



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES
EXERCÍCIO DE 2025

Prestação de contas anual integrada

Documento estruturado conforme a IN TCE-PI nº 01/2022

Simões - Piauí

APRESENTAÇÃO

Identificação do relatório

Campo	Informação
Ente	Município de Simões - Estado do Piauí
Unidade apresentadora	Prefeitura Municipal de Simões
CNPJ	06.553.853/0001-37
Código IBGE	2210706
Período abrangido	1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025
Natureza	Relatório de Gestão Consolidado do ente municipal
Responsável máximo	Italo Magno Dantas Lopes de Carvalho - Prefeito Municipal
Endereço institucional	Rua João Raimundo de Oliveira, s/n, Centro, Simões-PI, CEP 64585-000
Portal institucional	www.simoes.pi.gov.br

DOCUMENTO ÚNICO

As apresentações utilizadas em audiência pública foram tratadas como evidências setoriais. O formato final reúne organização, governança, controles, execução fiscal e resultados de todas as áreas em uma única prestação institucional.

Fonte: registros municipais, portal institucional e arquivo setorial encaminhado pelo Município.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Mensagem do Prefeito

A gestão municipal apresenta à sociedade e aos órgãos de controle os resultados alcançados no exercício de 2025, organizados de modo integrado, objetivo e verificável.

O relatório reúne a atuação das secretarias, órgãos de assessoramento, unidades administrativas e fundos municipais. A consolidação demonstra como planejamento, orçamento, pessoas, contratações, controles e parcerias sustentaram as políticas de educação, saúde, assistência social, infraestrutura, meio ambiente, desenvolvimento rural, cultura, turismo, esporte e promoção de direitos.

Os indicadores foram transcritos dos registros administrativos disponibilizados e, quando aplicável, confrontados com demonstrativos fiscais oficiais. Informações sem base quantitativa suficiente foram apresentadas de forma descritiva, sem criação de estimativas.

Declaro que as informações reunidas refletem os registros administrativos fornecidos para o exercício, permanecendo os documentos comprobatórios sob a guarda das unidades competentes, com observância da legalidade, integridade, transparência e responsabilidade fiscal.

Italo Magno Dantas Lopes de Carvalho

Prefeito Municipal

GOVERNANÇA

Declaração de integridade e responsabilidade

COMPROMISSO INSTITUCIONAL

A alta administração assume responsabilidade pela consistência da prestação de contas, pela manutenção das evidências e pela conferência cadastral e contábil antes do protocolo.

- O relatório cobre o período integral de 2025 e representa o ente, não relatórios autônomos de secretarias.
- Os números fiscais são apresentados segundo os demonstrativos oficiais do exercício, com indicação da base.
- As ações setoriais foram reorganizadas em narrativa administrativa, sem reprodução do formato de slides.
- O rol de responsáveis deve coincidir com atos de nomeação, substituições e cadastro do Gestor Web.
- Notas fiscais, contratos, listas, prontuários, medições, atas e bases individualizadas permanecem nas unidades competentes.
- A versão de transparência ativa deve observar proteção de dados pessoais e finalidade da divulgação.

A declaração institucional não substitui conciliações, controles e responsabilização individual. Ela registra o dever de sustentar o conteúdo com evidência suficiente e apropriada.

ESCOPO E EVIDÊNCIA

Método de elaboração

Etapas	Procedimento	Produto
1. Inventário	Leitura das 293 páginas do arquivo apresentado.	Mapa de áreas e indicadores.
2. Consolidação	Agrupamento por política pública e processo de suporte.	Relato único do ente.
3. Confronto	Uso de RREO, RGF, IBGE e canais oficiais.	Números institucionais rastreáveis.
4. Análise	Relação entre recursos, entregas, controles e continuidade.	Prestação orientada a resultados.
5. Revisão	Padronização textual, temporal e visual.	Documento formal para nova remessa.

CRITÉRIO TEMPORAL

O arquivo-base concentra registros do segundo semestre. Quando não havia indicador anual comprovável, o relatório identifica expressamente o período ou descreve a entrega sem projetar resultados para o ano inteiro.

Fonte: arquivo encaminhado pela Prefeitura; SICONFI/Tesouro Nacional; IBGE; portal municipal; IN TCE-PI nº 01/2022 e Manual do RGC 2025.

ESCOPO E EVIDÊNCIA

Critérios de leitura

Critério	Aplicação
Período	As ações operacionais narradas referem-se a 2025. Datas de 2026 encontradas nas conclusões foram tratadas como data de elaboração, não de execução.
Consolidação	Os registros das secretarias foram reorganizados sob a responsabilidade do Município.
Indicadores	Quantidades e valores são reproduzidos apenas quando identificáveis na evidência.
Comparabilidade	Séries históricas só aparecem quando necessárias ao contexto e sem confusão com entregas de 2025.
Proteção de dados	Informações pessoais ficam restritas ao anexo de responsáveis e à finalidade da prestação de contas.
Evidência	Fotografias complementam a comprovação, mas não substituem processo, lista, medição, nota ou registro de sistema.

LEITURA RESPONSÁVEL

A ausência de quantidade em determinada ação significa apenas que o material consultado não apresentou dado consolidado; não significa ausência de execução da política pública.

NAVEGAÇÃO

Sumário - Parte I

Conteúdo	Página
Identificação, mensagem, integridade, método e critérios	2-6
Sumário e matriz de conformidade	7-9
Perfil municipal, território e planejamento	10-14
Estrutura, competências e cadeia de valor	15-20
Partes interessadas, governança e transparência	21-24
Controles internos e capacidade institucional	25-26
Execução orçamentária, fiscal e contábil	27-31
Administração, finanças, jurídico e contratações	32-34

PAGINAÇÃO

A paginação é fixa no arquivo final, com cabeçalho institucional e rodapé de navegação.

NAVEGAÇÃO

Sumário - Parte II

Conteúdo	Página
Educação	35-39
Saúde	40-46
Assistência social e cidadania	47-52
Obras e infraestrutura	53
Desenvolvimento econômico	54
Desenvolvimento rural e recursos hídricos	55
Meio ambiente	56
Mulheres, esporte e juventude	57
Turismo e cultura	58
Transporte e logística	59
Síntese, perspectivas e conclusão	60-62
Responsáveis e fontes	63-64

IN TCE-PI Nº 01/2022

Matriz de conformidade

Elemento	Tratamento adotado	Localização
Elementos pré-textuais	Capa, identificação, mensagem, critérios e sumário.	p. 1-8
Visão organizacional e ambiente	Perfil, território, normas, estrutura, processos e partes interessadas.	p. 10-21
Governança, controles e resultados	Direção, participação, integridade, controles e capítulos de resultados.	p. 22-26 e 32-61
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	Receita, despesa, resultado, pessoal, restos e bases oficiais.	p. 27-31
Responsáveis	Rol consolidado e orientação de compatibilização cadastral.	p. 63
Fontes	Base setorial, demonstrativos e canais oficiais.	p. 64

CORREÇÃO DA FORMA

O documento substitui a sequência de apresentações por relatório consolidado, com narrativa institucional, indicadores contextualizados, execução fiscal e anexos próprios.

Fonte: IN TCE-PI nº 01/2022, art. 12, e Manual de Orientação do RGC 2025.

VISÃO GERAL

Perfil do Município

14.664	1.076 km ²	13,34	2210706
população estimada para 2025	área territorial	habitantes por km ²	código IBGE

Simões está situado no semiárido piauiense. A extensão territorial, a presença de comunidades rurais e a dependência de deslocamentos intermunicipais influenciam o desenho dos serviços públicos, especialmente transporte escolar, acesso especializado à saúde, assistência territorial, conservação viária e abastecimento hídrico. O demonstrativo fiscal utiliza população de 14.344 habitantes, número registrado na remessa contábil. A diferença em relação à estimativa do IBGE decorre da base de referência de cada sistema e permanece explicitada para evitar comparações inadequadas.

Fonte: IBGE Cidades e RREO/SICONFI do Município de Simões, exercício de 2025.

VISÃO GERAL

Território e prestação dos serviços

Dimensão	Condição do território	Resposta administrativa
Extensão	Localidades urbanas e rurais distribuídas em ampla área.	Serviços descentralizados, rotas e manutenção de acessos.
Clima	Convivência com estiagem e irregularidade hídrica.	Poços, reservatórios, abastecimento e educação ambiental.
Rede regional	Parte da atenção especializada ocorre fora do Município.	Regulação, transporte e pactuação assistencial.
Proteção social	Famílias demandam benefícios e acompanhamento continuado.	Integração entre cadastro, CRAS, CREAS, SCFV e conselhos.
Economia	Pequenos negócios e produção rural possuem papel relevante.	Sala do Empreendedor, feiras, crédito e apoio produtivo.

