

# RGC

## RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA - PI



2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA –  
PI**

**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO  
EXERCÍCIO DE 2025  
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**SANTO ANTÔNIO DE LISBOA – PI**

**2025**

## SUMÁRIO

<u>1</u>	<u><i>MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO (PREFEITO)</i></u>	<u>13</u>
<u>2</u>	<u><i>APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO</i></u>	<u>15</u>
2.1	<b>IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO</b>	<b>15</b>
2.1.1	DADOS INSTITUCIONAIS	15
<u>3</u>	<u><i>IDENTIDADE INSTITUCIONAL</i></u>	<u>16</u>
3.1	<b>MISSÃO</b>	<b>16</b>
3.2	<b>VISÃO</b>	<b>16</b>
3.3	<b>VALORES</b>	<b>16</b>
<u>4</u>	<u><i>PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL</i></u>	<u>16</u>
<u>5</u>	<u><i>RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS</i></u>	<u>17</u>
5.1	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>17</b>
5.2	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>	<b>17</b>
5.3	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	<b>17</b>
5.4	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	<b>18</b>
5.5	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>18</b>
5.6	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO</b>	<b>18</b>
5.7	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS</b>	<b>18</b>
5.8	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO</b>	<b>18</b>
5.9	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS</b>	<b>19</b>
5.10	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</b>	<b>19</b>
5.11	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE</b>	<b>19</b>
5.12	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS</b>	<b>19</b>
5.13	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER</b>	<b>20</b>
5.14	<b>CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>	<b>20</b>
<u>6</u>	<u><i>ORGANOGRAMA</i></u>	<u>21</u>

<u>7</u>	<u>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO .....</u>	<u>22</u>
7.1	COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS .....	22
7.2	AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2025 .....	22
7.3	PROGRAMAS DE APOIO FINANCEIRO .....	23
7.4	MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA E INFRAESTRUTURA.....	23
7.5	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL.....	23
7.6	PECUÁRIA E MELHORAMENTO GENÉTICO .....	24
7.7	REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL E PARCERIAS .....	24
7.8	AÇÕES PERMANENTES .....	25
<u>8</u>	<u>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTO.....</u>	<u>26</u>
8.1	RESUMO DE AÇÕES REALIZADAS – EXERCÍCIO 2025.....	26
8.2	APRESENTAÇÃO .....	27
8.3	ATIVIDADES INSTITUCIONAIS .....	27
8.4	PRINCIPAIS EVENTOS E AÇÕES DE 2025 .....	28
<u>9</u>	<u>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.....</u>	<u>36</u>
9.1	OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.....	36
9.2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO .....	36
9.3	PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS .....	36
9.4	DESAFIOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.....	36
9.5	AVANÇOS E RESULTADOS.....	37
9.6	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2026 .....	37
<u>10</u>	<u>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SMAS.....</u>	<u>37</u>
10.1	OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA.....	38
10.2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA .....	38
10.3	CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	39
10.4	PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2025 .....	40
10.5	DESAFIOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA .....	41
10.6	AVANÇOS E RESULTADOS DA SECRETARIA.....	41

<b>10.7 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2026 .....</b>	<b>42</b>
<b><u>11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....</u></b>	<b>44</b>
<b><u>12 DIAGNÓSTICO DA REDE DE ENSINO .....</u></b>	<b>45</b>
<b><u>13 ESTABELECIMENTO DE ENSINO ZONA.....</u></b>	<b>46</b>
<b>13.1 INDICADORES EDUCACIONAIS.....</b>	<b>53</b>
<b>13.2 TRANSPORTE ESCOLAR.....</b>	<b>55</b>
<b>13.3 AVALIAÇÕES EXTERNAS.....</b>	<b>55</b>
<b>13.4 AVALIAÇÕES INTERNAS .....</b>	<b>56</b>
<b>13.5 INFRAESTRUTURA .....</b>	<b>56</b>
<b>13.6 OBJETIVOS E DESAFIOS INSTITUCIONAIS .....</b>	<b>57</b>
<b>13.7 DESAFIOS INSTITUCIONAIS.....</b>	<b>57</b>
<b>13.8 AÇÕES DESENVOLVIDAS E MARCOS NO ANO DE 2025 .....</b>	<b>58</b>
<b>13.9 PROGRAMAS E SISTEMAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....</b>	<b>65</b>
<b>13.10 CONSELHOS ESCOLARES .....</b>	<b>68</b>
<b><u>14 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.....</u></b>	<b>72</b>
<b>14.1 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>73</b>
<b><u>15 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.....</u></b>	<b>75</b>
<b>15.1 PLANEJAMENTO DO EXERCÍCIO.....</b>	<b>75</b>
<b>15.2 PRINCIPAIS AÇÕES E OBRAS REALIZADAS .....</b>	<b>76</b>
<b>15.3 GESTÃO, INOVAÇÃO E NOVAS TENDÊNCIAS (2025) .....</b>	<b>78</b>
<b>15.4 INDICADORES DE DESEMPENHO (2025).....</b>	<b>79</b>
<b>15.5 DESAFIOS ENFRENTADOS .....</b>	<b>79</b>
<b>15.6 PLANEJAMENTO PARA 2026.....</b>	<b>80</b>
<b><u>16 SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER.....</u></b>	<b>80</b>
<b>16.1 APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>80</b>

16.2	OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA.....	81
16.3	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO.....	81
16.4	PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS .....	81
16.5	DESAFIOS INSTITUCIONAIS.....	82
16.6	AVANÇOS E RESULTADOS.....	82
16.7	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2026 .....	82
 <u>17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....</u>		<u>83</u>
17.1	OBJETIVOS INSTITUCIONAIS.....	83
17.2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO:.....	84
17.3	PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS: .....	86
17.4	DESAFIOS INSTITUCIONAIS:.....	91
17.5	AVANÇOS E RESULTADOS:.....	91
17.6	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2026 .....	91
 <u>18 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E CONTROLADORIA.....</u>		<u>92</u>
18.1	LEI PPA (PLANO PLURIANUAL) DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA .....	92
18.2	LEI LDO (LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS) DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA.....	93
18.3	LEI LOA (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL) DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA96	
18.4	EVOLUÇÃO DA RECEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LISBOA .....	97
18.5	COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA .....	97
18.6	PREVISÃO DA RECEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LISBOA .....	98
18.7	RECEITA MENSAL.....	100
18.8	ARRECAÇÃO DA RECEITA 2025 .....	101
18.9	DESPESA MENSAL.....	102
18.10	DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO .....	103
18.11	BALANÇO FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO.....	104
18.12	BALANÇO FINANCEIRO EMPENHADO .....	105
18.13	COMPARATIVO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO.....	105
18.14	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2025.....	106

<u>19</u>	<u>TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES</u> .....	<u>106</u>
19.1	ACESSO À INFORMAÇÃO .....	107
<u>20</u>	<u>REFERÊNCIAS NORMATIVAS</u> .....	<u>108</u>
<u>21</u>	<u>CONCLUSÃO FINAL</u> .....	<u>109</u>
<u>22</u>	<u>APÊNDICES</u> .....	<u>111</u>
22.1	APÊNDICE A – RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS.....	111
22.2	APÊNDICE B – ORGANOGRAMA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL .....	111
22.3	APÊNDICE C – QUADROS E INDICADORES EDUCACIONAIS .....	111
22.4	APÊNDICE D – REGISTRO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA .....	111
22.5	APÊNDICE E – REGISTRO DAS AÇÕES CULTURAIS E EVENTOS .....	111
<u>23</u>	<u>EVENTOS INSTITUCIONAIS</u> .....	<u>112</u>
23.1	APÊNDICE F – REGISTROS FOTOGRÁFICOS E DOCUMENTAIS.....	112
<u>24</u>	<u>ANEXOS - REGISTROS FOTOGRÁFICOS POR SECRETÁRIA</u> .....	<u>112</u>
24.1	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....	112
24.2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO .....	114
24.3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	116
24.4	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS .....	117
24.5	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.....	118
24.6	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS .....	119
24.7	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.....	120
24.8	SECRETARIA MUNICIPAL DO AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.....	122
24.9	SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER.....	124

## FIGURAS

<i>FIGURA 1: IMAGEM DO PREFEITO</i>	13
<i>FIGURA 2: MISSÃO, VISÃO E VALORES</i>	16
<i>FIGURA 4: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL RECEBENDO PREMIAÇÃO EM BRASÍLIA</i>	112
<i>FIGURA 5: IMAGENS DA JORNADA PEDAGÓGICA: “UM NOVO OLHAR SOBRE ACOLHER, ENSINAR E APRENDER</i>	112
<i>FIGURA 6: PROGRAMA PIAUÍ SAÚDE DIGITAL</i>	112
<i>FIGURA 7: CUIDADO COM A SAÚDE MENTAL, AUTOCUIDADO E BEM-ESTAR EMOCIONAL</i>	112
<i>FIGURA 8: ESCOVAÇÃO DENTÁRIA SUPERVISIONADA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS</i>	112
<i>FIGURA 9: CAMPANHA DE VACINAÇÃO</i>	112
<i>FIGURA 10: CAMPANHA DOE SANGUE</i>	113
<i>FIGURA 11: CARRETA DA MAMOGRAFIA</i>	113
<i>FIGURA 12: IMPLANTANDO SORRISOS</i>	113
<i>FIGURA 13: CASTRAÇÃO DE CÃES E GATOS</i>	113
<i>FIGURA 14: SAÚDE MENTAL: DESAFIOS E PERSPECTIVAS</i>	113
<i>FIGURA 15: MAIO LARANJA</i>	113
<i>FIGURA 16: SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL RECEBENDO PREMIAÇÃO EM BRASÍLIA</i>	114
<i>FIGURA 17: IMAGENS DA JORNADA PEDAGÓGICA: “UM NOVO OLHAR SOBRE ACOLHER, ENSINAR E APRENDER</i>	114
<i>FIGURA 18: REUNIÕES DE INTEGRAÇÃO NAS COMUNIDADES SÍTIO SALVADOR E TORRÕES</i>	114
<i>FIGURA 19: VISITA DA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO À CONSTRUÇÃO DA NOVA ESCOLA NO BAIRRO</i>	114
<i>FIGURA 20: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)</i>	114
<i>FIGURA 21: EDUCAÇÃO INFANTIL</i>	114
<i>FIGURA 22: REGISTRO DA ENTREGA DE NOVOS COMPUTADORES À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</i>	115
<i>FIGURA 23: IMAGENS DA FORMAÇÃO “EU, VOCÊ E O OUTRO”</i>	115

<i>FIGURA 24: AÇÕES DO MAIO LARANJA NA UNIDADE ESCOLAR JOÃO RODRIGUES DE ALMEIDA</i>	<i>115</i>
<i>FIGURA 25: AÇÕES DO MAIO LARANJA COM ALUNOS DO NÚCLEO MUNICIPAL DO 10 AO</i>	<i>115</i>
<i>FIGURA 26: PARTICIPAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E ALUNOS DA REDE MUNICIPAL EM ATO</i>	<i>115</i>
<i>FIGURA 27: ENTREGA DE FARDAMENTOS ESCOLARES.</i>	<i>115</i>
<i>FIGURA 28: CONEXÃO CNM</i>	<i>116</i>
<i>FIGURA 29: SEMINÁRIO REGIONAL DE CAPACITAÇÃO: PASSE LIVRE INTERMUNICIPAL</i>	<i>116</i>
<i>FIGURA 30: MAIO LARANJA</i>	<i>116</i>
<i>FIGURA 31: DISTRIBUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS E PEIXES</i>	<i>116</i>
<i>FIGURA 32: - JANEIRO BRANCO</i>	<i>116</i>
<i>FIGURA 33: CURSOS PROFISSIONALIZANTES (NAIL DESIGN, MAQUIAGEM PROFISSIONAL E GASTRONOMIA DOCE)</i>	<i>116</i>
<i>FIGURA 34: CAVALGADA</i>	<i>117</i>
<i>FIGURA 35: DIA DAS CRIANÇAS</i>	<i>117</i>
<i>FIGURA 36: FESTA DO CAJÚ</i>	<i>117</i>
<i>FIGURA 37: SÃO JOÃO MUNICIPAL</i>	<i>117</i>
<i>FIGURA 38: CONSULTA PÚBLICA – LEI ALDIR BLAC:</i>	<i>117</i>
<i>FIGURA 39: ANIVERSÁRIO DA CIDADE – 9 DE ABRIL</i>	<i>117</i>
<i>FIGURA 40: AÇÃO EDUCATIVA COM DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO SOBRE A POLUIÇÃO ATMOSFÉRICA E CLIMÁTICA</i>	<i>118</i>
<i>FIGURA 41: PALESTRA EDUCATIVA SOBRE O COMBATE A POLUIÇÃO ATMOSFÉRICA E</i>	<i>118</i>
<i>FIGURA 42: PLANTIO DE MUDAS NATIVAS EM MATAS CILIARES ÀS MARGENS DO RIO</i>	<i>118</i>
<i>FIGURA 43: FISCALIZAÇÃO SOBRE A POLUIÇÃO VISUAL</i>	<i>118</i>
<i>FIGURA 44: AÇÃO EDUCATIVA COM DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO SOBRE A POLUIÇÃO VISUAL NOS PONTOS COMERCIAIS DA CIDADE</i>	<i>118</i>
<i>FIGURA 45: AÇÃO EDUCATIVA COM DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO SOBRE</i>	<i>118</i>
<i>FIGURA 46: INTERDIÇÃO E RECUPERAÇÃO DA PONTE</i>	<i>119</i>

<i>FIGURA 47: ABERTURA DE AVENIDAS – MOBILIDADE URBANA</i>	119
<i>FIGURA 48: PAVIMENTAÇÃO – RUA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL</i>	119
<i>FIGURA 49: REFORMA NA QUADRA DO NÚCLEO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO VEREADOR FRANCISCO DAS CHAGAS</i>	119
<i>FIGURA 50: REFORMA NO MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL</i>	119
<i>FIGURA 51: JOGOS DE FUTSAL</i>	120
<i>FIGURA 52: JOGOS DE FUTSAL</i>	120
<i>FIGURA 53: CAMPEONATO DE FUT7</i>	120
<i>FIGURA 54: PREMIAÇÃO CAMPEONATO DE FUTEBOL</i>	120
<i>FIGURA 55: VÔLEI FEMININO</i>	120
<i>FIGURA 56: CORRIDA DE RUA E CAMINHADA</i>	120
<i>FIGURA 57: VÔLEI FEMININO</i>	121
<i>FIGURA 58: PREMIAÇÃO CORRIDA KIDS</i>	121
<i>FIGURA 59: CORRIDA KIDS</i>	121
<i>FIGURA 60: CORRIDA DE RUA</i>	121
<i>FIGURA 61: TORNEIO DE BALADEIRA</i>	121
<i>FIGURA 62: TORNEIO DE SINUCA</i>	121
<i>FIGURA 63: RECEBIMENTO DE MUDAS DE CAJU</i>	122
<i>FIGURA 64: RECEBIMENTO DE RETROESCAVADEIRA POR MEIO DO PROGRAMA NACIONAL DE MODERNIZAÇÃO E APOIO À PRODUÇÃO AGRÍCOLA (PROMAQ)</i>	122
<i>FIGURA 65: ENTREGA DE SEMENTES AOS AGRICULTORES DO POVOADO BEM- TE-VI</i>	122
<i>FIGURA 66: RECEBIMENTO DE TRATOR AGRÍCOLA PARA FORTALECER AINDA MAIS AS AÇÕES VOLTADAS À AGRICULTURA FAMILIAR</i>	122
<i>FIGURA 67: TURMA DO CURSO DE OPERAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA (SENAR)</i>	122
<i>FIGURA 68: RECADASTRO DO GARANTIA SAFRA 2025/2026.</i>	122
<i>FIGURA 69: ALUNOS EM AULA PRÁTICA DO CURSO DE OPERAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA (SENAR)</i>	123
<i>FIGURA 70: AULA PRÁTICA DO CURSO DE OPERAÇÃO DE TRATOR (SENAR)</i>	123
<i>FIGURA 71: CURSO DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA RURAL, EM PARCERIA COM O SENAR.</i>	123

<i>FIGURA 72: VISITA AOS PRODUTORES DE CAPRINOCULTURA DO POVOADO SÍTIO SALVADOR</i>	123
<i>FIGURA 73: REUNIÃO DE SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE AGRICULTURA DO VALE DO GUARIBAS</i>	123
<i>FIGURA 74: ATENDIMENTOS</i>	123
<i>FIGURA 75: CORRIDA DO DIA INTERNACIONAL DA MULHER</i>	124
<i>FIGURA 76: CORRIDA DE RUA</i>	124
<i>FIGURA 77: CORRIDA DE RUA</i>	124
<i>FIGURA 78 - REUNIÃO DO SINDICATO</i>	124
<i>FIGURA 79 - CURSO DE CORTE E COSTURA</i>	124
<i>FIGURA 80: CORRIDA DE RUA</i>	124
<i>FIGURA 81: PREMIAÇÕES CORRIDA DE RUA</i>	124

#### TABELAS

<i>TABELA 1: ESTABELECIMENTOS DE ENSINO</i>	46
<i>TABELA 2: ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL NA CRECHE MUNICIPAL DAYSA RÉGIA</i>	47
<i>TABELA 3: : ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL NA UNIDADE ESCOLAR ANTÔNIO SABINO DA SILVA</i>	47
<i>TABELA 4: ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL NA UNIDADE ESCOLAR JOÃO RODRIGUES DE ALMEIDA</i>	48
<i>TABELA 5: ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL NA UNIDADE ESCOLAR MANOEL BATISTA DE CARVALHO</i>	48
<i>TABELA 6: ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL NA UNIDADE ESCOLAR PADRE JOÃO PEDRO</i>	48
<i>TABELA 7: QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	54
<i>TABELA 8: FUNCIONÁRIOS</i>	54
<i>TABELA 9: UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO LIGADAS À SECRETARIA</i>	86
<i>TABELA 10: PREVISÃO DA RECEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA</i>	98
<i>TABELA 11: PREVISÃO DA RECEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA</i>	99

<i>TABELA 12: RECEITA MENSAL</i>	<i>100</i>
<i>TABELA 13: ARRECAÇÃO DA RECEITA</i>	<i>101</i>
<i>TABELA 14: LIMITES CONSTITUCIONAIS, DESPESAS PREVISTAS E REALIZADAS</i>	<i>102</i>
<i>TABELA 15 - DETALHAMENTO DA RECEITA E DESPESA</i>	<i>103</i>
<i>TABELA 16: BALANÇO FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO</i>	<i>104</i>
<i>TABELA 17: BALANÇO FINANCEIRO EMPENHADO</i>	<i>105</i>
<i>TABELA 18: COMPARATIVO ORÇAMENTÁRIO</i>	<i>105</i>
<i>TABELA 19: DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2025</i>	<i>106</i>
<b>GRÁFICOS</b>	
<i>GRÁFICO 1: MATRÍCULAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL</i>	<i>47</i>
<i>GRÁFICO 2: QUANTIDADE DE ALUNOS ATIVOS E ALUNOS POR TURMA NO NÚCLEO MUNICIPAL VEREADOR FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES</i>	<i>50</i>
<i>GRÁFICO 3: QUANTIDADE DE ALUNOS ATIVOS E ALUNOS POR TURMA NA UNIDADE ESCOLAR ANTÔNIO SABINO DA SILVA</i>	<i>50</i>
<i>GRÁFICO 4: . QUANTIDADE DE ALUNOS ATIVOS E ALUNOS POR TURMA NA UNIDADE ESCOLAR JOÃO RODRIGUES DE ALMEIDA</i>	<i>51</i>
<i>GRÁFICO 5: QUANTIDADE DE ALUNOS ATIVOS E ALUNOS POR TURMA NA UNIDADE ESCOLAR MANOEL BATISTA DE CARVALHO</i>	<i>51</i>
<i>GRÁFICO 6: QUANTIDADE DE ALUNOS ATIVOS E ALUNOS POR TURMA NA UNIDADE ESCOLAR PADRE JOÃO PEDRO</i>	<i>52</i>
<i>GRÁFICO 7: QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</i>	<i>54</i>
<i>GRÁFICO 8: UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO LIGADAS À SECRETARIA</i>	<i>85</i>
<i>GRÁFICO 9: COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA</i>	<i>97</i>
<i>GRÁFICO 10: PREVISÃO DA RECEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA</i>	<i>99</i>
<i>GRÁFICO 11: RECEITA MENSAL</i>	<i>100</i>
<i>GRÁFICO 12: ARRECAÇÃO DA RECEITA</i>	<i>102</i>
<i>GRÁFICO 13: DESPESA MENSAL</i>	<i>102</i>

## 1 MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO (PREFEITO)



Figura 1: Imagem do prefeito

É com elevado senso de responsabilidade, transparência e compromisso com a gestão pública que apresentamos o Relatório de Gestão do Município de Santo Antônio de Lisboa – PI, referente ao exercício financeiro de 2025.

O presente documento consolida, de forma sistematizada e transparente, as principais ações, programas, investimentos e resultados alcançados pela administração municipal ao longo do período, evidenciando o esforço contínuo desta gestão na promoção do desenvolvimento sustentável, na melhoria da qualidade de vida da população e no fortalecimento das políticas públicas municipais.

A gestão municipal, durante o exercício de 2025, atuou de forma planejada, integrada e responsável, orientada pelos instrumentos legais de planejamento Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) assegurando coerência entre as metas estabelecidas e a execução das ações governamentais.

As políticas públicas foram executadas com foco na eficiência, na responsabilidade fiscal e no atendimento das demandas sociais, abrangendo áreas essenciais como saúde, educação, assistência social, agricultura, infraestrutura, meio ambiente, cultura, turismo e desenvolvimento econômico, promovendo avanços significativos em cada uma dessas áreas.

Destacam-se, ao longo do exercício, importantes iniciativas voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar, à ampliação do acesso aos serviços socioassistenciais, à melhoria da infraestrutura educacional, à promoção da inclusão social e ao incentivo às manifestações culturais e ao turismo local, contribuindo diretamente para o crescimento econômico e social do município.

No âmbito da gestão fiscal, a administração manteve o equilíbrio das contas públicas, observando rigorosamente os limites constitucionais e legais, especialmente no que se refere à aplicação de recursos em saúde e educação, bem como ao controle das despesas com pessoal, demonstrando compromisso com a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

A atuação administrativa foi pautada nos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, garantindo transparência, controle social e integridade na condução dos atos públicos, além de fortalecer a relação de confiança entre o poder público e a sociedade.

Importa destacar que os resultados alcançados são fruto do trabalho conjunto de todas as secretarias municipais, servidores públicos e colaboradores, que atuaram de forma comprometida, ética e dedicada na execução das políticas públicas e na prestação de serviços à população.

Este Relatório de Gestão, mais do que um instrumento de prestação de contas aos órgãos de controle, representa um importante mecanismo de avaliação, planejamento e transparência, permitindo à sociedade acompanhar de forma clara e objetiva a aplicação dos recursos públicos e os resultados obtidos pela gestão municipal.

Reafirmamos, por fim, o compromisso desta administração com a continuidade das ações estruturantes, o fortalecimento das políticas públicas e a busca permanente pela melhoria dos serviços ofertados à população, mantendo como prioridade a construção de um município mais justo, desenvolvido, sustentável e acolhedor para todos.

Seguiremos firmes no propósito de governar com responsabilidade, ética, transparência e compromisso com o interesse público.

**FRANCISCO ERIVALDO DA SILVA**

**Prefeito de Santo Antônio de Lisboa – PI, 2025.**

## **2 APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO**

O presente Relatório de Gestão Anual tem como objetivo apresentar, de forma transparente e sistematizada, as principais ações, programas e resultados desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Lisboa – PI, no exercício de 2025. O documento foi elaborado em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Constituição Federal, a Lei nº 4.320/1964, a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI).

Este relatório contempla informações relacionadas ao planejamento governamental, execução orçamentária, ações das secretarias municipais e resultados alcançados, consolidando-se como instrumento de prestação de contas e transparência pública.

### **2.1 IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO**

#### **2.1.1 DADOS INSTITUCIONAIS**

##### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA – PI**

**Endereço:** Rua Anaíta Rocha – Centro

**E-mail:** prefeitura@santoantoniodelisboa.pi.gov.br

**Telefone:** (89) 3449-1185 / 3449-1225

**População Estimada (2016):** 6.270

**População Estimada (2010):** 6007

**Área da unidade territorial 2015 (km<sup>2</sup>):** 387.403

**Densidade Demográfica 2010 (hab/km<sup>2</sup>):** 15,51

**Código do Município:** 2200941

**Gentílico:** Santo-Antonense

### **3 IDENTIDADE INSTITUCIONAL**

#### **3.1 MISSÃO**

Promover o desenvolvimento do município de Santo Antônio de Lisboa por meio da oferta de serviços públicos de qualidade, com responsabilidade social, transparência e eficiência administrativa.

