

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

LEI Nº 165/97,

DE 30 DE DEZEMBRO DE 1997

“Dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal de Floriano e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORIANO, ESTADO PIAUÍ:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta Lei institui o Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal de Floriano.

Art. 2º - Para os fins desta Lei, considerar-se-á:

- I - Servidor Público: a pessoa legalmente investida em cargo público;
- II - Cargo Público: o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público e que tem como características essenciais a criação por Lei, em número certo, com denominação própria e pagamento pelos cofres do Município.
- III - Referência Salarial - RS é a posição distinta do servidor na faixa de salário, identificada por algarismo romano.
- IV - Quadro de Pessoal: o conjunto de cargos efetivos e de



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

Art. 3º - O Plano de Cargos e Salários é constituído dos seguintes anexos:

- I - Quadro de Pessoal Efetivo e Tabela Salarial - anexo I;
- II - Correlação de Enquadramento - anexo II;
- III - Descrição e Especificação dos Cargos - anexo III.

CAPÍTULO II DO PROVIMENTO DE CARGOS

Art. 4º - O provimento de cargo pode ser em caráter efetivo ou em comissão.

Art. 5º - Os cargos de provimento efetivo serão acessíveis aos brasileiros e o ingresso dar-se-á no salário inicial, atendendo o pré-requisito de aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Parág. Único – São admitidas outras formas de seleção pública, para a contratação temporária, na forma da lei específica.

Art. 6º - Os cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração do Prefeito, estão disciplinados na Lei nº 154, de 01 de setembro de 1997.

CAPÍTULO III DA PROMOÇÃO

Art. 7º - Promoção é a evolução do servidor de uma referência para outra superior do cargo que ocupa, em função de tempo de serviço e do desempenho funcional do servidor, correspondendo um



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

§ 2º - As referências salariais são as constantes do anexo I.

Art. 8º - O servidor terá direito a promoção, desde de que satisfaça, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- I - houver completado três anos de efetivo exercício na referência, período em que serão admitidas até cinco faltas por ano;
- II - ter alcançado o conceito favorável nas avaliações de desempenho do período.

§ 1º - O tempo em que o servidor se encontra afastado do exercício do cargo não será computado para o período de que trata o inciso I, exceto nos casos considerados como de efetivo exercício no regime jurídico vigente.

§ 2º - A contagem de tempo para um novo período será sempre iniciada no dia seguinte àquele em que o servidor houver completado o período anterior.

§ 3º - Não fará jus a promoção o servidor que houver sofrido no período de três anos a ser computado, advertência escrita ou pena disciplinar formal de suspensão.

§ 4º - O servidor, ao completar 5 (cinco) anos de efetivo exercício na mesma referência, será automaticamente promovido para a referência imediatamente superior a que lhe pertence.

SEÇÃO ÚNICA

DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

atribuições, permitindo o seu desenvolvimento profissional na carreira.

Art. 10 - Na avaliação de desempenho serão adotados modelos que levarão em consideração a natureza das atividades desempenhadas pelo servidor público e as condições em que serão exercidas, observando as seguintes características fundamentais:

- I - objetividade e adequação dos processos e instrumentos de avaliação ao conteúdo ocupacional dos cargos;
- II - periodicidade;
- III - comportamento observável do servidor público;
- IV - conhecimento prévio dos fatores de avaliação pelos servidores públicos;
- V - conhecimento pelo servidor do resultado da avaliação;
- VI - capacitação dos avaliadores.

CAPÍTULO IV DO SALÁRIO E DA REMUNERAÇÃO

Art. 11 - Salário é retribuição pecuniária devida ao servidor público pelo exercício do cargo efetivo, correspondente a referência salarial do respectivo cargo, na forma especificada no anexo I, desta Lei.

Art. 12 - Remuneração é o salário do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em Lei.

Art. 13 - Os cargos de provimento em comissão serão remunerados, na forma disciplinada na Lei nº 154, de 01 de setembro de 1997.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

Art. 14 - O atual servidor ocupante de cargo efetivo, regularmente investido no cargo, será enquadrado no cargo correspondente no plano, observando a correlação de enquadramento - anexo II e a descrição e especificação cargos - anexo III.

Parágrafo Único - Para posicionamento do servidor na referência salarial do anexo I, no ato da implantação do plano, será calculado o tempo de efetivo exercício do servidor na função na Prefeitura, na proporção de uma referência para cada 5(cinco) anos de serviço.

Art. 15 - Os servidores que não se enquadrarem no quadro de pessoal, estabelecido no presente Plano de Cargos e Salários, serão alocados em quadro suplementar, no cargo em que se encontra, que se extinguirá com a vacância.