A atuação municipal em 2025 combinou serviços universais, ações por público e cooperação com estruturas estaduais, federais e regionais.

VISÃO GERAL

Referenciais legais e de planejamento

- Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e normas de organização administrativa;
- Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual aplicáveis ao exercício;
- Lei Complementar nº 101/2000, Lei nº 4.320/1964 e normas de contabilidade pública;
- Lei nº 14.133/2021 e regulamentos de licitações e contratos;
- Lei nº 12.527/2011 e normas de transparência e acesso à informação;
- planos municipais e pactuações de saúde, educação, assistência social, meio ambiente, cultura, turismo e direitos;
- Instrução Normativa TCE-PI nº 01/2022 e Manual de Orientação do Relatório de Gestão Consolidado 2025.

INTEGRAÇÃO COM O ORÇAMENTO

Os instrumentos de planejamento traduzem prioridades em programas, ações, dotações e metas. O RGC explica como recursos e capacidades se converteram em entregas, sem substituir os demonstrativos fiscais ou os planos setoriais.

ESTRATÉGIA

Propósito institucional

MISSÃO

Promover políticas públicas integradas, acessíveis e responsáveis, com atenção às necessidades urbanas e rurais de Simões.

VISÃO

Aprimorar continuamente a capacidade municipal de entregar serviços, desenvolver o território e prestar contas com transparência.

VALORES

Legalidade, interesse público, equidade, respeito, integridade, eficiência, cooperação, participação social e responsabilidade fiscal.

A entrega pública é considerada completa quando reúne planejamento, recursos, execução, registro, controle, comunicação e possibilidade de avaliação pelo cidadão.

ESTRATÉGIA

Direcionadores do exercício

Eixo	Direcionamento	Entregas registradas
Cuidado	Ampliar acesso e proteção.	Rede de saúde, CRAS, CREAS, SCFV e Criança Feliz.
Aprendizagem	Garantir jornada, inclusão e condições escolares.	Tempo integral, AEE, formação, alimentação e transporte.
Território	Manter infraestrutura e abastecimento.	Obras, poços, reservatórios e serviços urbanos.
Desenvolvimento	Estimular produção e empreendedorismo.	Expo Simões, Sala do Empreendedor, crédito e inventário turístico.
Cidadania	Promover direitos, cultura, esporte e participação.	Campanhas, eventos, conselhos e fomento cultural.
Gestão	Integrar planejamento, finanças, compras e controles.	Execução fiscal, transparência e suporte às políticas.

Fonte: síntese analítica das ações de 2025; não substitui a nomenclatura dos programas do PPA.

ORGANIZAÇÃO

Estrutura administrativa consolidada

Nível	Unidades
Direção superior	Gabinete do Prefeito.
Assessoramento e controle	Procuradoria-Geral; Controladoria-Geral; estrutura de contratações.
Gestão e suporte	Administração e Planejamento; Finanças; Transporte e Trânsito.
Políticas sociais	Educação; Saúde; Assistência Social e Cidadania; Mulheres; Esporte, Juventude e Lazer; Cultura.
Território e desenvolvimento	Obras, Habitação e Serviços Públicos; Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos; Meio Ambiente; Turismo; Desenvolvimento Econômico e Inovação.

INTEGRAÇÃO

Orçamento, pessoas, aquisições, transporte, comunicação, controle e assessoria jurídica compõem a mesma cadeia de responsabilidade e apoiam todas as políticas finalísticas.

ORGANIZAÇÃO

Competências - direção e suporte

Unidade	Contribuição institucional
Gabinete	Coordenação política e administrativa, articulação intergovernamental e decisões estratégicas.
Administração e Planejamento	Gestão administrativa, pessoas, patrimônio, expediente e instrumentos de planejamento.
Finanças	Arrecadação, tesouraria, execução orçamentária, conciliações e demonstrativos.
Procuradoria-Geral	Consultoria jurídica, defesa do Município e controle de legalidade.
Controladoria-Geral	Controles internos, auditoria, transparência e apoio à prestação de contas.
Contratações	Planejamento, seleção de fornecedores, formalização, gestão e publicidade dos processos.

ORGANIZAÇÃO

Competências - políticas sociais

Unidade	Contribuição institucional
Educação	Acesso, aprendizagem, tempo integral, inclusão, alimentação, transporte e infraestrutura escolar.
Saúde	Atenção primária, hospitalar, psicossocial, especializada, vigilâncias e regulação.
Assistência Social e Cidadania	Proteção básica e especial, benefícios, cadastro, convivência e garantia de direitos.
Mulheres	Prevenção da violência, autonomia, articulação de rede e participação.
Esporte, Juventude e Lazer	Práticas esportivas, inclusão, eventos e mobilização comunitária.
Cultura	Fomento, formação, patrimônio imaterial e acesso às manifestações culturais.

ORGANIZAÇÃO

Competências - território e economia

Unidade	Contribuição institucional
Obras, Habitação e Serviços Públicos	Infraestrutura, manutenção urbana, edificações, pavimentação e apoio habitacional.
Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos	Produção agropecuária, associativismo, abastecimento e segurança hídrica.
Meio Ambiente	Declarações ambientais, educação, resíduos, brigada e conservação.
Turismo	Inventário, governança, roteiros, promoção e apoio a eventos.
Desenvolvimento Econômico e Inovação	Empreendedorismo, formalização, capacitação e ambiente de negócios.
Transporte e Trânsito	Frota, deslocamentos institucionais, mobilidade e suporte logístico.

PROCESSOS

Cadeia de valor pública

Entradas	Transformação	Entregas	Valor público
Demandas sociais; receitas; pessoas; bens; dados; normas	Planejar; priorizar; contratar; executar; monitorar; controlar	Serviços; obras; benefícios; regulação; informação; fiscalização	Direitos protegidos; aprendizagem; saúde; desenvolvimento; confiança

A cadeia começa nas necessidades do território e termina nos efeitos percebidos pela população. As apresentações setoriais registravam principalmente atividades e produtos; a consolidação acrescenta o vínculo com organização, recursos, controles e continuidade.

EVIDÊNCIA DE ENTREGA

Cada ação deve manter vínculo com processo administrativo, unidade responsável, período, público atendido e documento comprobatório. Fotografias são úteis, mas não substituem medições, listas, notas ou registros de sistema.

PROCESSOS

Macroprocessos integrados

Macroprocesso	Unidades envolvidas	Resultado esperado
Planejamento e orçamento	Gabinete, Planejamento, Finanças e secretarias.	Prioridades financiáveis e execução acompanhada.
Aquisições e contratos	Demandante, compras, jurídico, finanças e controle.	Bem ou serviço entregue com conformidade.
Gestão de pessoas	Administração e todas as unidades.	Força de trabalho organizada e capacitada.
Atendimento ao cidadão	Protocolos, ouvidoria e áreas finalísticas.	Demanda registrada, encaminhada e respondida.
Prestação de contas	Contabilidade, controle e responsáveis.	Informação íntegra, tempestiva e rastreável.

O funcionamento conjunto desses processos favorece regularidade documental, qualidade do gasto e melhor demonstração dos resultados.

RELACIONAMENTO

Partes interessadas e canais

Parte interessada	Interesse principal	Canais
Cidadãos e comunidades	Acesso, qualidade, prazo e igualdade.	Unidades, protocolo, ouvidoria, conferências e conselhos.
Câmara Municipal	Fiscalização, legislação e orçamento.	Audiências, relatórios e respostas institucionais.
Conselhos municipais	Acompanhamento das políticas.	Reuniões, deliberações e sistemas setoriais.
TCE-PI e demais controles	Conformidade e resultados.	Sistemas oficiais e processos de contas.
Servidores e fornecedores	Regras, condições de trabalho e pagamentos.	Processos administrativos e canais institucionais.
Estado e União	Pactuação e transferências.	Convênios, fundos, programas e redes regionais.

GOVERNANÇA

Modelo de direção e acompanhamento

A governança municipal articula liderança, estratégia e controle. O Prefeito e o núcleo de governo definem prioridades; as secretarias organizam planos de trabalho; as áreas de suporte viabilizam recursos e legalidade; e as instâncias de controle e participação acompanham a execução.

