de gestão é um demonstrativo do Planejamento Educacional 2025, gerado a partir dos Programas, Projetos e Ações desenvolvidos por esta Secretaria Municipal de Educação. Este documento relatou os Programas que essa secretaria mantém em regime de colaboração entre a União e o Estado do Piauí (SEDUC), por meio de ações promovidas no intuito de cumprir com o que estabelece o Plano Municipal de Educação, estimulando o compromisso de atender o direito constitucional à educação como missão desta Instituição.

Entretanto, a Secretaria Municipal de Educação tem o compromisso de garantir uma educação pública de qualidade para todos os estudantes do município.

5.9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desempenha papel fundamental na promoção do desenvolvimento sustentável, na preservação dos recursos naturais e na conscientização da população quanto à importância da proteção ambiental. O presente relatório tem como objetivo apresentar, de forma detalhada, as principais ações, projetos e atividades desenvolvidas pela Secretaria ao longo do período, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a sustentabilidade, a qualidade de vida da população e o fortalecimento das políticas públicas ambientais e sociais no município.

As ações aqui descritas refletem um trabalho integrado entre secretarias, instituições parceiras e a comunidade, abrangendo educação ambiental, preservação dos recursos hídricos, fiscalização ambiental, enfrentamento às emergências climáticas, além de iniciativas voltadas à inclusão social, à juventude e às famílias em situação de vulnerabilidade.

MISSÃO: Promover a proteção, conservação e recuperação do meio ambiente no âmbito municipal, assegurando o uso sustentável dos recursos naturais, a preservação dos ecossistemas locais e a melhoria da qualidade de vida da população, por meio de políticas públicas ambientais eficazes, educação ambiental e fiscalização responsável.

DIRETRIZ: A Secretaria Municipal de Meio Ambiente orienta suas ações pelos princípios da sustentabilidade, prevenção, responsabilidade socioambiental e desenvolvimento equilibrado. Atua na formulação e execução de políticas ambientais, no licenciamento e fiscalização das atividades potencialmente poluidoras, na promoção da educação ambiental junto à comunidade escolar e rural, na preservação de áreas naturais e recursos hídricos, bem como no incentivo a práticas sustentáveis que conciliem crescimento econômico e proteção ambiental.

Busca ainda fortalecer a integração com demais secretarias municipais, órgãos estaduais e federais, além da sociedade civil, promovendo ações intersetoriais que garantam o cumprimento da legislação ambiental e a construção de uma cultura de respeito ao meio ambiente para as presentes e futuras gerações.

RESPONSÁVEL

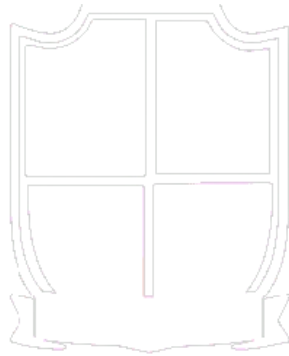
JOANA JAMILY RODRIGUES DE
ARAÚJO

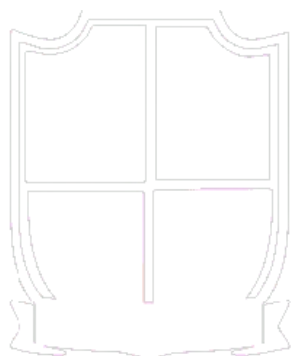
CPF Nº 184.116.571-91

Secretária

01/02/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA	R\$ 1.872.650,00	R\$ 1.645.682,10	R\$ 445.600,26

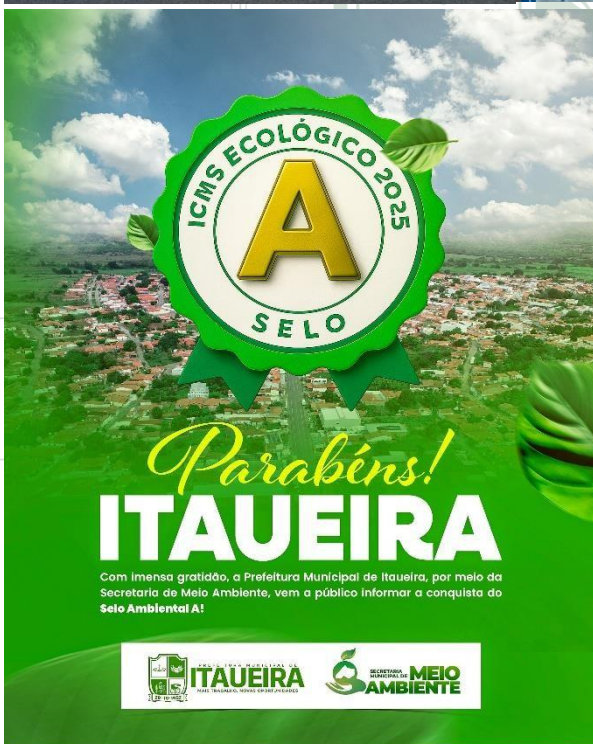






2. ICMS ECOLÓGICO

Por meio de ações integradas, planejamento estratégico e parcerias com outras secretarias municipais, o município conquistou o Selo A no ICMS Ecológico, reconhecimento que demonstra o compromisso da gestão municipal com políticas ambientais eficientes e com a preservação dos recursos naturais.



3. PROTEÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS – RIO ITAUEIRA

Foi realizada audiência pública com foco na preservação do leito do Rio Itaueira, fortalecendo a participação popular nas decisões ambientais. Também foram executadas ações de fiscalização ambiental, desobstrução de barricadas no leito do rio e limpeza do trecho na passagem molhada que liga o assentamento ao Lagoa do Vento, garantindo o fluxo natural da água e a preservação do ecossistema.



4. CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE QUEIMADAS

Foram desenvolvidas campanhas educativas alertando a população sobre os riscos ambientais e à saúde, bem como sobre as penalidades legais relacionadas às queimadas, com foco na prevenção e redução de danos ambientais.



5. ARBORIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS

Foram distribuídas 1.500 mudas frutíferas e nativas à comunidade, incentivando a arborização urbana e rural, a recuperação de áreas degradadas e a produção sustentável.



6. RECUPERAÇÃO DE OLHOS-D'ÁGUA

Foram identificados, limpos e recuperados olhos-d'água nas localidades Negro Novo, Tamboril e Vão dos Caboclos, contribuindo para a preservação das nascentes e segurança hídrica das comunidades.



7. BRIGADA MUNICIPAL

Foi criada a Brigada Municipal, composta por 13 brigadistas treinados e uniformizados, fortalecendo a prevenção e o combate a incêndios e queimadas no município.



8. RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

Foram realizadas ações de recuperação ambiental nas comunidades Carqueja, Carpina, Passagem Molhada do Lago do Vento e Saquinho, promovendo a melhoria das condições ambientais locais.



9. ANÁLISES DE SOLO E ÁGUA

Foram realizadas análises de solo nas comunidades Malhada Grande e Carpina, bem como análise da água na comunidade Corrente, subsidiando ações técnicas e de planejamento sustentável.



10. FISCALIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL

Foram instaladas placas educativas em terrenos baldios e na área do aterro controlado, além de campanhas de combate à poluição sonora, visual e atmosférica. Também foram emitidas licenças ambientais e realizadas fiscalizações com base no Código de Postura Municipal.





11. AÇÕES COMUNITÁRIAS

Foram realizadas rodas de conversa, doação de mudas nas comunidades rurais e ações de limpeza de córregos nas vias urbanas.



12. DEFESA CIVIL – COMPDEC

A Secretaria atuou à frente da Defesa Civil Municipal, realizando a entrega de 730 cestas básicas a famílias em situação de vulnerabilidade, além de ações

de enfrentamento à estiagem com apoio do carro-pipa estadual e recursos federais.



13. IMPLANTAÇÃO DE CISTERNAS

Foram implantadas 22 cisternas, com obras concluídas, restando apenas a entrega às famílias beneficiadas, fortalecendo a segurança hídrica no município.



ITAUEIRA
MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

14. SELO UNICEF E POLÍTICAS PARA A JUVENTUDE

A Secretária atuou como articuladora do Selo UNICEF, com a realização do primeiro Fórum Comunitário, criação do NUCA e desenvolvimento de rodas de conversa e palestras voltadas à juventude.



MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

15. ARTICULAÇÃO COM OS CONSELHOS MUNICIPAIS

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente realizou reuniões periódicas com o Conselho Municipal de Meio Ambiente e com o Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano, com o objetivo de fortalecer a governança ambiental, garantir a participação social e promover a tomada de decisões de forma democrática e transparente.

Durante as reuniões, foram discutidas pautas relacionadas ao planejamento urbano sustentável, licenciamento ambiental, uso e ocupação do solo, preservação de áreas ambientais, gestão de resíduos sólidos, fiscalização ambiental e implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento urbano aliado à proteção do meio ambiente.

A atuação conjunta com os conselhos possibilitou o alinhamento das ações da Secretaria às diretrizes legais e às demandas da sociedade, contribuindo para a construção de soluções coletivas, o fortalecimento do controle social e a efetivação de políticas públicas que promovam o desenvolvimento urbano equilibrado e ambientalmente responsável no município.



As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente demonstram o comprometimento da gestão municipal com a preservação ambiental, a promoção da sustentabilidade e a melhoria da qualidade de vida da

população. O trabalho realizado evidencia a importância da atuação integrada entre poder público, instituições parceiras e comunidade, fortalecendo as políticas públicas ambientais e sociais.

Diante dos resultados apresentados, reafirma-se o compromisso da Secretaria em dar continuidade às ações, aperfeiçoar os projetos existentes e ampliar iniciativas que promovam o desenvolvimento sustentável, a proteção dos recursos naturais e a garantia de direitos para as atuais e futuras gerações.



5.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura de Itaueira desempenha papel fundamental na valorização da identidade cultural, na preservação das tradições locais e no incentivo às diversas manifestações artísticas do Município. Atuando de forma integrada com o Prefeito Municipal e alinhada ao planejamento estratégico da gestão, a Secretaria desenvolve políticas públicas voltadas ao fortalecimento da cultura como instrumento de inclusão social, desenvolvimento humano e promoção da cidadania.

MISSÃO: é fomentar, apoiar e difundir as expressões culturais itaueirenses, assegurando acesso democrático às atividades culturais e promovendo a valorização dos artistas e fazedores de cultura locais.

DIRETRIZ: orienta suas ações pela preservação do patrimônio histórico e cultural, pelo incentivo à produção artística, pela ampliação do acesso da população às atividades culturais e pelo fortalecimento das tradições que compõem a identidade do povo de Itaueira.

RESPONSÁVEL

ALCIDES RODRIGUES DE SOUSA JUNIOR CPF Nº 052.217.603-80 Secretário 01/01/2025 A 31/12/2025

	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA -	R\$ 1.014.785,00	R\$ 815.000,73	R\$ 515.000,73

O presente relatório apresenta um panorama detalhado das atividades culturais realizadas no município de Itaueira durante o ano de 2025. Essas ações tiveram como objetivo promover a valorização da identidade cultural local, fortalecer tradições e proporcionar momentos de lazer e integração para a comunidade. Entre os eventos destacados, incluem-se festividades tradicionais, celebrações religiosas, apresentações artísticas e ações voltadas para a inclusão social e o desenvolvimento cultural. Registra-se aqui o impacto das

atividades desempenhadas, reforçando a importância da cultura como instrumento de preservação da história, promoção do turismo e fortalecimento do vínculo comunitário.