#### **3.2 VISÃO**

Ser reconhecida como uma gestão pública eficiente, transparente e comprometida com o bem-estar da população.

#### **3.3 VALORES**

Transparência

Ética

Eficiência

Responsabilidade social

Compromisso com o cidadão

Legalidade

**MISSÃO**



**VISÃO**



**VALORES**



### **4 PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

O planejamento governamental do município de Santo Antônio de Lisboa – PI foi estruturado com base nos [Figura 2: Missão, visão e valores](#) instrumentos legais de planejamento público: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Esses instrumentos orientam a execução das políticas públicas, garantindo a integração entre planejamento e execução, bem como o cumprimento das metas e prioridades da administração municipal.

➤ Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO:

Publicação: 29 de abril de 2024

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício de 2025 e dá outras providências

➤ Lei do Orçamento Anual - LOA:

Lei 529/2024

Publicação: 29 de outubro de 2024

Estima a Receita e fixa a Despesa para Orçamento - Programa no exercício financeiro de 2025.

## **5 RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS**

### **5.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Responsável: André Lima Sousa

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [administracao@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:administracao@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

### **5.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Responsável: Francisco Emanuel de Paiva Sousa

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [financas@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:financas@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

### **5.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Responsável: Marcone Rodrigues Carvalho

Endereço: Avenida Sete de Setembro, s/n

Telefone: (89) 3449-1313

E-mail: [saude@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:saude@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

#### **5.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Responsável: Patrícia Leal Carvalho

Endereço: Rua João Batista, s/n

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [educacao@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:educacao@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

#### **5.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Responsável: Francisco Paulo da Silva

Endereço: Rua João Batista, s/n

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [asocial@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:asocial@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

#### **5.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Responsável: Priscila Graziela Leal Silva

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [governo@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:governo@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

#### **5.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

Responsável: Daniel Rocha Cipriano Carvalho

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [obras@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:obras@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

#### **5.8 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

Responsável: Ualekson Almeida Silva

Endereço: Avenida Sete de Setembro, nº 501

Telefone: (89) 99442-5063

E-mail: [secretariadeagriculturasal@gmail.com](mailto:secretariadeagriculturasal@gmail.com)

## **5.9 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS**

Responsável: Geferson Francisco de Sousa

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [cultura@santoantionidelisboa.pi.gov.br](mailto:cultura@santoantionidelisboa.pi.gov.br)

## **5.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**

Responsável: Paulo Victor Silva Rodrigues

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [esportelazer@santoantionidelisboa.pi.gov.br](mailto:esportelazer@santoantionidelisboa.pi.gov.br)

## **5.11 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

Responsável: Diego Francisco da Silva

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [meioambiente@santoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:meioambiente@santoniodelisboa.pi.gov.br)

## **5.12 SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS**

Responsável: Olavo Charles Sousa Cipriano

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [rechidricos@santoantionidelisboa.pi.gov.br](mailto:rechidricos@santoantionidelisboa.pi.gov.br)

### **5.13 SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER**

Responsável: Evanel Teixeira Silva Sousa Moura

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [smulher@santoantoniodelisboa.pi.gov.br](mailto:smulher@santoantoniodelisboa.pi.gov.br)

### **5.14 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Responsável: Gilmar Lima Silva

Endereço: Rua Anaíta Rocha, nº 32

Telefone: (89) 3449-1185

E-mail: [controladoriadesal@gmail.com](mailto:controladoriadesal@gmail.com)

## 6 ORGANOGRAMA



## **7 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de Santo Antônio de Lisboa-PI no exercício de 2025, evidenciam os programas executados, as parcerias firmadas e os resultados alcançados no fortalecimento da agricultura familiar e no desenvolvimento do setor agropecuário do município. Ao longo do ano, a Secretaria atuou de forma contínua no apoio aos produtores rurais, na execução de políticas públicas voltadas à produção agrícola e pecuária, na capacitação técnica e na ampliação do acesso a programas estaduais e federais.

### **7.1 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS**

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como atribuição coordenar a política agrícola no âmbito do Município, prestando assistência técnica e apoio aos produtores rurais, com vistas ao fortalecimento da produção local e ao desenvolvimento sustentável do setor.

Compete à Secretaria controlar, coordenar e gerir o sistema municipal de abastecimento e segurança alimentar, assegurando a regularidade da oferta de produtos e o atendimento às normas sanitárias vigentes. Nesse contexto, realiza a vigilância e fiscalização sanitária de produtos alimentícios e de estabelecimentos comerciais vinculados ao setor.

Integra ainda suas competências o fomento e o desenvolvimento de políticas públicas voltadas à agricultura familiar, bem como a manutenção e conservação de unidades, equipamentos e instalações destinados ao desenvolvimento agropecuário, agroindustrial e de abastecimento.

A Secretaria também apoia, planeja, coordena e executa programas de capacitação destinados a agricultores e trabalhadores rurais, por meio do Centro Tecnológico da Agricultura Familiar, promovendo a qualificação profissional e a melhoria das práticas produtivas.

Por fim, disponibiliza dados e informações de interesse público relacionados ao setor agrícola, atendendo municípios, profissionais, estudantes e demais interessados na área.

### **7.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2025**

Fortalecimento da Agricultura Familiar

No mês de janeiro, o município recebeu aproximadamente 10.000 mudas de caju, encaminhadas pela Secretaria de Estado da Agricultura Familiar (SAF), destinadas ao incentivo à fruticultura local. Posteriormente, em março, foi anunciada e executada a distribuição de 20.000 mudas de caju aos produtores da agricultura familiar, mediante exigência de Cadastro da Agricultura Familiar (CAF) atualizado, garantindo acesso organizado e transparente ao benefício.

Ainda no primeiro trimestre, foram distribuídas sementes de milho e feijão aos agricultores do município, fortalecendo o plantio da safra e ampliando as oportunidades de produção.

No mês de outubro, a Secretaria realizou as inscrições para o Programa Garantia Safra 2025/2026, promovendo atendimentos presenciais tanto na sede quanto em diversas comunidades rurais, assegurando ampla adesão dos agricultores. Em dezembro, foram realizadas as inscrições para o Programa Municipal de Aração de Terras, visando ao planejamento do preparo do solo para o exercício seguinte.

### **7.3 PROGRAMAS DE APOIO FINANCEIRO**

Em março de 2025, foi divulgada a liberação do pagamento do Garantia Safra 2023/2024, totalizando investimento de R\$ 378.000,00, beneficiando mais de 320 produtores rurais do município. O programa assegura renda mínima aos agricultores que sofreram perdas de safra em razão da irregularidade climática, fortalecendo a economia local.

### **7.4 MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA E INFRAESTRUTURA**

O município foi contemplado, no mês de julho, com 01 retroescavadeira por meio do Programa Nacional de Modernização e Apoio à Produção Agrícola (PROMAQ), bem como com 01 trator agrícola, ampliando a capacidade de atendimento às demandas de preparo do solo, manutenção de estradas vicinais e apoio às atividades produtivas.

### **7.5 CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), foram realizados cursos voltados à qualificação dos trabalhadores rurais. No mês de agosto, foram concluídas duas turmas do Curso de Operação de Retroescavadeira, com carga horária de 40 horas, contemplando 30 participantes entre aulas teóricas e práticas.

Também no mês de agosto, foi realizado o Curso de Operador de Trator, com foco na capacitação técnica de trabalhadores rurais para a correta operação de máquinas agrícolas.

A formação contemplou conteúdos teóricos e práticos, abordando noções de segurança no trabalho, manutenção preventiva, regulagem de implementos agrícolas, técnicas adequadas de preparo do solo e boas práticas na condução de equipamentos.

A iniciativa teve como objetivo ampliar a qualificação da mão de obra local, reduzir riscos de acidentes, aumentar a vida útil dos equipamentos e promover maior eficiência nas atividades de mecanização agrícola, contribuindo diretamente para o fortalecimento da produção rural no município.

Curso de Instalação Elétrica Rural, em parceria com o SENAR. Dezembro de 2025

A secretaria também promoveu ações voltadas à capacitação técnica dos produtores. Foram realizadas duas palestras técnicas:

- “A importância de ter um viveiro de mudas registrado no MAPA”, abordando a regularização, exigências legais, qualidade fitossanitária e credibilidade comercial na produção de mudas;
- “Bi insumos na cajucultura: bio defensivos e bio inseticidas”, com enfoque na utilização de tecnologias sustentáveis para controle de pragas e fortalecimento da produção de caju, promovendo práticas ambientalmente adequadas e economicamente viáveis.

As ações reforçaram o compromisso da gestão com a qualificação técnica, a inovação produtiva e o fortalecimento da cadeia da cajucultura no município.

## **7.6 PECUÁRIA E MELHORAMENTO GENÉTICO**

Entre os dias 28 de julho e 11 de agosto, a Secretaria realizou a adesão e as inscrições para o Programa Piauí Mais Genética, iniciativa voltada ao melhoramento genético do rebanho bovino, com foco no aumento da produtividade e fortalecimento da pecuária local.

## **7.7 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL E PARCERIAS**

No dia 21 de março, a Secretaria participou da Reunião de Secretários Municipais de Agricultura do Vale do Guaribas, promovendo integração regional e alinhamento de políticas públicas.

Em setembro, a Secretaria participou da Festa do Caju 2025, com a instalação de tenda institucional destinada à exposição e comercialização de produtos oriundos da agricultura

familiar, promovendo valorização da produção local e geração de renda aos pequenos produtores.

Tenda da Secretaria de Agricultura e Abastecimento - Festa do Caju. Setembro de 2025

## **7.8 AÇÕES PERMANENTES**

Ao longo de todo o exercício de 2025, a Secretaria manteve atendimento contínuo aos produtores rurais, realizando:

- Atendimento técnico na sede do órgão;
- Visitas técnicas às propriedades rurais;
- Emissão e atualização do Cadastro da Agricultura Familiar (CAF); • Orientações relacionadas ao acesso a programas estaduais e federais; • Apoio às demandas produtivas e administrativas do setor rural.

O exercício de 2025 foi marcado pela consolidação e ampliação das políticas públicas voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar e ao desenvolvimento do setor agropecuário no município de Santo Antônio de Lisboa – PI. Ao longo do ano, a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento atuou de forma estratégica na promoção do acesso dos produtores rurais a programas estaduais e federais, na ampliação da mecanização agrícola e na qualificação técnica da mão de obra local.

Destacam-se os avanços na distribuição de insumos e mudas, no apoio aos programas de garantia de renda, na adesão a iniciativas de melhoramento genético, bem como na realização de cursos e palestras voltados à modernização das práticas produtivas. A ampliação da frota de máquinas e equipamentos fortaleceu a capacidade operacional do Município, proporcionando melhores condições de atendimento às demandas do campo.

As ações desenvolvidas ao longo do ano também evidenciam o compromisso da gestão municipal com a inovação, a sustentabilidade e a valorização da produção local, especialmente por meio do incentivo à regularização, ao uso de tecnologias sustentáveis e à capacitação contínua dos agricultores e trabalhadores rurais.

Dessa forma, a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento reafirma seu compromisso com o desenvolvimento sustentável do setor agropecuário, com a geração de renda no meio rural e com a melhoria das condições de vida da população rural,

mantendo-se empenhada na busca por novas parcerias, investimentos e políticas públicas que fortaleçam o campo e promovam o crescimento econômico do município.

## **8 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTO**

### **8.1 RESUMO DE AÇÕES REALIZADAS – EXERCÍCIO 2025**

#### **Janeiro**

Recebimento de 10.000 mudas de caju (SAF).

Distribuição de sementes de milho e feijão aos agricultores.

#### **Março**

Reunião de Secretários Municipais de Agricultura do Vale do Guaribas (21/03).

Distribuição de 20.000 mudas de caju para agricultores familiares.

Liberação do pagamento do Garantia Safra 2023/2024 (mais de 320 beneficiários).

Reunião institucional com o SEBRAE para formalização de parcerias.

#### **Junho**

Participação no PEC Nordeste.

#### **Julho**

Recebimento de 01 retroescavadeira (PROMAQ).

Recebimento de 01 trator agrícola.

#### **Agosto**

Adesão e inscrições para o Programa Piauí Mais Genética (28/07 a 11/08). Realização do Curso de Operação de Retroescavadeira (30 participantes). Realização do Curso de Operador de Trator.

#### **Setembro**

Participação na Festa do Caju 2025, com instalação de tenda da Secretaria para exposição e comercialização de produtos da agricultura familiar.

## **Outubro**

Inscrições para o Garantia Safra 2025/2026.

## **Dezembro**

Inscrições para o Programa Municipal de Aração de Terras (15 a 19/12). Realização do Curso de Instalação Elétrica Rural, em parceria com o SENAR.

Ações Permanentes (ao longo do ano)

Atendimentos aos produtores rurais.

Visitas técnicas às propriedades.

Emissão e atualização do Cadastro da Agricultura Familiar (CAF).

## **8.2 APRESENTAÇÃO**

A seguir serão apresentadas as ações, projetos e eventos realizados no exercício de 2025 pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, em parceria com a Secretaria Municipal de Governo, destacando as atividades culturais, turísticas, institucionais e comemorativas promovidas ao longo do ano, fortalecendo a identidade cultural, fomentando o turismo local e incentivando a participação da comunidade.

## **8.3 ATIVIDADES INSTITUCIONAIS**

### **JANEIRO**

Posse da Gestão Municipal – 01 de janeiro de 2025

Organização e apoio aos atos oficiais de posse da nova gestão municipal, incluindo:

- Missa em ação de graças;
- Sessão solene de posse dos vereadores na Câmara Municipal;
- Cerimônia de posse do Prefeito e Secretários Municipais no Colégio CETI Maria de Carvalho;
- Recepção oficial na Prefeitura Municipal.

O momento marcou o início das atividades administrativas e institucionais do ano.

#### **8.4 PRINCIPAIS EVENTOS E AÇÕES DE 2025**

A tradicional Festa do Caju, realizada todos os anos no mês de setembro em Santo Antônio de Lisboa, passa agora a ter um reconhecimento ainda mais significativo. O evento, que já é um dos maiores e mais aguardados da região, foi oficialmente incluído no Calendário Turístico do Piauí, fortalecendo sua importância cultural e ampliando sua visibilidade em todo o estado.

Organizada pela Secretaria de Governo, junto da Secretaria Municipal de Cultura, a Festa do Caju atrai visitantes de diversas cidades piauienses e também de estados vizinhos. O evento representa um importante momento de valorização da identidade local, promovendo a cultura, a tradição e o potencial turístico do município.

Durante a programação, moradores e turistas celebram a riqueza do caju símbolo da região com degustação de derivados da fruta, apresentações musicais, manifestações culturais e atividades que evidenciam as tradições populares. Além de fomentar a cultura, a festa também impulsiona a economia local, beneficiando comerciantes, artesãos e empreendedores.

A inclusão no Calendário Turístico do Estado consolida a Festa do Caju como patrimônio cultural de relevância regional, reafirmando o compromisso da gestão municipal com a preservação e promoção das manifestações culturais de Santo Antônio de Lisboa.

##### **ANIVERSÁRIO DA CIDADE – 9 DE ABRIL:**

Realização das festividades em comemoração ao aniversário de emancipação política do município, com programação cultural, apresentações artísticas e atividades voltadas à valorização da história e identidade local.

No período da manhã, ocorreu na Prefeitura o momento cívico, com o hasteamento das bandeiras ao som da banda fanfarra municipal. Em seguida, foi celebrada a missa solene na Igreja Matriz, reunindo autoridades, lideranças e a comunidade em geral.

À noite, aconteceram as apresentações musicais, proporcionando lazer e entretenimento à população e encerrando as comemorações com grande participação popular.

##### **CONSULTA PÚBLICA – LEI ALDIR BLAC:**

Data: 17 de julho de 2025

Local: Câmara Municipal de Vereadores

Realização da Consulta Pública referente à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, promovendo a participação da sociedade civil na construção das políticas culturais do município, ouvindo artistas, produtores culturais e representantes da comunidade.

### **SÃO JOÃO MUNICIPAL:**

Realização do São João com:

- Dois dias de festividades no palco principal;
- Apresentações culturais de quadrilhas juninas das escolas públicas e particulares; • Participação de grupos de danças locais;
- Valorização da cultura nordestina.

A Prefeitura de Santo Antônio de Lisboa, por meio da Secretaria de Governo e Cultura realizou nos dias 27 e 28 de junho o Arraia “Viva São João! Festa e Tradição!”, promovendo dois dias de intensa programação cultural em praça pública.

A primeira noite da aguardada festa encantou moradores e visitantes com uma programação repleta de cultura, dança e música típica.

No sábado, 28 de junho, aconteceu a segunda noite do evento, o público foi presenteado com apresentações culturais que exaltaram as tradições juninas, entre elas as quadrilhas juninas do Sítio Salvador e da Juventude, que encantaram com coreografias e figurinos típicos.

A programação também contou com momentos bastante aguardados, como o Desfile Matuto (Categoria Individual), e o Concurso Rei e Rainha do Caju Matuto, que consagrou seus ganhadores em meio a muita celebração. As apresentações de quadrilhas, os shows musicais e o concurso proporcionaram uma noite marcada por integração, celebração e alegria para toda a comunidade.

Encerrando a segunda noite com apresentações musicais, consolidando o sucesso do evento e reafirmando o compromisso da gestão municipal com a valorização da cultura e das tradições nordestinas.

## **FESTA DO CAJU – SETEMBRO:**

Evento tradicional do município, com programação cultural e musical, incentivando o turismo, o comércio local e a valorização da produção regional.

A Prefeitura de Santo Antônio de Lisboa e a Secretaria de Governo juntas idealizaram um evento de grande porte onde conta com o apoio e participação de todas as secretarias municipais. Nos dias 5, 6, 7, 12 e 13 de setembro, a XVIII Festa do Caju, um dos eventos mais aguardados do calendário cultural do município, que celebra a cultura local e o caju como principal fonte de renda da região.

A abertura oficial aconteceu na sexta-feira, 05 de setembro, com a abertura dos estandes das Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Cultura e Esporte, Agricultura, Meio Ambiente e da Mulher. O público também prestigiou a tradicional Barraca de Gastronomia do Caju, com pratos típicos e derivados do fruto símbolo do evento, além da exposição e comercialização de produtos como doces e sucos. O evento contou com a presença do prefeito Erivaldo Lopes, do vice-prefeito Giovan Sousa, secretários municipais e comunidade em geral.

No sábado, 06 de setembro, foi realizado o segundo dia de atividades, movimentando a cidade com esportes, música, cultura e lazer para toda a comunidade. A programação teve início com a corrida e caminhada, que reuniu mais de 800 atletas de diferentes faixas etárias, fortalecendo a prática esportiva e o espírito de integração. A noite foi marcada pelas premiações dos torneios de baladeira, sinuca e da corrida, além da escolha do Rei e Rainha do Caju 2025, representantes da beleza e da tradição da festa.

A noite da sexta-feira, 12 de setembro, foi um dos momentos mais marcantes da XVIII Festa do Caju. Os shows de Nattan, Taty Girl e Xenhenhem reuniram uma multidão, transformando a cidade em um verdadeiro palco de alegria, música e celebração, consolidando o evento como tradição no calendário cultural do município.

Na manhã do sábado, 13 de setembro, a programação foi marcada por inovação e grande participação popular com a realização do 1º Festival de Carros Antigos e do 1º Bate e Volta Moto Caju Fest. O encontro reuniu apaixonados por veículos e motocicletas, com concentração na placa da cidade e percurso até o Centro, no Mercado Público, onde os veículos ficaram expostos, atraindo moradores e visitantes.

O encerramento da XVIII edição aconteceu na noite do sábado (13), com shows de grandes atrações como Zezo Potiguar, Mastruz com Leite e Tony Souza e Banda, que arrastaram uma multidão ao centro da cidade e marcaram o fim de mais uma edição histórica da festa.

Durante dois finais de semana consecutivos, Santo Antônio de Lisboa foi palco de uma programação intensa voltada à celebração do caju, símbolo econômico do município. Além das atividades culturais, esportivas e artísticas, o evento também movimentou a economia local. Agricultores, artesãos e pequenos empreendedores tiveram espaço para expor e comercializar seus produtos, impulsionando o comércio e fortalecendo as cadeias produtivas ligadas ao caju e à agricultura familiar.

A tradicional Festa do Caju ganhou ainda destaque nacional ao ser anunciada no programa Globo Rural, exibido pela Rede Globo, reforçando a importância do evento para a valorização da cultura, da produção local e para a projeção de Santo Antônio de Lisboa em todo o Brasil.

#### **DIA DAS CRIANÇAS – OUTUBRO:**

Programação especial na praça pública com:

- Apresentações culturais;
- Peça teatral Pluft, o Fantasminha;
- Brinquedos recreativos (pula-pula, cama elástica); • Distribuição de brinquedos;
- Corrida infantil;
- Entrega de medalhas para todas as crianças participantes.

#### **DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA – NOVEMBRO**

Evento voltado à valorização da cultura afro-brasileira, com:

- Apresentação da banda fanfarra municipal;
- Apresentação de capoeira;
- Desfile das Belezas Negras;

- Sarau literário com participação de jovens do município.

Realizado no dia 20 de novembro, o evento “Memórias e Identidades – Um Encontro de Cultura e Consciência”, em alusão ao Dia da Consciência Negra. A programação foi voltada ao reconhecimento histórico, à valorização da ancestralidade e à celebração da cultura afro-brasileira.

A atividade teve início às 19h, no Bistrô Campeiro Hall, reunindo comunidade, estudantes, artistas locais e representantes culturais em uma noite marcada por reflexão, aprendizado e celebração.

Durante a abertura, foi ressaltada a importância da data como momento de reflexão, mas também de comemoração pelas conquistas alcançadas ao longo dos séculos na luta pela igualdade racial. A gestão municipal reafirmou seu compromisso com o fortalecimento de políticas públicas voltadas à promoção da igualdade e ao combate a qualquer forma de preconceito e discriminação.

A programação contou com apresentações culturais voltadas à valorização da cultura negra, incluindo a participação da banda fanfarra municipal, apresentação de capoeira, o tradicional Desfile das Belezas Negras e um sarau literário com jovens do município, proporcionando espaço de expressão artística e fortalecimento da identidade cultural.

Um dos momentos mais marcantes da noite foi o lançamento do livro “Os que Vêm do Norte”, do escritor conterrâneo Janílson Klein. A obra retrata a migração de trabalhadores nordestinos, resgatando histórias de luta, saudade da terra natal e os desafios enfrentados, incluindo situações de discriminação. O autor destacou a emoção de lançar mais uma obra em sua terra de origem, agradecendo o apoio da Prefeitura, da Secretaria de Educação e da Academia de Letras do Vale do Riachão, reforçando o compromisso coletivo com a valorização da cultura e da memória local.

### **CAVALGADA DO MUNICÍPIO:**

Realização da tradicional cavalgada, com:

- Café da manhã para os participantes;
- Percurso do Bairro Acampamento até a Igreja Matriz;
- Benção dos vaqueiros;

- Encerramento com festa e apresentações musicais no palco na praça.

Realizada no dia 15 de novembro a 5ª Cavalgada Encontro dos Filhos da Terra, um dos eventos mais tradicionais do município.

A programação reuniu cavaleiros, amazonas, autoridades, moradores e visitantes em um dia marcado pela fé, pela valorização da cultura sertaneja e pelo reencontro dos filhos da terra. A concentração teve início, no Bairro Acampamento, onde foi servido um café da manhã aos participantes, fortalecendo o clima de acolhimento e confraternização.

Em seguida, teve início o percurso pelas ruas da cidade até o Centro, encerrando na Igreja Matriz, onde o grupo recebeu a tradicional bênção dos vaqueiros, mantendo um dos rituais mais simbólicos e aguardados da cavalgada.

As atividades seguiram até o final da manhã, com festa e apresentações musicais no palco montado na praça, promovendo lazer, integração e reafirmando o compromisso da gestão municipal com a preservação das tradições culturais e religiosas do município.

#### **NATAL LUZ:**

Evento marcando o início do período natalino, com:

- Apresentações culturais dos balés infantis;
- Apresentações artísticas locais;
- Participação da orquestra emoções;
- Iluminação especial da cidade.

Aconteceu na noite do dia 30 de novembro, a abertura oficial do NATAL DE LUZ 2025, promovendo uma celebração marcada pela fé, emoção e encantamento para toda a população.

A programação teve início com a missa dominical, reunindo fiéis em um momento de reflexão e gratidão. Em seguida, aconteceram as apresentações culturais das crianças, incluindo os balés infantis e outras manifestações artísticas locais, que emocionaram o público presente. A noite contou ainda com o show do saxofonista Wellington Leal, abrilhantando ainda mais o evento.