Art. 16 - O Sistema de Avaliação, previsto nos artigos 9º e 10, será aprovado e implantado pelo Poder Executivo, no prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de publicação desta Lei.

Art. 17 - O Prefeito Municipal expedirá os atos de enquadramento dos servidores no Plano.

Parágrafo Único - O enquadramento, a que se refere o caput deste artigo, poderá ser efetuado, de forma gradativa, por cargo, dependendo da disponibilidade financeira do Município.

Art. 18 - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei ocorrerão por conta de dotações próprias do orçamento.

Art. 19 - Os casos omissos serão disciplinados em normas



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

Art. 20 - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, salvo quanto aos efeitos financeiros que vigorarão a partir do ato de enquadramento dos servidores no Plano.

Gabinete do Prefeito Municipal de Floriano, 30 de dezembro de 1997

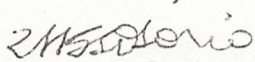

José Leão Azevedo de Carvalho
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se


Deusdete Pereira

Sec. Chefe do Gabinete Civil

Sancionada, numerada, registrada e publicada a presente Lei aos trinta dias do mês de dezembro do ano de hum mil novecentos e noventa e sete.


Umbelina Maria Siqueira da Silva Osório
AGENTE ADMINISTRATIVO



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

ANEXO I

QUADRO DE PESSOAL E TABELA SALARIAL



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

ANEXO II

CORRELAÇÃO DE ENQUADRAMENTO



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

ANEXO III

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO O CARGO:** Auxiliar de Serviços Gerais

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- executar serviços de oficce-boy, merendeira e zeladora, objetivando a consecução das atividades de apoio aos demais setores da Prefeitura Municipal.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar serviços de limpeza e manutenção de escritórios, pátios, cantinas e corredores, varrendo, lavando e encerando;
- preparar café nas cantinas;
- auxiliar em pequenos consertos e mudanças de móveis;
- remover o pó de móveis, paredes, teto, portas, janelas e equipamentos, espanando-os e limpando-os com flanelas e vassouras apropriadas;
- arrumar banheiros, limpando-os com água e sabão, detergente e desinfetantes, reabastecendo-os de papel sanitário e sabonete;
- coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-os em latões, para depositá-los na lixeira;
- carregar e descarregar veículos;
- operar máquina copiadora, conferindo a autorização, acionando os mecanismos necessários, visando atender necessidades do serviço;
- entregar documentos e pequenas encomendas nos diversos setores da Prefeitura ou externamente;
- prestar informações simples, orientando e encaminhando pessoas ao local desejado;
- executar o preparo de distribuição de merendas, para atender ao programa alimentar de estabelecimentos educacionais;
- controlar a quantidade de alimentos utilizados, informando a chefia à necessidade de reposição;



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente a 4ª série do 1º grau;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Telefonista

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- operar mesa telefônica, efetuando ligações, transmitindo ou recebendo mensagens e prestando informações quando solicitada.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- operar mesa telefônica de transmissão e recepção;
- prestar informações relacionadas com o pessoal e órgãos solicitados, mantendo cadastro atualizado de números de aparelhos telefônicos de interesse específico da unidade;
- relatar e requisitar consertos nos ramais ou linhas telefônicas, quando apresentarem defeitos;
- controlar ligações locais e interurbanas, anotando ramal, nome do solicitante, assunto, destino e horário, em formulário apropriado;
- manter arquivo de documentação referente ao serviço de centro telefônico;
- executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior;

IV. REQUISITOS:

- 1º grau completo;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DE CARGO: Auxiliar Administrativo

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- auxiliar e/ou executar atividades e tarefas em serviços burocráticos, realizando trabalhos de recepção, reprografia, encadernamento, conferência de documentos, registros diversos, arquivamento, serviços gerais de datilografia e outras tarefas correlatas de apoio, visando colaborar na execução dos serviços.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- datilografar documentos, cartas e formulários, para atender atividades administrativas;
- controlar material de expediente, observando quantidade, tipo, tamanho e demais especificações contidas em requisições e outros formulários;
- executar serviços auxiliares internos e externos, de acordo com as necessidades do setor;
- protocolar entregas e recebimentos de documentos;
- arquivar documentos, dispondo-os em ordem alfa-numéricos para facilitar consultas;
- efetuar lançamento em livros fiscais, registrando comprovantes de transações comerciais, para permitir o controle da documentação e consulta;
- operar equipamentos diversos como telex, copiadora, guilhotina e outros de natureza simples;
- zelar pela manutenção e conservação dos materiais e equipamentos;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 1º grau;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Auxiliar de Enfermagem