1. Semana Cultural

- **Data:** 19, 20 e 21 de fevereiro
- **Local:** Praça Manoel Martins
- **Finalidade da Atividade:** Promover o acesso à cultura por meio da realização da Semana Cultural, com ações financiadas pela Lei Aldir Blanc, contemplando apresentações musicais com artistas da terra, capoeira, exibição de cinema, apresentações de grupos juninos e atividades artísticas locais, visando o fortalecimento da identidade cultural e a democratização do acesso à cultura.





2. Carnaval Zona Rural

- **Data:** 02 e 03 de março

- **Local:** Localidade Tinguís e Assentamento Olho d'Água do Canto
- **Finalidade da Atividade:** Promover a inclusão e a valorização cultural das comunidades do interior, proporcionando lazer, entretenimento e fortalecimento do senso de comunidade.



3. Encontro Estadual de Gestores da Cultura do Piauí

- **Data:** 13 e 14 de maio
- **Local:** Palácio da Cultura e Teatro 4 de Setembro – Teresina/PI
- **Finalidade da Atividade:** Promover o fortalecimento das lideranças culturais e a construção coletiva de políticas públicas para o setor.



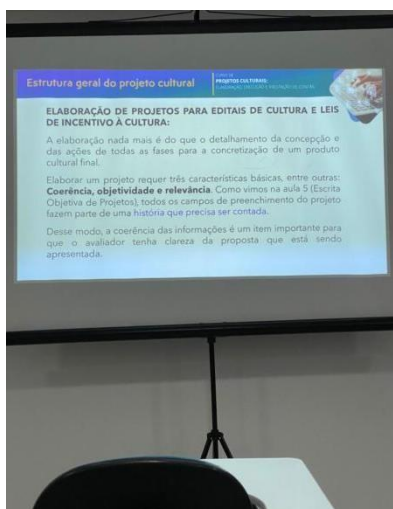
4. Assembleia Geral do Conselho Municipal de Cultura

- **Data:** 05 de junho
- **Local:** Secretaria Municipal de Cultura
- **Finalidade da Atividade:** Criação e eleição da diretoria executiva do Conselho Municipal de Cultura de Itaueira e aprovação do regimento interno.



5. Capacitação Secult (Diálogos pelo Piauí)

- **Data:** 27 de junho
- **Local:** Unifaesf – Floriano/PI
- **Finalidade da Atividade:** Orientar e qualificar agentes culturais sobre captação de recursos para projetos culturais.



6. Festejos de Bom Jesus

- **Data:** 28 de julho a 06 de agosto
- **Local:** Praça Central
- **Finalidade da Atividade:** Os festejos de Bom Jesus têm como finalidade celebrar a tradição religiosa e cultural da cidade, reunindo fiéis e visitantes em um evento que fortalece a fé, promove a cultura local e impulsiona a economia. Com atividades como procissões, missas, apresentações musicais, o Desfile da Rainha do Milho e a Festa do Vaqueiro, o evento valoriza as tradições regionais, estimula o turismo e fomenta o comércio local, garantindo uma experiência enriquecedora para a comunidade. No exercício de 2025, em decorrência da forte estiagem que afetou o município, a programação artística foi reduzida para quatro dias. Adicionalmente, o Desfile da Rainha do Milho foi suspenso, como medida de sensibilidade social e respeito ao cenário de dificuldades enfrentado pela população local.
- **Observação:** Em 2025, devido à estiagem, a programação foi reduzida.

Dias 30 e 31 de julho, 01 e 02 de Agosto







7. Festa do Vaqueiro

- **Data:** 30 de julho
- **Local:** Toca da Cerveja
- **Finalidade da Atividade:** Homenagem aos trabalhadores do campo, promovendo uma grande festividade que inclui cavalgada, apresentações de toada, shows musicais e homenagens aos vaqueiros. O evento valoriza a profissão e sua relevância para a economia da região, além de fortalecer as tradições. O evento atrai grande público e fortalece as raízes culturais do município.



8. Escuta Pública da Lei Aldir Blanc – Ciclo II

- **Data:** 26 de agosto
- **Local:** Secretaria Municipal de Cultura
- **Finalidade da Atividade:** Promover o diálogo com agentes culturais para construção do Plano de Aplicação de Recursos.



9. Aniversário da Cidade

- **Data:** 29 de outubro
- **Local:** Praça de Eventos Chico Boemia
- **Finalidade da Atividade:** Celebrar a história, cultura e identidade do município com inaugurações e shows culturais.





10. 1º Campeonato de Capoeira

- **Data:** 01 de novembro
- **Local:** Escola Municipal Mercês Avelino
- **Finalidade da Atividade:** Promover o incentivo e valorização da cultura local.



As ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025 contribuíram significativamente para o fortalecimento da política cultural municipal, ampliando o acesso da população às atividades culturais, promovendo inclusão social e valorizando as tradições locais. Este relatório comprova a execução das atividades e subsidia os processos de prestação de contas junto aos órgãos de controle e parceiros institucionais.

5.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

A Secretaria Municipal de Esportes de Itauera exerce papel fundamental na promoção das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do esporte, do lazer e da qualidade de vida da população. Atuando de forma integrada com o Prefeito Municipal e em consonância com o planejamento estratégico da gestão, a Secretaria é responsável por fomentar a prática esportiva em todas as faixas etárias, fortalecer o esporte amador, incentivar a inclusão social por meio do esporte e promover eventos que estimulem o bem-estar físico, social e comunitário.

MISSÃO: Institucional consiste em promover o esporte como instrumento de cidadania, saúde, integração social e desenvolvimento humano, assegurando oportunidades de participação para jovens, adultos e veteranos, tanto na sede quanto na zona rural do município. A Secretaria busca democratizar o acesso às atividades esportivas, apoiar talentos locais e fortalecer a identidade esportiva itauereense.