Um dos momentos mais aguardados foi o tradicional acender das luzes, que iluminou a cidade e marcou oficialmente o início do período natalino. Como ponto culminante da programação, a orquestra emoções, vinda de Teresina, realizou um espetáculo que encantou a multidão presente.

A decoração natalina, que transformou a praça Justino Batista em um cenário repleto de luz, cores e elementos que remetem à magia do natal. Com a iluminação especial, a praça tornou-se um dos principais pontos de encontro da cidade, onde famílias registraram fotos, admiraram a ornamentação e celebraram juntas o espírito natalino.

O evento reuniu grande participação popular, reforçando o sentimento de união, esperança e confraternização que marca o período natalino em Santo Antônio de Lisboa.

### **ESPETÁCULO DE NATAL – DEZEMBRO:**

Realização de grande evento natalino voltado às crianças e famílias do município, com: •  
Participação de crianças da sede e comunidades rurais;

- Apresentações culturais e artísticas;
- Distribuição de lanches e presentes;
- Chegada do Papai Noel;
- Promoção de lazer, integração e fortalecimento dos laços comunitários.

No dia 19 de dezembro, um grande Espetáculo de Natal, proporcionando um momento de alegria, encantamento e confraternização para crianças, adolescentes e famílias de todo o município.

O evento reuniu um público expressivo e marcou a celebração do espírito natalino com emoção e ampla participação popular.

A programação contou com brinquedos, distribuição de lanches, apresentações culturais e a entrega de presentes, garantindo diversão e momentos inesquecíveis para o público infantil. As atividades foram planejadas para acolher toda a família, reforçando os laços comunitários e o sentimento de união.

Durante o espetáculo, diversas apresentações abrilhantaram a noite, entre elas o Ballet Municipal, os Mímicos da Alegria, o espetáculo teatral com a peça “O Presente de Natal” e a aguardada chegada do Papai Noel, que encantou crianças e adultos.

O Espetáculo de Natal reforça o compromisso da Secretaria Municipal de Cultura com a promoção de ações que valorizam a cultura, o lazer e o bem-estar das famílias, especialmente das crianças, mantendo viva a magia do Natal e fortalecendo a convivência social em Santo Antônio de Lisboa.

### **SHOW DA VIRADA – ENCERRAMENTO DO ANO:**

A Prefeitura Municipal, junto com a Secretaria de Governo realizaram o Primeiro Show da Virada no município, com:

- Apresentações musicais;
- Show pirotécnico na virada do ano;
- Grande participação popular.

Com uma grande celebração para marcar a chegada de 2026, reunindo a população em um momento de confraternização, alegria e renovação de esperanças. O evento contou com apresentações musicais que animaram o público ao longo da noite, culminando com um show pirotécnico na virada do ano, que iluminou o céu da cidade e emocionou os presentes.

Um momento especial ao lado da população, ressaltando que o evento foi preparado com dedicação para promover a confraternização, reencontro dos filhos da terra e acolhimento aos visitantes.

O Show da Virada consolidou-se como um dos principais momentos festivos do calendário municipal, encerrando o ano com grande participação popular e fortalecendo os laços de união da comunidade.

Durante o exercício de 2025, as Secretarias Municipais de Cultura, Turismo e Eventos e de Secretaria de Governo atuaram de forma integrada na promoção de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da cultura local, incentivo ao turismo, organização institucional e realização de eventos tradicionais que movimentaram a economia e valorizaram a identidade cultural de Santo Antônio de Lisboa.

As ações desenvolvidas contribuíram significativamente para a integração social, valorização dos artistas locais e fortalecimento das tradições culturais do município.

## **9 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

A seguir serão apresentadas as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Santo Antônio de Lisboa – PI, referentes ao exercício de 2025. A Secretaria atuou no fortalecimento da política ambiental municipal, promovendo ações de licenciamento, fiscalização, educação ambiental e gestão de resíduos sólidos, visando assegurar o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida da população.

### **9.1 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Tem como objetivos formular e executar a Política Municipal de Meio Ambiente; promover o desenvolvimento sustentável; exercer o controle ambiental; implementar ações permanentes de educação ambiental; acompanhar a gestão de resíduos sólidos; e promover a conservação dos recursos naturais do município.

### **9.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO**

A estrutura organizacional compreende o Gabinete do Secretário e Apoio Administrativo. O funcionamento ocorre em regime administrativo regular, com atendimento ao público, análise técnica de processos e realização de vistorias técnicas.

### **9.3 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS**

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas atividades de licenciamento ambiental, fiscalização preventiva e corretiva, campanhas de educação ambiental nas escolas municipais, ações educativas com distribuição de material informativo sobre a poluição atmosférica e climática, poluição visual e poluição sonora, plantio de mudas nativas em matas ciliares e áreas degradadas, além do acompanhamento da coleta de resíduos sólidos.

### **9.4 DESAFIOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

Os principais desafios enfrentados incluem limitação de recursos financeiros e operacionais, necessidade de ampliação do quadro técnico e fortalecimento da conscientização ambiental da população.

## **9.5 AVANÇOS E RESULTADOS**

Entre os avanços alcançados destacam-se a organização dos processos administrativos, maior controle ambiental local, ampliação das ações educativas e fortalecimento institucional da Secretaria.

## **9.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2026**

Para o exercício de 2026, a Secretaria estabelece como metas a modernização administrativa, ampliação da educação ambiental permanente, melhoria da gestão de resíduos sólidos, intensificação da fiscalização preventiva e ampliação das ações de sustentabilidade urbana.

## **10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SMAS**

O presente Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social de Santo Antônio de Lisboa – PI apresenta as ações, programas, serviços e resultados desenvolvidos no ano de 2025, em conformidade com os princípios do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Este documento tem como finalidade promover a transparência das ações públicas, possibilitar a avaliação das atividades executadas e prestar contas à população e aos órgãos de controle acerca da aplicação dos recursos e do alcance das metas estabelecidas.

Ao longo deste período, a Secretaria atuou na execução da Proteção Social Básica e Especial, na oferta de benefícios socioassistenciais e na implementação de programas e projetos voltados à garantia de direitos, ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e à proteção das famílias em situação de vulnerabilidade social.

Mesmo diante dos desafios encontrados, a gestão manteve o compromisso com a ampliação do acesso aos serviços, a melhoria da qualidade do atendimento e o fortalecimento da rede socioassistencial do município.

Assim, apresentamos este relatório como instrumento de registro, avaliação e planejamento das ações da política municipal de assistência social.

## **10.1 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA**

### **Geral**

Planejar, coordenar, executar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, garantindo a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, em conformidade com os princípios do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, assegurando proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social do município de Santo Antônio de Lisboa - PI.

### **Específicos**

Garantir a execução contínua dos serviços da Proteção Social Básica, com foco na prevenção de situações de vulnerabilidade e no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; – Assegurar a oferta dos serviços da Proteção Social Especial para atendimento às situações de risco pessoal e social e violação de direitos;

Promover o acesso da população aos benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, observando os critérios legais e normativos;

Fortalecer a gestão do Cadastro Único e das ações de inclusão social das famílias inscritas; – Ampliar e qualificar a rede socioassistencial, por meio da articulação intersetorial e do apoio às entidades parceiras;

Desenvolver ações de planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços e programas socioassistenciais;

Qualificar continuamente as equipes técnicas e administrativas, visando a melhoria da prestação dos serviços;

Garantir transparência na aplicação dos recursos públicos e fortalecer o controle social por meio do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

## **10.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA**

A SMAS atua de forma articulada com as demais políticas públicas municipais, órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, Conselho Municipal de Assistência Social e rede socioassistencial, visando assegurar a proteção social e o atendimento integral às famílias e indivíduos do município.

A estrutura organizacional da SMAS é composta pela gestão central e pelas unidades públicas socioassistenciais responsáveis pela execução direta dos serviços, programas, projetos e benefícios, organizadas conforme a Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.

A gestão central é responsável pelas atividades administrativas, planejamento, gestão financeira, monitoramento e articulação intersetorial das ações da política pública; e no âmbito da execução dos serviços, o município conta com as seguintes unidades socioassistenciais:

### **10.3 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

CRAS, responsável pela oferta da Proteção Social Básica, desenvolvimento do PAIF, atendimento às famílias, acompanhamento socioassistencial e execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;

Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, responsável pela Proteção Social Especial de Média Complexidade, atendimento an indivíduos e famílias em situação de violação de direitos e execução do PAEFI;

Gestão do Cadastro Único e Programas Sociais, responsável pelo cadastramento, atualização e acompanhamento das famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda; - Programa Criança Feliz. PCF, responsável por promover o desenvolvimento integral na primeira infância, com atendimento prioritário a gestantes e crianças de até 3 anos, e crianças de até 6 anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada – BPC; - Concessão de Benefícios Eventuais, destinados ao atendimento de situações emergenciais e de vulnerabilidade social, conforme legislação municipal.

O horário de funcionamento das unidades é:

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) – segunda à sexta, das 8h às 13h. -  
Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) – segunda à sexta, das 7h:30min às 12h; 13h:30min às 17h.

Gestão do Cadastro Único e Programas Sociais – segunda à quinta, das 8h às 13h. -  
Programa Criança Feliz (PCF) – segunda à sexta, das 8h às 13h.

Concessão de Benefícios Eventuais - segunda à sexta, das 8h às 13h.

#### **10.4 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2025**

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social desenvolveu ações voltadas à garantia da proteção social, ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e à ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais, destacando-se na:

**Proteção Social Básica:** atendimento e acompanhamento de famílias pelo PAIF no CRAS; realização de atendimentos individualizados e visitas domiciliares; execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV para crianças, adolescentes e idosos; desenvolvimento de ações socioeducativas, oficinas e atividades coletivas; encaminhamentos para a rede intersetorial.

**Proteção Social Especial:** atendimento a famílias e indivíduos em situação de violação de direitos; acompanhamento especializado pelo PAEFI/CREAS; encaminhamentos ao Sistema de Garantia de Direitos; apoio a medidas protetivas e acompanhamento de casos.

**Cadastro Único e Programas de Transferência de Renda:** inclusão e atualização cadastral das famílias; orientação sobre programas sociais; acompanhamento de condicionalidades em articulação com saúde e educação; busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade.

**Programa Criança Feliz:** realização de visitas domiciliares sistemáticas; acompanhamento de gestantes e crianças na primeira infância; orientação às famílias sobre cuidados e desenvolvimento infantil; articulação com serviços da rede de proteção.

**Benefícios Eventuais:** concessão de auxílios (natalidade, funeral e vulnerabilidade temporária, conforme legislação municipal);

**Gestão:** reuniões técnicas e capacitações das equipes; planejamento, monitoramento e avaliação das ações; apoio ao funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social; articulação intersetorial com saúde, educação e demais políticas públicas.

Ademais, a SMAS promoveu (e apoiou) diversas ações e campanhas socioeducativas voltadas à prevenção de vulnerabilidades sociais, defesa de direitos e fortalecimento de vínculos comunitários, destacando-se entre as promovidas pela SMAS:

Cursos profissionalizantes (nail design, maquiagem profissional e gastronomia doce); - Janeiro branco;

Distribuição de cestas básicas e peixes;

Maio laranja;

14a Conferência Municipal de Assistência Social;

7 - Agosto lilás;

Viagem e confraternização do grupo reviver (SCFV de idosos).

## **10.5 DESAFIOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA**

No decorrer do exercício de 2025, pode-se destacar como principais desafios institucionais o(a): - Crescimento da demanda por carteirinhas, atendimentos e acompanhamentos familiares, especialmente em decorrência das situações de vulnerabilidade social, insegurança econômica e quantitativo de laudos de crianças com diagnóstico de transtornos do neurodesenvolvimento; - Necessidade de qualificação das equipes técnicas/administrativas para assegurar atendimento adequado e contínuo à população;

Limitações orçamentárias e financeiras para manutenção, expansão e melhoria dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais;

Necessidade de aprimoramento da estrutura física e logística das unidades socioassistenciais; - Fortalecimento da articulação intersetorial com outras políticas públicas e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;

Aperfeiçoamento dos sistemas de monitoramento, registro e avaliação das ações. Contudo, apesar dos desafios apresentados, a gestão manteve o compromisso com a continuidade dos serviços, buscando sempre estratégias de planejamento, otimização de recursos e fortalecimento da rede socioassistencial do município.

## **10.6 AVANÇOS E RESULTADOS DA SECRETARIA**

A Secretaria Municipal de Assistência Social consolidou avanços importantes na execução da política socioassistencial, com ampliação do acesso da população aos serviços, fortalecimento da rede de proteção social e aprimoramento da gestão. Entre os principais avanços e resultados alcançados, destacam-se:

Ampliação do número de famílias atendidas e acompanhadas pelos serviços da Proteção Social Básica;

Fortalecimento das ações do CRAS, com realização de atendimentos técnicos, visitas domiciliares e atividades coletivas junto às famílias;

Reativação do grupo NUCA (Núcleo de Cidadania de Adolescentes), vinculado ao selo UNICEF;

Qualificação do atendimento do Cadastro Único, com inclusão e atualização de famílias e melhoria no acesso aos programas sociais;

Execução contínua do Programa Criança Feliz, com acompanhamento sistemático das famílias e estímulo ao desenvolvimento infantil na primeira infância;

Concessão de benefícios eventuais conforme demanda identificada, garantindo atendimento a situações de vulnerabilidade;

Realização de campanhas socioeducativas e ações comunitárias voltadas à prevenção de riscos sociais e à promoção de direitos;

Fortalecimento da articulação intersetorial com as políticas de saúde, educação e demais órgãos da rede de proteção;

Participação e apoio às atividades do Conselho Municipal de Assistência Social, contribuindo para o controle social e a transparência da gestão.

Os resultados alcançados refletem o compromisso da gestão municipal com a garantia de direitos socioassistenciais, a melhoria da qualidade dos serviços e o atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social.

## **10.7 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA 2026**

O Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Assistência Social para o exercício de 2026 estabelece diretrizes, objetivos e metas voltados ao fortalecimento da política socioassistencial no município, em consonância com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS e com o Plano Municipal de Assistência Social.

Diretrizes Estratégicas:

Fortalecer a Proteção Social Básica, ampliando o acompanhamento familiar e as ações preventivas no território;

Qualificar a Proteção Social Especial, garantindo atendimento adequado às situações de violação de direitos;

Ampliar o acesso da população aos programas sociais e benefícios socioassistenciais; -  
Aprimorar a gestão, o monitoramento e a avaliação das ações socioassistenciais; -  
Fortalecer a articulação intersetorial e a rede de proteção social;

Investir na qualificação das equipes e na melhoria da estrutura das unidades, bem como na implementação da vigilância socioassistencial.

Objetivos e Metas:

Ampliar o número de famílias acompanhadas pelo CRAS, priorizando situações de maior vulnerabilidade;

Intensificar ações de busca ativa para atualização do Cadastro Único;

Manter e qualificar a execução do Programa Criança Feliz, fortalecendo o acompanhamento das famílias;

Promover ações socioeducativas e campanhas de prevenção;

Aprimorar os registros e sistemas de monitoramento dos atendimentos;

Fortalecer o funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social, aprimorando a participação social e o controle social;

Buscar recursos e parcerias para ampliação e melhoria dos serviços.

As ações serão executadas por meio do planejamento técnico das equipes, definição de cronogramas de atividades, monitoramento periódico das metas e articulação com as demais políticas públicas municipais, garantindo a efetividade das ações e o atendimento às demandas da população.

O planejamento estratégico será acompanhado e avaliado ao longo do ano, permitindo ajustes conforme as necessidades identificadas. Ao longo do ano de 2025 foram executados serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, buscando ampliar o acesso da população aos serviços, fortalecer vínculos familiares e comunitários e promover a proteção social.

Apesar dos desafios institucionais enfrentados, a Secretaria manteve a continuidade das ações, fortalecendo a rede socioassistencial, aprimorando os processos de gestão e buscando a melhoria permanente da qualidade do atendimento prestado à população.

Reafirma-se o compromisso da gestão municipal com o fortalecimento da política de assistência social, a transparência na aplicação dos recursos públicos e o planejamento de ações estratégicas que contribuem para a redução das vulnerabilidades sociais e a promoção da cidadania.

Diante do exposto, o presente Relatório de Gestão consolida as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Santo Antônio de Lisboa – PI no exercício de 2025, para fins de registro, acompanhamento e controle interno.

## **11 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A rede educacional de Santo Antônio de Lisboa–PI atravessou, ao longo de 2025, um ciclo estratégico de inovações e aperfeiçoamento institucional sob a gestão da Secretaria Municipal de Educação. Conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/96), a Educação Infantil consolidou-se como a primeira etapa da educação básica no município, visando ao desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social.

Essa etapa foi efetivada por meio do maternal (creche) e da pré-escola, priorizando o cuidar e o educar como pilares indissociáveis. Esse compromisso foi sustentado pela gestão criteriosa do FUNDEB, que garantiu a manutenção das unidades e a valorização do magistério, permitindo que o planejamento se transformasse em benefícios reais para a comunidade santo-antonense.

No que tange à infraestrutura física e tecnológica, o encerramento do ano letivo de 2025 marcou a efetivação de um cronograma de atualizações pontuais e ampliações destinadas a elevar o padrão das unidades de ensino, buscando-se a meta de climatização de 100% das salas de aula, a construção de novas quadras esportivas e a renovação da frota do transporte escolar com veículos adaptados.

Além disso, com o fim do ano letivo de 2025 foram efetivadas reformas, especialmente na Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho e no Núcleo Municipal de Educação Vereador Francisco das Chagas Rodrigues, bem como a construção de uma unidade

escolar moderna no bairro Acampamento com todas as comodidades necessárias para os alunos terem o seu melhor desenvolvimento. Logo, o município demonstrou um salto de qualidade na logística local e no acolhimento dos alunos.

Embora a descrição institucional da secretaria seja sucinta, ela abarcou com precisão os aspectos multidimensionais do trabalho realizado em 2025, unindo infraestrutura renovada e gestão eficiente. A entrega de laboratórios de informática e novos kits didáticos preparou a rede para os desafios da era digital, consolidando uma base educacional sólida e lúdica para a infância local. Ao integrar os investimentos estruturais concluídos ao final do ano com o cumprimento das normas nacionais de

ensino, a secretaria reafirmou seu papel na construção de uma educação pública de referência no estado do Piauí, focada no desenvolvimento pleno das potencialidades de cada cidadão desde os seus primeiros passos na vida escolar.

Portanto, o presente relatório detalha como a convergência entre o planejamento pedagógico e os investimentos em infraestrutura consolidou os avanços registrados em 2025. Ao longo das próximas seções, serão apresentados os indicadores e dados que comprovam a eficácia das ações mencionadas, reafirmando o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com a transparência. Através desta análise pormenorizada, evidencia-se o esforço contínuo para garantir que Santo Antônio de Lisboa ofereça um ensino público cada vez mais inclusivo, moderno e capaz de transformar a realidade social de seus municípios.

## **12 DIAGNÓSTICO DA REDE DE ENSINO**

### Educação Infantil

A educação infantil é a primeira etapa da educação básica no Brasil e, conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/96), tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até os cinco anos de idade. No âmbito do município de Santo Antônio de Lisboa, essa etapa é efetivada por meio do maternal (creche) e da pré-escola, assegurando o direito ao aprendizado e à socialização desde os primeiros anos de vida.

A gestão municipal foca em um conceito de ensino que integra o cuidar e o educar, preparando o aluno para o ensino fundamental. Para o ano letivo de 2026, as unidades

escolares foram preparadas, com avanços estruturais e climatização total, garantindo ambientes seguros e confortáveis. Com investimentos no transporte escolar e em materiais didáticos, a secretaria busca consolidar uma base educacional sólida, lúdica e de alta qualidade para todos os pequenos cidadãos santo-antonenses.

Tabela 1: Estabelecimentos com educação infantil (rurais e urbanos)

### **13 ESTABELECIMENTO DE ENSINO      ZONA**

**Tabela 1: Estabelecimentos de ensino**

<b>ESTABELECIMENTO DE ENSINO</b>	<b>ZONA</b>		<b>TOTAL</b>
	<b>URBANA</b>	<b>RURAL</b>	
ESCOLAS MUNICIPAIS COM EDUCAÇÃO INFANTIL	02	03	05

No que tange à oferta de vagas para a educação infantil, Santo Antônio de Lisboa–PI demonstrou eficiência no acolhimento da demanda e no respeito ao melhor interesse da criança. O ordenamento da rede prioriza a proximidade residencial e a adequação pedagógica, garantindo segurança e suporte logístico às famílias. Esse planejamento estratégico é fundamental para reduzir desigualdades e assegurar o desenvolvimento cognitivo desde a base. Como resultado, o município registra uma densidade expressiva no contingente discente, conforme detalhado nos indicadores estatísticos do gráfico abaixo.

Gráfico 1. Matrículas na educação infantil da Rede Municipal de Santo Antônio de Lisboa-PI no ano de 2025.



Sistema  
(2025)

Gráfico 1: Matrículas na educação infantil da Rede Municipal

Weducar

Em relação à quantidade específica, no maternal (I e II) cursaram 94 (noventa e quatro) alunos. Em relação à pré-escola, cursaram em 2025, 112 (cento e doze) alunos.

Tabela 2: Alunos matriculados no ensino infantil na Creche Municipal Daysa Régia.

Tabela 2: Alunos matriculados no ensino infantil na Creche Municipal Daysa Régia

QUANTIDADE DE ALUNOS	
<b>Maternal</b>	<b>92</b>
<b>Pré-escola</b>	<b>78</b>

Tabela 3: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar Antônio Sabino da Silva.

Tabela 3: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar Antônio Sabino da Silva

TURMA	QUANTIDADE DE ALUNOS
<b>Pré-escola</b>	<b>2</b>

Tabela 4: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida.

Tabela 4: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida

TURMA	QUANTIDADE DE ALUNOS
<b>Pré-escola</b>	<b>12</b>

Tabela 5: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho.

Tabela 5: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho

TURMA	QUANTIDADE DE ALUNOS
<b>Maternal</b>	2
<b>Pré-escola</b>	10

Tabela 6: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar Padre João Pedro.

Tabela 6: Alunos matriculados no ensino infantil na Unidade Escolar Padre João Pedro

TURMA	QUANTIDADE DE ALUNOS
<b>Pré-escola</b>	9

Analisando os dados estatísticos, verifica-se que o ensino infantil está sendo efetivado com excelência e oportunizado a toda a sociedade, com especial destaque para a pré-escola. Este contato inicial do infante com o ambiente escolar é fundamental para o seu desenvolvimento cognitivo e social, sendo atualmente ofertado em 5 (cinco) unidades de ensino no município.

Destas, 3 (três) localizam-se estrategicamente na zona rural para atender às comunidades mais distantes, embora o município disponibilize transporte escolar integral e seguro, a descentralização das escolas reduz significativamente o tempo de deslocamento das crianças e facilita o acompanhamento direto por parte dos pais e responsáveis. Essa

proximidade fortalece o vínculo entre família e escola, garantindo que o direito à educação seja exercido com o máximo de comodidade e segurança para os alunos.

### Ensino Fundamental

O Ensino Fundamental é direito público subjetivo e etapa obrigatória da educação básica, fundamentado pelo Art. 208 da Constituição Federal e pelos Arts. 32 a 34 da LDB (Lei nº 9.394/96). Esta fase visa à formação básica do cidadão mediante o domínio da leitura, da escrita e do cálculo, além da compreensão do sistema político e dos vínculos sociais.

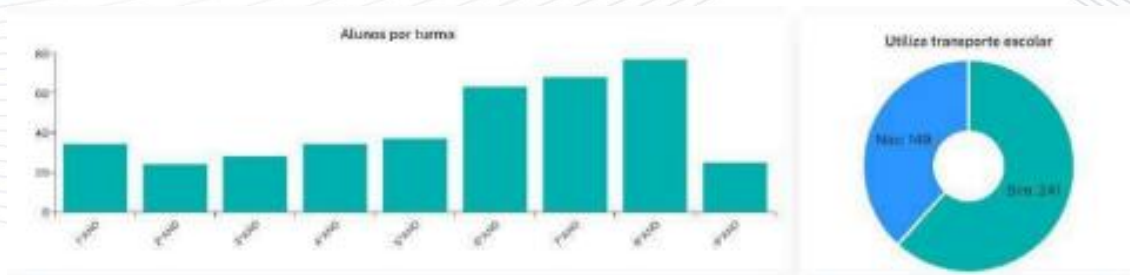
Em Santo Antônio de Lisboa, a gestão assegurou o pleno cumprimento desta norma, promovendo o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem e o fortalecimento da cidadania. Através de um currículo alinhado à BNCC, o município garantiu que o estudante consolidasse os conhecimentos necessários para sua progressão acadêmica e social, ratificando o compromisso da rede municipal com uma educação de qualidade, equitativa e transformadora.