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- executar as atividades auxiliares de enfermagem nas unidades de saúde do Município.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- verificar sinais vitais dos pacientes, tomando a pulsação através de aparelho de ausculta a pressão, para constatar anomalias;
- aplicar medicamentos, injeções intramuscular e endovenosa nos pacientes, atendendo a determinações médicas e observando as condições de aplicação;
- fazer curativos, utilizando conhecimentos e materiais de primeiros-socorros, propiciando medicação ao paciente em casos de escoriações ou outros ferimentos leves;
- preparar e esterilizar o material e o instrumental, atendendo as exigências, para permitir a realização dos atendimentos;
- controlar a agenda de atendimentos, verificando os horários e registrando as consultas, para possibilitar o planejamento dos serviços;
- fazer ficha de controle do paciente, organizando-a e mantendo-a atualizada em arquivo, para facilitar o controle de atendimento pelo médico;
- manter os equipamentos e materiais em bom estado de utilização;
- participar dos cuidados e preparativos post-mortem;
- atender pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de enfermagem, sob orientação do Enfermeiro em sua higiene pessoal, em sua movimentação e na alimentação, para proporcionar-lhe conforto e bem-estar;
- executar outras atividades correlatas.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente de 1º grau;
- curso específico de enfermagem;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DE CARGO:** Fiscal de Obras e Posturas

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre o uso e ocupação do solo urbano; fiscalizar o cumprimento da legislação sobre postura municipal, em matéria de higiene e ordem pública e costumes locais, bem como de funcionamento dos estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- fiscalizar as obras e edificações do Município, verificando projetos de construções, concessões de licença, alvarás de funcionamento e certidões, para detectar existência de construções clandestinas e ilegais;
- acompanhar as alterações na política de fiscalização, para atualização dos procedimentos e métodos de trabalho;
- notificar preliminarmente o infrator, preenchendo em formulário próprio os dados exigidos, inclusive o prazo para regularização da situação;
- autuar infratores, lavrando o auto e arbitrando multas, conforme preceitos legais;
- orientar a comunidade sobre as exigências legais de obras e edificações, esclarecendo normas e especificações técnicas pertinentes;
- fiscalizar as vias públicas, verificando sua utilização, obras e serviços nos passeios e logradouros públicos, o livre trânsito de pedestres, banca de jornais e revistas, as feiras livres e vendedores ambulantes, para assegurar-se da legalidade das ações;
- fiscalizar o funcionamento do comércio, indústria e prestadores de serviços, verificando a licença de localização, licença e horário de funcionamento, bem como o cumprimento da legislação de controle e preservação do meio ambiente;



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- efetuar revisões sistemáticas no Município, para apurar existência de construções clandestinas;
- elaborar boletins de atividades e relatório de ocorrência fiscal;
- executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 1º grau;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Motorista

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Dirigir veículos leves, transportando pessoas, materiais e/ou equipamentos, atendendo as necessidades dos serviços.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- dirigir o veículo, manipulando seus comandos de marcha e direção e observando o fluxo de trânsito e sinalização;
- vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, água e óleo, freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- examinar as ordens de serviços a fim de planejar o roteiro do percurso;
- receber usuários ou esperá-los em pontos determinados para conduzi-los aos locais desejados;
- preencher o boletim de movimentação diária, para permitir o controle;
- recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o a garagem, para possibilitar a manutenção e reabastecimento;
- zelar pela manutenção do veículo e minimizar sua depreciação;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 1º grau;
- habilitação específica;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Operador de Máquinas

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- realizar os serviços de operação de máquinas, tratores e perfuratrizes na execução de obras e serviços públicos.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- vistoriar as máquinas, verificando o nível de óleo do motor, combustível, água, bateria e painel de comando, para certificar-se das boas condições de funcionamento.
- operar máquinas e equipamentos, acionando os comandos de marcha e direção, visando a execução de obras e serviços públicos;
- controlar a quantidade de trabalho executado e das horas trabalhadas pelas máquinas, coletando e registrando os dados sobre a produção;
- manter os equipamentos de trabalho e de segurança em bom estado de conservação;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. **REQUISITOS:**

- instrução equivalente do 1º grau;
- habilitação específica;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Agente Administrativo