Instância	Papel	Informação necessária
Alta administração	Direcionar e decidir.	Cenário, orçamento, prioridades e resultados.
Gestores setoriais	Planejar e executar políticas.	Metas, capacidade, demanda, custo e qualidade.
Finanças e contabilidade	Registrar e demonstrar.	Receitas, dotações, estágios da despesa e saldos.
Controle interno	Avaliar e orientar.	Processos, evidências, achados e providências.
Controle social	Acompanhar e deliberar.	Informação acessível, completa e tempestiva.

GOVERNANÇA

Participação e controle social

As ações de 2025 registram conferências, fóruns, conselhos, campanhas, escutas e atividades comunitárias, especialmente em assistência social, direitos das mulheres, cultura, turismo, educação e saúde.

- 14ª Conferência Municipal de Assistência Social e 4ª Conferência Municipal da Pessoa Idosa;
- I Fórum Comunitário do Selo UNICEF - edição 2025/2028;
- escuta pública da Política Nacional Aldir Blanc, em 30 de agosto;
- reuniões para criação e funcionamento do Conselho Municipal de Turismo;
- Conselho Municipal da Mulher e ações intersetoriais de proteção;
- audiências e publicações fiscais previstas na legislação.

REGISTRO DA PARTICIPAÇÃO

Atas, listas de presença, deliberações, encaminhamentos e devolutivas demonstram como a participação influenciou decisões e serviços.

GOVERNANÇA

Transparência, ouvidoria e serviço ao cidadão

Mecanismo	Finalidade	Prática administrativa
Portal da Transparência	Acesso a receitas, despesas, contratos e pessoal.	Dados atualizados, pesquisáveis e exportáveis.
Portal institucional	Estrutura, serviços, notícias e contatos.	Conteúdo oficial com data e unidade responsável.
Ouvidoria	Receber manifestações e pedidos.	Protocolo, classificação, encaminhamento e resposta.
SIC/e-SIC	Atender à Lei de Acesso à Informação.	Prazo, fundamentação e possibilidade de recurso.
Audiências e conselhos	Prestar contas e ouvir usuários.	Documentação e devolutiva dos encaminhamentos.

O atendimento geral informado pelo Município utiliza o telefone (89) 3456-1434 e o endereço institucional da Prefeitura. Portal, Diário Oficial e sistemas de controle devem manter informações coerentes.

GOVERNANÇA E CONTROLES

Controles internos, integridade e continuidade

Etapa	Procedimento essencial
Planejamento	Formalizar demanda, estudo técnico, estimativa, dotação e responsáveis.
Seleção	Adotar modalidade e critérios compatíveis, com publicidade e segregação de funções.
Execução	Designar gestor e fiscal; registrar ocorrências, medições, recebimentos e providências.
Pagamento	Verificar liquidação, documento fiscal, retenções e regularidade.
Transparência	Publicar atos e manter processo íntegro, ordenado e acessível.
Prestação de contas	Vincular contrato, entrega, patrimônio, indicador e benefício público.

INTEGRIDADE

Declaração de conflito de interesses, distribuição adequada de funções, canais de denúncia, acompanhamento de recomendações e conciliações periódicas fortalecem a gestão municipal.

CAPACIDADE INSTITUCIONAL

Gestão de pessoas e informação

Pessoas e informação sustentam todas as políticas públicas. O material setorial demonstra capacitações em saúde, educação, turismo, cultura, mulheres e assistência social.

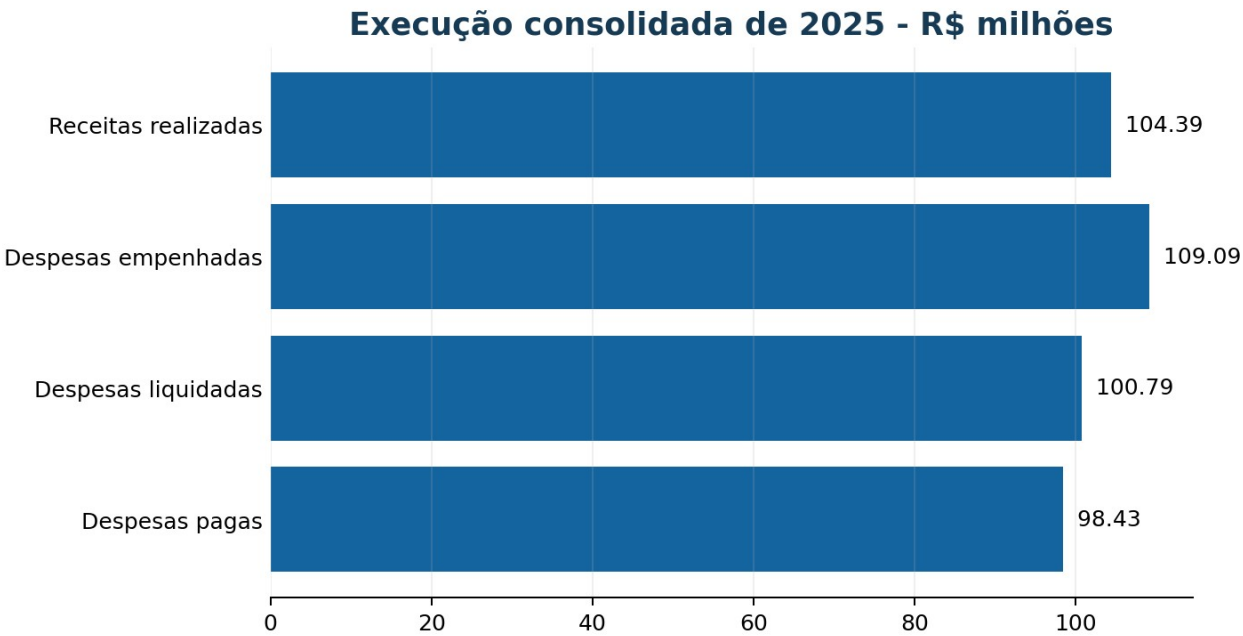
Dimensão	Prática de gestão	Indicador de acompanhamento
Dimensionamento	Relacionar demanda, equipe e território.	Servidores por unidade e serviço.
Capacitação	Plano anual por competência e necessidade.	Carga horária e cobertura das equipes.
Saúde ocupacional	Prevenção, perícias e ambiente seguro.	Afastamentos e acidentes.
Desempenho	Acordos de entrega e devolutivas.	Metas e resultados acompanhados.
Integridade cadastral	Atualizar vínculos, cargos e substituições.	Divergências corrigidas no prazo.
Dados	Padronizar conceitos e calendário de fechamento.	Indicadores validados por unidade.

O quadro anual consolidado de vínculos, lotação e custo por área deve ser extraído dos registros oficiais, com preservação dos dados pessoais.

EXECUÇÃO FISCAL

Panorama orçamentário e financeiro

R\$ 104,39 mi receitas realizadas	R\$ 109,09 mi despesas empenhadas	R\$ 100,79 mi despesas liquidadas	R\$ 98,43 mi despesas pagas
---	---	---	---------------------------------------



Fonte: RREO/SICONFI, 6º bimestre de 2025. Valores consolidados do Município, arredondados em milhões.

EXECUÇÃO FISCAL

Receitas orçamentárias

A receita realizada consolidada alcançou R\$ 104,39 milhões em 2025. A leitura da arrecadação deve considerar transferências correntes, receitas próprias, transferências de capital e as deduções registradas no demonstrativo oficial.

Leitura	Aplicação
Previsão e realização	Comparar valores previstos, atualizados e efetivamente arrecadados.
Receita própria	Acompanhar tributos, taxas, dívida ativa e receitas patrimoniais.
Transferências	Identificar vinculações, condições de aplicação e cronogramas.
Receita de capital	Relacionar convênios e transferências aos empreendimentos correspondentes.
Conciliação	Compatibilizar arrecadação, bancos, contabilidade e fontes de recurso.

BASE OFICIAL

Os valores detalhados por categoria econômica e origem permanecem nos anexos do RREO e na DCA, que prevalecem sobre arredondamentos gráficos deste relatório.

EXECUÇÃO FISCAL

Despesas orçamentárias

R\$ 109,09 mi	R\$ 100,79 mi	R\$ 98,43 mi
empenhadas	liquidadas	pagas

Os estágios da despesa demonstram o ciclo de autorização, execução e pagamento. A diferença entre empenho, liquidação e pagamento decorre do andamento dos contratos, entregas, medições e obrigações de encerramento do exercício.