Para tanto, foi ofertado o ensino fundamental no ano de 2025 em 5 (cinco) escolas da rede municipal, com exceção da creche que tem a finalidade específica da educação infantil. Entre as escolas com ensino fundamental, 2 (duas) delas estão na zona urbana, divididas nos bairros Centro (Núcleo Municipal) e Acampamento (U. E. João Rodrigues). As demais escolas estão na zona rural, atendendo aos alunos territorialmente mais próximos.

A Unidade Escolar Padre João Pedro localizada na localidade Sítio Salvador, a Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho, localizada no Povoado Torrões e a Unidade Escolar Antônio Sabino da Silva, situada no povoado Carvalhos.

A seguir gráficos expressando a quantidade de alunos no ensino fundamental em cada unidade escolar do município.

**Gráfico 2** - Quantidade de alunos ativos e alunos por turma no Núcleo Municipal  
Vereador Francisco das Chagas Rodrigues



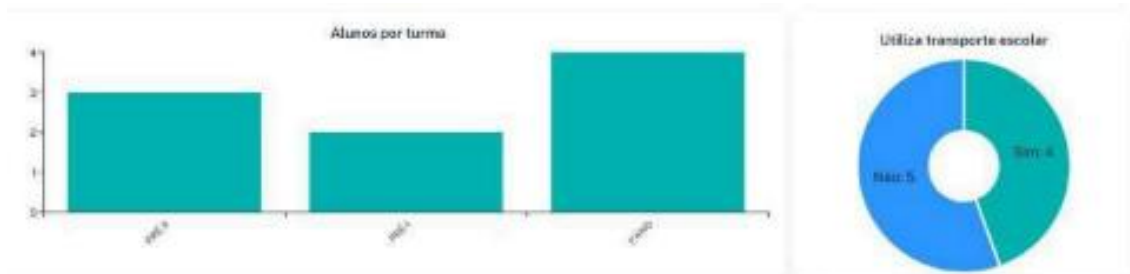
**Gráfico 2: Quantidade de alunos ativos e alunos por turma no Núcleo Municipal Vereador Francisco das Chagas Rodrigues**

Quantidade de alunos ativos e alunos por turma no Núcleo Municipal Vereador Francisco das Chagas Rodrigues.

Sistema Weducar (2025)

Contabilizando no Núcleo Municipal cursaram 391 (trezentos e noventa e um) alunos, com disposição nas turmas de maneira supramencionada, caracterizando a escola da rede que mais acolhe estudantes para o ensino fundamental.

Gráfico 3. Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar Antônio Sabino da Silva.

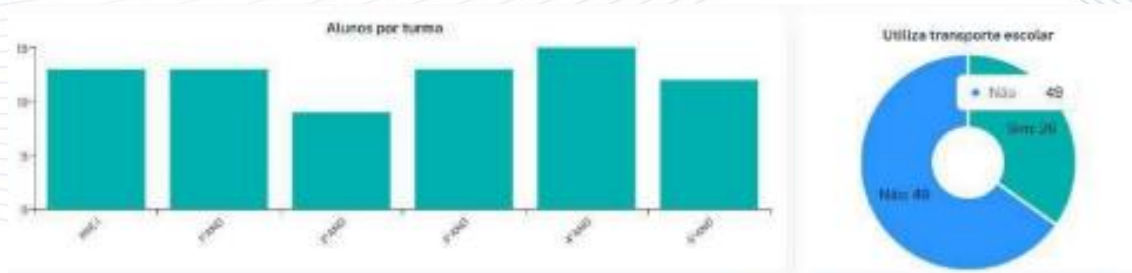


**Gráfico 3: Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar Antônio Sabino da Silva**

Sistema Weducar (2025)

A partir do gráfico 3, verifica-se que a Unidade Escolar Antônio Sabino da Silva, é de menores proporções, acolhendo apenas 4 (quatro) alunos no ensino fundamental, sendo todos no 1º ano, ainda que se trate de uma escola menor, é imprescindível para a localidade e facilidade do acesso universal ao ensino.

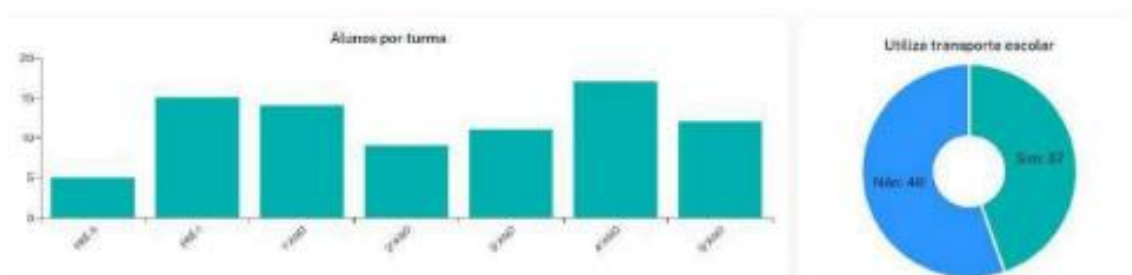
Gráfico 4. Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida.



**Gráfico 4:** . Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida Sistema Weducar (2025)

A Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida totaliza no ensino fundamental, entre o 1º ano e o 5º ano do ensino fundamental, 57 (cinquenta e sete) alunos no ano de 2025.

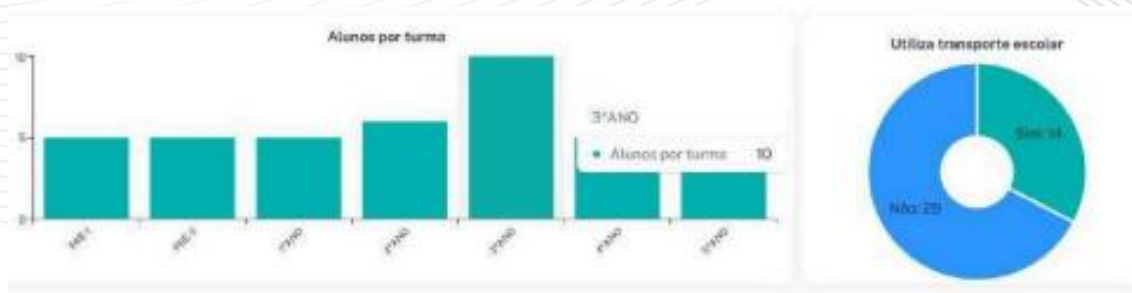
Gráfico 5. Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho.



**Gráfico 5:** Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho Sistema Weducar (2025)

A Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho totaliza no ensino fundamental, entre o 1º ano e o 5º ano do ensino fundamental, 63 (sessenta e três) alunos no ano de 2025.

Gráfico 6. Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar Padre João Pedro.



**Gráfico 6: Quantidade de alunos ativos e alunos por turma na Unidade Escolar Padre João Pedro**

### Sistema Weducar (2025)

A Unidade Escolar Padre João Pedro totaliza no ensino fundamental, entre o 1º ano e o 5º ano do ensino fundamental, 33 (trinta e três) alunos no ano de 2025.

Por fim, observa-se que no ano de 2025 cursaram em ensino infantil e fundamental no município de Santo Antônio de Lisboa 754 (setecentos e cinquenta e quatro) alunos, conforme dados extraídos do Censo Escolar 2025.

### AEE

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) consolidou-se em 2025 como um pilar de equidade na rede municipal, fundamentado pelo Decreto nº 7.611/2011 e pela Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015). Este serviço, de caráter complementar ou suplementar à formação dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades, foi ofertado em Salas de Recursos Multifuncionais devidamente equipadas.

A gestão priorizou a identificação precoce de barreiras à aprendizagem, garantindo que o plano de atendimento individualizado fosse executado por profissionais especializados em diálogo constante com os professores do ensino regular. Além de promover a acessibilidade arquitetônica e comunicacional, o município investiu na formação continuada das equipes, assegurando que a inclusão deixasse de ser apenas um preceito legal para tornar-se uma prática pedagógica efetiva.

O município contou com equipes profissionais, tendo 2 (duas) psicopedagogas na coordenação da equipe de Atendimento Especial Especializado e além delas, 4 (quatro)

psicopedagogas atuando efetivamente na rede municipal, efetivando os direcionamentos para as equipes multidisciplinares do município.

Além disso, foi inaugurado no ano de 2025 um Centro de Reabilitação para crianças com necessidades especiais, com o objetivo de atender às crianças do Município, sobretudo as encaminhadas pelos profissionais da rede educacional, esta que ampara as crianças matriculadas na rede inclusive para transporte às consultas, tendo em vista que os profissionais da educação já estão capacitados para tal.

No exercício de 2025, o Atendimento Educacional Especializado (AEE) beneficiou 64 (sessenta e quatro) alunos da rede municipal, com 20 estudantes atendidos na Creche Daysa Régia e 44 no Núcleo Municipal. Para o ano de 2026, a gestão planeja a expansão do serviço para todas as unidades escolares, assegurando infraestrutura adequada e o suporte de profissionais qualificados para garantir a inclusão e o atendimento especializado em toda a rede.

Esse esforço conjunto resultou em uma redução significativa da evasão escolar desse público, reafirmando o compromisso de Santo Antônio de Lisboa com a democratização do saber. Assim, o AEE reafirma-se como ferramenta indispensável para o desenvolvimento da autonomia e o sucesso acadêmico de todos os estudantes da rede.

### **13.1 INDICADORES EDUCACIONAIS**

#### **Estrutura Organizacional**

Sob a coordenação da Secretária Patrícia Leal Carvalho, a rede municipal de educação de Santo Antônio de Lisboa encerrou o ano de 2025 com um quadro de 270 servidores ativos, estruturados para garantir a excelência pedagógica e a eficiência operacional das unidades escolares.

O corpo docente e de gestão é composto por 123 professores distribuídos entre Educação Infantil, Fundamental I e II, além de 13 profissionais atuando como diretores, coordenadores e supervisores. A sustentação das atividades diárias é assegurada por 68 auxiliares de serviços diversos e 35 vigias, complementados por 15 servidores na área administrativa, 12 motoristas para o transporte escolar e uma equipe multidisciplinar de suporte contendo 2 nutricionistas, 1 psicóloga e 1 assistente social.

Tabela 7: Quantidade de funcionários da Secretaria Municipal de Educação.

Tabela 7: Quantidade de funcionários da Secretaria Municipal de Educação

Categoria	Função	Quantidade
<b>Magistério</b>	Professor Fundamental I (Efetivo e Contratado)	68
	Professor Fundamental II (Efetivo e Contratado)	33

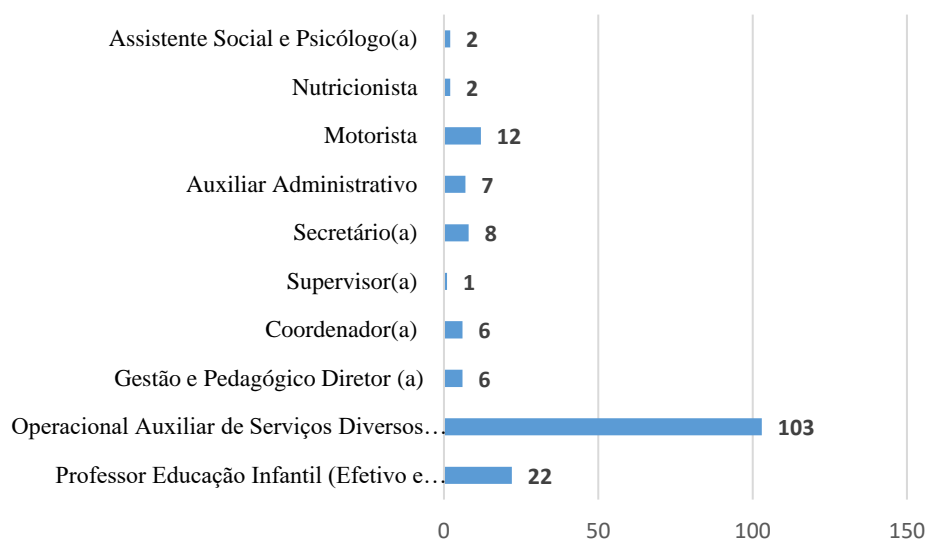


Gráfico 7: Quantidade de funcionários da Secretaria Municipal de Educação

Tabela 8: Funcionários

<b>Gestão e Pedagógico</b>	Diretor(a)	6
	Coordenador(a)	6
	Supervisor(a)	1
<b>Administrativo</b>	Secretário(a)	8
	Auxiliar Administrativo	7

<b>Logística e Suporte</b>	Motorista	12
	Nutricionista	2
	Assistente Social e Psicólogo(a)	2 (1 e 1)

### 13.2 TRANSPORTE ESCOLAR

A rede municipal de educação de Santo Antônio de Lisboa contou no ano de 2025 com 12 (doze) veículos para atender às necessidades de transporte dos alunos, funcionários e demandas cotidianas. Dentre os veículos estão 8 (oito) ônibus escolares e 4 (quatro) carros utilizados pela Secretaria Municipal de Educação, sendo um VW Gol, um VW Voyage, uma Chevrolet Spin e uma Fiat Strada.

Essa frota foi estrategicamente distribuída para garantir a cobertura integral das rotas escolares, assegurando que nenhum estudante, especialmente os residentes na zona rural, ficasse desassistido. Ao longo do exercício de 2025, todos os veículos passaram por rigorosas revisões preventivas e manutenções periódicas, em estrita observância às normas de segurança do Código de Trânsito Brasileiro.

Além de viabilizar o acesso diário às unidades de ensino, a logística de transporte também deu suporte a projetos extracurriculares e eventos pedagógicos, consolidando-se como um serviço essencial para o combate à evasão escolar e para o fortalecimento da qualidade do ensino municipal.

### 13.3 AVALIAÇÕES EXTERNAS

As avaliações externas foram utilizadas como ferramentas de diagnóstico padronizado para aferir a qualidade do ensino em comparação com as metas estaduais e nacionais.

O IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) consistiu na aplicação de provas pelo INEP para medir a qualidade do aprendizado e o fluxo escolar, sendo essencial para posicionar o desempenho do município em relação às metas do Governo Federal.

O SAEPI (Sistema de Avaliação Educacional do Piauí) avaliou as competências em Língua Portuguesa e Matemática sob a coordenação estadual, permitindo a identificação dos níveis de proficiência dos estudantes e direcionamento de recursos para as áreas de maior necessidade.

Já a Avaliação de Fluência Leitora (2º Ano) mediu a capacidade e a velocidade de leitura dos alunos em fase de alfabetização, sendo um instrumento crucial para classificar os níveis de fluência e permitir intervenções diretas na base do Ensino Fundamental.

#### **13.4 AVALIAÇÕES INTERNAS**

As avaliações internas e o monitoramento de indicadores serviram para o controle contínuo do progresso individual dos alunos e da eficiência das políticas de permanência escolar.

A Avaliação Diagnóstica Inicial foi realizada em todas as turmas no início do ano letivo para identificar defasagens de aprendizagem, garantindo que planos de intervenção personalizados fossem aplicados imediatamente em cada caso detectado.

Os Simulados Preparatórios compreenderam ciclos de testes anuais que familiarizaram os estudantes com o formato das avaliações oficiais, resultando em um crescimento constante no desempenho acadêmico ao longo do ano.

Por fim, o acompanhamento das Taxas Educacionais e Indicadores de Fluxo consolidou informações sobre aprovação, abandono e frequência média, funcionando como indicadores de resultado que comprovaram a eficácia das estratégias de combate à evasão e o sucesso do aluno na escola em 2025.

#### **13.5 INFRAESTRUTURA**

O encerramento do ano letivo de 2025 consolidou avanços significativos na infraestrutura da rede municipal, que conta com 3 (três) escolas na zona urbana e unidades estrategicamente distribuídas na zona rural. A gestão efetivou a meta de climatização de 100% das salas de aula, garantindo conforto térmico e melhores condições de aprendizado. Foram realizadas atualizações pontuais e reformas essenciais, com destaque para grandes reformas passando a ocorrer na Unidade Escolar Manoel Batista de Carvalho e no Núcleo Municipal Vereador Francisco das Chagas Rodrigues, além da construção de uma escola de alto padrão no bairro Acampamento.

Somado às obras civis, o município investiu na construção de quadras esportivas e na modernização tecnológica através de laboratórios de informática e da implementação do Sistema BIOEDUC para a gestão escolar. A frota de transporte foi renovada com veículos adaptados, assegurando uma logística segura para alunos e funcionários. Essas ações, concluídas ao final de 2025, uniram suporte pedagógico e infraestrutura de ponta,

reafirmando o compromisso de Santo Antônio de Lisboa com um ambiente escolar digno, moderno e totalmente preparado para os desafios da educação contemporânea.

Além das melhorias nas unidades escolares, a infraestrutura municipal foi reforçada com a inauguração do Centro Especializado de Reabilitação Francisco Rodrigues de Carvalho. Este novo equipamento público atua de forma integrada à educação, oferecendo o suporte clínico e terapêutico necessário para a plena inclusão e reabilitação dos alunos com necessidades especiais da rede.

### **13.6 OBJETIVOS E DESAFIOS INSTITUCIONAIS**

#### Objetivos Institucionais

A gestão da Secretaria Municipal de Educação em 2025 estabeleceu como meta prioritária a elevação dos padrões de ensino e a modernização administrativa, fundamentando-se na excelência pedagógica e na inclusão social. O principal objetivo concentrou-se em consolidar a Educação Infantil e o Ensino Fundamental como etapas de desenvolvimento integral, assegurando o cumprimento da BNCC e o fortalecimento do AEE, agora potencializado pela integração com o novo Centro de Reabilitação Municipal.

No âmbito pedagógico, focou-se na elevação dos índices em avaliações externas como o SAEB e SAEPI, visando à alfabetização na idade certa. Paralelamente, buscou-se a valorização dos profissionais do magistério e o suporte à sua saúde mental, reconhecendo que o bem-estar do educador é condição para a qualidade do ensino. Sobretudo, a gestão buscou garantir o que preceitua o Art. 205 da Constituição Federal, que define a educação como direito de todos e dever do Estado, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho, assegurando a proteção integral e a prioridade absoluta aos direitos da criança e do adolescente conforme o Art. 227 da Carta Magna.

### **13.7 DESAFIOS INSTITUCIONAIS**

Apesar dos progressos, a pasta enfrentou desafios complexos que exigiram soluções estratégicas para garantir a aplicabilidade das garantias constitucionais na prática cotidiana. A dispersão geográfica do município impôs a necessidade de superar barreiras logísticas para manter o transporte escolar seguro, assegurando o princípio da igualdade de condições para o acesso e permanência na escola (Art. 206, I, CF).

No campo pedagógico, o maior desafio foi a recomposição de aprendizagens e o combate às desigualdades educacionais, agravadas pelo estresse ocupacional e pelos riscos à saúde mental no ambiente escolar. Somado a isso, gerenciar o cronograma de grandes reformas estruturais e a transição tecnológica, sem comprometer a continuidade do serviço público, configurou-se como um obstáculo superado, reafirmando o compromisso de transformar a norma constitucional em realidade.

Contudo, um dos desafios mais profundos residiu na gestão das particularidades de cada aluno dentro de um sistema coletivo. A secretaria compreendeu que cada estudante possui ritmos de aprendizagem, contextos familiares e necessidades emocionais distintas, o que exige um olhar individualizado muitas vezes difícil de conciliar com métricas padronizadas.

A busca incessante pela eficiência administrativa e pelo cumprimento de metas de desempenho não permitiu que o processo se desumanizasse; foi necessário desafiar a lógica puramente estatística para garantir que o suporte pedagógico e o acolhimento socioemocional chegassem à ponta. Assim, a articulação intersetorial para efetivar a proteção à infância contra vulnerabilidades sociais demandou vigilância constante, tratando cada criança e adolescente não apenas como um número em um gráfico, mas como um sujeito de direitos que demanda empatia e respeito à sua dignidade acima de qualquer índice.

### **13.8 AÇÕES DESENVOLVIDAS E MARCOS NO ANO DE 2025**

Janeiro

O ano de 2025 consolidou-se como um período de avanços estratégicos e fortalecimento do vínculo entre a gestão pública e a comunidade escolar. Por meio de um planejamento rigoroso e de uma presença ativa nas zonas urbana e rural.

Os marcos apresentados a seguir detalham o cronograma de atividades e os compromissos firmados para garantir uma educação de qualidade e proximidade em todo o território municipal.

Em janeiro de 2025 as matrículas institucionais das escolas foram realizadas entre os dias 13 e 14 de janeiro, oportunizando aos pais matricular devidamente os seus filhos na rede municipal de educação.

Ainda no mês de janeiro, nos dias 28 e 29, a Secretaria de Educação, juntamente com o executivo municipal, esteve nas comunidades Sítio Salvador e Torrões, realizando ações de integração e visitando as escolas que seriam locais das aulas que iniciaram em breve.

Além disso, nas visitas foi anunciada a construção de uma creche no povoado Torrões, com previsão de efetivação no ano de 2026.

Portal Riachaonet (2025)

#### 4.2 Fevereiro

No mês de fevereiro de 2025 a pasta da Educação continuou a desenvolver importantes ações para a qualidade de vida da população municipal. Nos dias 06 e 07 de

Em fevereiro, foi realizada a jornada pedagógica, com a temática “Um novo olhar sobre acolher, ensinar e aprender”. A temática da jornada pedagógica demonstrou a preocupação não só com a tecnicidade do ensino, mas também com um olhar humano e empático, visando o melhor acolhimento de todos os beneficiários da rede.

Imagens da Jornada Pedagógica: “Um novo olhar sobre acolher, ensinar e aprender”.

O ano letivo estudantil, iniciou-se de fato em 6 de fevereiro de 2025, sendo o pontapé inicial para a educação dos estudantes matriculados no município.

No mesmo mês, a Educação do Município foi premiada com o Selo Ouro no Compromisso com a Alfabetização em cerimônia em Brasília, iniciativa promovida pelo Ministério da Educação, integrante do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA) e tem como objetivo reconhecer as secretarias de educação dos Estados, Municípios e do Distrito Federal que adotam práticas inovadoras e eficazes para a alfabetização de crianças no Brasil.

#### Março

Em março de 2025, mais precisamente no dia 24, reforçando o compromisso com o acolhimento e integração dos alunos, bem como a dignidade, foram entregues fardamentos aos estudantes.

#### Abril

No dia 9 de abril, aniversário da cidade, profissionais e estudantes da rede municipal marcaram presença nos atos cívicos, demonstrando a importância da participação em atividades extracurriculares e solenidades, especialmente de os munícipes conhecerem a história e cultura da cidade.

No dia 15 de abril, foi lançado o 1º Concurso de Redação em homenagem ao Dia das Mães, com os alunos da rede municipal de educação como público-alvo, ação que visa incentivar a escrita e desenvolvimento dos alunos como redatores.

Outra importante ação, foi a palestra Construindo Espaços e Estratégias em Saúde Mental na Escola, realizada no dia 29 de abril, visando trabalhar o importante tema da saúde mental.

#### Maio

No mês de maio de 2025, a rede municipal de ensino mobilizou-se em torno da campanha Maio Laranja, promovendo ações de conscientização sobre o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. Através de palestras lúdicas e oficinas pedagógicas, as escolas atuaram na disseminação de informações preventivas e no fortalecimento da rede de proteção infantojuvenil.

O engajamento de docentes e familiares foi essencial para transformar o ambiente escolar em um espaço seguro de escuta e acolhimento. Essas atividades reforçaram o compromisso da gestão com a integridade física e emocional dos alunos, consolidando a educação como ferramenta estratégica de cidadania.

#### Junho

No dia 06 de junho foram realizadas formações pedagógicas específicas para os professores das salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE), visando o aprimoramento de práticas inclusivas e o domínio de tecnologias assistivas.

Ainda no mês de junho, mais precisamente no dia 27, as festividades de São João promoveram a integração cultural através de apresentações coreográficas e artísticas protagonizadas pelos alunos da rede municipal. O evento valorizou as tradições locais e o protagonismo estudantil, consolidando a escola como um espaço vivo de preservação da identidade regional e convivência comunitária, onde alunos da rede municipal de educação se apresentaram.

Apresentações dos alunos da rede municipal nas festividades de São João.

## Julho

No mês de julho de 2025, tradicionalmente marcado pelo recesso escolar, a gestão educacional deu continuidade ao planejamento administrativo com a publicação do edital para o processo seletivo de novos professores. Esta iniciativa visou o preenchimento de vagas estratégicas e a formação de cadastro reserva, garantindo que o retorno às aulas no segundo semestre contasse com um quadro docente completo e ainda mais qualificado.

## Agosto

No primeiro dia do mês de agosto, a rede educacional promoveu o planejamento de rede com foco no segundo semestre escolar, com a temática: “Acolher para ensinar, respeitar para conviver, valorizar para crescer”.

Mais uma vez, a pasta da educação pauta-se não apenas em planejar as tecnicidades do ensino, mas também o acolhimento humano, visando que sejam a Imagens do planejamento de rede para o segundo semestre letivo.