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- organizar e executar atividades administrativas e de apoio a trabalhos técnicos como levantamentos, análise e compilação de dados, elaboração de pareceres e relatórios em geral, acompanhamento de legislação, distribuição de tarefas e outros necessários a consecução dos objetivos de sua área.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- planejar, executar e controlar os trabalhos de rotina do setor onde estiver lotado, bem como supervisionar servidores auxiliares e prestando-lhe orientação necessária;
- preparar pareceres e informações, efetuando levantamento de dados, preparando e redigindo relatórios, demonstrativos e correspondências oficiais;
- examinar, instruir e informar processos sobre assuntos de sua área de atuação;
- analisar os problemas ocorridos fora da rotina, verificando documentos, normas e regulamentos vigentes, visando propor sugestões e alternativas de soluções;
- executar tarefas administrativas e de apoio técnico;
- acompanhar e atualizar a legislação pertinente a sua área de atuação;
- solicitar providências para conserto de máquinas de escritório, reparo de móveis, equipamentos e instalações;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 2º grau;



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Nutricionista

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas relativos a educação alimentar, nutrição dietética para indivíduos ou a coletividade.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- elaborar, implantar, manter e avaliar planos e/ou programas de alimentação e nutrição à população alvo;
- coordenar e propor adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar, nos estabelecimentos escolares, hospitalares e outros;
- prestar informações técnicas para divulgação de normas e métodos de higiene alimentar, visando a proteção materno-infantil e de doentes;
- elaborar diagnóstico, examinando as condições alimentares e de nutrição da população alvo;
- planejar, coordenar e supervisionar campanhas educativas para criação, redução ou alteração de hábito e regimes alimentares adequados a população;
- registrar consultas elaborando dietas, sob orientação médica como complemento ao tratamento do paciente;
- realizar no prontuário a consulta e ou atendimento prestado ao indivíduo;
- zelar pela ordem, manutenção, condições higiênicas e segurança do ambiente de trabalho;
- executar outras tarefas correlatas.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de nutrição, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Técnico Agrícola

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- planejar e executar as atividades atinentes ao desenvolvimento do setor agropecuário do Município.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- promover a organização do trabalho em pequenas propriedades agrícolas ou comunidades rurais que sobrevivam de atividade agropecuária, viabilizando a adoção de tecnologia moderna, visando o aumento da produção e da produtividade agrícola;
- orientar o agropecuarista na execução racional do plantio, adubação orgânica e natural, tratos culturais, colheita e beneficiamento das variedades cultivadas;
- orientar quanto ao manejo do solo, espaçamento das plantas, conformação de variedades e culturas, combate às pragas e beneficiamento da colheita;
- orientar quanto ao uso de máquinas e implementos agrícolas e fertilizantes;
- orientar quanto a criação de bovinos, suínos, caprinos e ovinos, utilizando técnicas de alimentação, confinamento, instalações, descarte, manejo e combate às zoonoses e parasitas;
- executar programas e projetos especiais de apoio ao desenvolvimento agropecuário;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. **REQUISITOS:**

- curso de nível médio na área agrícola, com registro no conselho;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DE CARGO: Médico

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- planejar e executar as atividades profissionais de medicina.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- proceder a prevenção de doenças perigosas à saúde da população, examinando os munícipes no consultório ou nos postos de saúde ou enviando-os à clínica especializada;
- examinar o paciente auscultando, palpando ou utilizando instrumentos adequados para determinar o diagnóstico;
- requisitar exames complementares e encaminhá-los ao especialista, se for o caso;
- realizar atendimentos de primeiros-socorros em caso de urgência;
- elaborar planos e programas de proteção à saúde e educação sanitária;
- auxiliar e interpretar resultados de exames de Raio X, Bioquímico, Hematológico e outros;
- prescrever medicamentos, indicando dosagens e vias de administração;
- manter registros dos pacientes examinados, anotando dados como conclusão diagnóstica, tratamento e evolução da doença;
- emitir atestado de saúde, sanidade, aptidão física e mental e de óbito;
- executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior;

IV. REQUISITOS:

- curso superior de medicina, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Odontólogo

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- planejar e executar as atividades profissionais de odontologia.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- realizar os serviços de extração e tratamento dentário da população carente do Município;
- instruir os clientes sobre a higiene bucal e formas de prevenção de cáries;
- realizar limpeza profilática dos dentes e gengivas;
- elaborar, juntamente com equipe de saúde, a programação de odontologia junto à população;
- analisar dados específicos coletados pelos postos de saúde e outros serviços, a fim de traçar as prioridades no desenvolvimento de programas de higiene oral da comunidade;
- prescrever e/ou administrar medicamentos para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou tratar de infecções da boca e dentes;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de odontologia, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I - TÍTULO DO CARGO: Agente Fiscal de Tributos

