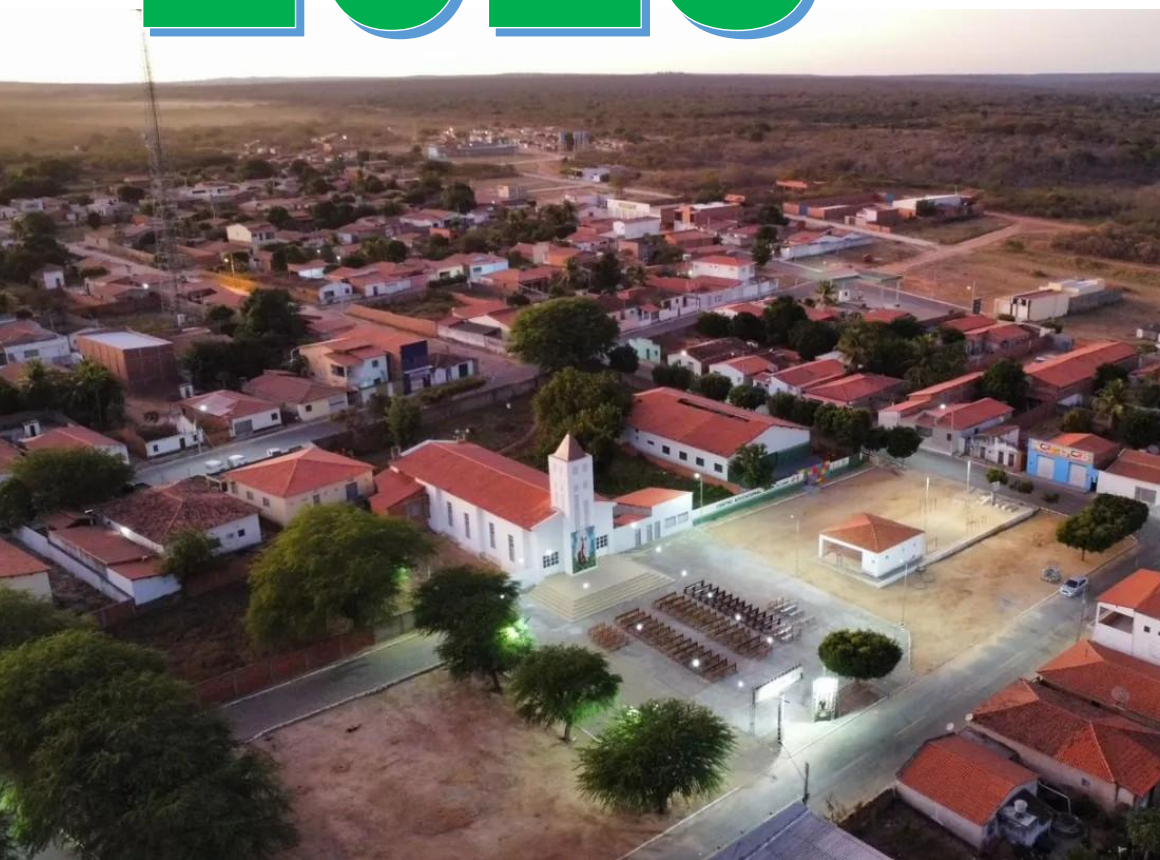


RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2025



Prefeitura Municipal de
FARTURA DO PIAUÍ

Av. Miguelino Braga, sn, Centro,
CEP 64.788-000



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUI EXERCÍCIO DE 2025

Link de acesso ao Relatório:

<https://transparencia.faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui/transparencia/documentos/?layout=transparencia&tipo=44>

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUI – PI

C.N.P.J: 41.522.384/0001-90

AV. MIGUELINO BRAGA, S/Nº - BAIRRO – CENTRO – FARTURA DO PIAUI

CEP: 64788-000 - e-mail: pmfaturadopiaui10@gmail.com

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ACE	Agente de Combate a Endemias
ACS	Agente Comunitário de Saúde
APS	Atenção Primária à Saúde
ASPS	Ações e Serviços Públicos em Saúde
BF	Balanço Financeiro
BNCC	Base Nacional Comum Curricular
BO	Balanço Orçamentário
BP	Balanço Patrimonial
CMAS	Conselho Municipal de Assistência Social
CRAS	Centro de Referência e Assistência Social
CREAS	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CT	Conselho Tutelar
PMFPI	Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí
UARG	Unidade Apresentadora do Relatório de Gestão
UPC	Unidade Prestadora de Contas
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
EJA	Educação de Jovens e Adultos
ESF	Estratégia de Saúde da Família
FMAS	Fundo Municipal de Assistência Social
FMS	Fundo Municipal de Saúde
FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FUNDEB	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ICMS	Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços
IDEB	Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
IPVA	Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores
IPTU	Imposto Predial Territorial Urbano
IRRF	Imposto de Renda Retido na Fonte
ISS	Imposto sobre Serviço
LDB	Lei de Diretrizes e Bases da Educação
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
LRF	Lei de Responsabilidade Fiscal
MDE	Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
PCF	Programa Criança Feliz
PI	Piauí
PDDE	Programa Dinheiro Direto na Escola
PNAE	Programa de Nutrição Alimentação Escolar
PNATE	Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar
PPA	Plano Plurianual
PPAIC	Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa
PSE	Programa Saúde na Escola
QSE	Quota Salário Educação
RCL	Receita Corrente Líquida
RGC	Relatório de Gestão Consolidado
RGF	Relatório de Gestão Fiscal
RREO	Relatório Resumido da Execução Orçamentária
SCFV	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SIAFC	Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle
SUAS	Sistema Único de Assistência Social
SUS	Sistema Único de Saúde
UBS	Unidade Básica de Saúde
UMS	Unidade Mista de Saúde
UNDIME	União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação
UPC	Unidade Prestadora de Contas

RELAÇÃO DE QUADROS (TABELAS E GRÁFICOS)

Quadro 01 - PIB per capita de Fartura do Piauí - PI (Período 2010 - 2023)	12
Quadro 02 - Organograma da Estrutura Administrativa	13
Quadro 03 - Área de Atuação de Cada Órgão	14
Quadro 04 - Leis Orçamentárias do Município de Fartura do Piauí	19
Quadro 05 - Relação das Despesas por Função	20
Quadro 06 - Quantitativo de Servidores	22
Quadro 07 - Quantitativo Relação dos Bens Móveis	23
Quadro 08 - Relação de Veículos	23
Quadro 09 - Gráficos com resultados dos indicadores de Fartura do PI do SAEPI	35
Quadro 10 - Gráfico com resultado do SAEB 2023	37
Quadro 11 - Resultado do município da fluência 2024-2025	38
Quadro 12 - Posição do município na fluência leitora de saída 2024-2025	40
Quadro 13 - Indicadores das metas estabelecidas	40
Quadro 14 - Total de alunos matriculados no Censo 2024	41
Quadro 15 - Alunos matriculados no Censo 2025	42
Quadro 16 - Anos Iniciais	43
Quadro 17 - Anos Finais	43
Quadro 18 - Tabela População estimada por sexo e faixa etária	81
Quadro 19 - Número de nascidos vivos por residência da mãe	82
Quadro 20 - Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10	83
Quadro 21 - Óbitos por Faixa Etária	85
Quadro 22 - Produção da Atenção Básica	86
Quadro 23 - Resultado de Cadastro Vinculado	86
Quadro 24 - Relatório do PSE Ciclo 2023/2024	86
Quadro 25 - Avaliação do indicador sintético final	87
Quadro 26 - Rede Física Prestador dos Serviços de Saúde	87
Quadro 27 - Programação Anual de Saúde	88
Quadro 28 - Produção da Atenção Primária	93
Quadro 29 - Produção da Atenção Primária	93
Quadro 30 - Indicadores Programa Criança Feliz	96
Quadro 31 - Indicadores Benefício de Prestação Continuada BPC	98
Quadro 32 - Indicadores SCFV	99
Quadro 33 - Programa PAIF (Acompanhamento Familiar)	102
Quadro 34 - Demonstrativo da Previsão da Receita	135
Quadro 35 - Demonstrativo da Realização da Receita	136
Quadro 36 - Comparativo da Receita Prevista sobre a Realizada	136
Quadro 37 - Arrecadação Própria do Município	137
Quadro 38 - Transferências Correntes	138
Quadro 39 - Receitas de Capital	139
Quadro 40 - Demonstrativo da Despesa	140
Quadro 41 - Balanço Financeiro	141
Quadro 42 - Balanço Patrimonial	142
Quadro 43 - Demonstração das Variações Patrimoniais	142
Quadro 44 - Índices Constitucionais e Legais	143

RELAÇÃO DE IMAGENS

Imagem 01 - Carnaval de Fartura do Piauí	24
Imagem 02 - Evento Aniversário da Cidade	25
Imagem 03 - Festividades da Padroeira Nossa Senhora do Carmo	26
Imagem 04 - Festividades da Padroeira Nossa Senhora do Carmo	27
Imagem 05 - 3º grande cavalgada em homenagem aos VAQUEIROS	28
Imagem 06 - Abertura de Poços Artesianos	29
Imagem 07 - Manutenção de Estradas Vicinais	30
Imagem 08 - Manutenção de Estradas Vicinais	31
Imagem 09 - Ornamentações Período Natalino	31
Imagem 10 - Ornamentações Período Natalino	32
Imagem 11 - Calçamento de Paralelepípedo	32
Imagem 12 - Logo Programas Educacionais	44
Imagem 13 - Logo Programas Educacionais	45
Imagem 14 - Reunião Pedagógica	49
Imagem 15 - Pacto pelas crianças do Piauí	49
Imagem 16 - Formação de Gestores Escolares	50
Imagem 17 - Evento PPAIC	50
Imagem 18 - Jornada Pedagógica	51
Imagem 19 - Volta às Aulas	51
Imagem 20 - Encontro de Professores	51
Imagem 21 - 1º Curso Formativo para equipes PPAIC	52
Imagem 22 - 1º Curso Formativo para equipes PPAIC	52
Imagem 23 - 1º Curso Formativo para equipes PPAIC	53
Imagem 24 - Encontro com Professores do Ciclo de Avaliação	53
Imagem 25 - XVII Fórum Ordinário da Undime Piauí	54
Imagem 26 - Formação de Diretores e Coordenadores	54
Imagem 27 - Encontro Estadual de Professores e Alfabetizadores	55
Imagem 28 - 1º Curso Formativo do Circuito 360º	55
Imagem 29 - Formação do PPAIC	56
Imagem 30 - Pacto pela Educação 2025	56
Imagem 31 - Boas práticas de Educação	57
Imagem 32 - Seminário da Educação Infantil UNDIME Piauí	57
Imagem 33 - Seminário da Educação Infantil UNDIME Piauí	58
Imagem 34 - Visita em Unidades Escolares	58
Imagem 35 - Segundo Curso Formativo do PPAIC	59
Imagem 36 - Segundo Curso	59
Imagem 37 - Reunião com Gestores Escolares	60
Imagem 38 - Formação de Professores	60
Imagem 39 - Formação de Gestores Escolares	61
Imagem 40 - Cantinhos de Leitura	61
Imagem 41 - Boas Práticas sobre a Cultura Local	62
Imagem 42 - Projeto Literário “Baú Viajante”	62
Imagem 43 - Formação de Professores	63
Imagem 44 - Seminário Estadual Inter Setorial do Programa Bolsa Família	63
Imagem 45 - Semana do Meio Ambiente	63
Imagem 46 - Dia da Família na Escola	64
Imagem 47 - Formação de Professores	64
Imagem 48 - Visitas de Monitoramento	65
Imagem 49 - Mobilização em Escolas	66
Imagem 50 - Apresentação do São João de todos os Tempos	66
Imagem 51 - Apresentação do São João de todos os Tempos	67
Imagem 52 - Seminário Municipal PPAIC	67
Imagem 53 - Jogos Escolares Piauienses	68
Imagem 54 - Representantes do grupo do selo UNICEF	68
Imagem 55 - Evento Diálogos pelo Piauí	68
Imagem 56 - Reunião da Equipe Pedagógica	69
Imagem 57 - Visão na Escola	69
Imagem 58 - Gincana Estudantil	70

RELAÇÃO DE IMAGENS

Imagem 59 - 1º Ciclo de Formação presencial do selo UNICEF	70
Imagem 60 - Formação de Práticas Alfabetizadoras Inclusivas	71
Imagem 61 - Visita Técnica	71
Imagem 62 - Compartilhamento de boas práticas	72
Imagem 63 - III Seminário Regional do PPAIC	72
Imagem 64 - Formação em Recomposição das Aprendizagens	73
Imagem 65 - Reunião com os Gestores	73
Imagem 66 - Compartilhamento de Boas Práticas	73
Imagem 67 - Avaliações do SAEPI	74
Imagem 68 - IV Percurso Formativo da Educação	74
Imagem 69 - Visita da equipe PPAIC e Renalfa	75
Imagem 70 - Reunião com os Diretores da rede municipal	75
Imagem 71 - Reunião com os Diretores	76
Imagem 72 - Inscrição do Selo Nacional da Alfabetização e inscrição no Simec	76
Imagem 73 - IV Seminário Estadual do PPAIC	77
Imagem 74 - Agenda 2026 UNDIME-PI	77
Imagem 75 - Entrega dos Certificados do PPAIC	77
Imagem 76 - Reforma na U E Benicio Joaquim do Nascimento	78
Imagem 77 - Reforma na U E Elesbão da Luz de Brito	78
Imagem 78 - Reforma U E Candido Fernandes Braga	79
Imagem 79 - Reforma CMEI Engenheiro Raimundo Nonato Campinho Braga	80
Imagem 80 - Atividades Programa Criança Feliz	97
Imagem 81 - Atividades Programa Criança Feliz	97
Imagem 82 - Atividades Programa Criança Feliz	98
Imagem 83 - Atividades Programa BPC na Escola	98
Imagem 84 - Aula de Violão Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	99
Imagem 85 - Aula de Capoeira Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	100
Imagem 86 - Atividades Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV	101
Imagem 87 - Visita Domiciliar PAIF	102
Imagem 88 - Visita Domiciliar PAIF	103
Imagem 89 - Ações Programa Bolsa Família Atualização CADUnico	104
Imagem 90 - Atividades desenvolvidas no CRAS	105
Imagem 91 - Atividades desenvolvidas no CRAS	106
Imagem 92 - Atividades desenvolvidas no CRAS	107
Imagem 93 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	108
Imagem 94 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	109
Imagem 95 - Atividades desenvolvidas no CRAS	110
Imagem 96 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	111
Imagem 97 - Atividades desenvolvidas no CRAS	112
Imagem 98 - Atividades desenvolvidas no CRAS	113
Imagem 99 - Atividades desenvolvidas no CRAS	114
Imagem 100 - Atividades desenvolvidas no CRAS	115
Imagem 101 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	116
Imagem 102 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	117
Imagem 103 - Atividades desenvolvidas no CRAS	118
Imagem 104 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	119
Imagem 105 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	120
Imagem 106 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social	121
Imagem 107 - VI Conferencia Nacional Infante Juvenil pelo Meio Ambiente	124
Imagem 108 - VI Conferência Nacional Infante Juvenil pelo Meio Ambiente	125
Imagem 109 - VI Semana do Meio Ambiente	126
Imagem 110 - Perfuração de poços no município	127
Imagem 111 - Cadastro Garantia Safra	128
Imagem 112 - Uso de Tratores em Aração de Terras no Município	129
Imagem 113 - Audiências Públicas realizadas no município de Fartura do Piauí	130

RELAÇÃO DOS GESTORES

Orlando Costa Campino Braga
PREFEITO

Lucimaura das Neves Macedo
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Raimundo Nonato de Araújo Costa
CHEFE DE GABINETE

Rosileide Braga de Oliveira
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Pedro Galvão dos Santos
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Carmem Célia Ribeiro Santos
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Simone Silva Neves
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Eduardo Neves Costa
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO

Alice Galvão dos Santos Soares
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Jozeano Calisto dos Santos
CONTROLE INTERNO

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

NEGÓCIO

Administração Pública do Município de Fartura do Piauí

MISSÃO

Promover o desenvolvimento do município e a melhoria da qualidade de vida dos farturenses, com foco no compromisso com o cidadão, prestação de serviços públicos eficientes e realização de obras que gerem dignidade e infraestrutura.

VISÃO

Construir um futuro melhor para todos, transformando o município através de trabalho, dedicação e parceria com os governos estadual e federal, visando o desenvolvimento sustentável.

VALORES

- ✓ **Compromisso com os Farturenses:** Dedicção ao atendimento das necessidades da população.
- ✓ **Trabalho e Ação:** Foco na execução de obras e projetos (ex: saneamento, pavimentação, gestão hídrica).
- ✓ **Transparência:** Divulgação de documentos e gestão dos recursos públicos.
- ✓ **Fé e Esperança:** Valorização das tradições locais e da dedicação comunitária.

SUMÁRIO

1 Introdução	9
Mensagem do Prefeito	10
2 Visão Geral Organizacional	11
2.1 Estrutura Administrativa	13
2.2 Legislação do Município	18
2.3 Políticas, Planos e Programas de Governo	19
2.4 Objetivos e Metas da Administração Municipal	21
3 Governança, Riscos e Resultados	22
3.1 Administração, Planejamento e Finanças	22
a) Gestão de Pessoal	22
b) Gestão Patrimonial	23
c) Ações da secretaria Municipal de Administração	24
3.2 Educação	33
a) Resultados dos Principais Indicadores	34
b) Quantidade de Unidades de Ensino por Etapa	40
c) Quantidade de Vagas e Matrículas por Etapa	41
d) IDEB	42
e) Programas Educacionais	44
f) Ações Relevantes com Destaque na Educação	49
g) Aquisição de Materiais e Melhorias de Infra Estrutura	78
3.3 Saúde	81
a) Dados Demográficos e Morbimortalidade	81
b) Princípios Destaques Epidemiológicos	84
c) Análise Técnica	84
d) Dados da Produção de Serviços do SUS	86
e) Rede Física Prestadora de Serviços do SUS	87
f) Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS	88
g) Programação Anual de Saúde	88
h) Avaliação da Programação Anual de Saúde	93
i) Análise e Considerações Finais	95
j) Recomendações para o próximo Exercício	95
3.4 Assistência Social	96
a) Programa Criança Feliz PCF	96
b) Benefício de Prestação Continuada BPC	98
c) BPC na Escola	98
d) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV	99
e) Programa de Atenção Integral a Família PAIF	102
f) Programa Bolsa Família	103
g) Indicadores de desenvolvimento do CRAS	105
3.5 Meio Ambiente	123
a) Domicílios atendidos pela coleta de lixo	123
b) Resíduos Sólidos Coletados	123
c) Resíduos sólidos encaminhados para aterros sanitários ou reciclados	123
d) População atendida com água potável	123
e) Ações realizadas pela Secretaria de Meio Ambiente	124
f) VI Conferência Nacional Infante Juvenil pelo Meio Ambiente	125
3.6 Agricultura	127
3.7 Controle Interno	130
4 Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	135
4.1 Balanço Orçamentário	135
4.2 Balanço Financeiro	141
4.3 Balanço Patrimonial	141
4.4 Demonstração das Variações Patrimoniais	142
4.5 Dos Índices da LRF	143
APÊNDICE	145

1 INTRODUÇÃO

A Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí formalmente apresenta às Prestações de Contas do Exercício de 2025 o Relatório de Gestão Consolidado. Trata-se de uma elaboração conjunta de todos os que participam dos trabalhos do executivo municipal, abrangendo os atos e fatos administrativos realizados ao longo do ano de 2025.

São exibidos no referido relatório diversas informações ao público em geral que propiciam o acompanhamento e a avaliação da atual gestão do município, promovendo a Transparência e a Governança da Prefeitura de Fartura do Piauí. Foi utilizada a metodologia seguindo o disposto da IN nº 01/2022/TCE-PI, bem como as recomendações do Manual “Orientações para a Elaboração do Relatório de Gestão Consolidado”, aprovado pelo Tribunal de Contas através da portaria nº 161/2025.

Na apresentação da forma de como foram aplicados os recursos públicos, as informações contábeis constantes no referido relatório incluem a análise detalhada de relatórios orçamentários, financeiros e patrimoniais, apresentadas em conformidade com as Normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, observando a aplicação da Lei Federal nº 4.320/64 e Lei Complementar Federal nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF).

São expostas as informações de forma ordenada que propiciem uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando as ações implementadas por cada secretaria de governo. O Relatório de Gestão Consolidado demonstra ser uma importante ferramenta que possibilita a avaliação da gestão, indicando ao grupo gestor o conjunto de informações necessárias ao constante desenvolvimento da governança, na execução do orçamento e bom emprego do patrimônio, amparando também os agentes interessados e a sociedade em geral que compõem as atividades de controle interno e externo.

Deverá o referido documento ser apresentado ao controle interno da prefeitura, aos órgãos de controle externo e à população em geral por meio de audiência pública e disponibilizado no site oficial do município, incluído na prestação de contas anual que a Prefeitura de Fartura do Piauí cumprirá nos termos do art. 70, parágrafo único da Constituição Federal de 1988, elaborado conforme disposto no art. 12 da Instrução Normativa nº 01/2022/TCE.

MENSAGEM DO PREFEITO

A Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí inicia o ciclo do nosso segundo mandato e encerra o exercício de 2025 com resultados notáveis, promovendo grandes conquistas e transformações no município, buscando garantir o bem estar e qualidade de vida dos Farturenses.

Os desafios encontrados ao longo de 2025 foram priorizados de modo a atender as metas e objetivos de cada pasta, garantindo que todos tenham acesso aos direitos essenciais de educação, saúde, assistência social, esporte, cultura, dentre outros.

Diversas obras foram levantadas e entregues em 2025, Fartura do Piauí tem focado na pavimentação de diversos bairros (Valério 2, Chico Cajá, São Judas Tadeu, Frei Damião, dentre outros) e nas melhorias com o abastecimento de água, buscando articular a construção de uma adutora com ramal no rio São Francisco.

Foi entregue à população a praça da Igreja Matriz Nossa Senhora do Carmo, um novo cartão postal do município e foi iniciada a construção de uma creche Tipo 01 Padrão FNDE para beneficiar a educação infantil.

Foram realizadas ações contínuas na área da saúde, mantendo a operação das Unidades Básicas de Saúde, a reforma e ampliação da UBS da Av. Cláudio Santana Braga. Das atividades da Secretaria de Assistência Social destacamos a realização da 4ª edição da Festa do Dia das Crianças com atividades recreativas, assim como a entrega de cestas básicas para famílias da zona rural atingidas pela seca.

Para atender as demandas da Educação foi realizada a abertura de Teste Seletivo para promover a contratação imediata de 90 vagas em cargos de nível fundamental, médio e superior, encerradas as inscrições em dezembro de 2025. Visando assegurar as atividades dos agricultores familiares do município, foram aplicadas as inscrições do Programa Garantia-Safra 2025/2026, bem como a sondagem para a perfuração de novos poços.

Foi realizada a tradicional festa de Nossa Senhora do Perpétuo Socorro e o aniversário do município no mês de agosto. Foram organizados os Campeonatos municipais de Futebol e Futsal, envolvendo a comunidade e promovendo o esporte na região.

Agradecemos pelo apoio e a confiança de todos os Farturenses, que também fazem parte desta gestão e pelo compromisso de todos os servidores. Mais progressos deverão ser conquistados nos próximos anos na conquista de mais obras e melhorias para o município.

Atenciosamente,



Orlando Costa Campinho Braga
Prefeito Municipal de Fartura do Piauí



2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

Fartura do Piauí recebeu esse nome em referência à Lagoa da Fartura¹, que sempre representou e disponibilizou abundância de água, animais e peixes aos moradores circunvizinhos, hoje situada na zona urbana do município.

Foi elevada à categoria de município e distrito em 1989, através do artigo 35, II, do ato das disposições constitucionais transitórias da constituição estadual de 05 de outubro de 1989. Foi posteriormente regulamentado pela lei nº 4.477, de 29 de abril de 1992 e instalado na data de 01 de janeiro de 1993, sendo seu território desmembrado do município de Dirceu Arcoverde.

O aniversário da cidade é comemorado no dia 29 de abril, uma data festiva marcada pela realização de diversos eventos cívicos, religiosos e desportivos.

O município possui uma população de 5.284 pessoas segundo o censo IBGE 2022, com uma extensão territorial de 713,05 km², da qual 1,02 km² correspondem à zona urbana. Está situado à 592 km de Teresina-PI, capital do estado, localizando-se no Sudoeste Piauiense, na divisa com o estado da Bahia, compreendendo a mesorregião Sudoeste e a microrregião de São Raimundo Nonato².

Possui uma economia voltada à agricultura familiar com destaque ao plantio das culturas agrícolas, criação de rebanhos e da produção de mel de abelha, composta por famílias de baixa renda que em boa parte ainda dependem de programas assistenciais. A receita da Administração Pública representa ainda uma considerável fração da economia do município, contudo é vista a mudança gradual da situação econômica do município, seguida da expansão do setor de serviços³.

O salário médio dos trabalhadores formais de Fartura do Piauí em 2023 foi de R\$ 1,9 mil, posição 95 de 224 municípios do estado, compondo a quantidade de 426 postos de empregos formais, das quais as três atividades que mais empregam são: administração pública em geral, construção de edifícios e comércio varejista de minimercados.

Em 2023 Fartura do Piauí apresentou o PIB de R\$ 63,2 milhões, do qual 66,1% do valor adicionado é correspondente à Administração Pública, 16,1% referente à prestação de serviços, 13,5% à agropecuária, e 4,2% com atividades de indústria⁴. Desse modo, o PIB per capita do município é de R\$ 11.947,83, valor inferior à média do estado de R\$ 19.495,69 e se fixando na posição 195 entre 224 municípios do estado, contudo é apresentado o constante crescimento anual do PIB.

O Quadro 01 apresenta a evolução do PIB per capita do município de Fartura do Piauí-PI no período de 2010 a 2023.

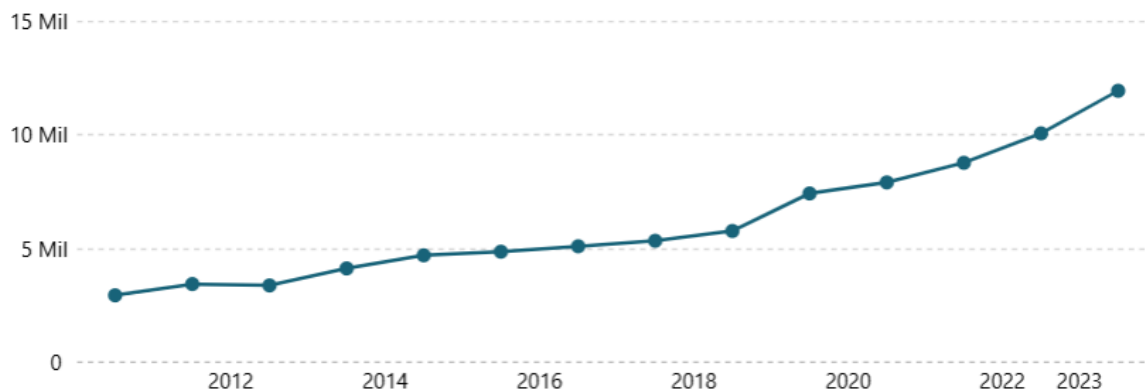
¹ <https://portalclubenews.com/2025/04/09/fartura-do-piaui-esta-ha-cinco-meses-sem-chuva/>, acesso em 01/02/2026.

² <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pi/fartura-do-piaui/panorama>, acesso em 01/02/2026.

³ <https://www.caravela.info/regional/fartura-do-piau%C3%AD---pi>, acesso em 01/02/2026.

<https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/11/Fartura-do-Piaui.pdf>, acesso em 01/02/2026.

Quadro 01 - PIB per capita de Fartura do Piauí - PI (Período 2010 - 2023)



Fonte: Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/panorama-impresso?cod=2203750> (Acesso em: 02/01/2026).

Outras informações sobre o município estão disponíveis no sítio institucional da Prefeitura, <https://faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui>.

Também são disponibilizados dados e informações sócio econômicos do município na aba cidades do site do Instituto Nacional de Geografia e Estatística - IBGE, através do link <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pi/faturadopiaui/panorama>.

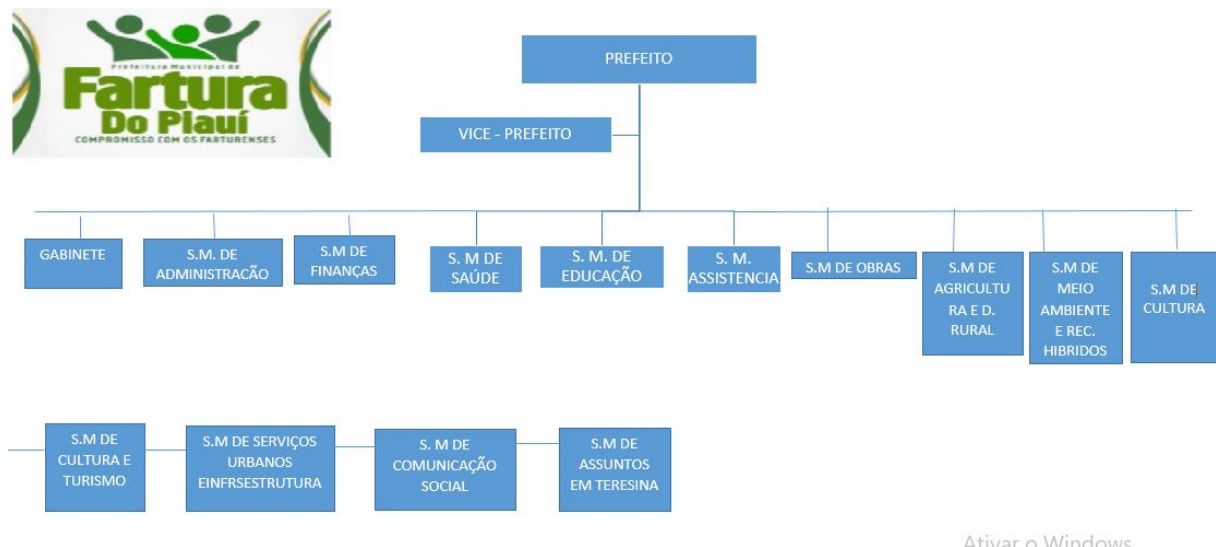
2.1 - ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

O município de Fartura do Piauí-PI na forma de uma pessoa jurídica de direito público interno e unidade da federação brasileira, é dotada de autonomia política, administrativa e financeira, devidamente regida pela Lei Orgânica do Município e demais formalidades das Constituições Federal e Estadual.