Estágio	Significado administrativo
Empenho	Reserva orçamentária para obrigação assumida.
Liquidação	Verificação do direito do credor após entrega ou medição.
Pagamento	Quitação da obrigação regularmente liquidada.
Controle por função	Relaciona a despesa às políticas públicas financiadas.
Controle por fonte	Demonstra a vinculação e a disponibilidade específica dos recursos.

Fonte: RREO/SICONFI, 6º bimestre de 2025.

EXECUÇÃO FISCAL

Resultado e despesa com pessoal

A receita realizada ficou R\$ 4,70 milhões abaixo da despesa empenhada. Considerando a despesa liquidada, a receita superou a execução em aproximadamente R\$ 3,60 milhões. As duas leituras são complementares e representam estágios diferentes da despesa.

51,79%	R\$ 8,30 mi	2025
despesa total com pessoal / RCL ajustada	restos não processados registrados	exercício de referência

INTERPRETAÇÃO

A avaliação de pessoal, limites e restos a pagar deve seguir os anexos do RGF e do RREO, com conferência por Poder, fonte e disponibilidade vinculada.

Fonte: RREO do 6º bimestre e RGF do 3º quadrimestre de 2025.

EXECUÇÃO FISCAL

Bases contábeis e conciliações

Base	Período	Uso no relatório
RREO - Anexos 1, 2 e 14	6º bimestre	Receita, despesa, funções, resultado e restos a pagar.
RGF - pessoal	3º quadrimestre	RCL ajustada, despesa de pessoal e limites.
RGF - dívida e garantias	3º quadrimestre	Posição consolidada e operações correspondentes.
RGF - disponibilidade	3º quadrimestre	Caixa e obrigações por vinculação.
DCA/SICONFI	Exercício de 2025	Conferência anual da estrutura contábil e patrimonial.

Valores monetários são apresentados em reais e arredondados somente em destaques. Percentuais devem ser lidos sobre a base indicada no demonstrativo correspondente. A conciliação por fonte de recurso é indispensável para interpretar disponibilidades e obrigações.

GESTÃO E SUPORTE

Gabinete, administração e planejamento

A administração central coordenou decisões, expediente, gestão de pessoas, patrimônio, logística e integração dos instrumentos de planejamento. Essas funções dão suporte às entregas das secretarias e organizam a atuação do ente como unidade.

Frente	Contribuição em 2025
Coordenação institucional	Articulação entre secretarias, órgãos externos e prioridades do exercício.
Planejamento	Apoio ao PPA, LDO, LOA, planos setoriais e acompanhamento de ações.
Gestão administrativa	Expediente, atos, arquivo, patrimônio, serviços gerais e apoio às unidades.
Pessoas	Vínculos, folha, lotação, capacitação e registros funcionais.
Tecnologia e dados	Sistemas setoriais, suporte e consolidação de informações.
Comunicação	Publicidade institucional e informação ao cidadão.

UNICIDADE

A consolidação evita tratar as secretarias como prestações independentes e evidencia a responsabilidade comum pelos resultados municipais.

GESTÃO E SUPORTE

Finanças, jurídico e controle interno

Área	Atuação
Finanças e contabilidade	Arrecadação, tesouraria, execução orçamentária, registros, conciliações e demonstrativos.
Procuradoria-Geral	Consultoria, defesa judicial e administrativa, análise normativa e controle de legalidade.
Controladoria-Geral	Orientação, verificações, transparência, auditoria e apoio aos processos de contas.
Unidades demandantes	Planejamento de necessidades, atesto da entrega e informação de resultados.
Responsáveis	Validação dos dados, guarda documental e resposta aos órgãos de controle.

A integração dessas áreas permite relacionar autorização, contratação, execução, liquidação, pagamento, patrimônio e benefício público.

GESTÃO E SUPORTE

Contratações, patrimônio e manutenção

Ciclo	Documentação essencial
Demanda	Documento de formalização, justificativa, quantidade e unidade responsável.
Planejamento	Estudo técnico, termo de referência, estimativa e disponibilidade orçamentária.
Seleção	Editais ou instrumentos, propostas, julgamento e publicidade.
Execução	Contrato, ordem, gestor, fiscal, ocorrências, medições e recebimento.
Pagamento	Liquidação, nota fiscal, retenções e comprovantes.
Patrimônio	Tombamento, carga, localização, conservação e baixa.
Manutenção	Plano preventivo para prédios, veículos, equipamentos e sistemas de água.

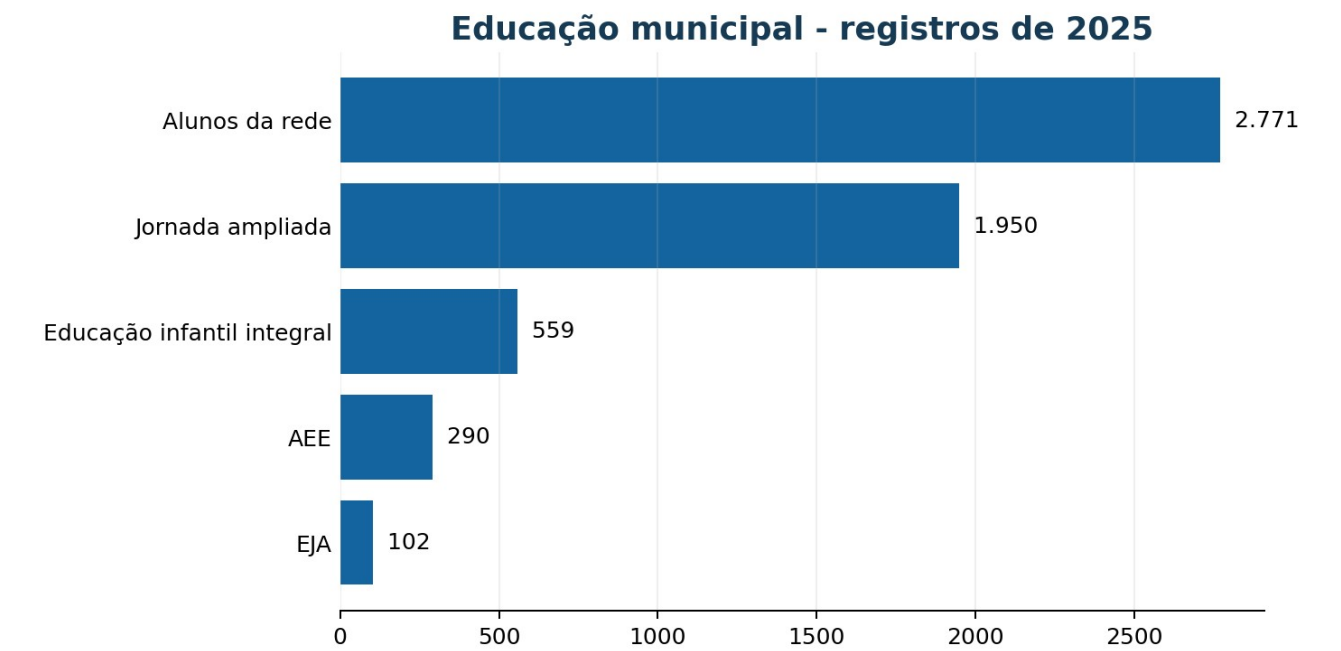
RASTREABILIDADE

O processo administrativo deve permitir identificar o que foi adquirido, onde foi aplicado, quem recebeu e qual entrega pública foi apoiada.

POLÍTICAS PÚBLICAS

Educação - visão geral

2.771	10	1.950	290
alunos da rede	estabelecimentos de ensino	alunos em jornada ampliada	atendimentos de AEE



A política educacional reuniu tempo integral, inclusão, formação continuada, avaliações, alimentação, transporte, materiais, tecnologia e manutenção da rede.

Fonte: apresentação da Secretaria Municipal de Educação, registros de 2025.

EDUCAÇÃO

Tempo integral, inclusão e EJA

Dimensão	Registro de 2025	Direção de atendimento
Educação infantil integral	559 alunos.	Jornada com alimentação, espaços e proposta pedagógica.
Ensino fundamental integral	1.391 alunos.	Currículo integrado e acompanhamento da frequência.
Jornada ampliada	1.950 alunos no total.	Articulação entre turnos, transporte e equipe.
AEE	290 registros.	Atendimento educacional especializado e recursos acessíveis.
EJA	102 registros.	Busca ativa, permanência e conclusão.

A ampliação do tempo escolar foi acompanhada por aquisição de recursos pedagógicos, materiais esportivos, instrumentos musicais, brinquedos e itens para salas de AEE.