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- fiscalizar o cumprimento da legislação tributária no Município, visitando estabelecimentos, examinando faturas, notas fiscais e outros documentos, orientando e autuando os contribuintes infratores, visando defender os interesses da fazenda pública e da população.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- fiscalizar estabelecimentos comerciais, industriais, de prestadores de serviços e outros, de acordo com a legislação tributária do Município;
- manter controle e registros atualizados dos livros e documentos fiscais;
- analisar os pedidos de impressão de documentos fiscais, bem como controlar e autorizar a sua impressão;
- autuar contribuintes infratores, instaurando processo administrativo-fiscal e notificando-os, para assegurar o cumprimento da legislação tributária;
- orientar os contribuintes sobre a legislação municipal;
- controlar e avaliar os planos de fiscalização, acompanhando a sua execução e resultados obtidos;
- manter-se, permanentemente, atualizado com a legislação tributária;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 2º grau;
- treinamento específico;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Enfermeiro

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- planejar, coordenar supervisionar e executar os serviços de enfermagem, empregando processo de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação da saúde individual e coletiva.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- elaborar e executar programas de execução em saúde do indivíduo, da família e da comunidade;
- participar juntamente com a equipe de saúde, no planejamento, execução e avaliação dos programas de saúde a serem desenvolvidos;
- prestar cuidados de enfermagem;
- distribuir e supervisionar o trabalho de equipes de enfermagem auxiliares;
- efetuar estatística mensal do número de pacientes e atendimentos;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de enfermagem, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Vigia

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- exercer a guarda e inspeção diurna, e/ ou noturna das dependências da Prefeitura; evitando roubos, entrada de pessoas estranhas, incêndios ou outras anormalidades, a fim de preservar a integridade do patrimônio e de seus ocupantes.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- realizar ronda diurna e noturna nas dependências do edifício e área adjacentes, verificando o fechamento de portas, janelas e outras vias de acesso;
- fiscalizar a entrada e saída de pessoas, identificando-as e encaminhando-as ao local desejado;
- vigiar veículos e máquinas nas garagens, pátios e oficinas observando a movimentação de pessoas e bens, para evitar roubos e manter a segurança do patrimônio;
- informar à chefia imediata as irregularidades observadas, através de relato verbal ou escrito;
- zelar pelo cumprimento das normas internas;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução elementar;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Veterinário

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- fazer inspeção sanitária de produtos de origem animal e controlar a incidência de zoonoses no Município.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- proceder ao controle de zoonoses, através de avaliações epidemiológicas;
- diagnosticar doenças através de exames clínicos e de laboratório;
- fiscalizar e orientar locais de produção, armazenamentos e comercialização de produtos de origem animal;
- analisar processos, efetuar laudos técnicos, fornecer certificados e proceder fiscalizações;
- expedir certificados sanitários para embarque de animais novos;
- prestar informações e orientações técnicas aos pequenos produtores;
- executar programas de apoio à reprodução e inseminação artificial;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.

IV. REQUISITOS:

- curso superior na área de medicina veterinária, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Assistente Social

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- planejar, coordenar e executar atividades de assistência social, controlando avaliando a sua eficiência.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- organizar e executar programas de serviço social, realizando atividades de caráter educativo, recreativo, assistência à saúde e outros, para facilitar a integração dos trabalhadores aos diversos tipos de;
- assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza;
- elaborar e viabilizar a política social do Município, com a participação da comunidade;
- assessorar em assuntos e problemas de ligados à assistência social do Município;
- executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de serviço social, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Engenheiro Agrônomo

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- planejar, orientar, executar e controlar as atividades de desenvolvimento agropecuário do Município.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- elaborar diagnóstico do setor agropecuário do Município;
- elaborar planos, programas e projetos de desenvolvimento agropecuário do Município;
- coordenar, orientar e controlar a execução de planos, programas e projetos do setor agrícola do Município;
- prestar assistência e orientação técnica aos produtores do Município;
- organizar e sistematizar dados e informações sobre o setor agrícola;
- executar outras atribuições compatíveis, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de engenharia agrônômica, com registro no CREA;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Gari

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Executar atividade de limpeza em logradouros públicos, varrendo, coletando e depositando o lixo nos locais apropriados.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Efetuar a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos acumulados, para manter os locais em condições de higiene e melhorar a sua aparência;
- Varrer o local, utilizando pás e vassouras, reunindo e amontoando lixos e detritos, para depositá-lo em carrinhos e caçambas;
- Zelar pelos instrumentos de trabalhos;
- Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução elementar;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Artífice