O Poder Executivo Municipal é disposto administrativamente conforme previsto na Lei Complementar nº 052/2017, de 15 de fevereiro de 2017, que reorganiza a Administração do Município de Fartura do Piauí, criando, fundindo, extinguindo e transformando órgãos e cargos e dá outras providências.

O Quadro 03 apresenta o Organograma da Estrutura Organizacional da Prefeitura de Fartura do Piauí-PI conforme determinado na lei nº 052/2017.

Quadro 02 - Organograma da Estrutura Administrativa



Fonte: Lei Complementar nº 052/17, de 15 de fevereiro de 2017.

Com base nas informações institucionais da Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí e postagens recentes de sua gestão, é possível identificar os pilares que norteiam a administração:

- ✓ **Missão:** Promover o desenvolvimento do município e a melhoria da qualidade de vida dos farturenses, com foco no compromisso com o cidadão, prestação de serviços públicos eficientes e realização de obras que gerem dignidade e infraestrutura.
- ✓ **Visão:** Construir um futuro melhor para todos, transformando o município através de trabalho, dedicação e parceria com os governos estadual e federal, visando o desenvolvimento sustentável.

✓ **Valores:**

Compromisso com os Farturenses: Dedicção ao atendimento das necessidades da população.

Trabalho e Ação: Foco na execução de obras e projetos (ex: saneamento, pavimentação, gestão hídrica).

Transparência: Divulgação de documentos e gestão dos recursos públicos.

Fé e Esperança: Valorização das tradições locais e da dedicação comunitária.

Demais informações da estrutura administrativa do município estão disponíveis no sítio institucional, direcionando ao portal da transparência da Prefeitura de Fartura do Piauí, através do link: <https://faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui>.

Conforme disposto no art. 01 da Lei de Estrutura Administrativa, os atos municipais obedecerão aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, finalidade, razoabilidade e economicidade. Deverá buscar a eficiência na promoção do desenvolvimento do município e a otimização dos serviços prestados à população, tendo por base o planejamento de seus programas, projetos e atividades.

O planejamento e a sua execução do município obedecem às diretrizes estabelecidas nesta Lei e na legislação pertinente, guardando consonância com as ações dos governos estadual e federal, para o que se valerá dos seguintes instrumentos, devidamente atualizados:

- I - Plano Municipal de Desenvolvimento Integrado;
- II - Plano Plurianual de Investimentos;
- III - Orçamento Programa do Município;

Os secretários municipais, demais auxiliares diretos ou ocupantes de cargos da mesmo nível ou natureza são solidariamente responsáveis com o Prefeito pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.

O quadro 03 apresenta a área de atuação de cada órgão da Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí-PI, compreendendo as secretarias e demais órgãos, conforme disposto art. 07 da Lei Complementar nº 052/2017 (Lei de Estrutura Administrativa).

Quadro 03 - Área de Atuação de Cada Órgão

Art. 7º - São assuntos compreendidos da área de cada órgão:

1. Gabinete do Prefeito

a) Assistência direta e assessoramento administrativo do Prefeito; b) Cerimonial e representação social; c) Agendamento e disciplina de audiências do Prefeito; d) Elaboração, expedição e arquivamento da correspondência do Gabinete; e) Coordenação e agendamento das viagens do Prefeito, articulação e coordenação das ações administrativas e do intercâmbio entre os demais órgãos da Administração; g) Representação judicial do Município e assessoramento jurídico da Prefeitura; h) Coordenação e manutenção da segurança pessoal do Prefeito, Vice-Prefeito e demais autoridades municipais; i) Concepção e execução de práticas de controle interno nos órgãos do Poder Executivo; j) Recepção, encaminhamento e acompanhamento de denúncias, críticas, reclamações, pedidos e sugestões formulados por cidadãos ou entidades; k) Assessorar o Prefeito e Secretários Municipais na confecção de notas oficiais, quando solicitado; l) Manter programas de auditoria permanente na prefeitura; m) Representar o prefeito em solenidades e perante outros órgãos;

2. Secretaria Municipal de Administração

a) Responder pelas atividades ligadas à administração geral da Prefeitura; b) Preparar processos administrativos de admissão, exoneração, licenças, aposentadorias pensão etc. e toda matéria funcional relativa aos servidores; c) Estudar elaborar, coordenar e controlar as atividades do sistema de racionalização administrativa da Prefeitura; d) Aplicar, orientar e fiscalizar a execução das leis referentes ao pessoal da Prefeitura; e) Administração de pessoal, material, patrimônio e serviços gerais; f) Capacitação e valorização de recursos humanos; g) Informática e modernização administrativa; h) Protocolo geral, almoxarifado, arquivo e guarda da documentação; i) Licitações, concursos e contratos públicos; j) Manutenção da Junta de Serviço Militar; k) Manutenção da Unidade Municipal de Cadastramento (ITR); l) Ações de defesa civil; m) Atuar como órgão gestor com todas as Secretarias Municipais (Saúde, Educação, Ação Social e Secretaria de Finanças);

3. Secretaria Municipal de Finanças

a) Planejamento, elaboração e avaliação de planos de desenvolvimento, investimentos, orçamentos-programa e projetos; b) Lançamento, arrecadação, cobrança e fiscalização tributária; c) Inscrição da Dívida Ativa; d) Expedição de alvarás de funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços; e) Manutenção do cadastro dos contribuintes do Município, registro de sua situação fiscal e expedição de certidões de regularidade: Administração da dívida pública, emissão de notas de empenhos, execução e controle orçamentário, financeiro e contábil; g) Liquidação dos compromissos financeiros do Município; h) Elaboração de prestações de contas e balanços; Emissão de notas fiscais avulsas; i) Previdência do servidor público municipal; k) Incumbir-se do recebimento, pagamento, guarda e movimentação dos numerários e outros valores; l) Prestar assessoria ao Prefeito em todas as matérias de caráter econômico-financeira de interesse do município e de modo especial o processamento das operações de crédito e em financiamento tomados pelo município, e aos Órgãos Públicos da Administração local, nos assuntos fazendários, a promover gerenciamento dos recursos provenientes de convênios firmados com o Estado, a União e outras atividades; m) Estabelecer critérios, em ordem de prioridades fomento à agropecuária;

4. Secretaria Municipal de Saúde

a) Planejamento, acompanhamento e execução das políticas de saúde pública, assistência médica, odontológica, psicológica e hospitalar, vacinações, vigilância sanitária e epidemiológica; b) Manutenção e ampliação da rede municipal de atendimento à saúde; c) Manutenção da farmácia básica, do SAMU e do Laboratório Municipal de Análises Clínicas; d) Administração do Fundo Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde; e) Implantação e manutenção das Academias de Saúde; f) Coordenação das ações de orientação quanto à higiene sanitária através dos agentes comunitários de saúde; g) Manutenção dos programas federais com vistas e promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde da população em geral; h) Atuar de forma articulada e integrada com os órgãos que integram o SUS no âmbito Estadual e Federal assessorar e manter convênios com instituições de saúde com o Estado e a União, fiscalizando a sua execução, visando o bom desenvolvimento das Ações de Saúde; j) Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas do Município. no que se refere ao Poder de Polícia de Higiene Pública; k) Propiciar, dentro das possibilidades, a assistência psicológica e cultura física da população escolar do município; l) Colaborar com as Secretarias Municipais de Obras, Assistência Social e de Educação, na prestação de assistência à saúde; m) Coordenar e executar as ações de atenção integral à saúde desenvolvida pelas comunidades competentes do Sistema Municipal de Saúde, mediante planejamento e programação adequada; n) Elaborar, em consonância com o Conselho Municipal de Saúde o Plano Municipal de Saúde; o) Promover medidas que visem o desenvolvimento, aperfeiçoamento e valorização de seus recursos humanos; p) Promover em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde, a realização de Conferências Municipais de Saúde, estimulando a ampla participação através de órgão representativos da sociedade; q) Administrar os recursos financeiros do Fundo Municipal de Saúde segundo o Plano de Aplicação aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde e Lei de Diretrizes Orçamentárias;

5. Secretaria Municipal de Educação

a) Manutenção, aparelhamento e expansão da rede pública municipal de ensino, em condições de atender a exigência de qualidade, inclusive no tocante ao ensino técnico, profissionalizante e supletivo; b) Manter atualizada a documentação e informações educacionais através de estudos e pesquisas, objetivando o conhecimento dos problemas educacionais do município; c) Dinamizar o ensino fundamental, zelando pelo cumprimento de sua obrigatoriedade para os escolares na faixa de 06 a 14 anos, bem como cuidar e desenvolver o ensino pré-escolar; d) Promover medidas que visem ao aproveitamento racional dos recursos humanos existentes, devidamente qualificados, incentivando treinamentos e cursos para aperfeiçoamento e habilitação de pessoal administrativo e docente; e) Perfuração de poços e construção de espaços esportivos nas escolas; f) Administrar os recursos financeiros do Fundo Municipal de Desenvolvimento e Valorização do Magistério, aprovado pelo Conselho Municipal de Educação; g) Implantação, coordenação e execução de ações de educação das pessoas portadoras de deficiências; h) Apoio aos estudantes com a execução de programas de assistência alimentar, médico-odontológica, bolsas de estudo, fardamento, transporte escolar e moradia;

6. Secretaria Municipal de Assistência e Serviço Social

a) Planejar, organizar, dirigir, coordenar, executar e controlar as atividades setoriais a cargo do governo municipal que visem o desenvolvimento social por meio de ações relativas e habilitação e a promoção humana; b) Subsidiar a formação de políticas, diretrizes planos Governamentais no que se refere à habitação popular e responder pelas suas implementações; c) Compatibilizar programas, projetos e atividades habitacionais municipais com os de níveis Federais e Municipais; d) Coordenar acompanhar e avaliar as ações relativas e habilitação popular; e) Articular-se com instituições públicas e privadas e com as demais secretarias municipais que atue no setor, visando cooperação técnica e a integração de ações que facilitem a consecução dos objetivos da secretaria; f) Coordenar e supervisionar o levantamento e o cadastramento das carências habitacionais. Visando à definição dos programas municipais para o setor; g) Responder pela proposição de alternativas de unidades habitacionais e pela sua comercialização, obedecida às normas vigentes, visando proporcionar habitação à população do município, notadamente para a de média e baixa renda; h) Propor normas, rotinas e procedimentos de elaboração, execução e análise e avaliação de concessões e transferência de terrenos e unidades habitacionais; i) Promover entendimento e negociação junto do governo federal e estadual aos órgãos de fomento e desenvolvimento, visando a captação de recursos destinados à habitação; j) Estimular ações comunitárias que visem & inserção do indivíduo e da família no ambiente social; k) Desenvolver ações que visem ao atendimento da população carente, em termos de habitação, quando em situação de emergência ou calamidade pública; l) Articular-se com órgãos e entidades representativas da sociedade civil, tendo em vista a obtenção de subsídios necessários à formulação de propostas para o setor; m) Apoiar as instalações e operacionalização das centrais de produção de artefatos para

construção de moradias populares; n) Apoiar as ações de proteção a família, a maternidade, a infância, a adolescência, a velhice, pessoas com deficiência e no adulto em situação de risco, através de benefícios e programas, projetos e serviços implementados dentro de um sistema centralizado e participativo, contribuindo para a garantia dos direitos da cidadania à população municipal; o) — Promover articulação com as demais políticas sociais nas três esferas de governo, visando a ampliação de oferta de bens e serviços à população carente; p) Apoiar programas e projetos multisetoriais e assistência social; q) Promover a qualidade dos serviços, programas e projetos de assistência social, mediante a capacitação de recursos humanos e a melhoria das instalações e equipamentos; r) Promover a divulgação dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos disponíveis e critérios de concessão; s) Elaborar, coordenar e acompanhar a implantação e execução dos programas específicos da Secretaria, estabelecendo através de Portaria, às normas pertinentes a metodologia de trabalho e ao sistema operacional dos referidos programas; t) Priorizar programas, projetos e serviços que maximizem a utilização de recursos existente na comunidade; u) Apoiar programas que garantam a geração de renda e propiciem a capacitação e qualificação dos segmentos sociais excluídos; v) Instrumentar os recursos humanos da própria comunidade visando transformá-los em agentes comunitários de assistência social; w) Coordenar, propor e opinar sobre a concessão de subvenções do poder executivo às entidades do município, prestando inclusive, assistência técnica para a melhor aplicação dos recursos mencionado; x) Coordenar e gerenciar, de forma abrangente, os elementos econômicos, patrimoniais e contábeis, necessários ao desenvolvimento das atividades fins da Secretaria; y) Administrar os recursos financeiros do Fundo Municipal de Assistência Social segundo o plano de aplicação aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social e Lei de Diretrizes Orçamentária;

7. Secretaria Municipal de Obras

a) Executar e conservar obras municipais, assim como os próprios da municipalidade; b) Construir, pavimentar e conservar as vias e logradouros públicos, tanto na zona urbana como na zona rural; c) Opinar sobre os projetos de obras elaborados pelas Secretarias Municipais; d) Acompanhar, fiscalizar e receber os serviços executados diretamente os Contratados com terceiros e posteriormente, se de acordo liberar os respectivos pagamentos, conforme o estabelecido nos contratos; e) Executar os projetos de obras da Prefeitura, sempre a partir de diretrizes e estudos preliminares, elaborados pela Secretaria Municipal de Administração; f) Manter um sistema de apropriação de custos das obras e dos serviços urbanos; g) Construir as estradas vicinais de acordo com o Sistema Viário do Município; h) Construir as Quadras Poliesportivas e Campos de Esportes de maneira a permitir o seu adequado funcionamento; i) Promover, na medida do possível, a construção e galpões industriais, visando o oferecimento de vantagens locacionais para as pequenas e médias empresas; j) Analisar os projetos de construção em geral, submetida à sua apreciação. K) Fazer ou mandar fazer os serviços de topografia;

8. Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

a) Levantar o interpretar o desempenho da agropecuária no município nas áreas de produção, comercialização, abastecimento e afins; b) Formular diretrizes e estratégias para o desenvolvimento agrícola no município; c) Selecionar as prioridades municipais nas áreas de agropecuária, abastecimento; d) Analisar projetos e programas de órgãos que atua no setor agrícola municipal; e) Estabelecer critérios, em ordem de prioridade, para alocação de recursos municipais no fomento à agropecuária; f) Mobilizar recursos locais, públicos e privados, para apoio as atividades agropecuárias; g) Promover relacionamento interinstitucional nas áreas de agropecuária, educação 4 saúde para benefício ao meio rural; h) Acompanhar a execução de projetos agropecuários no município, participando de, sua avaliação; i) Compatibilizar a execução de projetos agropecuários, conforme normas e posturas municipais; j) Sistematizar a coleta e a divulgação de informações sobre a agropecuária municipal; k) Coordenar a elaboração do Plano Municipal de Produção e Abastecimento; l) Fornecer a medida do possível, insumos, serviços de máquinas, implementos, mudas e hortas comunitárias; m) Instalar unidades experimentais, campos de demonstração e de cooperação, lavouras e hortas e comunitárias; n) Implantar e manter Banco de Dados que permita a Secretaria dispor de uma estrutura formal de planejamento, objetivando atender as seguintes áreas: estudos básicos, estatísticas, análises, zoneamento agrícola, programação orçamentária, avaliação, informática, documentação e acompanhamento, associando-se, sempre aos programas agrícolas do Estado e da União; o) Oferecer meio para assegurar ao pequeno produtor e trabalhador rural, condições de trabalho e de mercado para os produtos, rentabilidades dos empreendimentos e a melhoria da padrão de vida da família;

9. Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

a) Promover e executar projetos de pesquisas e de desenvolvimento tecnológico de espécies nativas para programas de reflorestamento, incentivando também a arborização urbana, mantendo viveiros de essências florestais e plantas ornamentais; b) Estabelecer e implantar estratégias de controle da implantação de empreendimentos no município, promovendo a doação de equipamentos e procedimentos necessários à preservação do meio ambiente; c) Coordenação e execução das políticas de proteção da fauna e da flora; d) Implantação e preservação do Parque Ecológico; e) Elaboração, coordenação e execução dos programas de preservação e revitalização de rios, riachos brejos, olhos d'água e outros recursos hídricos do Município; f) Ações de fiscalização, controle e combate aos Crimes ambientais; g) Parcerias com órgãos públicos para desenvolver ações conjuntas de políticas ambientais.

10. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

a) Execução e coordenação de políticas para a juventude; b) Manutenção da Biblioteca Municipal, bem como de bibliotecas comunitárias nas escolas; c) Estímulo à realização de colônias de férias, áreas de lazer e comemoração de datas e fatos de significado histórico, cívico, cultural, artístico e religioso; d) Planejamento e execução das políticas municipais de desenvolvimento da cultura especialmente no tocante às artes, editoração de livros e realização de eventos que propiciem o Surgimento e aperfeiçoamento de novos valores e talentos; e) Implantação e manutenção da Banca de Música Municipal; f) Proteção e preservação do patrimônio arqueológico, artístico, documental natural paisagístico e material; g) Captar recursos para realização de projetos;

11. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

a) Apoio ao desenvolvimento do esporte em todas as suas modalidades, no âmbito ou não das. escotas, elaborando e executando projetos esportivos e promovendo torneios e competições, b) Administração de espaços esportivos; c) Formulação e a disseminação das políticas e diretrizes governamentais para fomento e desenvolvimento de programas projetos e atividades de integração das ações voltadas à juventude ao esporte e lazer; d) Incentivo e o apoio às iniciativas da sociedade civil destinadas ao fortalecimento da auto-organização e a coordenação e implementação de ações governamentais voltadas para o atendimento aos jovens e para o esporte e lazer, objetivando a inclusão social e a cidadania; e) Adoção de medidas e o apoio a Iniciativas em

favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas, de recreação e de lazer, objetivando a saúde e o bem estar dos cidadãos: f) Formulação e a execução, direta ou indireta, em parceria com entidades públicas ou privadas, de programas, projetos e atividades para jovens e a promoção de ações para o esporte e lazer; g) A elaboração e a implementação de projetos para construção e a urbanização de áreas públicas para o desenvolvimento de programas para a prática do esporte comunitário.

12. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Infraestrutura

a) Executar e coordenar os projetos do sistema de trânsito, transporte coletivo, individual e carga, tráfego e sinalização em consonância com as diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Administração e a legislação que dispõe sobre a Política Municipal de Tráfego, Trânsito e Transporte do Município; b) Elaborar estudos e projetos relacionados com todos os assuntos ligados a transporte, trânsito e tráfego; c) Elaborar a programação e executar as atividades relativas à limpeza pública, coleta de lixo, varrição e remoção de entulhos; d) Articular com a Secretaria Municipal de Administração no sentido de atualizar as Leis relativas a serviços urbanos; e) Colaborar com a Secretaria Municipal de Administração na elaboração de normas relativas à estética urbana, à preservação do meio ambiente, aos loteamentos e zoneamentos e à expansão da área; f) Arborizar, bem como executar os serviços de manutenção e embelezamento das vias e logradouros públicos; g) Manter a preservação, assim como, a incrementação dos parques públicos, jardins e áreas verdes do município; h) Fiscalizar os serviços de transportes coletivos urbanos, individual e carga, e propor normas e trajetos compatíveis com a necessidade da população, e medida do crescimento da cidade; i) Organizar os serviços de terminais rodoviários do Município, assim como zelar e fiscalizar a manutenção e prestação de serviço do mesmo; j) Planejar, coordenar, executar e controlar a manutenção de todos os veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal; k) Pesquisar e propor métodos de redução de custos da manutenção de todos os veículos máquinas e equipamentos da Prefeitura Municipal; l) Construir e conservar as estradas vicinais de acordo com o Sistema Viário do Município; m) Elaborar, orientar e fiscalizar a execução do calendário municipal de eventos, sempre em consonância com a Secretaria cujas finalidades sejam afins; n) Construir e conservar as Quadras Poliesportivas e Campos de Esportes de maneira a permitir o seu adequado funcionamento; o) Criar e manter patrulhas motomecanizadas com a finalidade precípua de prestação de Serviços rurais destinadas à abertura e conservação de estradas, preparo e conservação do solo e, em especial, atender ao pequeno produtor; p) Dimensionar demanda de infraestrutura necessária ao desenvolvimento da indústria e comércio locais, intermediando junto aos demais órgãos da Prefeitura, o equacionamento das dificuldades e a adoção de providências cabíveis; q) Analisar os pedidos relativos a uso e ocupações, bem como expedir o competente licenciamento;

13. Secretaria Municipal de Comunicação Social

a) Administração e coordenação dos assuntos de comunicação social e das relações com a imprensa e a sociedade, inclusive mantendo atualizado o portal da transparência do município; b) Coordenar entrevistas coletivas do Prefeito; c) Desenvolver trabalhos periódicos visando 3 boa imagem pública, tanto do Prefeito como de: sua administração; d) Defesa dos direitos do consumidor; e) Preparar e providenciar o registro, publicação e expedição dos atos do Prefeito;

14. Secretaria Municipal de Assuntos em Teresina

a) Articulação política e parlamentar do Prefeito; b) Promover às ações destinadas a obtenção de recursos de natureza intergovernamental; c) Relações públicas

Fonte: Art. 7º, Lei Complementar nº 052/2017, de 15 de fevereiro de 2017.

Em apoio às secretarias no financiamento e execução das políticas públicas são criados os Fundos Municipais, previstos no art. 71 da Lei nº 4.320/64 com o objetivo de receber e distribuir recursos específicos que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços de interesse do município. A prefeitura de Fartura do Piauí tem instituído os seguintes fundos:

- ✓ Fundo Municipal de Saúde (FMS);
- ✓ Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Atenção Básica (FUNDEB);
- ✓ Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS);

Para o controle dos Fundos existem os Conselhos Municipais, compostos por representantes da administração pública e da sociedade civil, responsáveis pelos planos de ação do município na formação de reuniões periódicas e discussões.

A distribuição dos Conselhos Municipais possibilita um canal de participação da sociedade civil na formulação, implementação e avaliação das políticas públicas do município.

2.2 - LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO

O município de Fartura do Piauí é regido e organizado pelo conjunto de leis municipais essenciais ao seu regimento. A Lei Orgânica é a lei maior do município, elencando o conjunto de normas que disciplinam o funcionamento da administração pública e dos poderes municipais, podendo ser caracterizada como uma constituição do município, contudo acatando a Constituição Federal e a do Estado.

Em sequência, a Lei de Estrutura Administrativa que determina a distribuição da Administração Pública em diversos órgãos com as devidas competências e atribuições. Segue a relação de leis e decretos relevantes à estruturação o funcionamento do poder executivo municipal de Fartura do Piauí-PI:

Lei Orgânica do Município

- ✓ Lei Orgânica do município de Fartura do Piauí-PI, de 12 de junho de 1993;

Lei de Estrutura Administrativa

- ✓ Lei Complementar nº 52, de 15 de junho de 2021;

Código Tributário Municipal

- ✓ Lei nº 65, de 21 de dezembro de 2017 (Código Tributário Municipal);

Subsídios

- ✓ Lei nº 172/2024, de 21 de agosto de 2024: Fixa os subsídios mensais dos Agentes Políticos Municipais de Fartura do Piauí, para a legislatura 2025/2028 e dá outras providências.
- ✓ Lei nº 173/2024, de 21 de agosto de 2024: Fixa os subsídios do Presidente da Câmara e demais Vereadores do município de Fartura do Piauí, para a legislatura 2025/2028 e dá outras providências.

Servidores Municipais

- ✓ Lei nº 97/2021, de 23 de março de 2021: Dispõe sobre o Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Fartura do Piauí;
- ✓ Lei nº 144/2022, de 07 de novembro de 2022: Dispõe sobre a majoração de salários e vencimentos dos Auxiliares Administrativos da prefeitura municipal de Fartura do Piauí;
- ✓ Lei nº 158/2023, de 05 de setembro de 2023: Dispõe sobre o Piso Salarial dos Enfermeiros, Auxiliares de Enfermagem e Técnicos de Enfermagem em cargo efetivo nos quadros municipais, autorização legislativa para repasse dos recursos federais;
- ✓ Lei nº 164/2024, de 19 de fevereiro de 2024: Concede Piso Salarial Profissional aos Agentes de Saúde e Agentes a Combate de Endemias do Município de Fartura de Piauí;
- ✓ Lei nº 178/2025, de 24 de fevereiro de 2025: Dispõe sobre a atualização do Plano de Cargos, Salários e Carreira dos Professores do Município de Fartura do Piauí;
- ✓ Lei nº 182/2025, de 27 de fevereiro de 2025: Dispõe sobre as consignações em folha de pagamento para os servidores, ativos, inativos, pensionistas, comissionados e agentes políticos da administração pública municipal direta e indireta do executivo e legislativo;

É disponibilizado para acesso o conteúdo das Leis Municipais, decretos e portarias na página institucional do Município na aba Legislação Local, direcionando ao portal da transparência da Prefeitura de Fartura do Piauí, através do link: <https://transparencia.faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui/informacoesgerais>.

A Legislação Orçamentária do município Fartura do Piauí, vigente ao Orçamento do exercício de 2025 é constituída pelas seguintes leis conforme apresentado no Quadro 04 a seguir:

Quadro 04 - Leis Orçamentárias do Município de Fartura do Piauí

Plano Plurianual	Lei de Diretrizes Orçamentárias	Lei Orçamentária Anual
PPA	LDO	LOA
Lei nº 116, 25 de outubro de 2021 Dispõe sobre o PPA para o exercício 2022-2025 Lei nº 175, 21 de outubro de 2024 Reformulação do PPA 2022-2025 para o exercício 2025	Lei nº 169, de 21 de outubro de 2024 Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração e execução LOA para o exercício financeiro de 2025, reformulação do PPA 2022-2025	Lei nº 174, de 21 de outubro de 2024 Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Fartura do Piauí para o Exercício Financeiro de 2025

Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí.

O conteúdo das respectivas leis orçamentárias acima citadas estão disponíveis na aba Planejamento no Portal da transparência da Prefeitura de Fartura do Piauí, através do link:

<https://transparencia.faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui/transparencia/?planejamento=1>.

2.3 - POLÍTICA, PLANOS E PROGRAMAS DE GOVERNO

As políticas de governo conciliam as ações e diretrizes adotadas pela Administração Pública para lidar com as demandas econômicas e sociais. A prefeitura de Fartura do Piauí estabeleceu para o quadriênio 2022-2025 as seguintes diretrizes estratégicas⁵:

- ✓ Promoção e Inclusão Social;
- ✓ Combate às desigualdades;
- ✓ Modernização da gestão dos servidores públicos;
- ✓ Qualidade de vida;
- ✓ Valorização do servidor público;
- ✓ Gestão ambiental para o desenvolvimento;
- ✓ Valorização do turismo;
- ✓ Habitação popular para pessoas de baixa renda;

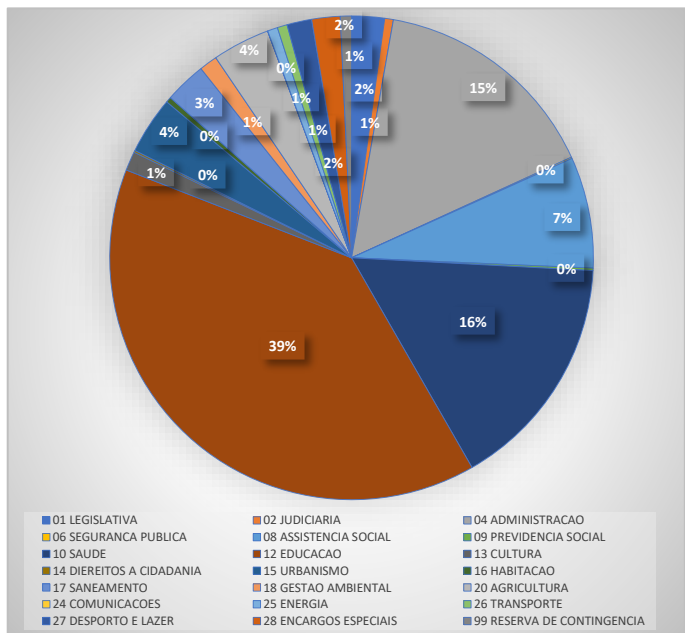
⁵ Art. 4, Lei nº 116, de 25/10/2021, Plano Plurianual-PPA do Município de Fartura do Piauí, Quadriênio 2022-25.

O exercício de 2025 deu continuidade ao Plano Plurianual, concluindo a execução do quadriênio 2022-2025, no qual a Lei Orçamentária do Município foi elaborada em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e as políticas de governos apresentadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, que delimitou o orçamento distribuindo as despesas entre 21 funções e 40 programas, seguido dos projetos e atividades.

O quadro 05 apresenta a relação consolidada da despesa fixada no exercício de 2025 distribuída por Função:

Quadro 05 - Relação das Despesas por Função

FUNÇÃO	VALOR R\$	(%)
01 LEGISLATIVA	1.327.000,00	2,19
02 JUDICIARIA	350.000,00	0,58
04 ADMINISTRACAO	9.316.500,00	15,40
06 SEGURANCA PUBLICA	54.000,00	0,09
08 ASSISTENCIA SOCIAL	4.489.500,00	7,42
09 PREVIDENCIA SOCIAL	98.000,00	0,16
10 SAUDE	9.592.000,00	15,85
12 EDUCACAO	23.727.000,00	39,22
13 CULTURA	772.000,00	1,28
14 DIREITOS A CIDADANIA	82.000,00	0,14
15 URBANISMO	2.317.500,00	3,83
16 HABITACAO	221.000,00	0,37
17 SANEAMENTO	1.680.000,00	2,78
18 GESTAO AMBIENTAL	732.000,00	1,21
20 AGRICULTURA	2.326.500,00	3,85
24 COMUNICACOES	5.000,00	0,01
25 ENERGIA	410.000,00	0,68
26 TRANSPORTE	400.000,00	0,66
27 DESPORTO E LAZER	1.002.000,00	1,66
28 ENCARGOS ESPECIAIS	1.148.000,00	1,90
99 RESERVA DE CONTINGENCIA	450.000,00	0,74
Total Geral	60.500.000,00	100,00



Fonte: Lei nº 174, de 21 de outubro de 2024 (Lei Orçamentária Anual).