EDUCAÇÃO**Formação e programas pedagógicos**

- PPAIC, LEEI/RENALFA e ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- formação voltada ao SAEB e SAEPI, aulas e acompanhamento das aprendizagens;
- Programa Saber Mais e organização da educação em tempo integral;
- PVE - gestão educacional, gestão escolar e mobilização social;
- JEPP e Agente Local de Inovação, em articulação com o Sebrae;
- formações para gestores, coordenadores, professores, monitores de inglês e merendeiras;
- acompanhamento por sistema próprio de avaliação “Saberes em Foco”.

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

Registros de formação devem ser relacionados à participação, aplicação em sala, avaliação diagnóstica e evolução das aprendizagens.

EDUCAÇÃO

Infraestrutura, tecnologia e equipamentos

Grupo	Aquisições e serviços registrados
Ambiente escolar	Ar-condicionados, climatizadores, ventiladores, bebedouros, geláguas e exaustores.
Tecnologia	Notebooks, tablets, impressoras, computadores, scanner, projetores, data show e nobreak.
Mobiliário	Conjuntos de aluno e professor, armários, estantes, quadros, mesas, longarinas e cadeiras.
Apoio pedagógico	Brinquedos, recursos de AEE, material esportivo, instrumentos musicais e expediente.
Frota	Aquisição de Fiat Strada e manutenção de vans, carros e ônibus escolares.
Sistemas	Manutenção da plataforma Portabilis e diário eletrônico escolar.



Registro fotográfico constante no material setorial da Educação.

EDUCAÇÃO

Alimentação e transporte escolar

Período/item	Valor registrado
Repasse federal - jul. a set.	R\$ 241.494,75
Agricultura familiar - parcela federal	R\$ 72.448,43
Complementação municipal - jul. a set.	R\$ 306.484,63
Agricultura familiar - parcela municipal	R\$ 55.657,04
Custeio municipal - out. a dez.	R\$ 578.984,88
Agricultura familiar - out. a dez.	R\$ 129.590,20

O transporte escolar contou com manutenção da frota própria, contratos terceirizados, combustível e apoio às etapas da educação infantil, ensino fundamental, AEE e EJA.

COBERTURA DOS VALORES

Os números de alimentação correspondem aos períodos detalhados pela Secretaria e não representam automaticamente o total anual.

Fonte: apresentação da Educação, página 229 do arquivo-base.

POLÍTICAS PÚBLICAS

Saúde - organização da rede

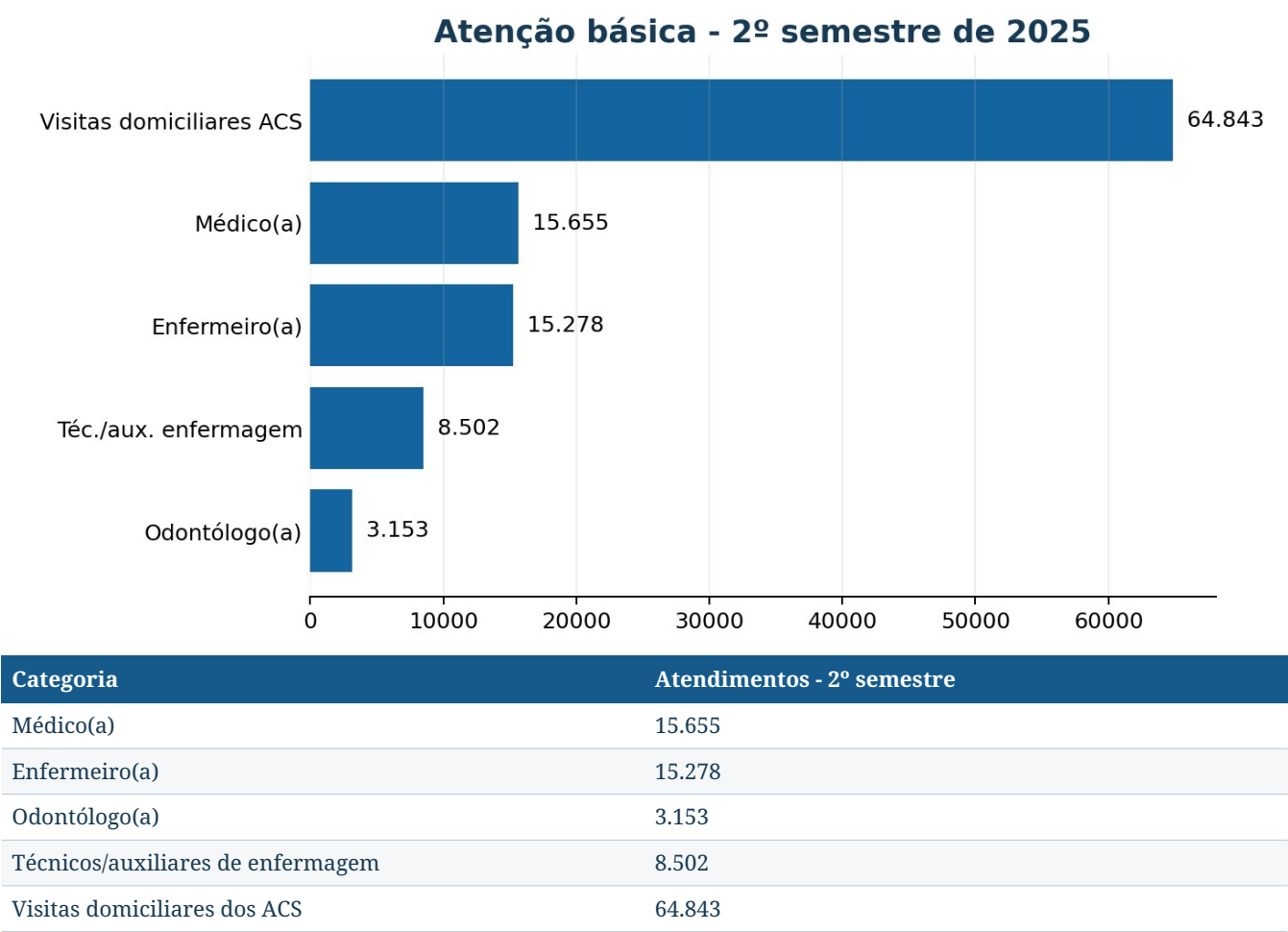
A rede municipal integra atenção primária, saúde bucal, e-Multi, Projeto Vínculos, hospital, Unidade Mista, CAPS, SAMU, telemedicina, vigilâncias, regulação e sistemas de informação.

Componente	Serviços
Atenção primária	ESF, ESB, e-Multi, PSE, tabagismo, ações domiciliares e apoio multiprofissional.
Atenção especializada	CEO, LRPD, Projeto Vínculos, regulação, exames e consultas.
Hospitalar e urgência	Hospital Municipal Zuca Batista, Unidade Mista Josias Carvalho e SAMU.
Saúde mental	CAPS e atendimentos psicossociais.
Vigilância	Ambiental, epidemiológica, sanitária, imunização e testagem.
Saúde digital	Teleinterconsultas, teleconsultas e eletrocardiogramas.

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, registros do segundo semestre de 2025.

SAÚDE

Atenção primária



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, página 5 do arquivo-base.

