



PORTARIA/GAB Nº 0126001/2026

Nomeia a COORDENADORA DE ESCOLA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DEMERVAL LOBÃO e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DEMERVAL LOBÃO, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Orgânica em conformidade com a Constituição Federal.

#### RESOLVE

**Art. 1º** - NOMEAR a senhora SANDERLI LOPES DE OLIVEIRA BORGES, portadora do RG Nº 2409963-SSP-PI, inscrita no CPF sob nº 016.402.353-45, residente e domiciliada na Avenida Manoel Antônio, 898, Bairro Centro, Demerval Lobão - Piauí, para exercer o Cargo Comissionado de COORDENADORA DE ESCOLA 20 HORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DEMERVAL LOBÃO.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da execução da presente Portaria correrão à conta de dotação orçamentária própria, suplementada, se necessário.

**Art. 3º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 02 de janeiro, revogando todas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Fica a Chefe de Gabinete encarregada da notificação, publicação e registro em livro próprio.

Cientifique-se, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Demerval Lobão - PI, aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis.

*Luís Gonzaga de Carvalho Junior*  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em: 26/01/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMERVAL LOBÃO  
AVENIDA PADRE JOAQUIM NONATO, 132 - BAIRRO CENTRO - CEP: 64390-000  
CNPJ: 06.554.885/0001-57



DECRETO Nº 004/2026

Estrutura o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal de acordo com a Constituição Federal, Lei Federal 4.320/1994, Lei Complementar Federal nº. 101/2000 e Lei Federal nº. 14.133/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DEMERVAL LOBÃO - PIAUÍ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em conformidade com os termos da Lei Federal 8.142/90 e do Conselho Municipal de Saúde.

#### DECRETA:

##### CAPÍTULO I

##### DEFINIÇÃO E OBJETIVOS

**Art. 1º.** Fica estruturado o Sistema de Controle Interno (SCI) do Poder Executivo do Município de Demerval Lobão, regido pelas normas estabelecidas neste ato.

**Art. 2º.** O SCI é o conjunto de processos integrados à gestão, executado por todos os servidores, com o objetivo de enfrentar riscos e garantir a segurança razoável para o alcance da missão institucional.

**Parágrafo único.** São objetivos fundamentais do SCI:

I - **Eficiência e Economicidade:** Execução ética, ordenada e econômica das operações;

II - **Confiabilidade:** Produção de informações íntegras para tomada de decisão e prestação de contas (*accountability*);

III - **Conformidade (Compliance):** Obediência às leis, normas e regulamentos aplicáveis;

IV - **Proteção de Ativos:** Salvaguarda dos bens e recursos públicos contra perdas, desvios ou mau uso.

**Art. 3º.** A Controladoria-Geral do Município (CGM) é o órgão central responsável por gerenciar, normatizar e monitorar o funcionamento do SCI.

##### CAPÍTULO II

##### ESTRUTURA E RESPONSABILIDADES (AS TRÊS LINHAS DE DEFESA)

**Art. 4º.** A estrutura do SCI organiza-se em três linhas de defesa que devem atuar de forma cooperativa:

I - **1ª Linha (Gestão):** Servidores, gestores e agentes de contratação responsáveis pela execução diária e pelos controles primários;

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMERVAL LOBÃO  
AVENIDA PADRE JOAQUIM NONATO, 132 - BAIRRO CENTRO - CEP: 64390-000  
CNPJ: 06.554.885/0001-57



II - **2ª Linha (Supervisão):** Unidades de assessoramento jurídico e setores de controle interno setoriais (dentro das secretarias);

III - **3ª Linha (Auditoria Interna):** Controladoria-Geral do Município (CGM).

**Art. 5º.** Cabe à Alta Administração (Secretários e Chefes de Pasta) implementar a gestão de riscos e promover um ambiente de integridade, assegurando que os processos fluam com eficiência e comunicação adequada.

**Parágrafo único.** A promoção da integridade pela Alta Administração deve priorizar a criação de ambiente de controle favorável, avaliação dos riscos, atividades de controle, comunicação e monitoramento.