DIRETRIZES: A Secretaria Municipal de Esportes pauta-se na valorização do esporte amador, na organização de competições oficiais, no incentivo às práticas esportivas escolares e comunitárias, na manutenção e utilização adequada dos espaços esportivos públicos e no apoio institucional às equipes e atletas que representam o Município em competições regionais. Também direciona esforços para que o esporte seja ferramenta de prevenção social, contribuindo para a redução da vulnerabilidade juvenil e para a promoção da saúde coletiva.

RESPONSÁVEL, MAIS TRABALHO, NOVAS OPORTUNIDADES

GETULIO COELHO DA SILVA

CPF Nº
923.055.801-00

Secretário

01/01/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS-LOA	R\$ 2.099.365,00	R\$ 2.070.460,00	R\$ 857.849,98

No exercício de 2025, a Secretaria desenvolveu um calendário esportivo diversificado, promovendo eventos que mobilizaram a população e fortaleceram a prática esportiva no Município.

Destaca-se a realização do 1º Campeonato Municipal Itauereense – Campo Ciprianão, ocorrido no período de 14 de setembro a 15 de novembro de 2025, com o objetivo de promover o esporte e o bem-estar de jovens e adultos de Itaueira. O campeonato contou com premiação total de R\$ 10.000,00, distribuída da seguinte forma: R\$ 4.500,00 para o 1º colocado; R\$ 2.500,00 para o 2º lugar; R\$ 250,00 para artilheiro; R\$ 250,00 para goleiro menos vazado; R\$ 250,00 para revelação; além de R\$ 2.000,00 destinados à arbitragem. O evento consolidou-se como marco esportivo municipal, incentivando a competitividade saudável e a integração comunitária.

Durante o período carnavalesco, foi promovido o Torneio de Futebol da Arena Tinguis, realizado em 02 de fevereiro de 2025, com premiação no valor de R\$ 1.500,00, incentivando a prática esportiva como alternativa de lazer saudável no período festivo.

Nas comemorações do aniversário da cidade de Itaueira, foram realizados diversos torneios na Quadra Raimundim de Dundum, contemplando diferentes modalidades. O Torneio de Voleibol Feminino contou com premiação de R\$ 500,00, assim como o Torneio de Voleibol Masculino, também com premiação de R\$ 500,00. Ainda dentro da programação comemorativa, foram realizados o Torneio de Futsal Feminino, com premiação de R\$ 500,00, e o Torneio de Futsal Masculino, ampliando a participação de atletas locais e fortalecendo o calendário esportivo municipal.

A Secretaria também promoveu apoio direto às equipes representativas do Município, realizando a entrega de materiais esportivos à Seleção Itauereense, efetuando o pagamento da inscrição da equipe na Copa APPM e distribuindo bolas para times do interior, fortalecendo o esporte nas comunidades rurais e ampliando o alcance das políticas públicas esportivas.

Outro evento de relevância foi a participação e apoio ao Campeonato Regional de Veteranos de Pavussu, realizado no campo municipal daquele município, no período de 22 de maio a 06 de julho de 2025. A iniciativa teve como finalidade proporcionar mais saúde, lazer e integração aos



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUEIRA
GABINETE DO PREFEITO
C.N.P.J. 06.554.091/0001-93

esportistas veteranos, com despesas totais no valor de R\$ 6.800,00, reafirmando o compromisso com todas as faixas etárias.

Ao longo de 2025, a Secretaria Municipal de Esportes manteve atuação permanente junto ao Prefeito Municipal, alinhando as ações esportivas ao planejamento estratégico da gestão, fortalecendo o calendário anual de eventos e consolidando o esporte como política pública estruturante. A promoção de campeonatos, torneios e apoio às equipes locais demonstrou o compromisso da Administração Municipal com a valorização do esporte como instrumento de inclusão, saúde e desenvolvimento social.

Dessa forma, a Secretaria reafirma seu papel essencial na construção de uma cidade mais ativa, participativa e saudável, utilizando o esporte como ferramenta de transformação social e fortalecimento da identidade comunitária de Itauera.



5.12- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRASTRUTURA

A Secretaria Municipal de Infraestrutura de Itaueira destacou-se de forma expressiva no exercício de 2025, consolidando-se como uma das pastas de maior relevância na execução de obras estruturantes e na promoção do desenvolvimento urbano e rural do Município. Atuando de forma integrada com o Prefeito Municipal e em articulação com as Secretarias de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, bem como em parceria com o Governo do Estado e o Governo Federal, a Secretaria desempenhou papel fundamental na melhoria da mobilidade, da infraestrutura hídrica, dos equipamentos públicos e da qualidade de vida da população itaueirense.

MISSÃO: é planejar, coordenar e executar obras e serviços de infraestrutura que promovam desenvolvimento sustentável, mobilidade urbana e rural, segurança estrutural e acesso digno aos equipamentos públicos, assegurando crescimento organizado e melhoria contínua das condições de vida da população.

DIRETRIZES: orienta suas ações pela eficiência na aplicação dos recursos públicos, pela ampliação da infraestrutura básica, pela integração entre zona urbana e rural, pela manutenção preventiva dos equipamentos públicos e pela execução de obras que atendam às demandas sociais prioritárias.

RESPONSÁVEL

VALDEMAR VIEIRA LIMA

CPF Nº 587.772.538-68

Secretário

01/01/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA	R\$ 10.781.080,00	R\$ 11.096.569,90	R\$ 6.426.401,38

No campo da mobilidade e infraestrutura viária, foram executados serviços de pavimentação asfáltica e poliédrica, ampliando a malha urbana e proporcionando melhores condições de tráfego e segurança. Também foram realizadas obras de construção e manutenção de estradas vicinais, assegurando melhores condições de deslocamento para produtores rurais e moradores da zona rural, fortalecendo o escoamento da produção agrícola e o acesso aos serviços públicos.

No âmbito da infraestrutura hídrica, foram perfurados 20 poços artesianos, construídos aproximadamente 40 pequenos açudes e implantadas 22 cisternas em parceria com o Governo Federal, ampliando o acesso à água e fortalecendo a segurança hídrica das comunidades rurais.