A lei orçamentária anual do município, em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e na lei de diretrizes orçamentárias, contempla o orçamento com a distribuição da despesa entre projetos e atividades.

Constitui o projeto como o instrumento de programação que envolve o conjunto de operações, com limitação de tempo, nas quais resulta em um produto que promove uma expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo. Foram delimitados 61 projetos com o valor consolidado no exercício de 2025 em R\$ 9.890.500,00, correspondendo a 16,34% do orçamento. O Apêndice D deste relatório apresenta a despesa fixada na distribuição dos programas com os respectivos valores e proporções.

A atividade refere-se ao instrumento de programação que envolve o conjunto de operações realizadas de modo contínuo e permanente, resultando em um produto necessário à manutenção das ações de governo. O Apêndice F deste Relatório de Gestão Consolidado apresenta a despesa fixada na distribuição das atividades com os respectivos valores e proporções.

2.4 - OBJETIVOS E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Através do Plano Plurianual é possível realizar a avaliação, pelos gestores, do desempenho dos objetivos e metas determinados. As metas e as prioridades para o exercício financeiro de 2025 são especificadas no anexo de metas constante na Lei de Diretrizes Orçamentárias, precedendo na alocação de recursos e visando os seguintes objetivos:

- I - A melhoria do atendimento das demandas da população em todos os campos da administração pública, especialmente na Saúde, Educação, Assistência Social, Transporte, Infraestrutura Urbana e Produção, objetivando o desenvolvimento em favor da melhor qualidade de vida da população urbana e rural, oferecendo instrumentos necessários para o pleno exercício da cidadania.
- II - O incremento na arrecadação dos tributos municipais, com o aperfeiçoamento da gestão e diminuição de perdas de arrecadação;
- III - O aumento da capacidade financeira de investimento;
- IV - A modernização da ação governamental;
- V - A austeridade na gestão dos recursos públicos.

O Apêndice E apresenta a relação de metas por Unidade Orçamentária constante no anexo de metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de Fartura do Piauí. Os resultados dos objetivos e metas estão constantes na parte seguinte deste relatório de gestão, correspondente à governança, riscos e resultados de cada pasta.

3 - GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

3.1 ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

São respondidas as atividades ligadas à administração geral da Prefeitura, bem como realizados os processos de elaboração, coordenação e controle das atividades do sistema administrativo da Prefeitura;

a) GESTÃO DE PESSOAL

A Secretaria Municipal de Administração é responsável pela Capacitação e valorização de recursos humanos, bem como por preparar os processos administrativos de admissão, exoneração, licenças, aposentadorias pensão etc. e toda matéria funcional relativa aos servidores da Prefeitura de Fartura do Piauí.

O Quadro apresenta o quantitativo de servidores que compõe o corpo de pessoal por vínculo e lotação da Prefeitura de Fartura do Piauí.

Quadro 06 - Quantitativo de Servidores

LOTAÇÃO	ELETIVOS	EFETIVOS	COMISSIONADOS	TESTE SELETIVO	TOTAL
ACS EFETIVOS		12			12
AGENTE DE ENDEMIAS CONTRATADO				3	3
ASSESSORIA			1		1
CADASTRO UNICO			3		3
CHEFE DE GABINETE			2		2
COMISSIONADOS			26		26
CONTROLADORIA			1		1
COSNELHO TUTELAR	4				4
CRECHE TIA MARCOLINA		4			4
CRIANÇA FELIZ			7		7
EFETIVOS		3			3
ENFERMEIROS		2		3	5
FUNDEB 70		3			3
FUNDEB TESTE SELETIVO				83	83
GABINETE COMISSIONADOS			6		6
GABINETE DO PREFEITO	2				2
GABINETE DO SECRETÁRIO		1			1
MOTORSITA CONTRATADO				4	4
NASF CONTRATADOS				2	2
NIVEL SUPERIOR TESTE SELETIVO				6	6
PROFESSOR TESTE SELETIVO				38	38
PSB CONTRATADOS				3	3
SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			1		1
SEC MUNICIPAL DE AGRICULTURA			1		1
SEC MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL			1		1
SEC MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO			1		1
SEC MUNICIPAL DE DESPORTO			1		1
SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		14	1		15
SEC MUNICIPAL DE FINANÇAS			1		1
SEC MUNICIPAL DE OBRAS			1		1
SEC MUNICIPAL DE SAÚDE			1		1
SECRET. MUNICIPAL DE ASS ESPECIAIS			1		1
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PUBLICAS PARA MULHERES			1		1
SECRETARIO MUNIC DO IDOSO E DO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS			1		1
SERV GERAIS CONTRATADOS				1	1
TEC ENFERMAGEM		6		3	9
UE ANTONIO PEREIRA DA SILVA			1		1
UE ANTONIO PEREIRA DA SILVA		12			12
UE BENICIO JOAQUIM DO NASCIMENTO		16			16

UE CANDIDO FERNANDES BRAGA		44			44
UE DOROTEI RIBEIRO VIANA		2			2
UE ELESBAO DA LUZ DE BRITO		21			21
UE PROF MARIA DE LOURDES		24			24
UE TARGINO RIBEIRO VIANA		4			4
TOTAL	6	168	59	146	379

Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

b) GESTÃO PATRIMONIAL

Anualmente é realizado no município a atualização Inventário e tombamento dos bens móveis e imóveis. O quadro apresenta o quantitativo de bens do município tombados pelo Tipo de Bem.

Quadro 07 - Quantitativo Relação dos Bens Móveis

TIPO DE BEM	QUANTIDADE
APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	1
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	146
APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAIS E HOSPITALARES	49
BENS MÓVEIS EM ELABORAÇÃO	2
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	52
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	54
EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	30
INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS	2
MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS AGROPECUÁRIOS	2
MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	447
MOBILIÁRIO EM GERAL	176
OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	4
OUTROS MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	1335
SISTEMAS APLICATIVOS - SOFTWARES	1
UTENSÍLIOS EM GERAL	235
VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	12
VEÍCULOS EM GERAL	1
TOTAL GERAL	2549

Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

No exercício de 2025 na atualização do inventário dos bens móveis foram tombados 92 bens, correspondente a 13 aparelhos e utensílios domésticos, 32 Mobiliário em Geral e 47 utensílios em geral.

A frota de veículos próprios da Prefeitura de Fartura do Piauí conta em 2025 com 13 veículos. Estão distribuídos entre diversos órgãos e secretarias, compondo diversos modelos de veículos, a exemplo de ambulâncias, ônibus, vans e maquinas pesadas. O quadro apresenta a relação de veículos próprios por modelo do veículo e lotação.

Quadro 08 - Relação de Veículos

VEÍCULO MODELO	LOTAÇÃO	DATA DA AQUISIÇÃO
AMBULANCIA FIORINO ENDURANCE 1.4 8V	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	22/07/2022
AMBULANCIA FIORINO ENDURANCE 1.4 8V	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	22/07/2022
AMBULANCIA FURGÃO SIMPLES REMOCAO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	30/08/2022
AMBULANCIA PLACA QRR 0070 FIT FIORI	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	20/03/2016
CARRO PIPA PAC 2 - 2729 PLACA OVW	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	20/03/2013
MOTONIVELADORA CAPTERPILLAR 120K	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	20/03/2013
ONIBUS ESCOLAR PLACA 6G72 15-90 CA	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	20/03/2013
ONIBUS ESCOLAR PLACA DVX 7267 CAI	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	20/03/2013
ONIBUS ESCOLAR PLACA QRR 0JT6 VOLKB	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	20/03/2013
ONIBUS ESCOLAR VOCARELE V 8C NID 63	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	20/03/2013
ONIBUS VOCARELE V8C NID 6398	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO	20/03/2013
VAN COM ACESSIBILIDADE COM ACESSO A	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	19/01/2024
VW/ NEOBUS 8.180E	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	24/05/2024

Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUI – PI

C.N.P.J: 41.522.384/0001-90

AV. MIGUELINO BRAGA, S/Nº - BAIRRO – CENTRO – FARTURA DO PIAUI

CEP: 64788-000 - e-mail: pmfarturadopiaui10@gmail.com

c) AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Mês de Fevereiro de 2025

Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, foi realizado em praça pública o primeiro Zé Pereira (Carnaval) para os foliões Farturenses.

Imagem 01 - Carnaval de Fartura do Piauí



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUÍ – PI

C.N.P.J: 41.522.384/0001-90

AV. MIGUELINO BRAGA, S/Nº - BAIRRO – CENTRO – FARTURA DO PIAUÍ

CEP: 64788-000 - e-mail: pmfarturadopiaui10@gmail.com

Mês de Abril de 2025

Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, foi realizado missa e festa em comemoração aos 33 anos de emancipação política do município.

Imagem 02 - Evento Aniversário da Cidade



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Mês de Julho de 2025

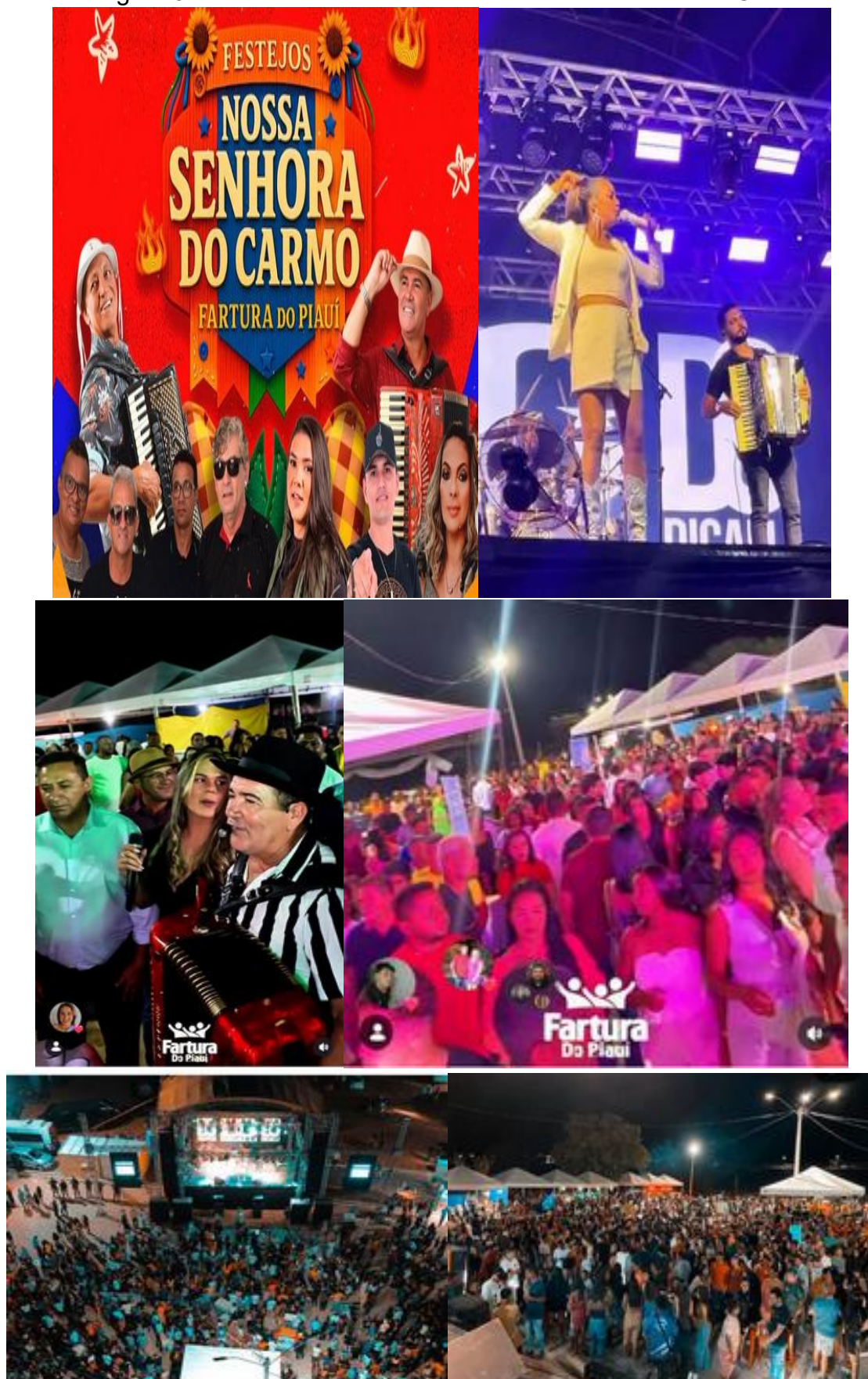
Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, Durante as Festividades da Padroeira Nossa Senhora do Carmo, entre os dias 07 a 16 de julho, realizou diversos eventos católicos e festival em praça pública.

Imagem 03 - Festividades da Padroeira Nossa Senhora do Carmo



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Imagem 04 - Festividades da Padroeira Nossa Senhora do Carmo



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, Durante as festividades da Padroeira Nossa Senhora do Carmo, foi realizada a 3º grande cavalgada em homenagem aos VAQUEIROS.

Imagem 05 - 3º grande cavalgada em homenagem aos VAQUEIROS



Mês de outubro, novembro e dezembro de 2025

Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, foram equipados diversos Poços Artesianos, na zona urbana e rural do município.

Imagem 06 - Abertura de Poços Artesianos



FARTURA-PI

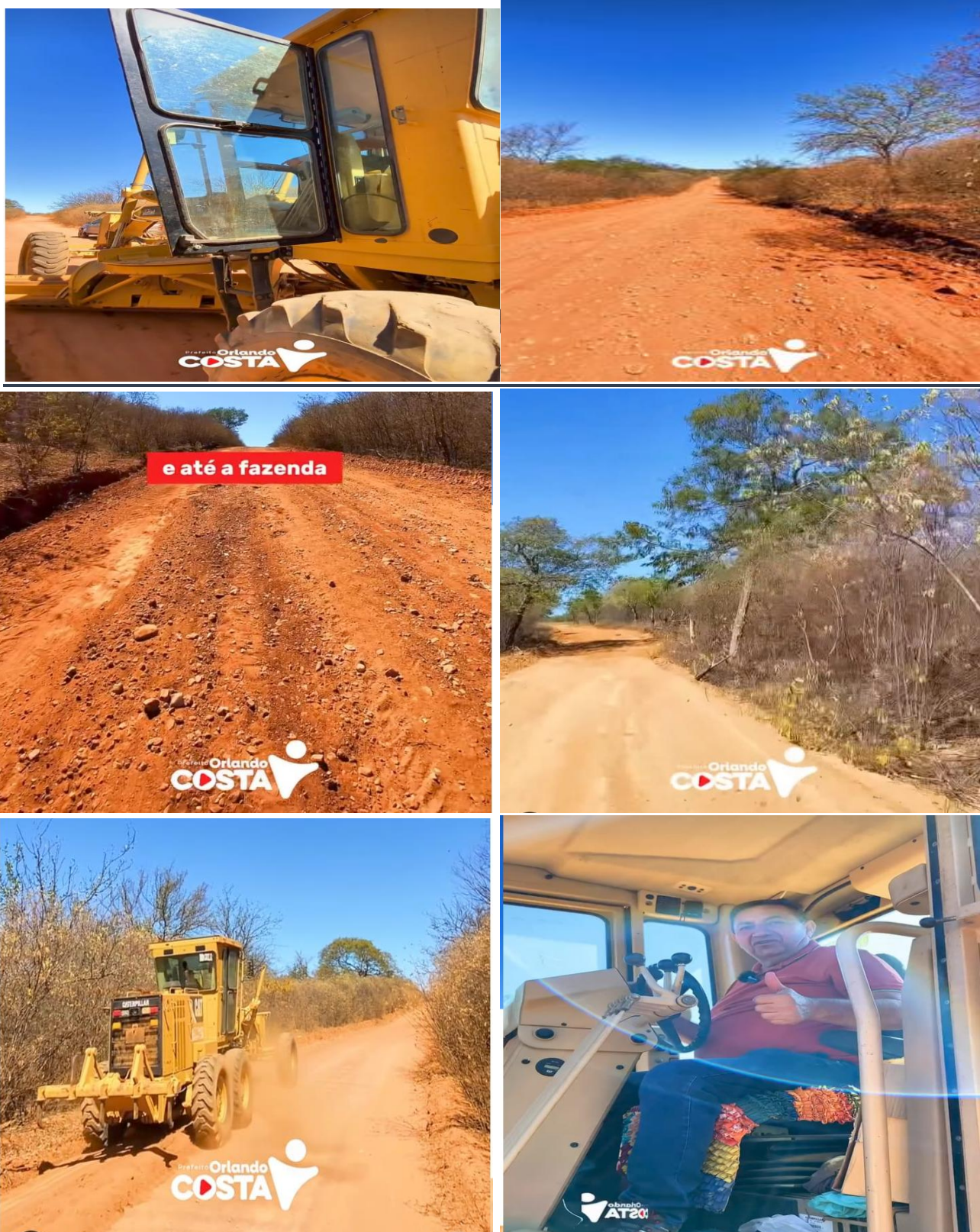
Prefeito Costa segue equipando poços e levando mais dignidade às famílias do campo.



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, foram recuperadas as estradas vicinais através de patrolamento em todo município.

Imagem 07 - Manutenção de Estradas Vicinais



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Imagem 08 - Manutenção de Estradas Vicinais



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Mês de Dezembro de 2025

Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, foram feitas Ornamentações das praças no período das festividades e natalino.

Imagem 09 - Ornamentações Período Natalino



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Imagem 10 - Ornamentações Período Natalino



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

Através da Secretaria Municipal de Administração de Fartura do Piauí, foi feito calçamento com paralelepípedo.

Imagem 11 - Calçamento de Paralelepípedo



Fonte: Prefeitura Municipal de Fartura do Piauí

3.2 EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação desenvolveu, ao longo do ano de 2025, ações voltadas ao fortalecimento do sistema educacional do município, visando assegurar uma educação pública de qualidade, pautada na equidade, responsabilidade e atendimento humanizado à comunidade escolar.

As iniciativas realizadas tiveram como foco garantir melhores condições de ensino e aprendizagem, ampliando o acesso e a permanência dos estudantes na escola, bem como promovendo ambientes educacionais adequados e acolhedores para todos os alunos da rede municipal.

A Secretaria tem como Dirigente Municipal de Educação a Secretária Alice Galvão dos Santos Soares, em exercício desde janeiro de 2025. O órgão está localizado na Rua Projetada, s/n, Bairro Bela Vista, Centro Administrativo João Campos Braga, e conta com equipe técnica composta por técnicos administrativos, coordenadores pedagógicos, formadores, motorista, nutricionista, psicopedagoga, psicóloga, auxiliares de serviços gerais e vigias, que atuam de forma integrada na condução das políticas educacionais do município.

O presente relatório apresenta a organização administrativa da Secretaria e das unidades escolares, bem como as ações, programas e resultados obtidos ao longo do ano letivo.

Durante 2025, foram realizados investimentos na melhoria da infraestrutura escolar por meio de obras, reformas e aquisição de equipamentos e materiais, incluindo aparelhos de ar-condicionado, ventiladores e computadores, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho dos profissionais da educação e do ambiente de aprendizagem dos estudantes.

O documento também apresenta os principais indicadores educacionais do ano de 2025 em comparação com 2024, possibilitando a análise do desempenho da rede municipal de ensino e o acompanhamento da evolução do processo educacional. São destacados os indicadores mínimos estabelecidos e as metas alcançadas pelo município.

Constam ainda informações sobre a quantidade de unidades escolares em funcionamento, as etapas de ensino ofertadas, número de vagas disponibilizadas e matrículas efetivadas por etapa, bem como o histórico do IDEB referente aos anos iniciais e finais do ensino fundamental.

Na seção destinada aos programas educacionais, são apresentados os programas aos quais o município aderiu, reconhecendo sua relevância para o fortalecimento das políticas públicas educacionais. Também são registradas ações pedagógicas e projetos desenvolvidos ao longo do ano, com destaque para atividades e experiências exitosas realizadas nas unidades escolares.

Os resultados apresentados neste relatório evidenciam o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com a melhoria contínua da qualidade do ensino e com o desenvolvimento integral dos estudantes.

Os avanços alcançados refletem o trabalho conjunto entre gestão educacional, profissionais da educação e comunidade escolar, consolidando políticas públicas voltadas para uma educação inclusiva, democrática e eficiente, contribuindo para o progresso educacional do município.

a) RESULTADOS DOS PRINCIPAIS INDICADORES

Os indicadores que apresentam os resultados da educação do município de Fartura do Piauí, são do SAEPI, SAEB e fluência leitora, para conseguir esses indicadores são realizadas avaliações com os alunos da rede de ensino.

SAEPI - Sistema de Avaliação Educacional do Piauí;

O Saepi permite diagnosticar o desempenho dos estudantes dos 224 municípios piauienses com o propósito de auxiliar a implementação, a reformulação e o monitoramento de políticas educacionais que contribuam para a melhoria da qualidade da educação no Estado.

As provas do Saepi envolvem os conhecimentos nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática, a partir da aplicação dos testes cognitivos que permitem apresentar a Proficiência obtida pelos alunos. Além dos testes de proficiência, são aplicados questionários contextuais, por meio dos quais é possível estimar-se o nível socioeconômico dos respondentes dentre outros fatores associados ao desempenho. Todos os alunos, professores e diretores responderam um questionário contextual e socioeconômico como forma de identificar fatores associados à aprendizagem do alunado e uma visão mais detalhada da realidade educacional.

A avaliação do Saepi tem papel fundamental na execução do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) e na aplicação do ICMS Educação, instituído pela Lei nº. 7429/2020, que tem como objetivo implementar, em regime de colaboração com os municípios, uma política de Estado para a Alfabetização na Idade Certa. (Seduc, 2024).

Quadro 09 - Gráficos com resultados dos indicadores do município de Fartura do Piauí do SAEPI.

Avaliação: SAEPI 2025 | Ano escolar: 5º ano do Ensino Fundamental | Componente curricular: Língua Portuguesa | Rede: Rede municipal

Desempenho Ver mais

Município Regional Rede



Avaliação: SAEPI 2025 | Ano escolar: 5º ano do Ensino Fundamental | Componente curricular: Matemática | Rede: Rede municipal

Desempenho Ver mais

Município Regional Rede



Avaliação: SAEPI 2025 |
 Ano escolar: 9º ano do Ensino Fundamenta |
 Componente curricular: Língua Portuguesa |
 Rede: Rede municipal

Desempenho

Ver mais

Município Regional Rede

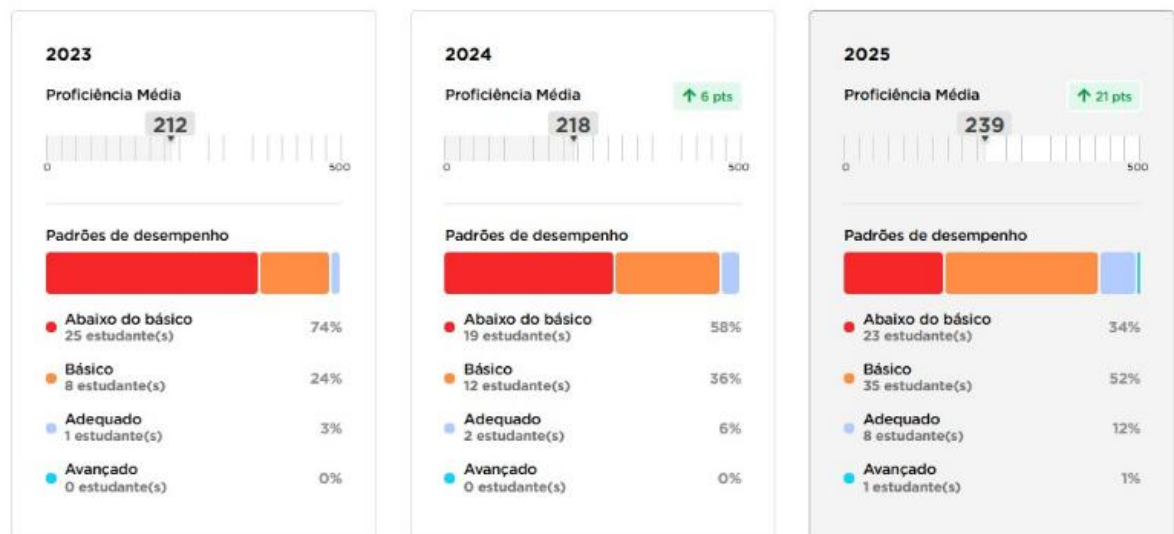


Avaliação: SAEPI 2025 |
 Ano escolar: 9º ano do Ensino Fundamenta |
 Componente curricular: Matemática |
 Rede: Rede municipal

Desempenho

Ver mais

Município Regional Rede



Fonte: SAEPI

SAEB - Sistema de Avaliação da Educação Básica

É um conjunto de avaliações externas em larga escala que permite ao Inep realizar um diagnóstico da educação básica brasileira e de fatores que podem interferir no desempenho do estudante.

Por meio de testes e questionários, aplicados a cada dois anos na rede pública e em uma amostra da rede privada, o Saeb reflete os níveis de aprendizagem demonstrados pelos estudantes avaliados, explicando esses resultados a partir de uma série de informações contextuais.

O Saeb permite que as escolas e as redes municipais e estaduais de ensino avaliem a qualidade da educação oferecida aos estudantes. O resultado da avaliação é um indicativo da qualidade do ensino brasileiro e oferece subsídios para a elaboração, o monitoramento e o aprimoramento de políticas educacionais com base em evidências. O SAEB realizado a cada dois anos, os últimos realizados foram no ano de 2023 e 2025. O resultado de 2025 está com previsão para agosto de 2026. O SAEB mede o IDEB.

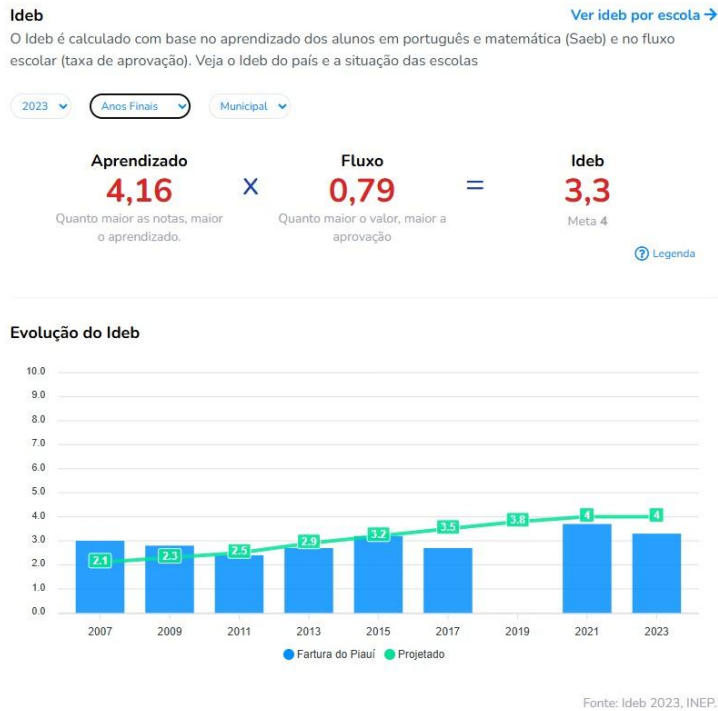
Quadro 10 - Gráfico com resultado do SAEB 2023.



Evolução do Ideb



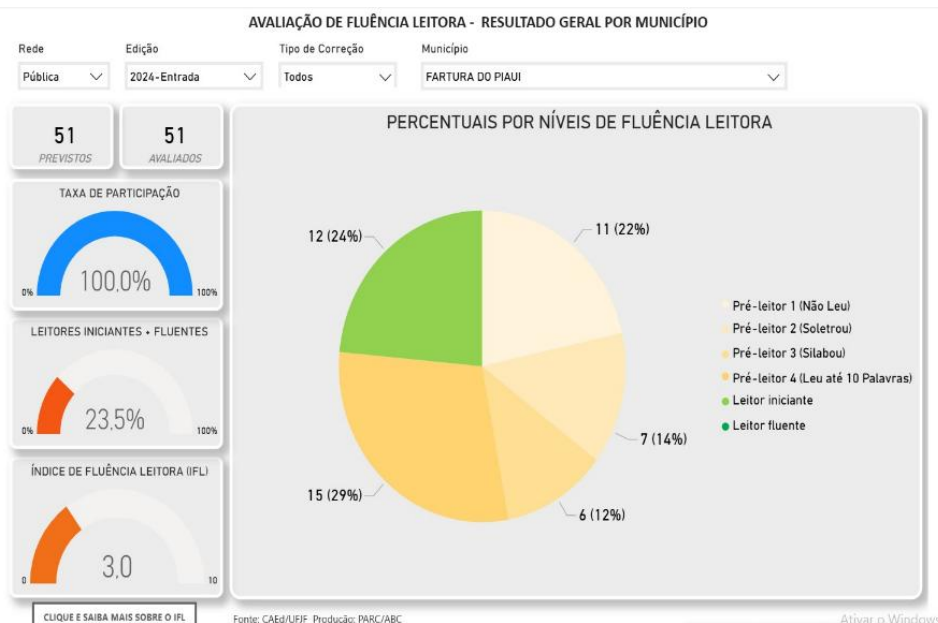
Fonte: Ideb 2023, INEP.