**Art. 6º.** O Ambiente de Controle baseia-se no mapeamento de processos, que deve definir claramente:

I - A tarefa a ser executada e sua metodologia (incluindo *checklists*);

II - O responsável pela execução e o destinatário do resultado (produto);

III - A segregação de funções, vedando que o mesmo agente execute e valide a mesma tarefa (quem faz não aprova, quem paga não recebe).

**Art. 7º.** A Avaliação de Riscos deve ser contínua. Os riscos devem ser classificados por impacto e probabilidade, priorizando-se o tratamento daqueles que ameaçam os objetivos institucionais ou o interesse público.

**Art. 8º.** As Atividades de Controle são as ações práticas para mitigar riscos, priorizando a prevenção de eventos que possam impactar negativamente nos objetivos da gestão pública.

**Art. 9º.** A Comunicação deve ser fluida e tempestiva, garantindo que informações sobre riscos e correções cheguem a tempo aos responsáveis para evitar danos.

**Art. 10.** O Monitoramento é a avaliação periódica realizada pela CGM para verificar se o Sistema de Controle Interno continua eficaz e propor melhorias.

##### CAPÍTULO III

##### ATRIBUIÇÕES DA CONTROLADORIA-GERAL (CGM)

**Art. 11.** Além das competências constitucionais e legais, compete à CGM:

I - **Examinar** a legalidade e eficiência dos processos de despesa e contratação;

II - **Recomendar** correções ou a suspensão de atos irregulares, alertando o gestor sobre as consequências;

III - **Orientar** as unidades sobre a padronização e eficiência dos processos de trabalho;

IV - **Avaliar** o cumprimento das metas dos programas de governo;

V - **Garantir** o funcionamento pleno do SCI.

**Parágrafo único.** As manifestações da CGM têm caráter opinativo e orientador, visando a segurança jurídica e a eficiência da gestão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMERVAL LOBÃO  
AVENIDA PADRE JOAQUIM NONATO, 132 - BAIRRO CENTRO - CEP: 64390-000  
CNPJ: 06.554.885/0001-57



##### CAPÍTULO IV

##### ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO

**Art. 12.** A CGM atuará de forma **Prévia** (antes da contratação), **Concomitante** (durante a execução) e **Posterior** (após o pagamento), focando na materialidade, relevância e risco.

**Art. 13.** Na **Análise Prévia de Contratações**, a CGM verificará, obrigatoriamente:

I - Justificativa clara da necessidade pública;

II - Adequação de quantitativos e especificações de qualidade;

III - Preços compatíveis com o mercado;

IV - Existência de orçamento (dotação) e autorização do ordenador;

V - Regularidade fiscal/trabalhista e idoneidade do fornecedor.

**Art. 14.** Na **Análise Prévia de Pagamentos**, a CGM verificará:

I - Empenho prévio e validade do contrato;

II - Comprovação documental da entrega do bem ou serviço (Nota Fiscal atestada por fiscal competente);

III - Conformidade do entregue com o contratado (quantidade e qualidade);

IV - Regularidade fiscal atualizada do fornecedor;

V - Registro patrimonial ou entrada em estoque do bem adquirido.

**Art. 15.** Na fase de **Prestação de Contas**, o controle focará em:

I - Validar o cumprimento dos artigos 13 e 14;

II - Organizar as peças documentais exigidas pelo Tribunal de Contas (TCE/PI);

III - Emitir parecer sobre a regularidade das contas.

**Art. 16.** A CGM utilizará preferencialmente sistema eletrônico para emitir suas análises, garantindo agilidade e padronização.

##### CAPÍTULO V

##### DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 17.** A CGM poderá expedir Instruções Normativas para detalhar a aplicação deste Decreto.

**Art. 18.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Demerval Lobão-PI, aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis.

*Luís Gonzaga de Carvalho Junior*  
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMERVAL LOBÃO  
AVENIDA PADRE JOAQUIM NONATO, 132 - BAIRRO CENTRO - CEP: 64390-000  
CNPJ: 06.554.885/0001-57