SAÚDE

e-Multi, apoio e odontologia

2.084	1.207	1.515	180
atendimentos e-Multi	apoio com recurso próprio	procedimentos no CEO	próteses produzidas

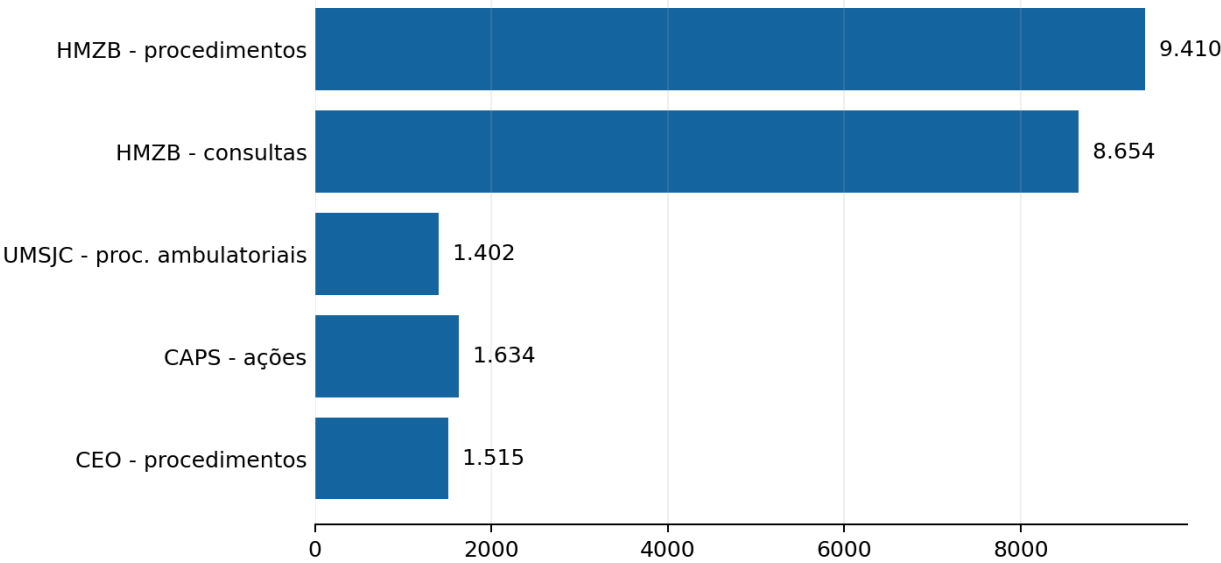
Equipe/serviço	Produção registrada
Fisioterapia e-Multi	622
Nutrição	288
Psicologia infantil - Vínculos	375
Psicologia adulta e domiciliar	323
Pediatria	148
Fonoaudiologia - Vínculos	328
Fisioterapia ambulatorial e domiciliar - recurso próprio	1.020
Terapia ocupacional e educação física	318

Fonte: páginas 6 a 9 do arquivo-base; período do segundo semestre de 2025.

SAÚDE

Hospital e Unidade Mista

Produção selecionada da rede - 2º semestre de 2025



Unidade	Indicador	Quantidade
HMZB	Consultas	8.654
HMZB	Partos	32
HMZB	Procedimentos	9.410
HMZB	AIH	330
UMSJC	Consultas	1.007
UMSJC	Internamentos	280
UMSJC	Procedimentos ambulatoriais	1.402
UMSJC	Ultrassonografias	836

Fonte: páginas 10 a 12 do arquivo-base; segundo semestre de 2025.

SAÚDE

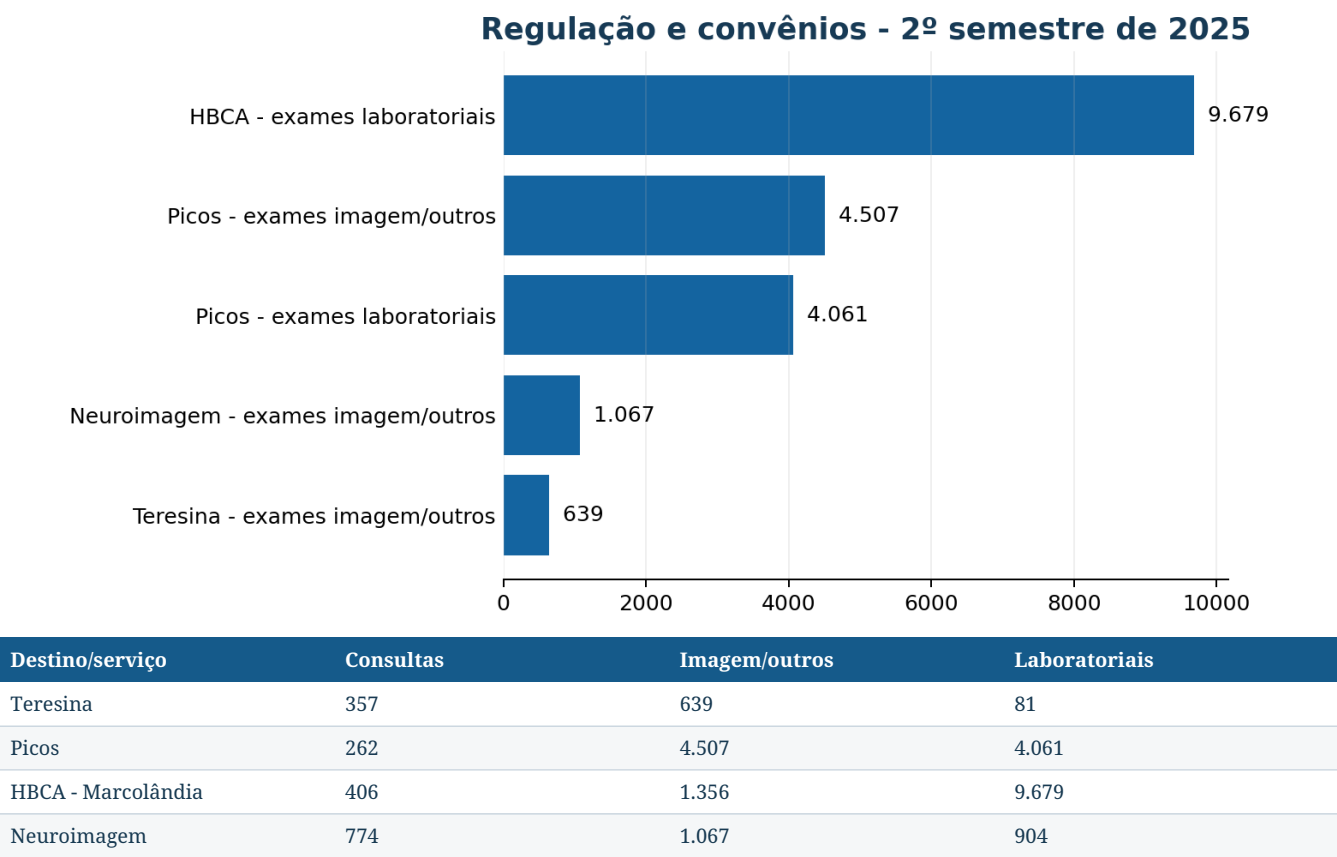
Saúde mental, urgência e vigilâncias

758	1.634	226	26.006
consultas psiquiátricas	ações do CAPS	atendimentos SAMU	imóveis trabalhados

Serviço	Registro
CAPS	77 novos usuários e manutenção da assistência psicossocial.
SAMU	Suporte básico com 3 ambulâncias: 1 titular e 2 de reserva técnica.
Vigilância ambiental	Quatro ciclos LIRAA/LIA e trabalho territorial contra o Aedes.
Vigilância sanitária	421 ações educativas, inspeções, investigações, denúncias e licenciamento.
Vigilância epidemiológica	Monitoramento de agravos e orientação das ações de prevenção e controle.

SAÚDE

Regulação, convênios e saúde digital



A telemedicina registrou 187 teleinterconsultas, 761 teleconsultas e 468 eletrocardiogramas. O HBCA também registrou 207 procedimentos cirúrgicos.

Fonte: páginas 19 a 23 do arquivo-base; segundo semestre de 2025.

SAÚDE

Imunização, campanhas e qualificação

4.780	516	19	13
doses aplicadas	mamografias	testes rápidos de COVID-19	ações formativas listadas