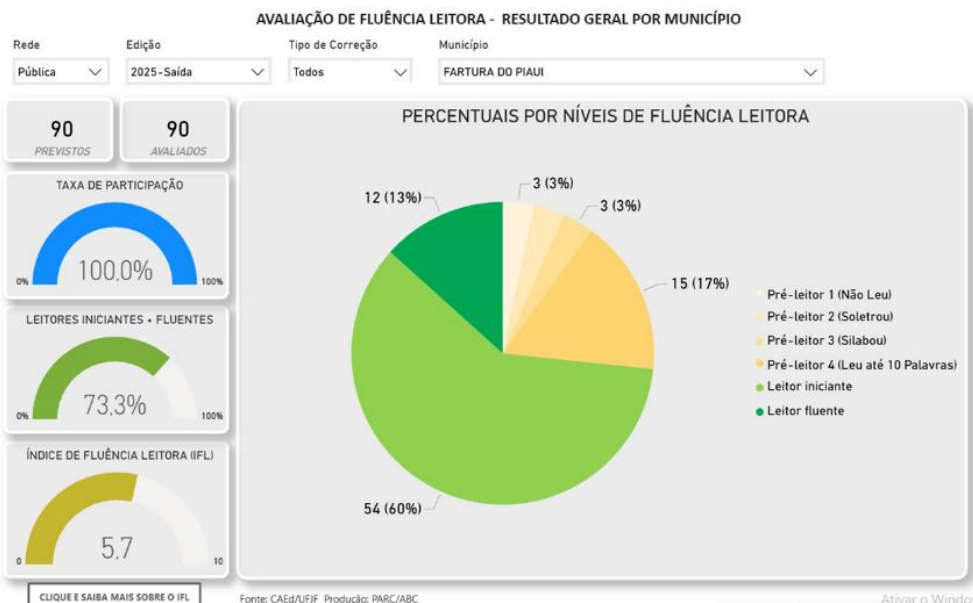
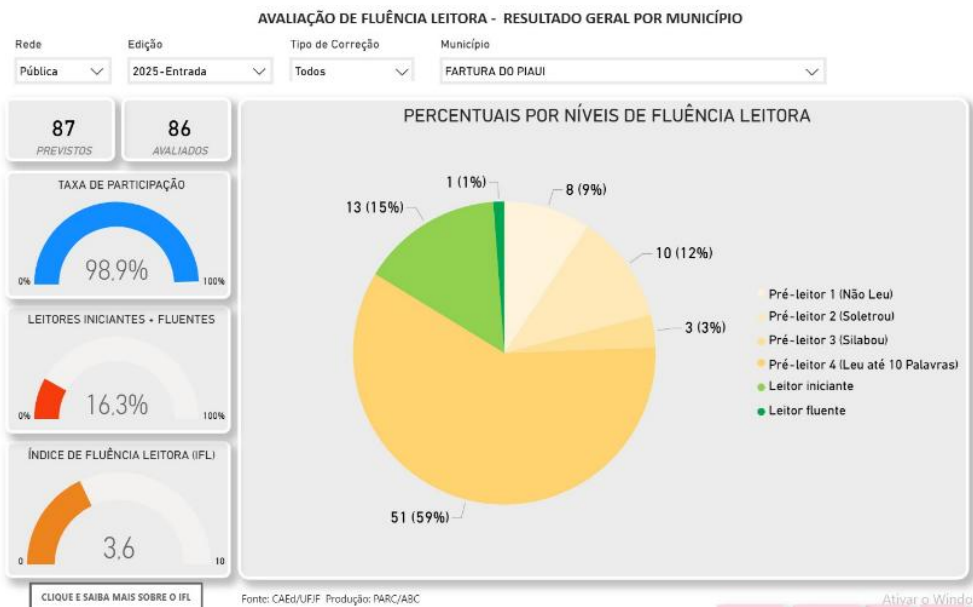
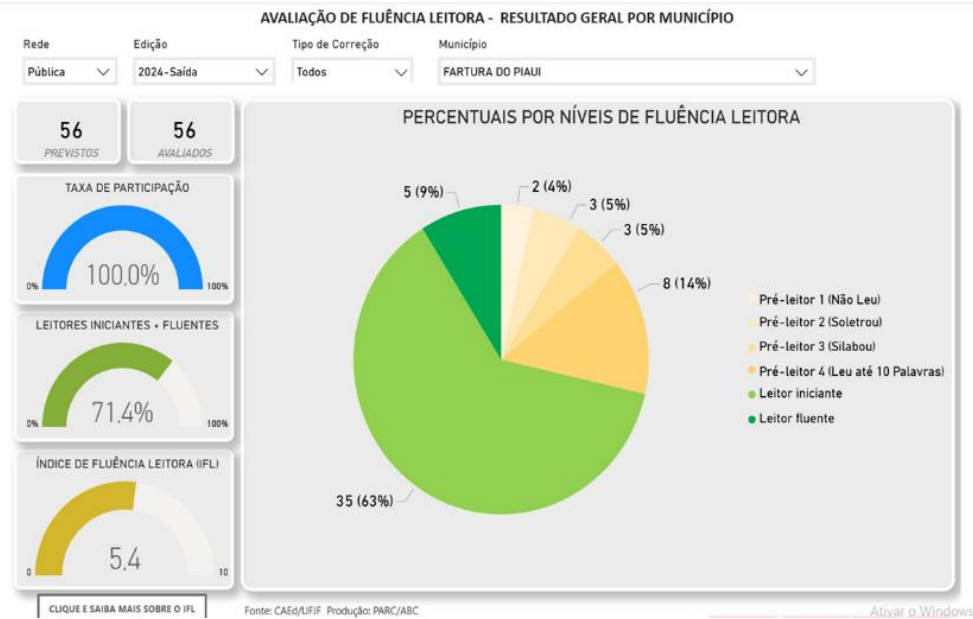


Fonte: SAEB

Fluência Leitora - As avaliações tem o objetivo de aferir o desempenho dos estudantes em leitura de palavras e textos em lingua portuguesa em sua variante brasileira, no inicio do ensino fundamental (2º ano). Os resultados alcançados permitem identificar o nível de leitura dessas crianças, de modo que as ações especificas possam desenvolver as capacidades de cada um. E feito duas avaliações no ano uma de entrada no inicio do ano para saber como esta o desenvolvimento do aluno para saber a intevensão que deve ser realizada, e una de saida no final do ano para saber o como oa alunos estão saindo com a leitura.

Quadro 11 - Resultado do município da fluência 2024-2025





Quadro 12 - Posição do município na fluência leitora de saída 2024-2025



Fonte: Índice de Fluência Leitora

INDICADORES MINIMOS CONSIDERADOS - METAS;

A Educação do município de fartura do recebeu metas para cumprir na alfabetização de 2024 a 2030;

A Educação do Município cumpriu as metas do ano de 2024 e 2025. A meta cumpida em 2024 era uma das condicionalidades para o selo ouro na alfabetização.

Quadro 13 - Indicadores das metas estabelecidas;

Alunos Alfabetizados	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029	META 2030
	43,27%	50,13%	56,99%	63,59%	69,72%	75,21%	80%

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

b) QUANTIDADE DE UNIDADES DE ENSINO POR ETAPA

O Município de Fartura do Piauí possui 07 escolas que ofertam vagas desde a Creche ao Ensino Fundamental anos iniciais e finais e EJA;

- ✓ CMEI - Engenheiro Raimundo Nonato Campinho Braga - (oferta etapas de cheche e pré escola), escola localizada na sede do Município de Fartura.
- ✓ U.E Candido Fernandes Braga- (oferta do 1º ao 5º ano do fundamental anos iniciais e do 6º ao 9º ano do fundamental anos finais), escola localizada na sede do Município de Fartura.
- ✓ U.E Maria de Lourdes Mata Silva - (oferta vagas para creche, pré escola, 1º ao 5º ano do fundamental anos iniciais e do 6º ao 9º do fundamental dos anos finais),

- localizada na Zona Rural do Município e recebe alunos de comunidades Quilombolas.
- ✓ U.E Elesbão da Luz de Brito - (oferta vagas para creche, pré escola, 1º ao 5º ano do fundamental anos iniciais e do 6º ao 9º do fundamental dos anos finais e EJA), localizada na Zona Rural do Município e recebe alunos de comunidades Quilombolas.
 - ✓ U E Benicio Joaquim do Nascimento - (oferta vagas para creche, pré escola, 1º ao 5º ano do fundamental anos iniciais), localizada na Zona Rural do Município é uma escola localizada em comunidade Quilombola, pertencente ao Quilombo Lagoas.
 - U.E Antônio Pereira da Silva - (oferta vagas para creche, pré escola, 1º ao 5º ano do fundamental anos iniciais e EJA), localizada na Zona Rural do Município é uma escola localizada em comunidade Quilombola, pertencente ao Quilombo Lagoas.
 - ✓ U.E Dorotei Ribeiro Viana - (oferta vagas para creche, pré escola, 1º ao 4º ano do fundamental anos iniciais), localizada na Zona Rural do Município.

c) QUANTIDADE DE VAGAS E MATRICULAS POR ETAPA;

O Município de fartura do Piauí divulgou no ano de 2024 ofertas de vagas para todas as etapas de ensino na rede municipal de ensino do ensino regular, integral e EJA.

- ✓ **CRECHE;**
Vagas ofertadas - 249vagas;
Matriculas realizadas - 208 matriculas;
- ✓ **PRÉ ESCOLA;**
Vagas ofertadas- 202 vagas;
Matriculas realizadas - 169 matriculas;
- ✓ **ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO;**
Vagas ofertadas - 447 vagas;
Matriculas realizadas - 373 matriculas;
- ✓ **ANOS FINAIS 6º AO 9º ANO;**
Vagas ofertadas - 334 vagas;
Matriculas realizadas - 279 matriculas;
- ✓ **EJA ENSINO FUNDAMENTAL;**
Vagas ofertadas - 254 vagas;
Matriculas realizadas - 212 matriculas;

Quadro 14 - Total de alunos matriculados no Censo 2024

Unidades da Federação Municípios Dependência Administrativa	Matricula inicial												
	Ensino Regular										EJA		
	Educação Infantil				Ensino Fundamental				Médio		EJA Presencial		
	Creche		Pré- escola		Anos Iniciais		Anos Finais				Fundamental	Médio	
Parcial	Integral	Parcial	Integral	Parcial	Integral	Parcial	Integral	Parcial	Integral				
FARTURA DO PIAUI													
Municipal Urbana	65	0	0	61	14	138	101	56	0	0	43	0	
Municipal Rural	81	62	33	75	65	156	83	39	0	0	169	0	
	146	62	33	136	79	294	184	95	0	0	212		

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

O Município de fartura do Piauí divulgou no ano de 2025 ofertas de vagas para

todas as etapas de ensino na rede municipal de ensino do ensino regular, integral e EJA.

- ✓ **CRECHE;**
Vagas ofertadas - 248 vagas;
Matriculas realizadas - 206 matriculas;
- ✓ **PRÉ ESCOLA;**
Vagas ofertadas- 205 vagas;
Matriculas realizadas - 171 matriculas;
- ✓ **ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO;**
Vagas ofertadas - 479 vagas;
Matriculas realizadas - 399 matriculas;
- ✓ **ANOS FINAIS 6º AO 9º ANO;**
Vagas ofertadas - 387 vagas;
Matriculas realizadas - 323 matriculas;
- ✓ **EJA ENSINO FUNDAMENTAL;**
Vagas ofertadas - 192 vagas;
Matriculas realizadas - 160 matriculas;

Quadro 15 - Alunos matriculados no Censo 2025

Unidades da Federação Municípios Dependência Administrativa	Matricula inicial											
	Ensino Regular									EJA		
	Educação Infantil				Ensino Fundamental				Médio		EJA Presencial	
	Creche		Pré-escola		Anos Iniciais		Anos Finais		Parcial	Integral	Fundamental	Médio
	Parcial	Integral	Parcial	Integral	Parcial	Integral	Parcial	Integral	Parcial	Integral	Fundamental	Médio
FARTURA DO PIAUI												
Municipal Urbana	0	61	0	67	0	155	0	200	0	0	4	0
Municipal Rural	44	101	30	74	80	164	83	40	0	0	156	0
TOTAL	44	162	30	141	80	319	83	240	0	0	160	0

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

d) IDEB

HISTÓRICO DO IDEB POR SEGMENTO ANOS FINAIS E INICIAIS;

O IDEB é um indicador educacional que avalia a qualidade da educação básica no Brasil, seu calculo lava em conta as notas das provas do SAEB, com o resultado consegue -se traçar estratégias e elaborar políticas de enfrentamento que auxiliem na recuperação dos indicadores, assegurando, com isso, a permanência dos estudantes nas escolas e a melhoria da qualidade dos serviços educacionais no Brasil.

Histórico do IDEB do Município de Fartura do Piauí;

Anos Iniciais

Quadro 16 - Anos Iniciais



Fonte: IDEB

Anos Finais

Quadro 17 - Anos Finais



Fonte: IDEB

e) PROGRAMAS EDUCACIONAIS

A secretaria Municipal de Educação aderiu à 21 programas educacionais para promover educação de qualidade e equidade, programas esses, que promovem formações para os docentes, formação continuada, aquisição de cantinhos de leitura, internet, recursos financeiros para as escolas, realização de avaliações e recomposição das aprendizagens e monitoramento.

Imagem 12 - Logo Programas Educacionais



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Imagem 13 - Logo Programas Educacionais



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

- ✓ PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa que busca garantir a alfabetização de todas as crianças do Piauí até o final do 2º ano do ensino Fundamental. O PPAIC realiza dentro do município formações para docentes da educação infantil, da ciclos de alfabetização até o 2º ano do ensino fundamental e formações para gestores escolares. Também realiza avaliações de sondagem da educação infantil, avaliações do ciclo e monitoramento da aprendizagem.
- ✓ CNCA - Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - tem como finalidade garantir o direito à alfabetização das crianças brasileiras até o final do 2º ano do ensino fundamental e foca a recuperação das aprendizagens das crianças do 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia. O Compromisso estabelece, entre seus princípios, a promoção da equidade educacional, sendo considerados aspectos regionais, socioeconômicos, étnico-raciais e de gênero; a colaboração entre os entes federativos; e o fortalecimento das formas de cooperação entre estados e municípios. E realizado avaliações com os alunos em 3 ciclos, com finalidade de monitorar a evolução da aprendizagens dos alunos e implementar itervensões para recuperar os alunos em defasagem.
- ✓ EDUCAÇÃO CONECTADA - é um programa do ministério da educação para apoiar a universalização do acesso a internet de alta velocidade para fermentar o uso de tecnologia digital na educação básica.
- ✓ ENEC -Estratégia Nacional de Escolas Conectadas- instituída pelo Decreto nº 11.713, para direcionar e garantir conectividade para fins pedagógicos para todas as escolas da educação basica do país, e apoiar aquisição e melhoria dos dispositivos e equipamentos presentes nas escolas.
- ✓ ETI- ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - Programa Escola em Tempo Integral instituído pela Lei nº 14.640 de 31 de julho de 2023 tem como finalidade fomentar a criação de matrículas em tempo integral em todas as etapas e modalidades da educação básica.
- ✓ E.I MANUTENÇÃO - PROGRMA DE APOIO A MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - Consiste na transferência de recursos financeiros com o objetivo de apoiar a expansão da oferta e de regular o funcionamento das novas matrículas, seja em novos estabelecimentos ou em novas turmas de educação infantil,
- ✓ PACTO NACIONAL EJA- Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação da Educação de Jovens e Adultos - PACTO NACIONAL EJA, instituído pelo Ministério da Educação (MEC), nos termos da Decreto nº 12.048, de 5 de junho de 2024.
- ✓ PDDE EQUIDADE - PROGAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - destina recursos financeiros em caráter suplementar às escolas públicas de Educação Básica que atendem populações historicamente excluídas.
- ✓ COMPROMISSO TODA MATEMATICA - O Compromisso Nacional Toda Matemática é uma política que reúne esforços para garantir a melhoria da aprendizagem em matemática para todos os estudantes da educação básica. Por meio de apoio técnico e financeiro às redes de ensino e escolas, o Toda Matemática

visa consolidar a Matemática como ferramenta essencial para o desenvolvimento do país.

- ✓ MEC GESTÃO PRESENTE NA EDUCAÇÃO INFANTIL- O Gestão Presente na Educação Infantil (GPEI) é uma iniciativa dentro do MEC Gestão Presente - Plataforma de Dados da Educação Básica, com o objetivo de apoiar a gestão da demanda por vagas na educação infantil em todo o Brasil.
- ✓ NA PONTA DO LAPIS - O Programa Na Ponta do Lápis é uma iniciativa do Ministério da Educação (MEC) e parceiros para promover ações destinadas à consolidação de esforços para a educação financeira, fiscal, previdenciária e securitária na educação básica, na perspectiva de apoiar e fortalecer a implementação dos temas transversais contemporâneos da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com foco na macroárea Economia.
- ✓ CONAQUEI- COMPROMISSO NACIONAL PELA QUALIDADE E EQUIDADE NA EDUCAÇÃO INFANTIL - por meio da Portaria nº 501, de 7 de julho de 2025. O Conaquei envolve um conjunto de ações de apoio técnico e financeiro para auxiliar municípios, estados e o Distrito Federal a avançarem no cumprimento das metas de universalização da pré-escola e expansão do atendimento em creches, com foco na melhoria contínua da qualidade e equidade na educação infantil.
- ✓ GPE - GESTÃO PRESENTE NA ESCOLA - é uma ferramenta inovadora e gratuita, desenvolvida como parte da plataforma MEC Gestão Presente, com o objetivo de automatizar e otimizar os processos administrativos e pedagógicos das escolas públicas brasileiras. Seu principal objetivo é modernizar a gestão escolar, facilitando atividades rotineiras, como matrícula, enturmação, diário de classe, entre outras, garantindo mais eficiência e liberando tempo para o foco nas atividades pedagógicas.
- ✓ SGP - MEC GESTÃO PRESENTE - Sistema Gestão Presente (SGP) foi desenvolvido para centralizar, padronizar e integrar as informações educacionais de 47,3 milhões de estudantes da educação básica no Brasil. Ele se apresenta como uma solução robusta para unificar e gerenciar os dados das redes de ensino em todos os níveis: federal, estadual, distrital e municipal. O SGP atua como a Plataforma de Dados da Educação Básica, reunindo informações de diferentes redes de ensino, o que possibilita uma visão integrada da jornada escolar dos estudantes, além de facilitar a gestão e monitoramento das políticas públicas educacionais. Sua função é garantir que os principais dados educacionais de gestão sejam coletados e compartilhados de maneira eficiente e transparente.
- ✓ PLATAFORMA + PNE - Plataforma +PNE é o ambiente virtual em que o Ministério da Educação (MEC) apoiará os Estados, os Municípios e o Distrito Federal na implementação de estratégias e instrumentos para o monitoramento e a avaliação de seus planos de educação.

PNEERQ - A Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (Pneerq) tem o objetivo de implementar ações e programas educacionais voltados à superação das desigualdades étnico-raciais e do racismo nos ambientes de ensino, bem como à promoção da política

educacional para a população quilombola. O público prioritário é formado por gestores, professores, funcionários e estudantes, ou seja, a Pnearq abrange toda a comunidade escolar.

- ✓ PROEP/SNAVE - PROGRAMA ESCOLA QUE PROTEGE - tem como objetivo fortalecer a capacidade das redes de ensino para prevenir e enfrentar a violência nas escolas. Ele visa promover a formação continuada de profissionais da educação, fomentar a construção de planos de enfrentamento à violência e respostas a emergências, além de assessorar as redes de ensino em casos de ataques de violência extrema.
- ✓ PROJOVEM CAMPO 2.0 - O Programa Nacional de Inclusão de Jovens (Projovem Campo - Saberes da Terra) é um programa educacional destinado a jovens agricultores familiares com 18 a 29 anos que, por diversos motivos, foram excluídos da escolarização, a fim de reintegrá-los ao processo educacional, elevar sua escolaridade e promover sua formação social e qualificação profissional.
- ✓ PROJOVEM URBANO 2.0 - O Programa Nacional de Inclusão de Jovens - Projovem Urbano é um programa educacional destinado a jovens com 18 a 29 anos residentes em áreas urbanas que, por diversos motivos, foram excluídos da escolarização, com o objetivo de reintegrá-los ao processo educacional, elevar sua escolaridade e promover sua formação cidadã e qualificação profissional, por meio de curso com duração de dezoito meses. (MEC, 2024).
- ✓ RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS - **O Pacto Nacional pela Recomposição das Aprendizagens**, instituído pelo Decreto nº 12.391, de 28 de fevereiro de 2025, é uma política pública do Ministério da Educação (MEC), construída em regime de colaboração com o Conselho Nacional de Secretários de Educação (Consed) e a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime). Seu objetivo central é garantir que todos os estudantes tenham acesso à aprendizagem com qualidade e equidade, enfrentando as defasagens educacionais e promovendo justiça social.
- ✓ CANTINHO DA LEITURA - seu objetivo é viabilizar a instalação de espaços de incentivo a práticas de leitura em sala de aulas apropriados à faixa etária, ao contexto sociocultural, ao gênero e ao pertencimento étnico-racial dos estudantes, conforme o **Decreto 11.556, de 12 de junho de 2023**, que instituiu o **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada** e estipulou em seu art. 29 incisos II e III, a disponibilização de recursos pedagógicos, equipamentos, materiais e outros insumos utilizados pelas redes de ensino para a implementação dos programas de alfabetização.

f) AÇÕES RELEVANTES COM DESTAQUE NA EDUCAÇÃO

Mês - janeiro 2025

Dia - 30

Local - U.E Candido Fernandes Braga

Ação - Reunião da equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação com os Diretores, vice-diretores, Coordenadores e os assessores Debora e Rodrigo, para organizar o calendário letivo 2025, planejar estratégias para o funcionamento da escola integral, Matriz Curricular. Esclarecer sobre os conselhos das escolas, PDDE, prestações de contas das escolas.

Imagem 14 - Reunião Pedagógica



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Fevereiro 2025

Dia - 05 e 06

Local - Biblioteca Municipal

Ação - Apoio da Secretaria de Educação a Carretinha da Saúde “Pacto pelas Crianças do Piauí”. Teve atendimento de Fonoaudiólogo, Odontológico e Oftalmologista. A secretaria apoiou com suporte pedagógico, com pinturas, conotação de histórias, desenhos, durante todo o dia.

Imagem 15 - Pacto pelas crianças do Piauí



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Fevereiro 2025

Dia - 12

Local - U.E Candido Fernandes Braga

Ação - Formação de Gestores Escolares.

A formação de gestor escolar foi voltada para as atribuições do papel do gestor, com orientação, planejamento, organização e esclarecendo dúvidas de como atuar perante

situações que diz respeito ao gestor.

Imagem 16 - Formação de Gestores Escolares



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Fevereiro 2025

Dia - 12

Local - Teresina

Ação - Participação da Secretária no Lançamento dos Percursos Formativos do PPAIC, e do projeto Educar mais Cedo para Respeitar.

Imagem 17 - Evento PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Fevereiro 2025

Dia - 19, 20,21

Local - CMEI- Engenheiro Raimundo Nonato Campinho Braga

Ação - Foi realizada a Jornada Pedagógica com o tema Acolher e Educar. Voltada para professores, coordenadores e Diretores da rede Municipal de Ensino, O momento contou com palestras, Oficinas pedagógicas desde a educação infantil a educação fundamental de 1º ao 9º ano e realização do planejamento dentro das escolas.

Imagem 18 - Jornada Pedagógica



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Fevereiro 2025

Dia - 24

Local - Todas as escolas da rede

Ação - Início das aulas em toda rede Municipal de Ensino de acordo com o calendário letivo 2025. O início contou com recepção de acolhida aos estudantes.

Imagem 19 - Volta às Aulas



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Fevereiro 2025

Dia - 26

Local - Centro Educacional

Ação - Encontro da Professora Deborah com professores da Base Diversificada do Currículo, trabalhando sobre Escola em Tempo Integral e Educação integral.

Imagem 20 - Encontro de Professores



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Março 2025

Dia - 12 e 13

Local - São Raimundo nonato PI

Ação - Participação das formadoras e coordenadora Municipal no 1º percurso formativo para equipes PPAIC.

Imagem 21 - 1º Percurso Formativo para equipes PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Março 2025

Dia - 12 e 13

Local - Biblioteca Municipal

Ação- Reunião com os Coordenadores da Educação Infantil, para uma conversa sobre o início do ano letivo, saber das evoluções, da adaptação, dificuldades, desafios, pontos positivos, negativos.

Houve uma conversa sobre o direito de imagem das crianças nas redes sociais.

Pauta sobre o planejamento, rotinas pedagógicas e orientações sobre a Sondagem da Educação Infantil (05) anos.

Imagem 22 - 1º Percurso Formativo para equipes PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Março 2025

Dia - 15 e 16

Local - São Raimundo Nonato PI

Ação - Participação da equipe da rede Municipal de ensino de fartura do Piauí no I CONGRESSO DE EDUCAÇÃO DO TERRITÓRIO SERRA DA CAPIVARA-CONETSC. Com o tema "Uma nova Era para a Educação Inclusiva". Momento de adquirir novos conhecimentos sobre a educação inclusiva

Imagem 23 - 1º Percurso Formativo para equipes PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Março 2025

Dia - 18

Local - Biblioteca Municipal

Ação - Realizado o primeiro encontro com professores do Ciclo de Avaliação, para orientações da primeira avaliação PPAIC.

Imagem 24 - Encontro com Professores do Ciclo de Avaliação



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Março 2025

Dia - 19 e 20

Local - Teresina PI

Ação - Participação da Secretária de Municipal de Educação no XVII Fórum Ordinário da Undime Piauí, com o TEMA: Gestão de Resultados: Estratégias, caminhos e soluções para uma gestão participativa e eficiente.

Educação Infantil é contemplada com a “CAIXA TESOURO MÁGICO DA LITERATURA “. Uma caixa recheada de atrativos e conotação de histórias, para auxiliar no desenvolvimento das crianças.

Imagem 25 - XVII Fórum Ordinário da Undime Piauí



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Março 2025

Dia - 28

Local - Biblioteca Municipal

Ação - Formação Diretores e Coordenadores do PPAIC, a Coordenadora Municipal.

Tema: O USO EFETIVO DAS AVALIAÇÕES A SERVIÇO DA APRENDIZAGEM.

Imagem 26 - Formação de Diretores e Coordenadores



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Abril 2025

Dia - 01

Local - Teresina PI

Ação - Participação da equipe da Secretaria Municipal no Encontro Estadual, Professores e Alfabetizadores do programa Alfabetização na Idade Certa. 4 anos PPAIC.

Imagem 27 - Encontro Estadual de Professores e Alfabetizadores



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Abril 2025

Dia - 03 e 04

Local - SENAC - São Raimundo Nonato PI

Ação - Participação dos Coordenadores da Educação no 1º percurso formativo do Circuito 360º do instituto Fefig. Formação Voltada Para Coordenadores Pedagógicos para desenvolver junto aos professores durante o planejamento Pedagógico.

Imagem 28 - 1º Percurso Formativo do Circuito 360º



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Abril 2025

Dia - 07

Local - U.E Candido Fernandes Braga

Ação - formação do PPAIC. Educação infantil com o tema “ A Criança e as Múltiplas Linguagens.” Ciclo de Alfabetização com o tema “ As Práticas de Linguagens e o Campo Artístico Literário na Alfabetização e Letramento.” Formação para Gestores Escolares com o tema “ Uso Efetivo das Avaliações à Serviço da Aprendizagem”.

Imagem 29 - Formação do PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Abril 2025

Dia - 23

Local - Teresina PI

Ação - Participação da Secretaria Municipal de Educação no evento Pacto pela Educação 2025. No evento acontecerá também: a comemoração do aniversário de 2 anos do Pacto pelas Crianças do Piauí, a 4ª Edição do Prêmio Alfa10 e a entrega dos emblemas das categorias Prata e Bronze do Selo Nacional Compromisso Criança Alfabetizada. O Município de Fartura do Piauí recebeu o selo prata na premiação referente a 2024.

Imagem 30 - Pacto pela Educação 2025



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Abril 2025

Dia - 23

Local - U.E Dorotei Ribeiro Viana

Ação - Boas Práticas de Educação; Uso de microfones portáteis pelos alunos do 3º ano da U.E Dorotei Ribeiro Viana para leitura de textos, livros, uma forma de despertar a curiosidade e o interesse pela leitura. Realizado pelo professor Fransley.

Imagem 31 - Boas práticas de Educação



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Abril 2025

Dia - 24 e 25

Local - Teresina PI

Ação - Participação da Secretaria de Educação e da Coordenadora da Educação Infantil no Seminário da Educação Infantil Undime Piauí por uma Educação Infantil de Qualidade e Equidade.

Imagem 32 - Seminário da Educação Infantil UNDIME Piauí



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Abril 2025

Dia - 24

Local - São Raimundo Nonato

Ação- Participação da Coordenador Municipal de Educação e a Coordenadora da PNEERQ, na Oficina é uma das etapas preparatórias da VI Conferência Nacional Infanto Juvenil pelo Meio Ambiente, promovido pelo Ministério da Educação (MEC), Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), cujo tema será: "Vamos Transformar o Brasil com Educação e Justiça Climática".

Imagem 33 - Seminário da Educação Infantil UNDIME Piauí



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 06

Local - U.E Antônio Pereira da Silva e Maria de Lourdes Mata Silva

Ação - Visita as U.E. Antônio Pereira da Silva e Maria de Lourdes Mata Silva, ambas da zona rural, juntamente com a Coordenadora Municipal do PPAIC e Coordenadora da Educação Infantil, para saber as demandas das escolas e falar sobre os resultados das avaliações de ciclo I, sondagem da educação Infantil e conversa com os professores.

Imagem 34 - Visita em Unidades Escolares



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 07 e 08

Local - São Raimundo Nonato PI

Ação - Participação da Coordenadora Municipal do PPAIC, Formadora do Ciclo de Alfabetização e Formadora da Educação Infantil, no segundo percurso formativo do PPAIC.

Imagem 35 - Segundo Percurso Formativo do PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 14 e 15

Local - Teresina PI

Ação - Participação da Articuladora Municipal da RENALFA no encontro formativo presencial da Renalfa 2025. O evento tem como objetivo melhorar a qualidade da alfabetização em todo o país, ampliando a capacidade institucional dos sistemas de ensino municipais e estaduais, através da formação dos articuladores da Renalfa.

Imagem 36 - Segundo Percurso



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 14 e 15

Local - Secretaria de Educação

Ação - Reunião da Secretária de Educação com os Gestores Escolares para tratar de decisões sobre o planejamento do PDDE.

Imagem 37 - Reunião com Gestores Escolares



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 23

Local - Biblioteca Municipal

Ação - Realização da 2ª formação de professores do ciclo de Alfabetização com o tema: Estratégias de leitura para Alfabetização e Letramento de Crianças/ a matemática e o caminho para Equidade.