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- executar os serviços profissionais de pedreiro, carpinteiro, marceneiro, eletricista, bombeiro hidráulico, pintor e soldador.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- realizar os serviços de pedreiro, compreendendo: preparação de argamassa, assentamento de alicerces, levantamento de paredes em alvenaria, assentamento de lajes de cobertura e piso, rebocos e azulejos, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados;
- executar os serviços de carpintaria, tais como: linhas, tesouras, madeiramento para cobertura de prédios, pregando caibas, ripas, cobrindo ou retelhando coberturas, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados;
- realizar serviços de marcenaria, compreendendo reparo em móveis de madeiras ou fórmica, polindo, lixando, envernizando, realizando reparos ou construindo novos móveis, tais como: cadeiras, carteiras escolares, bancos, estantes, armários, mesas, etc, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados;
- executar os serviços de manutenção da rede elétrica dos prédios onde funciona a Prefeitura, substituindo fios, lâmpadas, interruptores, tomadas, fusíveis, adjutores, chaves, luminárias e outros trabalhos sem maiores complexidade, utilizando ferramentas e instrumentos, tais como: luvas, capacete, alicates em cabo isolado, testes, chaves de fenda, etc;
- executar os serviços de encanador, corrigindo defeitos nas redes hidráulicas e de esgoto, substituindo tubos torneiras, conexões, consertando vazamentos e limpando caixas d'água;
- realizar os serviços de pintura e de soldador, utilizando instrumentos



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- Instrução equivalente ao 1º grau;
- Conhecimento específico na área;
- ser maior de 18 anos.

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Auxiliar de Inspeção e Vigilância Sanitária

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- auxiliar o técnico responsável pelos serviços de inspeção, orientação e execução das atividades relacionadas com inspeção de saúde nos estabelecimentos comerciais, indústrias e de prestação de serviços, que comercializem gêneros alimentícios, de acordo com a legislação vigente.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- auxiliar o técnico nas atividades de inspeção de restaurante, bares, padarias, hotéis, cafés, hospitais e estabelecimentos congêneres, obrigando ao cumprimento às normas de vigilância sanitária;
- colher amostra de material ou produtos, para efeito de realização de exames;
- executar a apreensão de mercadorias deterioradas ou impróprias para o consumo, bem como promover a sua destruição;
- solicitar a autoridade competente a interdição, definitiva ou temporária, de estabelecimentos industriais, comerciais e de diversões públicos, sujeitos às normas de vigilância sanitária;
- promover a vistoria de prédios para efeitos de concessão de "habite-se" e de licença de estabelecimentos industriais, comerciais e de diversões públicas sujeitas às normas de vigilância sanitária;
- promover as atividades de regularização de fossas em articulação com o serviço social do Município;
- promover a destruição de focos de mosquitos e de outros insetos nocivos;



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 1º grau;
- treinamento específico;
- ser maior de 18 anos.

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Arquiteto

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- executar trabalhos especializados referentes a construção e fiscalização de obras de caráter arquitetônico de natureza urbanística.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- elaborar normas para construção de edificações e loteamentos;
- elaborar cronogramas básicos, diagramas e gráficos com vistas às estimativas de custos, prazos de implantação, controle físico do andamento, etc;
- preparar memorial descritivo de projetos de obras e de serviços, especificações, planilhas, orçamentos e dados técnicos;
- analisar detalhadamente os projetos de empreendimentos confrontando com a lei;
- elaborar projetos para casas proletárias, de acordo com as informações prestadas em levantamento;
- analisar e emitir parecer técnicos em processos;
- elaborar e manter atualizada a legislação de uso e ocupação do solo;
- efetuar levantamento das obras por zona da região metropolitana;
- compatibilizar os projetos novos com os já existentes;
- efetuar delimitação de áreas e mapeamentos;



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- ser maior de 18 anos.

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Desenhista

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- reproduzir, ampliar ou reduzir desenhos, gráficos, diagramas, mapas e outros, com base em informações recebidas, obedecendo especificações técnicas, padrões e escalas.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- copiar desenhos já estruturados, seguindo a forma, dimensões e demais especificações dos originais;
- desenhar formulários, gráficos, diagramas, esquema, mapas topográficos, organogramas, fluxogramas, tabelas e outros similares;
- reduzir ou ampliar desenhos, guiando-os por croques, esboços ou instrução;
- zelar pelos equipamentos e materiais utilizados na execução de seus trabalhos;
- executar outras tarefas correlatas.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 1º grau;
- curso de desenho;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Economista

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- desenvolver atividades na área da economia e finanças, através de estudos e análises de natureza econômica e financeira, sugerindo medidas que visem seu aperfeiçoamento.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- coordenar e orientar estudos fundamentados em diagnóstico de problemas econômicos, visando a dinamização de planos da Prefeitura Municipal;
- efetuar levantamentos especiais, destinados a estruturação de índice de referência, para o acompanhamento dos programas de trabalho da Prefeitura;
- realizar a levantamentos de informações técnicas e gerenciais, especialmente aquelas de natureza econômica, financeira e orçamentária;
- participar de estudos e avaliações de convênios e do seu controle;
- instruir consultas propostas pelos órgãos da Prefeitura, emitindo pareceres técnicos para subsidiar processos de tomada de decisões;
- acompanhar a execução orçamentária e financeira do município;
- executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de Economia, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Engenheiro