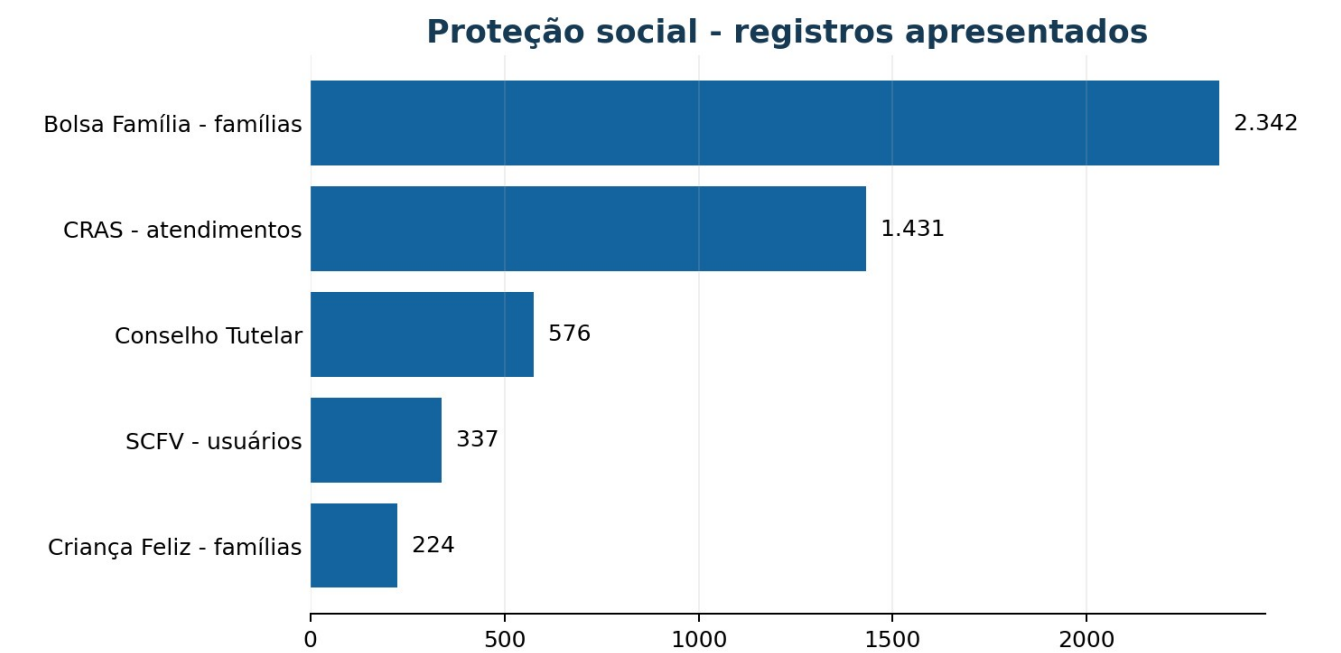
- Programa Saúde na Escola com saúde bucal, hanseníase, tuberculose e multivacinação;
- unidade móvel de mamografia para mulheres de 40 a 69 anos, de 9 a 16 de julho;
- mutirões de ultrassonografia e exames laboratoriais;
- ações com gestantes, mães atípicas, diabetes, aleitamento e saúde da mulher;
- capacitações sobre declaração de óbito, SAMU, primeiros socorros, APS, regulação, segurança do paciente, suporte básico de vida e resíduos;
- início da vacinação contra dengue para a faixa informada pela Secretaria.



Registro de campanha de saúde constante no arquivo-base.

POLÍTICAS PÚBLICAS

Assistência social - visão geral



A rede municipal combinou atendimento particularizado, visitas, benefícios, cadastro, transferência de renda, convivência, acompanhamento familiar, proteção especial, primeira infância e garantia de direitos.

Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, segundo semestre de 2025.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

CRAS e benefícios eventuais

1.431	204	81	1.510
atendimentos particularizados	visitas domiciliares	kits de enxoval	benefícios por vulnerabilidade

Entrega	Quantidade
Kits de enxoval - sede	42
Kits de enxoval - zona rural	39
Benefícios após visitas domiciliares	110
Cestas básicas do MDS	1.400

As equipes realizaram visitas, reuniões informativas, orientações sobre auxílio alimentação e articulação com Ministério Público, Judiciário e rede socioassistencial.

Fonte: páginas 235 a 246 do arquivo-base.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cadastro Único e Bolsa Família

2.342	92	1.059	117
famílias beneficiadas - média mensal	novas famílias	encaminhadas para atualização	encaminhadas para inclusão

MOVIMENTAÇÃO ECONÔMICA

O material setorial informa R\$ 9.623.227,00 inseridos na economia municipal por meio do Programa Bolsa Família no período consolidado pela Secretaria.

- reuniões com novas famílias beneficiárias;
- orientações em comunidades sobre Cadastro Único, Bolsa Família e Carteira do Idoso;
- visitas domiciliares por equipes do CRAS e Cadastro Único;
- participação em capacitação sobre programas de transferência de renda.

Fonte: páginas 236 a 245 do arquivo-base.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

PAIF e Serviço de Convivência

5	337	185	2025
núcleos territoriais	usuários	usuários prioritários	período das ações

Os núcleos funcionaram na sede, Monte Santo, Curralinho, Maria Preta e Retiro. As atividades contemplaram crianças, adolescentes, mulheres e pessoas idosas.

- oficinas de karatê, violão, dança e atividades lúdicas;
- encontros semanais com grupos de idosos e mulheres;
- atividades físicas, rodas de conversa e oficinas de memória;
- eventos juninos, ações do Dia das Crianças e passeios de convivência;
- participação de usuários no Campeonato Brasileiro de Karatê Interestilos.

Fonte: páginas 247 a 264 do arquivo-base.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa Criança Feliz

8	224	1.344	4
visitadores	famílias acompanhadas	visitas realizadas	territórios informados

Território	Famílias	Visitas
Sede	136	816
Maria Preta	26	156
Monte Santo	32	192
Serra dos Cláudios	30	180

- planejamento e cronograma de visitas;
- oficinas de leitura e teatro infantil;
- projeto de alimentação saudável em parceria com a saúde;
- encontro com gestantes sobre cuidados, aleitamento e saúde materno-infantil.

Fonte: páginas 265 a 271 do arquivo-base.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Proteção especial, conselhos e participação

21 famílias no PAEFI	76 atendimentos individuais CREAS	40 visitas CREAS	576 atendimentos do Conselho Tutelar
--------------------------------	---	----------------------------	--

- 25 atendimentos em grupo e 15 encaminhamentos registrados pelo CREAS;
- atividades semanais com o Grupo Esperançar e ações do Agosto Lilás e Dia da Pessoa Idosa;
- conferência integrada de assistência social e da pessoa idosa;
- parcerias em ações de segurança alimentar, direitos das mulheres e primeira infância;
- realização do I Fórum Comunitário do Selo UNICEF - edição 2025/2028.



Conferência integrada registrada no material da Assistência Social.

INFRAESTRUTURA

Obras, habitação e serviços públicos

Situação	Empreendimentos/serviços registrados
Em andamento	Reforma do Hospital Municipal Zuca Batista; Escola São Benedito; Escola Padre José Medeiro; manutenção de calçamentos.
Concluídos/executados	Açudes municipais; imóvel de apoio à Assistência Social; limpeza de reservatórios; poços; Creche Raimunda Félix; banheiros da escola CEM.
Acompanhamento	Medições, contratos, fontes, cronogramas, recebimentos e incorporação patrimonial devem permanecer nos processos correspondentes.



Registro fotográfico de obra constante no arquivo-base.

Fonte: páginas 77 a 88 do arquivo-base, segundo semestre de 2025.

DESENVOLVIMENTO

Sala do Empreendedor e ambiente de negócios

232 atendimentos a empreendedores	108 atendimentos MEI	20 ME e EPP	104 pessoas físicas
---	-------------------------	----------------	------------------------

ACESSO AO CRÉDITO

A parceria com o Banco do Nordeste registrou 615 clientes atendidos na Sala e circulação informada de R\$ 2.506.392,24 na economia local.

- reconhecimento Selo Ouro do Sebrae;
- oficina Mulher Empreende e ações de educação empreendedora;
- orientação para formalização, documentação e capacitação;
- parcerias com Banco do Nordeste, Santander e Badespi.

Fonte: páginas 89 a 98 do arquivo-base.

DESENVOLVIMENTO RURAL

Produção, associativismo e recursos hídricos

- Expo Simões 2025, realizada de 8 a 14 de setembro, com exposição de caprinos e ovinos, intercâmbio genético, comércio e capacitação;
- programa de compra facilitada de milho, feijão e resíduos, com logística de ensacamento e entrega;
- apoio às associações rurais e articulação com programas da CONAB;
- atendimento a comunidades como Serra da Palma, Serra dos Cláudios, Pé da Serra do Olho d'Água, Monte Santo, Maria Preta, Curralinho e outras;
- controle de animais soltos com fundamento na Lei Municipal nº 340/1995 e no Decreto nº 025/2023;
- limpeza de reservatórios, execução de açudes e poços registrados no capítulo de obras.

RESULTADO TERRITORIAL

As ações combinaram abastecimento, suporte ao produtor, organização das vias e fortalecimento do associativismo rural.

Fonte: páginas 99 a 115 e 81 a 85 do arquivo-base.

MEIO AMBIENTE

Gestão ambiental e educação

120	11	44	1
declarações de dispensa ambiental	conjuntos de coletores	unidades de coleta	brigada florestal capacitada

- formação teórica e prática da Brigada Florestal;
- mutirão da reciclagem nos bairros e no centro;
- emissão de declarações para regularização ambiental;
- instalação de coletores nas praças e em localidades rurais, incluindo Curralinho, Maria Preta, Monte Santo e Serra dos Cláudios;
- atividades de educação ambiental e conscientização sobre recursos naturais.