Imagem 38 - Formação de Professores



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 23

Local - U.E Candido Fernandes Braga

Ação - Formação para Gestores Escolares com o tema: Tomada de Decisão com base no resultado. Devolutiva do Ciclo I do CNCA e orientações para o Ciclo II.

Imagem 39 - Formação de Gestores Escolares



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 02 a 30

Local - Todas as escolas da rede de ensino

Ação - Mobilização para montagem dos cantinhos de leitura nas salas de aula do 1º ao 2º ano e do 3º ao 5º ano em toda a rede de ensino.

Imagem 40 - Cantinhos de Leitura



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 06 a 30

Local - U.E Benicio Joaquim do Nascimento

Ação - Realização de Boas Práticas sobre a cultura local, regatando raízes, “do passado ao presente” alunos do 4º ano da U.E. Benicio Joaquim do Nascimento Localizada na Zona Rural.

Imagem 41 - Boas Práticas sobre a Cultura Local



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

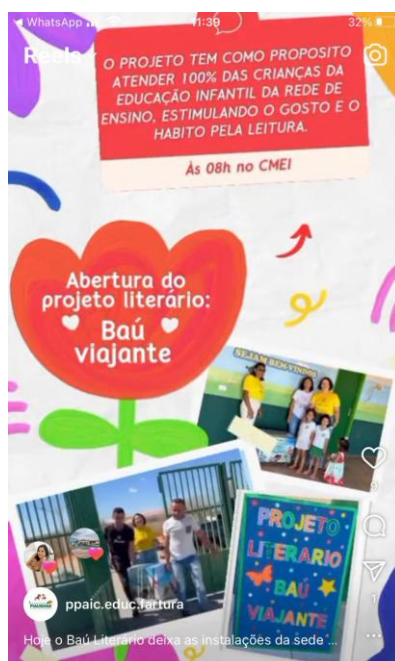
Mês - Maio 2025

Dia - 26

Local - CMEI Engenheiro Raimundo Nonato Campinho Braga

Ação- Abertura do Projeto Literário “BAÚ VIAJANTE” na educação Infantil.

Imagem 42 - Projeto Literário “Baú Viajante”



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Maio 2025

Dia - 30

Local - Secretaria de Educação.

Ação - Formação de Professores do Ciclo de Alfabetização com o tema: Estratégias de Leitura para Alfabetização e Letramento de Crianças/ a matemática e o caminho para a equidade.

Imagem 43 - Formação de Professores



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

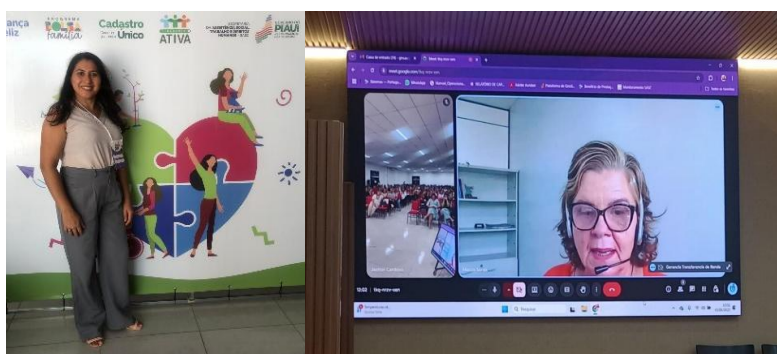
Mês - Junho 2025

Dia - 03

Local - Teresina PI

Ação - Participação da Coordenadora Municipal do Programa Bolsa Família no Seminário Estadual Inter setorial do Programa Bolsa Família.

Imagem 44 - Seminário Estadual Inter Setorial do Programa Bolsa Família



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Junho 2025

Dia - 05 a 09

Local - Todas as escolas da rede.

Ação - Realização da Semana do Meio Ambiente em todas as redes de ensino do município, com oficinas realizadas pelos alunos.

Imagem 45 - Semana do Meio Ambiente



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Junho 2025

Dia - 06

Local - Todas as escolas da rede.

Ação - Realização do Dia da Família na Escola. Momento de conexão das famílias com a escola.

Imagem 46 - Dia da Família na Escola



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Junho 2025

Dia - 09

Local - CMEI Engenheiro Raimundo Nonato Campinho Braga

Ação - formação de professores da Educação Infantil no II Percurso Formativo do PPAIC. Com tema: "O planejamento da Educação Infantil : A criança em foco, apontando caminhos".

Imagem 47 - Formação de Professores



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Junho 2025

Dia - 12 a 30

Local - Todas as escolas da rede

Ação - Visitas de Monitoramento realizadas pela equipe pedagógica da Secretaria as turmas da Educação infantil e turmas de 1º ao 5º ano na rede de ensino do Município.

Imagem 48 - Visitas de Monitoramento



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Junho 2025

Dia - 01 a 30

Local - U.E Candido Fernandes Braga, Prof. Maria de Lourdes Mata Silva e Elesbão da Luz de Brito.

Ação - **VI CONFERÊNCIA NACIONAL INFANTOJUVENIL PELO MEIO AMBIENTE.**

Processo de mobilização que convida as escolas a desenvolverem jornadas pedagógicas em prol da justiça climática, engajando crianças, adolescentes e jovens na transformação de suas comunidades escolares e dos territórios onde estas se situam. **TEMA DA VI CNIJMA:** Vamos transformar o Brasil com Educação e Justiça Climática.

Imagem 49 - Mobilização em Escolas



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Junho 2025

Dia - 23 a 30

Local - Todas as escolas da rede.

Ação - Apresentação do São João de todos os Tempos. Foram prestigiadas apresentações do projeto em toda rede escolar de ensino. O encerramento do projeto ocorreu no dia 30/06 com apresentação das escolas na sede do município na quadra municipal.

Imagem 50 - Apresentação do São João de todos os Tempos



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Imagem 51 - Apresentação do São João de todos os Tempos



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Julho 2025

Dia - 08

Local - Todas as escolas da rede.

Ação - III SEMINÁRIO MUNICIPAL PPAIC

Tema: Alfabetização, Equidade e Educação Antirracista: As boas práticas são o caminho.

Imagem 52 - Seminário Municipal PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Julho 2025

Dia - 09

Local - U.E Candido Fernandes Braga

Ação - Alunos da Escola Candido Fernandes Braga participando do JEPis (jogos Escolares Piauiense).

Imagem 53 - Jogos Escolares Piauienses



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

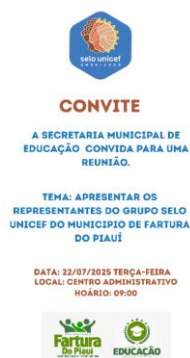
Mês - Julho 2025

Dia - 22

Local - Secretaria de Educação

Ação - Reunião para apresentar representantes do grupo do selo UNICEF.

Imagem 54 - Representantes do grupo do selo UNICEF



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Agosto 2025

Dia - 01

Local - São Raimundo Nonato PI

Ação - Participação da equipe da secretaria municipal no evento diálogos pelo Piauí.

Imagem 55 - Evento Diálogos pelo Piauí



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Agosto 2025

Dia - 06

Local - Secretaria Municipal de Educação

Ação - Reunião da equipe pedagógica da secretaria de educação para acompanhamento das ações do plano de formação continuada e das atividades de recomposição das aprendizagens e simulados preparatórios para as avaliações externas.

Imagem 56 - Reunião da Equipe Pedagógica



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Agosto 2025

Dia - 07

Local - CMEI Raimundo Nonato Campinho Braga

Ação - Ação do VISAQ NA ESCOLA, realizada pelo instituto Fefig e a ONG Renovatio com apoio da secretaria de Educação. A ação contou com consultas, exames e a doação de óculos para os alunos que necessitam.

Imagem 57 - Visão na Escola



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Agosto 2025

Dia - 13 e 14

Local - U.E Maria de Lourdes Mata Silva

Ação - Gincana estudantil da U.E. Maria de Lourdes na SEMANA DO ESTUDANTE.

Imagem 58 - Gincana Estudantil



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Agosto 2025

Dia - 21

Local - São Raimundo Nonato PI

Ação - Participação da equipe municipal do 1º Ciclo de Formação presencial do selo UNICEF.

Imagem 59 - 1º Ciclo de Formação presencial do selo UNICEF



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Agosto 2025

Dia - 26 e 27

Local - São Raimundo Nonato PI

Ação - Participação dos gestores municipais na formação de práticas alfabetizadoras inclusivas

Imagem 60 - Formação de Práticas Alfabetizadoras Inclusivas



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Agosto 2025

Dia - 28

Local - U.E Elesbão da Luz de Brito, Candido Fernandes Braga e Antonio Pereira da Silva

Ação - Visita da coordenadora técnica do Instituto Fefig às escolas municipais (Elesbão da Luz de Brito, Candido Fernandes Braga e Antonio Pereira da Silva), para verificar o andamento do desenvolvimento dos alunos do programa circuito 360°.

Imagem 61 - Visita Técnica



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Setembro 2025

Dia - 03 a 09

Local - Centro educacional

Ação - Compartilhamento de boas práticas com o Instituto Fefig e a ONG Renovatio. Entrega de obras literárias do projeto "Culturando a Alfabetização", Entrega dos óculos para o município e os alunos da rede municipal de 1º ao 5º ano assistidos pelo programa CIRCUITO 360°, e visita dos patrocinadores do instituto Fefig a escola Candido Fernandes Braga.

Imagem 62 - Compartilhamento de boas práticas



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Setembro 2025

Dia - 16

Local - São Raimundo Nonato PI

Ação - Participação da equipe do município no III SEMINÁRIO REGIONAL DO PPAIC, com o tema: “Alfabetizar com Equidade boas práticas para ensinar a todos e cada um.” O município apresentou praticas exitosas da Gestão municipal, Gestão escolar, Ciclo de Alfabetização e Educação Infantil.

Imagem 63 - III Seminário Regional do PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Setembro 2025

Dia - 25 e 26

Local - Teresina PI

Ação - Formação em Recomposição das Aprendizagens, para Professores do 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental e coordenadores do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.

Imagem 64 - Formação em Recomposição das Aprendizagens



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Outubro 2025

Dia - 02

Local - Secretaria de Educação

Ação - Reunião com os Gestores Escolares, Para orientações e alinhamentos das ações educacionais.

Imagem 65 - Reunião com os Gestores Escolares



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Outubro 2025

Dia - 08 e 09

Local - Em todas as escolas da rede

Ação - Compartilhamento de boas práticas na semana da criança com brincadeiras gincanas. Em toda a rede municipal de ensino do município ocorreu a visita da fábrica dos sonhos para alegrar o dia das crianças.

Imagem 66 - Compartilhamento de Boas Práticas



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Outubro 2025

Dia - 13 e 14

Local - Escolas da rede de ensino

Ação - Realização das avaliações do SAEPI, em toda rede municipal.

Imagem 67 - Avaliações do SAEPI



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Outubro 2025

Dia - 20

Local - U.E Candido Fernandes Braga

Ação - IV Percurso Formativo da Educação Infantil com Tema: Linguagem Oral e escrita na Educação Infantil: ideias de práticas coerentes. Literatura infantil: formação de leitores na perspectiva da educação para relações étnicas-raciais e inclusão.

Imagem 68 - IV Percurso Formativo da Educação



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Outubro 2025

Dia - 01 a 31

Local - Todas as escolas da rede

Ação - Visita da equipe PPAIC e Renalfa em todas as escolas da rede municipal de ensino para monitorar as avaliações, desenvolvimentos de projetos voltados para a alfabetização, resultados das avaliações do CNCA, sondagem da educação infantil, avaliações PPAIC e os cantinhos de leitura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUÍ - PI

C.N.P.J: 41.522.384/0001-90

AV. MIGUELINO BRAGA, S/Nº - BAIRRO - CENTRO - FARTURA DO PIAUÍ

CEP: 64788-000 - e-mail: pmfarturadopiaui10@gmail.com

Imagem 69 - Visita da equipe PPAIC e Renalfa



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Novembro 2025

Dia - 05

Local - Secretaria de educação

Ação- Reunião com os Diretores da rede municipal de ensino para assessoria técnica do PDDE e ações integradas.

Imagem 70 - Reunião com os Diretores da rede municipal



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Novembro 2025

Dia - 12 a 20

Local - U.E - Maria de Lourdes Mata Silva e Cândido Fernandes Braga

Ação - Gincana nas Unidades Escolares Maria de Lourdes e Cândido Fernandes Braga em alusão ao dia da Consciência Negra com apresentações e exposições culturais, comidas típicas, exposição de instrumentos musicais e palestras.

Imagem 71 - Reunião com os Diretores



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Dezembro 2025

Dia - 01 a 19

Local - On-line no site SIMEC

Ação - Elaboração, organização, análise e correção da documentação para inscrição do Selo Nacional da Alfabetização e inscrição no Simec.

Imagem 72 - Inscrição do Selo Nacional da Alfabetização e inscrição no Simec

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
 Ministério da Educação (MEC)
 Secretaria de Educação Básica (SEB)
 Diretoria de Políticas e Diretrizes da Educação Integral Básica (DPDI)
 Coordenação-Geral de Alfabetização (COGEALF)

Emitido automaticamente pelo SIMEC - Data de emissão: 19/12/2025 Hora: 14:58

Dados da Secretaria Insrita
 Secretária: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 Ente Federativo: Municipal
 UF: PI Município: Fartura do Piauí CNPJ: 12.519.404/001-75
 Responsável pelo envio: Maria Aparecida Afonso Braga
 Função: Articulador Municipal
 Data da Inscrição: 19/12/2025

Síntese da Inscrição

Nº do Critério	Resposta da Inscrição
1	Sim
2	Sim
3	De 81% a 100% (Automático)
4	Baixa rotatividade: articuladores designados e em atuação contínua, sem alterações desde 2024.
5	Sim (Automático)
6	Sim (Automático)
7	Sim
8	Sim
9	Sim
10	Sim
11	Sim (Automático)
12	Sim (Automático)

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Dezembro 2025

Dia - 08

Local - Teresina

Ação - Participação da Equipe PPAIC no IV Seminário Estadual do PPAIC.

Imagem 73 - IV Seminário Estadual do PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Dezembro 2025

Dia - 12

Local - Teresina

Ação - Participação da Secretária de Educação na Agenda 2026 UNDIME-PI com o tema: Planejamento Estratégico - o movimento que constrói a Educação Municipal do amanhã e o planejamento de 2026.

Imagem 74 - Agenda 2026 UNDIME-PI



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Mês - Dezembro 2025

Dia - 12

Local - CMEI Raimundo Nonato Campinho Braga

Ação - Entrega dos Certificados dos docentes do Ciclo de Alfabetização, Educação Infantil e Gestores do PPAIC.

Imagem 75 - Entrega dos Certificados do PPAIC



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

g) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E REALIZAÇÃO DE MELHORIA DE INFRAESTRUTURA

Rebocos, pinturas das paredes, portas e janelas, limpeza do pátio, forro do teto, troca de vasos sanitários, colocação de ar condicionado, ventiladores, parquinho, refeitório.

Imagem 76 - Reforma na U E Benicio Joaquim do Nascimento
Antes



Depois



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

Imagem 77 - Reforma na U E Elesbão da Luz de Brito;
Antes



Depois



Fonte: Secretaria Municipal de Educação
 Imagem 78 - Reforma U E Candido Fernandes Braga;
Antes



Depois



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

CMEI - ENGENHEIRO RAIMUNDO NONATO CAMPINHO BRAGA

Montagem do parquinho e refeitório do CMEI e aquisição de ventiladores (Centro Municipal de Educação Infantil), da sede do Município

Imagem 79 - Reforma CMEI Engenheiro Raimundo Nonato Campinho Braga



Fonte: Secretaria Municipal de Educação

3.3 SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde de Fartura do Piauí, tem por finalidade formular e coordenar a política de saúde da administração pública municipal, em íntima e estreita cooperação com os demais órgãos envolvidos no processo de melhoria da qualidade de vida da população, desenvolvendo ações coordenadas no sentido da prevenção de doenças, promoção e desenvolvimento da saúde e dos mecanismos de acesso da população de baixa renda e carente aos serviços e oportunidades oferecidas pelo Sistema. Elaboração, coordenação e acompanhamento da execução de programas específicos também é uma das atribuições da Secretaria.

O Presente relatório de gestão anual de saúde tem como objetivo detalhar as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde durante o ano de 2024, com ênfase nas exigências legais do SUS.

Trata-se de uma ferramenta muito importante para monitoramento e avaliação das ações realizadas pela gestão de modo a permitir uma análise da Política de Saúde desenvolvida no município, demonstrando não apenas os avanços, mas também os possíveis redirecionamentos das ações, com a inserção de novos desafios ou inovações.

Este relatório respalda-se na determinação legal de oferecer transparência a sociedade sobre as ações e serviços de saúde, bem como, a comprovação dos recursos repassados aos Fundos de Saúde, prestação de contas, e sua utilização no período em análise e é indissociável do Plano Municipal de Saúde e de suas respectivas programações.

a) DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE

População estimada por sexo e faixa etária

Em 2024, a população totaliza 5.284 habitantes e a densidade demográfica era de 7,41 habitantes por quilômetro quadrado. Na comparação com outros municípios do estado, ficava nas posições 132 e 134 de 224. Já na comparação com municípios de todo o país, ficava nas posições 4162 e 4652 de 5570.

Quadro 18 - Tabela População estimada por sexo e faixa etária

FAIXA ETÁRIA	SEXO FEMININO	SEXO MASCULINO	TOTAL
100 anos ou mais	2	0	2
95 a 99 anos	5	1	6
90 a 94 anos	10	8	18
85 a 89 anos	25	23	48
80 a 84 anos	37	39	76
75 a 79 anos	52	75	127
70 a 74 anos	80	80	160
65 a 69 anos	94	84	178
60 a 64 anos	102	131	233

55 a 59 anos	147	165	312
50 a 54 anos	146	153	299
45 a 49 anos	140	151	291
40 a 44 anos	174	172	346
35 a 39 anos	174	199	373
30 a 34 anos	166	205	371
25 a 29 anos	190	177	367
20 a 24 anos	184	194	378
15 a 19 anos	214	233	447
10 a 14 anos	201	228	429
5 a 9 anos	214	191	405
0 a 4 anos	192	226	418
TOTAL	2549	2735	5284

Fonte: IBGE -CENSO 2022

A análise da população por sexo e faixa etária, considerou os dados referentes a população de Fartura do Piauí - PI disponibilizados no IBGE, do ano de 2022, nos quais observamos que a população masculina é predominante e que as faixas etárias mais populosas são entre as idades de 15 a 19 anos. Ações que visem a promoção da saúde devem ser incentivadas, visando melhoria na expectativa de Vida da população, uma vez que a partir da faixa etária de 60 anos esta população só representa 11,7% do total da população.

Nascidos Vivos

Quadro 19 - Número de nascidos vivos por residência da mãe

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
90	76	72	68	77	58	54

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde.

Destes partos, 42 foram partos cesarianas 16 foram partos normais, cabendo a *continuidade do* desenvolvimento de estratégias para incentivar o parto Normal.

Até o mês de julho, no monitoramento sistemático, identificamos 8 casos de gravidez na adolescência, que representa 21,05% do total de partos no período.

Nasceram 2 crianças com baixo peso, as quais foram acompanhadas pelas equipes da estratégia saúde da família e pela equipe multiprofissional.

No que diz respeito às consultas de Pré-Natal, 45% das mães realizaram 7 ou mais consultas **de pré-natal, reduzindo em relação à 2023 que fora 53,62% e 78,94%** iniciaram a primeira consulta no primeiro trimestre, **aumentando em relação 2023 que fora de 78,26%.**

Principais causas de internação

Quadro 20 - Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10

Capítulo CID-10	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	56	85	58	60	20	16
II. Neoplasias (tumores)	7	23	17	18	10	14
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	5	10	8	8	1	5
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	9	-	8	2	4	2
V. Transtornos mentais e comportamentais	4	6	1	7	2	-
VI. Doenças do sistema nervoso	3	7	-	6	4	-
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	1	1	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-	-	1	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	39	30	26	23	21	19
X. Doenças do aparelho respiratório	31	40	49	67	43	14
XI. Doenças do aparelho digestivo	20	31	37	28	26	28
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	4	6	3	6	3	2
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	2	1	2	2	4	1
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	16	20	19	18	13	17
XV. Gravidez parto e puerpério	93	95	83	103	77	54
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	2	5	4	6	4	5
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	1	-	-	1	1	3
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	2	1	1	2	1	2
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	26	37	35	39	38	37
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	2	1	2	1	-
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-	-
Total	320	399	352	399	275	219

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS).

b) PRINCÍPIOS DESTAQUES EPIDEMIOLÓGICOS

1º lugar - Gravidez, parto e puerpério (24,7%)

Maior volume de atendimentos, indicando:

Alta demanda da **atenção à saúde da mulher**

Necessidade de fortalecimento do **pré-natal, puerpério e planejamento reprodutivo**

2º Lugar - Lesões e outras consequências (16,9%)

- ✓ Ocorrência relevante de **acidentes, quedas, traumas**
- ✓ Importância de ações de **prevenção de acidentes e violências**

3º lugar - Doenças do aparelho digestivo (12,8%)

Pode estar associada a:

- ✓ Condições gastrointestinais
- ✓ Alimentação inadequada
- ✓ Doenças infecciosas intestinais

Doenças Crônicas Não Transmissíveis

- ✓ Circulatórias: **8,7%**
- ✓ Neoplasias: **6,4%**
- ✓ Endócrinas (diabetes): **0,9%**

Indicam a necessidade de:

- ✓ Acompanhamento contínuo
- ✓ Educação em saúde
- ✓ Controle de fatores de risco

c) ANÁLISE TÉCNICA

Em 2025, o município registrou 219 atendimentos classificados por capítulo da CID-10, com predominância do capítulo XV - Gravidez, parto e puerpério, representando quase um quarto do total. Destacam-se ainda as lesões e consequências de causas externas e as doenças do aparelho digestivo. Observa-se presença relevante de doenças crônicas não transmissíveis, especialmente do aparelho circulatório e neoplasias. A ausência de registros em alguns capítulos sugere possível subnotificação, reforçando a necessidade de qualificação do registro nos sistemas de informação em saúde.

Mortalidade por causas

Os estudos sobre Mortalidade analisam a relação entre a ocorrência de óbitos e o tamanho da população, levando em consideração ou não outras características. É um componente importante do crescimento populacional e como fenômeno

biológico e cultural, simultaneamente, o nível de mortalidade expressa o estado socioeconômico e demográfico da população.

Em 2024 no município de Fartura ocorreram 25 óbitos, distribuídos nas seguintes faixas etárias:

Quadro 21 - Óbitos por Faixa Etária

RN	1 ANO	30- 39 anos	40-49	50- 59	60-69	70-79	80 e+
2	1	3	3	2	5	7	3

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde

A faixa etária que ocorreu mais óbitos foi à dos 70 a 79 anos e mais.

Neste período ocorreu 1 óbito em mulheres em idade fértil que não foi investigado.

Ocorreram 2 óbitos por Mortalidade prematura: (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das quatro principais doenças crônicas não transmissíveis (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas, reduzindo em relação à 2023 que foram 5.

Não ocorreu óbito Materno, mas ocorreram 2 óbitos neonatal.

8% dos óbitos tiveram como causa doenças do aparelho circulatório, reduzindo muito em relação à 2023 que for a 25%

4% dos óbitos ocorreram por AVC menor que 2023, que foram de 14,28%

12% dos óbitos foram por doenças do aparelho respiratório, menor que no ano de 2023 que fora de 14,28%

8% dos óbitos ocorreram por Neoplasias, menor que o ano de 2023 que for a 10,7%

16% dos óbitos ocorreram por causas externas maior que o ano de 2023, que for a 7,14%

8% síndrome nefrítica

E as demais causas: Infecção localizada da pele e do tecido subcutâneo, não especificada, Hemorragia intracerebral não especificada, outras formas de cirrose hepática e as não especificadas, Lesão encefálica anóxica, não classificadas em outras partes, Obstrução de via biliar, Diabetes e Causas mal definidas.

Este quadro epidemiológico analisado sobre mortalidade alerta para a necessidade de implementar os programas voltados para: Prevenção das doenças do aparelho respiratório e, prevenção dos acidentes de trânsito principalmente.

d) DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS DO SUS

Produção da Atenção Básica

Neste quadrimestre produção das ações básicas está descrita como segue:

Quadro 22 - Produção da Atenção Básica

PRODUÇÃO AB - 2023	ANO 2023	ANO 2024	ANO 2025
ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	12.285	10.657	
PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS	1.391	1.391	
PROCEDIMENTO DE ENFERMAGEM	19.311	16.707	
VISITAS DOMICILIARES	53.305	42.981	

fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

No que se refere a análise da produção da atenção básica observamos que no ano de 2024, se considerarmos a população do município de Fartura do Piauí - PI de 5.284 habitantes, temos uma média de atendimento individual de 2,01 atendimentos por habitante/ano, em relação ao atendimento odontológico esta média é de 0,26 o que significa que o acesso da população aos serviços de saúde bucal, precisa ser melhorado.

Comparando-se o ano de 2023 e 2024 observamos uma redução da produção da atenção básica neste ano de 2024.

O Resultado de cadastro vinculado por mês está descrito como segue:

Quadro 23 - Resultado de Cadastro Vinculado

FEVEREIRO	MAIO	SETEMBRO	DEZEMBRO
4.747	8.863	5.256	5.698

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde.

PROCEDIMENTOS COLETIVOS

O sistema SISAB têm registradas 164 atividades coletivas com 2.562 participantes, destas, 28 destas atividades foram desenvolvidas nas escolas através do programa saúde na escola e contou com a participação de 858 escolares.

RELATÓRIO DO PSE CICLO 2023/2024

Quadro 24 - Relatório do PSE Ciclo 2023/2024

QTD. ESCOLAS PACTUADAS	QTD. ESCOLAS PACTUADAS REALIZOU AÇÕES	PERCENTUAL DE ESCOLAS PACTUADAS QUE REALIZARAM AÇÕES DO PSE
9	9	100,00%
ESCOLAS PACTUADAS REALIZOU AÇÕES PRIORITÁRIAS	NÚMERO TOTAL DE AÇÕES PRIORITÁRIAS REALIZADAS	PERCENTUAL DE ESCOLAS PACTUADAS QUE REALIZARAM AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PSE
8	64	88,89%
OBS. FARTURA DO PIAUÍ ATINGIU 100% DAS METAS PACTUADAS.		

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PROGRAMA PREVINE BRASIL

No que diz respeito à avaliação de desempenho realizada pelo Ministério da Saúde observa-se a crescente melhoria em relação aos sete indicadores avaliados.

Quadro 25 - Avaliação do indicador sintético final

1º quadrimestre	2º quadrimestre	3º quadrimestre
10	9,79	

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde.

Ressaltamos o empenho dos profissionais em relação a evolução do desempenho dos indicadores do PREVINE BRASIL.

e) REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

Os Estabelecimentos de saúde no município compreendem os listados abaixo, ainda segundo dados do CNES:

O município de Fartura do Piauí - PI, conta com a seguinte Rede Física, Prestadora dos Serviços de Saúde, especificadas no quadro abaixo:

Quadro 26 - Rede Física Prestador dos Serviços de Saúde

UF	CNES	Nome Fantasia	Natureza Jurídica (Grupo)	Gestão	Atend. SUS
PI	9932550	LRPD DE FARTURA DO PIAUI	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	E	SIM
PI	2766914	MATERNIDADE NOSSA SENHORA DO CARMO	ENTIDADES EMPRESARIAIS	E	NÃO
PI	9245324	SMS DE FARTURA DO PIAUI	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	M	SIM
PI	2326140	UNIDADE BASICA DE SAUDE DE FARTURA DO PIAUI	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	M	SIM
PI	5385245	USF DA LAGOA COMPRIDA	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	M	SIM

Fonte: CNES

Com esta estruturação, o município desenvolve os programas e serviços, atualmente com 3 equipes da ESF e 02 equipes de saúde bucal, 01 equipe multiprofissional município possui dois pontos de apoio: um na localidade Sossego e outro na localidade espinheiro.

f) Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Quadro de pessoal:

Para o desenvolvimento das ações de saúde, o município conta com 76 colaboradores de distintas categorias profissionais necessárias, destes, 24 são concursados e 49 contratados, concluindo-se que apenas cerca de 32% possuem vínculo protegido, recomendando-se a realização de concurso público.

g) Programação Anual de Saúde - PAS

Quadro 27 - Programação Anual de Saúde

META 202	RESULTADO	OBSERVAÇÃO
DIRETRIZ Nº 1 - Garantia de acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, Mediante aprimoramento das políticas de atenção básica, de atenção especializada e hospitalar organizadas em rede		
OBJETIVO Nº 1.1 - OBJETIVO 1. Ampliar e qualificar o acesso a atenção básica com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde da população.		
Manter o percentual de cobertura populacional estimada pelas equipes de saúde da família em 100% .	100%	
Realizar 90% do percentual de cobertura de acompanhamento das condicionalidades do perfil de saúde das famílias e do Programa Bolsa Família.	82,23%	No ano de 2024 foram intensificadas estratégias para atingir a meta estipulada, no entanto ficou aquém, em 82,23%, mas aumentou em relação a 2023 que atingiu um percentual de 78,66%.
Manter em 100% a cobertura do Programa Saúde Bucal.	100%	Uma nova equipe foi liberada pelo MS.
Promover a adesão de 100% das escolas ao programa saúde na escola	100%	O município atingiu 100% dos indicadores pactuadas.
Implantar acolhimento com Classificação de Risco em 100 % das UBS	100%	100%
Construir 02 unidades de academias de saúde	0	0
Aumentar a proporção de UBS que ofertam testes rápidos para-HIV, sífilis e Hepatite B de 33,3% para 100%	100%	100%
Implantar/ampliar o PEC do e SUS/AB em (nº = 02) UBS	2	100%
Reformar e/ou ampliar (nº=02) UBS: Centro e Lagoa Comprida	1	0
Promover a integração dos diferentes pontos de atenção à saúde para realização de referência e contra referência e transferência do cuidado, através da implantação de fluxo de comunicação entre a atenção primária e especializada em 100% das UBS.	100%	100%
Manter 100% equipes de Estratégia da Saúde da Família - ESF, Estratégia de Saúde Bucal - ESB, Núcleo de apoio à Saúde da Família - EMULTI.	100%	100%
Realizar a aquisição de 04 veículos para a atenção básica	0	Não foram comprados, mas são locados 3 veículos.
Implantar Programa de controle do Tabagismo em 100% da UBS	0	A implantação do programa de controle do Tabagismo está em fase de implantação.