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- elaborar e supervisionar as atividades no âmbito municipal ligadas aos diversos campos da Engenharia, objetivando garantir o seu cumprimento.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- elaborar e planejar projetos, cálculos e desenhos topográficos;
- orientar e coordenar serviços de terraplanagem, projetos de locação, nivelamento e reconhecimento de faixas de domínio;
- supervisionar a construção de barragens de terra;
- elaborar projetos de arruamento, irrigações, loteamentos, drenagens e suprimento de água;
- elaborar projetos, executar e fiscalizar obras de construção civil;
- acompanhar o andamento das obras civis da Prefeitura Municipal quanto à qualidade, tempo de execução, custos, equipamentos e mão de obra;
- elaborar estudos sobre matérias-primas empregadas em construção, bem como normas específicas e métodos de trabalho;
- requisitar e especificar os materiais e equipamentos necessários aos projetos, bem como suas modificações e revisões;
- fiscalizar a execução de convênios e contratos de fornecimento de concessionários e usuários;
- atender à população no momento de ocorrência de sinistros,



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- vistoriar locais de armazenamento de produtos químicos, quando solicitado;
- executar outras tarefas correlatas.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de Engenharia, com registro no Conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Técnico em Contabilidade

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- executar atividades contábeis diversas como lançamento de dados, conferência e arquivo de documentos, levantamento de posições patrimoniais, financeiras e registro de empenhos.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- executar a escrituração analítica de atos contábeis;
- conferir faturas, recibos, contas e outros documentos;
- registrar o empenho das despesas;
- levantar balancetes patrimoniais, financeiros e orçamentários;
- executar serviços auxiliares na elaboração do balanço geral;
- manter atualmente a escrituração contábil, efetuando lançamentos, calculando totais e apurando os saldos;
- organizar e arquivar fichas contábeis;
- executar outras tarefas correlatas.

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 2º grau profissionalizante de Técnico de



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Auxiliar Técnico

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- executar as atividades auxiliares da área de topografia, mecânica e inspeção sanitária.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar os serviços auxiliares de topografia, compreendendo locação de ruas, obras, demarcação de lotes e revisão de alinhamento, etc;
- auxiliar o mecânico nos serviços gerais de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, máquinas e equipamentos, lavando peças, reparos de freios, montando e desmontando motores, diferenciais e outros;
- executar as atividades auxiliares relacionadas com engenharia, eletricidade e comunicação;
- executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

IV. **REQUISITOS:**

- instrução equivalente ao 1º grau;
- ser maior de 18 anos



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Topógrafo

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

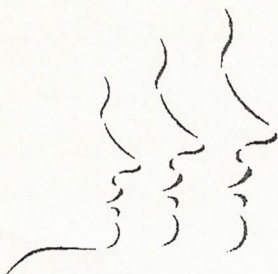
- executar as atividades topografia no âmbito do Município.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar locações de ruas, obras, terraplanagem, demarcação de lotes, etc;
- calcular áreas e volume, utilizando instrumentos próprios;
- preparar esquemas de levantamentos topográficos de áreas a serem levantadas;
- executar os processos de alinhamento e aforamento;
- promover o cadastramento de imóveis do Município;
- executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

IV. **REQUISITOS:**

- instrução equivalente ao 2º grau;
- conhecimento específico de topografia;



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Advogado

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- representar em juízo, ou fora dele, a Prefeitura nas ações que for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento dos processos, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo à audiência e outros atos processuais, para defender direitos ou interesses.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- estudar a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, Leis, Jurisprudência e outros textos, para adequar os fatos à Legislação aplicável;
- complementar e apurar as informações levantadas, inquirindo pessoas e tomando outras medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação;



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- representar a Prefeitura, comparecendo as audiências e tomando sua defesa;
- redigir e elaborar petição, recursos, pareceres e quaisquer outras peças jurídicas;
- elaborar minutas e pronunciamentos sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, penal ou outras;
- conduzir inquéritos ou sindicâncias, seguindo procedimentos específicos para apurar fatos e determinar responsabilidades;
- executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de direito, com registro no Conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Atendente de Consultório Odontológico

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- executar as atividades burocráticas de apoio ao atendimento odontológico.

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- prestar os serviços de recepção nos consultórios odontológicos;
- receber e/ou colher materiais para exames de natureza simples;
- zelar pela limpeza e higiene dos equipamentos e instrumentos de trabalho;
- organizar e atualizar o fichário do consultório;
- executar outras tarefas correlatas, mediante a orientação do superior.