A Secretaria também promoveu a revitalização dos cemitérios Jacu I, Jacu II e Pedrinhas, garantindo melhorias estruturais e manutenção adequada desses espaços públicos. Foi concluída a Praça de Eventos Chico Boemia, importante equipamento de convivência e realização de eventos culturais. Destaca-se ainda a reforma e ampliação do Centro de Convivência PETI, ampliando a estrutura de atendimento social.

No setor de esporte e lazer, foram executadas obras significativas, como a construção da Praça Comunitária com academia ao ar livre José Pinheiro da Luz (Salinas II), a construção da Arena Tinguis Nezinho Almeida, a conclusão da Pista de Cooper, a conclusão da primeira etapa do Estádio Corin e a reforma dos Ginásios Poliesportivos Raimundinho de Dundun e Carlinhos de Davi, fortalecendo os espaços de prática esportiva no município.

Na área educacional, a Secretaria foi responsável pela construção da sede da Creche Isabel Leitão, com recursos próprios e equipamentos doados pelo Governo do Estado, além da ampliação e reforma da Escola Maria Auxiliadora, no Assentamento Serra. Também foram realizadas reformas nas escolas Manoel Bastos, Mercês Avelino, Antônio Honório, Antônio Holanda, Escola Municipal Leto Leitão (Olho d'Água do Canto) e Escola Municipal São José (Assentamento São José), garantindo melhores condições estruturais para alunos e profissionais da educação.

No setor da saúde, foram realizadas reformas nas Unidades Básicas de Saúde das localidades Lagoa dos Cavalos, Canto dos Bezerras, Antônio Turiba, Zena Felipe e Ludgero Ribeiro, assegurando melhorias no atendimento e na infraestrutura das unidades.

O conjunto dessas ações demonstra o compromisso da Secretaria Municipal de Infraestrutura com o desenvolvimento urbano e rural de Itauera, evidenciando planejamento, articulação intergovernamental e efetiva execução de políticas públicas estruturantes. O exercício de 2025 consolidou avanços significativos na modernização da infraestrutura municipal, refletindo diretamente na melhoria da qualidade de vida da população.



ANEXOS – FOTOS
RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS





PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA





PAVIMENTAÇÃO POLIEDRICA





RESTRUTURAÇÃO DE BOEIROS DE VIA URBANA





REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CEMITERIO JACU





REFORMA DA QUADRA RAIMUNDO NONATO DIAS DA ROCHA





CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS CHICO BOEMIAS







MONUMENTO BEM VINDO A ITAUEIRA



5.13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural de Itaueira desempenha papel estratégico na promoção das políticas públicas voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar, ao incentivo da produção rural e ao desenvolvimento sustentável do campo. Atuando de forma integrada com o Prefeito Municipal e alinhada ao planejamento da gestão, a Secretaria trabalha para assegurar melhores condições de produção, acesso a crédito, regularização fundiária, assistência técnica e infraestrutura hídrica aos agricultores do município.

MISSÃO: institucional consiste em fomentar o desenvolvimento rural sustentável, promovendo inclusão produtiva, geração de renda e melhoria da qualidade de vida das famílias do campo, com atenção especial aos pequenos produtores, assentados e trabalhadores rurais. A Secretaria busca fortalecer a agricultura familiar como base econômica local, estimulando a organização produtiva, o acesso a políticas públicas federais e estaduais e a ampliação das oportunidades de comercialização.

DIRETRIZES: A Secretaria pauta sua atuação na valorização do pequeno agricultor, na ampliação do acesso às políticas de crédito rural, na regularização documental, no incentivo à capacitação técnica e no apoio à infraestrutura produtiva e hídrica. Atua ainda no fortalecimento das parcerias institucionais, especialmente com órgãos como o SEBRAE e o INCRA, ampliando a efetividade das ações desenvolvidas no município.

RESPONSÁVEL

EDINEI MIRANDA
CRONEMBERG

CPF Nº 019.791.013-02

Secretário

01/01/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA	R\$ 252.570,00	R\$ 252.570,00	R\$ 191.918,94

Av. Getúlio Vargas, nº. 303 — Centro — Itaueira — PI — CEP 64.820-000

e-mail: prefeituraitaueira@gmail.com

No exercício de 2025, a Secretaria executou importantes ações estruturantes para o setor rural. Entre 01 de setembro e 30 de dezembro de 2025, foram aradas aproximadamente 800 tarefas de terras destinadas a pequenos agricultores do município, fortalecendo o preparo do solo e incentivando a produção agrícola local.

Em 18 de janeiro de 2025, foi realizada a Feira Municipal da Agricultura Familiar no Mercado Público Municipal, promovendo a comercialização direta da produção local, incentivando o empreendedorismo rural e fortalecendo a economia do campo.

No âmbito da regularização fundiária, em 13 de março de 2025, foram entregues 30 CCUs (Contratos de Concessão de Uso – Títulos Provisórios) aos beneficiários dos Assentamentos Fazenda Serra e Olho d'Água do Canto, garantindo maior segurança jurídica às famílias assentadas.

Em parceria com o SEBRAE, foi realizado, em 30 de junho de 2025, o Curso de Empreendedorismo Rural e Urbano, capacitando produtores e empreendedores locais para aprimorar a gestão de seus negócios. Ainda em parceria com o SEBRAE, no dia 25 de julho de 2025, foi promovida assistência técnica direcionada aos apicultores do município, fortalecendo a cadeia produtiva do mel e incentivando boas práticas de manejo e comercialização.

No período de 15 a 30 de agosto de 2025, foram cadastrados 400 agricultores no Programa Seguro Safra, assegurando proteção financeira aos produtores em caso de perdas decorrentes de estiagem ou excesso de chuvas. Ao longo do ano, entre 10 de janeiro e 20 de dezembro de 2025, foram emitidos 493 CAFs (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar), instrumento essencial para acesso às políticas públicas federais destinadas ao setor.