OBJETIVO Nº 1.2 - OBJETIVO 2. Ampliar e qualificar o acesso a atenção ambulatorial especializada, serviço de apoio diagnóstico com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde.		
Implantar e manter um laboratório de prótese dentária	1	1
Contratualizar 01 laboratório de análises clínicas para oferta de serviços ao SUS	1	É contratualizado o Laboratório Nossa senhora de Fátima em São Raimundo Nonato.
OBJETIVO Nº 1.3 - OBJETIVO 3. Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de urgência e emergência pré-hospitalar, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde da população		
Adquirir e manter de uma Ambulância Branca	4	4
Implementar uma unidade do SAMU no município	0	O município já fez a solicitação ao MS da saúde e está aprovada, aguardando resultado.
OBJETIVO Nº 1.4 - OBJETIVO 4. Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção à saúde mental		
Implementar o apoio matricial em Saúde Mental em 100% unidades de Atenção Básica.	0	Há necessidade de contratação de psicóloga (o).
Capacitar 100% dos profissionais que atuam na atenção básica para o acolhimento às pessoas com problemas mentais e usuários de drogas lícitas e ilícitas.	0	0
Capacitar 100% dos profissionais que atuam na atenção básica para o acolhimento às pessoas com problemas mentais e usuários de drogas lícitas e ilícitas.	0	0
OBJETIVO Nº 1.5 - OBJETIVO 5. Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção hospitalar		
Solicitar do Estado a organização da regulação de leitos no território.	0	1
Solicitar ao estado que garanta ambulância para as transferências do Hospital Regional a outros hospitais de referência.	100%	Em Reunião de CIR, juntamente com demais secretários do território foi solicitado ao estado a garantia da transferência intra-hospitalar em ambulâncias do Próprio hospital regional.
OBJETIVO Nº 1.6 - OBJETIVO 6. Aprimorar a rede de atenção à saúde para promover o cuidado integral materno infantil		
Aumentar para 42% o percentual de partos vaginais	28%	Reduziu quando comparado a 2023.
Reduzir para 10% o percentual de gravidez na adolescência.	21%	Aumentou em relação a 2023..
Ampliar para 70% a proporção de gestantes com pelo menos 6 consultas de pré-natal realizadas sendo a primeira até a 12ª semana de gestação.	67,00%	A dificuldade de atingir esta meta é a captação das gestantes para realização do pre-natal no primeiro trimestre.
Ampliar para 80% a proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV.	80%	
Ampliar para 90% a proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado.	76%	
Manter em 0 a Mortalidade Materna	0	
Manter em 0 o número de óbitos infantis	2	
Aumentar para 2 a média de consultas médicas para menores de cinco anos.	1,5	

OBJETIVO Nº 1.7 - OBJETIVO 7. Aprimorar a rede de atenção à saúde para promover o cuidado integral ao adulto e ao idoso.		
Ampliar para 1 a razão de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com um exame citopatológico anual	0,89	
Ampliar para 1 a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	0,60	Mais da metade das mulheres elegíveis para a realização deste exame, realizaram ,tendo em vistas que a realização do mesmo deve ser biannual.
Reduzir para 6 a taxa de mortalidade prematura em menores de 70 anos por doenças crônicas não transmissíveis.	2	
Aumentar para 100% a Proporção de pessoas com hipertensão, com consulta e pressão arterial aferida no semestre.	83 %	Nos cadastros, existem muitas pessoas classificadas como hipertensas, por erro operacional que ainda não tem solução por parte do MS para a devida exclusão.
Intensificar as ações de promoção à saúde para as pessoas idosas	1	
Identificar, cadastrar e Acompanhar 100% dos portadores de doenças crônicas no município.	100%	
Aumentar para 100% a Proporção de pessoas com diabetes, com consulta e hemoglobina glicada solicitada no semestre.	81,00	
Implantar e manter projetos nas UBS para aprimoramento do cuidado à saúde do Homem, focando atenção especial na prevenção do câncer de próstata.	1	
Elaborar e desenvolver projeto de atenção ao idoso por equipe da ESF.	0	
OBJETIVO Nº 1.8 - OBJETIVO 8. Potencializar o papel da regulação na coordenação do cuidado.		
Manter em funcionamento os serviços de regulação.	1	
2. Solicitar ao Estado a contra referência de 100% dos encaminhamentos para os serviços especializados	100%	É solicitado, mas não é encaminhado pelo estado.
DIRETRIZ Nº 2 - DIRETRIZ 2. Redução e prevenção de riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de vigilância, prevenção, promoção e proteção à saúde.		
OBJETIVO Nº 2.1 - OBJETIVO 9 - Organizar as ações de controle do Aedes aegypti para reduzir o risco de epidemia pelos agravos transmitidos pelo mosquito		
Manter em 0 o número absoluto de óbitos por dengue.	0	Em 2023 foram notificados 6 casos de dengue, porem Nenhum óbito.
Realizar seis ciclos de visitas a 100% dos imóveis da cidade e povoados	100%	
Reduzir para 0 o número de óbitos por arboviroses (dengue, chikungunya, zika e febre amarela).	0	
OBJETIVO Nº 2.2 - OBJETIVO 10: Aprimorar e manter as ações de vigilância em saúde para assegurar a promoção e proteção à saúde da população.		
Identificar, cadastrar e Acompanhar 100% dos portadores de doenças crônicas no município.	100%	
Cadastrar no sistema de informação e acompanhar 100% dos Hipertensos, com no mínimo um atendimento semestral e garantindo toda linha de cuidados preconizado pelo programa Nacional de controle de hipertensão.	100%	

Aumentar para 100% a proporção de cura de casos novos de Tuberculose Pulmonar Bacilífera.	100%	
Garantir a realização de exames anti-HIV de 100% dos casos novos de tuberculose.	100%	
Manter em 100% a proporção de registro de óbitos com causa básica definida.	100%	
Notificar, investigar e Encerrar 100% ou mais das doenças compulsórias imediatas registradas no SINAN, em até 60 dias a partir da data de notificação.	50%	
Realizar 100% das ações de vigilância sanitária no município de âmbito da atenção básica.	85,7%	Não sendo realizada das 7 ações preconizadas a instalação de inquéritos.
Aumentar para 100% o acesso ao diagnóstico das Hepatites, Sífilis e HIV/AIDS.	100%	
Aumentar para 100% a proporção de cura nas coortes de casos novos de hanseníase.	0	Não ocorreram casos
Reduzir em 0 a letalidade da Leishmaniose Visceral (LV).	1	Foi realizado inquérito canino no município.
Garantir a vacinação antirrábica para 100% dos cães na campanha.	100%	
Elaborar um calendário anual das campanhas e outras ações de promoção da saúde a serem desenvolvidas no município.	1	Essas campanhas serão demonstradas nos relatórios fotográficos abaixo
-DIRETRIZ 3: Qualificar, valorizar os trabalhadores da Saúde;		
OBJETIVO Nº 3.1 - OBJETIVO 11: Investir em qualificação e na educação permanente dos trabalhadores do SUS no município;		
Desenvolver atividades de Educação Permanente para todas as equipes de saúde da família.	6	As capacitações foram realizadas em serviço.
Desenvolver atividades de Educação Permanente para todas as equipes vigilância em saúde	2	As capacitações foram realizadas em serviço.
Criar o Plano Municipal de Educação Permanente	1	
Implantar o plano de cargos e carreiras e salários dos servidores da saúde	0	
Realizar 01 concurso público para diversas categorias profissionais da SMS, para reposição dos déficits.	0	
Implantar ponto eletrônico nos serviços de saúde ligado a SMS	100%	
Capacitar 100% das equipes das UBS para atender as pequenas urgências	0	
Capacitar 100% das equipes das UBS em acolhimento com classificação de risco	0	
DIRETRIZ Nº 4 - DIRETRIZ 4: Garantia de acesso a população a assistência farmacêutica		
OBJETIVO Nº 4.1 - OBJETIVO 12: Ampliar o acesso da população a medicamentos, promover o uso racional e qualificar a assistência farmacêutica no âmbito do SUS		
Implementar e Manter o sistema nacional de gestão da assistência farmacêutica (HÓRUS), em 100% dos serviços farmacêuticos da atenção básica.	1	
Capacitar 4 profissionais para operacionalização do sistema HÓRUS até 2024, sendo 1 profissional por ano capacitado.	1	

Estruturar 100% dos estabelecimentos farmacêuticos no município.	100%	
Ampliar em 10% o elenco de medicamentos básico distribuído no SUS, sendo 5% a cada ano.	10%	
Elaborar e efetivar a REMUME	100%	
Garantir a regularidade do fornecimento dos 100% dos medicamentos da RENAME componente básico	100%	
Garantir a regularidade do fornecimento dos medicamentos especializados da REMUME	100%	
Capacitar recursos humanos responsáveis pela dispensação de medicamentos.	100%	
Realizar 4 ações de promoção de saúde até 2025 sobre o uso indiscriminado de medicamentos, sendo 1 a cada ano.	1	
Implantar o Programa Nacional de Qualificação da Assistência Farmacêutica (QUALIFARSUS)	100%	
DIRETRIZ Nº 5 -: Qualificação da Gestão e Financiamento adequado e Fortalecimento das instâncias de controle social		
OBJETIVO Nº 5.1 - OBJETIVO 13: Cumprir os dispositivos legais de aplicação dos recursos financeiros em Ações e Serviços Públicos de Saúde.		
Realizar cadastro de 100% dos conselheiros no SIACS.	100%	
Elaborar plano de saúde e enviar ao conselho municipal de saúde.	0	Não é o período
Manter e Aprimorar o relacionamento com 100% das demais políticas públicas do município.	100%	Várias ações foram realizadas em parceria com a educação (PSE) e a assistência social.
Elaborar um relatório de gestão anual.	1	
Elaborar três relatórios de gestão trimestral enviar à Câmara e apresentar em audiência pública.	3	
Realizar eleição do conselho municipal de saúde de forma transparente.	0	
Estruturar espaço para o conselho municipal de saúde.	0	
Criar mecanismo de Implementação da comunicação entre conselho e a comunidade.	0	
Aplicar 100% dos recursos financeiros oriundos de emendas parlamentares, dentro do prazo legal.	100%	
Manter o percentual de recursos aplicados na APS de 15%	15,73 %	
OBJETIVO Nº 5.2 - OBJETIVO 14: Fortalecer o controle social com garantia de transparência e participação cidadã.		
Implementar processo de planejamento, controle, monitoramento, avaliação da gestão de saúde municipal	1	
Realizar Conferência Municipal de Saúde	1	Foi realizada Plenária etapa MUNICIPAL DA 4ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE
Realizar Treinamentos para os Conselheiros de Saúde.	0	
Criar caixa de críticas, elogios e sugestões em 100% das Unidades de saúde para serem	0	

abertas e analisadas DURANTE as reuniões do CMS.		
Realizar 12 Reuniões Mensais do CMS para Deliberação de Assuntos relacionados a Saúde.	17	

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde.

h) Avaliação da Programação Anual de Saúde

DIRETRIZ 1 - Garantia de acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento das políticas de atenção básica, de atenção especializada e hospitalar organizadas em rede.

Para mensurarmos a melhoria do acesso aos serviços de saúde no ano de 2024, descrevemos uma série histórica dos dados de produção na atenção primária, comparando-se o ano de 2021 a 2023.

Quadro 28 - Produção da Atenção Primária

	2022	2023	2024
Atendimentos individuais da ESF	12.039	12.290	10.657
Atendimentos odontológicos	1.203	1.393	1.391
Visitas domiciliares	53.914	53.305	42.981
Procedimentos	19.432	19.211	16.707
Ações Coletivas	32 ações com 711 participantes	55 ações com 1.259 participantes.	164 atividades coletivas com 2.562 participantes.
Atividades do PSE	32 com 711 participantes	55 ações com 1.259 participantes.	28 ações com a participação de 858 escolares.

Fonte: SISAB

Observamos que em relação às visitas domiciliares ocorreu uma redução em relação à 2023, em virtude de problemas operacionais no sistema de informação vinculados ao uso dos tablets para registro das produções pelos ACS. Dos 7 indicadores do programa Previne Brasil, observamos a evolução quanto ao cumprimento dos indicadores, analisando-se os indicadores sintético final temos:

Quadro 29 - Produção da Atenção Primária

INDICADOR SINTÉTICO FINAL	2021	2022	2023	2024
	3º quadrimestre	3º quadrimestre	3º quadrimestre	2º quadrimestre
	6,04%	9,74%	9,35%	10

Fonte: SISAB

DIRETRIZ Nº 2 -. Redução e prevenção de riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de vigilância, prevenção, promoção e proteção à saúde.

No ano de 2024 os programas de controle de endemias e doença de Chagas foram desenvolvidos à contento, onde os 6 ciclos, do trabalho de inspeção nos domicílios foram realizados, bem como a eliminação de focos. Em relação à doença de Chagas a busca ativa por triatomíneos foi realizada e os domicílios positivos borrifados.

Na avaliação observa-se que ainda faz se necessário o alerta para qualificação das notificações e investigações como um todo. Cabe ressaltar a necessidade de realização de trabalho para atingir as coberturas vacinais preconizadas pelo Ministério da Saúde, sendo relatada pelos profissionais a inviabilidade de registros de algumas crianças menores de ano não possuem registros de Nascimento.

DIRETRIZ 3: Qualificar, valorizar os trabalhadores da Saúde.

- ✓ Embora seja realizado ações de educação permanente nas rodas de conversa, reuniões de equipe, reuniões da coordenação há subnotificação de registro no SISAB. Neste ano de 2024 foi elaborado um plano de Educação permanente pra 2024/2025 e realizada a 1ª **CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, onde foram elencadas as seguintes prioridades:** Criar campanha midiática que reforce a importância da participação da população em conferências, reuniões, fóruns etc. Que discutam interesse dos usuários.
- ✓ Criar espaço de escuta entre gestores e profissionais
- ✓ Implantar políticas da gestão do trabalho
- ✓ Garantir EPIs com suficiência
- ✓ Instituir mecanismos de solicitação das necessidades de materiais pelos profissionais
- ✓ Revisar o plano de cargo e salários e aprovar na câmara de vereadores
- ✓ Ofertar educação permanente aos profissionais
- ✓ Realizar reuniões mensais das equipes de saúde

DIRETRIZ 4: Garantia de acesso a população a assistência farmacêutica

O município operacionaliza o sistema HÓRUS e está habilitada no QUALIFAR SUS, é coordenado por uma farmacêutica e neste ano foi elaborado a REMUME.

DIRETRIZ 5: Qualificação da Gestão e Financiamento adequado e Fortalecimento das instâncias de controle social

Os instrumentos de gestão são organizados e submetidos a apreciação do conselho, necessitamos estruturar melhor o CMS, o qual recebeu uma capacitação no ano de 2023, e no ano de 2024 realizou 18 reuniões do Conselho Municipal de saúde e 3 Audiências públicas, para prestação de contas dos repasses ao fundo municipal de saúde.

O percentual dos recursos Próprios repassados atingiu 15,91%, cumprindo, portanto, os limites constitucionais exigidos.

i) ANÁLISE E CONSIDERAÇÕES GERAIS

O município de Fartura do Piauí tem vem apresentando significativas mudanças no setor saúde tendo em vistas ao atendimento da garantia do acesso dos serviços de saúde, na atenção primária mas também garantindo o acesso integral realizando os encaminhamentos e garantindo o deslocamento dos usuários a outros centros, visando o atendimento integral, em como tem garantindo a equidade, deslocando as equipes até os locais mais remotos e não Podemos deixar de ressaltar a implantação do programa de atendimento com especialistas online SAÚDE DIGITAL que veio somar ao TELENORDESTE.

As ações desenvolvidas em 2024 apontam avanços, porém, reconhece a necessidade de melhoria na organização e funcionamento dos serviços de saúde e que “esse” processo é contínuo, a considerar os desafios representados principalmente pela necessidade de qualificação dos profissionais de forma permanente. Para isso, é indispensável a manutenção dos investimentos na saúde, apoio dos profissionais de saúde na atenção à saúde e alcance das metas e participação ativa do controle social. Destacamos que a consolidação desse relatório, promove a disseminação de informações, transparência da gestão e subsidia as ações que deverão ser desenvolvidas em 2025.

Por fim, encaminhamos o presente Relatório Anual de Gestão - RAG 2024, ao Conselho Municipal de Saúde - CMS para apreciação e Deliberação.

j) RECOMENDAÇÕES PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

- ✓ Executar o plano de educação Permanente.
- ✓ Notificar 100% das doenças compulsórias
- ✓ Implementar os registros das ações de educação Permanente
- ✓ Implementar o registro das ações no E-SUS (as ações individuais e coletivas)
- ✓ Implementar o programa de Imunização, tendo em vistas o alcance das coberturas vacinais;
- ✓ Implementar o planejamento familiar;
- ✓ Implantar o programa de Tabagismo;
- ✓ Estruturar o Conselho Municipal de saúde;
- ✓ Implementar as ações de vigilância Sanitária.
- ✓ Implementar o acompanhamento das condicionalidades dos beneficiários do Bolsa família.
- ✓ Desenvolver ações que visem a redução para zero da mortalidade infantil.

3.4 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Apresentam-se, a seguir, os resultados dos principais indicadores da Política de Assistência Social do município de Fartura do Piauí, referentes ao período analisado, em comparação com o exercício anterior, com o objetivo de subsidiar o monitoramento e a avaliação das ações desenvolvidas pela rede socioassistencial.

Tipo entrega de cesta básica a família vulnerável, auxílio eventuais, entrega de presente em datas comemorativas como dia da mulher, dia das mães, dia das crianças, entrega de ovos de páscoa para todas as crianças do município, festa juninas para os idosos. Natal solidário para os idosos com distribuição de presente e distribuição de cesta básicas para os mais necessitados, cursos profissionalizantes, além de palestras e oficinas educativas sobre campanhas mensais de prevenção e conscientização, visitas domiciliares e eventos coletivos que promovem integração e fortalecimento comunitário.

Todas as ações foram registradas e articuladas com a rede de assistência.

O presente relatório tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e transparente, os dados referentes à execução dos programas, serviços e benefícios socioassistenciais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social nos exercícios de 2024 e 2025.

As informações aqui consolidadas demonstram o quantitativo de famílias acompanhadas, visitas domiciliares realizadas e atendimentos efetuados às pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social no âmbito da Proteção Social Básica. Para fins de registro e padronização:

Considera-se atendimento toda intervenção técnica realizada com indivíduos ou famílias, incluindo acolhimento, orientação, acompanhamento familiar, encaminhamentos e demais procedimentos técnicos. Os atendimentos podem ocorrer nas dependências do CRAS ou por meio de visitas domiciliares.

O número de atendimentos pode ser superior ao número de visitas, considerando a possibilidade de múltiplas intervenções junto ao mesmo núcleo familiar. No Programa Criança Feliz, cada visita domiciliar corresponde a um atendimento técnico devidamente registrado.

a) Programa Criança Feliz - PCF

O programa manteve acompanhamento sistemático às famílias com gestantes e crianças na primeira infância, garantindo ações de estímulo ao desenvolvimento infantil.

Quadro 30 - Indicadores Programa Criança Feliz

Indicador	2024	2025	Diferença
Beneficiários Acompanhadas	301	292	-9
Visitas domiciliares realizadas	8832	9584	+752
Atendimentos realizados a P em S. V. S	8832	9584	+752

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Famílias Visitadas - 268
 Pessoas Visitadas - 292
 Visitas realizadas - 9.584

Imagem 80: Atividades Programa Criança Feliz



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 81 - Atividades Programa Criança Feliz



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 82 - Atividades Programa Criança Feliz



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

b) Benefício de Prestação Continuada (BPC)

O BPC apresentou aumento no número de beneficiários, refletindo maior acesso ao benefício. As visitas domiciliares e atendimentos também cresceram, indicando intensificação do acompanhamento e orientação às famílias beneficiárias.

Quadro 31 - Indicadores Benefício de Prestação Continuada BPC

Indicador	2024	2025	Diferença
Beneficiários atendidos	26	35	+7
Visitas domiciliares realizadas	20	27	+7
Atendimentos realizados a pessoa em situação de v. social	31	33	+2

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

c) BPC na Escola

11 beneficiários

Imagem 83 - Atividades Programa BPC na Escola



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

d) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

O SCFV apresentou aumento no número de participantes, passando de 220 para 270. As visitas domiciliares e atendimentos também cresceram, refletindo maior participação dos usuários nas atividades e fortalecimento dos vínculos comunitários, além da ampliação das ações socioeducativas.

Quadro 32 - Indicadores SCFV

Indicador	2024	2025	Diferença
Beneficiários Atendidos	220	270	+50
Visitas domiciliares realizadas	135	175	+40
Atendimentos realizados a pessoa em situação de v. social	245	340	+95

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Total de beneficiários = 270 pessoas

Grupos:

- 0 a 6 anos - 60 pessoas
- 6 a 9 anos - 30 pessoas
- 9 a 12 anos - 30 pessoas
- 12 a 15 anos - 60 pessoas
- 15 a 17 anos - 30 pessoas
- acima de 60 anos - 60 pessoas

Imagem 84 - Aula de Violão Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 85 - Aula de Capoeira Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 86 - Atividades Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

e) Programa de atenção integral a família PAIF

Quadro 33 - Programa PAIF (Acompanhamento Familiar)

Indicador	2024	2025	Diferença
Beneficiários acompanhadas	1537	1626	+222
Visitas domiciliares realizadas	780	855	+75
Atendimentos realizados a pessoa em situação de v. social	1052	1110	+58

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Observa-se aumento no número de beneficiários acompanhados pelo PAIF, passando de 1537 em 2024 para 1626 em 2025. Houve também crescimento nas visitas domiciliares e atendimentos realizados, indicando fortalecimento do acompanhamento familiar e intensificação das ações da equipe técnica, possivelmente em decorrência da ampliação da demanda e busca ativa no território.

Visitas - 1.110 pessoas

Vulnerabilidade Social - 1.626 pessoas

Atendimentos a pessoas em situação de vulnerabilidade

Os atendimentos realizados pelo CRAS envolveram acolhimento, orientações sociais, acompanhamento psicossocial e encaminhamentos à rede de serviços, atendendo às demandas apresentadas pelas famílias em situação de vulnerabilidade social, com registros devidamente efetuados em prontuário SUAS.

Quantidade de famílias em situação de vulnerabilidade social. Atualmente, o município de Fartura do Piauí acompanha 1.626 famílias em situação de vulnerabilidade social, atendidas por meio dos serviços, programas e benefícios da Política de Assistência Social, com destaque para o acompanhamento familiar realizado pelo CRAS, que visa a garantia de direitos e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Imagem 87 - Visita Domiciliar PAIF



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 88 - Visita Domiciliar PAIF



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

f) Programa Bolsa Família

O município possui 2.155 pessoas cadastradas no Programa Bolsa Família, que visa a relevância do programa como estratégia de enfrentamento à pobreza e redução das desigualdades sociais, bem como a necessidade contínua de acompanhamento das famílias beneficiárias.

O Programa Bolsa Família apresentou aumento no número de beneficiários, passando de 2080 para 2155. O crescimento nas visitas e atendimentos pode estar relacionado à atualização cadastral e ao acompanhamento das condicionalidades, além da maior procura das famílias pelos serviços.

Total de famílias = 2.155 famílias cadastradas

Dessas:

1.626 - Situação de pobreza

165 - Situação de baixa renda

364 - Renda acima de ½ salário mínimo

Imagem 89 - Ações Programa Bolsa Família Atualização CADUnico



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

g) Indicadores de desenvolvimento do CRAS

Observa-se o fortalecimento das ações desenvolvidas pelo CRAS de Fartura do Piauí, com ampliação do acompanhamento familiar, melhoria na organização dos atendimentos e maior articulação com a rede intersetorial, contribuindo para a qualificação dos serviços ofertados pra toda à população.

Ações realizadas relevantes a área da Assistência Social, com uso de recursos visuais.

- ✓ Campanhas socioeducativas
- ✓ Rodas de conversa e palestras educativas
- ✓ Oficinas temáticas e socioeducativas
- ✓ Ações do PAIF
- ✓ Trabalhos com grupos específicos
- ✓ Mobilizações e eventos comunitários

Imagem 90 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 91 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 92 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 93 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 94 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 95 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 96 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 97 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 98 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 99 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 100 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 101 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 102 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 103 - Atividades desenvolvidas no CRAS



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 104 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 105 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

Imagem 106 - Atividades desenvolvidas pela Sec Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social

De modo geral, observa-se aumento em todos os indicadores no ano de 2025 em comparação a 2024. O crescimento no número de beneficiários, visitas domiciliares e atendimentos realizados demonstra a ampliação da cobertura dos serviços socioassistenciais.

Esse aumento pode estar relacionado à intensificação das ações da equipe técnica, maior busca ativa no território, atualização cadastral e aumento da demanda por serviços em decorrência das condições de vulnerabilidade social.

As ações desenvolvidas pelo CRAS evidenciam o fortalecimento da proteção social básica, garantindo acesso a direitos e melhoria da qualidade de vida das famílias atendidas.

3.5 MEIO AMBIENTE

As atividades realizadas pela Secretaria do Meio Ambiente durante o exercício de 2025 foram determinantes nas ações de preservação dos recursos naturais, na promoção do desenvolvimento sustentável e na melhoria da qualidade de vida dos farturenses. A seguir destacamos as atividades e ações desenvolvidas durante o ano com os respectivos resultados.

a) Domicílios atendidos pela coleta de lixo

O serviço de coleta de resíduos sólidos em Fartura do Piauí é executado com 100% de abrangência em todos os domicílios situados na zona urbana. No entanto, ao considerar a estrutura demográfica total do município - que possui uma população estimada de 5.426 habitantes, sendo a maioria (mais de 3.000 pessoas) residente na zona rural - o percentual total de domicílios atendidos pela coleta pública municipal é de aproximadamente 36,8%.

b) Resíduos sólidos coletados

Com base em uma população urbana estimada de 2.000 habitantes e seguindo os parâmetros técnicos de geração per capita de 0,7 kg/hab./dia, o município coleta diariamente cerca de 1,4 toneladas de resíduos sólidos.

Esta operação resulta em um volume mensal de aproximadamente 42 toneladas de materiais recolhidos e transportados pelo município.

c) Resíduos sólidos encaminhados para aterros sanitários ou reciclados

Atualmente, a estrutura municipal não dispõe de aterro sanitário licenciado, nem de cooperativas de reciclagem que possibilitem a triagem e o reaproveitamento dos materiais produzidos pela população.

Em decorrência da ausência dessa infraestrutura de destinação final adequada, a totalidade do volume coletado na zona urbana é direcionada ao lixão municipal, onde o manejo é restrito ao descarte e cobertura do material com terra por meio de maquinário pesado (retroescavadeira).

d) População atendida com água potável;

No que tange ao percentual da população atendida com água potável, informa-se que atualmente não é possível constatar uma porcentagem estimada definitiva para este indicador. Tal limitação decorre da severa escassez hídrica que atinge o município, resultando em um sistema de abastecimento fragmentado e intermitente. Parte da população é atendida de forma emergencial por meio de carros-pipa da empresa Águas do Piauí, que fornecem água tratada sob demanda.

Esta logística conta ainda com o suporte suplementar de poços tubulares disponíveis na região para atender às necessidades básicas; contudo, a água dessas fontes locais é utilizada para uso geral e não dispõe de monitoramento técnico que assegure sua potabilidade.

e) AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Data 24 de abril de 2025

Local Auditório do CETI Maria de Castro Ribeiro, São Raimundo Nonato-PI

Participação da Coordenadora Municipal de Educação e a Coordenadora do PNEERQ, na oficina de uma das etapas preparatória da VI Conferência Nacional Infanto Juvenil pelo Meio Ambiente, promovido pelo Ministério da Educação (MEC), Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) e do Ministério da Ciência e Tecnologia e Inovação (MCTI), cujo tema será: “Vamos Transformar o Brasil com Educação e Justiça Climática”.

Imagem 107 - VI Conferencia Nacional Infanto Juvenil pelo Meio Ambiente



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Data 05 a 09 de junho de 2025

Realização da Semana do Meio Ambiente em todas as redes de ensino do município, com oficinas realizadas pelos alunos.

Imagem 108 - VI Conferência Nacional Infanto Juvenil pelo Meio Ambiente



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

f) VI CONFERÊNCIA NACIONAL INFANTO JUVENIL PELO MEIO AMBIENTE

Data 01 a 30 de junho de 2025

O que é a VI CNIJMA: Processo de mobilização que convida as escolas a desenvolverem jornadas pedagógicas em prol da justiça climática, engajando crianças, adolescentes e jovens na transformação de suas comunidades escolares e dos territórios onde estas se situam.

Tema da VI CNJIMA: Vamos transformar o Brasil com Educação e Justiça Climática.

Quem Participa: Escolas com Turmas do 6° ao 9° ano do ensino fundamental.

Quem pode ser delegado: Crianças e adolescente de 11 a 14 anos, matriculados do 6° ao 9° ano do ensino fundamental.

Edições da conferencia: Mais de 20 milhões de participantes entre 2003 e 2018.

Quem organiza a VI CNIJMA: Órgão Gestor da Política Nacional de Educação Ambiental (PNEA), Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA), em parceria com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI).

Imagem 109 - VI Semana do Meio Ambiente



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

3.6 AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura, em parceria com o Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Fartura do Piauí, disponibilizou diversos tipos de serviços aos agricultores rurais. Como: perfuração de poços artesianos, emissão de CAF, cadastramento das famílias agriculturas no Programa Garantia-Safra 2025, foram disponibilizadas 900 vagas para os agricultores, Aluguel de tratores para arações de terra para o plantio, apoio e incentivo às famílias agrícolas e aos Quilombolas.

A Secretaria Municipal de Agricultura de Fartura do Piauí, trabalha em parceria com a EMATER e com o Sindicato dos Trabalhadores Rurais do município, para uma maior aproximação direta com o homem do campo.