No dia 04 de agosto, a rede educacional em parceria com o executivo municipal, promoveu a formação “Eu, Você e o Outro”, voltada à capacitação de educadores para o fortalecimento da educação inclusiva no município. O encontro marcou também a entrega de novos materiais pedagógicos específicos, reafirmando o compromisso da gestão com uma rede de ensino mais equitativa e acessível.

No dia 05 de agosto, retornaram as aulas do segundo semestre letivo. No dia 11 de agosto, foram abertas as inscrições para o concurso de poesia destinado aos estudantes da rede municipal, incentivando o protagonismo literário e a expressão artística no ambiente escolar. A iniciativa buscou fomentar o hábito da escrita e da leitura, premiando o talento dos alunos e valorizando a produção cultural local.

Em sequência, no dia 16 de agosto, foi realizado pela Secretaria de Educação, o III Seminário Municipal do PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa) reafirmando o compromisso com a alfabetização na idade certa. O evento

promoveu o compartilhamento de boas práticas pedagógicas e avaliou as metas

alcançadas, fortalecendo as estratégias de ensino para os anos iniciais da rede.

Prosseguindo, em 19 de agosto foi promovida pela pasta da educação e a pasta do meio ambiente, em parceria com o executivo, palestra reforçando ações educativas contra a poluição visual.

A ação educativa conscientizou a comunidade escolar sobre a preservação do espaço público e a importância de um ambiente urbano mais limpo e organizado para a qualidade de vida.

No dia 20 de agosto, a Secretária de Educação participou do Congresso das Cidades, fortalecendo a busca por inovações em gestão e políticas públicas sustentáveis, visando modernizar o ensino municipal através do intercâmbio de experiências e soluções tecnológicas.

#### Setembro

A participação dos alunos no desfile do dia 7 de setembro, proporcionou à comunidade escolar a oportunidade de apresentar projetos pedagógicos e manifestações culturais, reafirmando o papel da educação na formação de valores éticos e sociais.

No dia 09 de setembro, a frota de ônibus escolares da cidade foi aumentada, com o recebimento de dois novos ônibus.

No dia 10 de setembro, foi proporcionada aos alunos da rede municipal uma manhã em parque de diversões, promovendo um momento de lazer e integração extraclasse. A iniciativa visou fortalecer o bem-estar emocional e a socialização dos estudantes, reconhecendo o lúdico como parte essencial do desenvolvimento integral na infância.

Em 15 de setembro, foram entregues novos computadores à Secretaria Municipal de Educação, destinados a melhorar a qualidade do ensino e otimizar o trabalho administrativo da Secretaria Municipal de Educação.

Em 18 de setembro, parte da equipe da secretaria municipal, juntamente com parte do executivo e da equipe de engenheiros, estiveram na creche analisando as obras que serão efetivadas na Creche Municipal Daysa Régia no ano de 2026, visando melhorar a estrutura e condições para os infantes.

#### Outubro

No dia 06 de outubro de 2025 a Creche Municipal Daysa Régia realizou o projeto "Pequenos Pedestres, Grandes Cidadãos", integrando atividades lúdicas, vivência prática em circuito de trânsito e engajamento familiar para consolidar a formação cidadã e a conscientização sobre segurança viária na Educação Infantil, inclusive já havendo imagens nas primeiras figuras deste relatório.

No dia 6 do respectivo mês também foi publicado o resultado final do seletivo para professores, sendo que alguns profissionais foram convocados durante o ano de 2025, conforme as necessidades e ditames legais, e os demais, serão convocados com o ano letivo de 2026.

No dia 11 de outubro, grande parte dos estudantes da rede municipal de educação participaram das festividades do dia da criança, mobilizando famílias e rede escolar em uma programação intersetorial que uniu esporte, artes cênicas e lazer para fortalecer o bem-estar infantil e os vínculos comunitários no município.

A participação dos profissionais da educação no Encontro das Crianças foi o motor que transformou a Praça Central em um ambiente lúdico. Mais do que organizadores, eles atuaram como mediadores da diversão, utilizando o lúdico para estreitar laços com os alunos fora da sala de aula. Ainda, foi apresentada às crianças da peça teatral cultural "Pluft, o Fantasminha".

Nos dias 13 e 14 de outubro, ocorreu a aplicação do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí (SAEPI), de forma organizada em todas as unidades escolares do município, abrangendo as turmas do 5º ao 9º ano.

No dia 17 de outubro, foram realizadas no ambiente escolar, ações de fortalecimento da saúde mental e combate ao bullying, focadas na promoção de uma cultura de paz e empatia nas escolas. Sob a mediação da psicóloga Victória Rodrigues, o projeto priorizou a criação de espaços de escuta e dinâmicas de

valorização da diversidade, consolidando o ambiente escolar como um território de proteção, bem-estar emocional e formação cidadã integral.

Em 24 de outubro de 2025, foram promovidas ações de saúde bucal nas escolas, com o objetivo de incentivar hábitos de higiene e prevenir doenças precoces entre os estudantes. Sob a supervisão de profissionais de odontologia, as atividades incluíram palestras

educativas e a distribuição de kits de higiene, reforçando o cuidado integral e o bem-estar da comunidade escolar.

#### Novembro

Em 7 de novembro, a Secretaria Municipal de Educação, em parceria com a Coordenação da Juventude e o executivo, reafirmou seu compromisso com a formação integral ao oferecer suporte psicopedagógico estratégico aos alunos do CETI Maria de Carvalho na reta final do ENEM 2025. A iniciativa demonstrou que a gestão vai além do conteúdo programático, investindo no acolhimento e na preparação emocional como ferramentas essenciais para a democratização do acesso ao ensino superior.

Em 27 e 28 de novembro, a Secretária de Educação de Santo Antônio de Lisboa participou do evento "Conexão CNM – Imersão, Qualifica e Mentoria",

buscando o aperfeiçoamento técnico e a atualização sobre as novas normativas de gestão educacional e financiamento público. A imersão proporcionou ferramentas estratégicas para a otimização de recursos e o fortalecimento das políticas públicas municipais, garantindo uma administração escolar mais eficiente e alinhada às diretrizes nacionais da Confederação Nacional de Municípios.

No dia 30 de novembro, a Secretaria de Educação desempenhou um papel central na abertura do "Natal de Luz 2025", coordenando as apresentações culturais das crianças que deram vida e emoção à cerimônia de acender das luzes na Praça Justino Batista. A participação da pasta reafirmou o uso dos espaços públicos como extensões do ambiente educativo, promovendo o protagonismo estudantil, a valorização das tradições locais e o fortalecimento do sentimento de pertença e cidadania entre alunos e famílias.

#### Dezembro

No mês de dezembro, foi entregue a primeira etapa da modernização do Núcleo Municipal Vereador Francisco das Chagas Rodrigues, destacando-se a cobertura completa da quadra poliesportiva. Esta melhoria estrutural qualifica o ambiente para práticas pedagógicas, esportivas e culturais, assegurando proteção climática e dignidade para a comunidade escolar no desenvolvimento de atividades extracurriculares. Estando a entrega integral prevista para o ano letivo de 2026.

O "Grande Espetáculo de Natal" consolidou o protagonismo dos alunos da rede municipal através de apresentações do Ballet Municipal e peças teatrais, evidenciando o talento e a criatividade desenvolvidos em ambiente escolar. A Secretaria de Educação contou com a dedicação integral de seus profissionais e equipes pedagógicas, que atuaram na mediação cultural e na organização do evento para garantir uma celebração inclusiva e de fortalecimento dos vínculos comunitários.

### **13.9 PROGRAMAS E SISTEMAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Eixo Pedagógico e Alfabetização

PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa: Foco na pré-escola e alfabetização até o 2º ano do Ensino Fundamental, garantindo que a base da leitura e escrita seja consolidada para o sucesso escolar futuro.

Educação em Tempo Integral: Implementação de turmas de tempo integral, incluindo zonas rurais e urbanas, proporcionando um ambiente seguro e ampliado para o desenvolvimento de competências cognitivas e sociais.

PNLD – Programa Nacional do Livro e do Material Didático: Distribuição de livros e materiais escolares para estudantes e professores, democratizando o acesso ao conhecimento através de recursos de qualidade.

Sala de Recursos Multifuncionais: Equipamento do MEC para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na rede municipal, viabilizando a inclusão real de alunos com deficiência.

Eixo de Infraestrutura e Tecnologia

.ProInfância: Programa de reestruturação e aquisição de equipamentos para creches e pré-escolas, estruturando o ambiente físico para estimular o desenvolvimento na primeira infância.

Educação Conectada: Iniciativa para levar internet e tecnologia às escolas municipais, reduzindo o hiato digital ao integrar ferramentas tecnológicas ao cotidiano escolar.

Novo Proete (Programa Estadual de Transporte Escolar): Cooperação técnica para transporte de alunos da zona rural, assegurando o direito de acesso à escola para estudantes em áreas remotas.

PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola: Recursos financeiros para melhorias na rede, oferecendo autonomia para que as escolas resolvam problemas emergenciais e melhorem sua gestão.

## EIXO DE ASSISTÊNCIA E GESTÃO ESCOLAR

PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar): Formação de merendeiras e gestores para garantir a qualidade da merenda, contribuindo para a segurança alimentar e o rendimento escolar.

Monitoramento da Frequência Escolar: Ações de acompanhamento e combate à evasão, atuando preventivamente para garantir o direito constitucional à educação.

Assistente Social e Nutricionista Escolar: Serviços de suporte aos alunos conforme demanda, oferecendo amparo biopsicossocial essencial para superar barreiras ao aprendizado.

Sistema de Diário Online (Weducar): Plataforma digital de acompanhamento escolar, modernizando a gestão pedagógica e facilitando o fluxo de dados entre professores e gestores.

A Secretaria Municipal de Educação de Santo Antônio de Lisboa desenvolveu no ano de 2025, projetos focados na melhoria da aprendizagem e no fortalecimento da gestão escolar, visando o desenvolvimento integral dos estudantes através das seguintes iniciativas:

### Projeto Alfabetização na Idade Certa

O projeto promoveu avaliações diagnósticas e monitoramento da fluência leitora para garantir que 100% das crianças concluíssem o 2º ano alfabetizadas. Este projeto é fundamental pois assegura que o aluno domine as habilidades de leitura necessárias para progredir em todas as áreas do conhecimento.

### Projeto Leitura Viva / Cantinho da Leitura

O respectivo projeto incentiva o hábito literário através de rodas de leitura, sacolas itinerantes e feiras de livros, sendo essencial para a ampliação do vocabulário e da capacidade de expressão escrita. Ao transformar a leitura em um hábito prazeroso, o projeto estimulou a criatividade e o senso crítico desde cedo.

#### Projeto Avaliar para Avançar

Tal projeto utilizou simulados internos e análise de indicadores como SAEPI e IDEB para realizar intervenções pedagógicas precisas baseadas em evidências. A importância desta ação reside na capacidade de identificar e corrigir falhas de aprendizado em tempo hábil para o sucesso do aluno.

#### Projeto Escola de Tempo Integral

Este projeto ampliou a jornada escolar com atividades de reforço, esporte, cultura e educação socioemocional. Este modelo é estratégico para oferecer um ambiente seguro e qualificado que potencializa o desenvolvimento acadêmico e humano do estudante.

#### Projeto Formação Continuada

O respectivo projeto qualificou os profissionais da educação através de jornadas pedagógicas e estudos sobre metodologias ativas e avaliação. Investir na capacitação constante do corpo docente é a maneira mais eficaz de garantir que as melhores práticas pedagógicas cheguem à sala de aula.

#### Projeto Escola e Família

Este arranjo fortaleceu o vínculo entre os responsáveis e a instituição por meio de reuniões periódicas, palestras e acompanhamento da frequência. A integração da família com a escola é um fator determinante para o engajamento e a disciplina dos alunos no processo educativo.

#### Projeto Educação e Saúde na Escola

Esta composição integrou ações de saúde mental, nutrição e campanhas preventivas para assegurar o bem-estar biopsicossocial do corpo discente. Este projeto reconhece que o aprendizado pleno depende diretamente das boas condições físicas e emocionais dos estudantes.

### Projeto Busca Ativa Escolar

O projeto atuou diretamente no combate à evasão e ao abandono por meio do monitoramento diário da frequência e visitas domiciliares. Trata-se de uma ferramenta vital de inclusão que garante a permanência e o direito constitucional à educação para todos.

## **13.10 CONSELHOS ESCOLARES**

Os Conselhos Municipais exercem papel fundamental na gestão da educação de Santo Antônio de Lisboa, assegurando transparência, controle social e fiscalização da aplicação dos recursos públicos. A atuação desses órgãos fortalece a gestão democrática, garante que a comunidade participe das decisões e contribui diretamente para a melhoria da qualidade educacional e para o cumprimento das normas do sistema de ensino.

A Rede Municipal contou no ano de 2025 com os conselhos dispostos a seguir, vinculados às suas políticas educacionais.

### Conselho Municipal de Educação (CME)

O Conselho Municipal de Educação atuou como órgão normativo, consultivo e deliberativo do sistema, sendo responsável por regulamentar normas e autorizar o funcionamento de escolas. Atualmente em processo de formação para o ano de 2026, sua importância reside na futura autonomia local para legislar sobre as especificidades da rede, enquanto as deliberações atuais seguem vinculadas ao Conselho Estadual (CEE-PI).

### Conselho de Acompanhamento e Controle Social (CACCS-FUNDEB)

O Conselho de Acompanhamento e Controle Social é responsável por fiscalizar a aplicação dos recursos do fundo, analisando balancetes e verificando o cumprimento do investimento mínimo de 70% na remuneração do magistério. Este conselho é vital para garantir que as verbas federais sejam geridas com total transparência e rigor técnico.

### Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

O Conselho de Alimentação Escolar fiscalizou a execução da política de alimentação escolar e o uso dos recursos do PNAE, acompanhando desde a qualidade dos alimentos até os cardápios da nutricionista. Sua atuação assegura que os estudantes recebam refeições nutritivas e seguras, fundamentais para o bom rendimento escolar.

Conselho Escolar (Unidades de Ensino):

O Conselho Escolar esteve presente nas seis escolas da rede, promovendo a gestão democrática ao reunir direção, professores, pais e alunos para deliberar sobre o uso de recursos como o PDDE. O conselho é o principal elo de integração entre a escola e a comunidade, fortalecendo a execução do Projeto Político-Pedagógico.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente articulou políticas intersetoriais e acompanha programas de proteção voltados à infância e juventude. Sua relevância na educação se dá pelo apoio direto às ações de combate à evasão e na garantia de direitos fundamentais que permitem ao aluno permanecer na escola.

Conselho de Classe:

O Conselho de Classe é o órgão colegiado pedagógico que reúne periodicamente docentes e gestores de cada turma para avaliar o desempenho e o comportamento dos estudantes. Este conselho é o espaço estratégico para definir intervenções pedagógicas imediatas que auxiliem os alunos a superarem suas dificuldades de aprendizagem.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2025

O Planejamento Estratégico do Município de Santo Antônio de Lisboa – PI foi estruturado com base nas diretrizes do PPA e da LOA, mantendo como princípios a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e o foco em resultados. Essa organização foi fundamental para assegurar que os investimentos públicos priorizassem áreas essenciais como Educação, Saúde e Infraestrutura, garantindo que as metas pactuadas nas esferas federal e estadual fossem atingidas de forma transparente e coordenada durante o exercício de 2025.

A gestão estratégica municipal detalhou-se através dos seguintes eixos e ações executadas.

### Educação de Qualidade e Inclusiva

Este eixo focou no fortalecimento da alfabetização na idade certa, no monitoramento da fluência leitora e na formação continuada de professores. Este eixo foi o coração do

planejamento, pois estabeleceu o aprendizado como prioridade máxima para elevar indicadores como o IDEB e reduzir as taxas de evasão escolar no período.

#### Infraestrutura e Desenvolvimento

Esta vertente contemplou a reforma de prédios públicos, a melhoria dos espaços escolares e investimentos em mobilidade urbana para acesso às unidades de ensino. A manutenção de um ambiente físico adequado foi indispensável para oferecer dignidade e segurança tanto para os alunos quanto para os servidores municipais ao longo do ano.

#### Saúde e Bem-Estar

A temática sobre saúde e bem estar promoveu o fortalecimento da atenção básica e a execução de ações intersetoriais diretamente ligadas à rede de ensino. A integração entre saúde e educação garantiu que campanhas de prevenção alcançassem as crianças de forma eficaz, promovendo um desenvolvimento saudável e preventivo durante o ano letivo.

#### Assistência Social e Proteção à Infância

A temática assistência social e proteção à infância desenvolveu a busca ativa escolar e o acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade. Essa articulação social foi o que permitiu identificar barreiras externas ao aprendizado, protegendo os direitos da criança e do adolescente e garantindo sua permanência no sistema de ensino em 2025.

#### Gestão Pública e Transparência

O eixo utilizou o monitoramento de metas por indicadores, o planejamento participativo e o controle interno rigoroso. Tais práticas asseguraram que cada recurso investido fosse rastreável e que os resultados das políticas públicas fossem avaliados sistematicamente para constantes correções de rota durante a gestão.

#### Monitoramento e Indicadores Estratégicos:

Este espaço acompanhou regularmente índices como o SAEPI, taxas de aprovação, frequência escolar e a execução orçamentária por programa. O uso desses indicadores transformou dados em ferramentas de gestão, permitindo que o município tomasse decisões baseadas em evidências para melhorar a qualidade de vida da população.

## AVANÇOS E RESULTADOS EM 2025

Os dados registrados em 2025 demonstraram um avanço progressivo na rede municipal de ensino de Santo Antônio de Lisboa – PI, evidenciando a efetividade das ações estratégicas e o compromisso da Secretaria com a melhoria contínua da aprendizagem.

A consolidação de uma cultura de monitoramento pedagógico permitiu a superação das metas projetadas para o IDEB e uma evolução consistente nos indicadores externos e internos. No cenário estadual, o município buscou alinhar-se aos índices do Piauí, que atingiu médias entre 5,2 e 5,9 em 2023.

No âmbito das Avaliações Externas, o município alcançou resultados expressivos no IDEB (2023), registrando a nota 4,8 nos Anos Iniciais e 4,5 nos Anos Finais.

Individualmente, destacou-se o Núcleo Municipal de Educação V. Francisco das C. Rodrigues, que atingiu o Ideb 5,0, com nota de aprendizado também em 5,00. A Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida obteve o índice de 4,3, com 4,28 em aprendizado. Em relação ao SAEPI 2025, a rede apresentou desempenho sólido em Língua Portuguesa no 5º ano, com unidades alcançando 32% de estudantes no nível Avançado e 32% no nível Adequado.

Na Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida, o nível Adequado foi o destaque, abrangendo 55% dos alunos. Nos anos finais (9º ano), a rede registrou 9% de alunos no nível Avançado e 13% no nível Adequado em Língua Portuguesa, enquanto em Matemática o nível Adequado atingiu 9%.

Outro progresso fundamental foi a Taxa de Fluência Leitora, com 100% de participação dos 33 alunos avaliados, resultando em 36% de Leitores Fluents (12 estudantes) e média de 60 palavras lidas por minuto.

Quanto às Avaliações Internas e Fluxo Escolar, o principal avanço foi a universalização do diagnóstico, com 100% das turmas avaliadas. Isso permitiu identificar defasagens em 26% dos alunos e aplicar planos de intervenção em 100% dos casos. O engajamento foi comprovado pela participação de 95% dos estudantes nos simulados, que geraram um crescimento médio de 9% no desempenho ao longo do ano. A eficiência

da rede foi consolidada com uma taxa de aprovação de 96% e uma frequência média de 93%, refletindo o sucesso das políticas de combate à evasão, que mantiveram o abandono escolar em apenas 1,8% e a distorção idade-série em 7%.

Para o exercício de 2026, a Secretaria de Educação buscará continuar melhorando seus processos e resultados, reafirmando o compromisso com a melhoria contínua. Esta projeção tem em vista o fortalecimento do bem-estar social de toda a comunidade escolar e a estrita observância aos princípios constitucionais que regem a administração pública e o direito universal à educação de qualidade.

A Educação de Santo Antônio de Lisboa, referente ao exercício de 2025, consolida uma trajetória de avanços significativos e um compromisso inabalável com a qualidade do ensino público. Os dados percentuais apresentados ao longo deste documento demonstram que as ações estratégicas implementadas foram efetivas para o progresso da rede municipal, resultando na superação das metas projetadas para o IDEB e no fortalecimento de uma cultura de monitoramento pedagógico baseada em evidências.

A Secretária reafirma seu papel na promoção de uma educação que integre o desenvolvimento acadêmico ao pleno exercício da cidadania, garantindo a aprendizagem de todos os estudantes. Para o exercício de 2026, a gestão buscará continuar melhorando seus processos e resultados, mantendo o foco na excelência educacional e no bem-estar social de toda a comunidade escolar.

Essa projeção será norteadada pelo estrito cumprimento dos princípios constitucionais que regem a administração pública, assegurando que a legalidade, a transparência e a eficiência continuem sendo os pilares da educação municipal. Com a convicção de que o ensino é a ferramenta primordial para o desenvolvimento humano, encerra-se o ciclo de 2025 com o objetivo de elevar ainda mais os patamares de qualidade e inclusão em Santo Antônio de Lisboa nos anos subsequentes.

## **14 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem como missão planejar, fomentar, desenvolver e executar políticas públicas voltadas para a prática esportiva, o lazer e a atividade física, visando a melhoria da qualidade de vida, a inclusão social e a formação educacional da população lisboense.

## Objetivos da Secretaria

Utilizar o esporte como ferramenta de inclusão social, bem-estar, saúde e cidadania, democratizando o acesso a atividades para diversas faixas etárias e grupos sociais.

Incentivar a prática esportiva em escolas e comunidades, promovendo o esporte de base, o esporte participativo e a Educação Física.

Administrar, manter, recuperar e ampliar os equipamentos públicos esportivos, como ginásios, quadras, campos, academias populares e praças. - Fomentar o desenvolvimento de atletas amadores e profissionais, apoiando a participação em competições regionais, estaduais e nacionais.

Promover e apoiar eventos, competições e atividades recreativas de lazer, fomentando também o turismo esportivo e a integração comunitária.

### **14.1 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS**

Em 10 de março teve início o projeto da escolinha de futebol com várias categorias, do sub 9 ao sub 15, incluindo distribuição de fardamentos a todos os atletas participantes.

Em abril demos início às atividades esportivas em alusão ao aniversário de 61

anos de emancipação política da cidade de Santo Antônio de Lisboa, com diversas categorias e modalidades.

Dia 4 de abril: campeonato de Fut7, disputado por oito equipes do município, onde a equipe Cajuína se sagrou campeã sobre o seu rival Ajax.

Dia 5 de abril ocorreu o torneio de futsal feminino, onde participaram 3 equipes, e a Fúria se sagrou campeã sobre o seu rival Corujão.

Dia 6 de abril realizamos a abertura dos torneios de vôlei masculino e feminino, onde participaram 4 equipes masculinas e 4 equipes femininas. Na modalidade masculina a Croácia se sagrou campeã sobre seu rival Inter de Sal, enquanto na modalidade feminina, as Maracuginas venceram as Shinigamis na final e se sagraram campeãs do torneio.

Dia 7 de abril ocorreu o torneio de sinuca onde participaram 32 atletas, premiando os 3 primeiros colocados e também ocorreu o torneio de baladeira onde participaram 32 atletas, premiando os 3 melhores colocados.

Dia 8 de abril ocorreu a primeira edição da corrida e caminha de Santo Antônio de Lisboa. Foram 3 quilômetros de extensão para todos os atletas das três categorias (18 a 35 anos, 36 a 51 anos e 52 anos em diante), masculino e feminino, com premiações de 1000 reais para cada primeiro colocado de sua faixa etária tanto masculina como feminina, 500 reais para o segundo colocado e 300 reais para o terceiro colocado.

Em 30 de agosto as atividades esportivas abriram a programação da XVIII Festa do Caju com o torneio de Fut7, nomeado como Tito10, onde participaram 8 equipes e a Juventus se sagrou campeã do torneio em cima do seu rival Holanda.

Dia 4 de setembro ocorreu o torneio de sinuca, onde participaram 32 atletas, premiando os 3 melhores colocados.

Dia 5 ocorreu o torneio de baladeira onde participaram 48 atletas, premiando os 3 melhores colocados. Ocorreu também o torneio de baladeira mirim, onde participaram 16 jovens garotos, premiando os 3 melhores colocados

Dia 6 de setembro ocorreu a grande corrida e caminha com extensão de 3 quilômetros, contando com mais de 700 inscritos divididos em três categorias tanto no masculino quanto no feminino e premiando os três melhores atletas colocados de cada faixa etária.