A Secretaria também realizou visitas técnicas a agricultores nos dias 01 e 08 de julho de 2025, oferecendo orientações e acompanhamento das atividades produtivas. Em 09 de julho de 2025, foi viabilizado o transporte de material de irrigação para agricultores do Assentamento Olho d'Água do Canto, fortalecendo a infraestrutura produtiva local.

No dia 06 de setembro de 2025, foi realizada reunião de lançamento da linha de crédito Pronaf A para assentamentos do município, ampliando o acesso

ao financiamento rural. Posteriormente, em 18 de dezembro de 2025, ocorreu reunião para assinatura de propostas de crédito rural do Pronaf A para assentados de Itaqueira, consolidando o acesso efetivo aos recursos financeiros destinados à produção.

Entre 12 de outubro e 31 de dezembro de 2025, a Secretaria executou ações de recuperação, limpeza e construção de açudes na zona rural, medida fundamental para o armazenamento de água e fortalecimento da produção agrícola e pecuária, especialmente em períodos de estiagem.

Encerrando o exercício, em 20 de novembro de 2025, foi realizado Mutirão de Documentação para Trabalhadores Rurais, em parceria com o INCRA, promovendo regularização documental e ampliando o acesso às políticas públicas do setor.

Ao longo de 2025, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural manteve atuação constante junto ao Prefeito Municipal, garantindo alinhamento entre as ações executadas e o planejamento estratégico da gestão. As iniciativas desenvolvidas fortaleceram a agricultura familiar, ampliaram o acesso ao crédito e às políticas públicas, melhoraram a infraestrutura hídrica e promoveram capacitação técnica, consolidando o compromisso da Administração Municipal com o desenvolvimento sustentável do campo e a valorização do produtor rural itaqueirense.

ANEXOS – FOTOS

ENTREGAS DA RETROESCAVADEIRA





ENTREGA DA CASA DE FARINHA





5.14 - SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

A Secretaria Municipal de Juventude de Itaueira é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas aos jovens do município, promovendo ações que incentivem a participação social, o protagonismo juvenil e o desenvolvimento integral da juventude. Atuando de forma integrada com o Prefeito Municipal e em articulação com as demais secretarias, a pasta desenvolve iniciativas nas áreas de educação, qualificação profissional, cultura, esporte, cidadania e inclusão social, buscando ampliar oportunidades e fortalecer a voz da juventude nas decisões públicas.

Missão: Promover o desenvolvimento integral dos jovens de Itaueira, garantindo acesso a oportunidades de formação, qualificação, cultura, esporte e participação cidadã, contribuindo para a construção de uma juventude mais consciente, preparada e protagonista do desenvolvimento social e econômico do Município.

Diretriz: A Secretaria Municipal de Juventude orienta suas ações pelo incentivo ao protagonismo juvenil, pela ampliação do acesso às políticas públicas, pela promoção da inclusão social e da igualdade de oportunidades, pelo fortalecimento da participação dos jovens nos espaços de decisão e pelo estímulo à formação educacional e profissional como instrumentos de transformação social e construção de um futuro mais justo e sustentável.

RESPONSÁVEL

CAROLINE DE SOUSA VARGAS CPF Nº 070.866.223-46

Secretária

01/01/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS-LOA	R\$ 432.055,00	R\$ 353.630,00	R\$ 251.169,70

A Secretaria Municipal da Juventude em parceria com a Prefeitura Municipal de Itaueira finalizou o ano de 2025 com 211 (duzentos e onze) alunos assistidos desde o início das atividades dessa secretaria no mês de março. No período de março a outubro de 2025, ofertou cursos de: Informática, Desenho, Futebol, Música e Capoeira, com duração de 4 meses. Atendeu alunos com faixa etária de 05 a 30 anos, também dando oportunidade a ouvintes que se encontram fora do grupo prioritário ou alunos já certificados que continuam aperfeiçoando seus conhecimentos.

Segue abaixo os cursos com respectivo número de alunos assistidos.

INFORMÁTICA: 60 alunos certificados

CAPOEIRA: 15 alunos certificados e 20 ouvintes

FUTEBOL: 27 alunos certificados e 10 ouvintes

DESENHO: 24 alunos certificados e 8 ouvintes

MÚSICA: 32 alunos certificados e 15 ouvintes

OFICINA DE CAPOEIRA



OFICINA DE INFORMÁTICA



OFICINA DE FUTEBOL



OFICINA DE DESENHO



OFICINA DE MÚSICA



EVENTOS 2025

Café da manhã em comemoração ao dia do professor, realizado no dia 15 de outubro de 2025.



Cerimônia de certificação dos alunos, que ocorreu no dia 19 de novembro de 2025



5.15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

A Secretaria Municipal de Transportes de Itauera-PI desempenha um papel estratégico e fundamental na garantia da mobilidade urbana e rural, na gestão da frota municipal e na promoção de um sistema de transporte eficiente, seguro e sustentável. Sua atuação é vital para o desenvolvimento socioeconômico do município, conectando áreas e facilitando o acesso a serviços, bens e oportunidades para toda a população itauereense.

Missão: A missão da Secretaria Municipal de Transportes de Itauera-PI é "Planejar, coordenar e implementar políticas públicas de gestão da frota municipal e do transporte público, bem como executar ações voltadas à segurança, organização e qualidade do transporte, visando assegurar a eficiência e a sustentabilidade dos sistemas de mobilidade urbana e rural no município."

Diretriz: A principal diretriz da Secretaria é "Promover a contínua otimização e modernização dos serviços de transporte, tanto no que concerne à gestão da frota municipal quanto à qualificação do transporte público, por meio de ações que garantam segurança, acessibilidade, organização e sustentabilidade, com foco na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos."