IV. REQUISITOS:



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. **TÍTULO DO CARGO:** Instrutor de Artes

II. **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

- executar, orientar e controlar os serviços de capacitação de mão-de-obra em áreas de corte e costura, bordado, crochet, pintura, tecelagem e artesanato em geral.

III. **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- executar cursos de iniciação profissional nas áreas de datilografia, marcenaria, bombeiro hidráulico, eletricista, pedreiro, pintor, soldador e outras áreas de importância no mercado de trabalho;
- promover o treinamento de mão-de-obra nas áreas de corte e costura,



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- executar outras tarefas correlatas, mediante a determinação do superior

IV. REQUISITOS:

- instrução equivalente ao 1º grau;
- conhecimento específico;
- ser maior de 18 anos

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Administrador

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- desenvolver trabalhos aplicando os princípios e teorias da administração nas áreas de recursos humanos, finanças, suprimento, sistemas e métodos e outros, a fim de formular soluções e diretrizes para assegurar a consecução dos objetivos.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- promover estudos e projetos referentes à estrutura organizacional, recursos humanos, materiais, finanças e outros, formulando estratégias de ação adequadas a cada caso;
- adequar o funcionamento das unidades administrativas à estrutura organizacional, normas e regulamentos vigentes;
- executar atividades de simplificação de rotinas e métodos de trabalho, criação de formulários e elaboração de manuais de normas e instruções;
- coordenar e supervisionar as atividades ligadas a suprimento de materiais, compras, controle de estoque, armazenamento e distribuição;
- proceder a manutenção e atualização de banco de dados de pessoal que permita a emissão de relatórios gerenciais;
- acompanhar a execução de projetos e atividades visando análise de resultados obtidos, em função das metas programadas, avaliando desempenho e corrigindo distorções;
- realizar ações inerentes as funções de recrutamento e seleção, treinamento, desenvolvimento de recursos humanos, cargos e salários e administração de pessoal;
- executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de administração, com registro no Conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

I. TÍTULO DO CARGO: Técnico em Enfermagem

II. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- executar atividade de enfermagem, de nível técnico, sob orientação do Enfermeiro, visando preservar a saúde da população.



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

- controlar sinais vitais dos pacientes, observando a população e utilizando aparelhos de ausculta e pressão, para registrar anomalias;
- ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes internados observando horários, posologia e outros dados, para atender a prescrições medicas;
- fazer curativos simples, utilizando suas noções de primeiros socorros ou observando prescrições, para proporcionar alivio ao paciente e facilitar a cicatrização de ferimentos, suturas e escoriações;
- auxiliar nos cuidados post-mortem, fazendo tampamentos e preparando o corpo, para evitar secreções e melhorar a aparência do morto;
- atender crianças e pacientes que dependem de ajuda, auxiliando na alimentação e higiene dos mesmos, para proporcionar-lhes conforto e recuperação mais rápida;
- preparar pacientes para consultas e exames, vestindo-os adequadamente e colocando-os na posição indicada, para facilitar a realização das operações mencionadas;
- preparar e esterilizar o material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrições, para permitir a realização de exames, tratamentos, intervenções cirúrgicas e atendimento obstétrico;
- registrar as tarefas executadas, as observações feitas e as reações ou alterações importantes, anotando-as no prontuário do paciente, para informar a equipe de saúde e possibilitar a toda de providencias imediatas;
- assistir o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades da área;
- prestar atendimento a paciente em estado grave, sob a supervisão do Enfermeiro;
- participar de programas de prevenção e controle de infecção hospitalar, doenças transmissíveis e vigilância epidemiologica;
- efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

IV. REQUISITOS:

- curso técnica de enfermagem, com registro no Conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

TÍTULO DO CARGO: Contador



Prefeitura de FLORIANO

Estado do Piauí

CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

III. DESCRIÇÃO DETALHADA:

- orientar, supervisionar e fiscalizar a escrituração contábil da Prefeitura;
- apropriar a receita;
- classificar e contabilizar a receita e a despesa;
- registrar as alterações no orçamento;
- elaborar mapas demonstrativos e comparativos da receita mensal;
- contabilizar os bens móveis e imóveis e a dívida pública;
- elaborar mapas de empréstimos contraídos;
- elaborar o balanço geral;
- analisar balancetes e balanços, verificando a exatidão dos saldos e a exata classificação das contas;
- fazer perícia contábil;
- executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

IV. REQUISITOS:

- curso superior de ciências contábeis, com registro no conselho da categoria;
- ser maior de 18 anos.