Cada conjunto de coleta possui quatro unidades, totalizando 44 receptáculos segundo a descrição do material setorial.

Fonte: páginas 125 a 131 do arquivo-base.

DIREITOS E CIDADANIA

Mulheres, esporte e juventude

Área	Ações registradas
Mulheres	Corrida “Ei Mermã” com mais de 170 inscritos; Maria da Penha nas Escolas; Agosto Lilás; Outubro Rosa; reuniões do COMMU; Mulher Empreende; apoio ao esporte feminino.
Esporte e juventude	Fut Set, futsal masculino e feminino, apoio ao kickboxing, participação de jovens do SCFV no Brasileiro de Karatê e passeio ciclístico do Novembro Azul.
Integração	Parcerias com Assistência Social, Saúde, Sala do Empreendedor, escolas e entidades esportivas.



Reunião do Conselho Municipal da Mulher registrada no arquivo-base.

Fonte: páginas 117 a 155 do arquivo-base.

IDENTIDADE E DESENVOLVIMENTO

Turismo e cultura

Política	Entregas de 2025
Turismo	Trilha dos Ventos; inventário turístico entregue em 27 de agosto; coleta de dados nos festejos; stand na 8ª Feira dos Municípios; criação do COMTUR; visitas a potenciais atrativos; apoio a eventos.
Cultura	Encerramento do 1º Circuito Simonense de Vaquejada; escuta pública da PNAB; oficina de geoprodutos; participação de artesãos na Expo Simões; oficina de portfólio cultural.
Economia criativa	Valorização de artesãos, artistas, tradições, gastronomia, eventos e produtos associados ao território.



Fonte: páginas 156 a 184 do arquivo-base.

GESTÃO TRANSVERSAL

Transporte, trânsito e logística

Transporte e trânsito apoiam deslocamento de pacientes, transporte escolar, viagens institucionais, ações rurais, eventos e manutenção da frota.

Serviço	Prática de controle
Transporte sanitário	Agendamento, rota, prioridade assistencial e manutenção.
Transporte escolar	Rotas, vistorias, frequência, contratos e segurança.
Frota administrativa	Diário de bordo, abastecimento, manutenção e finalidade.
Apoio rural	Planejamento de rotas e registro das comunidades atendidas.
Eventos e trânsito	Sinalização, autorização, apoio interinstitucional e organização do fluxo.

PAINEL ANUAL

Quilometragem, consumo, custo por veículo, disponibilidade, ocorrências e usuários atendidos devem ser consolidados pela unidade responsável a partir dos registros oficiais.

RESULTADOS DO ENTE

Síntese integrada de 2025

Política	Entrega de destaque	Indicador
Educação	Rede com jornada ampliada, inclusão e formação.	2.771 alunos; 1.950 em jornada ampliada.
Saúde	Rede básica, hospitalar, psicossocial e especializada.	Produções detalhadas nas p. 40-46.
Assistência	Proteção territorial e acompanhamento familiar.	CRAS 1.431; SCFV 337; Criança Feliz 224 famílias.
Infraestrutura	Obras educacionais, hospitalares e serviços hídricos.	Empreendimentos registrados por situação.
Ambiente	Brigada, educação, resíduos e regularização.	120 declarações; 44 receptáculos.
Desenvolvimento	Produção rural, empreendedorismo e turismo.	Expo Simões; 232 atendimentos empresariais.
Direitos e cultura	Campanhas, esporte, conselhos e fomento.	Ações intersetoriais e eventos realizados.

O exercício demonstra uma carteira diversificada de serviços e investimentos, com atuação articulada entre áreas finalísticas e estruturas de suporte.

CONTINUIDADE DA GESTÃO

Perspectivas institucionais

- concluir e colocar em funcionamento as obras em andamento, conforme medições e contratos;
- integrar indicadores das secretarias em calendário anual único;
- acompanhar pessoal, receitas, despesas, restos a pagar e fontes de recurso mensalmente;
- fortalecer manutenção preventiva de prédios, equipamentos, sistemas de água e frota;
- medir cobertura, tempo de espera, qualidade e satisfação nos serviços essenciais;
- aprimorar transparência, proteção de dados e resposta da ouvidoria;
- consolidar a atuação dos conselhos e instâncias de participação;
- vincular fotografias e notícias aos processos administrativos e indicadores correspondentes.

NATUREZA DAS PERSPECTIVAS

As providências organizam o aperfeiçoamento da gestão e não criam, por si, nova obrigação orçamentária.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conclusão

O Município de Simões encerrou 2025 com prestação diversificada de serviços e investimentos em políticas sociais, infraestrutura, desenvolvimento e cidadania. Educação e saúde concentraram entregas expressivas, enquanto assistência social, obras, meio ambiente, produção rural, empreendedorismo, turismo, cultura, esporte e direitos ampliaram a presença municipal no território.

A versão consolidada corrige a inadequação formal do material anterior ao substituir a reunião de apresentações por um relatório único do ente. O documento identifica organização, ambiente, planejamento, governança, controles, resultados e execução fiscal, preservando a rastreabilidade das fontes.

A qualidade das próximas prestações depende de registro permanente: cada unidade deve documentar ação, público, localidade, custo, indicador e evidência ao longo do exercício. Finanças, contabilidade, planejamento e controle interno devem conciliar as informações antes da remessa.

ENCERRAMENTO

O relatório expressa responsabilidade institucional, transparência e compromisso com o aprimoramento contínuo da gestão pública municipal.

ANEXO

Rol de responsáveis identificado

Unidade/cargo	Responsável identificado	Base/período
Prefeito Municipal	Italo Magno Dantas Lopes de Carvalho	CPF 009.363.273-83; exercício de 2025, conforme RGF.
Finanças	Katherine Carvalho Modesto	CPF 057.382.314-65; signatária do RGF.
Controladoria-Geral	Nara Tamyres de Carvalho Sousa	CPF 025.960.283-36; signatária do RGF.
Administração e Planejamento	José Wilson de Carvalho	Titular informado no portal institucional.
Procuradoria-Geral	João Deusdete de Carvalho	Titular informado no portal institucional.
Saúde	Isamária de Carvalho Dantas	CPF 304.821.433-04; ficha setorial.
Educação	Íris Elaine Dantas Lopes de Carvalho	CPF 009.363.263-01; ficha setorial.
Assistência Social e Cidadania	Rúbia Moura de Carvalho	CPF 748.009.304-72; ficha setorial.
Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos	Rosenalvo Coelho dos Santos	Portal institucional.
Obras, Habitação e Serviços Públicos	Edilberto Abdias de Carvalho	Portal institucional.
Esporte, Juventude e Lazer	Pedro Custódio de Carvalho	Portal institucional.
Turismo	Francisco Ângelo da Silva	Portal institucional.
Cultura	Wellington José de Carvalho	Portal institucional.
Meio Ambiente	Joaquim Honório da Silva (Ademir)	Portal institucional.
Transporte e Trânsito	José Aparecido de Moraes (Zezé Moraes)	Portal institucional.
Mulheres	Maria Nayara de Moraes Reis	Arquivo-base e portal institucional.
Desenvolvimento Econômico e Inovação	Gilson Candido de Lima	Portal institucional.

Antes da remessa, nome, CPF, função, período, e-mail, telefone e substitutos devem ser completados e conferidos exclusivamente com atos oficiais e cadastro do Gestor Web. Informações divergentes do arquivo-base não foram estimadas.

ANEXO

Fontes e guarda documental

Fonte	Uso
TCE-PI - IN nº 01/2022 e Manual do RGC 2025	Estrutura, conteúdo e princípios do relatório.
Arquivo municipal de 293 páginas	Ações, indicadores, fotografias e responsáveis setoriais.
SICONFI/Tesouro Nacional	RREO, RGF e DCA do exercício de 2025.
IBGE Cidades	Perfil, população, área e código municipal.
Portal institucional de Simões	Estrutura, titulares, contatos e notícias.
Portal da Transparência	Receitas, despesas, contratos, pessoal e documentos fiscais.

GUARDA DOCUMENTAL

Este relatório apresenta síntese consolidada e não substitui notas, contratos, listas, prontuários, medições, pareceres, atas, extratos ou bases oficiais. Os documentos comprobatórios permanecem nos processos e sistemas das unidades competentes.

Prefeitura Municipal de Simões
Rua João Raimundo de Oliveira, s/n, Centro, Simões-PI
Portal: www.simoes.pi.gov.br