Através da Secretaria Municipal de Agricultura, foram perfurados diversos poços durante o ano de 2025.

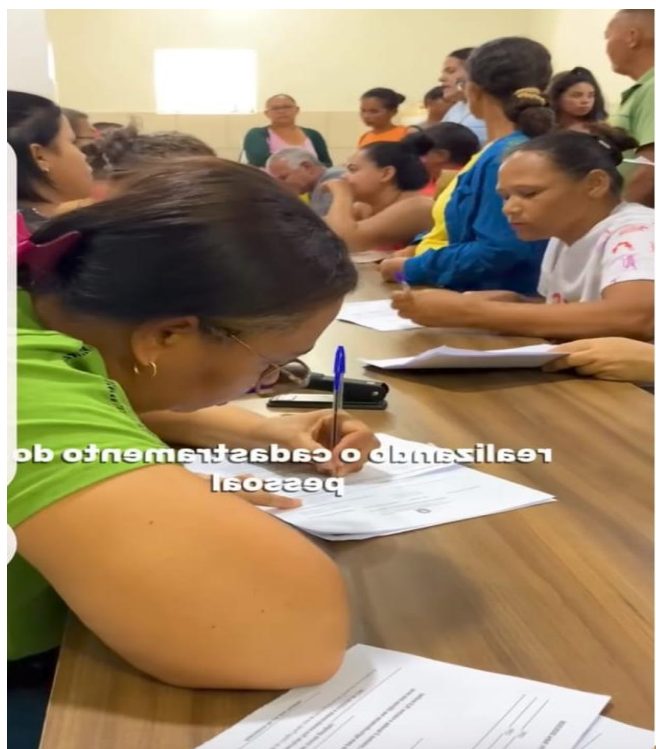
Imagem 110 - Perfuração de poços no município



Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura

Através da Secretaria Municipal de Agricultura e do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Fartura do Piauí, foi feito o cadastramento dos agricultores para seleção do garantia-safra.

Imagem 111 - Cadastro Garantia Safra



Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura

Através da Secretaria Municipal de Agricultura de Fartura do Piauí, foi feito arações para os agricultores farturenses.

Imagem 112 - Uso de Tratores em Aração de Terras no Município



Fonte: Secretaria Municipal de Agricultura

3.7 CONTROLE INTERNO

SUPERVISÃO, CONTROLE E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL

O Órgão de Controle Interno do Município de Fartura do Piauí-PI atua para garantir a transparência e eficiência na gestão pública, assegurando o uso responsável dos recursos e o cumprimento das leis e regulamentações.

Funções Principais:

- ✓ Orienta e acompanha a gestão orçamentária e financeira;
- ✓ Fiscaliza e avalia a utilização dos recursos públicos;
- ✓ Promove a transparência na prestação de contas;
- ✓ Assegura o cumprimento das leis, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (nº 101/2000) e a Lei de Acesso à Informação (nº 12.527/2011);

Atuação em 2025:

- ✓ Metas e ações planejadas para cumprir as diretrizes do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);
- ✓ Focada na transparência e prestação de contas aos munícipes;
- ✓ Contribuindo para a gestão eficaz e responsável dos recursos públicos;

O Controle Interno também busca fortalecer a governança municipal, prevenindo irregularidades e promovendo a melhoria contínua dos processos administrativos.

Imagem 113 - Audiências Públicas realizadas no município de Fartura do Piauí





Fonte: Prefeitura de Fartura do Piauí 2024

ATUAÇÃO DA CONTROLADORIA MUNICIPAL

Realização de Audiências Públicas com participação da população cumprindo que determina a Lei de Acesso a Informação.

EDUCAÇÃO

Em 2025, o município de Fartura do Piauí registrou avanços significativos na educação, com foco na infraestrutura escolar, alfabetização na idade certa e expansão do ensino integral, alinhando-se às metas estaduais do Piauí.

Os principais destaques incluem:

- ✓ **Infraestrutura e Novas Escolas:** A Prefeitura de Fartura do Piauí, sob a gestão do prefeito Orlando Costa, anunciou e licitou em 2025 a construção de uma **nova Creche Tipo 01 - Padrão FNDE**. O projeto, com investimento de mais de R\$ 5,5 milhões, visa oferecer um espaço moderno e tecnológico para a educação infantil.
- ✓ **Reconhecimento na Alfabetização (Selo Ouro):** O município foi reconhecido com o **SELO OURO** na alfabetização na idade certa, destacando o empenho da gestão municipal no Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
- ✓ **Fortalecimento do PPAIC:** A equipe da Secretaria Municipal de Educação realizou planejamentos para o primeiro Percurso Formativo de 2025 do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC), fortalecendo a alfabetização infantil.
- ✓ **Avanços no Ensino Integral (Estadual):** Fartura do Piauí beneficia-se da meta do Governo do Estado, que em 2025 consolidou a universalização do ensino médio em tempo integral, com foco em tecnologia e cursos técnicos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUÍ - PI

C.N.P.J.: 41.522.384/0001-90

AV. MIGUELINO BRAGA, S/Nº - BAIRRO - CENTRO - FARTURA DO PIAUÍ

CEP: 64788-000 - e-mail: pmfarturadopiaui10@gmail.com

Essas ações refletem um esforço contínuo na melhoria da qualidade do ambiente escolar e na formação dos alunos no município.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Em 2025, a Assistência Social em Fartura do Piauí, focou no combate à fome e mitigação de desastres, com destaque para a entrega do **Cartão Auxílio Alimentação** a famílias em situação de risco (julho de 2025) e a realização da IX Conferência Municipal de Assistência Social. O município também avançou com o 1º Fórum Comunitário do Selo Unicef, integrando assistência social com educação e saúde.

Principais Avanços na Assistência Social 2025:

- ✓ **Segurança Alimentar:** Entrega simbólica de cartões do Programa Auxílio Alimentação, direcionados pela Sasc a famílias afetadas por desastres naturais, como a estiagem, fortalecendo a segurança alimentar no município.
- ✓ **Participação Popular:** Convocação da IX Conferência Municipal de Assistência Social em maio, para diálogo e construção coletiva das políticas sociais.
- ✓ **Selo Unicef (1º Fórum):** Ações intersetoriais voltadas para a garantia de direitos de crianças e adolescentes.
- ✓ **Continuidade de Planejamento:** O município manteve seu plano de saúde e assistência, alinhado ao pacto de fortalecimento de serviços sociais entre estado e município.

SAÚDE

Em 2025, o município de Fartura do Piauí registrou avanços significativos na saúde, com destaque para a descentralização do atendimento de urgência e o fortalecimento da atenção básica. As principais ações documentadas no ano incluem:

- ✓ **Inauguração do SAMU:** Em outubro de 2025, o município anunciou a inauguração de uma base descentralizada do SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), melhorando o tempo de resposta em casos de urgência e emergência.
- ✓ **Cirurgias de Catarata:** Em março de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde organizou ações para levar pacientes de Fartura do Piauí para realização de cirurgias de catarata em São Raimundo Nonato, devolvendo a visão e autonomia para a população local.

- ✓ **Apoio a Gestantes:** A prefeitura realizou a entrega de kits para gestantes acompanhadas pelo Programa Criança Feliz, reforçando o cuidado pré-natal e a atenção materno-infantil.
- ✓ **Gestão Participativa:** A Secretaria de Saúde realizou audiências públicas para prestação de contas, garantindo transparência nas ações de saúde realizadas no município durante o ano de 2025.

O município está alinhado ao **Plano Municipal de Saúde (2022-2025)**, com foco na melhoria da infraestrutura e no acesso a serviços especializados.

ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS

Em 2025, a administração municipal de Fartura do Piauí, focou em avanços estruturais, habitacionais e de infraestrutura educacional, sob a gestão do prefeito Orlando Costa. Os principais destaques incluem a construção de novas unidades habitacionais rurais, projetos de creches e a requalificação de áreas de lazer, além de melhorias na mobilidade urbana, frequentemente em parceria com o Governo do Estado

Aqui estão os principais avanços registrados ou anunciados em 2025:

1 - Administração e Infraestrutura Urbana

- ✓ **Habitação Rural:** O município foi contemplado com 91 novas unidades do programa **Minha Casa, Minha Vida Rural**, garantindo moradia digna para famílias da zona rural.
- ✓ **Licitações e Estrutura:** Lançamento de editais para obras de alto valor, incluindo a construção de uma nova escola de educação infantil, com investimento de mais de R\$ 5,5 milhões.
- ✓ **Parceria Estadual:** Fartura do Piauí integrou-se ao "Pactos pelo Piauí", alinhando-se a estratégias de cooperação entre estado e município para fortalecimento administrativo e tecnológico.

2. Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente

- ✓ **Orla da Lagoa:** Projeto aprovado para dar início da construção da orla da Lagoa de Fartura do Piauí, com investimento de R\$ 2 milhões do Governo do Estado, para criar um ponto turístico e melhorar o lazer.
- ✓ **Rodovias:** Melhorias na conectividade regional, facilitando o escoamento da produção agrícola.

3. Agricultura e Assistência Social

- ✓ **Programa Garantia-Safra 2025/2026:** Abertura das inscrições na Câmara Municipal, facilitando o acesso ao seguro safra para os agricultores familiares.

4. Esporte

- ✓ **Futsal 2025:** Com abertura em 6 de novembro, o campeonato agitou a cidade na Quadra Municipal de Esportes, abrangendo categorias como Sub-16, futsal feminino, Master e Principal com inscrições gratuitas para incentivar a participação popular.
- ✓ **Final do Campeonato Municipal de Futebol Amador 2025:** A competição de campo teve seu desfecho emocionante em julho, com a equipe Lagoa Comprida conquistando o título nos pênaltis no Estádio Municipal, evidenciando o fortalecimento do esporte amador local.
- ✓ **Fomento ao Futsal Feminino:** A gestão municipal deu ênfase à categoria feminina, promovendo o Campeonato Municipal de Futsal Feminino, que teve início em novembro de 2025

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O presente relatório evidencia os principais aspectos da gestão orçamentária, financeira e contábil do município, acompanhando informações dos demonstrativos determinados na Lei n° 4.2320/64, Lei Complementar n° 101/2000 e demais normas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Os resultados apresentados objetivam descrever o conteúdo dos demonstrativos contábeis de modo compreensível ao público em geral, a situação econômica e financeira e o impacto na gestão do município. Os documentos acima citados estão disponíveis para acesso no Portal da Transparência da Prefeitura de Fartura do Piauí⁶.

4.1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário apresenta as receitas previstas e as despesas fixadas em comparação ao que foi realizado no exercício, identificando superavit ou déficit orçamentário e determinando o equilíbrio entre o planejamento e a execução.

RECEITAS

Na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2025, foi prevista a receita no valor de R\$ 60.500.000,00 (sessenta milhões e quinhentos mil reais), o quadro 06 apresenta o Demonstrativo da Previsão da Receita durante o exercício de 2025 em comparação a 2024, distribuída por categorias econômicas e origem.

Quadro 34 - Demonstrativo da Previsão da Receita

RECEITAS	RECEITA PREVISTA R\$				Variação (A/B) (%)
	2025 (A)	(%)	2024 (B)	(%)	
RECEITAS CORRENTES	58.303.000,00	96,37	55.356.500,00	95,44	5,32
Receita Tributária	1.429.000,00	2,36	1.429.000,00	2,46	0,00
Receita de Contribuição	210.000,00	0,03	210.000,00	0,03	0,00
Receita Patrimonial	421.000,00	0,07	422.000,00	0,07	-0,02
Receita de Serviços	450.000,00	0,07	450.000,00	0,08	0,00
Transferências Correntes	52.201.800,00	86,28	49.654.300,00	85,61	5,13
Outras Receitas Correntes	3.591.200,00	5,94	3.191.200,00	5,50	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	2.197.000,00	3,63	2.643.500,00	4,56	-20,32
Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	50.000,00	0,08	50.000,00	0,09	0,00
Transferências de Capital	2.147.000,00	3,55	2.593.500,00	4,47	-20,80
TOTAL DAS RECEITAS	60.500.000,00	100,00	58.000.000,00	100,00	4,31

Fonte: Adaptado Anexo 01 Balanço Orçamentário

No exercício de 2025, a evolução da previsão da receita havia apresentado uma variação positiva de 4,31% em comparação ao exercício de 2024, representado pelo crescimento em 5,32% nas receitas correntes e uma redução de 20,32% nas receitas de capital.

⁶ <https://faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui/transparencia>. Acesso em 01/02/2026.

O quadro 07 apresenta as receitas realizadas (arrecadadas) durante o exercício de 2025 em comparação a 2024, distribuída por categorias econômicas e origem.

Quadro 35 - Demonstrativo da Realização da Receita

RECEITAS	RECEITA REALIZADA R\$				Variação (A/B) (%)
	2025	(%)	2024	(%)	
RECEITAS CORRENTES	41.164.303,10	96,67	40.363.264,14	97,43	1,98
Receita Tributária	771.394,29	1,81	932.146,81	2,25	-20,84
Receita de Contribuição	106.962,65	0,02	41.602,58	0,10	157,10
Receita Patrimonial	395.445,71	0,09	423.371,52	1,02	-7,06
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	39.890.500,45	93,68	38.960.056,08	94,04	2,39
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	6.087,15	0,01	-100,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.416.058,46	3,32	1.065.008,36	2,57	32,96
Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	1.416.058,46	3,32	1.065.008,36	2,57	32,96
TOTAL DAS RECEITAS	42.580.361,56	100,00	41.428.272,50	100,00	2,78

Fonte: Adaptado Anexo 01 Balanço Orçamentário

No exercício de 2025, a evolução na realização da receita apresentou um crescimento de R\$ 1.152.089,06, correspondendo a 2,78% em comparação ao exercício de 2024, representado pelo crescimento em 1,98% nas receitas correntes e de 32,96% nas receitas de capital.

Quadro 36 - Comparativo da Receita Prevista sobre a Realizada

RECEITAS	RECEITA PREVISTA SOBRE A RECEITA ARRECADADA R\$				
	RECEITA PREVISTA R\$ (A)	(%)	RECEITA REALIZADA R\$ (B)	(%)	Variação (B/A) (%)
RECEITAS CORRENTES	58.303.000,00	96,37	41.164.303,10	96,67	-29,40
Receita Tributária	1.429.000,00	2,36	771.394,29	1,81	-46,02
Receita de Contribuição	210.000,00	0,03	106.962,65	0,02	-49,19
Receita Patrimonial	421.000,00	0,07	395.445,71	0,09	-6,46
Receita de Serviços	450.000,00	0,07	0,00	0,00	-100,00
Transferências Correntes	52.201.800,00	86,28	39.890.500,45	93,68	2,39
Outras Receitas Correntes	3.591.200,00	5,94	0,00	0,00	-100,00
RECEITAS DE CAPITAL	2.197.000,00	3,63	1.416.058,46	3,32	-35,54
Operação de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	50.000,00	0,08	0,00	0,00	-100,00
Transferências de Capital	2.147.000,00	3,55	1.416.058,46	3,32	-34,04
TOTAL DAS RECEITAS	60.500.000,00	100,00	42.580.361,56	100,00	-29,62

Fonte: Adaptado Anexo 01 Balanço Orçamentário

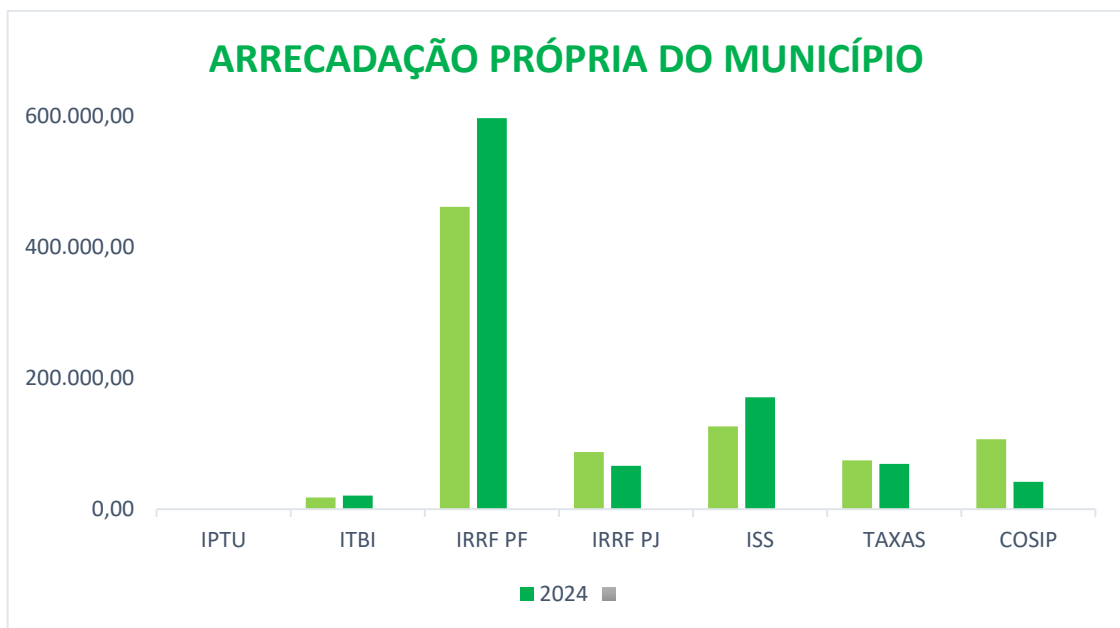
A receita realizada no exercício de 2025 foi inferior à receita prevista, evidenciando variação de arrecadação em 29,62% com um saldo a realizar no valor de R\$ 17.919.638,44, conforme apresentado no quadro 08.

É de interesse da gestão o crescimento constante da arrecadação própria do município, representando o espelho do desenvolvimento econômico e fiscal, bem como a redução gradativa da dependência das transferências constitucionais que representam a maior parcela da arrecadação.

Da receita própria do município foram arrecadados os seguintes impostos, taxas e contribuições, conforme apresentado no Quadro 08 a seguir:

Quadro 37 - Arrecadação Própria do Município

TRIBUTOS	RECEITA ARRECADADA (R\$)		
	2025	2024	Varição (%)
IPTU	3.807,96	8.450,67	- 54,94
ITBI	17.640,33	20.655,80	-14,6
IRRF PF	461.715,04	596.984,99	-22,66
IRRF PJ	87.050,83	66.128,61	31,63
ISS	126.593,65	170.935,19	-25,94
TAXAS	74.586,48	68.991,55	8,11
COSIP	106.962,65	41.602,58	157,11
TOTAL	880.381,94	975.773,39	-9,78



Fonte: Adaptado Anexo IV Demonstrativo da Execução da Receita Orçamentária

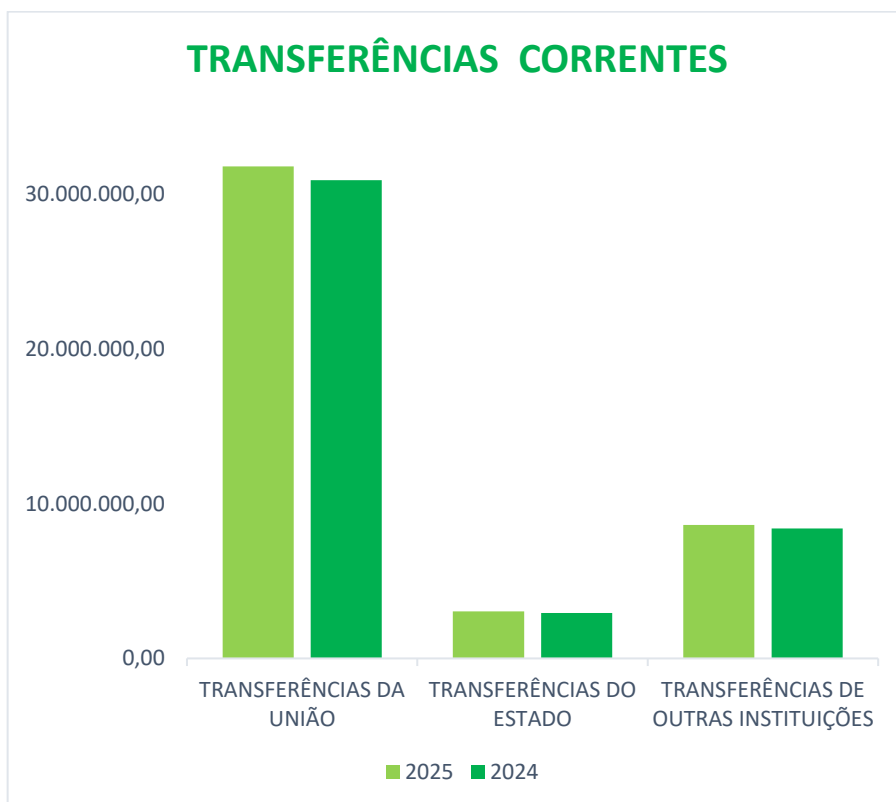
É vista a redução da arrecadação própria do município de 2025 em 9,78%, influenciada pela ausência de chuvas e a seca prolongada no período, comprometida a produção agrícola e elevando os custos da população com o abastecimento d’água.

O município arrecadou em 2025 de Receita Patrimonial o valor de R\$ 327.645,00 correspondente ao pagamento de outorga do leilão da Agepisa e R\$ 67.800,71 aos rendimentos de aplicações e investimentos em contas bancárias, resguardando os recursos da prefeitura da inflação durante o período avaliado.

Representando uma fração considerável do orçamento, foram realizadas R\$ 43.501.538,55 em receitas de transferências correntes provenientes da união e do estado conforme apresentado no Quadro 10 a seguir.

Quadro 38 - Transferências Correntes

TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	RECEITA ARRECADADA (R\$)		
	2025	2024	Variação (%)
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO	31.811.289,35	30.926.339,64	2,86
Cota Parte do FPM	16.883.101,25	15.217.033,96	10,95
Cota Parte do ITR	1.522,67	1.090,02	39,69
Cota Parte FEP	290.992,60	274.318,53	6,08
Transferências da CFEM	380,79	375,03	1,53
Transferências Complementação do FUNDEB	7.277.969,87	7.433.117,29	-2,09
Transferências FNDE	1.146.395,19	1.563.899,32	-26,66
Transferências FNS SUS	4.848.367,91	4.198.074,07	15,49
Transferências FNAS	1.050.704,27	1.563.899,32	-32,82
Transferências de Convênios da União	285.044,75	0,00	100,00
Outras Transferências da União	26.807,48	305.360,15	-91,22
TRANSFERÊNCIAS DO ESTADO	3.036.890,96	2.944.029,10	3,15
Cota Parte do ICMS	2.967.479,44	2.752.723,92	7,80
Cota Parte do IPVA	55.096,68	59.587,16	-7,54
Cota Parte IPI	380,79	285,59	33,33
Cota Parte CIDE	13.934,05	14.869,29	6,29
Transferências Estado SUS	23.155,74	104.563,14	-77,85
Transferências Estado Ass. Social	6.000,00	12.000,00	-50,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	8.624.202,50	8.410.846,50	2,54
Transferências de Recursos do FUNDEB	8.624.202,50	8.410.846,50	2,54
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	43.501.538,55	42.281.215,24	2,89



Fonte: Adaptado Anexo IV Demonstrativo da Execução da Receita Orçamentária

Houve em 2025 o crescimento na realização das transferências correntes de 2,89% em comparação a 2024. Dos valores acima citados são realizadas R\$

3.611.038,10 de deduções destinadas ao Fundeb no ano de 2025 e foram deduzidas R\$ 3.321.159,16 no exercício de 2024.

O município também recebeu receitas de capital, angariando recursos destinados à realização de obras e aquisição de material permanente, conforme apresentado no quadro 11 a seguir.

Quadro 39 - Receitas de Capital

RECEITAS DE CAPITAL	RECEITA ARRECADADA (R\$)		
	2025	2024	Varição (%)
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.416.058,46	1.065.008,36	32,96
Transferências FNDE	0,00	101.593,36	-100,00
Transferências de Convênios da União	1.192.058,46	337.580,00	253,12
Transferências Especiais da União	0,00	625.835,00	-100,00
Transferências do Estado SUS	24.000,00	0,00	100,00
Transferências de Convênios da Estado	200.000,00	0,00	100,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.416.058,46	1.065.008,36	32,96



Fonte: Adaptado Anexo 01 Balanço Orçamentário

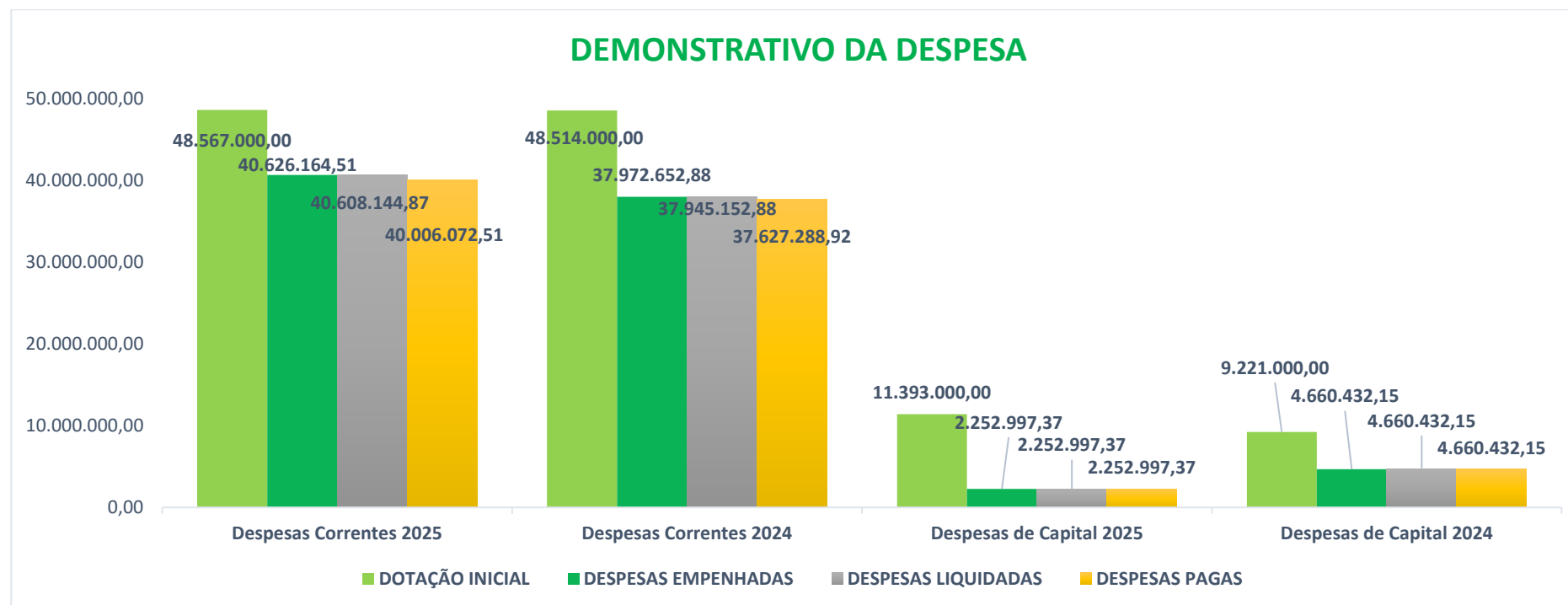
Foram realizadas no exercício de 2025 o valor de R\$ 1.416.058,46 de receitas de capital, representando um crescimento de 32,96% em comparação ao exercício de 2024.

DESPESA

O total da despesa fixada no exercício de 2025 foi de R\$ 60.500.000,00, em valor igual ao da receita prevista, representando equilíbrio orçamentário. no Quadro 12 é apresentada a dotação inicial da despesa seguida das despesas empenhadas, liquidadas e pagas, comparando o no exercício financeiro de 2025 com os valores de 2024.

Quadro 40 - Demonstrativo da Despesa

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (R\$)			DESPESAS EMPENHADAS (R\$)			DESPESAS LIQUIDADAS (R\$)			DESPESAS PAGAS (R\$)		
	2025	2024	Variação (%)	2025	2024	Variação (%)	2025	2024	Variação (%)	2025	2024	Variação (%)
DESPESAS CORRENTES	48.657.000,00	48.514.000,00	2,95	40.626.164,51	37.972.652,88	6,99	40.608.144,87	37.945.152,88	7,02	40.006.072,51	37.627.288,92	6,32
Pessoal e Encargos Sociais	24.545.000,00	25.577.000,00	-4,03	20.355.667,01	16.779.034,43	21,32	20.355.667,01	16.779.034,43	21,32	19.839.894,80	16.669.802,87	19,02
Juros e Encargos da Dívida	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	24.110.000,00	22.935.000,00	5,08	20.270.497,50	21.193.618,45	-4,36	20.252.477,86	21.166.118,45	-4,32	20.166.177,71	20.957.486,05	-3,78
DESPESAS DE CAPITAL	11.393.000,00	9.221.000,00	23,55	2.252.997,37	4.660.432,15	-51,66	2.252.997,37	4.660.432,15	-51,66	2.252.997,37	4.660.432,15	-51,66
Investimentos	10.528.000,00	8.356.000,00	25,99	1.953.215,34	4.469.488,11	-56,30	1.953.215,34	4.469.488,11	-56,30	1.953.215,34	4.469.488,11	-56,30
Amortização da Dívida	865.000,00	865.000,00	0,00	299.782,03	190.944,04	57,00	299.782,03	190.944,04	57,00	299.782,03	190.944,04	57,00
TOTAL	60.500.000,00	58.000.000,00	4,31	42.879.161,88	42.633.085,03	0,58	42.861.142,24	42.605.585,03	0,61	42.259.069,88	42.287.721,07	-0,07



Fonte: Adaptado Anexo 01 Balanço Orçamentário

A despesa fixada inicialmente na Lei Orçamentária sofreu alterações durante o exercício através da abertura dos créditos adicionais, conforme demonstrado a seguir:

Despesa Fixada Inicial	R\$ 60.500.000,00
Créditos Suplementares Abertos	R\$ 13.880.843,01
Créditos Especiais Abertos	R\$ 0,00
(-) Anulação de Dotação	R\$ 13.880.843,01
(=) Despesa Autorizada Final	R\$ 60.500.000,00

Os créditos adicionais suplementares atingiram o montante de 13.880.843,01, correspondendo 22,24%, abaixo do limite previsto de 50%. A abertura dos créditos adicionais se utilizou dos recursos previstos no art. 43, 1º, da Lei nº 4.320/64. Dos créditos autorizados foi empenhada a despesa no valor de R\$ 42.879.161,88, sendo inferior à despesa inicialmente fixada em R\$ 60.500.000,00.

