



CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL
ESTADO DO PIAUÍ

CNPJ: 63.343.818/0001 – 27

RESOLUÇÃO N.º 02/2024

“Altera e cria sobre a estrutura de cargos em provimentos em comissão e cargos Efetivos, da Câmara Municipal de Arraial-PI e dá outras providências”

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL - PI, no uso das atribuições previstas no art. 59, I, da Lei Orgânica Municipal, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e da promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica alterado, por meio da presente Resolução, a estrutura administrativa dos cargos de provimento efetivo e dos cargos de provimento em comissão, do Poder Legislativo Municipal de Arraial - PI;

Art. 2º Fica alterado a estrutura para o cargo de provimento em comissão, se darão por ato do Presidente deste Poder Legislativo, cargos estes demissíveis *ad nutum*, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, obedecendo sempre as disposições quanto ao provimento, estabelecidas nesta Resolução, em especial as constantes no Anexo I;

I. ASSESSOR DE PLENÁRIO

II. ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

Art. 3º Fica criado na estrutura administrativa do quadro permanente de cargo efetivos os seguintes cargos, em especial no **Anexo II**;

Os cargos de provimento efetivo serão providos mediante concurso público de provas e títulos, sendo aprovados regidos pelo o regime jurídico único estatutário conforme a necessidade deste Poder;

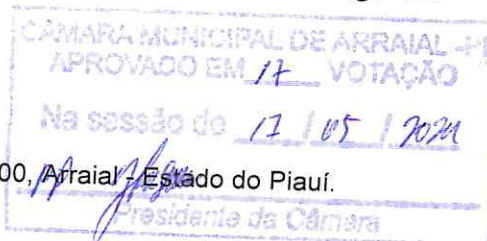
I. MOTORISTA

II. AUXILIAR DE ALMOXARIFADO

Paragrafo único- O Os cargos de provimento efetivo serão providos mediante concurso público de provas e títulos, ou mediante a contratação por meio de teste seletivo simplificado, conforme a necessidade deste Poder;

Art. 4º servidor ocupante de cargo de provimento efetivo e comissionado ou de portaria, que porventura for nomeado a cargo de provimento em comissão, perceberá, a título de gratificação, o percentual de 30% (trinta por cento) da remuneração básica do cargo em comissão ocupado;

Avenida Cândido Muniz, 292, Cento, CEP 64.480-000, Arraial, Estado do Piauí.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL-PI
LIDO NO EXPEDIENTE
Na sessão 17/05/2024
Assessor



CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL
ESTADO DO PIAUÍ

CNPJ: 63.343.818/0001 – 27

Art. 5º Para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público da administração do Poder Legislativo Municipal, e para assegurar a regular continuidade dos serviços da Câmara Municipal, o Chefe do Poder Legislativo poderá efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, mediante contrato de prestação de serviços, pelo prazo de até 02 (dois) anos, obedecendo sempre ao estabelecido no art. 37, IX da Constituição Federal, bem como assim promover as contratações permitidas na Lei Federal n.º 8.666/93;

Art. 6º Os servidores públicos da Câmara Municipal observarão jornada de trabalho de 40 horas semanais, sendo cumprindo em horário corrido, das 08 às 13:30 horas.

Parágrafo Único O Chefe do Poder Legislativo Municipal determinará o horário para jornada de trabalho de cada servidor, levando em consideração o interesse da administração do Poder Legislativo Municipal;

Art. 7º As despesas decorrentes desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas em orçamento, além de créditos suplementares que se fizerem necessários;

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mesa diretora da Câmara Municipal de Arraial – PI, aos dezesete de maio de dois mil e vinte quatro.

Arraial (PI), 17 de Maio de 2024 .

CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL - PI
LIDO NO EXPEDIENTE
Em sessão de 17/05/2024
[Assinatura]

Membros da mesa diretora

Eron Marques Bueno

Presidente da Câmara

Alberto Oliveira da Rocha
Vice- Presidente da Câmara

Edio Alves de Oliveira
1º secretário



CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL
ESTADO DO PIAUÍ
CNPJ: 63.343.818/0001 – 27

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	REQUISITOS INVESTIDUR	VENCIMENTO	ATRIBUIÇÕES
Assessor de Plenário	01	Ensino Médio Completo + Conhecimentos técnicos em informática	1.412,00	Controlar o som do plenário bem como acompanhar e auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos legislativo no decorrer das sessões, realizar as filmagem e gravações das sessões, e atividades correlatas ao exercício do cargo em comissão.
Assessor de Comunicação e Transparência social	01	Ensino Médio Completo ou superior na área	1.412,00	Responsável pela coordenação e supervisão de todos os serviços relacionados à comunicação social, Responsável pela informações e elaboração de matéria para divulgação, E auxiliar os serviços de disponibilização e acesso a informação, e manutenção do Site eletrônico legais ou veiculações da Câmara, relacionada área de imprensa e relações públicas, Acompanhar eventos internos e externo ou sessões e outro textos de natureza comunicacional para divulgação pelas mídias impressas, eletrônica e on-line.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIAL
ESTADO DO PIAUÍ
CNPJ: 63.343.818/0001 – 27

ANEXO II

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO EM CONCURSO

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	REQUISITOS INVESTIDURA	VENCIMENTO	ATRIBUIÇÕES
MOTORISTA	01	Ensino Médio Completo + Conhecimentos técnicos em mecânica	1.412,00	Compete planejar e controlar as atividades de elaboração, e conservar os veículos do poder legislativo.
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	01	Ensino Fundamental Completo ou superior	1.412,00	Compete realizar as atividades de asseio, e conservação e manutenção das dependências do Poder Legislativo Municipal e as atividades além de executar atividades correlatas ao exercício do cargo.