RESPONSÁVEL

Vicente de Paula Coêlho Saraiva

CPF Nº
207.977453-00

Secretário

01/01/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS-LOA	R\$ 608.205,00	R\$ 691.280,00	R\$ 458.642,81

Competências e Atribuições Estratégicas:

Conforme delineado no Artigo 32 do Capítulo X, a Secretaria Municipal de Transportes de Itauera-PI possui as seguintes atribuições essenciais, visando assegurar a eficiência, segurança e sustentabilidade dos sistemas de transporte no Município:

- I - Gestão da Frota Municipal: Supervisionar a administração e a manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota municipal, garantindo sua operação eficiente, segura e em conformidade com as normas técnicas e regulamentares, essencial para a execução de serviços públicos.
- II - Qualidade do Transporte Público: Coordenar ações estratégicas destinadas a melhorar a qualidade, a eficiência e a acessibilidade do sistema de transporte público municipal, promovendo sua integração com outros modos de transporte e visando à satisfação dos usuários.
- III - Manutenção de Infraestrutura de Transporte: Gerenciar a manutenção e operação da garagem, da oficina municipal e de outras infraestruturas de suporte necessárias para a adequada conservação e funcionalidade da frota municipal.
- IV - Controle de Abastecimentos: Supervisionar o controle rigoroso e a eficiência do uso de combustíveis, lubrificantes e demais insumos essenciais para a operação dos veículos municipais, otimizando os custos e garantindo a continuidade dos serviços.

Destaques e Realizações no Exercício de 2025:

O ano de 2025 foi marcado por importantes avanços e conquistas para a Secretaria Municipal de Transportes de Itauera-PI, com ações que reforçam o compromisso da gestão com o desenvolvimento e a infraestrutura local:

- **Parcerias Estratégicas e Aquisição de Bens para o Desenvolvimento:** Em uma demonstração de articulação intersetorial e interfederativa, a Secretaria Municipal de Transportes, em colaboração estratégica com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, o Governo Federal e o Governo Estadual, obteve recursos e viabilizou a aquisição de equipamentos de fundamental importância para o município. Foram incorporados à infraestrutura municipal:
 - Uma retroescavadeira, que fortalecerá a capacidade de execução de obras de infraestrutura, saneamento e manutenção de vias, tanto na zona urbana quanto na rural.
 - Um trator, que beneficiará diretamente a agricultura familiar e as ações de desenvolvimento rural, oferecendo suporte mecanizado para o setor produtivo.
 - Uma casa de farinha, que representa um investimento crucial para a agroindústria local, agregando valor à produção agrícola e fomentando a economia das comunidades rurais.

Essas aquisições, frutos de um esforço conjunto, refletem a capacidade da gestão municipal em buscar parcerias e recursos externos para impulsionar o crescimento e o bem-estar dos cidadãos.

- Luta pela Regularização da Rodoviária Municipal Nilo Brandão: Em um esforço contínuo para organizar o sistema de transporte intermunicipal e interestadual e oferecer maior segurança e conforto aos usuários, a Secretaria Municipal de Transportes, em parceria com a Secretaria Municipal de Administração, intensificou suas articulações junto aos órgãos de trânsito competentes. O objetivo central é a regularização da Rodoviária Municipal Nilo Brandão para que todos os ônibus que trafegam pelo município sejam obrigados a realizar paradas no terminal. Esta iniciativa visa não apenas ordenar o fluxo de passageiros e veículos, mas também aprimorar a fiscalização, garantir a segurança dos usuários e consolidar a Rodoviária como um ponto central e seguro de embarque e desembarque em Itauera-PI.

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Transportes de Itauera-PI demonstrou proatividade e eficácia na gestão da frota municipal e na busca por melhorias para o sistema de transporte. As aquisições de equipamentos essenciais e a persistente atuação pela regularização da Rodoviária Municipal Nilo Brandão são indicativos claros do compromisso da pasta em modernizar a infraestrutura, fortalecer setores produtivos e aprimorar a mobilidade e a segurança viária em benefício de toda a população de Itauera-PI.

ANEXOS – FOTOS

PARADA DO PRIMEIRO ONIBUS NA RODOVIARIA





5.15- CONTROLE INTERNO (CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL)

A Controladoria Geral do Município (CGM) de Itaueira-PI, como órgão central do Sistema de Controle Interno, desempenha um papel fundamental na salvaguarda do patrimônio público, na promoção da probidade administrativa e no fortalecimento da governança. Sua atuação é vital para assegurar que a gestão municipal esteja em conformidade com os preceitos legais e éticos, fomentando a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos em benefício dos cidadãos itaueirenses.

Missão:

A missão institucional da Controladoria Geral do Município de Itaueira-PI é "Planejar, coordenar e executar políticas, diretrizes, normas, ações e providências que sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção, ao combate à corrupção e ao incremento da transparência da gestão, no âmbito da Administração Pública Municipal." Esta missão orienta todas as atividades do órgão, visando à excelência na gestão e à responsabilização dos agentes públicos.

Diretrizes:

Para o cumprimento de sua missão, a CGM adota como diretriz estratégica "Contribuir para uma compreensão unificada de controle interno entre as Entidades Fiscalizadoras Superiores." Tal diretriz enfatiza a importância da harmonização de conceitos e procedimentos de controle, facilitando a interação e a troca de informações com órgãos externos de fiscalização, como o próprio Tribunal de Contas, e promovendo uma visão sistêmica da gestão pública.

RESPONSÁVEL

Wberson Gomes De Araujo

CPF Nº
753.889.363-68

Controlador Geral do
Município

01/01/2025 A
31/12/2025

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS - LOA	R\$ 94.955,00	R\$ 111.660,00	R\$ 106.607,60

Ações Estratégicas e Atividades Desenvolvidas:

No período em análise (exercício de 2025), a Controladoria Geral de Itaueira-PI executou diversas ações estratégicas, com destaque para:

- Análise e Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira: A CGM realizou um monitoramento contínuo da execução das dotações

orçamentárias e dos fluxos financeiros do Município no exercício de 2025. Esta ação visou identificar desvios, inconsistências e ineficiências, assegurando a correta aplicação dos recursos e a conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e demais normas fiscais.