Arrecadadas as receitas e pagas as despesas, foi realizado o saldo orçamentário de R\$ 17.638.857,76.

4.2 - BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Quadro 14 demonstra o resultado financeiro do exercício onde registrou-se a seguinte situação:

Quadro 41 - Balanço Financeiro

INGRESSOS E DISPÊNDIOS	BALANÇO FINANCEIRO (R\$)		
	2025	2024	Variação (%)
INGRESSOS	46.388.622,35	45.213.453,54	2,60
Receita Orçamentária	42.580.361,56	41.428.272,50	2,78
Recebimentos Extra - Orçamentários	3.597.070,35	2.976.414,92	20,85
Saldos do Exercício Anterior	211.190,44	808.766,12	-73,89
DISPÊNDIOS	46.687.733,45	45.348.303,26	2,95
Despesa Orçamentária	42.879.161,88	42.396.952,63	1,14
Pagamentos Extra - Orçamentários	2.830.746,05	2.740.160,19	3,31
Saldos para o Exercício Seguinte	977.825,52	211.190,44	363,01

Fonte: Adaptado Anexo 13 Balanço Financeiro

Foi evidenciado o crescimento no período analisado em 2,60% dos ingressos e 2,95% dos dispêndios, alavancado pelo crescimento dos Pagamentos Extra - Orçamentários em 3,31% e dos Saldos para o exercício seguinte em 363,01%.

4.3 - BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

O Balanço Patrimonial permite análises diversas acerca da situação patrimonial da entidade, conforme é apresentado no Quadro 14 a situação patrimonial do exercício de 2025 em comparação a 2024, conforme segue:

Quadro 42 - Balanço Patrimonial

BALANÇO PATRIMONIAL	BALANÇO PATRIMONIAL (R\$)		
	2025	2024	Variação (%)
ATIVO	5.503.228,60	2.689.828,27	104,59
Ativo Circulante	1.102.708,65	306.607,74	259,65
Ativo Não Circulante	4.400.519,95	2.383.220,53	84,65
PASSIVO	4.899.334,40	2.385.045,17	105,42
Passivo Circulante	3.228.501,95	2.287.197,96	41,16
Passivo Não Circulante	5.996.589,94	3.739.893,97	60,34
Patrimônio Líquido	-4.325.757,49	-3.642.046,76	18,77

Fonte: Adaptado Anexo 14 Balanço Patrimonial

É evidenciado o crescimento considerável no exercício de 2025, decorrente em boa parte do saldo de caixa disponível para o exercício seguinte e das adequações realizadas nos registros contábeis dos bens imóveis (Ativo não circulante) no valor de R\$ 1.794.520,21, atendendo a normativas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí e no reconhecimento de outros encargos sociais (Passivo não circulante) no valor de R\$ 2.556.478,00.

4.4 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

O resultado patrimonial do período é apurado nesta demonstração, pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.

Quadro 43 - Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2025	2024	Variação (%)
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	771.394,29	932.146,81	-17,25
Contribuições	106.962,65	41.602,58	157,11
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	327.645,00	327.645,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	67.800,71	95.726,52	-29,17
Transferências e Delegações Recebidas	44.917.597,01	48.549.877,24	-7,48
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	0,00	306.539,62	-100,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	2.649.745,33	2.193.126,83	20,82
Total das variações aumentativas	48.841.144,99	52.446.664,60	-6,87
Resultado Patrimonial (Déficit)	683.710,73	10.495.118,71	-93,49
TOTAL	49.524.855,72	62.941.783,31	-21,32
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVAS	2025	2024	Variação (%)
Pessoal e Encargos	20.348.456,51	19.409.317,44	4,84
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	1.400,00	-100,00
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	19.833.442,27	20.899.990,76	-5,10
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	180.014,00	1.317.244,19	-86,33
Transferências e Delegações Concedidas	3.612.016,90	8.524.812,80	-57,63
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	2.585.661,25	12.239.452,43	-78,87

Tributárias	213.916,79	184.391,59	16,01
Outras Variações Diminutivas	2.751.348,00	365.174,10	653,43
Total das Variações Diminutivas	49.524.855,72	62.941.783,31	-21,32
TOTAL	49.524.855,72	62.941.783,31	-21,32

Fonte: Adaptado Anexo 15 Variações Patrimoniais

O município diminuiu a variação patrimonial em 2025 de 21,32% em comparação ao exercício de 2024, contudo houve a redução do Déficit do Resultado Patrimonial em 93,49%.

4.5 - DOS INDICES DA LRF

São definidos aos municípios o cumprimento de diversos índices conforme estabelecido no âmbito da Constituição Federal de 1988, Lei nº 4.320/1964 e Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

O município de Fartura do Piauí no exercício de 2025 garantiu o cumprimento dos índices estabelecidos nas normativas acima citadas e evidenciados no Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e Relatório de Gestão Fiscal (RGF).

O Quadro 16 apresenta e descreve o cumprimento dos índices, apresentando os valores mínimos exigidos e os resultados alcançados.

Quadro 44 - Índices Constitucionais e Legais

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Mínimo Exigido	Índice Alcançado	Situação
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos em MDE	R\$ 5.145.580,90 25,00 %	R\$ 6.957.240,69 33,80 %	✓
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	R\$ 10.934.669,00 70,00 %	R\$ 11.404.554,14 73,01 %	✓
Mínimo do VAAT na Educação Infantil	R\$ 1.926.031,20 50,00 %	R\$ 2.502.213,26 64,96 %	✓
Mínimo de 15% do VAAT em Despesas de Capital	R\$ 577.809,36 15,00 %	R\$ 690.060,07 17,91 %	✓
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS EM SAÚDE - ASPS	Mínimo Exigido	Índice Alcançado	Situação
Mínimo Anual de 15% com Ações e Serviços Públicos em Saúde - ASPS.	R\$ 2.809.490,29 15,00 %	R\$ 2.987.536,88 15,95 %	✓
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		VALOR (R\$)	
Receita Corrente Líquida		R\$ 41.164.303,10	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		R\$ 40.051.147,10	
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		R\$ 39.435.439,24	
DESPESA COM PESSOAL	VALOR (R\$)	% SOBRE A RCL	SITUAÇÃO
Despesa Total com Pessoal	R\$ 16.895.807,80	42,84 %	✓
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	R\$ 21.295.137,19	54,00 %	

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUÍ - PI

C.N.P.J.: 41.522.384/0001-90

AV. MIGUELINO BRAGA, S/Nº - BAIRRO - CENTRO - FARTURA DO PIAUÍ

CEP: 64788-000 - e-mail: pmfarturadopiaui10@gmail.com

Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)	R\$ 20.230.380,33	51,30 %
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	R\$ 19.165.623,47	48,60 %

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR (R\$)	% SOBRE A RCL	SITUAÇÃO
Dívida Consolidada Líquida	R\$ 8.002.331,82	0,00 %	✓
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	R\$ 8.811.252,36	22,00 %	✓

GARANTIAS E VALORES	VALOR (R\$)	% SOBRE A RCL	SITUAÇÃO
Total das Garantias Concedidas	R\$ 0,00	19,98 %	✓
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	R\$ 48.061.376,52	120,00 %	✓

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR (R\$)	% SOBRE A RCL	SITUAÇÃO
Operações de Crédito Internas e Externas	R\$ 16.895.807,80	0,00 %	✓
Limite Definido pelo Senado Federal	R\$ 6.408.183,54	16,00 %	✓
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	R\$ 20.230.380,33	0,00 %	✓
Limite Definido pelo Senado Federal	R\$ 2.803.580,30	7,00 %	✓

REPASSE DO DUODÉCIMO PARA A CÂMARA MUNICIPAL	Limite Exigido	Índice Alcançado	Situação
Repasse do Duodécimo para a Câmara Municipal de Fartura do Piauí	R\$ 1.331.277,45 7,00 %	R\$ 1.075.000,00 5,65 %	✓

Fonte: Adaptado Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Relatório de Gestão Fiscal e Memória de Cálculo do Duodécimo.

Os Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e Relatório de Gestão Fiscal (RGF) são publicados respectivamente bimestralmente e quadrimestralmente, estando disponibilizados para consulta na aba de busca no site do Diário Oficial dos Municípios e no Portal da Transparência do município, através dos links abaixo citados:

<https://transparencia.faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui/relatorios/relatoriorreo>
<https://transparencia.faturadopiaui.pi.gov.br/faturadopiaui/relatorios/relatoriorgf>

Os demais demonstrativos e anexos que compõem esta peça expressam com maior clareza as atividades financeiras e econômicas no exercício de 2025.

APÊNDICE

APÊNDICE A - RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DAS UPCs

Unidade Prestadora de Contas: Prefeitura de Fartura do Piauí

Nome	CPF	Cargo / Função	Período Inicial	Período Final	e-mail	Contato telefônico institucional
ORLANDO COSTA CAMPINHO BRAGA	275.064.523-91	PREFEITO	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	(89) 98140-8419
JOZEANDRO CALISTO DOS SANTOS	915.474.823-20	CONTROLADOR INTERIO	01/01/2025	31/12/2025	jc-calisto@hotmail.com	(89) 98106-6882
ALICE GALVÃO DOS SANTOS SOARES	341.490.903-00	SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	(89) 98128-6635
SIMONE SILVA NEVES	038.584.583-92	SECRETÁRIA DE SAÚDE	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	(89) 98117-5265
PEDRO GALVÃO DOS SANTOS	753.019.543-34	SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	(89) 98128-2768
LUCIMAURA DAS NEVES MACEDO	021.129.285-03	SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	
ROSILEIDE BRAGA DE OLIVEIRA	946.306.743-49	SECRETÁRIA DE AGRICULTURA	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	(89) 98117-6619
EDUARDO NEVES COSTA	082.997.593-40	SECRETÁRIO DE DESPORTO	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	
CARMEM CELIA RIBEIRO SANTOS	857.672.305-01	SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	
RAIMUNDO NONATO DE ARAUJO COSTA	287.325.613-34	CHEFE DE GABINETE	01/01/2025	31/12/2025	pmfaturadopiaui10@gmail.com	(89) 98107-0998

APÊNDICE B - RELAÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO EXERCÍCIO 2025

FUNÇÃO	VALOR R\$
01 LEGISLATIVA	1.327.000,00
02 JUDICIARIA	350.000,00
04 ADMINISTRACAO	9.316.500,00
06 SEGURANCA PUBLICA	54.000,00
08 ASSISTENCIA SOCIAL	4.489.500,00
09 PREVIDENCIA SOCIAL	98.000,00
10 SAUDE	9.592.000,00
12 EDUCACAO	23.727.000,00
13 CULTURA	772.000,00
14 DIREITOS A CIDADANIA	82.000,00
15 URBANISMO	2.317.500,00
16 HABITACAO	221.000,00
17 SANEAMENTO	1.680.000,00
18 GESTAO AMBIENTAL	732.000,00
20 AGRICULTURA	2.326.500,00
24 COMUNICACOES	5.000,00
25 ENERGIA	410.000,00
26 TRANSPORTE	400.000,00
27 DESPORTO E LAZER	1.002.000,00
28 ENCARGOS ESPECIAIS	1.148.000,00
99 RESERVA DE CONTINGENCIA	450.000,00
Total Geral	60.500.000,00

APÊNDICE C - RELAÇÃO DAS DESPESAS POR PROGRAMA EXERCÍCIO 2025

Programa	Descrição
0001 ADMINISTRACAO DA CAMARA	1.327.000,00
0014 DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIARIO	2.126.000,00
0020 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR	1.051.500,00
0021 ADMINISTRAÇÃO GERAL	7.362.500,00
0024 INFORMATICA	53.000,00
0032 CONTROLE INTERNO	584.500,00
0059 LEVANTAMENTO DO MEIO AMBIENTE	632.000,00
0096 SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS AGRICOLAS	2.226.500,00
0134 TELEFONIA	5.000,00
0185 CRECHE	200.000,00
0187 ERRADICAÇÃO DO ANALFABETISMO	98.000,00
0188 ENSINO REGULAR	16.478.000,00
0190 EDUCAÇÃO PRE-ESCOLAR	6.786.000,00
0223 EDUCAÇÃO FISICA	150.000,00
0224 DEPORTO AMADOR	843.000,00
0268 DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELETRICA	200.000,00
0316 HABITAÇÕES URBANAS	200.000,00
0323 PLANEJAMENTO URBANO	1.703.500,00
0325 LIMPEZA PÚBLICA	323.000,00
0326 SERVIÇOS FUNERARIOS	100.000,00
0327 ILUMINAÇÃO PÚBLICA	210.000,00
0328 PARQUES E JARDINS	200.000,00
0428 ASSISTENCIA MEDICA E SANITÁRIA	9.491.000,00
0429 CONTROLE DE ERRADICAÇÃO DAS DOENÇAS TRANSMISSIVEIS	15.000,00
0430 FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA	75.000,00
0447 ABASTECIMENTO D'AGUA	505.000,00
0448 SANEAMENTO GERAL	500.000,00
0449 SISTEMAS DE ESGOTO	100.000,00
0457 DESPESA CONTRA AS SECAS	300.000,00
0460 PROGRAMA DE ATENÇÃO A CRIANÇA, ADOLESCENTE E AO JOVEM	1.924.000,00
0461 APOIO AO DEFICIENTE E AO IDOSO	156.500,00
0462 GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	54.000,00
0463 PROGRAMA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	772.000,00
0465 MELHORIA DOMICILIAR E SANEAMENTO	21.000,00
0486 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL	2.679.000,00
0487 ASSISTENCIA COMUNITARIA	100.000,00
0492 PREVIDENCIA SOCIAL A SEGURADOS	98.000,00
0523 INFRA-ESTRUTURA AEREOPORTUÁRIO	100.000,00
0534 ESTRADAS VICINAIS	300.000,00
0999 RESERVA DE CONTIGÊNCIA	450.000,00
TOTAL GERAL	60.500.000,00

APENDICE D - RELAÇÃO DE PROJETOS EXERCÍCIO 2025

Projeto Descrição	VALOR (R\$)
1003 AMPLIAÇÃO E RECUPERAÇÃO PREDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL	42.500,00
1004 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA O GABINETE	10.000,00
1005 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	50.000,00
1007 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	10.000,00
1010 CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS	200.000,00
1011 CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE MERCADOS E MATADOUROS	200.000,00
1012 AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENERGIA ELETRICA	210.000,00
1013 CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CEMITERIOS	100.000,00
1015 AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	39.000,00
1016 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	200.000,00
1017 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA CRECHES	100.000,00
1018 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE CRECHES E PRÉ ESCOLA	1.001.000,00
1019 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E VEICULO PARA EDUCAÇÃO	129.000,00
1020 AQUISIÇÃO DE IMOVEIS	16.000,00
1021 CONST. E REST. DE UNID. ESC. E COLEGIO AGRICOLA	100.000,00
1022 CONSTRUÇÃO, REFORMA E RECUPERAÇÃO DE IMOVEIS DA EDUCAÇÃO	100.000,00
1023 CONST. E REST. DA QUAD. ESP. E GIN. POLIESPORTIVOS	300.000,00
1024 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE CAMPOS DE FUTEBOL	100.000,00
1025 CONSTRUÇÃO REFORMA E AMPLIAÇÃO DE POSTOS DE SAÚDE	150.000,00
1026 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O SETOR DE SAÚDE	25.000,00
1027 CONSTRUÇÃO E RECONSTRUÇÃO DE CHAFARISES	200.000,00
1028 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE CALÇAMENTO E MEIO-FIO	500.000,00
1029 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE AÇUDES E BARRAGENS	100.000,00
1030 PERFURAÇÃO DE POÇOS CACIMBOS E TUBULARES	100.000,00
1032 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ESTRADAS	200.000,00
1033 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE PONTES	100.000,00
1034 AQUISIÇÃO DE TRATOR E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	100.000,00
1038 CONSTRUÇÃO E REFORMA DA SEDE DA SECRETARIA DE SAUDE	100.000,00
1039 CONSTR. DE UNIDADES SANITARIAS	50.000,00
1040 MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	53.000,00
1041 CONSTRUÇÃO DO CENTRO MULTIPLO USO	100.000,00
1042 PERFURAÇÃO DE POÇOS EM UNID. ESCOLARES	100.000,00
1043 IMPLANTAÇÃO DE PROJETO DE IRRIGAÇÃO COMUNITARIA	100.000,00
1044 CONSTR. DO ATERRO SANITARIO	25.000,00
1045 CONSTRUÇÃO DE CISTERNAS	100.000,00
1047 CONSTR. DE PARQUE AMBIENTAL	100.000,00
1048 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	100.000,00
1049 CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO D'AGUA	100.000,00
1050 CONSTRUÇÃO SISTEMAS DE ESGOTAMENTO SANITARIO	100.000,00
1051 CONSTR. DE U. CONTR.DE ECON. FAT. B. RISCO	15.000,00
1052 CONST. DE QUADRAS ESPORTIVAS	150.000,00
1053 AQUISIÇÃO DE AMBULANCIA	100.000,00
1054 CONSTRUÇÃO DE QUADRAS ESPORTIVAS	100.000,00
1056 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA A BANDA	100.000,00
1057 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	598.000,00
1058 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	145.000,00
1059 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.156.500,00
1060 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	26.500,00
1061 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	100.000,00
1062 AQUISIÇÃO DE VEICULO PARA O GABINETE	17.000,00
1063 CONSTRUÇÃO E REFORMA DE UNIDADE ESCOLARES	190.000,00
1065 CONSTRUÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR	100.000,00
1066 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	100.000,00
1067 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
1069 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	403.000,00
1070 CONSTRUÇÃO DO CAMPO DE POUSO	100.000,00
1072 PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA	245.000,00
1073 CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ADULTORA	100.000,00
1074 AQUISIÇÃO DE ONIBUS ESCOLAR	85.000,00
1090 CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO	409.000,00
1101 REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL	140.000,00
TOTAL GERAL	9.890.500,00

APENDICE E - RELAÇÃO DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2025

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
2002	ENCARGOS COM A AVEP/IBAM	1.000,00
2003	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	807.000,00
2004	ENCARGOS COM A APPM/IBAM	16.000,00
2005	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	4.527.000,00
2006	ENCARGOS COM A TELEFONIA	5.000,00
2007	ENCARGOS COM A EQUATORIAL	100.000,00
2008	ENCARGOS COM A AGESPISA	5.000,00
2009	ENCARGOS COM PRECATÓRIOS JUDICIARIOS	300.000,00
2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	395.000,00
2011	ENCARGOS COM O INSS/FGTS	77.000,00
2012	ENCARGOS C/ A DIVIDA INTERNA	868.000,00
2015	ENCARGOS COM PASEP	296.000,00
2016	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA	366.000,00
2019	MANUTENÇÃO DO ENSINO REGULAR	2.334.000,00
2020	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL	1.176.000,00
2021	DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÕES DE ATOS	10.000,00
2024	MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	1.726.500,00
2028	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS	132.000,00
2029	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	243.000,00
2031	ENCARGOS C/A DELEGACIA DE POLICIA	54.000,00
2033	MANUTENÇÃO DO FMAS	1.681.500,00
2034	AJUDA FINANCEIRA A PESSOAS CARENTES	160.000,00
2035	ENCARGOS COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	9.095.000,00
2036	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	2.637.000,00
2037	MANUTENÇÃO DO CRAS VOLANTE	180.500,00
2039	MANUTENÇÃO DO PSB	591.000,00
2040	MANUTENÇÃO DO CRAS	318.500,00
2046	MANUTENÇÃO DO BLOCO DA GESTÃO DO SUAS	117.000,00
2050	CURSOS PROFISSIONALIZANTES	54.000,00
2052	FORMAÇÃO DE BANDA DE MUSICA E CORAL	12.000,00
2054	RECUPERAÇÃO DE MORADIAS	21.000,00
2060	AUXILIO FUNERAL	82.000,00
2063	PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS	342.000,00
2066	ENCARGOS COM PRECATORIOS JUDICARIOS	1.800.000,00
2067	ENCARGOS COM PRECATORIOS JUDICIAIS	15.000,00
2068	ENCARGOS C/ PRECATORIAS JUDICIAIS	11.000,00
2069	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	3.970.000,00
2071	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	131.000,00
2072	BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO	248.500,00
2073	MANUTENÇÃO DO PAB	2.026.000,00
2074	MANUTENÇÃO DO PACS	646.500,00
2075	MANUTENÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	16.000,00
2077	MANUTENÇÃO DA FARMACIA BÁSICA	47.500,00
2078	MANUTENÇÃO DO PSF	614.500,00
2079	MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL	467.000,00
2080	MANUTENÇÃO DO PISO FIXO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	224.000,00
2081	MANUTENÇÃO DO NASF	148.500,00
2083	MANUTENÇÃO DO PNAE	350.000,00
2084	MANUTENÇÃO DO QSE	600.000,00
2085	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO D'AGUA	80.000,00
2086	SCFV PARA IDOSOS E/OU CRIANÇAS DE 0 A 6 ANOS	156.500,00
2088	MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO	79.500,00
2089	MANUTENÇÃO DA ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	78.000,00
2090	MANUTENÇÃO DO PDDE	20.000,00
2091	MANUTENÇÃO DO PNAT	200.000,00
2092	ENCARGOS COM FESTIVIDADE E EVENTOS	159.000,00
2095	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	100.000,00
2096	ENCARGOS COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- EJA	20.000,00
2097	ENCARGOS COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- ENSINO INFANTIL- PRE ESCOLA	2.945.000,00
2099	SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA	243.000,00
2100	PROGRAMA DE RESIDUOS SOLIDOS	300.000,00
2101	ENFRENTAMENTO DE EMERGÊNCIA COVID	202.000,00
2103	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	1.269.500,00
2106	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	65.000,00
2107	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E SERVIÇO SOCIAL	175.000,00
2108	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	300.000,00
2109	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS EM TERESINA	23.000,00
2110	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL- PRE ESCOLA	279.000,00
2111	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL- CRECHE	742.000,00
2113	ENCARGOS COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- ENSINO INFANTIL- CRECHE	1.390.000,00
2114	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL	128.500,00
2115	MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE POLÍTICAS PUBL. PARA MULHERES	354.000,00
2116	Atendimento as ações da lei Paulo Gustavo	160.000,00
2117	Atendimento as ações da lei Aldir Blanc	100.000,00
2118	COMPLEMENTAÇÃO AO PISO SALARIAL PARA PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM	500.000,00
2119	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA CESSÃO ONEROSA	45.000,00
TOTAL GERAL		50.159.500,00

APENDICE F - METAS E PRIORIDADES LDO EXERCÍCIO 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE FARTURA DO PIAUI	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS
GABINETE DO PREFEITO	Constr. De Parque Ambiental
Ampliação e Recuperação Prédio da Prefeitura Municipal	Equipamentos E Material Permanente
Aquisição De Equipamento para o Gabinete	Manutenção Da Secretaria De Meio Ambiente E Recursos Hídricos
Aquisição De Veículo para o Gabinete	Programa De Resíduos Sólidos
Manutenção Do Gabinete do Prefeito	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
Encargos com a Appm/lbam Manutenção do Controle Interno	Const. E Rest. Da Quad. Esp. E G in. Poliesportivos
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Construção E Restauração De Campos De Futebol
Aquisição De Equipamento Para Secretaria De Administração	Construção De Quadras Esportivas
Modernização Administrativa	Equipamentos E Material Permanente
Equipamentos E Material Permanente	Manutenção Da Secretaria De Esporte E Lazer
Construção, Reforma E Ampliação Manutenção Da Secretaria De Administração	Encargos Com Festividades E Eventos
Encargos Com A Telefonia Encargos Com A Cepisa	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E SERVIÇO SOCIAL
Encargos Com A Agespisa Encargos Com Precatórios Judiciários	Construção Do Centro Múltiplo Uso
Encargos C/ A Delegacia De Policia	Equipamentos E Material Permanente
Manutenção Das Ações Da Cessão Onerosa	Manutenção Da Secretaria Municipal De Assistência E Serviço Social
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Aquisição De Equipamento Para Secretaria Municipal De Finanças	Aquisição De Equipamento Para A Banda
Aquisição De Equipamento Manutenção Da Secretaria Municipal De Finanças	Equipamentos E Materia Permanente
Encargos Com O Inss/Fgts	Formação De Banda De Música E Coral
Encargos C/ A Dívida Interna	Manutenção Da Secretaria Municipal De Cultura E Turismo
Encargos Com Pasep	Atendimento as ações da lei Paulo Gustavo
Encargos Com Precatórios Judiciários	Atendimento as ações da lei Aldir Blanc
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS EM TERESINA
Aquisição De Imóveis	Equipamentos E Material Permanente
Construção E Restauração De Unidades Habitacionais	Manutenção Da Secretaria Municipal De Assuntos Em Teresina
Aquisição De Equipamento E Material Permanente	RESERVA DE CONTINGENCIA
Recuperação De Moradias	Reserva De Contingencia
Manutenção Da Secretaria Municipal De Obras	FUNDEB
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	FUNDEB - VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO
Aquisição De Equipamento Para Creches	Construção E Restauração De Creches E Pré Escola
Construção E Restauração De Creches E Pré Escola	Aquisição De Equipamentos Diversos
Aquisição De Equipamento E Veículo Para Educação	Equipamentos E Material Permanente
Aquisição De Imóveis	Construção E Reforma De Unidade Escolares
Const. E Rest. De Unid. Esc. E Colégio Agrícola	Encargos Com Profissionais Da Educação- Ensino Fundamental - Fundeb 70%
Construção e Reforma E Recuperação De Imóveis Da Educação	Manutenção Do Ensino Fundamental - Fundeb 30%
Perfuração De Poços Em Unid. Escolares	Encargos Com Profissionais Da Educação- Eja 70%
Construção E Reforma De Unidade Escolares	Encargos Com Profissionais Da Educação- Ensino Infantil- Pré Escola 70%
Const. De Quadras Esportivas Construção De Unidade Escolar	Manutenção Do Ensino Infantil- Pré Escola 30%
Aquisição De Equipamento	Manutenção Do Ensino Infantil- Creche 30%
Aquisição De Ônibus Escolar	Encargos Com Profissionais Da Educação- Ensino Infantil- Creche 70%
Construção, Reforma E Ampliação	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
Manutenção Do Ensino Infantil	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Manutenção Do Ensino Regular	Construção Reforma E Ampliação De Postos De Saúde
Encargos Com Precatórios Judiciais	Aquisição De Equipamentos Para O Setor De Saúde
Manutenção Do Fundef Administrativo Manutenção De Fundef Magistério	Construção E Reforma Da Sede Da Secretaria De Saúde
PROGRAMAS ESPECIAIS DA EDUCAÇÃO	Constr. De Unidades Sanitárias
Manutenção Do Pnae	Constr. Do Aterro Sanitário
Manutenção Do QSE	Constr. D e U. Contr.De Econ. Fat. B. Risco
Manutenção Da Alfabetização De Jovens E Adultos	Aquisição De Ambulância
Manutenção Do Pdde	Aquisição De Equipamentos Diversos
Manutenção Do Pnat	Aquisição De Equipamento E Material Permanente
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Encargos C/ Precatórias Judiciais
Equipamentos E Material Permanente	Manutenção Do Fundo Municipal De Saúde
Manutenção Da Secretaria Municipal De Saúde	Manutenção Do Pab
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E INFRAESTRUTURA	PROGRAMAS ESPECIAIS DA SAÚDE
Construção, Reforma E Ampliação De Praças	Equipamentos E Material Permanente
Construção, Reforma E Ampliação De Mercados E Matadouros	Manutenção Do Pacs
Ampliação Da Rede De Energia Elétrica	Manutenção De Vigilância Sanitária
Construção E Ampliação De Cemitérios	Manutenção Da Farmácia Básica Manutenção Do Psf
Construção E Reconstrução De Chafarizes	Manutenção Da Saúde Bucal
Construção E Restauração De Calçamento E Meio-Fio	Manutenção Do Piso Fixo De Vigilância Em Saude
Construção E Restauração De Açudes E Barragens	Manutenção Do Nasf
Perfuração De Poços Cacimbos E Tubulares	Enfrentamento De Emergência Covid-19
Construção E Restauração De Estradas	Complementação Ao Piso Salarial Para Profissionais Da Enfermagem
Construção E Restauração De Pontes	F.M.A.S.
Construção De Cisternas	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMAS
Construção, Reforma E Ampliação De Sistema De Abastecimento D'agua	Aquisição De Equipamentos Diversos
Construção Sistemas De Esgotamento Sanitário	Aquisição De Equipamento E Material Permanente
Equipamentos E Material Permanente	Construção, Reforma E Ampliação Manutenção Do Fmas
Construção Do Campo De Pouso	Ajuda Financeira A Pessoas Carentes
Pavimentação Asfáltica	Manutenção Do Cras Volante
Construção, Reforma E Ampliação	Manutenção Do Psb
Manutenção Da Secretaria Municipal De Serviços Urbanos E Infraestrutura	Manutenção Do Cras
Manutenção Do Sistema De Abastecimento D'agua	Manutenção Do Bloco Da Gestão Do Suas
Manutenção Da Iluminação Pública Setor De Limpeza Pública	Cursos Profissionalizantes
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	Auxilio Funeral
Aquisição De Trator E Equipamentos Diversos	Programa Primeira Infância No Suas
Implantação De Projeto De irrigação Comunitária	Manutenção Do Conselho Tutelar
Equipamentos E Material Permanente	Bloco Da Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único
Construção E Restauração De Adutora	Scfv Para Idosos E/Ou Crianças De O A 6 Anos
Manutenção Da Sec. Mun. De Agricultura E Desenvolvimento Rural	Enfrentamento De Emergência Covid-19
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	CAMARAMUNICIPAL DE FARTURAOO PIAUI
Equipamentos E Material Permanente	CAMARA MUNICIPAL
Manutenção Da Secretaria Municipal De Comunicação Social	Construção Do Prédio Da Câmara Municipal
	Encargos Com A Avep/lbam
	Manutenção Das Atividades Da Câmara Municipal
	Divulgação E Publicações De Atos