Dia 7 de setembro ocorreu o torneio de vôlei masculino, onde participaram 4 equipes, e a equipe Exôdia acabou se sagrando campeão sobre seu rival Croácia.

Dia 10 de setembro ocorreu o torneio de futsal feminino, onde participaram 3 equipes, as Fúrias se sagraram campeã do torneio sobre seu rival Raízes.

Dia 11 de setembro ocorreu o torneio de vôlei feminino, onde participaram 3 equipes, e as Maracuginas venceram as Cajuínas na final.

Dia 12 de setembro ocorreu o campeonato de Fut7 Master, onde participaram 4 equipes, na final do torneio o Lisboense levou a melhor sobre o Bahia Master e se sagrou campeão da categoria.

Em 11 de outubro em alusão ao dia da criança, aconteceu a primeira Corrida Kids para crianças de 3 a 13 anos, com percursos de 40 a 400 metros, divididos por idade. Nesse evento todas as crianças receberam camisetas e medalhas por participação.

Em 8 de dezembro foi dado início ao projeto da Escolinha de Vôlei para as crianças e adolescentes do município, tanto masculino como feminino.

#### Avanços e resultados

Os avanços e resultados são pontos positivos nesse ano de 2025, com a adesão em massa do público lisboense ao esporte. Criamos novas modalidades, novas faixas etárias, mostrando que a população lisboense está aderindo ao esporte e isso nos incentiva cada vez mais em busca de um propósito que é desenvolver e executar políticas públicas voltadas para a prática esportiva visando melhoria na qualidade de vida e a inclusão social.

## **15 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

A seguir serão apresentadas de forma transparente e detalhada, as ações, projetos, obras e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras no exercício de 2025.

Durante o período, a Secretaria atuou de forma estratégica no planejamento, execução, fiscalização e manutenção de obras públicas urbanas e rurais, promovendo melhorias significativas na infraestrutura do município, com foco em:

- Mobilidade urbana;
- Segurança estrutural;
- Desenvolvimento territorial;
- Sustentabilidade;
- Qualidade de vida da população.

O exercício de 2025 foi marcado pelo fortalecimento da gestão técnica, captação de recursos externos e ampliação das ações estruturantes.

### **15.1 PLANEJAMENTO DO EXERCÍCIO**

As ações executadas no ano de 2025 foram planejadas em consonância com:

- Plano Plurianual (PPA);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);

- Lei Orçamentária Anual (LOA).

O planeamento teve como diretrizes:

- Priorização de obras estruturantes;
- Atendimento às demandas emergenciais;
- Regularização e expedição de alvarás de construção;
- Ampliação da infraestrutura urbana e rural;
- Captação de recursos estaduais e federais.

A gestão adotou práticas modernas de planeamento público, com maior organização técnica e definição de prioridades por impacto social.

## **15.2 PRINCIPAIS AÇÕES E OBRAS REALIZADAS**

Interdição e Recuperação da Ponte – Localidade Carvalhos/Lagoa do Canto

Em 21 de fevereiro de 2025, após análise técnica, foi identificada avaria estrutural na ponte localizada na comunidade Carvalhos/Lagoa do Canto, representando risco à segurança da população.

Medidas adotadas:

- Interdição imediata da estrutura;
- Sinalização e orientação à população;
- Elaboração de laudo técnico;
- Articulação institucional para captação de recursos.

Com apoio do Prefeito Francisco Erivaldo da Silva e recursos obtidos junto ao Governo Estadual, as obras de recuperação iniciaram em 25 de julho de 2025.

A obra foi concluída e entregue no final de outubro de 2025, restabelecendo o tráfego com segurança e garantindo mobilidade à zona rural.

Impactos:

- Segurança viária restabelecida;

- Redução de riscos estruturais;
- Fortalecimento da infraestrutura rural.

#### Abertura de Avenidas – Mobilidade Urbana

No mês de agosto de 2025, foram realizadas obras de abertura e melhoria das seguintes vias:

- Avenida 7 de Setembro
- Avenida José Lopes da Silva
- Avenida Mariano Silva

As intervenções promoveram ligação direta entre o Centro e o bairro Xique-Xique, proporcionando:

- Maior fluidez no trânsito;
- Redução de deslocamento;
- Valorização imobiliária;
- Expansão urbana planejada.
- Pavimentação – Rua do Cemitério Municipal
- Foi realizado calçamento da via de acesso ao cemitério municipal, garantindo:
  - Fim da poeira e da lama;
  - Melhor mobilidade para moradores;
  - Maior acessibilidade;
  - Melhoria das condições sanitárias.

#### Reforma na quadra do Núcleo Municipal de Educação Vereador Francisco das Chagas Rodrigues

No mês de outubro 2025, começou a reforma da quadra do Núcleo Municipal de Educação Vereador Francisco das Chagas Rodrigues, a obra faz parte do conjunto de

investimentos que a gestão junto a secretária de obras, vem realizando para ampliar e qualificar os espaços públicos, garantindo mais conforto, lazer e oportunidade para a comunidade. A obra foi entregue em novembro de 2025.

#### Reforma no Mercado Público Municipal

No mês de outubro de 2025, a prefeitura de Santo Antônio de Lisboa em alinhamento com a secretária de obras, iniciou a reforma do Mercado Público Municipal Isaac Batista de Carvalho, um espaço tradicional de encontro e comércio da cidade. A obra faz parte das ações da gestão municipal, voltadas para melhorar a infraestrutura e oferecer mais qualidade de vida a população, a obra foi entregue em novembro de 2025.

### **15.3 GESTÃO, INOVAÇÃO E NOVAS TENDÊNCIAS (2025)**

Durante o exercício de 2025, a Secretaria passou a adotar novas práticas alinhadas às tendências modernas da gestão pública e infraestrutura municipal:

#### Planejamento Baseado em Prioridades Técnicas

As decisões passaram a considerar critérios técnicos como:

- Grau de risco estrutural;
- Impacto social;
- Custo-benefício;
- Atendimento a áreas vulneráveis.

#### Sustentabilidade nas Obras Públicas

Incorporação gradual de práticas sustentáveis:

- Melhor drenagem urbana;
- Redução de impactos ambientais;
- Planejamento para expansão ordenada.
- Digitalização e Organização Administrativa
- Melhoria no controle de processos;

- Organização documental;
- Padronização de relatórios técnicos;
- Maior transparência na gestão.

Captação de Recursos Externos

Fortalecimento da articulação com:

- Governo Estadual;
- Órgãos de fomento;
- Programas de infraestrutura.

Essa estratégia amplia a capacidade de investimento do município sem comprometer o equilíbrio fiscal.

#### **15.4 INDICADORES DE DESEMPENHO (2025)**

- 01 ponte recuperada;
- 03 avenidas abertas e interligadas;
- 01 via pavimentada;
- Ampliação da malha urbana;
- Melhoria significativa na mobilidade urbana e rural;
- Reforma na quadra do Núcleo Municipal de Educação Vereador Francisco das Chagas Rodrigues;
- Reforma no Mercado Público Municipal.

#### **15.5 DESAFIOS ENFRENTADOS**

- Limitação orçamentária;
- Períodos chuvosos que impactaram cronogramas;
- Necessidade de manutenção contínua da infraestrutura;

- Crescimento urbano acelerado.

Apesar dos desafios, a Secretaria manteve ritmo consistente de execução.

## **15.6 PLANEJAMENTO PARA 2026**

Metas estratégicas:

- Ampliação da pavimentação urbana;
- Recuperação de estradas vicinais;
- Implantação de projetos de drenagem;
- Modernização do controle de obras;
- Fortalecimento da fiscalização de construções.

A Secretaria Municipal de Obras de Santo Antônio de Lisboa reafirma seu compromisso com:

- Transparência;
- Eficiência administrativa;
- Planejamento responsável;
- Desenvolvimento sustentável;
- Melhoria contínua da infraestrutura municipal.

O exercício de 2025 consolidou avanços importantes e fortaleceu as bases para um município mais estruturado, organizado e preparado para o crescimento futuro.

## **16 SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER**

### **16.1 APRESENTAÇÃO**

A seguir serão apresentadas de forma sistematizada e técnica, as ações, programas, projetos e resultados executados pela Secretaria Municipal da Mulher no exercício de 2025. O documento visa garantir transparência administrativa, prestação de contas e demonstração da efetividade das políticas públicas implementadas.

As ações desenvolvidas estiveram alinhadas aos princípios da equidade de gênero, da proteção integral e do fortalecimento da autonomia feminina, consolidando a política municipal de enfrentamento à violência contra a mulher e promoção dos direitos fundamentais.

## **16.2 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA**

Formular, coordenar e executar políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres;

Implementar estratégias de prevenção e enfrentamento à violência de gênero; · Promover a autonomia econômica e o empreendedorismo feminino; · Garantir o acesso das mulheres aos direitos sociais, civis e políticos; · Articular ações intersetoriais com a rede municipal de proteção.

## **16.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO**

A Secretaria Municipal da Mulher possui estrutura administrativa enxuta, sendo composta pela Secretária Municipal. Apesar da ausência de equipe técnica permanente, as ações são executadas mediante articulação intersetorial com os órgãos da rede municipal.

O atendimento é realizado por meio de acolhimento institucional e escuta qualificada, seguido de análise da demanda e encaminhamento técnico aos órgãos competentes, tais como CRAS/CREAS, Secretaria de Saúde, Assessoria Jurídica, Conselho Tutelar, Polícia Militar/Delegacia e Ministério Público.

## **16.4 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS**

Semana da Mulher (Março): realização de palestras educativas, evento esportivo e encontro de integração social, com participação aproximada de 600 mulheres, promovendo protagonismo feminino.

Maião Laranja: execução de palestras e rodas de conversa nas escolas da rede municipal, em parceria com o CREAS, fortalecendo as estratégias de prevenção e proteção integral.

Conferência Municipal (julho): participação em evento intermunicipal para debate, avaliação e construção de propostas voltadas ao aprimoramento das políticas públicas para as mulheres.

Agosto Lilás: realização de roda de conversa, sessão temática e orientações sobre mecanismos legais de proteção e canais de denúncia.

Ônibus Lilás (setembro): recebimento da unidade móvel estadual, ofertando atendimento jurídico e psicossocial especializado às mulheres do município.

Qualificação Profissional: oferta de cursos de culinária e corte e costura, beneficiando aproximadamente 100 mulheres, em parceria com o SENAR e Prefeitura Municipal.

Instituição do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (outubro): criação do órgão colegiado de caráter deliberativo e consultivo, fortalecendo o controle social.

## **16.5 DESAFIOS INSTITUCIONAIS**

- Estrutura administrativa reduzida;
- Ausência de equipe técnica permanente;
- Limitações orçamentárias;
- Subnotificação de casos de violência;
- Necessidade de fortalecimento contínuo da rede intersetorial.

## **16.6 AVANÇOS E RESULTADOS**

- Implantação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- Ampliação da participação feminina nas ações municipais;
- Fortalecimento da articulação intersetorial;
- Qualificação profissional de aproximadamente 100 mulheres;
- Maior visibilidade das políticas públicas voltadas às mulheres.

## **16.7 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2026**

O planejamento estratégico para 2026 contempla o fortalecimento institucional, a ampliação da rede de atendimento, a intensificação das ações preventivas e a promoção da autonomia econômica feminina, conforme previsto no Plano de Ação 2026.

## **17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Ao longo do Exercício de 2025 a Secretaria Municipal de Saúde manteve o compromisso em realizar suas ações de maneira transparente e eficiente.

### **17.1 OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**

Os objetivos institucionais da Secretaria Municipal de Saúde de Santo Antônio de Lisboa – PI estão relacionados à organização, planejamento e execução das políticas públicas de saúde no município, seguindo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS): Universalidade, Integralidade e Equidade.

#### **PRINCIPAIS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS**

1. Planejar e executar as políticas públicas de saúde do município:
  - Organizar programas, projetos e ações que garantam atendimento à população.
2. Promover a saúde e prevenir doenças:
  - Realizar campanhas educativas, vacinação, ações de prevenção e promoção da saúde para melhorar a qualidade de vida da população.
3. Garantir acesso aos serviços de saúde pelo SUS:
  - Oferecer atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, consultas, exames, medicamentos e encaminhamentos necessários.
4. Fortalecer a Atenção Primária à Saúde:
  - Desenvolver programas como Estratégia Saúde da Família e Agentes Comunitários de Saúde, que acompanham as famílias e realizam ações de prevenção e cuidado.
5. Planejar e gerir os recursos da saúde municipal:
  - Administrar orçamento, profissionais, equipamentos e unidades de saúde.
6. Desenvolver ações de vigilância em saúde:
  - Monitorar e controlar doenças, epidemias, dengue, vacinação e saúde ambiental.

7. Promover educação em saúde e capacitação dos profissionais:
  - Realizar formações e ações educativas para melhorar o atendimento à população.
8. Garantir atendimento humanizado e de qualidade:
  - Trabalhar para que os serviços de saúde sejam acessíveis, seguros e eficientes para todos os cidadãos.

## **17.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO:**

Secretário Municipal de Saúde:

- Responsável pela gestão geral da Secretaria.
- Planeja, coordena e supervisiona todas as ações e políticas de saúde do município.

Coordenação Atenção Primária à Saúde: Coordena as Unidades Básicas de Saúde (UBS).

- Acompanha programas como:
- Estratégia Saúde da Família (ESF)
- Agentes Comunitários de Saúde (ACS)
- Saúde da Criança, da Mulher, do Adulto e do Idoso.

Coordenação de Vigilância em Saúde: Responsável pelo controle e monitoramento de doenças e riscos à saúde. Inclui:

- Vigilância Epidemiológica
- Vigilância Sanitária
- Controle de endemias.

Assistência Farmacêutica:

- Responsável pela farmácia básica municipal.
- Controle e distribuição de medicamentos à população.

Coordenação de Saúde Bucal:

- Organiza e acompanha os serviços de odontologia nas unidades de saúde.

Unidades de Saúde do Município Ligadas à Secretaria, como:

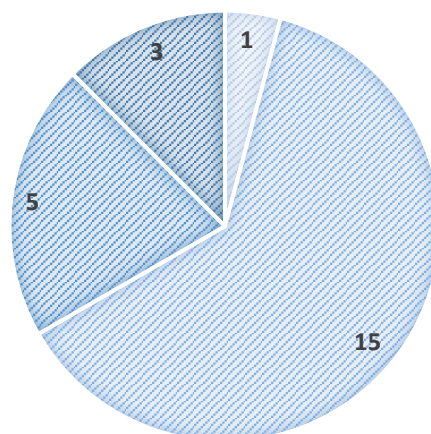
01 Equipe Multidisciplinar;

15 Agentes Comunitários de Saúde (ACS);

05 Agentes de Endemias (ACE);

03 UBS's :

- Equipe Multidisciplinar;
- Agentes Comunitários de Saúde (ACS)
- Agentes de Endemias (ACE);
- UBS'S



**Gráfico 8: Unidades de Saúde do Município Ligadas à Secretaria**

- ✚ Centro de Saúde Jose Marcelino Cipriano (UBS CENTRO);
- ✚ UBS Manoel Candido da Rocha (Localidade Sitio Salvador)
- ✚ UBS Raimundo Francisco de Brito (Localidade Lagoa Do Canto)
- ✚ UBS Bairro Acampamento;
- ✚ UBS Povoado Barro Branco
- ✚ UBS Localidade Bentivi.
- ✚ UBS Antônia Sivone (Localidade Carvalhos).

**Tabela 9: Unidades de Saúde do Município Ligadas à Secretaria**

<b>01 Serviço Móvel de Urgência (SAMU); 01 Unidade Mista de Saúde Pedro Vicente da Silva</b>	
<b>01 Centro de Reabilitação Francisco Rodrigues de Carvalho (CER II)</b>	01 Laboratório de Próteses Dentárias.

Conselho Municipal de Saúde:

- Órgão de participação social.
- Fiscaliza e acompanha as políticas públicas de saúde no município.

O funcionamento da Secretaria ocorre de segunda a sexta-feira, no horário das 07h às 13h, período em que são realizadas atividades administrativas, atendimento ao público e organização dos serviços de saúde do município. Durante esse horário, a secretaria recebe moradores que precisam de informações, encaminhamentos para consultas e exames, marcação de atendimentos e orientações sobre programas de saúde.

### **17.3 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS:**

Janeiro:

Secretaria Municipal de Saúde, em parceria com a Prefeitura Municipal e a Secretaria de Assistência Social, realizou, em janeiro de 2025, na praça pública do município, uma ação alusiva à campanha Janeiro Branco, com o objetivo de promover a conscientização sobre a importância da saúde mental. A atividade contou com a palestra do psicólogo Felipe Almondes e do enfermeiro Evelton Barros, que abordaram temas relacionados ao cuidado com a saúde mental, autocuidado e bem-estar emocional. O momento proporcionou reflexão, diálogo e acolhimento aos participantes, reforçando a importância da atenção à saúde mental e do fortalecimento das ações de promoção da saúde no município

Fevereiro:

No mês de fevereiro, a Secretaria Municipal de Saúde realizou o treinamento dos profissionais da Unidade Mista de Saúde para a implantação do programa Piauí Saúde Digital. A iniciativa tem como objetivo ampliar o acesso da população a atendimentos

médicos remotos em diversas especialidades, reduzindo a necessidade de deslocamentos para outros municípios

Por meio do programa, os usuários podem se dirigir à Unidade Mista de Saúde para realizar o agendamento de consultas com especialistas, como cardiologia, dermatologia, endocrinologia, urologia e ginecologia, entre outras áreas. A ação contribui para maior agilidade, eficiência e ampliação do acesso aos serviços especializados de saúde no município.

Março:

No mês de março, a Secretaria Municipal de Saúde, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, realizou ações do Programa Saúde na Escola (PSE) nas escolas da rede municipal

Durante a atividade, foram desenvolvidas ações de escovação dentária supervisionada e palestras educativas sobre alimentação saudável, com o objetivo de promover hábitos de vida mais saudáveis entre os estudantes, além de incentivar a prevenção e o cuidado com a saúde desde a infância

Abril:

No mês de abril, a Secretaria Municipal de Saúde, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, realizou ações do Programa Saúde na Escola (PSE) nas escolas da rede municipal.

Durante as atividades, foram desenvolvidas ações de: aplicação de flúor, escovação dentária supervisionada, avaliação antropométrica, atualização da caderneta de vacinação e vacinação contra o HPV em adolescentes, com o objetivo de fortalecer as ações de promoção, prevenção e acompanhamento da saúde dos estudantes.

Também foi realizada uma parceria entre a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Educação, com a participação da psicóloga Vitória Rodrigues, da eMulti, que conduziu uma palestra com o tema “Construindo espaços e estratégias de cuidado à saúde mental na escola”.

A atividade foi voltada para professores e colaboradores das escolas do município, com o objetivo de promover a reflexão e orientar sobre estratégias de cuidado com a saúde

mental no ambiente escolar, fortalecendo o acolhimento e o bem-estar da comunidade escolar.

#### Maio:

No mês de maio, foi realizada a campanha Maio Laranja, em parceria entre a Secretaria Municipal de Saúde e as demais secretarias do município. As ações ocorreram em escolas municipais, estaduais e particulares, além de mobilização em praça pública.

A programação incluiu palestras, panfletagem e uma caminhada pela rua principal da cidade, com o objetivo de conscientizar, informar e mobilizar a sociedade sobre a prevenção e o enfrentamento ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, por meio de atividades educativas e adequadas ao público infantil.

#### Junho:

No mês de junho, a Secretaria Municipal de Saúde realizou a 9ª Conferência de Saúde, com o tema “Saúde Mental: Desafios e Perspectivas”, ocasião em que foram discutidas, votadas e aprovadas novas iniciativas voltadas à promoção e ao fortalecimento da saúde mental no município.

No mesmo mês, ocorreu na Farmácia do Município a implantação do Sistema Horus, do Ministério da Saúde do Brasil, uma ferramenta nacional de gestão e assistência farmacêutica desenvolvida para gerenciar e monitorar a logística de medicamentos e insumos no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

#### Julho:

- No mês de julho, a Secretaria Municipal de Saúde, em parceria com a Secretaria de Agricultura, realizou ações de castração de cães e gatos, reforçando práticas de cuidado, prevenção de doenças e contribuindo para o controle populacional de animais no município.

Além disso, foram realizadas palestras nos postos de saúde sobre hipertensão e alimentação saudável, com o objetivo de promover a educação em saúde e incentivar hábitos de vida mais saudáveis entre a população.

#### Agosto:

No mês de agosto, o município de Santo Antônio de Lisboa participou do projeto “Implantando Sorrisos”, realizado pela Secretaria de Estado de Saúde do Piauí (SESAPI), beneficiando cinco pacientes com tratamentos odontológicos especializados.

No mesmo período, a Carreta da Mamografia realizou exames em mais de 200 mulheres, reforçando a importância do diagnóstico precoce do câncer de mama.

Também foram promovidas ações do agosto Dourado, voltadas à promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno, seguindo a Lei nº 13.435/2017, destacando a amamentação exclusiva até os seis meses e continuada até os dois anos ou mais como prática essencial para a saúde infantil

Setembro:

No mês de setembro, a Secretaria Municipal de Saúde realizou diversas ações de promoção e cuidado à saúde da população:

Plantão psicológico para alunos e colaboradores institucionais nas escolas, em parceria com a psicóloga da eMulti, oferecendo acolhimento e orientação.

Barraca da Saúde durante o Festival do Caju, com serviços de teste de glicemia, aferição de pressão arterial e plantão de dúvidas com médicos e enfermeiros, promovendo prevenção e orientação à população.

Recebimento do Ônibus do Mente em Foco, um atendimento itinerante equipado com sala sensorial, percorrendo o interior do Piauí e periferias de Teresina. A equipe multidisciplinar, composta por neuropediatra, neuropsicóloga, psicopedagoga, enfermeira e psicóloga clínica, realizou diagnósticos precoces, emitindo laudos definitivos essenciais para a busca de direitos e tratamentos adequados.

Na área farmacêutica, a farmácia municipal, em conjunto com uma comissão, realizou o desenvolvimento e publicação do REMUME (Relação de Medicamentos do Município), garantindo organização e transparência na gestão de medicamentos disponíveis à população.

Outubro:

No mês de outubro, a Secretaria Municipal de Saúde realizou diversas ações voltadas à promoção da saúde e bem-estar da população:

Inauguração do CER 2 – Centro de Reabilitação Francisco Rodrigues de Carvalho, destinado ao atendimento de crianças para reabilitação física e intelectual.

Campanha Outubro Rosa, com a participação de ginecologista e oncologista, abordando a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama.

Dia de vacinação no posto do centro, atendendo crianças de toda a cidade.

Ações do Programa Saúde na Escola (PSE), com atividades educativas e preventivas voltadas aos estudantes.

Continuação das atividades de castração de animais, reforçando a importância do controle populacional de cães e gatos.

Palestras com gestantes e atividades sobre hipertensão, promovendo orientação sobre cuidados maternos e prevenção de doenças crônicas.

Entrega de novos equipamentos de informática voltados para aprimorar o trabalho das equipes de saúde do município. A iniciativa tem como objetivo modernizar a rede municipal e fortalecer a Atenção Básica, garantindo mais eficiência nos atendimentos à população.

Novembro:

No mês de novembro, a Secretaria Municipal de Saúde realizou diversas ações de cuidado e promoção da saúde da população

Ação voltada ao Dia de Finados, oferecendo um ambiente acolhedor para familiares prestarem homenagem a seus entes queridos, com aferição de pressão, teste de glicemia, acolhimento psicológico, apresentação musical com saxofone e benção do cemitério realizada pelo Pe. Regis

Novembro Azul, com a participação de um urologista, conscientizando sobre a saúde do homem e prevenção do câncer de próstata, incluindo realização de consultas

Entrega de materiais de trabalho para as alunas do programa Mais Saúde, como glicosímetros, oxímetros, termômetros e balanças, permitindo a realização das atividades de forma mais completa e assertiva

Dezembro:

No mês de dezembro, a Secretaria Municipal de Saúde realizou importantes ações voltadas à capacitação e ao fortalecimento das políticas de saúde e infância

Formatura do curso Mais Saúde com a Gente, uma capacitação com duração de dois anos, que integra o Programa Saúde com Agente, criado para fortalecer a política de Atenção Básica do Sistema Único de Saúde (SUS) por meio da formação de profissionais capacitados para atuar junto à comunidade

Fórum Comunitário do Selo UNICEF, com o objetivo de fortalecer as políticas públicas voltadas à infância e à adolescência, promovendo participação social e discussão sobre direitos e estratégias de proteção das crianças e adolescentes no município

#### **17.4 DESAFIOS INSTITUCIONAIS:**

Um dos principais desafios é conscientizar a população sobre prevenção de doenças, vacinação, alimentação saudável e cuidados básicos de saúde. Contratação de médicos especialistas, o que pode afetar a oferta de alguns serviços. O aumento de doenças crônicas, como hipertensão e diabetes, o que cresce a procura por consultas, exames e medicamentos e o acesso da população rural a alguns serviços, como deslocamento até as unidades de saúde, o que exigindo assim estratégias como visitas domiciliares e ações de saúde nas comunidades.