- **Assessoramento ao Chefe do Poder Executivo:** A Controladoria prestou assessoria técnica especializada ao Prefeito Municipal em processos críticos, notadamente aqueles referentes ao cadastramento imobiliário e à ampliação do perímetro urbano do município. Este suporte técnico foi fundamental para a revisão e atualização da base cadastral, impactando diretamente na otimização da arrecadação de impostos municipais e, conseqüentemente, no incremento das receitas próprias da municipalidade.

Desempenho e Resultados Operacionais:

A atuação da Controladoria Geral do Município em 2025 se materializou em resultados operacionais significativos, demonstrando o rigor e a abrangência de suas atividades de fiscalização e controle:

- **Análise de Processos de Pagamento:** Foram analisados e emitidos pareceres conclusivos em 3.241 (três mil, duzentos e quarenta e um) processos de solicitação de pagamentos. Cada processo foi submetido a uma rigorosa verificação das formalidades legais exigidas, incluindo a apresentação de Certidões Negativas, os Atestos dos fiscais de contrato, e a emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD) dos bens ou serviços, garantindo a lisura e a conformidade dos dispêndios públicos.
- **Acompanhamento de Relatórios de Fiscais de Contrato:** A CGM realizou o acompanhamento sistemático dos relatórios emitidos pelos fiscais de contratos. Esta atividade assegura que as cláusulas contratuais sejam devidamente cumpridas e que as entregas de bens e a prestação de serviços estejam em consonância com as especificações e padrões de qualidade pactuados, minimizando riscos de inexecução ou vícios contratuais.

Os dados revelam uma gestão orçamentária pautada pela eficiência, com um valor executado em patamar muito próximo ao valor atualizado para o exercício de 2025, refletindo a aplicação dos recursos de forma estratégica e controlada, dentro das disponibilidades financeiras do órgão.

A Controladoria Geral do Município de Itaueira-PI demonstrou, no exercício de 2025, seu compromisso inequívoco com a defesa do patrimônio público, a promoção da transparência e a prevenção de irregularidades. Ao centralizar as atividades de controle interno e promover a interação com a sociedade civil, a pasta contribui decisivamente para uma administração mais íntegra, eficiente e responsável, alinhada às expectativas dos munícipes e às exigências dos órgãos de controle externo.

5.16 - GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito constitui o núcleo estratégico de coordenação política, administrativa e institucional do Município, sendo responsável pela articulação entre as secretarias, o Poder Legislativo, demais entes federativos e a sociedade civil.

Missão: Fortalecer o Município de Itaueira como referência em gestão pública responsável, transparente e participativa, promovendo ações integradas voltadas à justiça social, ao desenvolvimento sustentável e à melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Diretriz: Assegurar a efetivação dos direitos fundamentais dos munícipes, garantindo cidadania, inclusão social e eficiência administrativa por meio de planejamento, diálogo institucional e governança orientada por resultados.

RESPONSÁVEL

OSMUNDO DE MORAES ANDRADE	CPF Nº 078.977.823-87	Prefeito Municipal	01/01/2025 A 31/12/2025
------------------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------------

TIPO	VALOR PREVISTO 2025	VALOR ATUALIZADO	VALOR EXECUTADO 2025
DESPESAS- LOA	R\$ 712.274,00	R\$ 666.544,87	R\$ 647.042,47

ANEXOS – FOTOS

REUNIAO COM SECRETARIOS PARA ALINHAMENTOS





6.0 - UNIDADES (UPC's) CONSOLIDADAS E RESPONSÁVEIS:

UNIDADE/ORGÃO	RESPONSÁVEL	CPF Nº	CARGO	PERÍODO
<i>Prefeitura de Itauera</i>	Osmundo De Moraes Andrade	078.977.823-87	Prefeito	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Finanças</i>	Claudinete Vieira Lima	692.431.663-87	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria da Juventude</i>	Caroline de Sousa Vargas	070.866.233-46	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Esporte e Lazer</i>	Getulio Coelho da Silva	923.055.801-00	Secretário	02/04/2025 A 31/12/2025
<i>Secretaria de Administração</i>	Francisco Das Chagas de Andrade	014.107.253-91	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Desenvolvimento Rural</i>	Ednei Miranda Cronemberger	019.791.013-02	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Educação</i>	Gilceane de Moura Luz	012.425.533-71	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Cultura</i>	Alcides Rodrigues de Sousa Junior	587.772.538-68	Secretário	13/07/2025 a 01/11/2025
<i>Secretaria de Infraestrutura</i>	Valdemar Vieira Lima	587.772.538-68	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Meio Ambiente</i>	Joana Jamily Rodrigues de Araujo	063.564.913-61	Secretário	01/02/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Transporte</i>	Vicente de Paula Coêlho Saraiva	207.977.453-00	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria do Assistência Social</i>	Lidiane de Azevedo Maia	784.958.225-04	Secretário	11/02/2025 a 31/12/2025
<i>Secretaria de Saúde</i>	Amanda Vaz Pessoa	010.080.583-35	Secretário	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Secretario de Governo</i>	Manoel Messias Feitosa	104.603.128-71	Secretário	01/02/2025 a 31/12/2025
<i>Ouvidoria Municipal</i>	Geraldo Magela de Moraes Andrade	014.163.523-17	Ouvidor	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Diretoria do Hospital Municipal</i>	Gabriela de Sousa Andrade	972.311.853-04	Diretora	01/01/2025 a 31/12/2025
<i>Controladoria Geral do Município</i>	Wberson Gomes De Araujo	753.889.363-68	Controlador	01/01/2025 a 31/12/2025