#### **17.5 AVANÇOS E RESULTADOS:**

Em 2025, a Secretaria Municipal de Saúde de Santo Antônio de Lisboa apresentou avanços importantes, como realização de Campanhas de Prevenção, Ações Educativas nas Escolas, Capacitação de Profissionais, Ampliação dos atendimentos à comunidade, dentre a implantação do Centro Especializado de Reabilitação (CER II), aquisição de materiais( Computadores, Notebooks, cadeiras odontológicas, autoclaves, mobília para as Unidades Básicas) e melhorias da estrutura de transporte de pacientes, contribuindo para o fortalecimento da Saúde Pública no município.

#### **17.6 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 2026**

Um dos pontos centrais do planejamento para 2026 é o fortalecimento da Atenção Básica, que é considerada a porta de entrada do sistema de saúde. A Secretaria pretende intensificar o trabalho das equipes da Estratégia Saúde da Família, acompanhando de forma criteriosa os indicadores de Boas Práticas da Saúde, ampliando o acompanhamento das famílias do município, especialmente gestantes, crianças, idosos e pessoas com

doenças crônicas, como hipertensão e diabetes. Também o fortalecimento das visitas domiciliares realizadas pelos agentes comunitários de saúde e a Equipe Multidisciplinar (NASF), que ajudam a identificar problemas de saúde nas comunidades e orientar a população sobre prevenção de doenças.

Outro aspecto importante do planejamento, é a ampliação das campanhas de prevenção e promoção da saúde. A Secretaria pretende intensificar ações educativas nas escolas e nas comunidades, abordando temas como Vacinação, Alimentação Saudável, Prevenção das Arboviroses, Álcool e outras drogas, IST'S (Infecções Sexualmente Transmissíveis) e cuidados com a Saúde Mental. Essas campanhas têm como objetivo conscientizar a população sobre hábitos saudáveis e reduzir o número de doenças evitáveis.

O planejamento estratégico também prevê a capacitação e qualificação dos profissionais de saúde, por meio de Cursos, Treinamentos e Encontros Formativos. Essas capacitações são importantes para atualizar os profissionais sobre novos protocolos de atendimento e melhorar a qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, a Secretaria pretende investir na melhoria da infraestrutura das unidades de saúde, realizando manutenção dos espaços de atendimento, construção e reformas das Unidades Básicas, aquisição de equipamentos e melhoria das condições de trabalho dos profissionais. Essas ações contribuem para tornar o atendimento mais eficiente e confortável para os usuários do sistema de saúde.

## **18 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E CONTROLADORIA**

### **18.1 LEI PPA (PLANO PLURIANUAL) DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA**

**LEI Nº 492 de 03 de novembro de 2021.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL - PPA PARA O QUADRIÊNIO 2022-2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Art. 1º. Esta lei institui o Plano Plurianual – PPA para o período de 2022 a 2025 em cumprimento ao disposto no artigo 165, § 1º, da Constituição Federal.

Art. 2º. O Plano Plurianual – PPA tem como diretrizes:

- I – Promoção da Cidadania Ativa e Valorização da Vida;
- II – Realização do Bem-estar e Qualidade de Vida;
- III – Projeção de uma Cidade Inovadora e Empreendedora;
- IV – Efetivação do Desenvolvimento Econômico: Atuação Regional e Visão Global.

Previsão/2022 | Previsão/2023 | Previsão/2024 | Previsão/2025 | TOTAL

27.046.521,00 | 28.128.381,85 | 29.253.517,10 | 30.423.657,71 | 114.852.077,66

## **18.2 LEI LDO (LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS) DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA**

### **LEI Nº 528 de 29 de setembro de 2024.**

“Dispõe sobre as diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2025 e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Santo Antônio de Lisboa no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal de Santo Antônio de Lisboa aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

### **CAPÍTULO I**

#### **Das Disposições Preliminares**

**Art. 1º** - Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, e no art. 76 e seguintes da Lei Orgânica do Município de Santo Antônio de Lisboa – Piauí, as diretrizes gerais para a elaboração do orçamento do Município para o exercício de 2025, compreendendo:

- I. prioridades e metas da administração pública municipal;
- II. estrutura e organização dos orçamentos;
- III. diretrizes gerais para a elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV. disposições relativas à dívida pública municipal;
- V. disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;

VI. disposições sobre alteração na legislação tributária do Município para o exercício correspondente;

VII. disposições finais.

## CAPÍTULO II

### **Das Prioridades e Metas da Administração Pública Municipal**

**Art. 2º** - As prioridades e metas para o exercício financeiro de 2025, conforme Lei Orgânica Municipal, respeitadas as disposições constitucionais e legais, correspondem, para o Poder Executivo, às metas relativas ao exercício de 2025 definidas e constantes no Plano Plurianual para o período de 2022/2025, e serão adequadas às condições para implementação e gerenciamento dos projetos estratégicos, que terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual – LOA de 2025, bem como na sua execução, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 1º - Integra esta Lei também o Anexo de Metas Fiscais, elaborado conforme orientações constantes do manual aprovado pela Portaria STN nº 471, de 31.08.04.

§ 2º - O Município define como Meta Fiscal o valor que se pretende atingir, no exercício orçamentário e nos dois seguintes, a título de receitas, despesas, montante da dívida pública e resultados nominal e primário, este representando o valor que se espera destinar ao pagamento de juros e do principal da dívida.

§ 3º - Terão prioridade sobre as ações de expansão o pagamento do serviço da dívida, as despesas com pessoal e encargos sociais e a manutenção das atividades.

I – órgão e unidade orçamentária;

II – função;

III – subfunção;

IV – programa;

V – ação: atividade, projeto e operação especial;

VI – categoria econômica;

VII – grupo de natureza de despesa;

VIII – modalidade de aplicação;

IX – esfera orçamentária;

X – aplicação programada de recursos e origem das fontes de recursos.

**Art. 6º** - O projeto de lei orçamentária anual será encaminhado ao Poder Legislativo, conforme estabelecido na Lei Orgânica do Município e seus incisos e parágrafo único, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e será constituído de:

- I – Texto da lei;
- II – consolidação dos quadros orçamentários, discriminando os recursos próprios e as transferências constitucionais e com vinculação econômica;
- III – anexo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta lei;
- IV – discriminação da legislação da receita e da despesa, referente aos orçamentos fiscais e da seguridade social.

§ 1º - Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV e parágrafo único da Lei nº 4.320/64, os seguintes demonstrativos:

- I. do resumo da estimativa da receita total do município, por categoria econômica e segundo a origem dos recursos;
- II. do resumo da estimativa da receita total do município, por rubrica e categoria econômica e segundo a origem dos recursos;
- III. da fixação da despesa do Município por função e segundo a origem dos recursos;
- IV. da fixação da despesa do Município por poderes e órgãos e segundo a origem dos recursos;
- V. da receita arrecadada nos três últimos exercícios anteriores àquele em que se elaborou a proposta;
- VI. da receita prevista para o exercício em que se elabora a proposta;
- VII. da receita prevista para o exercício a que se refere a proposta;
- VIII. da despesa realizada no exercício imediatamente anterior;
- IX. da despesa fixada para o exercício em que se elabora a proposta;
- X. da despesa fixada para o exercício a que se refere a proposta;
- XI. da estimativa da receita dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente, por categoria econômica, segundo a origem dos recursos;
- XII. das despesas e receitas dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente, de forma agregada e sintética, evidenciando o déficit ou superávit corrente e total de cada um dos orçamentos;

XIII. da distribuição da receita e da despesa por função de governo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, isolada e conjuntamente.

### **18.3 LEI LOA (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL) DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LISBOA**

**Lei nº 529 de 29 de outubro de 2024.**

**Estima a Receita e fixa a Despesa para Orçamento-Programa no exercício financeiro de 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LISBOA

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica aprovado o Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2025, discriminado pelos anexos integrantes desta Lei, que estima a RECEITA e fixa a DESPESA em R\$ 32.835.432,00 (trinta e dois milhões oitocentos e trinta e cinco mil quatrocentos e trinta e dois reais).

**Art. 2º** - A Receita será realizada mediante a arrecadação de tributos, suprimientos de fundos e outras fontes de renda, na forma da Lei, de acordo com a seguinte discriminação:

<b>RECEITAS CORRENTES.....</b>	<b>41.189.444,00</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA.....	793.650,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES.....	301.870,00
RECEITA PATRIMONIAL.....	631.577,00
RECEITA AGROPECUÁRIA.....	0,00
RECEITA INDUSTRIAL.....	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS.....	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES.....	39.450.314,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES.....	12.033,00
<b>RECEITA DE CAPITAL.....</b>	<b>6.215.556,00</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO.....	470.445,00
ALIENAÇÃO DE BENS.....	524.790,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS.....	0,00

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL..... 5.220.321,00

OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL..... 0,00

**TOTAL DA RECEITA PREVISTA..... 44.183.499,20**

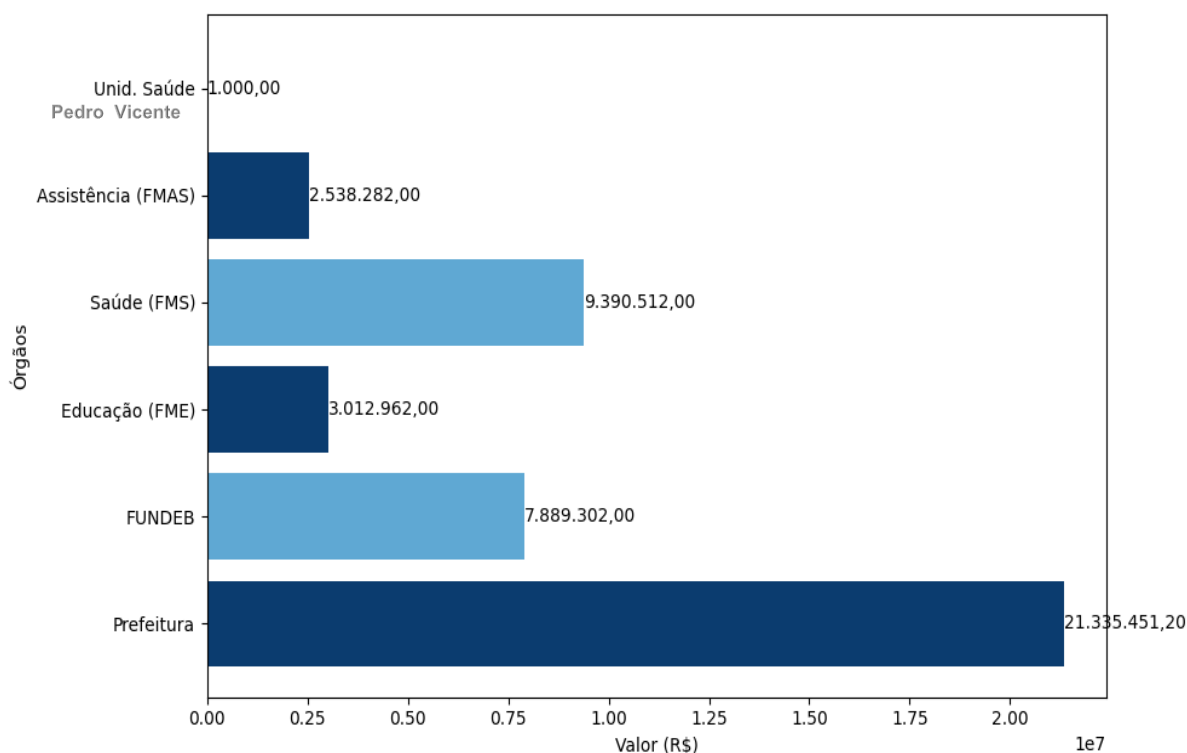
## 18.4 EVOLUÇÃO DA RECEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LISBOA

A evolução da receita municipal de Santo Antônio de Lisboa reflete o desempenho financeiro do município ao longo do período analisado, evidenciando a capacidade de arrecadação e gestão dos recursos públicos. Observa-se que as receitas são compostas, em sua maioria, por transferências constitucionais e legais, além da arrecadação própria proveniente de tributos municipais.

Ao longo dos exercícios, é possível identificar variações decorrentes de fatores econômicos, repasses governamentais e políticas públicas implementadas. De modo geral, o comportamento da receita demonstra a importância do planejamento fiscal e do acompanhamento contínuo das fontes de arrecadação, visando garantir o equilíbrio das contas públicas e a manutenção dos serviços essenciais à população.

Essa análise contribui para a transparência da gestão fiscal, permitindo avaliar a evolução dos recursos disponíveis e subsidiar a tomada de decisões estratégicas por parte da administração municipal.

## 18.5 COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA



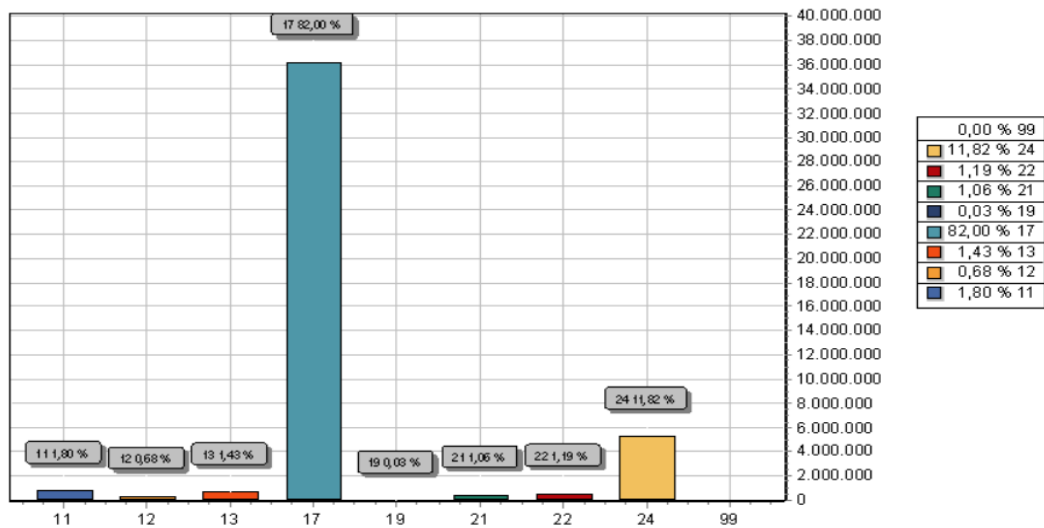
## 18.6 PREVISÃO DA RECEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LISBOA

Tabela 10: Previsão da receita municipal de Santo Antônio de Lisboa

<b>TÍTULOS</b>	<b>Saldo R\$</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	41.189.444,00
<b>(-) Deduções da Receita Corrente</b>	-3.221.500,80
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	6.215.556,00
<b>Detalhamento das Receitas Correntes</b>	
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	793.650,00
<b>Contribuições</b>	301.870,00
<b>Receita Patrimonial</b>	631.577,00
<b>Transferências Correntes</b>	39.450.314,00
<b>Outras Receitas Correntes</b>	12.033,00
<b>Detalhamento das Receitas de Capital</b>	
<b>Operações de Crédito</b>	470.445,00
<b>Alienação de Bens</b>	524.790,00
<b>Transferências de Capital</b>	5.220.321,00
<b>TOTAL</b>	<b>44.183.499,20</b>

Tabela 11: Previsão da receita municipal de Santo Antônio de Lisboa

<b>TÍTULOS</b>	<b>Saldo R\$</b>
<b>Legislativa</b>	1.029.798,20
<b>Administração</b>	5.720.296,00
<b>Segurança Pública</b>	87.155,00
<b>Assistência Social</b>	3.376.755,00
<b>Saúde</b>	14.047.825,00
<b>Educação</b>	13.273.948,00
<b>Cultura</b>	174.624,00
<b>Direitos da Cidadania</b>	113.817,00
<b>Urbanismo</b>	2.043.653,00
<b>Habitação</b>	100.656,00
<b>Saneamento</b>	1.818.631,00
<b>Gestão Ambiental</b>	142.081,00
<b>Agricultura</b>	308.858,00
<b>Comunicações</b>	114.172,00
<b>Energia</b>	1.098.087,00
<b>Transporte</b>	493.237,00
<b>Desporto e Lazer</b>	173.685,00
<b>Reserva de Contingência</b>	66.221,00
<b>TOTAL</b>	<b>44.183.499,20</b>



CODIGO	PREVISTO
11	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA 793.650,00
12	CONTRIBUIÇÕES 301.870,00
13	RECEITA PATRIMONIAL 631.577,00
17	TRANSFERENCIAS CORRENTES 36.228.813,20
19	OUTRAS RECEITAS CORRENTES 12.033,00
21	OPERAÇÕES DE CRÉDITO 470.445,00
22	ALIENAÇÃO DE BENS 524.790,00
24	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 5.220.321,00
99	RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES
<b>TOTAL</b>	<b>44.183.499,20</b>

## 18.7 RECEITA MENSAL

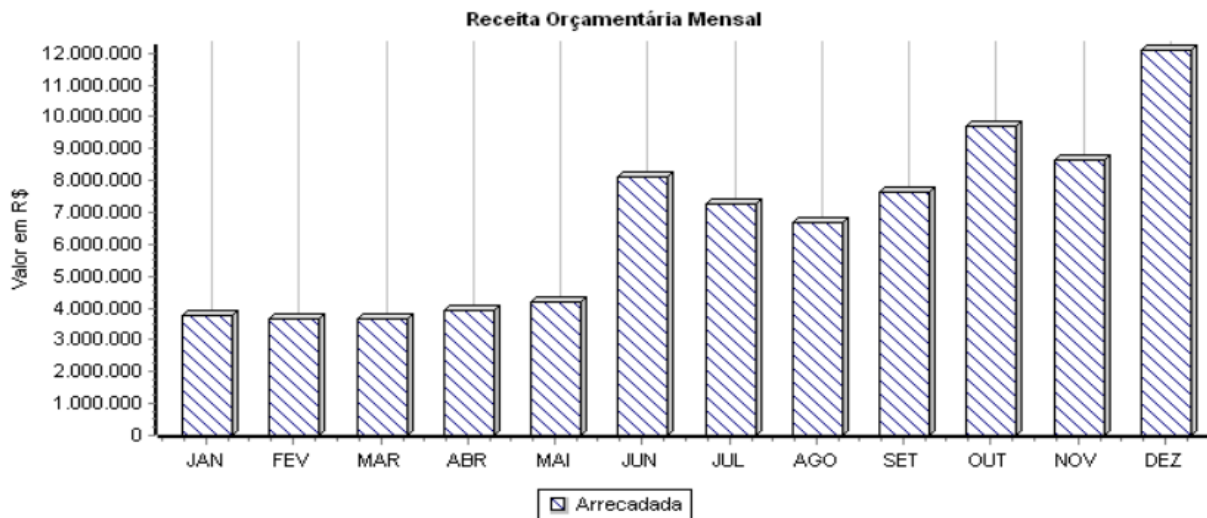


Gráfico 11: Receita Mensal

Tabela 12: Receita mensal

MÊS	ARRECADADA (R\$)
<b>JAN</b>	3.764.639,92
<b>FEV</b>	3.638.845,87

<b>MAR</b>	3.661.538,79
<b>ABR</b>	3.920.339,17
<b>MAI</b>	4.178.721,43
<b>JUN</b>	8.126.644,44
<b>JUL</b>	7.268.240,18
<b>AGO</b>	6.688.719,93
<b>SET</b>	7.636.549,81
<b>OUT</b>	9.687.293,31
<b>NOV</b>	8.642.284,17
<b>DEZ</b>	12.088.196,49
<b>TOTAL</b>	<b>79.302.013,51</b>

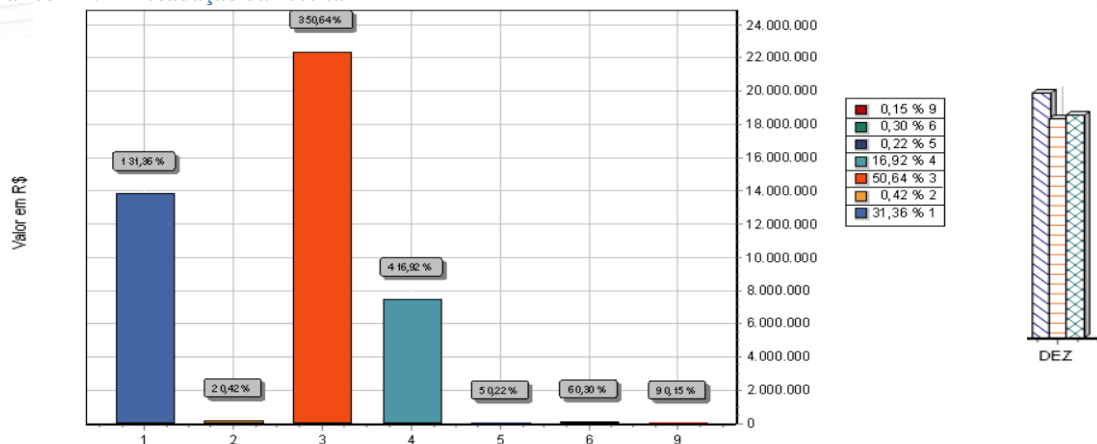
## 18.8 ARRECAÇÃO DA RECEITA 2025

<b>1000.00.00</b>	<b>RECEITAS CORRENTES.</b>	<b>80.927.376,23</b>
<b>1100.00.00</b>	<b>IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA</b>	<b>41.058.642,31</b>
1112.00.00	IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO	91.984,92
1113.00.00	IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	183.230,18
1114.00.00	IMPOSTO PRODUÇÃO CIRCULAÇÃO MERCADORIAS SERVIÇOS	40.742.526,70
1122.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	40.900,51
<b>1200.00.00</b>	<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>295.884,32</b>
1241.00.00	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	295.884,32
<b>1300.00.00</b>	<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>1.603.753,75</b>
1321.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	1.603.753,75
<b>1700.00.00</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>37.968.659,08</b>
1711.00.00	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES PARTICIPAÇÃO RECEITA UNIÃO	16.884.382,73
1712.00.00	TRANSF.COMPENS.FINANC.EXPL.RECURSOS NATURAIS	290.992,60
1713.00.00	TRANSFERÊNCIAS RECURSOS SISTEMA ÚNICO SAÚDE – SUS	5.991.054,15
1714.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO NAC.DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO-FNDE	565.773,78
1715.00.00	TRANSFERÊNCIAS COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO -FUNDEB	3.128.630,23
1716.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO NACIONAL ASSISTÊNCIA SOCIAL-FNAS	385.515,64
1719.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS RECURSOS UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	114.479,09
1721.00.00	PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	4.774.158,22
1723.00.00	TRANSFERÊNCIAS RECURSOS SISTEMA ÚNICO SAÚDE – SUS	141.157,90
1729.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	1.318.876,15
1751.00.00	TRANSF.RECURSOS FUNDO MANUTENÇÃO DESENVOL. EDUCAÇÃO-FUNDEB	4.373.638,59
<b>1900.00.00</b>	<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>436,77</b>
1922.00.00	RESTITUIÇÕES	436,50
1999.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,27
<b>2000.00.00</b>	<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>2.272.472,13</b>
<b>2400.00.00</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>2.272.472,13</b>
2412.00.00	TRANSF.RECUR.FUNDO NACIONAL DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO-FNDE	1.510.172,13
2419.00.00	OUTRAS TRANSF. RECURSOS UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	762.300,00
<b>9000.00.00</b>	<b>(R) DEDUÇÕES DA RECEITA</b>	<b>-3.897.834,85</b>
<b>9500.00.00</b>	<b>(R) DEDUÇÕES DO FUNDEB</b>	<b>-3.897.834,85</b>
9510.00.00	(R) DEDUÇÕES DO FUNDEB	-3.897.834,85

**Tabela 13: Arrecadação da receita**

**79.302.013,51**

Gráfico 12: Arrecadação da receita



GRUPO	DOTAÇÃO
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS 13.855.310,20
2	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA 185.328,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES 22.373.408,00
4	INVESTIMENTOS 7.476.114,00
5	INVERSÕES FINANCEIRAS 95.357,00
6	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA 131.761,00
9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA 66.221,00
TOTAL	44.183.499,20

AGU	4.060.316,56	4.060.316,56	4.064.996,59
SET	7.771.209,32	7.771.209,32	7.768.323,29
OUT	5.349.248,28	5.319.480,74	5.317.962,74
NOV	6.081.712,95	6.081.712,95	6.065.135,72
DEZ	17.285.557,29	15.474.884,45	15.713.783,86
TOTAL	60.203.766,13	57.360.886,13	57.360.886,13

## 18.9 DESPESA MENSAL

LIMITES CONSTITUCIONAIS DESPESAS PREVISTAS E REALIZADAS 2025		
Apuração do Limite Mínimo Constitucional	Percentual Mínimo para Aplicação até o Quadrimestre	Percentual Aplicado até o Quadrimestre
<b>Educação</b>	<b>15.665.465,04</b>	<b>16.615.325,19</b>
Percentual %	25% + (Outras Transf. p/ Educação – FNDE)	<b>26,52%</b>
<b>Saúde</b>	<b>9.121.420,77</b>	<b>9.465.327,76</b>
Percentual %	15% + Remuner. De Dep. Bancário + (Outras Transferências p/ Saúde)	<b>15,57%</b>
DESPESA COM PESSOAL PODER EXECUTIVO		
Despesa total	20.898.120,14	<b>27,89%</b>
Limite Máximo	40.466.171,76	<b>54,00%</b>
Limite Prudencial	38.442.863,17	<b>51,30%</b>
Limite de Alerta	36.419.554,58	<b>48,60%</b>

Tabela 14: limites constitucionais, despesas previstas e realizadas

Gráfi

## 18.10 DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO

Tabela 15 - Detalhamento da receita e despesa

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA		VALOR
Receita Corrente líquida		77.029.541,38
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		76.429.541,38
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		74.937.355,12

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	21.519.667,53	28,72
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <?>	44.962.413,07	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <?>	42.714.292,42	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <?>	40.466.171,76	54,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	3.350.111,22	4,38
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	91.715.449,66	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	16.814.499,10	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITOS	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	12.228.726,62	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	5.350.067,90	7,00

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	2.842.880,00	19.331.424,32

## 18.11 BALANÇO FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO

1.1. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - PREVISÃO DE 2025			1.2. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - EMPENHADO DE 2025		
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>			<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>		
(+) Receita Previsão Inicial	R\$	44.183.499,20	(+) Receitas Correntes	R\$	77.029.541,38
(+) Atualização Efetivada	R\$	32.182.696,83	(+) Receitas de Capital (Exceto II)	R\$	2.272.472,13
(+) Transferência Financeira Prevista	R\$	0,00			
<b>(=) Total Receita Prevista Atualizada</b>	<b>R\$</b>	<b>76.366.196,03</b>	<b>(=) Subtotal das Receitas (I)</b>	<b>R\$</b>	<b>79.302.013,51</b>
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>			<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>		
(+) Despesa Autorizada Inicial	R\$	44.183.499,20	(+) Refinanciamento (II)	R\$	0,00
(+) Créditos Adicionais - Excesso de Arrecadação	R\$	32.163.696,83			
(+) Créditos Adicionais - Superávit Financeiro	R\$	0,00	<b>(=) Total com Refinanciamento (III = I + II)</b>	<b>R\$</b>	<b>79.302.013,51</b>
(+) Créditos Adicionais - Operações de Crédito	R\$	0,00	(+) Transferências Financeiras Recebidas (IV)	R\$	0,00
(+) Créditos Adicionais - Superávit Orçamentário	R\$	0,00			
(+) Créditos Adicionais - Vigência Plurianual	R\$	0,00	<b>(=) Total da Receita Arrecadada (V = III + IV)</b>	<b>R\$</b>	<b>79.302.013,51</b>
(+) Créditos Adicionais - com Recurso de Anulação de Outra Entidade	R\$	0,00	<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>		
(-) Recurso de Anulação com Abertura de Créd. Adic. de Outra Entidade	R\$	0,00	(+) Despesas Correntes	R\$	49.949.585,12
(+) Créditos Extraordinários	R\$	0,00	(+) Despesas de Capital (Exceto VII)	R\$	10.254.181,01
(-) Créditos Adicionais - com Recursos de Anulação	R\$	19.000,00			
<b>(=) Total da Despesa Orçamentária Atualizada</b>	<b>R\$</b>	<b>76.366.196,03</b>	<b>(=) Subtotal das Despesas (VI)</b>	<b>R\$</b>	<b>60.203.766,13</b>
(+) Transferência Financeira Orçada	R\$	0,00	(+) Amortização da Dívida/Refinanciamento (VII)	R\$	0,00
<b>(=) Total da Despesa Orçamentária Atualizada Final</b>	<b>R\$</b>	<b>76.366.196,03</b>	<b>(=) Total com Refinanciamento (VIII = VI + VII)</b>	<b>R\$</b>	<b>60.203.766,13</b>
<b>RESULTADO DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (I - II)</b>	<b>R\$</b>	<b>0,00</b>	(+) Transferências Financeiras Concedidas (IX)	R\$	0,00
			<b>(=) Total da Despesa Realizada (X = VIII + IX)</b>	<b>R\$</b>	<b>60.203.766,13</b>
			<b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO EMPENHADO (V - X) - SUPERÁVIT</b>	<b>R\$</b>	<b>19.098.247,38</b>

O Superávit representa 31,72% Execução Orçamentária Empenhada

Tabela 16: Balanço financeiro orçamentário

LRF, Art. 49 - Anexo 14		R\$ 1	
<b>BALANÇO ORÇAMENTÁRIO</b>		Até o Bimestre	
RECEITAS			
Previsão Inicial	44.183.499,20		
Previsão Atualizada	76.366.196,03		
Receitas Realizadas	79.302.013,51		
Déficit Orçamentário	0,00		
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	0,00		
<b>BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS</b>		Até o Bimestre	
DESPESAS			
Dotação Inicial	44.183.499,20		
Créditos Adicionais	32.182.696,83		
Dotação Atualizada	76.366.196,03		
Despesas Empenhadas	60.203.766,13		
Despesas Liquidadas	57.360.886,13		
Despesas Prazas	57.360.886,13		
Superávit Orçamentário	19.098.247,38		
<b>DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO</b>		Até o Bimestre	
Despesas Empenhadas	60.203.766,13		
Despesas Liquidadas	57.360.886,13		
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL</b>		Até o Bimestre	
Receita Corrente Líquida	77.029.541,38		
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	76.429.541,38		
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	74.637.355,12		
<b>RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA</b>		Até o Bimestre	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO			
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00		
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00		
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00		
Despesas Previdenciárias Prazas	0,00		
Resultado Previdenciário	0,00		
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO			
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00		
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00		
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00		
Despesas Previdenciárias Prazas	0,00		
Resultado Previdenciário	0,00		
<b>RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL</b>		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO	% em Relação à Meta
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha	0,00	(a)	(b/a)
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	(b)	(b/a)
		20.183.894,48	0,00
		-432.989,56	0,00
<b>MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR</b>			
Inscrição	CANCELAMENTO Até o Bimestre	PAGAMENTO Até o Bimestre	Saldo a Pagar
<b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>			
Poder Executivo	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00
<b>RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS</b>			
Poder Executivo	260.992,74	0,00	260.992,74
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>260.992,74</b>	<b>0,00</b>	<b>260.992,74</b>
<b>DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE</b>		Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	16.615.325,19	25,00	26,52
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	6.554.186,43	70,00	86,91
Percentual de Complementação da União ao FUNDEB (V.AAT) na Educação Infantil	860.291,69	50,00	55,78
Mínimo de 12% da Complementação da União ao FUNDEB (V.AAT) em Despesas de Capital	480.519,11	15,00	31,15
<b>RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL</b>		Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	470.445,00	
Despesa de Capital Líquida	10.254.181,01	2.266.263,72	
<b>PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA</b>			
Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Plano Previdenciário			
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro			
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS</b>		Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	0,00	
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00	
<b>DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE</b>		Valor Apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	9.465.327,76	15,00	15,57

## 18.12 BALANÇO FINANCEIRO EMPENHADO

### 2. BALANÇO FINANCEIRO - EMPENHADO DE 2025

#### INGRESSOS

##### RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

(+) Ordinária	R\$	79.302.013,51
(+) Vinculada	R\$	0,00
(-) Deduções da Receita Orçamentária	R\$	0,00
<b>(=) SUBTOTAL (I)</b>	<b>R\$</b>	<b>79.302.013,51</b>
(+) Transferências Financeiras Recebidas (II)	R\$	25.807.272,69
(+) Recebimentos Extraorçamentários (III)	R\$	5.453.348,52
(+) Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)	R\$	1.357.670,65
<b>(=) TOTAL (V = I + II + III + IV)</b>	<b>R\$</b>	<b>111.920.305,37</b>

#### DISPÊNDIOS

##### DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

(+) Ordinária	R\$	60.203.766,13
(+) Vinculada	R\$	0,00
<b>(=) SUBTOTAL (VI)</b>	<b>R\$</b>	<b>60.203.766,13</b>
(+) Transferências Financeiras Concedidas (VII)	R\$	25.807.272,69
(+) Pagamentos Extraorçamentários (VIII)	R\$	2.757.744,98
(+) Saldo em Espécie do Exercício Atual (IX)	R\$	23.151.521,57
<b>(=) TOTAL (X = VI + VII + VIII + IX)</b>	<b>R\$</b>	<b>111.920.305,37</b>

Tabela 17: Balanço financeiro empenhado

## 18.13 COMPARATIVO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO

Tabela 18: Comparativo orçamentário

Mês	Comportamento Orçamentário				Comportamento Financeiro			
	Receita	Despesa	Déficit / Superávit		Ativo Financeiro (Extra Orçamentário)	Passivo Financeiro (Extra Orçamentário)	Déficit / Superávit	
			Valor	Acumulado				
Janeiro	3.764.639,92	1.066.438,98	2.698.200,94	S	450.903,19	502.859,36	51.956,17	D
Fevereiro	3.638.845,87	1.823.010,80	1.815.835,07	S	765.076,24	724.669,23	40.407,01	S
Março	3.661.538,79	2.356.329,81	1.305.208,98	S	5.819.244,99	659.446,34	10.323,19	D
Abril	3.920.339,17	2.881.580,31	1.038.758,86	S	6.858.003,85	1.126.529,97	6.716,89	D
Mai	4.178.721,43	2.541.960,91	1.636.760,52	S	8.494.764,37	1.236.080,10	177.279,99	D
Junho	8.126.644,44	4.932.014,95	3.194.629,49	S	11.689.393,86	1.816.823,39	111.568,94	S
Julho	7.268.240,18	4.034.383,97	3.233.856,21	S	14.923.250,07	1.463.859,73	5.906,92	S
Agosto	6.688.719,93	4.080.318,56	2.608.401,37	S	17.531.651,44	659.130,17	77.934,12	D
Setembro	7.636.549,81	7.771.209,32	134.659,51	D	17.396.991,93	2.452.264,70	121.144,60	D
Outubro	9.687.293,31	5.349.248,28	4.338.045,03	S	21.735.036,96	1.281.001,45	17.766,73	S
Novembro	8.642.284,17	6.081.712,95	2.560.571,22	S	24.295.608,18	7.678.657,04	24.228,92	D
Dezembro	12.088.196,49	17.285.557,29	5.197.360,80	D	19.098.247,38	8.464.101,71	407.650,56	S
<b>Total</b>	<b>79.302.013,51</b>	<b>60.203.766,13</b>	<b>19.098.247,38</b>	<b>S</b>	<b>28.273.111,44</b>	<b>28.159.395,16</b>	<b>113.716,28</b>	<b>S</b>

## 18.14 DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2025

Tabela 19: 17.14 Demonstrações das variações patrimoniais de 2025

### 3. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2025

#### 3.1 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

##### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

(+) Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	R\$	41.058.642,31
(+) Contribuições	R\$	295.884,32
(+) Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	R\$	0,00
(+) Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	R\$	1.603.753,75
(+) Transferências e Delegações Recebidas	R\$	66.048.403,90
(+) Valorização e Ganhos com Ativos	R\$	0,00
(+) Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$	436,77

**(=) TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS R\$ 109.007.121,05**

##### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

(-) Pessoal e Encargos	R\$	21.923.856,90
(-) Benefícios Previdenciários e Assistenciais	R\$	0,00
(-) Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	R\$	26.200.565,23
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	R\$	607.187,64
(-) Transferências e Delegações Concedidas	R\$	29.765.747,05
(-) Desvalorização e Perdas de Ativos	R\$	0,00
(-) Tributárias	R\$	183.495,75
(-) Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$	96.900,22

**(=) TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS R\$ 78.777.752,79**

**RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO - SUPERÁVIT R\$ 30.229.368,26**

#### 3.2 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

INCORPORAÇÃO DE ATIVO	R\$	9.113.667,42
DESINCORPORAÇÃO DO PASSIVO	R\$	107.513,59
INCORPORAÇÃO DO PASSIVO	R\$	0,00
DESINCORPORAÇÃO DO ATIVO	R\$	0,00

## 19 TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES

O Portal da Transparência integra a política de acesso às informações públicas do Município de Santo Antônio de Lisboa/PI, sendo reconhecido como instrumento essencial para a efetivação do controle social e para o fortalecimento da participação cidadã na gestão pública. Sua implementação tem como objetivo garantir a transparência da gestão fiscal, em conformidade com a Lei Complementar nº 131/2009 e o Decreto nº 10.540/2020, bem como assegurar o direito fundamental de acesso à informação, conforme disposto na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

## 19.1 ACESSO À INFORMAÇÃO



[RECEITAS](#)



[DESPESAS](#)



[NOTÍCIAS](#)



[SECRETARIAS](#)



[OUVIDORIA](#)

A Prefeitura de Santo Antônio de Lisboa/PI disponibiliza aos cidadãos vários canais de atendimento. Com isso, objetiva viabilizar a satisfação das necessidades dos usuários pela prestação de serviços dos órgãos municipais. Caso você queira solicitar informações, dar sugestões, fazer elogios, reclamações ou denúncias e, ainda, verificar o andamento da sua manifestação, fale com a Ouvidoria de forma presencial ou por comunicação via e-mail.

[Regulamento da Lei de acesso à informação - Lei 12.527/2011](#)

### I – Atendimento presencial -

você será atendido:

Órgão: Ouvidoria Municipal de Santo Antonio de Lisboa/PI

Endereço: Rua Anaita Rocha, 32 - Bairro: Centro - CEP: 64640-000 - Santo Antônio de Lisboa/PI

Telefone: (89) 3449-1185/3449-1225

Horário de atendimento: Segunda a Sexta De 07hrs às 13hrs.

II – Atendimento de forma eletrônica - Clique [aqui](#) para acessar o formulário de atendimento.

### III – Protocolo de documentos e requerimento de acesso à informação

**Protocolo Geral** - Rua Anaita Rocha, 32 - Bairro: Centro - CEP: 64640-00 - Santo

Antônio de Lisboa

Telefone: (89) 3449-1185

Horário de atendimento: Segunda a Sexta De 07hrs às 13hrs.

## 20 REFERÊNCIAS NORMATIVAS

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

BRASIL. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964. Estabelece normas gerais de direito financeiro.

BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Lei de Responsabilidade Fiscal.

BRASIL. Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009. Transparência da gestão fiscal.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação.

BRASIL. Decreto nº 10.540, de 05 de novembro de 2020. Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária (SIAFC).

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

BRASIL. Decreto nº 7.611, de 17 de novembro de 2011. Educação especial e atendimento educacional especializado.

BRASIL. Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

Disponível em: <http://www.ibge.gov.br>

Portal Institucional da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Lisboa – PI.

Disponível em: <https://santoantoniodelisboa.pi.gov.br>

Portal da Transparência do Município de Santo Antônio de Lisboa – PI.

Disponível em: <https://transparencia.santoantoniodelisboa.pi.gov.br>

Sistema Weducar (2025). Dados educacionais da rede municipal.

## **21 CONCLUSÃO FINAL**

O Relatório de Gestão Anual do Município de Santo Antônio de Lisboa – PI, referente ao exercício de 2025, evidencia o comprometimento da Administração Pública com os princípios da legalidade, transparência, eficiência e responsabilidade fiscal, conforme estabelecido na legislação vigente.

Ao longo do exercício, a gestão municipal atuou de forma integrada na execução de políticas públicas nas áreas estratégicas, tais como saúde, educação, assistência social, agricultura, infraestrutura, meio ambiente e cultura, promovendo ações voltadas à melhoria da qualidade de vida da população e ao desenvolvimento sustentável do município.

Destacam-se os avanços obtidos na ampliação dos serviços públicos, no fortalecimento da agricultura familiar, na modernização da infraestrutura educacional, na execução de programas socioassistenciais e na valorização da cultura local, evidenciando uma gestão orientada por resultados e pelo atendimento às demandas da sociedade.

Mesmo diante dos desafios institucionais, como limitações orçamentárias, aumento da demanda por serviços públicos e necessidade de aprimoramento da estrutura administrativa, a gestão manteve a continuidade das ações e buscou soluções estratégicas para garantir a efetividade das políticas públicas.

O relatório também demonstra a observância aos instrumentos de planejamento governamental — Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) — assegurando a integração entre planejamento e execução das ações.

Dessa forma, conclui-se que a gestão municipal de Santo Antônio de Lisboa – PI, no exercício de 2025, atuou com responsabilidade, transparência e compromisso com o interesse público, consolidando resultados relevantes e estabelecendo bases sólidas para o aprimoramento contínuo da administração nos exercícios subsequentes.

A gestão municipal no exercício de 2025 evidenciou equilíbrio fiscal, eficiência na aplicação dos recursos públicos e comprometimento com o cumprimento das limitações constitucionais e legais, assegurando a responsabilidade na condução das finanças públicas. Os resultados alcançados refletem um planejamento estruturado e alinhado aos instrumentos legais, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Observa-se evolução positiva nos principais indicadores de desempenho, com destaque para o crescimento da receita municipal e a ampliação do atendimento às demandas sociais, especialmente no que se refere às famílias assistidas. No âmbito educacional, houve avanços relevantes, como a superação da meta de atendimento no AEE e manutenção de índices satisfatórios de frequência escolar. Na saúde, os resultados indicam cobertura adequada dos serviços básicos, enquanto na assistência social verifica-se expansão no alcance das ações desenvolvidas.

A execução orçamentária manteve-se em níveis elevados, demonstrando eficiência na gestão dos recursos e capacidade de atendimento às prioridades estabelecidas pela administração pública. Esses resultados reforçam a efetividade das políticas públicas implementadas e o compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Por fim, declara-se que as informações apresentadas refletem com fidedignidade os atos de gestão do exercício de 2025, estando em conformidade com os princípios da legalidade, transparência e responsabilidade fiscal, garantindo a integridade e confiabilidade dos dados e evidenciando a boa governança no âmbito municipal.

Área	Indicador	Meta 2025	Resultado	Desempenho
<b>Educação</b>	Frequência escolar	≥95%	93%	Parcial
<b>Educação</b>	Alunos AEE	60	64	Superado
<b>Saúde</b>	Cobertura básica	≥90%	92%	Atingido
<b>Assistência</b>	Famílias atendidas	1200	1350	Superado
<b>Administração</b>	Execução orçamentária	≥95%	97%	Atingido

Indicador	2024	2025	Evolução
<b>Receita Total</b>	—	79.302.013,51	Crescimento
<b>Famílias Assistidas</b>	1000	1350	Crescimento

## 22 APÊNDICES

### 22.1 APÊNDICE A – RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS

(Colar a lista que você já organizou)

### 22.2 APÊNDICE B – ORGANOGRAMA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

### 22.3 APÊNDICE C – QUADROS E INDICADORES EDUCACIONAIS

- Tabelas de matrículas
- Quantidade de alunos por unidade
- Indicadores do Sistema Weducar
- Dados do AEE

### 22.4 APÊNDICE D – REGISTRO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

- Distribuição de mudas
- Programas Garantia Safra
- Cursos SENAR
- Entrega de equipamentos

### 22.5 APÊNDICE E – REGISTRO DAS AÇÕES CULTURAIS E EVENTOS

- Festa do Caju
- São João
- Consulta Pública Lei Aldir Blanc
- Natal Luz
- Cavalgada

## 23 EVENTOS INSTITUCIONAIS

### 23.1 APÊNDICE F – REGISTROS FOTOGRÁFICOS E DOCUMENTAIS

Fotografias das ações

Prints de portais oficiais

Comprovações de eventos

Publicações institucionais

## 24 ANEXOS - REGISTROS FOTOGRÁFICOS POR SECRETÁRIA

### 24.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Figura 6: cuidado com a saúde mental, autocuidado e bem-estar emocional



Figura 5: Programa Piauí saúde digital



Figura 7: Escovação dentária supervisionada nas escolas municipais



Figura 8: Campanha de vacinação



Figura 14: Maio Laranja



Figura 13: Saúde Mental: Desafios e Perspectivas



Figura 12: Castração de cães e gatos



Figura 11: Implantando Sorrisos



Figura 10: Carreta da mamografia



Figura 9: Campanha doe sangue

## 24.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Figura 20: Educação Infantil



Figura 19: Atendimento Educacional Especializado (AEE)



Figura 18: Visita da Secretária de Educação à construção da nova escola no bairro



Figura 17: Reuniões de Integração nas Comunidades Sítio Salvador e Torrões



Figura 16: Imagens da Jornada Pedagógica: “Um novo olhar sobre acolher, ensinar e aprender



Figura 15: Secretária de Educação Municipal recebendo premiação em Brasília



Figura 26: Entrega de fardamentos escolares.



Figura 25: Participação dos profissionais e alunos da rede municipal em ato



Figura 24: Ações do Maio Laranja com alunos do Núcleo Municipal do 1o ao



Figura 23: Ações do Maio Laranja na Unidade Escolar João Rodrigues de Almeida



Figura 22: Imagens da formação “Eu, Você e o Outro”



Figura 21: Registro da entrega de novos computadores à secretaria de educação

## 24.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 32: Cursos profissionalizantes (nail design, maquiagem profissional e gastronomia doce)



Figura 31: - Janeiro branco



Figura 30: Distribuição de cestas básicas e peixes



Figura 29: Maio laranja



Figura 28: Seminário Regional de Capacitação: Passe Livre Intermunicipal



Figura 27: Conexão CNM

## 24.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS



Figura 37: Aniversário da cidade – 9 de abril



figura 36: Consulta publica – lei Aldir blac:



Figura 35: São João Municipal



Figura 34: Festa do cajú



Figura 33: Dia das crianças



Figura 38: Cavalgada

## 24.5 SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE



**Figura 40:** Palestra educativa sobre o combate a poluição atmosférica e



**Figura 44:** ação educativa com distribuição de material informativo sobre



**Figura 39:** Ação educativa com distribuição de material informativo sobre a poluição atmosférica e climática



**Figura 43:** Ação educativa com distribuição de material informativo sobre a poluição visual nos pontos comerciais da cidade



**Figura 42:** Fiscalização sobre a poluição visual



**Figura 41:** Plantio de mudas nativas em matas ciliares às margens do rio

## 24.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS



Figura 45: Interdição e Recuperação da Ponte



Figura 46: Abertura de Avenidas – Mobilidade Urbana



Figura 47: Pavimentação – Rua do Cemitério Municipal



Figura 48: Reforma na quadra do Núcleo Municipal de Educação Vereador Francisco das Chagas



Figura 49: Reforma no Mercado Público Municipal

## 24.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER



Figura 50: Jogos de futsal



Figura 51: Jogos de futsal



Figura 52: Campeonato de Fut7



Figura 53: Premiação campeonato de futebol



Figura 54: Vôlei feminino



Figura 55: Corrida de rua e caminhada



Figura 61: Torneio de sinuca



Figura 60: Torneio de baladeira



Figura 59: Corrida de rua



Figura 58: Corrida KIDS



Figura 57: Premiação corrida kids



Figura 56: Vôlei feminino

## 24.8 SECRETARIA MUNICIPAL DO AGRICULTURA E ABASTECIMENTO



Figura 62: Recebimento de mudas de caju



Figura 64: Entrega de sementes aos agricultores do Povoado Bem-te-vi



Figura 67: Recadastro do Garantia Safra 2025/2026.



Figura 63: Recebimento de retroscavadeira por meio do Programa Nacional de Modernização e Apoio à Produção Agrícola (PROMAQ)



Figura 65: Recebimento de trator agrícola para fortalecer ainda mais as ações voltadas à agricultura familiar



Figura 66: Turma do curso de Operação de Retroscavadeira (SENAR)



**Figura 68:** Alunos em aula prática do curso de Operação de Retroescavadeira (SENAR)



**Figura 69:** Aula prática do curso de Operação de Trator (SENAR)



**Figura 70:** Curso de Instalação Elétrica Rural, em parceria com o SENAR.



**Figura 71:** Visita aos produtores de caprinocultura do povoado Sítio Salvador



**Figura 72:** Reunião de Secretários Municipais de Agricultura do Vale do Guaribas



**Figura 73:** Atendimentos

## 24.9 SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER



Figura 74: Corrida do dia Internacional da mulher



Figura 75: Corrida de rua



Figura 76 - Reunião do sindicato



Figura 80: Corrida de rua



Figura 78: Corrida de rua



Figura 79: Premiações corrida de rua